



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมพลหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557



ลักษณะสำคัญขององค์การ

1. ลักษณะองค์การ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับการก่อตั้ง เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2556 ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 โดยมีลำดับความเป็นมา ดังนี้

เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2518 มีพระราชกฤษฎีกาก่อตั้งสำนักงานปฏิบัติการฝนหลวง (Royal Rainmaking Research and Development Institute, RRRDI) เพื่อเป็นหน่วยงานรองรับโครงการพระราชดำริฝนหลวงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช โดยมี ม.ร.ว. เทพฤทธิ์ เทวกุล เป็นผู้รับสนองพระราชดำริ ในการคิดค้น ทดลอง กรรมวิธีการดัดแปรสภาพอากาศให้เกิดเป็นฝน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2498 เป็นต้นมา

ในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2535 ได้มีการรวมสำนักงานปฏิบัติการฝนหลวงและกองบินเกษตรเป็นหน่วยงานเดียวกันก่อตั้งเป็น “สำนักฝนหลวงและการบินเกษตร” (Bureau of the Royal Rainmaking and Agricultural Aviation, BRRAA) เพื่อปฏิบัติการฝนหลวงให้แก่เกษตรกรและประชาชน รวมทั้งเติมน้ำในแหล่งเก็บกักน้ำต่างๆ วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการดัดแปรสภาพอากาศ และบินบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบินสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเกษตรของส่วนราชการอื่น

ปี 2554 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 เห็นชอบในหลักการให้จัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการ

วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2556 มีพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 (จัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้สำนักฝนหลวงและการบินเกษตรได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น “กรมฝนหลวงและการบินเกษตร” เพื่อให้การบริหารจัดการการปฏิบัติการฝนหลวงเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัวในการบูรณาการภารกิจร่วมกับส่วนราชการอื่น โดยมีการแบ่งส่วนราชการ เป็นไปตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2556 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และ กฎกระทรวงว่าด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 130 ตอนที่ 40 ก วันที่ 9 พฤษภาคม 2556



ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งระบบ โดยการทำฝน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของประเทศรวมทั้งการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝนและการดัดแปรสภาพอากาศ ตลอดจนการให้บริการด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเกษตรและอื่นๆ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ
2. ประสานนโยบายและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของประเทศ
3. ปฏิบัติการทำฝนเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่เกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ แก้ไขภาวะภัยแล้ง ให้แก่เกษตรกรและประชาชนผู้ใช้น้ำทั่วไป รวมทั้งพื้นที่ที่ต้องการฝนในการแก้ปัญหาภัยพิบัติอื่นๆ เกี่ยวข้อง
4. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และการดัดแปรสภาพอากาศปฏิบัติการด้านการบินและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และปฏิบัติงานด้านการเกษตร
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(ปี 2557 – 2561) ประกอบด้วย

1. บริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศให้เกิดฝนในปริมาณและการกระจายที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ และการบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติอย่างบูรณาการ
2. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศและการดัดแปรสภาพอากาศ เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอันเนื่องมาจากความผันแปรของภูมิอากาศและสภาวะโลกร้อน
3. บริหารจัดการด้านการบินในภารกิจการทำฝน การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี และภารกิจด้านการเกษตร

(2) วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลง/ทบทวนเมื่อใด

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับการยกระดับฐานะขึ้นเป็น “กรมฝนหลวงและการบินเกษตร” เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2556 โดยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2556-2560 เมื่อปีงบประมาณ 2556 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายไปในทิศทางเดียวกันตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยมีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และต่อมาได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์



กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการยกร่างและคาดว่าจะประกาศใช้ “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2557-2561” ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

วิสัยทัศน์

“กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นองค์กรชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนในด้านการดัดแปรสภาพอากาศ และบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาภัยพิบัติอย่างบูรณาการ”

เป้าประสงค์หลัก

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งและบรรเทาภัยพิบัติ
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการด้านการบิน

ค่านิยมองค์กร RAIN for life

R = Readiness มีความพร้อม รับผิดชอบต่อภารกิจ

หมายถึง มีการพัฒนาความพร้อมของตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ตลอดจนสุขภาพและจิตใจ ในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

A = Accountability มีความคิด รับผิดชอบต่อหน้าที่

หมายถึง มีความตั้งใจแน่วแน่ที่จะใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และยอมรับในผลงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

I = Integrity ความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติดี

หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และวินัยข้าราชการ เพื่อผลประโยชน์ต่อประชาชน และราชการ

N = Network มีเครือข่ายพร้อมที่จะประสานงาน

หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยประสานความแตกต่างของบุคคลและกระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการบนพื้นฐานของการสร้างความไว้วางใจ และเคารพในความคิดเห็นของกันและกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันในความรู้ความชำนาญที่แตกต่างกัน



(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการ

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีกรอบอัตรากำลังรวมทั้งสิ้น 495 อัตรา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน จำนวน 204 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 225 อัตรา และพนักงานราชการ จำนวน 66 อัตรา (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2557)

กรอบอัตรากำลังข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

สายงาน	ประเภทตำแหน่ง				รวม
	ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	
นักบริหาร	-	-	-	3	3
นิติกร	-	3	-	-	3
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	3	-	-	3
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	13	-	-	13
เจ้าพนักงานธุรการ	26	-	-	-	26
ผู้อำนวยการ	-	-	3	-	3
นักจัดการงานทั่วไป	-	10	-	-	10
นักทรัพยากรบุคคล	-	7	-	-	7
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	2	-	-	2
เจ้าพนักงานพัสดุ	9	-	-	-	9
นักวิชาการพัสดุ	-	3	-	-	3
นักวิเทศสัมพันธ์	-	2	-	-	2
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6	-	-	-	6
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	5	-	-	5
เจ้าพนักงานสื่อสาร	13	-	-	-	13
นักประชาสัมพันธ์	-	3	-	-	3
เจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ	4	-	-	-	4
นักวิทยาศาสตร์	-	53	-	-	53
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิทยาศาสตร์)	-	-	1	-	1
วิศวกรไฟฟ้า	-	1	-	-	1
นายช่างเครื่องกล	11	-	-	-	11
นายช่างอากาศยาน	2	-	-	-	2
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	2	-	-	-	2
นายช่างไฟฟ้า	17	-	-	-	17
นายช่างเทคนิค	1	-	-	-	1
นายช่างภาพ	1	-	-	-	1
รวม	92	105	4	3	204



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง)

ตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน									รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	บริหารต้น	อำนาจการสูง	อำนาจการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
นักบริหาร	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1.37
ผู้อำนวยการ	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	1.37
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิทยาศาสตร์)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0.68
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	1	3	5	-	-	-	9	6.16
นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	1	1	3	-	-	-	5	3.42
นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2	1.37
นักวิทยาศาสตร์	-	-	-	8	12	2	-	-	-	22	15.07
นิติกร	-	-	-	-	2	1	-	-	-	3	2.05
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	1	1	-	-	-	2	1.37
นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6	4.11
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	1	3	-	-	-	4	2.74
นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0.68
วิศวกรไฟฟ้า	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0.68
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	4	13	8	25	17.12
เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	6	2	8	5.48
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	4	1	5	3.42
เจ้าพนักงานสื่อสาร	-	-	-	-	-	-	-	10	2	12	8.22
เจ้าพนักงานควบคุมจราจรทางอากาศ	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	2.74
นายช่างเครื่องกล	-	-	-	-	-	-	1	8	1	10	6.85
นายช่างอากาศยาน	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1.37
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	1.37
นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	17	-	17	11.64
นายช่างภาพ	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0.68
รวม	2	1	2	11	28	16	5	66	15	146	100



รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร
กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ข้อมูลข้าราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร (อายุเฉลี่ย/อายุราชการเฉลี่ย)

อายุ	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน									อายุเฉลี่ยรวม
	บริหารต้น	อำนวยการสูง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	
อายุตัวเฉลี่ย	51	60	56.5	52.5	46	33	55	47.7	38.3	45.67
อายุราชการเฉลี่ย	26	39	36	28.2	19.9	6.06	31.8	24.8	7.33	20.77

ข้อมูลข้าราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร (ระดับการศึกษา)

วุฒิการศึกษา	ระดับตำแหน่ง/ จำนวน									รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
	บริหารต้น	อำนวยการสูง	อำนวยการต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน		
ปริญญาเอก	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0.68
ปริญญาโท	1	-	2	3	11	8	-	-	-	25	17.12
ปริญญาตรี	-	1	-	8	15	10	2	42	9	87	59.59
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	3	25	5	33	22.60
รวม	2	1	2	11	26	18	5	67	14	146	100



ข้อมูลอัตรากำลังลูกจ้างประจำกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน - ระดับ								รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	ท3/หน.	ท3	ท2	ท1	ข2	ส4	ส2	บ2		
พนักงานทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	44	44	19.56
คนสวน	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0.44
พนักงานสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0.44
พนักงานรักษาความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	10	10	4.44
พนักงานพิมพ์	-	-	-	-	-	1	1	-	2	0.89
พนักงานวิทยุ	-	-	-	-	-	-	2	-	2	0.89
พนักงานเวชศาสตร์การบิน	-	-	-	-	-	-	1	-	1	0.44
พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	-	-	-	27	-	27	12.00
ลูกมือช่างเครื่องบิน	-	-	-	-	5	-	-	-	5	2.22
ผู้ช่วยช่างทั่วไป	-	-	-	-	3	-	-	-	3	1.33
ช่างวิทยุการบิน	-	-	-	6	-	-	-	-	6	2.67
ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน	-	-	9	-	-	-	-	-	9	4.00
ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	-	-	-	11	-	-	-	-	11	4.89
ช่างเครื่องบิน	2	39	18	-	-	-	-	-	59	26.22
สารวัตรช่างเครื่องบิน	-	1	-	-	-	-	-	-	1	0.44
นักบิน	3	39	-	-	-	-	-	-	42	18.67
ผู้ควบคุมหน่วยการบิน	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0.44
รวม	6	79	27	17	8	1	31	56	225	100

ข้อมูลลูกจ้างประจำกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (อายุเฉลี่ย/อายุราชการเฉลี่ย)

อายุ	กลุ่มงาน - ระดับ								อายุเฉลี่ยรวม
	ท3/หน.	ท3	ท2	ท1	ข2	ส4	ส2	บ2	
อายุตัวเฉลี่ย	56.5	51.33	49.07	45.41	48.13	56	54.19	52.98	51.46
อายุราชการเฉลี่ย	21.33	15.73	16.85	10	22	35	25.19	23.64	19.16



ข้อมูลลูกจ้างประจำกรมพลหลวงและการบินเกษตร (ระดับการศึกษา)

วุฒิการศึกษา	กลุ่มงาน - ระดับ								รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	ท3/หน.	ท3	ท2	ท1	ช2	ส4	ส2	บ2		
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	75	27	17	8	1	31	56	225	100
รวม	6	75	27	17	8	1	31	56	225	100

หมายเหตุ ท. หมายถึง กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ
 ช. หมายถึง กลุ่มงานช่าง
 ส. หมายถึง กลุ่มงานสนับสนุน
 บ. หมายถึง กลุ่มงานบริการพื้นฐาน



ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน						รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ		
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	1	1	1.52
เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	1	1	1.52
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	3	-	-	3	4.55
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	-	-	-	12	12	18.18
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	-	-	1	1	1.52
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	-	-	-	1	1	1.52
นักวิชาการเกษตร	-	-	-	1	-	-	1	1.52
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	5	-	5	7.58
นักบิน	12	-	5	-	-	-	17	25.76
เจ้าหน้าที่สื่อสาร	-	-	-	-	3	-	3	4.55
ช่างโลหะ	-	-	-	-	1	-	1	1.52
ช่างเครื่องบิน	-	-	-	-	1	-	1	1.52
ช่างเครื่องบิน	-	12	-	-	-	-	12	18.18
ช่างวิทยุการบิน	-	3	-	-	-	-	3	4.55
ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	-	4	-	-	-	-	4	6.06
รวม	12	19	5	4	10	16	66	100

ข้อมูลพนักงานราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (อายุเฉลี่ย/อายุราชการเฉลี่ย)

อายุ	กลุ่มงาน - ระดับ						อายุเฉลี่ยรวม
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ	
อายุตัวเฉลี่ย	32.17	48.21	57.2	39.5	37.4	37.63	41.24
อายุราชการเฉลี่ย	2.83	5.26	3.8	8	6.3	8.38	5.79



ข้อมูลพนักงานราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ระดับการศึกษา)

วุฒิการศึกษา	กลุ่มงาน						รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
	เชี่ยวชาญพิเศษ	เทคนิคพิเศษ	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บริหารทั่วไป	เทคนิคทั่วไป	บริการ		
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาโท	3	-	-	-	-	-	3	4.55
ปริญญาตรี	9	5	2	4	3	6	29	43.94
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	14	3		7	10	34	51.52
รวม	12	19	5	4	10	16	66	100



(4) ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ต่างๆ ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1 โครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายหลัก ครอบคลุมเชื่อมโยงหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 1.2 บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ - ผ่านเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th - ระบบรายงานการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อถวายเป็นรายงาน กส. 9 - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สนับสนุนงานสารบรรณของหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ สนับสนุนงานงบประมาณของหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศงานพัสดุ จัดการข้อมูลพัสดุของหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศงานบุคลากร จัดการข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน 1.3 บริการช่องทางการสื่อสาร คือ ให้บริการช่องทางการสื่อสารต่างๆ ประกอบด้วย โทรศัพท์ , ระบบโทรศัพท์ VOIP ,เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และ อินทราเน็ต 1.4 ฐานข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวง, การบริการด้านการบิน, การวิจัย, ข้อมูลพัสดุ,ข้อมูลทรัพยากรบุคคล และข้อมูลสภาพอากาศ เช่น ข้อมูลเรดาร์ ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน 1.5 เทคนิคการพยากรณ์อากาศและโอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวง 1.6 เทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวง 6 ขั้นตอน (ตามตำราพระราชทานฝนหลวง) - ขั้นตอนที่ 1 ก่อทวน - ขั้นตอนที่ 2 เลี้ยงให้อ้วน - ขั้นตอนที่ 3 โจมตีแบบแซนด์วิช - ขั้นตอนที่ 4 เสริมการโจมตี - ขั้นตอนที่ 5 โจมตีเมฆเย็น - ขั้นตอนที่ 6 โจมตีแบบซูเปอร์แซนด์วิช 1.7 สารฝนหลวง จำนวน 6 สูตร แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ 1. สารฝนหลวงประเภทดูดความชื้น สำหรับการปฏิบัติการทำฝนเมฆอ่อน - สูตร 1 โซเดียมคลอไรด์ (Sodium chloride) มี 2 แบบ ได้แก่ - แบบที่ 1 เกลือสินเธาว์ เรียกว่า สูตร 1 (4/1) - แบบที่ 2 เกลือทะเล เรียกว่า สูตร 1 (4/2) - สูตร 3 น้ำแข็งแห้ง (Solid carbon dioxide) - สูตร 4 ยูเรีย (Urea) - สูตร 6 แคลเซียมคลอไรด์ (Calcium chloride) - สูตร 8 แคลเซียมออกไซด์ (Calcium oxide)



เทคโนโลยีและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)																																																							
2. สารฝนหลวงประเภทแกนน้ำแข็ง สำหรับการปฏิบัติการทำฝนเทียมได้แก่ พลูซิลเวอร์ไอโอไดด์ (Silver iodide) สถิติการใช้สารฝนหลวง ย้อนหลัง 5 ปี <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี</th><th>สูตร 1 (4/1) (ตัน)</th><th>สูตร 1 (4/2) (ตัน)</th><th>สูตร 3 (ตัน)</th><th>สูตร 4 (ตัน)</th><th>สูตร 6 (ตัน)</th><th>สูตร 8 (ตัน)</th><th>สูตร (นัด) (ตัน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2552</td><td>1,201</td><td>1,894</td><td>529</td><td>1,189</td><td>ไม่ได้จัดซื้อ</td><td>1,793</td><td>1,023</td></tr> <tr> <td>2553</td><td>1,616</td><td>854</td><td>583</td><td>1,281</td><td>352</td><td>1,193</td><td>277</td></tr> <tr> <td>2554</td><td>877</td><td>480</td><td>372</td><td>471</td><td>ไม่ได้จัดซื้อ</td><td>980</td><td>225</td></tr> <tr> <td>2555</td><td>1,093</td><td>1,320</td><td>513</td><td>856</td><td>ไม่ได้จัดซื้อ</td><td>1,625</td><td>-</td></tr> <tr> <td>2556</td><td>1,361</td><td>799</td><td>605</td><td>893</td><td>ไม่ได้จัดซื้อ</td><td>1,452</td><td>469</td></tr> </tbody> </table>								ปี	สูตร 1 (4/1) (ตัน)	สูตร 1 (4/2) (ตัน)	สูตร 3 (ตัน)	สูตร 4 (ตัน)	สูตร 6 (ตัน)	สูตร 8 (ตัน)	สูตร (นัด) (ตัน)	2552	1,201	1,894	529	1,189	ไม่ได้จัดซื้อ	1,793	1,023	2553	1,616	854	583	1,281	352	1,193	277	2554	877	480	372	471	ไม่ได้จัดซื้อ	980	225	2555	1,093	1,320	513	856	ไม่ได้จัดซื้อ	1,625	-	2556	1,361	799	605	893	ไม่ได้จัดซื้อ	1,452	469
ปี	สูตร 1 (4/1) (ตัน)	สูตร 1 (4/2) (ตัน)	สูตร 3 (ตัน)	สูตร 4 (ตัน)	สูตร 6 (ตัน)	สูตร 8 (ตัน)	สูตร (นัด) (ตัน)																																																
2552	1,201	1,894	529	1,189	ไม่ได้จัดซื้อ	1,793	1,023																																																
2553	1,616	854	583	1,281	352	1,193	277																																																
2554	877	480	372	471	ไม่ได้จัดซื้อ	980	225																																																
2555	1,093	1,320	513	856	ไม่ได้จัดซื้อ	1,625	-																																																
2556	1,361	799	605	893	ไม่ได้จัดซื้อ	1,452	469																																																
อุปกรณ์																																																							
1.สำนักงาน และ คอมพิวเตอร์	1.1 อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องแฟกซ์, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องถ่ายเอกสาร 1.2 อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และโฆษณาเผยแพร่ เช่น เครื่องขยายเสียง, ไมโครโฟน, ลำโพง, เครื่องเล่นซีดี, เครื่องบันทึกเสียง, วิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายภาพนิ่งแบบมืออาชีพ, กล้องถ่ายวิดีโอ, เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องฉาย LCD โปรเจคเตอร์, เครื่อง Visualizer, กล้องดิจิตอล, ระบบกล้องวงจรปิด CCTV 1.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก, เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูงสำหรับงาน Graphic Design ตัดต่อภาพและเสียง, เครื่องพิมพ์, เครื่องสแกนเนอร์, เครื่องสำรองไฟฟ้า, Hard disk External, Flash Drive 1.4 มีห้องควบคุมแม่ข่ายกลาง (Server Room) ประกอบด้วยอุปกรณ์เครือข่าย ดังนี้ - อุปกรณ์เครือข่าย ประกอบด้วย Core Switch, Router, Switch Hub, SAN Switch เป็นต้น - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 6 เครื่อง สำหรับให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ - ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย Firewall, Antivirus, ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ เป็นต้น																																																						
2. ด้านการ ปฏิบัติการ ฝนหลวง	2.1 อากาศยานปีกตึง (เครื่องบิน) จำนวน 31 ลำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงบริการด้านการบิน และงานวิจัย 1. Cessna Caravan 208 ชนิด 1 เครื่องยนต์ ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 10 เครื่อง 2. Casa 212 -100 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 4 เครื่อง 3. Casa 212-200 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 1 เครื่อง 4. Casa 212-300 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 6 เครื่อง 5. Casa 212-400 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 2 เครื่อง																																																						



อุปกรณ์ (ต่อ)	
2. ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง (ต่อ)	6. Super King Air 350 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 7 ที่นั่ง จำนวน 3 เครื่อง 7. Cn-235 220 ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 10 ที่นั่ง จำนวน 2 เครื่อง 8. Porter PC -6/BI-H4 ชนิด 1 เครื่องยนต์ ขนาด 7 ที่นั่ง จำนวน 3 เครื่อง 2.2 อากาศยานปีกหมุน (เครื่องเฮลิคอปเตอร์) จำนวน 7 ลำ สำหรับการสำรวจ และประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง 1. Bell 412 EP ชนิด 2 เครื่องยนต์ ขนาด 15 ที่นั่ง จำนวน 1 เครื่อง 2. Bell 407 ชนิด 1 เครื่องยนต์ ขนาด 7 ที่นั่ง จำนวน 1 เครื่อง 3. Bell 206 B ชนิด 1 เครื่องยนต์ ขนาด 5 ที่นั่ง จำนวน 3 เครื่อง 4. AS 350 B2 (Ecureuil) ชนิด 1 เครื่องยนต์ ขนาด 6 ที่นั่ง จำนวน 2 เครื่อง 2.3 สถานีเรดาร์แบบประจำที่ จำนวน 4 สถานี เพื่อตรวจอากาศและกลุ่มเมฆฝน 1. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ 2. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 3. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 4. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสตั๊ปป จังหวัดชลบุรี 2.4 สถานีเรดาร์แบบเคลื่อนที่ จำนวน 3 สถานี เพื่อตรวจอากาศและกลุ่มเมฆฝนสนับสนุนให้กับหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเป็นครั้งคราว จุดที่ตั้งขึ้นอยู่กับแผนปฏิบัติการประจำปี หมายเหตุ ปี 2557 ใช้งานได้ จำนวน 1 สถานี และอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงเพื่อปรับปรุงระบบปฏิบัติการใหม่ จำนวน 2 สถานี 2.5 สถานีตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ จำนวน 4 สถานี เพื่อการตรวจอากาศชั้นบนสำหรับประกอบการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง 1. สถานีตรวจอากาศชั้นบนอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ 2. สถานีตรวจอากาศชั้นบนพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 3. สถานีตรวจอากาศชั้นบนตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 4. สถานีตรวจอากาศชั้นบนสตั๊ปป จังหวัดชลบุรี 2.6 สถานีตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ จำนวน 2 สถานี เพื่อการตรวจอากาศชั้นบนสำหรับประกอบการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง ออกปฏิบัติงานควบคู่กับสถานีเรดาร์แบบเคลื่อนที่ 2.7 เครื่องมือวิทยาศาสตร์ตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ จำนวน 3 ชุด ติดตั้งบนเครื่องบินซูเปอร์คิงแอร์ (Super King Air 350) จำนวน 3 ลำ ได้แก่ เครื่องบินเกษตร หมายเลข 2011 หมายเลข 2012 และหมายเลข 2013 เพื่อการศึกษาวิจัย 2.8 เครื่อง Microwave Radiometer จำนวน 4 สถานี เพื่อการตรวจอากาศชั้นบน ติดตั้งที่สถานีเรดาร์แบบประจำที่ ได้แก่ 1. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่



อุปกรณ์ (ต่อ)	
2. ด้านการ ปฏิบัติการ พลหลวง (ต่อ)	2. สถานีเรดาร์พลหลวงพิมาย จังหวัดนครราชสีมา 3. สถานีเรดาร์พลหลวงตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 4. สถานีเรดาร์พลหลวงสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 2.9 โรงเก็บเครื่องบิน - ที่สนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 โรง - ที่สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน 5 โรง - ที่สนามบินหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน 2 โรง - ที่สนามบินนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 โรง 2.10 สนามบินจำนวน 2 แห่ง - สนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี (เฉพาะเฮลิคอปเตอร์) - สนามนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 2.11 รถกรรมพลหลวงและการบินเกษตร มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 169 คัน ดังนี้ 1. รถจักรยานยนต์ จำนวน 10 คัน 2. รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (เก๋ง) จำนวน 2 คัน 3. รถตรวจการณ์ จำนวน 1 คัน 4. รถตู้ จำนวน 19 คัน 5. รถบรรทุกขนาด 1 ตัน จำนวน 43 คัน 6. รถบรรทุกขนาด 2 ตัน จำนวน 20 คัน 7. รถบรรทุกขนาด 3 ตัน จำนวน 2 คัน 8. รถบรรทุกขนาด 6 ตัน จำนวน 10 คัน 9. รถพยาบาล จำนวน 1 คัน 10. รถบรรทุกขนาด 6 ตัน (รถน้ำ) จำนวน 10 คัน 11. รถดับเพลิง จำนวน 3 คัน 12. รถตรวจซ่อมอากาศยาน จำนวน 2 คัน 13. รถบรรทุกน้ำมัน จำนวน 2 คัน 14. รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน จำนวน 1 คัน 15. รถกวาดรันเวย์ จำนวน 1 คัน 16. รถคอนโทลเลอร์ จำนวน 1 คัน 17. รถยกของ จำนวน 11 คัน 18. รถตรวจอากาศ จำนวน 4 คัน 19. รถเรดาร์ จำนวน 3 คัน 20. รถบรรทุก GPU จำนวน 6 คัน 21. รถแทรกเตอร์ จำนวน 3 คัน 22. รถลากอากาศยาน จำนวน 4 คัน



สิ่งอำนวยความสะดวก (สถานที่ให้บริการ/สถานที่ทำงาน)	
	1. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้สำหรับผู้รับบริการ ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จอดรถ ห้องน้ำแยกชาย-หญิง ห้องอาหาร 2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ห้องประชุม สถานที่จอดรถ สถานที่ทำงาน ห้องอาหาร ห้องน้ำแยกชาย-หญิง

(5) ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ (เฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
1.พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556	1. การจัดตั้งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 2. ให้โอนบรรดา (1) อำนาจที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี (2) กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพันของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะสำนักงานฝนหลวงและการบินเกษตร และของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะสำนักงานฝนหลวงและการบินเกษตรไปเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	สำนัก นายกรัฐมนตรี
2.กฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการกรม ฝนหลวงและการบิน เกษตรกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2556	กำหนดให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งระบบ โดยการทำฝน กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในบรรยากาศ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรทางน้ำแบบบูรณาการของประเทศ รวมทั้งการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝนและการดัดแปรสภาพอากาศ ตลอดจนการให้บริการด้านการบินและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการเกษตรและอื่น ๆ	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
3.กฎกระทรวงว่า ด้วยกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556	กำหนดหน่วยงานในกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตประกอบด้วย 1. กรมชลประทาน 2. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 3. กรมพัฒนาที่ดิน 4. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	สำนัก นายกรัฐมนตรี



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
4. ระเบียบกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการบิน พ.ศ. 2538	เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบินในการดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน โดยจำแนกออกเป็นหมวดต่างๆ ดังนี้ หมวดที่ 1 บททั่วไป จะกำหนดความหมายของคำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ อากาศยาน นักบิน ลักษณะของอุปกรณ์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบิน หมวดที่ 2 การอนุญาตให้ทำการบิน หมวดที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับอากาศยาน หมวดที่ 4 การจัดซื้อจัดหาอากาศยานและ/หรืออุปกรณ์อากาศยาน หมวดที่ 5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่การบิน หมวดที่ 6 การปฏิบัติก่อนทำการบิน หมวดที่ 7 แผนการบิน หมวดที่ 8 การแต่งกายและเครื่องมือหมายใช้ประจำตัวผู้ทำการในอากาศ หมวดที่ 9 ว่าด้วยการปฏิบัติการบิน หมวดที่ 10 การควบคุมมาตรฐานการบิน หมวดที่ 11 ว่าด้วยนิรภัย หมวดที่ 12 การบินทดสอบและลองเครื่องอากาศยาน หมวดที่ 13 การนับชั่วโมงบิน ชั่วโมงอากาศยานและเครื่องยนต์ หมวดที่ 14 การรักษาความปลอดภัยอากาศยาน หมวดที่ 15 การซ่อมบำรุงอากาศยาน หมวดที่ 16 ว่าด้วยอากาศยานอุบัติเหตุ หมวดที่ 17 การบินในขบวนเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอขึ้นไป	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์
5. ระเบียบกรม ฝนหลวงและการบิน เกษตรว่าด้วย กองทุนฝนหลวงและ การบินเกษตร พ.ศ. 2557	1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการฝนหลวง และการบินเกษตร โดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ 2. คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการบริหารกองทุน (2) กำหนดการจัดหาผลประโยชน์ ตลอดจนการจัดหารายได้ของเงินกองทุน (3) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุน ภายใต้ระเบียบนี้ (4) อนุมัติและควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุน	กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหา สาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
5. ระเบียบกรม ฝนหลวงและการบิน เกษตรว่าด้วย กองทุนฝนหลวงและ การบินเกษตร พ.ศ. 2557 (ต่อ)	(5) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมายอย่างหนึ่งอย่างใด (6) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาในการปฏิบัติงานตาม ระเบียบนี้ (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามระเบียบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้ง กองทุน	
6. ระเบียบ คณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดินว่า ด้วยการกำหนด มาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. 2544	การควบคุมภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ มีประสิทธิภาพ ประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยง จากการผิดพลาด ความเสียหายไม่ว่าจะในรูปของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่า ของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต มาตรฐานการควบคุมภายในจัดทำขึ้น เพื่อให้หน่วยรับตรวจใช้เป็นแนวทางจัด วางระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความสลับซับซ้อน ของส่วนงานในความรับผิดชอบ และมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและ ปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่น่าพอใจอยู่เสมอ อย่างไรก็ตามการนำมาตรฐานไปใช้จะต้องไม่ขัดกับกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่ ทางราชการกำหนด โดยผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจ ต้องให้ความสำคัญต่อวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามมาตรฐานนี้ ซึ่งมี วัตถุประสงค์ที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน(Operation Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติงานและการใช้ทรัพยากรของหน่วยรับตรวจให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการ ทุจริตในหน่วยรับตรวจ 2. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน (Financial Reporting Objectives) ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงินที่ใช้ภายในและ ภายนอกหน่วยรับตรวจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา 3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Objectives) ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งการ ปฏิบัติตามนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานที่หน่วยรับตรวจได้กำหนดขึ้น	สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดิน



กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ	ส่วนราชการที่ เป็นผู้ออกหรือ เจ้าของกฎหมาย
7. ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ ตรวจสอบภายใน ของส่วนราชการ พ.ศ. 2551	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 ได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจไว้ดังนี้ การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นรูปธรรม ความมีอิสระของหน่วยตรวจสอบภายใน การเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและทรัพย์สินต่างๆ รวมทั้งให้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อรับทราบข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ความรับผิดชอบตรวจสอบหน่วยรับตรวจ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การรายงานผลการตรวจสอบ ขอบเขตงานของการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบวิเคราะห์ รวมทั้งการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการและการบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ การวางแผนการตรวจสอบและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ	กระทรวงการคลัง



(6) โครงสร้างองค์การ และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2556 ได้แบ่งส่วนราชการออกเป็นดังนี้ (แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร)

- (1) สำนักงานเลขานุการกรม
- (2) กองบริหารการบินเกษตร
- (3) กองปฏิบัติการพลหลวง
- (4) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง

โดยมีกลุ่มตรวจสอบภายใน มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงินและการบัญชีของกรม
2. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
2. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

โดย (1) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1.1) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของประเทศ จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนแม่บทอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ

(1.2) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยการของกรม

(1.3) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม

(1.4) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างวินัยการรักษาระบบคุณธรรม และสวัสดิการของกรม

(1.5) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้าและผลงานของกรม รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกรม

(1.6) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(1.7) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม

(1.8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



(2) กองบริหารการบินเกษตร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (2.1) อำนวยการ และให้บริการด้านการบิน ในการจัดอากาศยานสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ของกรมและกระทรวง
- (2.2) กำกับดูแลงานมาตรฐานการบิน และข้อปฏิบัติด้านนิรภัยการบิน
- (2.3) กำกับดูแลงานสนามบินในความรับผิดชอบ
- (2.4) อำนวยการด้านการสื่อสารและวิทยุการบิน
- (2.5) ช่อมบำรุงและบริการด้านอุปกรณ์สื่อสาร และเครื่องช่วยเดินอากาศ
- (2.6) ช่อมบำรุงอากาศยานและอุปกรณ์ประกอบการบินให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (2.7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(3) กองปฏิบัติการฝนหลวง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (3.1) จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงเชิงบูรณาการ และประสานงานการปฏิบัติการฝนหลวงกับหน่วยงาน องค์กร เกษตรกร ผู้รับบริการหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง และในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาลาดแคลนน้ำ และภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3.2) ปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่เกษตร ป่าไม้ และเขื่อนเก็บกักน้ำ/ แก้ไขภาวะภัยแล้งให้แก่เกษตรกร และประชาชนผู้ใช้น้ำทั่วไป รวมทั้งพื้นที่ที่ต้องการฝนในการแก้ไขปัญหายับยิตอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวพระบรมราโชบาย และนโยบายรัฐบาล
- (3.3) ปรับปรุงและประยุกต์การใช้เทคนิค และเทคโนโลยีฝนหลวงให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศ และความต้องการของผู้รับบริการในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- (3.4) เป็นศูนย์กลางปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือประชาชนในภาพรวมของประเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านนโยบาย และการบริหารงานของกรมและกระทรวง
- (3.5) เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการสถานีตรวจสภาพอากาศฝนหลวงในระดับพื้นที่เพื่อสนับสนุนข้อมูลในการปฏิบัติการฝนหลวงและการพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมและกระทรวง
- (3.6) บริหารงานอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และระบบการรายงานข้อมูลของอุปกรณ์วิทยาศาสตร์รวมทั้งงานซ่อมบำรุง และปรับแต่งอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้ได้มาตรฐาน
- (3.7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (4.1) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเทคนิคและกรรมวิธี รวมทั้งปัจจัยองค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง
- (4.2) วิจัยและพัฒนาเทคนิคและกรรมวิธีที่เกี่ยวข้องกับการดัดแปรสภาพอากาศ



(4.3) ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินงานด้านการดัดแปรสภาพอากาศนานาชาติ และงานวิเทศสัมพันธ์

(4.4) กำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ตามพระบรมราโชบาย ตำราฝนหลวงและข้อเสนอแนะทางเทคนิคพระราชทาน และสิทธิบัตรฝนหลวง

(4.5) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลกลาง และจัดทำระบบสารสนเทศของกรม

(4.6) ดำเนินงานหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง (พิพิธภัณฑ์) รวมทั้งจัดทำทะเบียนโครงการงานวิจัยของกรม และรวบรวมผลงานวิจัยของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

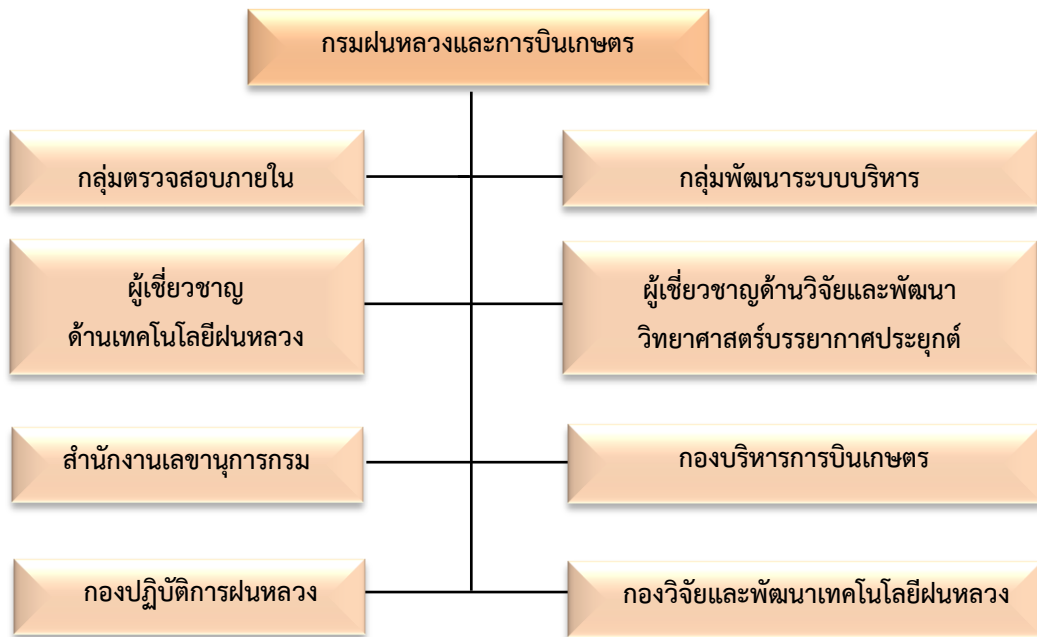
(4.7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

และเพื่อให้การดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ และเป็นการรองรับการปรับปรุงโครงสร้างจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงได้มีการจัดตั้งกองแผนงานเป็นการภายในตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ 283/2556 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2556 (แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) โดยให้กองแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

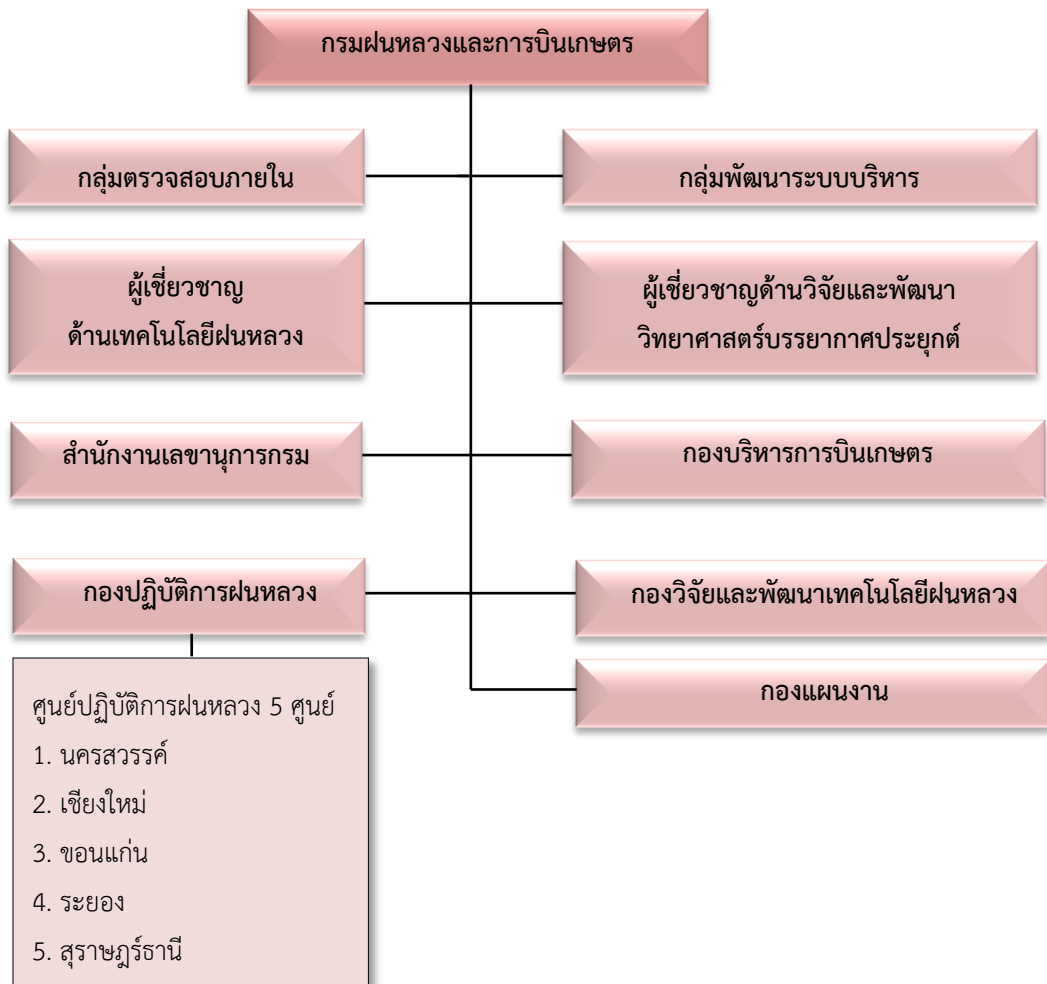
1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายรัฐบาล แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต
3. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด
4. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
5. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
6. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม รายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
7. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบและระบบการจัดทำแผนงาน งบประมาณ ระบบการติดตาม การรายงานผล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
8. เตรียมข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานประจำปีของกรม รวมทั้งการแปลงแผนและนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
9. ให้คำปรึกษา แนะนำ หน่วยงานภายในกรม เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

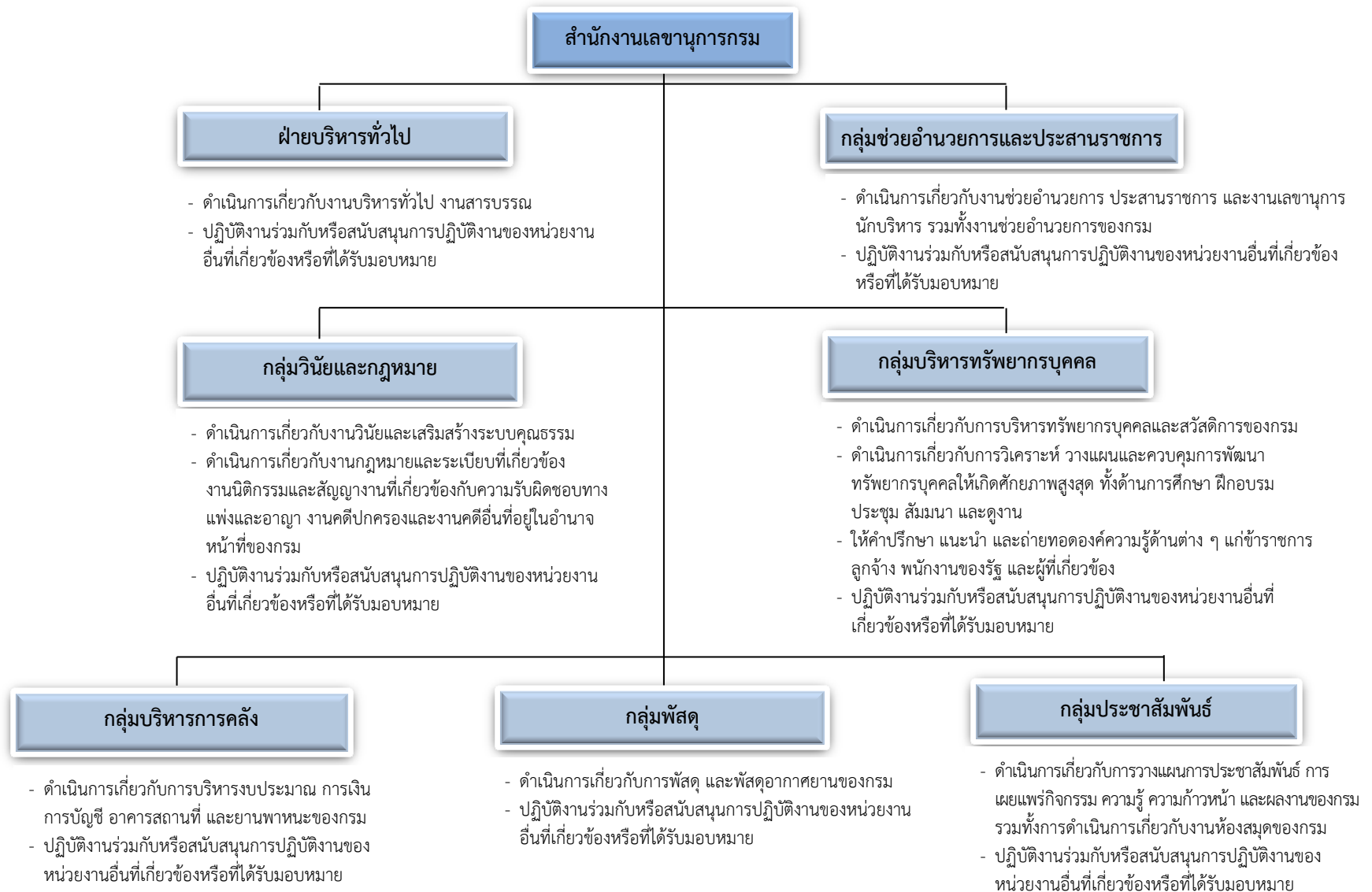


แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



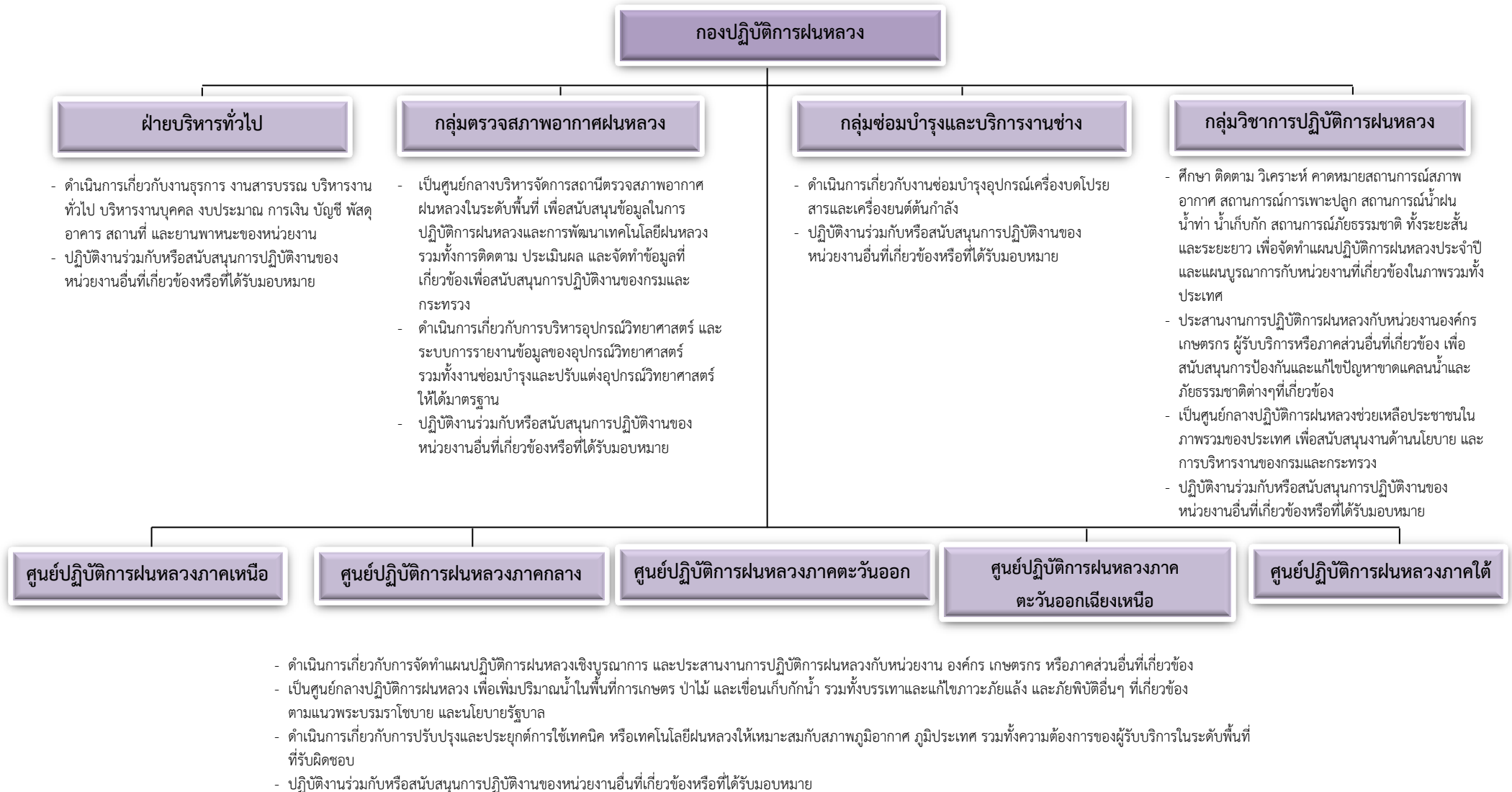


แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการกรม



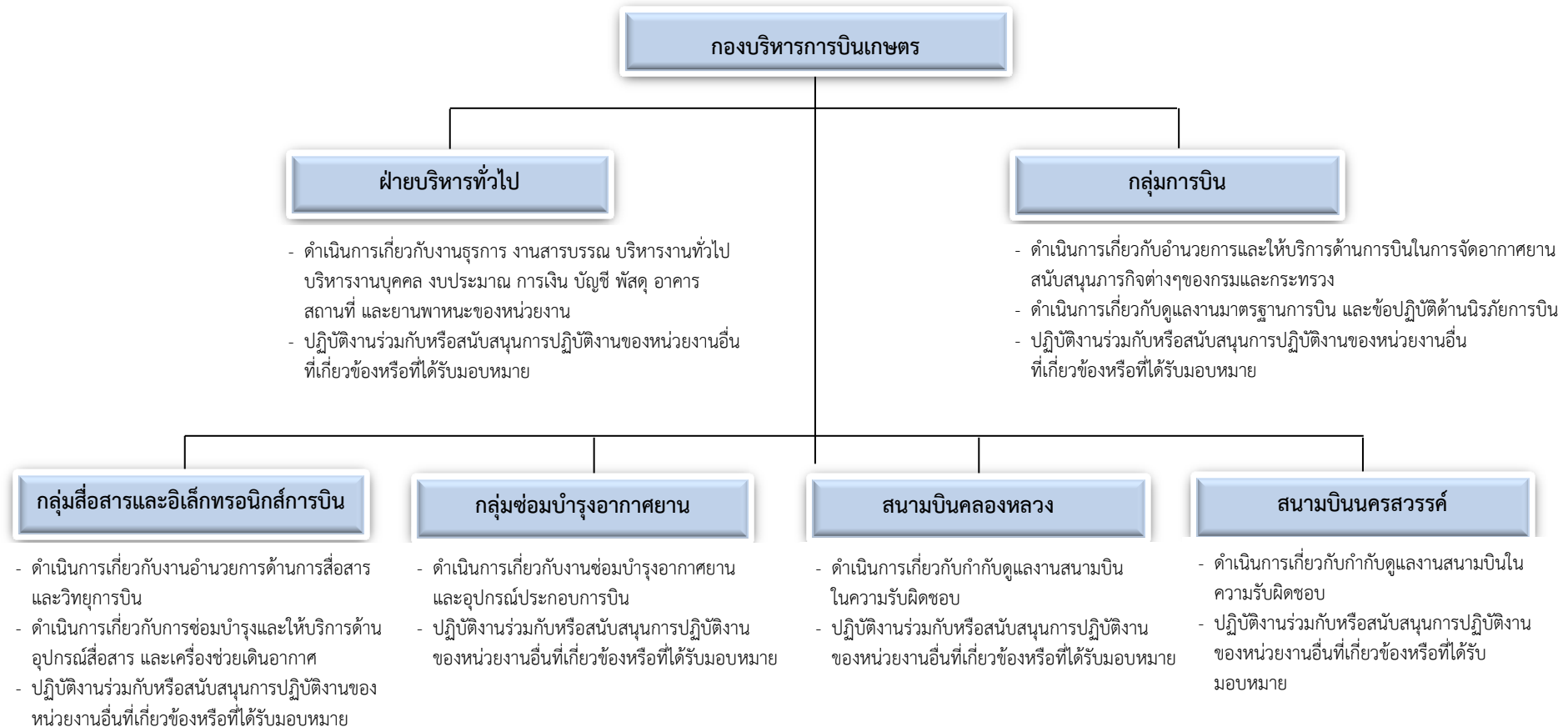


แผนภูมิที่ 4 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองปฏิบัติการฝนหลวงฝนหลวง



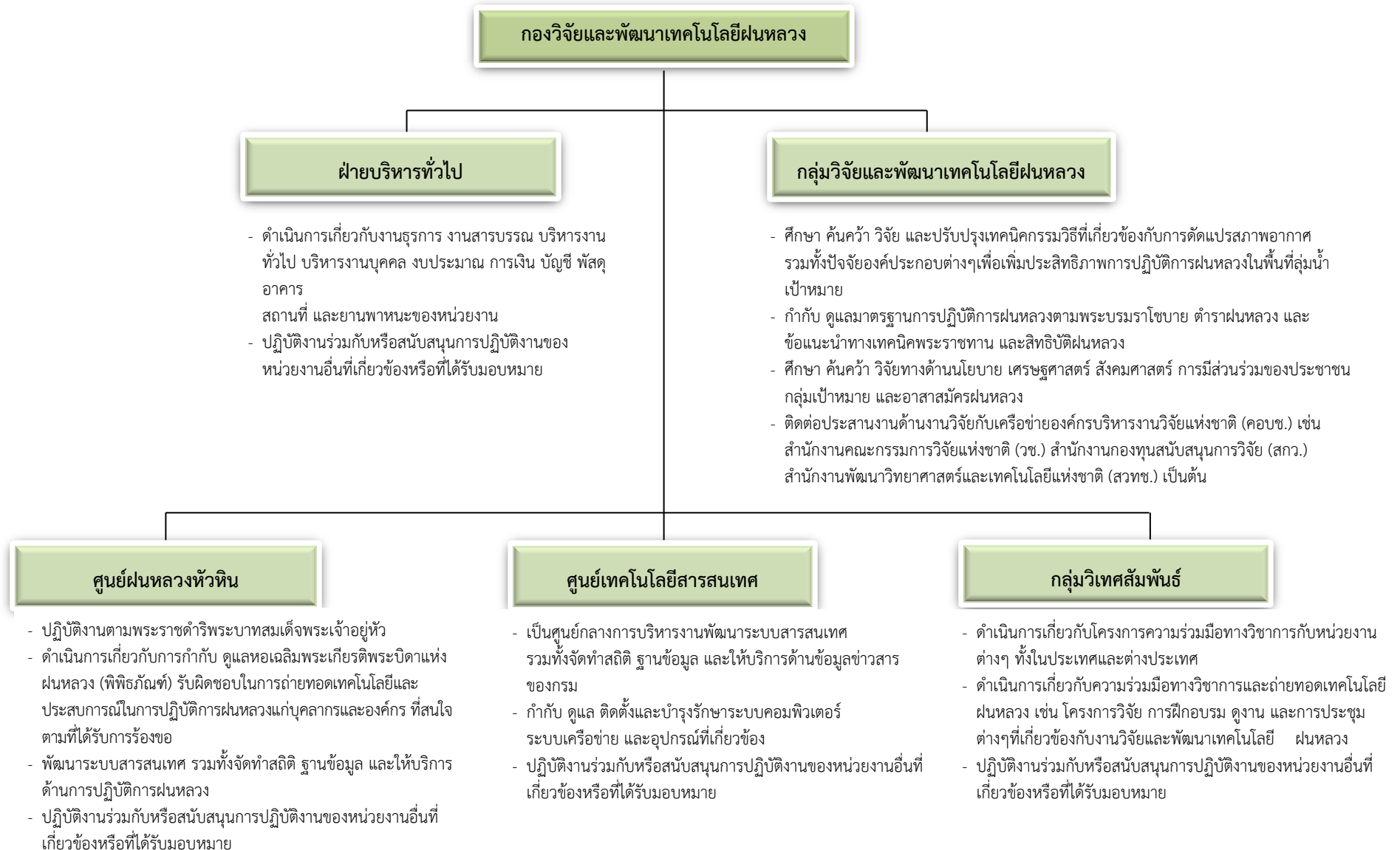


แผนภูมิที่ 5 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองบริหารการบินเกษตร



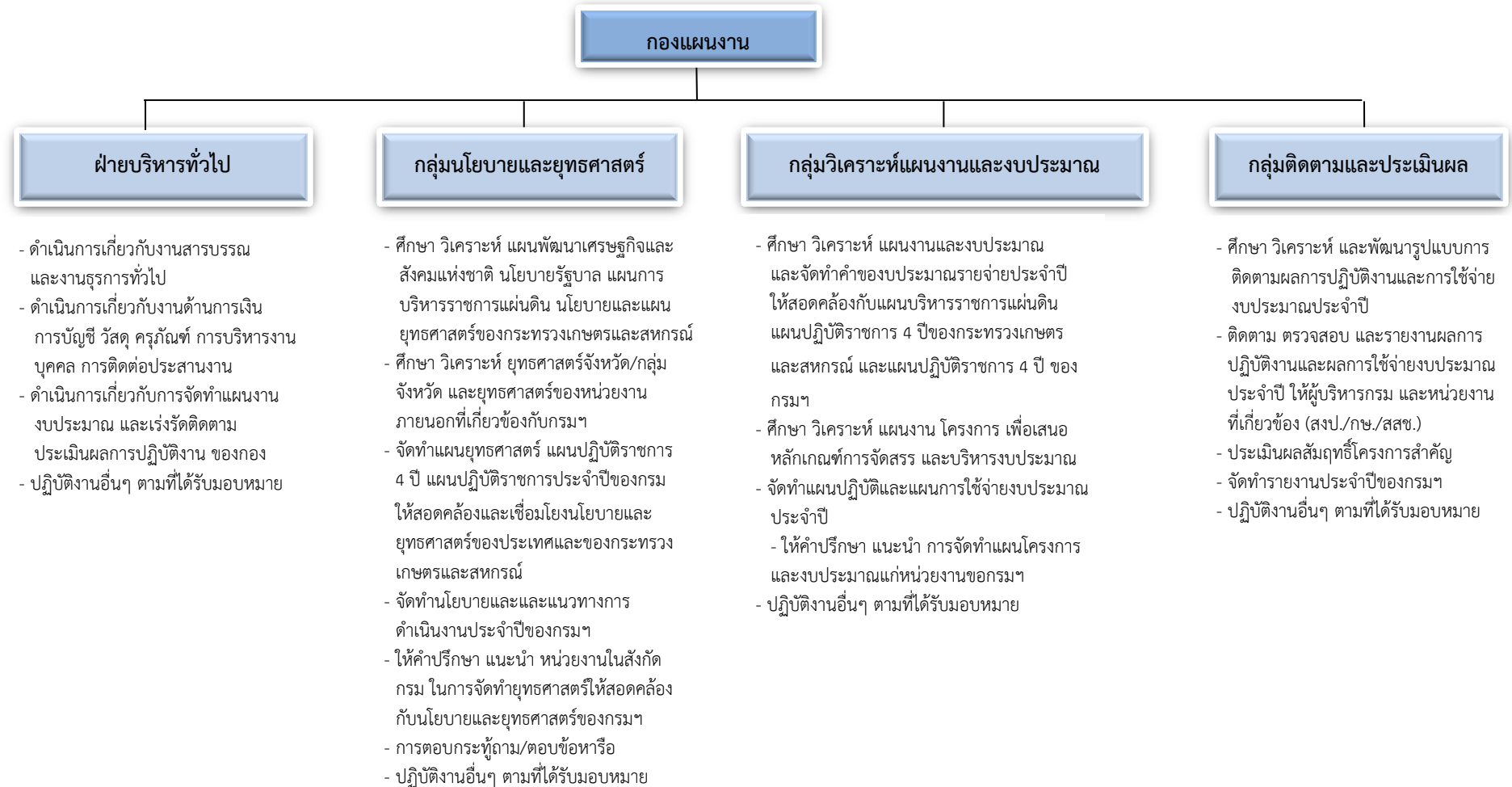


แผนภูมิที่ 6 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง





แผนภูมิที่ 7 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกองแผนงาน





นอกจากการปรับโครงสร้างภายในเพื่อให้การดำเนินงานเกิดความคล่องตัวและบรรลุเป้าประสงค์แล้ว กรมฝนหลวงและการบินเกษตรยังได้เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยมีแนวคิดที่ดำเนินการต่อไป คือ

1. การจัดตั้งกองคลังโดยการรวมงานการเงิน บัญชีและพัสดุเข้าด้วยกัน เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงโดยการตั้งศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มอีก 2 ศูนย์ จากเดิม 5 ศูนย์ เป็น 7 ศูนย์ เพื่อให้การปฏิบัติการฝนหลวงมีความครอบคลุมและทั่วถึง
3. จัดตั้งจุดขอรับบริการฝนหลวงและข้อร้องเรียน ตามหน่วยงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
4. จัดตั้งกลุ่มงานในกองแผนงานเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. มีกลไกในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารราชการและงานภายในองค์กรในด้านต่างๆ รวมทั้งได้มีวิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้
 - (1) การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการภายในกับผู้บริหารระดับสูง
 - (2) การจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานระดับกรมและส่วนราชการภายใน
 - (3) การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี (Action Plan)
 - (4) การมอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
 - (5) การวางระบบการติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการ/กิจกรรม เสนอในที่ประชุมสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดยรายงานเป็นแผน/ผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - (6) มีระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - (7) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ตามองค์กรเห็นชอบตามความเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มกลไกในการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการบริหารราชการและปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งด้านการบริหารงาน การเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพยากร



(7) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน มีหน่วยงานใด มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์			
1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / สำนักการเกษตรต่างประเทศ	- ประสานงานด้านนโยบายและโครงการ ต่างประเทศของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร และกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	- แนวทาง/วิธีปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างประเทศ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
2) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ / สถาบันเกษตรวิชาการ	- สนับสนุนการการพัฒนาบุคลากร - ให้ข้อมูลการฝึกอบรม ทุนการศึกษา	- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ - แผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีของสถาบันเกษตรวิชาการ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - การประสานงานอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
3) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ /ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- นโยบาย/แนวทาง/ระเบียบเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ - การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - การจัดทำระบบสารสนเทศ	- นโยบาย/แนวทาง/กฎ/ระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับระบบ สารสนเทศ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ
4) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	- เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน หน่วยงานราชการของกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ในส่วนภูมิภาค	- เป็นช่องทางในการติดต่อขอรับบริการฝนหลวง - ประสานงานสนับสนุนข้อมูลทางด้านการเกษตรรองรับการ ปฏิบัติการฝนหลวง เช่น ปฏิทินการเพาะปลูก พื้นที่ที่มี ความต้องการ/ไม่ต้องการน้ำฝน - เป็นตัวแทนประสานงาน อาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่ - ขอรับบริการด้านการบินสำรวจพื้นที่ประสบภัยพิบัติ	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
5) กรมชลประทาน	- สนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยา (ปริมาณน้ำเขื่อน/น้ำฝน)	- เป็นแหล่งข้อมูล/สืบค้นข้อมูลปริมาณน้ำเขื่อน/น้ำฝน - สนับสนุนรถบรรทุกทุกชนิดส่งสารฝนหลวง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail - เว็บไซต์ กรมชลประทาน
6) กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด	- สนับสนุนข้อมูลทางด้านการเกษตร	- เป็นช่องทางในการติดต่อขอรับบริการฝนหลวง - สนับสนุนข้อมูลทางด้านการเกษตรของจังหวัด	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail
7) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)	- แหล่งข้อมูลทางด้านการเกษตรแบบครบ วงจรสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	- เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลทางด้านการเกษตร เช่น พืช ปศุสัตว์ ประมง เป็นต้น สถิติและปฏิทินการเพาะปลูก สืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	- ทางอินเทอร์เน็ตช่องทางเดียว
กระทรวงกลาโหม			
8) กองทัพอากาศ	- ประสานงานและร่วมมือดำเนินงานวิจัย - ขอรับการสนับสนุนร่วมบรรยายและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับต่างประเทศ - สนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงและ การบินวิจัย	- ความร่วมมือและโครงการวิจัยร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับ นานาชาติ - อนุญาตให้ใช้สนามบิน อาคารที่ทำการชั่วคราว พร้อมทั้ง บริภัณฑ์ภาคพื้น - สนับสนุนเครื่องบินสำหรับการทำฝน ตามแผนปฏิบัติการ ฝนหลวงประจำปี - สนับสนุนเครื่องบินสำหรับการบินวิจัยภายใต้โครงการ ความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างกรมฝนหลวงและ การบินเกษตรกับกองทัพอากาศ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ - ประชุมปรึกษาหารือวางแผนการ ปฏิบัติการฝนหลวงร่วมกันเพื่อให้การ สนับสนุนเครื่องบินและการผลิตพลู ให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
8) กองทัพอากาศ (ต่อ)		- เป็นผู้ผลิตพลูซิลเวอร์ไอโอไดต์สำหรับการทำฝนเทียม - เป็นผู้ผลิตพลูสารดูดความชื้นสำหรับการทำฝนเทียม	- ประชุมปรึกษาหารือโครงการความร่วมมือด้านการวิจัย - หนังสือราชการ - โทรศัพท์
9) กองทัพอากาศ	- สนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	- อนุญาตให้ใช้สนามบิน อาคารที่ทำการชั่วคราว พร้อมทั้งบริเวณที่ภาคพื้น - อนุญาตให้ใช้พื้นที่สำหรับตั้งสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิ	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การเข้าพบโดยตรง เพื่อปรึกษาหารือ
10) กองทัพบก	- สนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	- อนุญาตให้ใช้สนามบิน อาคารที่ทำการชั่วคราว พร้อมทั้งบริเวณที่ภาคพื้น	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - การเข้าพบโดยตรงเพื่อปรึกษาหารือ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
11) กรมอุตุนิยมวิทยา กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- สนับสนุนข้อมูลทางด้านอุตุนิยมวิทยา - สนับสนุนทุนฝึกอบรม หลักสูตรอุตุนิยมวิทยาขั้นสูง	- แหล่งข้อมูลทางด้านอุตุนิยมวิทยาที่สำคัญ ด้านภูมิอากาศ ปริมาณน้ำฝน - การตรวจอากาศชั้นบนร่วมกัน - ประชุมและร่วมกันวิเคราะห์สภาพอากาศรายสัปดาห์ - สนับสนุนวิทยากรเฉพาะด้านอุตุนิยมวิทยา	- ประชุมร่วมกัน - หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail - เว็บไซต์ กรมอุตุนิยมวิทยา
12) การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ปตท.	- สนับสนุนปัจจัยในการปฏิบัติการฝนหลวง	- บริจาคน้ำแข็งแห้งเพื่อใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - เอกสารบันทึกข้อมูลการขอรับวัสดุ



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)			
13) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	- การประสานงานด้านนโยบาย การจัดทำระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM) - แนวทาง/วิธีปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดการบริหารงานวิจัย	- รูปแบบ/วิธีการ/ขั้นตอนของการจัดทำบริหารงานวิจัยแห่งชาติ - ฐานข้อมูลงานวิจัย/นักวิจัย/งบประมาณ/รายละเอียดโครงการ	- หนังสือราชการ - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่ http://nrpm.nrct.go.th/
14) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ประสานงานและร่วมมือดำเนินงานวิจัย - ขอรับการสนับสนุนข้อมูล/นักวิชาการ - ประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	- ความร่วมมือและโครงการวิจัยร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ - การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
15) มหาวิทยาลัยศิลปากร	- ประสานงานและร่วมมือดำเนินงานวิจัย - ขอรับการสนับสนุนข้อมูล/นักวิชาการ - ประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	- ความร่วมมือและโครงการวิจัยร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ - การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
16) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว)	- ประสานงานและร่วมมือดำเนินงานวิจัย - ขอรับการสนับสนุนข้อมูล/งบประมาณ - ประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	- ความร่วมมือและโครงการวิจัยร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ - การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)			
17) มูลนิธิต้นไม้สีเขียว	- ประสานงานและร่วมมือดำเนินงานวิจัย - ขอรับการสนับสนุนข้อมูล/นักวิชาการ - ประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา	- ความร่วมมือและโครงการวิจัยร่วม - แลกเปลี่ยนความรู้และขยายเครือข่ายความร่วมมือระดับชาติ - การประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ - ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ที่ http://www.gtf.or.th/
18) สำนักงานพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ	- ประสานงานด้านนโยบายและโครงการต่างประเทศ - ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนกับต่างประเทศ	- นโยบาย/แนวทาง/กฎ/ระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ - สนับสนุนค่าใช้จ่ายและงบประมาณความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนกับต่างประเทศ	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
19) สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำกรุงอัมมาน ประเทศจอร์แดน	- ประสานงานด้านนโยบายและโครงการด้านการทำฝนร่วมกับประเทศจอร์แดน - ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนกับประเทศจอร์แดน	- นโยบาย/แนวทาง/กฎ/ระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างไทย-จอร์แดน - สนับสนุนค่าใช้จ่ายและงบประมาณความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนระหว่างไทย – จอร์แดน	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
20) สถานเอกอัครราชทูตไทยประจำประเทศไทย	- ประสานงานด้านนโยบายและโครงการด้านการทำฝนร่วมกับประเทศโอมาน - ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนกับประเทศโอมาน	- นโยบาย/แนวทาง/กฎ/ระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างไทย-โอมาน - สนับสนุนค่าใช้จ่ายและงบประมาณความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการทำฝนระหว่างไทย-โอมาน	- หนังสือราชการ - การจัดประชุม - การประสานงานอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกัน	มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)			
21) กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมฟื้นฟูป่าไม้	- สนับสนุนเมล็ดพันธุ์ในโครงการโปรยเมล็ดพันธุ์พืชทางอากาศ	- หนังสือราชการ - ประสานงานโดยตรง
22) กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- แหล่งข้อมูลคุณภาพอากาศ	- สนับสนุนข้อมูลคุณภาพอากาศที่ใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวงแก้ไขปัญหาหมอกควัน	- หนังสือราชการ - โทรศัพท์/โทรสาร/E-mail
23) สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (สสนก.) (องค์การมหาชน)	- แหล่งข้อมูลทางด้านอุตุนิมวิทยาและอุทกวิทยา	- สนับสนุนข้อมูลการคาดการณ์ผลการวิเคราะห์สภาพอากาศ - สนับสนุนข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่เป็นปัจจุบัน (real time) - สนับสนุนข้อมูลอุทกวิทยา (น้ำท่า/น้ำเขื่อน/ระบบเตือนภัยน้ำหลาก)	- ทางอินเทอร์เน็ตช่องทางเดียว
24) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.)	- สนับสนุนข้อมูลภัยพิบัติ - สนับสนุนปัจจัยในการปฏิบัติการฝนหลวงจาก สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	- สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้ง อุทกภัยทางเว็บไซต์ - สนับสนุนรถน้ำสำหรับล้างเครื่องบิน/รถเข็นยกถังน้ำแข็งแห้ง - สนับสนุนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ช่วยปฏิบัติการฝนหลวง	- ประชุม - หนังสือราชการ - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(8) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการ

- (1) กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ
- (2) มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
- (3) แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน

เนื่องจากกรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นกรมที่ตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 ยังไม่ได้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของกรม อย่างไรก็ตามขณะนี้กรมฯ ได้มีการตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) เพื่อวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของกรมฯ ตามคำสั่งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ 1/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่องคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ



2. ความท้าทายต่อองค์การ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการ

- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภท
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

ด้วยพันธกิจหลักของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรคือ การบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศให้เกิดเป็นฝนในปริมาณและการกระจายที่เหมาะสม ดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝนรวมถึงการบริหารจัดการด้านการบินในภารกิจการทำฝน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการเกษตร การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ การบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งภารกิจดังกล่าวกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันไม่มีหน่วยงานภายในประเทศที่เป็นคู่แข่งหรือเปรียบเทียบ



ตารางแสดงสภาพการแข่งขันภายนอกประเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ประเภท การเปรียบเทียบ	คู่เปรียบเทียบ	ประเด็นการเปรียบเทียบ	ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับ	ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
หน่วยงาน ภายนอก ประเทศ	1. Weather Modification Division of Malaysian Meteorological Department (MMD) ประเทศมาเลเซีย	1. ขอบเขตของการ ปฏิบัติการ 2. การมีส่วนร่วมของ ประชาชน 3. การพัฒนาด้านการ ศึกษาวิจัยด้านการตัด แปรสภาพอากาศ	1. การปฏิบัติการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการมากกว่า 2. การปฏิบัติการฝนหลวงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีความ ต่อเนื่อง และมีแผนการปฏิบัติการที่ชัดเจน 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการ ฝนหลวง มีอาสาสมัครฝน หลวงกระจายไปทั่วประเทศ 4. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการศึกษาวิจัยที่ครอบคลุม 5. ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนมาเลเซียมุ่งเน้นการ วิจัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน	1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่ ชัดเจนของกรมฝนหลวงและการบิน เกษตร 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการปฏิบัติการฝนหลวง ทำให้ สามารถปฏิบัติการตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้ตรงตาม ความต้องการ
	2. Weather Modification Technology Center (WMTC) of The Agency for the Assessment and Application of Technology (BPPT) ประเทศอินโดนีเซีย	1. ขอบเขตของการ ปฏิบัติการ 2. การมีส่วนร่วมของ ประชาชน 3. การพัฒนาด้านการ ศึกษาวิจัยด้านการตัด แปรสภาพอากาศ	1. การปฏิบัติการของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ครอบคลุมพื้นที่ ให้บริการมากกว่า 2. การปฏิบัติการฝนหลวงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีความ ต่อเนื่อง และมีแผนการปฏิบัติการที่ชัดเจน 3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติการฝนหลวง มีอาสาสมัครฝนหลวง กระจายไปทั่วประเทศ 4. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการศึกษาวิจัยที่ครอบคลุมทั้ง ทางด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนอินโดนีเซียมุ่งเน้นหา ความร่วมมือระดับนานาชาติด้านการตัดแปรสภาพอากาศ	1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่ ชัดเจนของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร 2. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติการฝนหลวง ทำให้สามารถปฏิบัติการตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ตรง ตามความต้องการ



(10) ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการ

จากผลการดำเนินงานการปฏิบัติการฝนหลวงตามภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ผ่านมา นับได้ว่าประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ซึ่งเกิดจากปัจจัยสำคัญต่างๆ ได้แก่ การได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างพอเพียง มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและศึกษา ค้นคว้า วิจัย และบุคลากรมีความรู้ ความสามารถทำให้ภารกิจการปฏิบัติการฝนหลวงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

แต่เนื่องจากปัจจุบันสภาพอากาศของโลกมีการเปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดปรากฏการณ์ต่างๆ เช่น ปรากฏการณ์ ElNino ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศมีความแห้งแล้งในวงกว้าง ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติการฝนหลวงไม่สามารถทำได้อย่างทั่วถึงในทุกพื้นที่

(11) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใด

Website ของหน่วยงาน

(12) ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขัน (ถ้ามี)

ข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษมีจำกัด ส่วนใหญ่เป็นภาษาท้องถิ่น (อินโดนีเซีย/มาเลเซีย)

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ความท้าทายตามภารกิจ

1. พื้นที่ประสบภัยแล้ง ภัยพิบัติ และการขาดแคลนน้ำต้นทุนได้รับการแก้ไข
2. การปฏิบัติการฝนหลวงและการตัดแปรสภาพอากาศได้รับการพัฒนา
3. การบริการด้านการบินได้มาตรฐาน ผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นต่อการให้บริการด้านการบิน
4. เป็นหน่วยงานเดียวที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในชั้นบรรยากาศ
5. ทำให้เกษตรกรมีผลผลิตและรายได้เพิ่มขึ้น

ความท้าทายด้านการปฏิบัติการ

1. ผู้รับบริการ/ประชาชนได้รับความพึงพอใจจากการปฏิบัติการฝนหลวงและการบรรเทาภัยพิบัติ
2. การปฏิบัติการฝนหลวงและการบรรเทาภัยพิบัติแล้วเสร็จตามแผน
3. มีผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
4. เกิดการยอมรับ/ความพึงพอใจของเครือข่ายและความร่วมมือทางวิชาการ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ
5. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการฝนหลวง
6. เป็นศูนย์กลางในการตัดแปรสภาพอากาศในภูมิภาคอาเซียน



ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

1. บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
3. มีการวางแผนอัตรากำลัง สอดคล้องกับโครงสร้างและภารกิจขององค์การ
4. มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ครบถ้วนสมบูรณ์
5. การปฏิบัติงานมีความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงาน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14) กระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของส่วนราชการมีอะไรบ้าง รวมทั้งมีแนวทางและวิธีการอะไรบ้างในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) และคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินการพัฒนาระบบราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นเป้าหมายสำคัญที่ต้องการให้องค์การมีการยกระดับคุณภาพตามมาตรฐานการทำงานไปสู่มาตรฐานสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กรมฝนหลวงและการบินเกษตรอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกระบวนการงาน โดยกำหนดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำกระบวนการงานสร้างคุณค่าและกระบวนการงานสนับสนุนของหน่วยงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และสามารถนำไปใช้ได้ในปีงบประมาณถัดไป

เนื่องจาก กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย มีการปรับเปลี่ยนค่านิยมขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ มีการพัฒนาศักยภาพการนำองค์กรแก่บุคลากรระดับผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพที่บรรจุใหม่ให้มีความรู้และทักษะเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายและมีระบบการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองโดยมีกลุ่มติดตามประเมินผล กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ มีการรายงานความก้าวหน้าทุกรอบการรายงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน เพื่อรายงานผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
3. พัฒนางานด้านบริการของหน่วยงานให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยมุ่งเน้นการส่งมอบบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น การใช้เครื่อง PDA (Personal Digital Assistance) เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานแบบ Real time มีการจัดทำ Software เพื่อรายงานข้อมูลผู้รับบริการ เช่น Application ฝนหลวง



(15) ภายในองค์การมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์การและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร

กรมพลหลวงและการบินเกษตร มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพิจารณาอย่างทั่วถึงโดยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ศึกษา/ดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนการศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำแผนร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์การ และการแลกเปลี่ยนความรู้

แนวทางในการเรียนรู้ขององค์การ

1. การจัดให้มีวิทยากรบรรยายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกรมให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทั้งในส่วนกลางและที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค
2. ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมพลหลวงและการบินเกษตรมีการฝึกอบรมศึกษาดูงานด้านบริหารการบินทั้งในและต่างประเทศ
3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการพลหลวงในประเด็นที่อยู่ความสนใจของสาธารณชน เพื่อนำข้อมูลข้อเท็จจริงเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งแนวทางการแนะนำส่งเสริม/แก้ไขในเรื่องดังกล่าว โดยจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และประชุมชี้แจง
4. เกี่ยวกับงานในภารกิจของกรมพลหลวงและการบินเกษตร มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหารระดับกระทรวงฯ และระดับกรมฯ เอกสารงบประมาณ แผนปฏิบัติงานประจำปี โดยบุคลากรทุกระดับต้องศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจกับเป้าหมายที่ต้องดำเนินการโดยการศึกษาค้นคว้า และทำความเข้าใจกับแผนปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือสั่งการ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง
 - 4.1 การฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ทุกระดับ
 - 4.2 ส่งบุคลากรเข้าการอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

การแลกเปลี่ยนความรู้

1. การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานปฏิบัติ
2. การติดตามผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ของศูนย์ปฏิบัติการ เพื่อรับฟังปัญหาของผู้ปฏิบัติงานและแนวทางการแนะนำหรือแลกเปลี่ยนวิธีการแก้ไขปัญหาเรื่องต่างๆ ทั้งในกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของหน่วยงานปฏิบัติจากหลายพื้นที่ซึ่งมีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทาง/วิธีการปรับปรุง/แก้ไขการปฏิบัติงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน
4. การประชุมติดตามผลปฏิบัติงานประจำเดือนของทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
5. การจัดการความรู้ (KM) ของทุกหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบบนเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ