

# ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๒๕๐๑/๒๕๖๑

## สำเนาฉบับ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร  
๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายกิตติพันธ์ อายุวัฒน์

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๒ โดยท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๒ ของบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนั้น จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคาร ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล (หลังเก่า) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง แสงภู่วงค์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทร.๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐

**หมายเหตุ** หากท่านมีเอกสารดังต่อไปนี้ให้นำมาในวันรายงานตัวด้วย

- สำเนาประกาศนียบัตรเพิ่มเติมจากวุฒิที่บรรจุ และเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน จากหน่วยงานราชการหรือ ภาคเอกชน (หากทำงานในภาคเอกชนจะต้องมีหนังสือรับรอง การจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย)
- ใบคะแนนการสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป หรือใบคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ เช่น IELTS (อายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่มารายงานตัว)

.....ตรวจ  
.....ตรวจ

**คำแนะนำข้อมูลและเอกสารที่ต้องเตรียมเพื่อประกอบการกรอกข้อมูลในวันรายงานตัว  
เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

**เตรียมข้อมูล**

๑. ข้อมูลประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด
  - ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) เดือน พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง เดือน พ.ศ. ที่จบการศึกษา (เช่น พ.ศ. ๕๔ - เม.ย. ๕๗ เป็นต้น) เกรดเฉลี่ย
๒. ข้อมูลของบิดา มารดา คู่สมรส (ถ้ามี) บุตร (ถ้ามี) ญาติ และพี่น้อง ฯลฯ
  - วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบันและหมายเลขโทรศัพท์ อาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ฯลฯ

**เตรียมเอกสาร**

๑. ตนเอง	๑.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ สำเนาสูติบัตร ๑.๕ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี) ๑.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๑.๗ สำเนา สด.๘ หรือสด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้ชาย) ๑.๘ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (ใช้ได้ทุกสาขา)	
๒. คู่สมรส (ถ้ามี)	๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๓. บุตร (ถ้ามี)	๓.๑ สำเนาสูติบัตรบุตร ๓.๒ สำเนารับรองบุตร (ถ้ามี) กรณีข้าราชการชายมีบุตรนอกสมรส	จำนวนอย่างละ
๔. บิดา	๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๔.๓ สำเนาทะเบียนสมรส ๔.๔ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	๑ ฉบับ
๕. มารดา	๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๕.๓ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)	
๖. อื่นๆ	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรส : สำเนาหนังสือรับรองบุตร	
	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาอยู่ย่า : สำเนาหนังสืออยู่ย่า	
	กรณีที่เป็นบิดา - มารดาเสียชีวิต : สำเนาใบมรณบัตร	

**หมายเหตุ**

๑. สำเนาเอกสารที่นำมาทุกฉบับ ให้ถ่ายเอกสารในกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินไว้ทุกแผ่น (สำเนาเอกสารที่ถ่ายต้องชัดเจนทุกฉบับ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านให้ถ่ายโดยให้มีชื่อ - ที่อยู่ ในแผ่นเดียวกัน