

**ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ  
กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

๑. ตำแหน่ง : บุคลากร
๒. จำนวน : ๑ ตำแหน่ง
๓. อัตราค่าจ้าง : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการกรม ฝนหลวงและการบินเกษตร
๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การจัดระบบงานพัฒนาบุคลากร บันทึกประวัติการฝึกอบรม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร :
- ๑) มีสัญชาติไทย
  - ๒) มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี
  - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๘) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
  - ๙) มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เช่น Word Excel Power Point และ Internet ได้เป็นอย่างดี
  - ๑๐) หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารเรียบร้อยแล้ว
๗. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร :
- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
  - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
  - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด

- ๔) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
  - ๕) สำเนาระเบียงแสดงผลการศึกษา จำนวน ๒ ชุด
  - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๒ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร :**

ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักงานเลขานุการกรม อาคาร ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล ชั้น ๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เลขที่ ๕๐ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๑

**๙. วัน เวลา สถานที่ และวิธีการประเมิน :**

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑) วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน)

- ภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- โครงสร้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- การเขียนหนังสือราชการ การโต้ - ตอบหนังสือราชการ
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์

๒) วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เข้ารับการประเมินคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุม อาคาร ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล ชั้น ๒

**๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน :** ทางเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

\* \* \* \* \*

ใบสมัคร  
พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ตำแหน่ง บุคลากร  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ และ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๓. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....email : .....
๕. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อมารดา.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
๗. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า/หม้าย  แยกกันอยู่
๘. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
๙. สถานภาพทางการทหาร.....

๑๐. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.			
อนุปริญญา (ปวท., ปวส.)			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

๑๑. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและลักษณะงาน	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก

๑๒. ความสามารถอื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

๑๓. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์ ของบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติ หรือเพื่อน)

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

email.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใด เป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....