



**รับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนบริการ
กองแผนงาน กรมพลหลวงและการบินเกษตร**

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร : เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. สถานที่ปฏิบัติงาน : กองแผนงาน ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กทม.
๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณในกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี, แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, การจัดทำคำของบกลาง, การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี, การปรับแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๕.๑ เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๕.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- ๕.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕.๔ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม PowerPoint, SPSS, Word, Excel

๖. หลักฐานการสมัคร :

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ สำเนาประวัติการศึกษา | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๒ สำเนาใบประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | ๒ รูป (รับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ | ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) |

๗. วัน เวลาที่รับสมัคร :

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ที่กองแผนงาน (ชั้น ๕) อาคารทำการหลังใหม่ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑, ๘๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
