

เงื่อนไขทั่วไป

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

๑.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับหนังสือรับรองมาแสดงด้วย และต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน)

๑.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับหนังสือรับรองมาแสดงด้วยและต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน)

๑.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๓ กรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้เข้าร่วมให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่เข้าร่วมค้า ฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑

๑.๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๕ หนังสือมอบอำนาจจะต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๒. ต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม

๓. ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

๔. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นของเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕. ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความด้วยตัวพิมพ์ให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือ แก้ไข หากมีข้อความผิดพลาดให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ข้อความที่ถูกต้องแทน และลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๖. หลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่เสนอราคาได้โดย
ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรโดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ
สัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วน
ราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารเช่นเดียวกับ (๓)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง)
พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ผู้เสนอราคาต้องนำหลักประกันความเสียหายหรือสูญหายของใบพัด HAMILTON MODEL
14RF-21-61-2 S/N MFG970540 จำนวน ๑ ชุด ที่ส่งซ่อม เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)
กรณีเกิดความชำรุดเสียหายมากกว่าวงเงินที่ทำประกัน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะ
เรียกร้องจากผู้รับจ้างเท่าจำนวนที่เกิดความเสียหายจริงโดยระบุให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นผู้รับ
ผลประโยชน์ขึ้นมาอบให้ที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยใช้
หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ กรมธรรม์ประกันภัย ประกันความเสียหายหรือสูญหายตลอดช่วงระยะเวลาที่
ผู้เสนอราคาได้รับมอบพัสดุที่ส่งซ่อมไปทำการซ่อม โดยระบุให้ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตร” เป็นผู้รับ
ผลประโยชน์ในกรมธรรม์มาอบให้ก่อนการรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อม

๗.๒ กรมธรรม์ประกันภัย , หนังสือรับรองของโรงงานซ่อม และหนังสือของบริษัท
ผู้รับประกัน ดังนี้

๗.๒.๑ กรมธรรม์ประกันภัยประกันความเสียหายหรือสูญหายของพัสดุที่ส่งซ่อม
ตลอดระยะเวลาตั้งแต่รับมอบพัสดุที่ส่งซ่อมแล้วนำส่งจนถึงโรงงานซ่อม รวมทั้งหนังสือของบริษัทประกันภัย
ที่รับรอง (COVER NOTE)ว่าจะออกกรมธรรม์ประกันภัยในเที่ยวกลับจากโรงงานซ่อมถึงสถานีส่งมอบของทาง
ราชการ และ

๗.๒.๒ หนังสือรับประกันของโรงงานซ่อม พร้อมทั้งกรมธรรม์ประกันภัยรับประกัน
ความเสียหายหรือสูญหายของพัสดุที่ส่งซ่อมตลอดระยะเวลาตั้งแต่พัสดุที่ส่งซ่อมถึงโรงงานซ่อม (ช่วงเวลาต่อ
จากข้อ ๗.๒.๑ จนถึงนำพัสดุที่ส่งซ่อมออกจากโรงงานซ่อม หรือพร้อมทั้งหนังสือของบริษัทผู้รับประกันภัยที่
ระบุกรมธรรม์ประกันภัยของพัสดุที่ส่งซ่อม และรับจะชำระความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ กรมฝนหลวงและ
การบินเกษตรโดยตรงและ

๗.๒.๓ กรมธรรม์ประกันความเสียหายหรือสูญหายของพัสดุที่ส่งซ่อมตลอดระยะเวลา ตั้งแต่ นำพัสดุที่ส่งซ่อมออกจากโรงงานซ่อม (ช่วงเวลาต่อจาก ข้อ ๗.๒.๒) จนถึงส่งมอบให้ ณ สถานที่ที่ราชการ กำหนด

โดยกรมธรรม์ประกันภัยและเอกสารรับประกันดังกล่าวข้างต้น ผู้นำพัสดุที่ส่งซ่อมไป ทำการซ่อมต้องนำมามอบให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้

- เอกสารตามข้อ ๗.๒.๑ ต้องนำมามอบให้ก่อนรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อม
- เอกสารตามข้อ ๗.๒.๒ ต้องนำมามอบให้หลังจากรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อมภายในเวลา ๑๕ วันทำการ
- เอกสารตามข้อ ๗.๒.๓ ต้องนำมามอบก่อนพัสดุที่ส่งซ่อมออกจากโรงงานซ่อม

อนึ่ง หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้นำพัสดุที่ส่งซ่อมไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ มามอบให้ได้ ผู้นำพัสดุที่ส่งซ่อมไปต้องเปลี่ยนหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบของ ทางราชการ หรือเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามมูลค่าที่ราชการ กำหนดทันที โดยมีระยะเวลาตั้งแต่รับมอบพัสดุที่ส่งซ่อมจนถึงนำพัสดุที่ส่งซ่อมมาส่งมอบ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่ทางราชการกำหนดนำมา มอบให้ก่อนการรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อม

๗.๔ เงินสด นำมามอบให้ก่อนการรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อม

๗.๕ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตร” ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้ เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ นำมามอบให้ก่อนการรับมอบพัสดุที่ส่งซ่อม

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องตามจำนวนมูลค่าที่ทางราชการ กำหนด ซึ่งเกิดจากความชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ที่ ไม่สามารถนำพัสดุที่รับมอบมาส่งมอบให้ทางราชการภายในเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถเรียกร้องจาก ผู้ค้ำประกันหรือกรณีนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดดังกล่าว

๘. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามข้อ ๑.๓ ของคุณสมบัติผู้รับจ้างและเงื่อนไข การจ้างซ่อมอุปกรณ์ (โดยวิธีไม่ถดถาวร) ที่ทำในต่างประเทศ และเอกสารตามข้อ ๗.๒.๒ หรือเอกสารที่ทาง ราชการกำหนด ซึ่งผู้เสนอราคานำไปแสดงเป็นหลักฐานต่อทางราชการเพื่อประกอบการเสนอราคาการทำ สัญญา การแก้ไขสัญญา การขอขยายเวลา การขอลดหรือการขอลดค่าปรับ หรือทำการอื่นใดซึ่งเกี่ยวข้องกับ การดำเนินการหรือสัญญาอื่นใดของทางราชการ ผู้ที่ทำเอกสารหรือลงลายมือชื่อในเอกสารจะต้องเป็น ผู้มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในเอกสารนั้นในนามหน่วยงานหรือนิติบุคคลหรือโดยบุคคลแล้วแต่กรณี และ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากหน่วยงานโดยลำดับ ดังนี้

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศ หรือ โนตารี พับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศ นั้นๆ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองเอกสารดังกล่าว

๘.๒ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่มีเขตอาณาในประเทศนั้นๆ หรือสถาน เอกอัครราชทูตของประเทศนั้นๆ ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย เป็นผู้รับรองลายมือชื่อตามข้อ ๘.๑

๘.๓ กองสัญญาและนิติกรรม กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย เป็นผู้รับรองลายมือชื่อตามข้อ ๘.๒

๙. เอกสารของผู้เสนอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทยแนบมาพร้อมการเสนอราคาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ และทางราชการอาจให้แปลเอกสารที่จำเป็นที่ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมอีกก็ได้

๑๐. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อหรือจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะเลิกการจัดซื้อหรือจ้างโดยไม่พิจารณาจัดซื้อหรือจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อหรือจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกัน

๑๑. อัตราค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุล่าช้า คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง (๐.๑%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายการตรวจซ่อมใหญ่ (Overhaul) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL14RF-21-61-2

S/N. MFG 970540 จำนวน 1 ชุด

Item	Part Number	Nomenclature	Qty	Price (Baht)	Remark
1	783674-1	Replace Outer Bearing Race	4		
2	794444-1	Replace Seal	2		
3	810569-1	Replace Fwd plates	4		
4	814768-1	Replace Inserts	8		
5	772536-7	Replace Bearing	4		
6	775672-1	Replace Pin	4		
7	779247-7	Replace Packing	1		
8	MS9241-263	Replace Packing	1		
9	69249-335	Replace Packing	1		
10	817387-3	Replace Seal Assembly	4		
11	786059-23	Replace Spacer Ring	4		Comply SB.14RF-21-61-44
12	814761-1	Replace Erosion Film	4		
13	790185-1	Inspection & Paint Spinner	1		
14	814799-4	Inspection Oil Transfer Tube	1		
15	790199-6	Inspection Actuator	1		
16	794349-1	Inspection Bulkhead	1		
17	RFC11Y1P0C	Inspection Blade	4		
18	Static Balance				
19	Consumable				
20	100 % Kit				

4

คุณสมบัติผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการจ้างซ่อมพัสดุ (ประเภทใบพัดอากาศยาน)
เรื่อง ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL 14RF-21-61-2
S/N.MFG 970540 จำนวน ๑ ชุด

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างซ่อมพัสดุ

- ๑.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างซ่อมพัสดุ ที่ครอบคลุมประเภทของรายการที่เสนอซ่อม
- ๑.๒ ต้องระบุชื่อและที่ตั้งของโรงงานที่จะนำพัสดุไปทำการตรวจสอบ ให้ทางราชการทราบในวันเสนอราคา
- ๑.๓ ต้องเป็นตัวแทนของโรงงานที่จะส่งพัสดุไปทำการตรวจสอบ ดังนี้
 - (๑) โรงงานผู้ผลิตอุปกรณ์ที่เสนอซ่อม หรือโรงงานผู้ผลิตอากาศยานที่ใช้อุปกรณ์ที่เสนอซ่อม หรือ
 - (๒) โรงงานที่เป็นสาขาหรือโรงงานที่ได้รับการรับรองให้ทำการซ่อมได้จากโรงงานตาม (๑)
- ๑.๔ ต้องมีหลักฐานทุกชั้นตอนที่ยังไม่หมดอายุ ตาม (๑) หรือ (๒) มาแสดงในวันเสนอราคา โดยต้องมีอายุเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หากอยู่ในระหว่างการต่ออายุการเป็นตัวแทนต้องมีเอกสารมาแสดง ถ้าเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย และรับรองเอกสารตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๕ ต้องทำการตรวจสอบ ณ โรงงานตามข้อ ๑.๓ ทั้งนี้โรงงานซ่อมต้องได้รับการรับรองให้เป็นโรงงานซ่อมจากสถาบันการบินสากล (FAA หรือ EASA) หรือสถาบันการบินของประเทศที่โรงงานตั้งอยู่

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง

๒.๑ ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตามแบบของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดราคาค่าใช้จ่ายอย่างครบถ้วน และแนบราคาปัจจุบันที่เป็นของใหม่ (ราคา Price List) ของพัสดุที่ทางราชการจ้างซ่อม หากไม่สามารถแจ้งราคาได้ให้ใช้ราคา Quotation ของโรงงานซ่อม พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาตามความเหมาะสม

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ตามรายละเอียดข้อกำหนดการตรวจสอบตามที่ทางราชการกำหนด (Scope of work) หากจำเป็นต้องทำการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนที่ชำรุดนอกเหนือจากที่กำหนด ในรายละเอียดข้อกำหนด (Scope of work) ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทั้งหมด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากเหตุทั้งหมดนั้นสิ้นสุดลง และเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนที่จะดำเนินการ หากผู้รับจ้างดำเนินการโดยไม่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากงานที่ไม่ได้กำหนด ในรายละเอียดข้อกำหนด (Scope of work) ตามสัญญา

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพัสดุไปทำการซ่อม ณ โรงงานที่ได้แจ้งไว้กับคณะกรรมการพิจารณาส่งพัสดุ อากาศยานไปถอดตรวจหาข้อบกพร่องประกอบการพิจารณาราคา

๓. หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบและพิจารณาราคาค่าจ้างซ่อม

- ๓.๑ ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างซ่อม ในกรณีต่อไปนี้
 - (๑) ผู้รับจ้างซ่อมเสนอราคาเพิ่มสูงเกินความเหมาะสมหรือไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการลงทุนหรือเกินวงเงินงบประมาณที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร และไม่สามารถจัดหางบประมาณมาเพิ่มเติมได้
 - (๒) ผู้รับจ้างซ่อม ดำเนินการล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันควร ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อราชการ
 - (๓) ผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างซ่อมในสาระสำคัญที่ทางราชการกำหนดทั้งนี้ ผลการพิจารณาตัดสินของทางราชการถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างจะต้องประกอบชิ้นส่วน อุปกรณ์นอกเหนือจากรายการตามสัญญาให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมและส่งมอบคืนให้กับทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



๓.๒ ในการเสนอราคาจ้างซ่อมครั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาจ้างซ่อมตามรายละเอียดข้อกำหนด (Scope of Work) ครบทุกรายการ และทางราชการจะพิจารณาตัดสินจากราคารวม

๔. เงื่อนไขการจ้างซ่อม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจซ่อมพัสดุ ตามรายละเอียดข้อกำหนดการตรวจซ่อมที่ทางราชการกำหนด (Scope of work) โดยจะต้อง

๔.๑ ต้องทำการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตกำหนด

๔.๒ ต้องทำการแก้ไข ดัดแปลง ตาม Airworthiness Directive หรือแจ้งความเทคนิค (service Bulletin) ของบริษัทผู้ผลิตตามความจำเป็น (Mandatory) จนถึงฉบับล่าสุด

๔.๓ ต้องทำการสมดุลใบพัด (Static Balance) และปรับแก้ไขให้ใช้งานได้ดีหลังการตรวจซ่อม โดยมีเอกสารรับรองจากโรงงานซ่อม

๕. การส่งมอบ

๕.๑. สถานที่ส่งมอบ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กองบริหารการบินเกษตร สนามบินนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

๕.๒ กำหนดส่งมอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปรับของจากทางราชการ

๕.๓ ต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่จ้างซ่อม ภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๕๐๐ ชั่วโมงบิน สุดแต่อย่างใดจะถึงก่อนกัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบพัสดุ หากมีการชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากทางราชการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน เป็นเหตุให้ทางราชการไม่สามารถนำพัสดุดังกล่าวมาใช้งานเพื่อปฏิบัติการกิจของทางราชการได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยวิธีใดวิธีหนึ่งในระหว่างที่รอการแก้ไข ดังนี้

(๑) ต้องจัดหาพัสดุที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาสับเปลี่ยนทดแทน ให้ราชการได้ใช้งานตามปกติ

(๒) ถ้ากรมฝนหลวงและการบินเกษตรจำเป็นต้องเช่า หรือจัดพัสดุมาทดแทน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเช่าหรือจัดหาทดแทนทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๓) ผู้รับจ้างต้องขยายระยะเวลาการรับประกันการใช้งานออกไปตามจำนวนระยะเวลาที่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจนถึงวันที่แก้ไขแล้วเสร็จและนำมาส่งมอบคืน

๕.๔ ในการส่งมอบต้องบรรจุหีบห่อพัสดุในภาชนะที่สามารถป้องกันการชำรุดเสียหายได้

๕.๕ ในการส่งมอบต้องแนบเอกสาร Authorized Release Certificate FAA 8130-3 หรือ EASA Form One

Nhm