

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี ๒๕๖๙
สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับ	ประเภทจัดหา (ซื้อ/จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	วิธีการในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศ/อนุมัติ รายการขอ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	จ้าง	จ้างทำวัสดุสำนักงาน (ทรายาง)	๑ งาน	๑,๘๑๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	วิธีเฉพาะเจาะจง	สิงหาคม ๒๕๖๙	สิงหาคม ๒๕๖๙	ไม่ต้องประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้จัดทำ

(นางสาวอารัตน์ แซ่ฉิม)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิระมล หनुสง)
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน

(นายสมศักดิ์ อธิทรงกร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เห็นชอบ

(นายสมศักดิ์ อธิทรงกร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร