

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
เปิดรับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จำนวน	๑ อัตรา
เงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
ปฏิบัติงาน	ด้านสวัสดิการกรม ฯ งานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย หรือ หญิง
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบเท่า
๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรับผิดชอบ ประพฤติดี มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

หลักฐานในการรับสมัคร

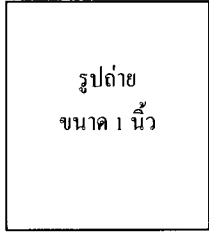
๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองภายในวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทร. ๐๒-๙๔๐๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๕, ๒๐๖

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ด้วยการโทรแจ้งผลให้ทราบ) และสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ใบสมัคร
พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กรมพลหลวงและการบินเกษตร



๑. ชื่อ และ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....

๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๓. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... email :

๕. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๖. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๗. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่า/หม้าย แยกกันอยู่

๘. ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

๙. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขา
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.		
อนุปริญญา (ปวท., ปวส.)		
ปริญญาตรี		

๑๐. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและลักษณะงาน	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก

๑๔. ความสามารถอื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

email.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด เป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....