

แผนปฏิบัติการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ(Data Governance) ประจำปี ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วิเคราะห์ รวบรวม ชุดข้อมูลของหน่วยงานและกำหนด หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล	↔				
๒	กำหนดมาตรฐาน(Data Standard) และแนวทางปฏิบัติในการ บริหารจัดการข้อมูลครอบคลุม บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ กระบวนการจัดทำคำอธิบายข้อมูลการควบคุม ดูแล และสอบ ทานคำอธิบายข้อมูล	↔				
๓	กำหนดคำนิยามข้อมูล(Data Definition) ขอบเขตและ ลักษณะข้อมูล(Scope of Data) และลักษณะข้อมูล(Format of Data) ที่ครอบคลุมข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data) และชุด ข้อมูลทั้งหมดของหน่วยงาน	↔				
๔	กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของ ข้อมูล (Data Life Cycle) ตั้งแต่กระบวนการ ๑) การสร้าง(Data Create) ๒) การจัดเก็บ(Data Store) ๓) การใช้(Data Usage) ซึ่งประกอบด้วย การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และเปิดเผย (Data Exchange Integration and Disclosure) ๔) การรักษา(Data Achieve) และ ๕) การทำลาย(Data Destruction)	↔				
๕	กำหนดกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล และสอดคล้องตามการบริหารความเสี่ยงของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร เพื่อให้มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ดีสอดคล้องกับ ชั้นความลับและความพร้อมใช้	↔				
๖	กำหนดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายข้อมูลให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในหน่วยงานและภายนอก			↔		
๗	กำหนดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักถึงธรรมาภิ บาลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูล โดยให้ครอบคลุมการ บริหารจัดการข้อมูลทุกกระบวนการและวงจรของข้อมูล				↔	
๘	กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวน ตรวจสอบ และปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง					↔