



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

ด้วยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการคัดเลือกและประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๑ เครื่องยนต์) ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๒ เครื่องยนต์) และตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓/หัวหน้า โดยคณะกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ ได้กำหนดให้เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคล ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๑ เครื่องยนต์) และตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๒ เครื่องยนต์)

- ๑) เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งนักบิน ระดับ ๓/หัวหน้า หรือ
- ๒) เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักบิน ระดับ ๓ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูการบิน โดยบินติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือ
- ๓) เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๔) มีความรู้ความสามารถในด้านการปกครอง บังคับบัญชา และการบริหารงานได้เป็นอย่างดี

๕) ทั้งข้อ ๒) และข้อ ๓) ต้องมีชั่วโมงบินรวมไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ชั่วโมง รวมถึงผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานการบินที่ส่วนราชการกำหนด

๖) ได้รับอัตราค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๒๘,๓๕๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓/หัวหน้า

- ๑) เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- ๒) เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งสารวัตรช่างเครื่องบิน ระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓) ทั้งข้อ ๑) และข้อ ๒) เคยปฏิบัติงานตรวจสอบ และบำรุงอากาศยานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความสามารถด้านการปกครอง บังคับบัญชา การบริหารงาน และด้านพัสดุการบินเป็นอย่างดี

๔) ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ๒๘,๓๕๐ บาท

๒. หน้าที่ (โดยย่อ) มีดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๑ เครื่องยนต์) และตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๒ เครื่องยนต์)

- ๑) ทำการบินและปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้านักบินและครูการบิน บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของนักบิน ครูการบินให้เป็นไปตามแผนและนโยบายของผู้บังคับบัญชา

- ๒) ทำหน้าที่แทนผู้ควบคุมหน่วยการบินเมื่อได้รับมอบหมาย
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓/หัวหน้า (ปีกตรึง)
- ๑) รับผิดชอบการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินให้อยู่ในสภาพทำการบินได้ปลอดภัยมากที่สุด)
 - ๒) รับผิดชอบการวางแผนจัดกำลัง ทำแผนภูมิ และกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่างอากาศยานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการซ่อมบำรุงอากาศยาน
 - ๓) รับผิดชอบการบังคับบัญชาควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ช่างอากาศยาน
 - ๔) รับผิดชอบการควบคุมดูแลและเก็บรักษาครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของงานซ่อมบำรุงอากาศยานให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้การได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
 - ๕) รับผิดชอบการจัดทำแผนความต้องการใช้พัสดุการบิน ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 - ๖) รับผิดชอบการจัดหา ควบคุม เก็บรักษาและแก้ไขเกี่ยวกับระบบหนังสือคู่มือและเอกสารเทคนิคการซ่อมบำรุงอากาศยาน
 - ๗) รับผิดชอบการแก้ไขตัดแปลง เพิ่มเติมอากาศยานให้ปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน
 - ๘) รับผิดชอบการส่งซ่อมอุปกรณ์และพัสดุการบินต่าง ๆ ที่ชำรุดให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที
 - ๙) รับผิดชอบการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ช่างอากาศยานให้มีความรู้ความชำนาญความสามารถในการซ่อมบำรุงอากาศยานให้ทันสมัยกับอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย
 - ๑๐) ให้คำแนะนำชี้แจงแก่นักบินเกี่ยวกับการทำงานของอุปกรณ์หรือการทำงานของระบบต่าง ๆ ภายในอากาศยาน และการปฏิบัติต่ออากาศยานให้ถูกต้องตามเอกสารทางเทคนิค
 - ๑๑) ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าชุดปฏิบัติการบินอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การซ่อมบำรุงอากาศยานได้สนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ
 - ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินบุคคล
- ๓.๑ แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารคน บริหารงาน และการพัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๐ คะแนน
- ๓.๒ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ ๓๐ คะแนน
 - ๓.๓ ความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และผลงานที่เป็นที่ยอมรับ ๒๐ คะแนน
 - ๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ทักษะ ทักษะบุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง ความเป็นผู้นำ
- ๒๐ คะแนน
- โดยให้ผู้สมัครตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๑ เครื่องยนต์) ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๒ เครื่องยนต์) และตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓/หัวหน้า (ปีกตรึง) แสดงวิสัยทัศน์ในประเด็น “หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว จะมีแนวทางในการบริหารคน บริหารงาน และพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายอย่างไร ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด” ลงบนกระดาษ และให้มีการสัมภาษณ์ประกอบการคัดเลือก

๔. เอกสารประกอบการคัดเลือก

๔.๑ ตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๑ เครื่องยนต์) และตำแหน่งนักบิน ระดับ ๔/หัวหน้า (๒ เครื่องยนต์)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) ใบสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ ตามท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ครูการบิน ซึ่งต้องผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจสอบมาตรฐานการบิน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ และรับรองชั่วโมงบิน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) แบบ สปจ. ๑ ของตำแหน่งเดิม ตามท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบิน เช่น นิสิตการบิน การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการบิน (Crew Resource Management : CRM) การบินกับอากาศยานแบบต่าง ๆ (ถ้ามี)

๗) สำเนาใบอนุญาตนักบินพาณิชย์ตรี (ถ้ามี)

๔.๒ ตำแหน่งช่างเครื่องบิน ระดับ ๓/หัวหน้า (ปีกตรึง)

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) ใบสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ ตามท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจซ่อม และบำรุงรักษาอากาศยานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) แบบ สปจ. ๑ ของตำแหน่งเดิม ตามท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจซ่อมอากาศยาน (ถ้ามี)

๖) สำเนาใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดินประเภท ๒ หรือสำเนาใบอนุญาตนายช่างภาคพื้นดิน (ถ้ามี)

๕. การรับสมัคร

ยื่นเอกสารการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคารเก่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประธานกรรมการคัดเลือกและประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

ใบสมัครคัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง.....

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่ม.....กอง.....

กรม.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒) อัตราค่าจ้าง.....บาท

๒. ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

๓. ประวัติการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

.....
.....
.....
.....

๕. ประสบการณ์ทำงาน (ที่สำคัญ)

.....
.....
.....
.....

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของลูกจ้างประจำ
ชื่อส่วนราชการ.....

| | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง * | |
| รหัสตำแหน่ง : | ชื่อตำแหน่ง : |
| กลุ่มงาน : | |
| จำนวนผู้ได้บังคับบัญชา (ถ้ามี) : | ระดับตำแหน่ง : |

| |
|--|
| ๒. รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน ** (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ) ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด..... |
| ๑..... |
| ๒..... |
| ๓..... |
| ๔..... |
| ๕..... |

| | |
|-----------------------|--|
| ชื่อผู้จัดทำตำแหน่ง : | วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน :...../...../..... |
| วันที่ดำรงตำแหน่ง : | |

หมายเหตุ

* ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๑๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๔/๑๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑