

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุ โทร. ๐-๒๑๐๙-๕๑๔๐ ต่อ ๒๒๒
ที่ กษ ๒๔๐๙/ว ๒๒๑๑ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดและเอกสารแนบ ในการจัดทำใบสั่งซื้อ PO
เรียน

ตามที่กองพัสดุ มีความประสงค์ในการบริหารจัดการในการจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) เพื่อความสะดวกและลดความผิดพลาด จึงขอเปลี่ยนวิธีการจัดทำใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ดังนี้

๑. ให้จัดทำเป็นหนังสือบันทึกข้อความ ขออนุมัติใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) พร้อมแนบเอกสาร

๑.๑ สำเนาสัญญา

๑.๒ รายงานอนุมัติซื้อ/จ้าง (ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว)

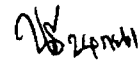
๑.๓ ใบสั่งซื้อ/จ้าง (ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว)

๑.๔ เลขที่โครงการ เลขที่คัมสัญญา

๑.๕ บส.๐๑ (ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า พร้อมระบุข้อความให้ครบถ้วน)

ในกรณีที่ขอยกเลิกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ให้จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ ขอยกเลิกใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) พร้อมแนบใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง (PO) ฉบับเดิมและใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส.๐๒) มาพร้อมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ดำเนินการต่อไป



(นางสาวนิระมล ทนสง)
ผู้อำนวยการกองพัสดุ

สำเนาเวียน

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการbinเกษตร
๓. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง
๔. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๕. ผู้อำนวยการกองแผน
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๕

ชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำ po
ณัฏฐยา  ร้างพิมพ์/ตรวจทาน

เอกสารประกอบ
ในการขอออกไปสั่งซื้อ
/จ้าง/เช่า (PO)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/กอง โทร. ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ
ที่ กษ ๒๘๐๑/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ขอให้จัดทำใบสั่งซื้อ (PO) เรื่อง ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถานี
เรียน เลขาธิการกรม ผ่าน

ด้วย (กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถานี) ขอให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัสดุ ได้ดำเนินการออก
ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PO เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(บาทถ้วน) และเอกสารประกอบในการออกใบ PO ดังนี้

๑. ใบขออนุมัติ PO
๒. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา (เลขโครงการ/เลขคุมสัญญา)
๓. สำเนารายงานขออนุมัติดำเนินการ
๔. สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
๕. สำเนาขออนุมัติแผนการจัดซื้อ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

(2A)

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ 63017224335
ชื่อโครงการ จ้างทำกระเป๋ากลับรถจักรยาน จำนวน ๘๖ ใบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน 072110000004
ชื่อหน่วยงาน กองปฏิบัติการฝนหลวง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3101800055301
ชื่อผู้เสนอราคา ร้านกนกวรรณบุ๊ค (สำนักงานใหญ่) โดยนางสาวภาวิณี ชื่นนากุล
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง สป.ก.จ๔/๒๕๖๓
วันที่ทำสัญญา 16/01/2563 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราช (รวมแบบ(วาดดัดแปลง))
จำนวนเงิน 2,000,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP 630114245987
หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูข้อมูลเพิ่มเติม

นำข้อมูลไปใช้

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 100 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240

(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)



บันทึกข้อความ

(1)

ส่วนราชการ กองปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง โทร. ๐ ๕๖๒๕ ๖๐๑๘

ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๔๖๗

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๔๕๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง มีความประสงค์จะจัดจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ เพื่อใช้ในโครงการสร้างเสริมศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง : วันเปิดปฏิบัติการฝนหลวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับใส่เอกสารแจกผู้เข้าร่วมอบรม ในโครงการสร้างเสริมศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง : วันเปิดปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ รวม ๓ วัน

๒. รายละเอียดของพัสดุ ที่จะจัดจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๓. ราคาพิจารณาราคากลาง

๓.๑ ราคากลางและราคามาตรฐาน ไม่มี

๓.๒ ราคาจ้างครั้งสุดท้ายภายใน ๒ ปีงบประมาณ โดยจ้างตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ศปภ.จล/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ จากร้านกนกวรรณบุติก (สำนักงานใหญ่) ราคา ใบละ ๒๙๕ บาท

๓.๓ ราคาที่สืบได้จากผู้มีอำนาจรับจ้าง รายละเอียดดังนี้

๓.๓.๑ ร้านกนกวรรณบุติก (สำนักงานใหญ่) โดย นางสาวภาวิณี จิระชนากุล ขอเสนอราคาค่าจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ ทุละ ๒๙๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๓.๒ ร้านโอ เค สปอร์ต โดย นางสาวกัลยา เอี่ยมสุภา ขอเสนอราคาค่าจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ ทุละ ๓๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๓.๓ ร้านพีเมียร์ โดยนางสาวพัชรี สนิธิ ขอเสนอราคาค่าจ้างทำกระเป๋าสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ ทุละ ๓๑๕ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๕๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ดังนั้น จึงเห็นสมควร ดังนั้น จึงเห็นสมควรใช้ ราคาตามข้อ ๓.๓.๑ เป็นราคากลางในการจัดหาพัสดุนี้

๔. วงเงินที่จะจัดจ้างภายในวงเงิน ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๙ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (มีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง) และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๔

/๗.หลัก...

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์พิจารณาราคา โดยเจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ได้แก่ นายรัฐกร วรณสุขะศิริ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุดนับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จและให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

๙. โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ใหลังก่อน แผนงาน : บูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ผลผลิต : โครงการปฏิบัติการฝนหลวง กิจกรรมหลัก : การปฏิบัติการฝนหลวง กิจกรรมย่อย : ด้านการพัสดุงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ของปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. เห็นชอบราคากลาง ตามที่เสนอข้างต้น

๒. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างทำกระเป๋ากกสาร จำนวน ๑๐๐ ใบ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามที่เสนอข้างต้น

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นางสาวพจนา อินจันกร)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวพจนา อินจันกร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรัฐกร วรณสุขะศิริ)
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๑๐.๖.๖๓

(นายรัฐกร วรณสุขะศิริ)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง



(2)

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ร้านกนกรรณบุตติ (สำนักงานใหญ่) โดยนางสาวภาวิณี จิระชนากุล
ที่อยู่ เลขที่ ๓๐๕ ถนนโกสีย์ ตำบลปากน้ำโพ
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๖๒๒๒๒๗๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๑๘๐๐๐๕๕๓๐๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๑๙๐๓๙๔๘๑๘
ชื่อบัญชี กนกรรณบุตติ โดย นางสาว ภาวิณี จิระชนากุล
ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบักชี นครสวรรค์ (วิ-สแควร์)

ใบสั่งจ้างเลขที่ ศปก.จ๔/๒๕๖๓

วันที่ 16 มิ.ย. 2563

ส่วนราชการ กองปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง
ภาคกลาง ที่อยู่ ๕๐ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๐-๕๔๖๐-๓ ต่อ ๑๐๖

ตามที่ ร้านกนกรรณบุตติ (สำนักงานใหญ่) โดยนางสาวภาวิณี จิระชนากุล ได้เสนอราคากระเป่าเอกสาร จำนวน ๘๖ ใบ ใ้ต่อ
กองปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระเป่าเอกสาร	๘๖	ใบ	๒๕๕.๐๐	๒๑,๙๓๐.๐๐
(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยสามสิบ บาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๓,๗๑๐.๒๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๖๕๙.๗๒
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๓๗๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 5 มิ.ย. 2563
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงนของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้ว มาตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องก... ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๑๓๒๒๔๓๓๕ จ้าง... ใบ... จำนวน ๘๖ ใบ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อ Edat ผู้สั่งจ้าง

(นายรัฐกร วรณสุขศิริ)

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วันที่ 15 ต.ค. 2563



ลงชื่อ วทิตา จิระชนากุล * ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาววทิตา จิระชนากุล)

วันที่ 15 ต.ค. 63



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ต้องเลขานุการกรม

รับที่ ๕๑๕

วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เลข ๑๖.๙๗

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมส่งเสริมและสหกรณ์
รับที่ ๖๖๕๐
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เลข ๑๖.๕๘

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๒๓๐๙-๕๓๐๐-๑๘ ต่อ ๗๐๐

ที่ กษ ๒๔๐๘/๒๕

วันที่ ๑๗

มกราคม ๒๕๖๓

กลุ่มพัสดุ (ปล.)

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ

รับที่ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เลข ๑๗.๑๑ น.

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ โดยพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบของวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้วให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

ในการนี้ กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ จึงขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นายสหชาติ รอดใส

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ

๒.๐๓ ๑๗๐๑.

(นายไพจิตร เด็กกล้า)

เลขานุการกรม

กรมส่งเสริมและสหกรณ์

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อโครงการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน(บาท)	กำหนด ซื้อ ใช้	วิธีในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประเภท/ บัญชี รายงานของ จัดซื้อจัด จ้าง	ระยะเวลา ที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง (ทำสัญญา/ ข้อตกลง)	ช่วงเวลาดำเนินการ (๒๕๖๓)												หมายเหตุ
								ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๘	จัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์สุขภาพประชาชน ในช่วงเทศกาล	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	เม.ย.๖๓	เฉพาะเจาะจง	เม.ย.๖๓					✓									ไม่พบ สำเนา
๑๙	จ้างจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กรมฝนหลวงและการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค.๖๓	เฉพาะเจาะจง	ม.ค.๖๓	ม.ค.๖๓	✓												ไม่พบ สำเนา
๒๐	จัดซื้อหมวกกันน้ำ	๑ งาน	๑๕๐,๐๐๐	ก.พ.๖๓	เฉพาะเจาะจง	ก.พ.๖๓	ก.พ.๖๓		✓											
๒๑	จัดซื้อกระดาษและวัสดุ สำนักงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๓	เฉพาะเจาะจง	มี.ค. ๖๓	มี.ค. ๖๓			✓										
รวมทั้งสิ้น			๖,๓๖๐,๐๐๐																	

ผู้จัดทำ

[Signature]

ผู้ตรวจสอบ

[Signature]

ผ่าน

[Signature]

เห็นชอบ

[Signature]

(นางสาวดวงเดือน... จันทน์...)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

(นายทพชาติ รอดเสว)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
และเผยแพร่โครงการพระราชดำริ

(นางสาวนิระมล ทนงค์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

(นายวิเชษฐ เหล็กคำ)
ผู้อำนวยการปฏิบัติการกองช่าง
และช่างฝีมือช่างแผนกช่างเทคนิค

[Large Stamp]

เอกสารประกอบ
การขอยกเลิกใบสั่งซื้อ
/จ้าง/เช่า (PO)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/กอง โทร. ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ
ที่ กษ ๒๘๐๑/..... วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ขอให้ยกเลิกใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่ เรื่อง ของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถานี
เรียน เลขาธิการกรม ผ่าน

ด้วย (กอง/กลุ่ม/ศูนย์/สถานี) ขอให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุ ได้ดำเนินการยกเลิก
ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PO เรื่อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท
(บาทถ้วน) เนื่องจาก และเอกสารประกอบในการยกเลิก PO ดังนี้

- ๑ . ใบขอยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PO
๒. สำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า PO

ขอยกเลิกใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (PO)			
กอง/กลุ่ม	กลุ่มพัสดุ	รหัสศูนย์ต้นทุน	702100003
เลขที่ PO	7000123456	เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	สค.จ.99/2563
รายการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 99 รายการ		
จำนวนเงิน	123,456 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		
บริษัท/ห้าง/ร้าน			
เหตุผลในการยกเลิก	แก้ไขรหัสงบประมาณในใบสั่งซื้อ e-		
(ผู้ขอยกเลิก) (นางสาวใจดี ดีใจ)			
*พร้อมแนบ PO ใบที่ต้องการยกเลิก			

280

ใบสั่งจ้าง

หน้า 1 / 2

ผู้รับจ้าง บริษัท ดึงปีกโคราช จำกัด ใบสั่งจ้างเลขที่ สบณ. จ.06/25 (7013931559)
วันที่ 19-09-2562
ที่อยู่ 695/2 ซอย ถนนมิตรภาพ ส่วนราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
โทรศัพท์ 044-230881-4 ที่อยู่ 17 ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี 0305535001349 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เขตจตุจักร กทม. 10900
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร 3016082500
ชื่อบัญชี TANG PARK KORAT CO LTD
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด นครราชสีมา โทรศัพท์ 02-9405960 303

ตามที่ท่านได้เสนอราคาไว้คือส่วนราชการ ตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ 19-09-2562 ส่วนราชการได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	-	1	งาน	103,885.87	103,885.87
			รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม		103,885.87 0.00
	หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		103,885.87

ใบสั่งจ้าง

หน้า 2 / 2

ใบสั่งจ้างเลขที่
วันที่

สบน. จ.06/25 (7013931559)
19-09-2562

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน 26-09-2562 วันทำการนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 26-09-2562
3. สถานที่ส่งมอบ กองบริหารการบินเกษตร 50
4. ระยะเวลาประกัน 6 เดือน
5. ส่วนเงินค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 /วัน ของราคาจ้าง แต่จะไม่ต่ำกว่าวันละ บาท
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน ถ้าปรากฏว่างานจ้างนั้นมีลักษณะ ไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ใน ใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข และเปลี่ยนใหม่ให้อุปโภคตามใบสั่งจ้างทุกประการ

หมายเหตุ: การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ _____ ผู้สั่งจ้าง
()

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
() ประทับตรา (ถ้ามี)
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
()
วันที่ _____

ลงชื่อ _____ พยาน
()
วันที่ _____

