



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ให้บริการงานจ้างด้านพนักงานขับรถยนต์

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมา  
เอกชนดำเนินงาน ให้บริการงานจ้างด้านพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ ราย ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายอาคารสถานที่  
และยานพาหนะ ระยะเวลาการจ้าง ๒ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน  
๒๙ วัน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท/คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาภาคบังคับ
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง  
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือเป็นโรคที่  
สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์
- (๓) พันพันระทางทหาร
- (๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีการกระทำโดยประมาท หรือในความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๗) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมาณพลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- (๘) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง  
เป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๙) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขี่รถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไข  
เหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- (๑๐) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำ  
ความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๑) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒. ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน/คน

**๔. การรับสมัคร**

**วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะชั้น ๑ (ตึกเก่า) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา  
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด สามารถติดต่อสอบถามได้ที่  
เบอร์ ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐

/๔.๒ หลักฐาน...

### หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๒ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก่โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย

(๗) สำเนาใบขับขี่รถยนต์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

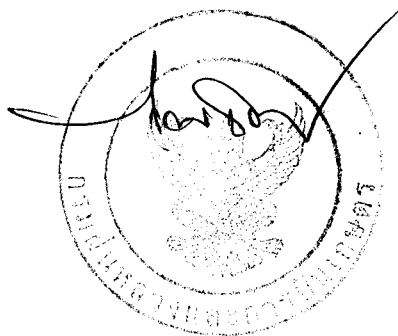
### เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันความชำรุดบกพร่องจำนวน ๕% ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



**เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์**  
**ปฏิบัติงานที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ**  
**สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**  
**ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จตุจักร กรุงเทพฯ...**

---

**๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๑.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่กรมขนส่งทางบกเป็นผู้ออกให้ เป็นผู้ขับรถสำหรับขับรถบรรทุกที่มีน้ำหนักรถ และน้ำหนักบรรทุกรวมกันไม่เกินสามพันห้าร้อยกิโลกรัม หรือสำหรับขับรถโดยสารที่ใช้ขนส่งผู้โดยสารไม่เกิน ๒๐ คน

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์**

๒.๑ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษาภาคบังคับ

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิก สภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยมีใบรับรองแพทย์

๒.๓ พันพันธ์ทางทหาร

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดสุ่ม

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมาณพลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

**๓. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ต้องมาทำหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางให้กับฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ โดยปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมาณพล และจังหวัดต่าง ๆ ที่พระราชอาณาจักร

๓.๒ ต้องจัดส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถยนต์ และรับรองสำเนาพร้อมต้นฉบับใบรับรองแพทย์ โดยจัดทำเป็นแฟ้มประวัติของพนักงานขับรถยนต์ เพื่อการตรวจสอบให้กับฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตรภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

  
(นายเอกชัย วงศ์เจริญชัย)  
นายช่างเครื่องกลจำนำงาน

/๓.๓ พนักงาน....

๓.๓ พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานครบภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่น่าพอใจเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ สามารถแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ทราบภายใน ๓ วันทำการ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมให้ความรู้ครอบคลุมขอบเขตการจ้างของผู้ว่าจ้างภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดในสัญญา และจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างเอง

๓.๕ งานที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หรือต้องปฏิบัติงาน ณ ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงทำงานแต่ละเรื่อง/ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงปริมาณ และลักษณะผลงานที่ปฏิบัติ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันกำหนดย่อมไม่ต้องรับผิดชอบ

๓.๖ พนักงานขับรถยนต์ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหายหรือเสียหาย แก่ทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

#### ๔.เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นและอื่นๆ โดยพนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

กรณีได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน ผู้รับจ้าง จะได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าเดินทางตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการกำหนด

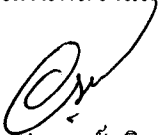
ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

#### ๕.ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. ตั้งแต่วันจันทร์-วันวันศุกร์ ปฏิบัติงานเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๓๐ น.
๒. ทำงานวันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงาน
๓. เวลาพักระหว่าง ๑๒:๐๐ น. ถึง ๑๓:๐๐ น.
๔. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทุกครั้งที่เข้างาน ไม่เกิน ๐๗:๓๐ น. และลงเวลากลับ ๑๘:๓๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
๕. กรณีต้องไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดตามที่ได้รับอนุมัติ สามารถเบิกค่าเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบที่ราชการกำหนด

#### ๖.วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ โดยเคร่งครัด


  
(นายเอกชัย วงศ์เจริญชัย)  
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

/๖.๒ เชื้อฟิง...

- ๖.๒ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ๖.๓ แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน
- ๖.๔ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๖.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๖.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๖.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๖.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๖.๙ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์ ได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
- ๖.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียดังเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเลขาธิการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ โดยไม่สมควร
- ๖.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานเลขาธิการ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๖.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

#### ๗.วินัยเกี่ยวกับการประพฤติ

- ๗.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานเลขาธิการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
- ๗.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และผู้อื่น
- ๗.๓ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๗.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
- ๗.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานเลขาธิการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ
- ๗.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๗.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๗.๘ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือ ให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือ ทำลายทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้เสียหาย
- ๗.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ ทุกกรณี
- ๗.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

  
(นายเอกชัย วงศ์เจริญชัย)  
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

/๘.ระยะเวลา...

## ๘.ระยะเวลาการจ้าง และค่าจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รวม ๖ เดือน ๑๑ วัน ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หรือจ่ายเป็นรายเดือนตามผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือน แต่ทั้งนี้เดือนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

## ๙.การควบคุมงานและตรวจงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้กำหนดดูแล ควบคุม และให้คำปรึกษา แนะนำ และมีอำนาจที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงาน หรือแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๐.การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

## ๑๑.งานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ ต้องมาเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ราชการในเวลาไม่เกิน ๐๗.๓๐ น.ของทุกวันทำการ

๑๑.๒ ตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง หรือ ความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ หม้อน้ำ ไขปัดน้ำฝน น้ำมันเครื่อง เป็นต้น ทุกครั้งก่อนให้บริการงานยานพาหนะ

๑๑.๓ ดูแลรักษาความสะอาดภายในห้องโดยสารและภายนอกห้องโดยสารรถยนต์ราชการ ทั้งก่อนและหลัง ทุกครั้งที่ให้บริการงานยานพาหนะ

๑๑.๔ กรอกรายงานสถานะภาพการรถยนต์ราชการ ทุกครั้งที่ใช้รถยนต์ราชการหรือให้บริการงานยานพาหนะ



(นายเอกชัย วงศ์เจริญชัย)  
นายช่างเครื่องกลจักษนาณยาน