

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๒๕๐๑/๗๖๕๕

สำเนาฉบับ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาววิกานดา พิมพ์ภรณ์

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒ โดยท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม อนึ่ง ถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐

หมายเหตุ หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรอง การจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

จรรवरณ รำง/ พิมพ์/ ทาน

.....ตรวจ

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัว
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิมหาวิทยาลัย
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

เตรียมเอกสาร

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนา สด.๘ หรือสด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้ชาย) ๑.๘ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ใช้ได้ทุกสาขา)	
๒. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๓. บุตร (ถ้ามี)	๓.๑ สำเนาสูติบัตรบุตร ๓.๒ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรส	จำนวนอย่างละ
๔. บิดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๕. มารดา	๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๖. อื่นๆ	กรณี ที่บิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร กรณี ที่บิดา - มารดาอยู่ : สำเนาหนังสืออยู่ กรณี ที่บิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร	

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายโดยให้มีชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๒๕๐๑/๒๕๖๒

สำเนาฉบับ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นางสาวจิตตรา เพ็ชรงาม

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๒ โดยท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๒ ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม อนึ่ง ถ้าหากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร.๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐

หมายเหตุ หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

จรรุวรรณ ว่าง/ พิมพ์/ ทวน

.....ตรวจ

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัว
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

เตรียมข้อมูล

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด
 - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
 - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

เตรียมเอกสาร

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนา สด.๘ หรือสด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้ชาย) ๑.๘ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ใช้ได้ทุกสาขา)	
๒. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๓. บุตร (ถ้ามี)	๓.๑ สำเนาสูติบัตรบุตร ๓.๒ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรส	จำนวนอย่างละ
๔. บิดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๕. มารดา	๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๖. อื่นๆ	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร	
	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาอยู่ย่า : สำเนาหนังสืออยู่ย่า	
	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร	

หมายเหตุ

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายโดยให้มีชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน