

ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๘๐๕

สำเนาฉบับ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

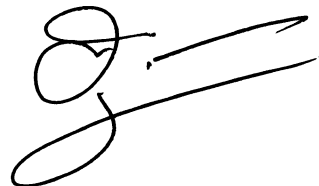
เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
เรียน นายเสนีย์ อนุกุล

ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ผลปรากฏว่าท่านเป็นผู้สอบได้ ลำดับที่ ๑ นั้น

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ว่างที่จะใช้บรรจุและ แต่งตั้งท่านเข้ารับราชการได้ ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อแสดงความประสงค์ขอรับการบรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะขอรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ดังกล่าว ขอให้ท่านมีบันทึก หรือหนังสือสละสิทธิเพื่อใช้เป็นหลักฐานต่อไปด้วย อนึ่ง ถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในวันและเวลา ที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมาลินี สathiradit)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร.๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๒๐๖

หมายเหตุ หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

จรรवरณ ร้าง/ พิมพ์/ ทาน/ตรวจ

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุ
เข้ารับราชการ**

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดามารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ
๓. ข้อมูลชื่อสถานีตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. ... หรือ สภ. ... เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ
๔. ข้อมูลการรับราชการทหาร กรณีผู้รับการบรรจุเป็นเพศชาย ให้สำเนา สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ มา เพื่อใช้ประกอบการกรอกข้อมูลใน รปภ.๑

เตรียมเอกสาร

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรสอื่น ๑.๘ ใบฉายาบัตรกรณีอุปสมบท
๒. คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) 2.4 สำเนาสูติบัตร (บุตร)
๓. บิดา	๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๓.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๓.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
๔. มารดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
๕. อื่น ๆ	กรณีที่บิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร
	กรณีที่บิดา - มารดาหย่า : สำเนาหนังสือหย่า
	กรณีที่บิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายเอกสารโดยให้มี ชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน