



กรมพลหลวงและการบินเกษตร รับสมัครงานพนักงานจ้างเหมาเอกชนให้บริการ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลงานวิจัย
จำนวน : ๑ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท
สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยวิจัย ในการประมวลผลข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง

คุณสมบัติ

๑. เพศชายหรือหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ หรือสูงกว่า ในสาขาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือสาขาอื่นที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง
๓. ผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานในระดับปริญญาตรี ทางด้านอุตุวิทยามิวิทยา อุทกวิทยา สิ่งแวดล้อม ฟิสิกส์ หรือเคมีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา
๔. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point และสามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet ได้ดี
๕. มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
๖. มีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ใช้งานโปรแกรมทางด้านระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) เช่น ArcGIS, QuantumGIS เป็นต้น
๗. สามารถทำงานล่วงเวลาหรือเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อจำกัด หรือพันธะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๘. มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๙. ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย
๑๐. ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๒. สำเนาประวัติการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๓. สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป | |

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
ผังหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีผังหลวง ชั้น ๕ อาคารที่ทำการหลังใหม่ กรมผังหลวงและการบินเกษตร
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๐๙๐๐ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ด้วยการแจ้งผลผ่านทางโทรศัพท์)

ข้อกำหนดและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลงานวิจัย
ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ ขอบข่ายวัตถุประสงค์ เป็นการจ้างเหมาให้บริการงานวิทยาศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยวิจัย ในการประมวลผลข้อมูลเชิงวิทยาศาสตร์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ หรือสูงกว่า ในสาขาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์ทั่วไป หรือสาขาอื่นที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่จ้าง

๑.๓ ผ่านการศึกษารายวิชาพื้นฐานในระดับปริญญาตรี ทางด้านอุทกนิยามวิทยา อุทกวิทยา สิ่งแวดล้อม ฟิสิกส์ หรือเคมีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา

๑.๔ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ โปรแกรม MS-Office เช่น Word, Excel, Power Point และสามารถสืบค้นข้อมูลผ่าน Internet ได้ดี

๑.๕ มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑.๖ มีความรู้พื้นฐาน ทักษะ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ใช้งานโปรแกรมทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) เช่น ArcGIS, QuantumGIS เป็นต้น

๑.๗ สามารถทำงานล่วงเวลาหรือเดินทางเพื่อปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือพันธะที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง อดทน กระตือรือร้น รักการเรียนรู้ คิดเป็นระบบ สามารถทำงานเป็นทีม ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๙ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายสุภาพ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย

๑.๑๐ ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง

๑.๑๑ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการให้บริการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยเอกสารสำเนาผู้รับจ้างต้องเซ็นกำกับและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๑.๑๑.๑ สำเนาประวัติการศึกษา (Transcript)

๑.๑๑.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร

๑.๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑๑.๔ ใบรับรองแพทย์

๑.๑๑.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ข้อ ๒ เงื่อนไขและระยะเวลาในการจ้าง

๒.๑ การจ้างให้บริการงานวิทยาศาสตร์มีกำหนดระยะเวลารวม ๑๒ เดือน โดยเริ่มให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จะบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๒.๒ เงื่อนไขการให้บริการ

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างตกลงให้บริการงานวิทยาศาสตร์ ตามตารางรายละเอียดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการงานวิทยาศาสตร์ในแต่ละงวด (ข้อ ๓) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงานที่ปฏิบัติ ถ้าผู้จ้างเหมาไม่สามารถให้บริการงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงนี้ได้

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ของทางราชการที่อาจเกิดขึ้นในขณะที่ให้บริการตามหน้าที่

๒.๒.๓ งานที่ให้บริการในแต่ละงวด จะต้องสรุปผลการให้บริการในวันสุดท้ายที่ให้บริการในแต่ละงวด

๒.๒.๔ หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นส่วนตัวจะขอยุติให้บริการจะต้องแจ้งล่วงหน้า และจัดหาผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าผู้รับจ้างมาให้บริการแทน หากไม่สามารถจัดหาผู้มาให้บริการแทนได้ ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามจำนวนวันที่ขาดงาน

๒.๓ ลักษณะงานที่ผู้รับจ้างต้องการให้บริการ มีดังต่อไปนี้

รายละเอียดของงานและปริมาณงาน

| ลำดับ | รายละเอียดกิจกรรม | ปริมาณ (ชิ้นงาน) |
|-------|---|------------------|
| ๑. | ทบทวนวรรณกรรม ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย | |
| | - รวบรวม ศึกษาและทบทวน งานวิจัยและรายงานการศึกษาเดิมของพื้นที่ศึกษาที่ผ่านมา ศึกษาหลักการ ทฤษฎีของการวิเคราะห์คุณภาพน้ำรวมทั้ง การปฏิบัติการฝนหลวงทั้งในและต่างประเทศ | ๕ |
| ๒. | การคัดเลือกพื้นที่ศึกษา (Study Area) | |
| | - ศึกษาสภาพทั่วไปของพื้นที่ศึกษา ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ | |
| | ๑) ข้อมูลพื้นที่การปฏิบัติการฝนหลวง | ๕ |
| | ๒) ความเหมาะสมของสถานที่ติดตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน | ๓๐ |
| | ๓) ความสามารถในการดูแลสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน และการจัดหาผู้ดูแลสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน | ๓๐ |
| | ๓) ความครอบคลุมพื้นที่แต่ละภาคหรือพื้นที่เป้าหมาย | ๕ |
| ๓. | การจัดหาข้อมูล | |
| | ๑. การรวบรวมข้อมูล (data collection) โดยรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานกรมฝนหลวงฯ และลงพื้นที่สำรวจ ได้แก่ | |
| | ๑. ข้อมูลสภาพภูมิประเทศ (DEM) | ๑ |
| | ๒. ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Land use) ข้อมูลแผนที่ชนิดของดิน | ๑ |
| | ๓. ข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา (Meteorological Data) | ๑ |
| | ๔. ข้อมูลขอบเขตลุ่มน้ำ เส้นลำน้ำ และอ่างเก็บน้ำ | ๑ |
| | ๕. ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด | ๑ |

| ลำดับ | รายละเอียดกิจกรรม | ปริมาณ (ชิ้นงาน) |
|-------|---|---------------------|
| | ๒. การจัดรูปแบบข้อมูล (Reformat) โดยการวิเคราะห์และจัดรูปแบบข้อมูลหรือสารสนเทศ ด้วยโปรแกรม Excel และ Arc GIS ให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม | ๑ |
| | ๓. การบันทึกหรือจัดเก็บข้อมูล (data recording) โดยทำการจัดเก็บข้อมูลลงบนฐานข้อมูลวิจัยของโครงการฯ | ๑ |
| | ๔. การจัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น รูปแบบแผนที่ (map) รูปแบบกราฟ (graph) รูปแบบตาราง หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น | ๕ |
| ๔. | ติดตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน | |
| | - การติดตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน โดยลงพื้นที่ติดตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ดูแลสถานีฯ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดูแลสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน และขั้นตอนการเก็บ-ส่งตัวอย่างน้ำฝน เป็นต้น | ๓๐ |
| ๕. | ตรวจติดตามการเก็บตัวอย่างน้ำฝน | |
| | - การตรวจติดตามการเก็บตัวอย่างน้ำฝน โดยลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินงาน | ๓๐ |
| | - รวบรวมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในแต่ละสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูล | ๓๐ |
| ๖. | รวบรวมข้อมูลการนำส่งตัวอย่างน้ำฝน และวิเคราะห์จำแนกประเภทฝน | |
| | - รวบรวมข้อมูลการนำส่งตัวอย่างน้ำฝน และวิเคราะห์จำแนกประเภทฝนในแต่ละเดือน โดยพิจารณาจากข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และข้อมูลที่ได้จากเรดาร์ตรวจอากาศ เพื่อวิเคราะห์ตำแหน่งและการเคลื่อนตัวของกลุ่มเมฆฝนที่เกิดขึ้น | ๑ (๓๐๐ ตัวอย่าง) |
| ๗. | วิเคราะห์ และประเมินผลคุณภาพน้ำฝนการปฏิบัติการฝนหลวง | |
| | - วิเคราะห์ และประเมินผลคุณภาพน้ำฝนการปฏิบัติการฝนหลวง โดยการเปรียบเทียบระหว่างน้ำฝนธรรมชาติและน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงตามข้อเสนอแนะคุณภาพน้ำดื่มขององค์การอนามัยโลก (Guidelines for drinking-water quality, ๒๐๑๑) ร่วมกับมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มของไทย | ๑ (๓๐๐ ตัวอย่าง) |
| ๘. | จัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ | |
| | - การจัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น รูปแบบแผนที่ (map) รูปแบบกราฟ (graph) รูปแบบตาราง หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น | ๕ |
| ๙. | จัดทำเอกสารและรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | |
| | - จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑ |
| | - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ | ๑ |
| ๑๐. | ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย | |
| | - ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น | |
| | ๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องโครงการ เช่น บัญชีเปรียบเทียบราคา ตารางประกอบการพิจารณาผล เอกสารการจ้างที่ปรึกษาดำเนินงาน | ๑ |
| | ๒. ติดตามเอกสาร เติมนเรื่องสัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ | ๑ |
| | ๓. จัดทำแผนที่สถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน ประจำปี ๒๕๖๑ | ๑ |
| | ๔. ปรับปรุงข้อมูลสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน ประจำปี ๒๕๖๑ | ๑ |
| | ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑ |

ข้อ ๓ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเหมาบริการเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๑ งวด หรือจ่ายเป็นรายเดือนตามผลงานที่ทำได้จริงในแต่ละเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างในอัตรางวดละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานในหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว หากมีวันหยุดงานจะถูกหักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราที่ระบุในข้อ ๒.๒.๔

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานและกำหนดเวลา

ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือปฏิบัติงานตามสถานที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

- ๑) วัน/เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๒) เวลาพักระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ
- ๓) การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔) กรณีต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดตามที่ได้รับอนุมัติ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๕ การควบคุมงานและตรวจงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจที่จะตรวจสอบการให้บริการงานในหน้าที่หรือแจ้งให้แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้การบริการงานในหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ อื่นๆ

๑) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที การที่ผู้ว่าจ้าง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อตกลง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑.๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมด หรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในวันใด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างรายวันตามอัตราจ้างเหมารายวันของเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหยุดงานจริง

๑.๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๘๐ บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้บอกเลิกข้อตกลง

๑.๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย
