



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มตรวจสอบภายใน
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๖๐๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการ กำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ ตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงาน ผลการกำกับ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการตามข้อ ตรวจพบและ ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	ร้อยละ ๑๐๐ และ รายงานผลการกำกับ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการตามข้อ ตรวจพบและ ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผน การตรวจสอบภายในประจำปี	๑๕	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบ ครอบคลุม๖ด้าน ตามหลักเกณฑ์ ประกันคุณภาพ การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบ ครอบคลุม ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ ประกันคุณภาพ การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจและ ความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษา ของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๕. จำนวนความรู้และข้อพึงระวัง จากการตรวจสอบภายในที่มีการ เผยแพร่	๑๐	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๑๒ เรื่อง	๑๔ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๖. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๖๐๐๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖, ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน		
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒		
คำอธิบาย : - ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง - กลไกหรือมาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้ - จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน - แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน - ติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นหนังสือจำนวน ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน เงื่อนไข กรณีที่หน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไข อย่างน้อย ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน จึงจะไม่ถูกหักคะแนนตัวชี้วัด				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ผลการตรวจสอบและการกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่า มีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งสิ้น ๕๓๓ ข้อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๕๒๙ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕ มีรายละเอียด ดังนี้				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสารฐานูปโกครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสารฐานูปโกครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสารฐานูปโกครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสารฐานูปโกครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ	๑๑๓	๑๑๓	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๕) ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ ๖) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ (สรอ.) จำนวน ๔๕ ข้อ ๗) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๗ ข้อ ๘) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ จำนวน ข้อ ๑๓ ข้อ ๙) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ				
๒. กองบริหารการbinเกษตร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๖ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๖ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๖ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ ๕) ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ ๖) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ (สบค.) จำนวน ๖๐ ข้อ ๗) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๗ ข้อ ๘) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ	๑๒๓	๑๑๙	๙๖.๗๕	มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ ข้อ กิจกรรมการตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ (สบค.) โดยมีการติดตามทวงถาม ๓ ครั้ง (เดือน มี.ค. เม.ย. และ พ.ค. ๒๕๖๔)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ ๖) ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติม กรมฯ จำนวน ๒๐ ข้อ ๗) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ (ศฝท.) จำนวน ๓๑ ข้อ ๘) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการวิจัยฯ จำนวน ๑๓ ข้อ	๔๓	๔๓	๑๐๐	
๔. สำนักงานเลขาธิการกรม กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๕ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๕ ข้อ ๔) ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๕๑ ข้อ ๕) ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) จำนวน ๑๖ ข้อ	๑๓๐	๑๓๐	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ			หน่วยรับตรวจ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๖) ตรวจสอบรายการคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ ๗) สอบทานกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๘) สอบทานกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๙) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุดำเนินการพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๗ ข้อ ๑๐) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ				
๕. กองแผนงาน กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ	๒๕	๒๕	๑๐๐	
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ	๑๖	๑๖	๑๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หน่วยรับตรวจ	
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)		
๗. กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๗ ข้อ	๓๓	๓๓	๑๐๐		
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ไตรมาสที่ ๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ - ไตรมาสที่ ๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ไตรมาสที่ ๓ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ไตรมาสที่ ๔ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเป็นรายไตรมาส



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้ หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐ และ รายงานผลการกำกับ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการตามข้อ ตรวจพบและ ข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. กำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนทุกข้อตามระยะเวลาที่กำหนด				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๒. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ๓. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๑ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๕๐๖/ ๒๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๒ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๕๐๖/ ๑๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๕. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๕๐๖/๒๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๖. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๔ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๕๐๖/๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงแผนการตรวจสอบภายในเพิ่มเติม			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดจำนวน ๑๗ กิจกรรม โดยแผนการตรวจสอบภายใน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ กิจกรรม ซึ่งผลการปฏิบัติงานตรวจสอบแล้วเสร็จ จำนวน ๑๗ กิจกรรม ประกอบด้วย			
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ตรวจสอบด้าน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑. ตรวจสอบการใช้สารบัญชารายการของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๒๐-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.๖)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๑-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุสถานเเรตาร์ฝนหลวงมกภัย กองปฏิบัติการฝนหลวง	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑๔-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS	การเงิน (Financial Auditing)	๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗. ตรวจสอบการใช้สารบัญชารายการของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๔-๘ มกราคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุสนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	การเงิน (Financial Auditing)	๑๘-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ตรวจสอบด้าน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑๐. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวง และการบินเกษตร	การเงิน (Financial Auditing)	๒๘ มกราคม-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๑. ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ อุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมกรมฯ	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	๘ กุมภาพันธ์-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๒. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของ ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๔. ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ หรือ โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	ตรวจสอบด้านผลการ ดำเนินงาน (Performance Auditing)	๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๕. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และ วัสดุ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีฝนหลวง	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม, ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๖. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของ ส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๑-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๗. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุน	ตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Auditing)	๒ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	ตรวจสอบ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔}} \times 100$ $= \frac{๑๗}{๑๗} \times 100 = 100 \%$			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบครอบคลุม ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพ การตรวจสอบภายในภาครัฐ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบ ครอบคลุม ๖ ด้าน ตาม หลักเกณฑ์ ประกันคุณภาพ การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหาร ๔. ขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการดำเนินการ ตรวจสอบ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ต้อง					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานการตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๑)					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. รายงานการตรวจสอบตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ๔. รายงานการตรวจสอบตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๕. รายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.๖) ๖. รายงานตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สถานีเรดาร์ฝนหลวงมก๋อย กองปฏิบัติการฝนหลวง ๗. รายงานการตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS ๘. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๒) ๙. รายงานการตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร ๑๐. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๑. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร๑๐. ๑๒. รายงานการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมกรมฯ ๑๓. รายงานการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓) ๑๔. รายงานตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) ๑๕. รายงานตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ หรือโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ๑๖. รายงานตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑๗. รายงานตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔) ๑๘. รายงานตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ๑๙. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ๒๐. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒๑. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๑๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒๒. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๒๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒๓. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๕๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : • ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากการที่กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจและนำเสนอรายงานต่ออธิบดี • รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอรายงานต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๗ กิจกรรม จากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมด จำนวน ๑๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี
๑. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๓๙๕ ลว. ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๔๑๒ ลว. ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๑๖ ลว. ๘ มกราคม ๒๕๖๔
๔. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สถานีเรดาร์ ฝนหลวงอมก๋อย กองปฏิบัติการฝนหลวง	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๒๖ ลว. ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
๕. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.๖)	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๔๔๗ ลว. ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๖๑ ลว. ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๗. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๒๘ ลว. ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
๘. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMIS	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๖๐ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๙. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)	๒๖ มกราคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๓๓ ลว. ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี
๑๐. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๕๐ ลว. ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๑. ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมกรมฯ	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๙๘ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)	๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๑๕๖ ลว. ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๒๑๓ ลว. ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๔. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ ศูนย์ฝนหลวง หัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๒๕๑ ลว. ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๑๕. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๓๐๐ ลว. ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๖. ตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ หรือโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้งงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๒๙๘ ลว. ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๑๗. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	กษ ๒๘๐๖/๓๑๓ ลว. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน X ๑๐๐
 จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด

= $\frac{๑๗}{๑๗} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผล การตรวจสอบภายใน	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อมูลจากกระดานทำการ ๒. ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑) ๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๔๑๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ๓. บันทึก ที่ กษ๒๘๐๖/๔๔๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปค.๖) ๔. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๕. บันทึก ที่ กษ๒๘๐๖/๒๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย กองปฏิบัติการฝนหลวง ๗. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๘. บันทึก ที่ กษ๒๘๐๖/๕๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เรื่อง สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร
๙. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เรื่อง ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS
๑๐. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เรื่อง ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ สนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร
๑๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๖/๔๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	เรื่อง ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมกรมฯ
๑๒. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๑๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เรื่อง ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)
๑๓. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๒๑๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	เรื่อง ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)	
๑๔. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๒๕๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔	เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และวัสดุ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๑๕. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๓๐๐ ลงวันที่ ๑๖ สค. ๒๕๖๔	เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)
๑๖. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๒๔๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการตัด
แปรรูปอากาศ หรือโครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
๑๗. บันทึก กษ ๒๘๐๖/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๕ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๔๐๗ ราย ผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐		
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		
๑.๑ ความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	๓.๙๙	มาก
๑.๒ ความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๑๑	มาก
๑.๓ ทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๔.๐๑	มาก
๑.๔ มนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงาน	๔.๑๐	มาก
๑.๕ สุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ	๔.๑๖	มาก
๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน		
๒.๑ แจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ	๔.๐๖	มาก
๒.๒ ประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	๔.๐๘	มาก
๒.๓ อธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน	๔.๐๒	มาก
๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๓.๙๕	มาก
๒.๕ ความเหมาะสมของความรู้ในการตรวจสอบ	๓.๙๖	มาก
๒.๖ เปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจชี้แจงกรณีที่มีข้อตรวจพบที่มีความเห็นต่าง	๔.๐๕	มาก
๒.๗ ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๐๒	มาก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล												
๓. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ														
๓.๑ รายงานผลการตรวจเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขต วัตถุประสงค์	๔.๐๑	มาก												
๓.๒ ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจง และรายงานอย่างถูกต้อง	๔.๐๒	มาก												
๓.๓ ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๔.๐๕	มาก												
๓.๔ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้	๔.๐๖	มาก												
๔. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ														
๔.๑ ติดต่อกับผู้รับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการตรวจสอบ	๔.๐๐	มาก												
๔.๒ ติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขนั้น หน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๐๐	มาก												
๕. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ														
๕.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน	๓.๙๙	มาก												
๕.๒ อธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในการให้คำปรึกษาชัดเจน	๓.๙๖	มาก												
๕.๓ คำแนะนำที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติงานได้	๔.๐๔	มาก												
๕.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	๔.๐๙	มาก												
๖. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจในภาพรวม	๔.๕๐	มากที่สุด												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๙๐.๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๕	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน	๑๕	ร้อยละ ๙๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. สำนวความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : จำนวนความรู้และข้อพึงระวังจากการตรวจสอบภายในที่มีการเผยแพร่	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : • ความรู้ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไขใหม่ จากหน่วยงานกลาง • ข้อพึงระวัง หมายถึง สิ่งที่ต้องคอยดู คอยเอาใจใส่ ไม่ประมาท สำหรับการปฏิบัติในเรื่องนั้น ๆ • การเผยแพร่ หมายถึง การเผยแพร่ความรู้ที่ควรรู้และข้อพึงระวัง ทางเว็บไซต์การตรวจสอบภายใน โดยความรู้และข้อพึงระวังที่เผยแพร่ต้องครอบคลุมด้านการตรวจสอบภายในทั้ง ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ข้อพึงระวังจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ด้าน ๑๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) ๑.๑) การหักทวงหรือส่งคือหลักฐานการจ่ายส่งใช้คืนเงินยืมให้แก่ผู้ยืม ๑.๒) หลักประกันสัญญาครบกำหนด หรือพ้นข้อผูกพันตามสัญญา ๑.๓) การรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของหน่วยงาน ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ๒.๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ ๒.๒) การปฏิบัติในการใช้รถราชการของหน่วยงาน ๒.๓) แนวทางการควบคุมพัสดุ (การเบิกจ่าย การบันทึก และการยืมพัสดุ) ของหน่วยงาน ๒.๔) การชำระทรัพย์สิน หรือการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ๒.๕) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) ๓.๑) การดำเนินการเกี่ยวกับรายการค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ๓.๒) การบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการ ๓.๓) การจัดทำระบบควบคุมภายใน ๔) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Performance Auditing) ๔.๑) การเข้าถึงและใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เครือข่าย ๕) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๕.๑) การดำเนินโครงการฯ ที่เกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ๖) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) ๖.๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ๒. เผยแพร่ข้อพึงระวังผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายในและเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๘ เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๙ เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๑๐ เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๑๑ เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๑๒ เรื่อง</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๑๒ เรื่อง
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	๑๒ เรื่อง							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">๑๔ เรื่อง</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๔ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๑๔ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อตรวจพบจากผลการตรวจสอบภายใน ๒. จัดทำเป็นข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และเว็บไซต์กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน http://www.royalrain.go.th/web/audit/Home.aspx ๒. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร https://www.royalrain.go.th/royalrain/Home.aspx												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๖ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน																																
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘			โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒																																
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">หมวด</th> <th style="text-align: center;">ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)</th> <th style="text-align: center;">ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td style="text-align: center;">๔๗๓.๙๖</td> <td style="text-align: center;">๔๔๒.๗๑</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td style="text-align: center;">๕๐๐.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๔๒๐.๑๔</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td style="text-align: center;">๓๙๕.๘๓</td> <td style="text-align: center;">๓๖๙.๗๙</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td style="text-align: center;">๔๗๙.๑๗</td> <td style="text-align: center;">๔๑๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">๔๓๒.๒๙</td> <td style="text-align: center;">๔๐๖.๒๕</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: center;">๔๔๒.๗๑</td> <td style="text-align: center;">๔๒๗.๐๘</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td style="text-align: center;">๒๒๓.๓๓</td> <td style="text-align: center;">๒๒๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td style="text-align: center;">๔๒๑.๐๔</td> <td style="text-align: center;">๓๘๖.๕๗</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td style="text-align: center;">๓.๓๗</td> <td style="text-align: center;">๓.๐๙</td> </tr> </tbody> </table>						หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																																	
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																																	
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																																	
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																																	
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																																	
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																																	
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																																	
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																																	
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																																	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">๑</th> <th style="text-align: center;">๒</th> <th style="text-align: center;">๓</th> <th style="text-align: center;">๔</th> <th style="text-align: center;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๒๔๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๓๓๙.๗๘</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																														
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส ๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๓. ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๕.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔}{๑,๙๕๕.๒๖} \times 100$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เงื่อนไข ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๙๐,๗๕๒.๑๖ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๕๙๐,๗๕๒.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๕๙๐,๗๕๒.๑๖ \times ๑๐๐}{๕๙๐,๗๕๒.๑๖} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองแผนงาน
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๕๒๙๘

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการจัดสรรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี	๑๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๘ หน่วยงาน	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๖.๔๙	๔.๒๙๘๐	๐.๔๒๙๘
๖. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิตินภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๗. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๔๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๑๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๕๒๙๘

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๗, ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ขององค์การ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, แผนปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒, แผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี, ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๒๐ ปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมยูนิแลนด์ กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม ๒. เสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. เผยแพร่สื่อสารแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) สู่การปฏิบัติ ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม ๒) เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (www.royalrain.go.th) ๓) เพจ Facebook กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (บทความ เรื่อง กว่าจะมาเป็นแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ตอนที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตอนที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ๔. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๕. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๖. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ ๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔			
๒	-			
๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)สู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔			
๔	-			
๕	กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการ รอบ ๙ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับ <u>เงื่อนไข</u> หากล่าช้าปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)				
๒. สรุป ประมวล ปรับแก้ไขข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐)				
๓. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) เสนอผู้บริหาร				
๔. ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐)				
๕. เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐)				
๖. กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/ โครงการ เสนอผู้บริหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโครงการในการตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ๔. หนังสือกองแผนงาน กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๒/๕๖ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์เล่มแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๕๐๐ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๕๐๑ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๕๐๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐) ๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๕๐๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๘๐)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ว ๕๐๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) ๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ ๕๒๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) ๑๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๘/ ๑๔๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) ๑๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๘/ ว ๑๔๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) ๑๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ. ๒๘๐๗/๔๙๙ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๘๐) ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๔. เผยแพร่บทความผ่านทางเพจ Facebook กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตอนที่ ๑ กว่าที่จะมาเป็นแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑๕. เผยแพร่บทความผ่านทางเพจ Facebook กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตอนที่ ๒ กว่าที่จะมาเป็นแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๐๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ๑๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน ๑๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๖๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ๑๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๒
คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - แจ้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ - ประชุมทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ - จัดทำประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประชุมหารือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำการดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อสำนักงบประมาณ - แจ้งติดตามการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เร่งดำเนินการตามกำหนด - จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ - เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เสนอเรื่องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ เรื่อง ขออนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป “โครงการจัดหาลูกหลาน (ทดแทน) เพื่อใช้ในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง” - แจ้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒-๓ - แจ้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม พิจารณาทบทวนตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) - จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - แจ้งผลการพิจารณาของงบลงทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
๑๘. จัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																
๑๙. แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕																
๒๐. เข้าร่วมประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒-๓																
๒๑. เข้าร่วมประชุมวุฒิสภา เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒-๓																
๒๒. จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr><tr><td>๑</td><td>ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑-๓</td></tr><tr><td>๔</td><td>แจ้งผลการพิจารณาของกองทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างลงทุน ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมการ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา</td></tr></table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง	๒	จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ	๓	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑-๓	๔	แจ้งผลการพิจารณาของกองทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างลงทุน ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมการ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ	๕	จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง															
๒	จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ															
๓	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑-๓															
๔	แจ้งผลการพิจารณาของกองทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างลงทุน ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมการ ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ															
๕	จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr><tr><td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</td><td>๑๕</td><td>๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๗๕๐๐</td></tr></table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																
๑. ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																
๒. จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																
๓. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ ๕. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๖. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำประเด็น คำถาม - คำตอบ และข้อมูลสำคัญ เพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ - ๓ ๗. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ๘. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๙. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณฯ ต่อ คณะกรรมการการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ การในวาระ ๑-๓ ๑๐. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้จัดทำแผนการสัมมนาและฝึกอบรม ๑๑. ประธานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๒. จัดทำแผนการปฏิบัติปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๒๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๐๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปการประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปการประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๔๗๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมหรือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๑๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๒๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๑๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๖๐๗ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๖๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย.๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ติดตามการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ครั้งที่ ๑ ๑๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณและรายงาน การศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๑๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๙๑๑ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๑๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๔๑๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๔๑๒๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบแผนงานโครงการ และขอเชิญประชุมชี้แจงแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ติดตามการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ครั้งที่ ๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๕๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ติดตามการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ครั้งที่ ๒ ๑๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาลำดับความสำคัญของรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๖๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนประชุมพิจารณาลำดับความสำคัญของรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๓๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป “โครงการจัดหาอากาศยาน(ทดแทน) เพื่อใช้ในการฝึกการปฏิบัติการฝนหลวง” ๒๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๓. หนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๔๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป “โครงการจัดหาอากาศยาน(ทดแทน) เพื่อใช้ในการฝึกการปฏิบัติการฝนหลวง” ๒๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประเด็นคำถาม – คำตอบและข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๒๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๙๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประเด็นคำถาม – คำตอบและข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๒๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๙๘๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป “โครงการจัดหาอากาศยาน(ทดแทน) เพื่อใช้ในการฝึกการปฏิบัติการฝนหลวง” ๒๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๙๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาทบทวนตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ๒๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๑๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาทบทวนตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน) ๒๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๕๐๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแจ้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอข้อมูลเพิ่มเติม ๓๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๙๐๘ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การพิจารณาทบทวนตรวจสอบ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๑๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๑๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สภาผู้แทนราษฎร และข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วุฒิสภา
๓๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๓๗๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งขอข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ สภาผู้แทนราษฎร
๓๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๔๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอข้อมูลจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๕๗๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
๓๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๗๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งให้เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑
๔๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๙๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๖๘๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๔๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเตรียมความพร้อมชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๗๑๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม
๔๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๘๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา
๔๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๐๑ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๔๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๖๐ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะอนุกรรมการสิทธิการครุภัณฑ์ และ ICT ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๖๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอต่อคณะอนุกรรมการสิทธิการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ๕๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๘๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๕๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๘๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการแผนงานบูรณาการ ๒ ในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๕๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๘๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การร่วมประชุมชี้แจงกับคณะอนุกรรมการพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ๕๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อคณะอนุกรรมการที่ดินและสิ่งก่อสร้างในคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว ๘๐๙ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๒๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๓๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒-๓ ๕๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ ๘๙๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมวุฒิสภา เพื่อพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๒-๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๖๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๐๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๑๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๕๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติข้อเสนอโครงการตัดแปรสภาพอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุดที่ ๒๘๐๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
๖๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุดที่ ๒๘๐๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการสัมมนาและฝึกอบรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๖. หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๘/๑๙๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุดที่ ๒๘๐๐/๒๖๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาผู้แทนราษฎร
๖๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒												
คำอธิบาย : การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง การประเมินความสามารถของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการภาครัฐ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน <u>เงื่อนไข</u> สรุปผลการประเมินโครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการรายสำนัก/กอง/กลุ่ม ๓. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดี													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ หน่วยงาน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <td>๔ หน่วยงาน</td> <td>๕ หน่วยงาน</td> <td>๖ หน่วยงาน</td> <td>๗ หน่วยงาน</td> <td>๘ หน่วยงาน</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๘ หน่วยงาน
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	๘ หน่วยงาน								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๐</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกอง และวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการเบิกจ่าย ๓. จัดทำสรุปประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ ประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒														
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง การประเมินโครงการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ครอบคลุมด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าของการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. สำรวจความพึงพอใจต่อโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ จากอาสาสมัครฝนหลวงทางโทรศัพท์ จำนวน ๒๑๐ คน ๔. วิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ ออกแบบการประเมินประสิทธิภาพผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมิติงบประมาณ และการประเมินความคุ้มค่าโดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ๕. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำ (ร่าง) โครงการประเมินผลและขออนุมัติโครงการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ออกแบบเครื่องมือประเมินผลในแต่ละด้าน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลของศูนย์ฯ/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>วิเคราะห์ข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>สรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำ (ร่าง) โครงการประเมินผลและขออนุมัติโครงการ	๒	ออกแบบเครื่องมือประเมินผลในแต่ละด้าน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า)	๓	จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลของศูนย์ฯ/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง	๔	วิเคราะห์ข้อมูล	๕	สรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	จัดทำ (ร่าง) โครงการประเมินผลและขออนุมัติโครงการ															
๒	ออกแบบเครื่องมือประเมินผลในแต่ละด้าน (ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า)															
๓	จัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลของศูนย์ฯ/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง															
๔	วิเคราะห์ข้อมูล															
๕	สรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. สำรวจความพึงพอใจต่อโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๔. วิเคราะห์ข้อมูล ๕. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๗๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : • ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เงื่อนไข การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓. จัดทำสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยภาพรวมบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๙ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๔๗๑ คน) ดังนี้	
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๐๘๒๘๐๓
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๙๔๖๙๒๑
๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดคำเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</u>	๖.๑๙๙๕๗๕
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๒๕๐๕๓๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	รายละเอียดของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ปันฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๘๖๖๒๔๒
๖. วิสัยทัศน์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรับใหม่และประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบันคือ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน ภายในปี ๒๕๘๐”	๕.๕๖๖๘๗๙
๗. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และสามารถรับมือกับปัญหาความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
๗.๑ วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยการพัฒนาบุคลากร คัดคว้า พัฒนา และต่อยอดงานวิจัยที่มี รวมทั้งคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง	๕.๔๓๔๔๙
๗.๒ มีการวางแผนเพิ่มจำนวนศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค เพื่อต้องการขยายพื้นที่การให้บริการ ทำให้สามารถวางแผนทำฝนช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่ร้องขอฝนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	๕.๔๕๒๒๒๙
๗.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต้องการให้มีผลงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานและลดข้อจำกัดในเรื่องอัตราค่าจ้างนักวิจัยในปัจจุบันที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	๕.๓๕๐๓๑๘
๗.๔ มีการวางแผนสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มากยิ่งขึ้น	๕.๔๗๗๗๐๗
๗.๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน เพื่อต้องการให้เป็นแหล่งผลิตนักบินทำฝน และเป็นที่พักพิงฝึกบินให้กับนักบินใหม่ที่เข้าประจำการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่สนใจด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	๕.๒๒๒๙๓
๗.๖ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง โดยการพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรักและผูกพันต่อองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๕.๕๖๖๘๗๙
๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้ความพร้อมใช้งานและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕.๕๐๓๑๘๕
๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยตั้งเป้าหมายการเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดเล็กกลางภายในระยะเวลา ๒๐ ปี (ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐)	๐.๗๐๐๖๓๗
๙. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยมีแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๔.๘๖๖๒๔๒
รวม	๗๖.๔๙๒๕๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์การ</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๗๖.๔๙</td> <td style="padding: 5px;">๔.๖๔๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๖๔๘</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์การ	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๔๙	๔.๖๔๘๐	๐.๔๖๔๘		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์การ	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๔๙	๔.๖๔๘๐	๐.๔๖๔๘												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒. สำนักรวบรวมข้อมูลและเข้าใจของบุคลากรฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. สรุปผลโครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ เสนอผู้บริหาร																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งร่างการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามประเมินผลโครงการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๗๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปผลโครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน									
ตัวชี้วัด ๖ ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงบประมาณ								
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๓								
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัยประกอบด้วย - การวางระบบเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน - ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ - การจัดสรรงบประมาณ การปรับฐานและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร - วางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) จำนวน ๓ งวด ได้แก่ งบประมาณปี ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน, งบประมาณปี ๒๕๖๔ งวดที่ ๑ และงบประมาณปี ๒๕๖๔ งวดที่ ๒ เป็นไปตามระยะเวลา - การปรับฐานและการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน ๑๒ ครั้งเป็นไปตามระยะเวลา - ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือนทุกครึ่งในการประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ - จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส ผ่านกลไกการประชุม ในไตรมาสที่ ๑ แล้ว มีการประชุมติดตามในไตรมาส ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ และไตรมาส ๓ และ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Meeting									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร เป็นรายหน่วยงาน ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในระหว่างปีงบประมาณ</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td> - วางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติวงเงินจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินการปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลง </td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร เป็นรายหน่วยงาน ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในระหว่างปีงบประมาณ	๒	- วางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติวงเงินจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินการปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลง	๓	ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร เป็นรายหน่วยงาน ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในระหว่างปีงบประมาณ								
๒	- วางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติวงเงินจัดสรรงบประมาณ - ดำเนินการปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลง								
๓	ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน			
๕	ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส ผ่านกลไกการประชุม			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร เป็นรายหน่วยงาน และตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ในระหว่างปีงบประมาณ ๒. จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ (รายหน่วยงาน) ในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติวงเงินจัดสรรงบประมาณ และปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในระบบสารสนเทศฯ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้บริหารอนุมัติปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลง ๓. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายเดือน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน ๕. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส ผ่านกลไกการประชุม				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๖๓๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ประชุมชี้แจงวิธีการนำเข้าข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. การจัดสรรงบประมาณ การปรับฐานและการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ๒.๑ วางเงินจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒.๑.๑ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๙๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๑ ๒.๑.๒ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒ ๒.๑.๓ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๓ ๒.๒ การปรับฐานงบประมาณ/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ๒.๒.๑ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๔๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๒ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นบอ.รุ่น๑๑ ปี๒๕๖๔ ๒.๒.๓ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๙๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดโครงการฯ(๒๗๙๙๐ บาท) ๒.๒.๔ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๒๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติจัดสรรและปรับฐานงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.๒.๕ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๔๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ อนุมัติปรับฐานฯ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๖ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เหลือจ่ายเป็นงบดำเนินงาน) ๒.๒.๗ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขออนุมัติปรับฐานงบประมาณปี ๒๕๖๔ ๒.๒.๘ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติปรับฐานงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๙ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ขออนุมัติปรับฐานแผนงบบุคลากรภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒.๒.๑๐ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ ๒๘๐๗/๑๖๐๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.๒.๑๑ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติปรับแผนและปรับฐานงบประมาณปี ๒๕๖๔ ๒.๒.๑๒ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ ๒๘๐๗/๑๔๘๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขออนุมัติปรับฐานงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. เอกสารประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ๔.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/๑๔๙๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๔.๒ ประจำเดือนเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/๑๐๗ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๔.๓ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/๑๕๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔.๔ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/๓๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. ประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเงินกู้ยืมปี ๕.๑ ประชุมติดตามไตรมาส ๑ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๕.๒ ประชุมติดตามไตรมาส ๒ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/ว ๕๓๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๕.๓ ประชุมติดตามไตรมาส ๓ หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/ว ๗๔๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (แจ้งเลื่อนประชุมเนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ตามหนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/ว ๗๖๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๕.๔ ประชุมติดตามไตรมาส ๓-๔ ผ่านระบบZoom Meeting ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. การติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณฯ และเลื่อนมาประชุมวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวมกับการติดตามการจัดซื้อจัดจ้างฯ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัด ๗ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																														
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">หมวด</th> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)</th> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๗๓.๙๖</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> <td>๔๒๐.๑๔</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๓๙๕.๘๓</td> <td>๓๖๙.๗๙</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๗๙.๑๗</td> <td>๔๑๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๓๒.๒๙</td> <td>๔๐๖.๒๕</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> <td>๔๒๗.๐๘</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๔๒๑.๐๔</td> <td>๓๘๖.๕๗</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>๓.๓๗</td> <td>๓.๐๙</td> </tr> </tbody> </table>		หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																													
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																													
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																													
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																													
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																													
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																													
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																													
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																													
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																													
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																													
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๒๔๐</td> <td>-</td> <td>๓๓๙.๗๘</td> <td>-</td> <td>๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																										
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส				
๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน)				
๓. ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองแผนงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๐๙๙,๑๐๕.๐๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๓,๐๙๙,๑๐๕.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๓,๐๙๙,๑๐๕.๐๗ \times ๑๐๐}{๓,๐๙๙,๑๐๕.๐๗} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองแผนงาน - ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด - รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองแผนงาน





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๒๓๖๑

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแนวทางการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๗	๔.๙๗๐๐	๐.๙๙๔๐
๒. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๓.๐๗	๓.๖๑๔๐	๐.๕๔๒๑
๔. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้น ระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมิน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๕. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๑๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๒๓๖๑

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมเจรจาข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรองอธิบดี ด้านปฏิบัติการ เป็นประธานการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ - วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกองปฏิบัติการฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และกองบริหารการบินเกษตร - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานเลขานุการกรม - วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกลุ่มตรวจสอบภายใน กองแผนงาน กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. เสนอกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ออธิบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๗. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ๑ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๓ คะแนน ๙. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๑๐. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีข้อยุติของการเจรจาตัวชี้วัด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน
๒	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังมีข้อยุติของตัวชี้วัด <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ
๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังมีข้อยุติของตัวชี้วัด <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ
๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร - รายงานผล รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ - รายงานผล รอบ ๙ เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - รายงานผล รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	๒๐	๔.๙๗	๔.๙๗๐๐	๐.๙๙๔๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ๒. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ๓. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๔. จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ๕. จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๒๔๗, กษ๒๘๐๕/๑๒๔๙ กษ๒๘๐๕/ว๑๒๔๘ และ กษ๒๘๐๕/ว๑๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมเจรจาข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๒๘๙ ลงวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๓๒๖ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๓๔๙ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๒๙๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๓๔๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)
๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๕๓๘ ลงวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)
๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๐๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๙ เดือน)
๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๗๘๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน)
๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : • การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ • PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายนาม (หมวด ๑ - ๗) และถาม - ตอบประเด็นสงสัย ผ่านไลน์กลุ่มของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. ทบทวนสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี ๒๕๖๓ จากแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ที่ผ่านการประเมินผลคะแนนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ๓. จัดประชุมพิจารณาแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อตอบประเด็นที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๔. เสนอแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่ออธิบดี และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๕. จัดทำผลงาน เรื่อง แผนที่ความต้องการน้ำเพื่อปฏิบัติการฝนหลวงให้ถูกที่ ถูกเวลา ตรงตามความต้องการของเกษตรกร สมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐประเภทนวัตกรรมบริการ รายงานในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๖. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดี ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ - รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ทบทวนสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ และผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนฯ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน			
๒	-			
๓	การวิเคราะห์ภารกิจ/กระบวนการ และจัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัล ภาครัฐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน			
๔	-			
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนมีนาคม มิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ			

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายหมวด (หมวด ๑ - ๗) ของสำนักงาน ก.พ.ร. และทบทวนสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย ๙ กิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส ๒.๒ การปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการฝนหลวง ความพึงพอใจ และความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๓ การจัดการข้อร้องเรียน ๒.๔ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ๒.๕ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน ๒.๖ การป้องกันและวิเคราะห์ความเสี่ยงของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ๒.๗ การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒.๘ การจัดการกระบวนการ				


รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๙ การวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการ ๓. สมัครงรับรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ เรื่อง แผนที่ความต้องการน้ำเพื่อปฏิบัติการฝนหลวงให้ถูกที่ ถูกเวลา ตรงตามความต้องการของเกษตรกร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๐, กษ๒๘๐๕/ว๗๑ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๘๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๖๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๘๐ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๕๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๙ เดือน) ๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : • กรมพลหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกรมพลหลวงและการบินเกษตร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร LET’S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๒. ดำเนินการสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. ผลประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมพลหลวงและการบินเกษตรในภาพรวม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๗๓.๐๗ (จากผู้ที่ได้รับรู้/รับทราบวัฒนธรรมองค์กร จำนวน ๔๗๘ คน) มีรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร และคำจำกัดความของ LET’S GO ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๑.๔๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๔.๘๖ - ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๕๗.๓๔ - พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๕๗.๔๒ - จ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๓.๕๗ ๓.๒ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กรในแต่ละประเด็น (LET’S GO) คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๖๙ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๒๔ - ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๙๕ - พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๖๕ - จ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๓.๗๗	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๗๓.๐๗</td> <td>๓.๖๑๔๐</td> <td>๐.๕๔๒๑</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	ร้อยละ ๗๓.๐๗	๓.๖๑๔๐	๐.๕๔๒๑		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	ร้อยละ ๗๓.๐๗	๓.๖๑๔๐	๐.๕๔๒๑												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. สืบจากการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. จัดทำสรุปผลการประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๒๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ กษ๒๘๐๕/ว๖๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS Go for Goal ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ กษ๒๘๐๕/๘๒๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินการตามแนวทางในการประเมินหมวดกระบวนการที่ ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการกระบวนการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๒. ทบทวนและออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ ๒.๑ กระบวนการหลัก (Core process) ๑. กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๕ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการปฏิบัติฝนหลวงประจำวัน ๒) กระบวนการตรวจวิเคราะห์สภาพอากาศประจำวัน ๓) กระบวนการบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง ๔) กระบวนการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง ๕) กระบวนการบริหารสารฝนหลวง ๒. กระบวนการวิจัยและพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๕ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัยการดัดแปรสภาพอากาศ ๒) กระบวนการพัฒนานักวิจัย/นักวิจัยรุ่นใหม่ ๓) กระบวนการบริหารจัดการงานวิจัย ๔) กระบวนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ๕) กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ๕.๑ กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายในประเทศ ๕.๒ กระบวนการสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. กระบวนการบริการด้านการบิน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๖ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการบริการด้านการบินเพื่อการดัดแปรสภาพอากาศ ๒) กระบวนการบริการด้านการบินเพื่อการบิน ๓) กระบวนการตรวจซ่อมอากาศยานและระบบอิเล็กทรอนิกส์การบิน ๔) กระบวนการซ่อมใหญ่อากาศยาน ๕) กระบวนการฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานและฝึกบินทบทวนประจำปี ๖) กระบวนการควบคุมจราจรทางอากาศขาเข้า - ออกสนามบิน ๒.๒ กระบวนการสนับสนุน (Support Process) ๑. กระบวนการวางแผนและบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี ๑.๒ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ๑.๓ กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.... ๒) กระบวนการบริหารงบประมาณ ๒.๑ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.... ๒.๒ กระบวนการจัดสรรงบประมาณ และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) กระบวนการติดตามและรายงานผล ๒. กระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๒ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๑ กระบวนการวางแผนอัตรากำลังคน ๑.๒ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ๑.๓ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ๑.๔ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีการขอใช้บัญชี (ข้าราชการ) ๑.๕ กระบวนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง วิธีการรับโอน (ข้าราชการ) ๑.๖ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๑.๗ กระบวนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๑.๘ กระบวนการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑.๙ กระบวนการขอรับบำเหน็จ - บำนาญ ๑.๑๐ กระบวนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑.๑๑ กระบวนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๒) กระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.๑ กระบวนการฝึกอบรม ๒.๒ กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ระดับชำนาญการ กรณีไม่ใช่ตำแหน่งเลื่อนไหล และเป็นตำแหน่งว่าง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. กระบวนการบริหารการเงิน การคลัง ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน ๑.๑ กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน กรณีรับเงินสด/เช็ค ๑.๒ กระบวนการรับเงิน-นำส่งเงิน กรณีรับผ่านระบบ e-payment ๒) กระบวนการเบิกจ่ายเงิน ๒.๑ กระบวนการเบิกเงิน ๒.๒ กระบวนการจ่ายเงิน ๓) กระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน ๓.๑ กระบวนการรายงานแสดงฐานะการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.๒ กระบวนการรายงานการเงิน ๔. กระบวนการบริหารพัสดุ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) กระบวนการบริหารสัญญา ๓) กระบวนการบริหารสินทรัพย์ ๕. กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ๒) กระบวนการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศ ๓) กระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ๖. กระบวนการสื่อสาร เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๒) กระบวนการผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓) กระบวนการจัดนิทรรศการ ๗. กระบวนการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการตรวจสอบภายใน ๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ๑.๒ กระบวนการตรวจสอบภายในและให้คำปรึกษา ๒) กระบวนการควบคุมภายใน ๓) กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๘. กระบวนการบริหารงานสารบรรณ ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ๓ กระบวนการ ดังนี้ ๑) กระบวนการรับ – ส่งหนังสือภายใน ๒) กระบวนการรับ – ส่งหนังสือภายนอก ๓) กระบวนการจัดเก็บ และทำลายหนังสือ ๙. ทุกหน่วยงานจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ ตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ และผังขั้นตอนกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน (Service Blueprint)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
๔. อยู่ระหว่างตรวจความถูกต้อง สมบูรณ์ของกระบวนการ (ข้อกำหนด, ตัวชี้วัด และผังขั้นตอน กระบวนการที่เชื่อมโยงกัน) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ PMQA โดยแล้วเสร็จจำนวน ๖๐ กระบวนการ จาก ๕๗ กระบวนการ		
๕. ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้		
หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙

เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนและออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร
๒	วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ แบบ end to end Process
๓	วิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการหลักที่สำคัญ ๒ กระบวนการ และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ ๒ กระบวนการ และจัดทำแผนการลดต้นทุนระยะสั้น/ระยะยาว
๔	กำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม ควบคุมและจัดการกระบวนการ (Leading Indicator)
๕	ผลคะแนนการประเมิน PMQA ๔.๐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน เงื่อนไข ผลคะแนนการประเมิน PMQA ๔.๐ หมวด ๖ น้อยกว่า ๓๐๐ คะแนน ปรับลด ๐.๒ คะแนน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการกระบวนการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ๒. ทบทวนและออกแบบกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ ตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ และผังขั้นตอนกระบวนการที่เชื่อมโยงกัน (Service Blueprint) ๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๘๒ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการกระบวนการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๓๗๑ ลงวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำกระบวนการย่อยภาคใต้กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ Work Flow กระบวนการย่อย ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๔๓๙ ลงวันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำข้อกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ (Lag KPI) และ Work Flow กระบวนการย่อย ภายใต้กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัด ๕ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																														
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th> <th>ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)</th> <th>ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๗๓.๙๖</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> <td>๔๒๐.๑๔</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๓๙๕.๘๓</td> <td>๓๖๙.๗๙</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๗๙.๑๗</td> <td>๔๑๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๓๒.๒๙</td> <td>๔๐๖.๒๕</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> <td>๔๒๗.๐๘</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๔๒๑.๐๔</td> <td>๓๘๖.๕๗</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>๓.๓๗</td> <td>๓.๐๙</td> </tr> </tbody> </table>		หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																													
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																													
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																													
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																													
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																													
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																													
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																													
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																													
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																													
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																													
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๒๔๐</td> <td>-</td> <td>๓๓๙.๗๘</td> <td>-</td> <td>๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																										
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส ๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๓. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐			
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เดือนไข ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๓๔,๒๔๐.๙๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๑๓๔,๒๔๐.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๑,๑๓๔,๒๔๐.๙๔ \times ๑๐๐}{๑,๑๓๔,๒๔๐.๙๔} = ๑๐๐\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองปฏิบัติการฝนหลวง
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๑๑๙๘

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๕	๗๗.๒๓	๗๘.๒๓	๗๙.๒๓	๘๐.๒๓	๘๑.๒๓	ร้อยละ ๘๐.๔๑	๔.๑๘๐๐	๐.๖๒๗๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน ตามที่ร้องขอ	๑๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	ร้อยละ ๗๘.๑๔	๔.๒๕๖๐	๐.๖๓๘๔
๓. ร้อยละความสำเร็จของการ บรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	๑๐	๗๖.๕๗	๗๗.๕๗	๗๘.๕๗	๗๙.๕๗	๘๐.๕๗	ร้อยละ ๗๙.๔๙	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการ บรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	๕๑.๓๓	๕๒.๓๓	๕๓.๓๓	๕๔.๓๓	๕๕.๓๓	ร้อยละ ๕๕.๓๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. ร้อยละของจำนวนวันในการ บริการข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๙.๒๑	๔.๖๘๔๐	๐.๔๖๘๔
๖. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๕	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	ร้อยละ ๘๓.๑๗	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการฝนหลวง	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๗๖.๗๘	๒.๓๕๖๐	๐.๑๑๗๘
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๘. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๔	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๙๙.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๑๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์กร	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๓.๘๗	๓.๗๗๔๐	๐.๐๕๖๖
๑๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๓.๑๙	๓.๖๓๘๐	๐.๐๕๔๖



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๓. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ ตามแผน	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๔. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/ จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๕.๖๘	๒.๑๓๖๐	๐.๐๓๒๐
รวม	๑๐๐								๔.๑๑๙๘

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๘, ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง			
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐			
คำอธิบาย : ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ		
ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๑๕๑.๘๐	๑๑๗.๒๒	๗๗.๒๒		
ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๒๕๓.๐๓	๒๐๖.๐๘	๘๑.๔๔		
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๖๗๔.๗๕	๕๕๕.๒๐	๘๒.๒๘		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๑๖๒.๙๙	๑๒๔.๖๒	๗๖.๔๖		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๖๒๔.๑๒	๕๐๔.๔๔	๘๐.๘๓		
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๔๓.๓๗	๑๑๓.๘๙	๗๙.๔๔		
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๐๐.๗๐	๗๕.๘๗	๗๕.๓๔		
รวม	๒,๑๑๐.๗๕	๑,๖๙๗.๓๒	๘๐.๔๑		
สูตรการคำนวณ :					
$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} = \frac{๑,๖๙๗.๓๒ \times ๑๐๐}{๒,๑๑๐.๗๕} = ๘๐.๔๑\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๗.๒๓	๗๘.๒๓	๗๙.๒๓	๘๐.๒๓	๘๑.๒๓
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๕	ร้อยละ ๘๐.๔๑	๔.๑๘๐๐	๐.๖๒๗๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร จำนวน ๑๑ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ ๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ปรากฏการณ์เอลนีโญ ในช่วงตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ มีสถานะเป็นกลาง และจะต่อเนื่องไปจนถึงช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ค่าปริมาณน้ำฝน และโอกาสในการเกิดฝนจึงมีค่าใกล้เคียงค่าปกติ ในช่วงเวลาที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้มีกำลังแรง ส่งผลให้สภาพอากาศปิดและไม่ปลอดภัยต่อการบินอาจเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติการฝนหลวงได้ในบางพื้นที่ ช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ประเทศไทยได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมทะเลอันดามัน ประเทศไทยและอ่าวไทยตลอดเดือน โดยมีกำลังปานกลางถึงค่อนข้างแรงเป็นช่วงๆ ประกอบกับร่องมรสุมพาดผ่านประเทศเมียนมา ประเทศลาว และประเทศกัมพูชาเข้าสู่หอยมความกดอากาศต่ำบริเวณอ่าวตังเกี๋ย และแนวร่องมรสุมได้เลื่อนลงไปพาดผ่านประเทศไทยตอนบน อีกทั้งมีหอยมความกดอากาศต่ำปกคลุมประเทศเวียดนามตอนบน กับมีหอยมความกดอากาศต่ำปกคลุมภาคใต้ตอนล่างและประเทศมาเลเซียในช่วงกลางเดือน ลักษณะดังกล่าวทำให้บริเวณประเทศไทยมีฝนตกหนาแน่นกับมีฝนหนักถึงหนักมากบางพื้นที่เป็นระยะๆ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ๒. พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง													
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐													
คำอธิบาย : เป็นการวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ภายใต้แผนปฏิบัติการเติมน้ำต้นทุนให้เขื่อนกักเก็บน้ำ โดยปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มปริมาณน้ำเก็บกักให้กับเขื่อน/อ่างเก็บน้ำต่าง ๆ ทั่วประเทศที่ยังมีปริมาณน้ำต่ำกว่าเกณฑ์ปกติเพื่อสำรองไว้เป็นน้ำต้นทุนในการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้งที่จะมาถึงและเพื่อสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :															
ศูนย์ฯ	แผนเติมน้ำ ในเขื่อน/อ่าง (ล้าน ลบ.ม.)	ผลเติมน้ำ ในเขื่อน/อ่าง (ล้าน ลบ.ม.)	ร้อยละ												
ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๘๕.๓๔	๓๕.๕๓	๔๑.๖๓												
ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๔๑.๗๖	๑๑.๐๖	๒๖.๔๘												
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๕๑.๘๕	๒๐๕.๘๐	๑๓๕.๕๓												
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๓๖.๒๐	๒๒.๔๖	๖๒.๐๔												
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๒๕.๑๐	๑๔.๖๑	๕๘.๒๑												
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๒๙.๙๐	๘.๖๕	๒๘.๙๓												
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๘.๔๐	๕.๖๕	๓๐.๗๑												
รวม	๓๘๘.๗๕	๓๐๓.๗๖	๗๘.๑๔												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมของปริมาณน้ำที่เกิดจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{ผลรวมของปริมาณน้ำต้นทุนตามข้อตกลงร่วมกันของ พล. และ ขป.}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๐๓.๗๖}{๓๘๘.๗๕} \times ๑๐๐ = ๗๘.๑๔ \%$															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗.๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการ ฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ	๑๕	ร้อยละ ๗๘.๑๔	๔.๒๕๖๐	๐.๖๓๘๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อนเป็นรายวัน จากวันที่มีการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับความต้องการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ข้อมูลปริมาณน้ำไหลลงเขื่อนจากกรมชลประทาน และการไฟฟ้าการผลิต ๒. ระบบปฏิบัติการฝนหลวง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ในช่วงเดือนพฤศจิกายน – มีนาคม อยู่ในช่วงฤดูแล้ง ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำกว่า ๖๐% โอกาสในการปฏิบัติการฝนหลวงมีน้อย ประกอบกับพื้นที่ลุ่มรับน้ำของเขื่อนและอ่างเก็บน้ำไม่มีฝนตกเป็นเวลานาน ทำให้ฝนที่ตกลงมาซึมลงสู่พื้นดิน จึงยังไม่มีปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. ข้อมูลวันฝนตกจากการปฏิบัติการ ๒. ข้อมูลปริมาณน้ำไหลลงเขื่อน จากกรมชลประทาน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : การบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า พิจารณาความสำเร็จจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า รวมถึงการปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและไฟป่า ดังนี้ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ - บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดเชียงใหม่ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๐ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ วัน หน่วยฯ จังหวัดตาก มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๕ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑๒ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดพิษณุโลก มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๘ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคกลาง โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดนครสวรรค์ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดอุบลราชธานี มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ - บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดเชียงใหม่ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน หน่วยฯ จังหวัดตาก มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๒ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคใต้ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดสงขลา มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๘ วัน	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า}}{\text{จำนวนวันขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔๓ \times ๑๐๐}{๔๗} = ๙๑.๔๙\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๖.๕๗	๗๗.๕๗	๗๘.๕๗	๗๙.๕๗	๘๐.๕๗
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา ปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	๑๐	ร้อยละ ๙๑.๔๙	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ติดตามสถานการณ์ค่าคุณภาพอากาศทั่วประเทศรายชั่วโมง ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง ๓. ติดตามและรายงานผลปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละออง ๔. ประชาสัมพันธ์และรายงานสถานการณ์คุณภาพอากาศและการปฏิบัติการฝนหลวงเป็นประจำทุกวัน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																																
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ																																																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																																														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																																														
คำอธิบาย : - การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ วัดความสำเร็จจากการตัดแปรสภาพอากาศจากกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการแล้วทำให้ค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (dBZ) มีค่า ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับค่า dBZ ก่อนเข้าปฏิบัติการ โดยติดตามค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศภายใน ๓ ชั่วโมง ภายหลังจากการปฏิบัติการ - กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ พิจารณาจากกลุ่มเมฆที่มียอดเมฆสูงตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ ฟุต มีความหนาแน่นของเนื้อเมฆ และมีความคมชัดของยอดเมฆ - เกณฑ์ความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ พิจารณาดังนี้ - กรณีปฏิบัติการ - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการจำนวน n กลุ่ม ไม่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร $Y_๑...Y_n$) - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการมีลูกเห็บตกจำนวน m กลุ่ม (แทนค่าตัวแปร $N_๑...N_m$) - กรณีขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ (แทนค่าตัวแปร N) - กรณีไม่ขึ้นบินปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร N)																																																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๓๑ มีนาคม) อากาศยาน : Alpha jet <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th rowspan="2">จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ</th> <th rowspan="2">จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ</th> <th colspan="2">ผลการปฏิบัติการ</th> </tr> <tr> <th>สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> <th>ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ</td> <td>๑๗</td> <td>๑๗</td> <td>๑๑</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> - หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก (วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๓๑ มีนาคม) อากาศยาน : Super King Air <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th rowspan="2">จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ</th> <th rowspan="2">จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ</th> <th colspan="2">ผลการปฏิบัติการ</th> </tr> <tr> <th>สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> <th>ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ</td> <td>๔๘</td> <td>๔๘</td> <td>๒๕</td> <td>๒๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ</td> <td>๕</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก</td> <td>๔</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ		สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๑๗	๑๗	๑๑	๖	๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-	๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๓	-	-	-	เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ		สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๔๘	๔๘	๒๕	๒๓	๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	๕	-	-	-	๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๔	-	-	-
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ																																													
			สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)																																												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๑๗	๑๗	๑๑	๖																																												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-																																												
๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๓	-	-	-																																												
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ																																													
			สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)																																												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๔๘	๔๘	๒๕	๒๓																																												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	๕	-	-	-																																												
๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๔	-	-	-																																												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\sum Y}{\sum Y + \sum N} \times 100$ $= \frac{36}{36 + 29} \times 100 = 55.56\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๕๑.๓๓</td> <td>๕๒.๓๓</td> <td>๕๓.๓๓</td> <td>๕๔.๓๓</td> <td>๕๕.๓๓</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๑.๓๓	๕๒.๓๓	๕๓.๓๓	๕๔.๓๓	๕๕.๓๓
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๕๑.๓๓	๕๒.๓๓	๕๓.๓๓	๕๔.๓๓	๕๕.๓๓							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๕๕.๓๘</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๕๕.๓๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๕๕.๓๘	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการติดตามสภาพอากาศโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการประกาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ร่วมกับผลตรวจอากาศชั้นบนและข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. วิเคราะห์และติดตามข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศด้วยโปรแกรม TITAN เพื่อประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดพายุลูกเห็บ												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ๒. อากาศยานชนิด Alphajet ของกองทัพอากาศ ๓. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. การรายงานพื้นที่ที่มีลูกเห็บตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและข่าวจากสื่อต่างๆ ทั่วประเทศ												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ไม่สามารถขึ้นบินได้ทันที (Take Off) เนื่องจากสนามบินมีการจราจรที่หนาแน่น ๒. ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านการบิน เช่น เส้นทาง landing ของสายการบินพาณิชย์, พื้นที่ฝึกยุทธโศภรณ์												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐	
คำอธิบาย : การบริการข้อมูลตรวจอากาศ พิจารณาจากจำนวนวันในรอบปีงบประมาณที่สถานีเรดาร์ฝนหลวง ทั้งแบบประจำที่และแบบเคลื่อนที่ สามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศที่ได้จากเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศ, เครื่อง วิทยุหึ่งอากาศ และเครื่องตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และ การแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เงื่อนไข การนับจำนวนวันจะไม่นับรวม กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีผลทำให้เครื่องมือตรวจอากาศไม่สามารถทำงาน ได้ตามปกติ ได้แก่ เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง/ฟ้าผ่า การซ่อมที่ต้องรออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) ทั้งนี้การจัดหา อะไหล่ต้องขออนุมัติดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากพบเหตุขัดข้อง			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
สถานีเรดาร์	จำนวนวัน ในรอบปี (แผน)	จำนวนวันที่สนับสนุน ข้อมูลตรวจอากาศ รอบ ๑๒ เดือน	เปรียบเทียบแผน - ผล (ร้อยละ)
๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย			
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐%
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๑	๙๘.๙๐%
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๕๙	๙๘.๓๕%
๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี			
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๒	๙๙.๑๗%
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๐	๙๘.๖๓%
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๑	๙๘.๙๐%
๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย			
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๒	๙๙.๑๗%
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐%
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๑	๙๙.๗๒%
๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิบ			
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐%
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๑	๙๘.๙๐%
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๑	๙๘.๙๐%
๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม			
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ	๓๖๕	๓๖๒	๙๙.๑๗%
- ผลตรวจอากาศขึ้นบนจาก Microwave	๓๖๕	๓๖๒	๙๙.๑๗%
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๕	๓๖๕	๑๐๐%
รวม	๕,๔๗๕	๕,๔๓๒	๙๙.๒๑%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวันที่ให้บริการข้อมูลตรวจอากาศ X ๑๐๐}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในรอบ ๙ เดือน}} = \frac{๕,๔๗๕ \text{ X } ๑๐๐}{๕,๔๓๒} = ๙๙.๒๑\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๙๐</td> <td>๙๒.๕</td> <td>๙๕</td> <td>๙๗.๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๙.๒๑</td> <td>๔.๖๘๔๐</td> <td>๐.๔๖๘๔</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๒๑	๔.๖๘๔๐	๐.๔๖๘๔		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๒๑	๔.๖๘๔๐	๐.๔๖๘๔								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการตรวจวัดด้วยเรดาร์ตรวจอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๖ นาที) ๒. ดำเนินการตรวจอากาศชั้นบนด้วยบอลลูนตรวจอากาศ ณ เวลา ๐๗.๐๐ น. วันละ ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศชั้นบนด้วยเครื่อง Microwave ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๕ นาที) ๔. สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศผ่านระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตรและช่องทางอื่น ๆ เช่น แอปพลิเคชัน Line Facebook												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระบบเรดาร์เกิดความเสียหายจากฟ้าผ่าเมื่อมีกลุ่มฝนเข้าสู่สถานีเรดาร์จึงต้องทำการปิดระบบการทำงานของเรดาร์ตรวจอากาศ ๒. ไม่สามารถปล่อยบอลลูนตรวจอากาศได้ในวันที่มีฝนตกบริเวณสถานีเรดาร์ฯ												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : - โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย ๑๔ โครงการ ดังนี้ - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุดรธานี - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงราย - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์ - การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี - การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด - การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอตาพระยา โศภสูง วัฒนานคร อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอสนามชัยเขต ท่าตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดระยอง - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จ.ยะลา - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพุไต่แดง จ.นราธิวาส - การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดภูเก็ต - พิจารณาความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดอุดรธานี	๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย ตามหนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ ๒. จัดจ้างผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง (เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔) ตามหนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๓๕๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๓ ๓. ทบทวนวรรณกรรมและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๔. รวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดรูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวงที่เหมาะสมกับพื้นที่ศึกษา ๕. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดตาก ๖. วางแผนเก็บข้อมูลการปฏิบัติการทดสอบตามรูปแบบและเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ๗. บินปฏิบัติการทดสอบ (หน่วยฯ ตาก) ๘. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการปฏิบัติการทดสอบ	๑๐๐.๐๐
๒. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงราย	๑. ขออนุมัติดำเนินการศึกษาวิจัย ตามหนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ๒. ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้ช่วยวิจัยจำนวน ๑ ตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว (เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔) ตามหนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๓๑๓๗ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๓ ๓. รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่บริเวณที่ศึกษา ได้แก่ ลักษณะภูมิประเทศ การใช้ประโยชน์ที่ดิน การขอรับบริการฝนหลวง	๘๘.๗๕
๓. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๓๑๓๗ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๓) ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและข้อมูลเรดาร์ (ต่อเนื่อง) ๓. ดำเนินการจ้างผู้ช่วยวิจัยและดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย ๔. แผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ข้อมูลเชิงพื้นที่ (ภูมิประเทศ)/ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง/ข้อมูลเรดาร์ ตรวจอากาศ/ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ จ.พิจิตร และ จ.เพชรบูรณ์ ๖. วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ๖.๑ วิเคราะห์ลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ จ.พิจิตรและ จ.เพชรบูรณ์ ๖.๒ วิเคราะห์ลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ จ.พิจิตร และ จ.เพชรบูรณ์	๙๐.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๖.๓ วิเคราะห์วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ จ.พิจิตรและ จ.เพชรบูรณ์ เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวงหรือ รูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๗. สรุปผลความก้าวหน้าการวิจัย	
๔. การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๑. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๒. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๓. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงพื้นที่ อุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๕. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐๐.๐๐
๕. การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี	๑. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๒. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๓. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงพื้นที่ อุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๕. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง	๙๐.๐๐
๖. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ขออนุมัติหลักการ/ ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย/ ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ/ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. ลงพื้นที่ไปยังหน่วยฯ ปฏิบัติการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อติดตามสภาพอากาศในพื้นที่ศึกษา ๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๔. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม Radar climatology และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในพื้นที่ศึกษา ๕. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ	๙๗.๖๒
๗. การศึกษาและการพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	๑. ขออนุมัติหลักการ/ ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย/ ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ/ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. ลงพื้นที่ไปยังหน่วยฯ ปฏิบัติการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อติดตามสภาพอากาศในพื้นที่ศึกษา ๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๔. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม Radar climatology และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในพื้นที่ศึกษา ๕. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ	๙๗.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๘. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดสุรินทร์	๑. ขออนุมัติหลักการ/ ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย/ ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ/ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. ลงพื้นที่ไปยังหน่วยฯ ปฏิบัติการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อติดตามสภาพอากาศในพื้นที่ศึกษา ๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๔. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม Radar climatology และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในพื้นที่ศึกษา ๕. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ	๘๒.๕๖
๙. โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอตาพระยา โครสูงวัฒนานคร อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว	๑. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลภูมิประเทศ ๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกวันที่ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ศึกษาและผลที่ได้จากการปฏิบัติการในวันนั้น ๆ ๓. ดำเนินการสืบค้นข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ผลตรวจอากาศชั้นบนในวันที่ปฏิบัติการฝนหลวงและไม่ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ศึกษาในปัจจัยต่างๆ เช่น ความชื้น ทิศทาง/ความเร็วลมในระดับชั้น ความสูง ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ ฟุต ค่าเสถียรภาพอากาศ อุณหภูมิ/ความกดอากาศผิวพื้น เป็นต้น (ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๘๐) ๔. ดำเนินการวิเคราะห์ทิศทางลมที่ศึกษา เพื่อกำหนด Criteria ในการปฏิบัติการ ๕. กำลังดำเนินการสอบเทียบข้อมูลการปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับข้อมูลผลการปฏิบัติการที่ได้จากข้อ ๒. ๖. กำลังเริ่มดำเนินการบินปฏิบัติการตามปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติการฯ ๗. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔๗,๗๙๘ บาท ๘. อยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานโครงการเนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณล่าช้าทำให้ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้	๑๐๐.๐๐
๑๐. โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอสนามชัยเขต ท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลอุตุนิยมวิทยา ๒. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๓ เพื่อคัดเลือกวันที่ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ศึกษาและผลที่ได้จากการปฏิบัติการในวันนั้นๆ	๖๗.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓. ดำเนินการสืบค้นข้อมูลด้านอุตุนิยมวิทยา ผลตรวจอากาศชั้นบนในวันที่ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ศึกษา (ผลจากข้อที่ ๒.) ในปัจจัยต่างๆ เช่น ทิศทาง/ความเร็วลมในระดับชั้นความสูง ๕,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ ฟุต ค่าเสถียรภาพอากาศ อุณหภูมิ/ความกดอากาศผิวพื้น เป็นต้น (ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๗๕) ๔. ดำเนินการวิเคราะห์ทิศทางลมที่ศึกษา เพื่อกำหนด Criteria ในการปฏิบัติการ ๕. ดำเนินการสอบเทียบข้อมูลการปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับข้อมูลผลการปฏิบัติการที่ได้จากข้อ ๒. ๖. ดำเนินการบินปฏิบัติการตามปฏิบัติการฝนหลวงตามรูปแบบที่กำหนด และประเมินผลการปฏิบัติการฯ ๗. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๕๒,๘๔๘ บาท ๘. อยู่ระหว่างการดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานโครงการเนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณล่าช้าทำให้ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้	
๑๑. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดระยอง	๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนและการกระจายตัวของฝน การบริหารจัดการน้ำท่าในพื้นที่ลุ่มรับน้ำ การประเมินปริมาณน้ำท่า การปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ลุ่มรับน้ำ และงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลสภาพภูมิประเทศ ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา บริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำชายฝั่งตะวันออก ๓. รวบรวม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลตรวจอากาศ (จังหวัดระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา) ๔. รวบรวมตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำชายฝั่งตะวันออก (จังหวัดระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๓ ๕. วิเคราะห์ข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ข้อมูลตรวจอากาศ ข้อมูลลักษณะภูมิประเทศเพื่อศึกษาคุณลักษณะของการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำชายฝั่งตะวันออก จังหวัดระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา) ๖. วิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมเมฆ การกระจายตัวของปริมาณฝน คุณลักษณะของมวลอากาศ และดัชนีเสถียรภาพอากาศเพื่อออกแบบเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ การปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำชายฝั่งตะวันออก (จังหวัดระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา)	๙๐.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
โครงการ		ผลการดำเนินงาน			คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑๒. โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จ.ยะลา		๑. ดำเนินการจ้างผู้ช่วยวิจัย ๑๐๐ % ๒. ดำเนินการจัดหาเครื่องมือและวัสดุที่ใช้ในงานวิจัย ๑๐๐ % ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๑๐๐% ๓.๑ ลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง - รัน Climatology ๒๐๑๖-๒๐๑๙ >> ๑๐๐ % - รัน Titan >> ๐ % ๓.๒. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือ รูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๘๐ %			๘๒.๔๖
๑๓. โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง จ.นราธิวาส		๑. ดำเนินการจ้างผู้ช่วยวิจัย ๑๐๐ % ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๑๐๐% ๒.๑ ลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง - รัน Climatology ๒๐๑๖-๒๐๑๙ เรียบร้อย - รัน Titan >> ๐ % ๒.๒ วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือ รูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๘๕ %			๘๕.๑๔
๑๔. การศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่จังหวัดภูเก็ต		๑. ดำเนินการจ้างผู้ช่วยวิจัย >>๑๐๐ % ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย >>๗๐% ๓. ดำเนินการจ้างจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - ดำเนินการจ้างผู้ช่วยวิจัย >> ๑๐๐ % - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย >> ๐ % ๔. วางแผนเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และเตรียมความพร้อมเครื่องมือ และอุปกรณ์ >>๘๐ % ๕. เก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล >>๓๕% ๖. ทำการวิเคราะห์ >>๒๐%			๙๐.๒๙
รวม (ค่าเฉลี่ย)					๙๓.๑๗
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๕	ร้อยละ ๙๓.๑๗	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ประชุมคณะทำงานบริหารงานวิจัยกองปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ดำเนินงานวิจัยฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยประจำเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับจัดสรรงบประมาณในไตรมาสที่ ๒ จึงไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ประจำเดือน ๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการประจำปี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : ● ผู้รับบริการฝนหลวง หมายถึง เกษตรกร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่มีการร้องขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ ● การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง แบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง - การป้องกันและบรรเทาปัญหาย้ายแล้งด้านการเกษตรและอุปโภคบริโภค - การป้องกันและบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำจากฤดูฝนมาล่าช้า หรือฝนทิ้งช่วง - การป้องกันและบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า - การป้องกันและบรรเทาปัญหาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ ๒. ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง - ความสะดวกในการขอรับบริการฝนหลวง - ความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่ - ความรวดเร็วในการให้บริการฝนหลวง - คุณภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง			
๑. การป้องกันและบรรเทาปัญหาย้ายแล้งด้านการเกษตรและอุปโภคบริโภค	๓.๙๑	มาก	๗๘.๑๑
๒. การป้องกันและบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำจากฤดูฝนมาล่าช้าหรือฝนทิ้งช่วง	๓.๘๙	มาก	๗๗.๘๑
๓. การป้องกันและบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า	๓.๖๙	มาก	๗๓.๗๓
๔. การป้องกันและบรรเทาปัญหาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ	๓.๕๘	มาก	๗๑.๕๔
ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง			
๑. ความสะดวกในการขอรับบริการฝนหลวง	๔.๑๖	มากที่สุด	๘๓.๒๕
๒. ความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่	๓.๙๖	มาก	๗๙.๑๗
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการฝนหลวง	๓.๗๕	มาก	๗๕.๐๙
๔. คุณภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง	๓.๗๘	มาก	๗๕.๕๗
ความพึงพอใจภาพรวม	๓.๘๔	มาก	๗๖.๗๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝนหลวง	๕	ร้อยละ ๗๖.๗๘	๒.๓๕๖๐	๐.๑๑๗๘	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ประมวลผลและสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๘ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																																
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																																
คำอธิบาย : - เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน - พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table><tr><th>หมวด</th><th>ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)</th><th>ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th></tr><tr><td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๗๓.๙๖</td><td>๔๔๒.๗๑</td></tr><tr><td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td><td>๔๒๐.๑๔</td></tr><tr><td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๓๙๕.๘๓</td><td>๓๖๙.๗๙</td></tr><tr><td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๗๙.๑๗</td><td>๔๑๖.๖๗</td></tr><tr><td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๓๒.๒๙</td><td>๔๐๖.๒๕</td></tr><tr><td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๔๔๒.๗๑</td><td>๔๒๗.๐๘</td></tr><tr><td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๒๒๓.๓๓</td><td>๒๒๓.๓๓</td></tr><tr><td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td><td>๔๒๑.๐๔</td><td>๓๘๖.๕๗</td></tr><tr><td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td><td>๓.๓๗</td><td>๓.๐๙</td></tr></table>						หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																																	
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																																	
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																																	
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																																	
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																																	
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																																	
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																																	
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																																	
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																																	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table><tr><th>ระดับ</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>คะแนน</td><td>๒๔๐</td><td>-</td><td>๓๓๙.๗๘</td><td>-</td><td>๓๕๐</td></tr></table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																														
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส				
๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน)				
๓. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓														
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองปฏิบัติการฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๐๒,๖๔๐,๑๒๒.๓๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๘๐๒,๒๐๓,๐๘๔.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๕																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๘๐๒,๒๐๓,๐๘๔.๖๖ \times ๑๐๐}{๘๐๒,๖๔๐,๑๒๒.๓๗} = ๙๙.๙๕\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๔</td> <td>ร้อยละ ๙๙.๙๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๙.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๙.๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง - ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด - รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐												
คำอธิบาย : - ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองปฏิบัติการฝนหลวง เงื่อนไข การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี โดยภาพรวมบุคลากรของกองปฏิบัติการฝนหลวง มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการด้านการดัดแปลงแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๘๗ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๑๕๙ คน) ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐</td> <td>๖.๙๔๓๓๙๖</td> </tr> <tr> <td>๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</td> <td>๖.๗๔๒๑๓๘</td> </tr> <tr> <td>๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</u></td> <td>๕.๘๓๖๔๗๘</td> </tr> <tr> <td>๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อกันระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>๖.๐๓๗๗๓๖</td> </tr> <tr> <td>๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ปันฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</td> <td>๐.๒๐๑๒๕๘</td> </tr> </tbody> </table>		หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๖.๙๔๓๓๙๖	๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๗๔๒๑๓๘	๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</u>	๕.๘๓๖๔๗๘	๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อกันระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๐๓๗๗๓๖	๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ปันฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๒๐๑๒๕๘
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ												
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๖.๙๔๓๓๙๖												
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๗๔๒๑๓๘												
๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</u>	๕.๘๓๖๔๗๘												
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อกันระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๐๓๗๗๓๖												
๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ปันฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๒๐๑๒๕๘												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๖. วิสัยทัศน์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรับใหม่และประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบันคือ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน ภายในปี ๒๕๘๐”	๕.๔๗๑๖๙๘
๗. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และสามารถรับมือกับปัญหาความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
๗.๑ วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และต่อยอดงานวิจัยที่มี รวมทั้งคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง	๕.๓๙๖๒๒๖
๗.๒ มีการวางแผนเพิ่มจำนวนศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค เพื่อต้องการขยายพื้นที่การให้บริการ ทำให้สามารถวางแผนทำฝนช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่ร้องขอฝนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	๕.๔๗๑๖๙๘
๗.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต้องการให้มีผลงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานและลดข้อจำกัดในเรื่องอัตราค่าลั่นนักวิจัยในปัจจุบันที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	๕.๐๙๔๓๔
๗.๔ มีการวางแผนสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถเข้ามาร่วมทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มากยิ่งขึ้น	๕.๓๙๖๒๒๖
๗.๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน เพื่อต้องการให้เป็นแหล่งผลิตนักบินทำฝน และเป็นที่สำหรับฝึกบินให้กับนักบินใหม่ที่เข้าประจำการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่สนใจด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	๕.๐๑๘๘๖๘
๗.๖ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง โดยการพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรักและผูกพันต่อองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๕.๕๘๔๙๐๖
๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้มีความพร้อมใช้งานและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕.๔๓๓๙๖๒
๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยตั้งเป้าหมายการเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดกลางภายในระยะเวลา ๒๐ ปี (ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐)	๐.๕๒๘๓๐๒
๙. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยมีแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๔.๗๑๖๙๘๑
รวม	๗๓.๘๗๔๒๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์การ	๑.๕	ร้อยละ ๗๓.๘๗	๓.๗๗๔๐	๐.๐๕๖๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ใช้ผลประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์การ (แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ที่กองแผนงานดำเนินการสำรวจและสรุปผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลประเมินของบุคลากร ที่เข้าใจทิศทางองค์การ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : ● กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) ● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองปฏิบัติการฝนหลวง													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมบุคลากรของกองปฏิบัติการฝนหลวง มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรฯ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๗๓.๑๙ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้ ๑๘๘ คน) มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความเข้าใจแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กรและคำจำกัดความของ LET’S GO คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๑.๗๓ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๖๔.๐๑ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๒๙ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๕๗.๑๔ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๕๘.๕๗ ๒. ความเข้าใจลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๖๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๒๙ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๑๗ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๘๔ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๘๒.๓๔													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑.๕	ร้อยละ ๗๓.๑๙	๓.๖๓๘๐	๐.๐๕๔๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ใช้ผลประเมินผลประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจและสรุปผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๘๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมิน การรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																			
ตัวชี้วัด ๑๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓																		
คำอธิบาย : ● การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมมีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ - การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สนองรับราคา และลงนามสัญญา ● ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ทั้งหมดจำนวน ๙ รายการ (งบลงทุน ๕ รายการ และงบดำเนินงาน ๔ รายการ) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">รายการ</th> <th style="width: 30%;">ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <td>งบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปีเดียว) จำนวน ๒ รายการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลตาคลี อำเภอนาตาล จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลยางเปียง อำเภอมกนัง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่) จำนวน ๓ รายการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S Band แบบ Dual Polarization พร้อมอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒.๒. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒.๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนเคลื่อนที่ ชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบลงทุน		๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปีเดียว) จำนวน ๒ รายการ		๑.๑ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลตาคลี อำเภอนาตาล จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐	๑.๒ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลยางเปียง อำเภอมกนัง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐	๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่) จำนวน ๓ รายการ		๒.๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S Band แบบ Dual Polarization พร้อมอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐	๒.๒. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐	๒.๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนเคลื่อนที่ ชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)																		
งบลงทุน																			
๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปีเดียว) จำนวน ๒ รายการ																			
๑.๑ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลตาคลี อำเภอนาตาล จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐																		
๑.๒ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ต่ำบลยางเปียง อำเภอมกนัง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐																		
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่) จำนวน ๓ รายการ																			
๒.๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S Band แบบ Dual Polarization พร้อมอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐																		
๒.๒. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐																		
๒.๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนเคลื่อนที่ ชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ต่ำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐๐																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)												
งบดำเนินงาน													
๑. ค่าสารฝนหลวง จำนวน ๓ รายการ													
๑.๑ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๙๕๐ ตัน	๑๐๐												
๑.๒ สารฝนหลวงแคลเซียมออกไซด์ ชนิดผง จำนวน ๙๕๐ ตัน	๖๖.๖๗												
๑.๓ สารฝนหลวงเกลือบั้ง ๔/๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ตัน จำนวน ๑๑ รายการ	๑๐๐												
๒. เครื่องส่งวิทยุห้วงอากาศ ระบบเรดิโอโดโลห์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด	๑๐๐												
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๑๐ รายการ	๙๖.๓๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">๑</th> <th style="text-align: center;">๒</th> <th style="text-align: center;">๓</th> <th style="text-align: center;">๔</th> <th style="text-align: center;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการ ได้ตามแผน</td> <td style="text-align: center;">๑.๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖.๓๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๗๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการ ได้ตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการ ได้ตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี													
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี													
หลักฐานอ้างอิง : แผน - ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													



การจัดหางบทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

➤ งบลงทุน

๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปีเดียว) จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ตำบลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด บ. ยูบีที เอนจิเนียริง จำกัด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๑๙ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

หมายเหตุ : ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างเดิม เนื่องจากประกาศแยกรายการ แต่ต้องซื้อรวมกัน

๑.๒. เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ตำบลยางเปียง อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ชุด บ. ยูบีที เอนจิเนียริง จำกัด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๑๙ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๙ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

หมายเหตุ : ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างเดิม เนื่องจากประกาศแยกรายการ แต่ต้องซื้อรวมกัน



๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่) จำนวน ๓ รายการ

๒.๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S Band แบบ Dual Polarization พร้อมอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ตำบลร้องกวาง อำเภอร้องกวางจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด
วงเงิน ๗๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๑๙ ส.ค.๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๒.๒. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ตำบลร้องกวาง
อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๑๙ ส.ค.๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๒.๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนคลื่นสั้น ชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ตำบลร้องกวาง
อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๙๕๕,๑๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบ ๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๑๙ ส.ค.๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐



➤ **งบดำเนินงาน**

๑. ค่าสารฝนหลวง จำนวน ๓ รายการ

๑.๑ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๙๕๐ ตัน วงเงิน ๑๔,๓๙๔,๐๕๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	
๓. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๑.๒ สารฝนหลวงแคลเซียมออกไซด์ ชนิดผง จำนวน ๙๕๐ ตัน วงเงิน ๔,๘๗๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	
	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	×
๓. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ก.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๖๖.๖๗



๑.๓ สารฝนหลวงเกลือแร่ ๔/๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ตัน จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๒๘,๐๕๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๕.ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๒. เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโอโดไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด วงเงิน ๔๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๑๔ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓														
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ - รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เช่นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ผบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ผบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS	๓.๓๐ ช.ม.
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๓๗ รายการ สามารถในการดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖๘	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{๒๘ \times ๑๐๐}{๓๗} = ๗๕.๖๘\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑.๕	ร้อยละ ๗๕.๖๘	๒.๑๓๖๐	๐.๐๓๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				



รายละเอียด

๑. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๖ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๓๑๑,๙๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./ฝล.๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๑๑/๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘:๔๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๒๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับ ๑๓:๕๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕:๐๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๒๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๓๔๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. รายการเบิกจ่ายห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลทุ่งศรี อำเภอร่องขวาง
จังหวัดแพร่ ๑ ชุด งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๓๑ - ๑ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๗๓๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙:๓๓ น. (กลุ่มพัสดุ ส่งเรื่องคืน เมื่อวันที่ ๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕:๒๖ น. เนื่องจากรอเงินมาก่อน) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๗:๒๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๗๓๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รับ ๑๐:๔๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๘๗๓๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๙๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



๓. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N ชนิดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๑๖๙,๕๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๔๔๔๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓:๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๙๘๕๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ รับ ๑๒:๕๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๙๘๕๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๐๐๙๕ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔. รายการเบิกจ่ายอะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน (ใช้กับเครื่องตรวจอากาศชั้นบน ยี่ห้อ VAISALA)
จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๗๖,๒๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๕๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๕๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๐๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔



๕. รายการเบิกจ่ายอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง (ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ EEC) จำนวน ๑๐ รายการ
จำนวนเงิน ๑,๔๘๙,๕๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๑๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๓๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๐๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

๖. รายการเบิกจ่ายเงินเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S-band) งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)
จำนวนเงิน ๑๔๗,๙๑๓,๗๒๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๔๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๔๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔



๗. รายการเบิกจ่ายท้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลบางเขียด
อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ๑ ชุด งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๗ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๑๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับ ๑๖:๐๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๑๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๘. รายการเบิกจ่ายท้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว
จังหวัดชุมพร ๑ ชุด งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๔ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๓๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๑๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๙. รายการเบิกจ่ายการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (งวดที่ ๑ และ ๒) จำนวนเงิน ๒,๘๘๖,๖๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๓๑๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๒๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รับ ๑๑:๐๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๓๙๒,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๑๐/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๑๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๐:๒๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๑. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๐๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๘๗๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๒๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๘๗๐ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๙๕๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๒. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๔๑๖,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๗๕๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๑๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๐:๐๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๓. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่
จำนวน ๔ ระบบ วงดที่ ๔ จำนวนเงิน ๒,๑๙๓,๕๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๒ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๓๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๕๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๔. รายการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable สถานีเรดาร์ฝนหลวงพินาย
อำเภอพินาย จังหวัดนครราชสีมา วงดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๙,๖๖๐,๔๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๑-๒๒ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๖:๒๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๔๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๕. รายการเบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น จำนวน ๕ รายการ
จำนวนเงิน ๓,๕๕๒,๙๖๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๑๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๖:๑๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๖. รายการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply)
จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๒๓,๔๖๕,๑๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๕:๒๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๗. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่
จำนวน ๔ ระบบ งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๕,๔๘๓,๗๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๗๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๓๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๗๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๕:๐๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๗๔๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๘๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๑๘. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่
จำนวน ๔ ระบบ งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๕,๔๘๓,๗๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๔ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๑๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๑:๔๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๓๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๙. รายการเบิกการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน
อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (งวดที่ ๒๗ และ ๓๖) จำนวนเงิน ๑,๗๑๔,๘๑๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๗๐๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๑๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๐:๑๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๒๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๐. รายการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply)
จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๗,๘๒๗,๐๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๒๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๖:๔๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๒๑. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๔ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๔/๘๓๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๒๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๔๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๔๒๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๒. รายการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑,๖๘๐ MHz
ตำบลร้องกวาง อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวนเงิน ๖,๒๙๒,๔๐๒.๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๑๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๐๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



๒๓. รายการเบิกจ่ายเงินการจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย ตำบลยางเปียง อำเภอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ งวดที่ ๒ และ ๖ จำนวนเงิน ๑,๔๐๕,๐๙๐.๕๒ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๗(๑)/๔๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๑๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ รับ ๐๘:๕๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๖๒๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๔. รายการเบิกจ่ายเงินการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง ตาก จังหวัดตาก งวดที่ ๒๔,๓๐,๓๓ และ ๓๙ จำนวนเงิน ๔,๔๘๔,๓๖๑ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๔๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๙๐๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๙ เมษายน รับ ๑๕:๔๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๕๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๙๐๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๒๕. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๗๙๖,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๑๔๘๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗:๐๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๕๐๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๐:๐๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๓๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๕๐๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๓๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๖. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๔ งวดที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๔/๑๖๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๑๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๓๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๒๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๓๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๙๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒๗. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๐๘๕,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๑๕๐๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๐๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๔:๓๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๓๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๑๗๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๘. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๑๐/๑๔๔๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๔๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๐๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๔๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๙๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒๙. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๑๑/๑๗๒๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๐๙:๐๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓๐. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน
๑,๑๒๙,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๑๖๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๕๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๑:๐๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



๓๑. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโด้ไลท์ ชนิดคววมถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวนเงิน ๔๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๔๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๑:๑๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๓๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๕๘๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓๒. รายการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply)
จำนวน ๒ ชุด วงดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๗๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๕๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๗๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๑:๒๑ น. (วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันพืชมงคล) ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒:๒๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๗๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๘๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓๓. รายการเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑,๖๘๐ MHz แบบ Portable
งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๙,๕๓๑,๑๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๕๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) <u>ครั้งที่ ๑</u> เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔:๔๐ น. (กลุ่มพัสดุ ส่งเรื่องคืน เมื่อวันที่ ๒๑ เม.ย.๖๔ เวลา ๑๖:๔๖ น. เนื่องจากการแก้ไขเอกสาร) <u>ครั้งที่ ๒</u> เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๔๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๘๔๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓๔. รายการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้นชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวนเงิน ๔,๖๔๓,๒๖๕ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๙๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๙๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับ ๑๐:๑๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๑๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๙๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



๓๕. รายการเบิกการก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก งวดที่ ๑๗,๓๗ และ ๕๐ จำนวนเงิน ๓,๒๘๔,๖๐๗ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๑๗๘๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๒๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๖:๐๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๒๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๗๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๖. รายการเบิกเงินค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโด้ไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๒๔๗ ชุด จำนวนเงิน ๔,๕๖๙,๕๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕:๒๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๔:๐๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔



๓๗. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโด้ไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๘๖๔ ชุด จำนวนเงิน ๑๕,๙๘๔,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๕๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับ ๑๓:๔๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๔๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๙๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการกรม
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๐๑๐๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานเลขาธิการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๙.๕๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/ จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๘๒.๐๕	๓.๔๑๐๐	๐.๕๑๑๕
๓. ระดับความสำเร็จของการ คืนหลักประกันสัญญา	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการ บริหารอัตรากำลัง	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๓๒๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของการ สร้างความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร	๘	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๙	๓.๙๐๐๐	๐.๓๑๒๐
๖. ร้อยละของข้าราชการที่มี การจัดทำแผนและดำเนินการ ตามแผนพัฒนารายบุคคล	๘	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	ร้อยละ ๘๕.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการสนับสนุน ยานพาหนะ	๘	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	ร้อยละ ๙๓.๑๒	๓.๑๒๐๐	๐.๒๔๙๖
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๘. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๙๙.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๑. ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าใจทิศทางขององค์กร	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๐.๐๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๒. ร้อยละของบุคลากร ที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๓.๔๘	๓.๖๙๖๐	๐.๐๙๒๔
รวม	๑๐๐								๔.๐๑๐๕

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๘, ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๘๙.๕๓</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน	๑๕	ร้อยละ ๘๙.๕๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน	๑๕	ร้อยละ ๘๙.๕๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : แผน-ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร																



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

งบลงทุน

๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ปีเดียว)

๑.๑. เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ตำบลตาคี อำเภอดาคลี จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด บ. ยูบีที เอนจิเนียริ่ง จำกัด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คม./פל. ๒๗/๒๕๖๔ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๔) วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๑๙ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๔ พ.ย. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๙ พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๒-๑๖ พ.ย. ๖๓	๕-๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๗ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๖๓	๑๒ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ธ.ค. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๘-๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ ธ.ค. ๖๓ – ๘ ม.ค. ๖๔	๑๖-๒๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๙. ส่องราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๙ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐

หมายเหตุ : ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างเดิม เนื่องจากประกาศแยกรายการ แต่ต้องซื้อรวมกัน



๑.๒. เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply) ตำบลยางเปียง อำเภอมก้อย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ชุด บ. ยูบีที เอนจิเนียริง จำกัด วงเงิน ๓๙,๑๓๕,๒๕๐ บาท (สัญญา เลขที่ คม./ผล. ๒๗/๒๕๖๔ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๔) วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๑๙ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๔ พ.ย. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๙ พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๒-๑๖ พ.ย. ๖๓	๕-๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๗ พ.ย. – ๒ ธ.ค. ๖๓	๑๒ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ธ.ค. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๘-๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ ธ.ค. ๖๓ – ๘ ม.ค. ๖๔	๑๖-๒๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๙ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐

หมายเหตุ : ยกเลิกแผนจัดซื้อจัดจ้างเดิม เนื่องจากประกาศแยกรายการ แต่ต้องซื้อรวมกัน



๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่)

๒.๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S Band แบบ Dual Polarization พร้อมอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ตำบลร้องกวาง อำเภอร้องกวางจังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด วงเงิน ๗๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๒๗/๒๕๖๔ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๔) วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค.๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	-	-	
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	
๖. ราคากลาง	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ต.ค.๖๓	๒๙ ต.ค.๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๙ ต.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖ พ.ย. ๖๓	๖ พ.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๙ พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๓ พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ธ.ค. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๔-๒๑ ธ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๒๔ ธ.ค.-๒๕ ม.ค. ๖๔	๕ มี.ค.๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค.๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๑ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑๕ มี.ค. ๖๔	๘ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๕ มี.ค. ๖๔	๑๘ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๘๓.๓๓



๒.๒. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz ต่ำบล็อกรังแกว อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท) (สัญญาเลขที่ คม/ผล ๒๑/๒๕๖๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจกแผน	-	-	(แจ้งไม่เป็นทางการ)
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ พ.ย. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๘-๒๓ พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๓ พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ธ.ค. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๔-๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓ เสนอ สงป. พิจารณา ความเหมาะสมราคา ๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๕ มี.ค ๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๕ มี.ค ๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๔ ม.ค. ๖๔	๕ มี.ค ๖๔	×
๑๙. ส่องราคา	๑๕ ม.ค. ๖๔	๘ มี.ค ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ ม.ค. ๖๔	๑๘ มี.ค. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๕๘.๓๓



๒.๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนเคลื่อนสั้น ชนิดประจำที่ (Microwave Profiling Radiometer) ตำบลร่องกวาง อำเภอร่องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณ ๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) (สัญญาเลขที่ คม/ผล ๓๐/๒๕๖๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค.๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจกแผน	-	-	(แจ้งไม่เป็นทางการ)
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒๑ ต.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ พ.ย. ๖๓	๒๘ ต.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๘-๒๓ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๓ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ธ.ค. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๔-๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๘ พ.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๒๑ เม.ย. ๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๔ ม.ค. ๖๔	๒๒ เม.ย.-๓ พ.ค. ๖๔	×
๑๙. สมองราคา	๑๕ ม.ค. ๖๔	๕ พ.ค ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ ม.ค. ๖๔	๕ พ.ค ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๕๘.๓๓



๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)

๓.๑ เครื่องบินขนาดเล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๔,๑๑๕,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณ ๒๘,๘๒๓,๐๐๐ บาท) (สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๓๔/๒๕๖๔ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๖๔) วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๘. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ธ.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๘ ก.พ. ๖๔	๑๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๓ มี.ค. ๖๔	๒๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๔ มี.ค.-๑๒ มี.ค. ๖๔	-	-
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๕ มี.ค.-๑๒ เม.ย. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ เม.ย. ๖๔	๘ มี.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๑ เม.ย.-๖ พ.ค. ๖๔	๑๙ มี.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัดดูสรุปปรับราคา	๑๐ พ.ค. ๖๔	๑๙ พ.ค. ๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๑ พ.ค. ๖๔	๒๐ พ.ค. ๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๒-๒๐ พ.ค. ๖๔	๙ มิ.ย. ๖๔	×
๑๙. ส่องราคา	๒๑ พ.ค. ๖๔	๑๑ มิ.ย. ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๔ มิ.ย. ๖๔	๒๘ มิ.ย. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๕๐.๐๐



๔. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๔.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๙๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๑๕/๒๕๖๔ ลว. ๓ มี.ค. ๖๔) วิธีคัดเลือก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๙ ธ.ค. ๖๓	๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔ ธ.ค. ๖๓-๕ ม.ค. ๖๔	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๖-๑๒ ม.ค. ๖๔	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค. ๖๔	๒๙ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๙ ม.ค. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๔-๑๒ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๔ ก.พ. ๖๔	๓ มี.ค.๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๙๒.๓๑



๔.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๗๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คม./ผล. ๗/๒๕๖๔ ลว. ๒๒ ก.พ. ๖๔) วิธีเฉพาะเจาะจง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพค.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพค. แจ้างแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพค.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๙ ธ.ค. ๖๓	๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพค. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔ ธ.ค. ๖๓-๕ ม.ค. ๖๔	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๖-๑๒ ม.ค. ๖๔	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๙ ม.ค. ๖๔	๒๐ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๔-๑๒ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๔ ก.พ. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๔.๓ เครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน แบบ Solid State พร้อมติดตั้ง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คม./פל. ๒๗/๒๕๖๔ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๔) วิธี e-bidding

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๒ ธ.ค. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๖-๑๔ มี.ค. ๖๔	๕-๘ มี.ค. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๕-๒๑ มี.ค. ๖๔	๑๑ มี.ค. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๖ มี.ค. ๖๔	๑๙ มี.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๗ มี.ค. – ๙ ก.พ. ๖๔	๒๕ มี.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๑๑ ก.พ. ๖๔	๒๘ มี.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๒๘ มี.ค. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๖-๒๔ ก.พ. ๖๔	๒๘ มี.ค. ๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๒๕ ก.พ. ๖๔	๑๗ มี.ย. ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๙ มี.ค. ๖๔	๒ ก.ค ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๘๔.๖๒



๔.๔ เครื่องเปรียบเทียบค่ามาตรฐาน Air Data Test Set ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สัญญาเลขที่ คภ./พล. ๓/๒๕๖๔ ลว. ๑๖ ก.พ. ๖๔) วิธี e-bidding

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๙ ธ.ค. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔ ธ.ค. ๖๓-๕ ม.ค. ๖๔	๑๕-๑๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๖-๑๒ ม.ค. ๖๔	๒๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค. ๖๔	๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๙ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒ ก.พ. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓ ก.พ. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๔-๑๒ ก.พ. ๖๔	๑๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๔ ก.พ. ๖๔	๑๖ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๕. ครุภัณฑ์อื่น ๆ

๕.๑ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ SERIES ACTUATOR (LATERAL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คภ./פל.๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๖ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๗-๑๕ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๘-๒๙ ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ ก.พ. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๔-๑๘ ก.พ. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ ก.พ. ๖๔	๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๓ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๔ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๘ มี.ค. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๗ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๕.๒ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ DIRECTIONAL SERIES ACTUATOR (ANTI-TORQUE) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลำลูกหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คท./พล.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๖ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๗-๑๕ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๘-๒๙ ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ ก.พ. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๔-๑๘ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๒๒ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๓ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๔ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๘ มี.ค. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๗ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.พ.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๕.๓ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (COLLECTIVE PITCH FLIGHT CONTROL)
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คณ./
พล.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๖ ม.ค. ๖๔	๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๗-๑๕ ม.ค. ๖๔	๔ ม.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๘-๒๒ ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๘ ม.ค. - ๑๐ ก.พ. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๖ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๗-๒๕ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑ มี.ค. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.พ.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๕.๔ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (CYCLE FLIGHT CONTROL) ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คภ./พล.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค.๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๖ ม.ค. ๖๔	๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๗-๑๕ ม.ค. ๖๔	๔ ม.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๘-๒๒ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๘ ม.ค. - ๑๐ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๕ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๖ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๗-๒๕ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๑ มี.ค. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.พ.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐



๖. รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน (จัดสรรตาม พ.ร.บ.) วงเงิน ๑๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๑ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน

(๑) ตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ (ตรวจซ่อมตามระยะเวลา ๕ ปี) หมายเลขเกษตร ๒๐๑๒
จำนวน ๑ ลำ วงเงิน ๕๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๒ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๒๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๒ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๑๕ ม.ค. - ๔ ก.พ. ๖๔	๑๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๕ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๘-๑๗ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๑๘-๑๙ ก.พ. ๖๔	๑๗ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติปรับราคา	๒๒ ก.พ. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๓ ก.พ. - ๔ มี.ค. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๕-๑๘ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๒ มี.ค. ๖๔	๒๒ มี.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐



(๒) ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๓ ชุด วงเงิน ๓,๓๓๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๒๙ ธ.ค. ๖๓-๒๐ ม.ค. ๖๔	๒๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒-๓ ก.พ. ๖๔	๒ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติรับราคา	๔ ก.พ. ๖๔	๒ ก.พ. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๖ ก.พ. ๖๔	๒-๑๑ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๗ ก.พ. ๓ มี.ค. ๖๔	๑๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๕ มี.ค. ๖๔	๓ มี.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐



(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๙ รายการ วงเงิน ๒,๖๗๙,๐๐๐ บาท
รับราคา ๔ บริษัท (คภ./ผล.๙,๑๐,๑๑,๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๒๙ ธ.ค. ๖๓-๒๐ ม.ค. ๖๔	๑๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๔	๒๐ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒-๓ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติรับราคา	๔ ก.พ. ๖๔	๒๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๒๖ ธ.ค. ๖๓	๒๖ ม.ค. ๖๔	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๔	๘ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๕ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๙๐.๙๑



(๔) จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA NC๒๑๒ จำนวน ๓๘ รายการ (รับ ๓๕ รายการ ยกเลิก ๓ รายการ) วงเงิน ๑๘,๒๕๖,๔๖๐ บาท คม./ผล. ๒๓,๒๔,๒๕,๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๒๙ ธ.ค. ๖๓-๒๐ ม.ค. ๖๔	๑๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๙ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒-๓ ก.พ. ๖๔	๑๕ ก.พ. ๖๔	×
๑๓. กรมฯ อนุมัติปรับราคา	๔ ก.พ. ๖๔	๑๕ ก.พ. ๖๔	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๖ ก.พ. ๖๔	๑๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๔	๑ มี.ค. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๕ มี.ค. ๖๔	๒๒ มี.ค. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๘ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๗๒.๗๓



(๕) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑,๐๓๘,๙๙๐ บาท
คภ./פל. ๑๘,๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๒๙ ธ.ค. ๖๓-๒๐ ม.ค. ๖๔	๑๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๙ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒-๓ ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติปรับราคา	๔ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๖ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๕ มี.ค. ๖๔	๑๐ มี.ค. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๙๐.๙๑



(๖) ข้อมูลอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑๐ รายการ (รับ ๙ รายการ ยกเลิก ๑ รายการ) วงเงิน ๖,๒๒๒,๕๐๐ บาท คภ./פל.๑๓,๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๔ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๒๙ ธ.ค. ๖๓-๒๐ ม.ค. ๖๔	๑๖ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๒ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๖๔	๒๐ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒-๓ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติปรับราคา	๔ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๕-๑๖ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๕ มี.ค. ๖๔	๒ มี.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐



๖.๒ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์

(๑) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) อุปกรณ์ของเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๑๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท คภ./ฝล. ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๒๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๑ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๑๓ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๑๔ ม.ค. – ๓ ก.พ. ๖๔	๑๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๔ ก.พ. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๕-๑๖ ก.พ. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๑๗-๑๙ ก.พ. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติรับราคา	๒๒ ก.พ. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๓ ก.พ. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๒๔ ก.พ. – ๑๐ มี.ค. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๑๑-๑๒ มี.ค. ๖๔	๑๐ มี.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐



(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) HYDRO MECHANICAL UNIT (HMU) ของเครื่องยนต์ ROLLS-ROYCE ๒๕๐-
C๔๓B จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	×
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๘ ธ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖ ม.ค. ๖๔	๔ ม.ค.๖๔	✓
๗. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๘ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กรมฯ อนุมัติดำเนินการ	๑๙-๒๐ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๙. แจ้งบริษัทยื่น	๒๑ ม.ค. – ๑๐ ก.พ. ๖๔	๑๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๑ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๕-๒๓ ก.พ. ๖๔	๑๖ ก.พ. ๖๔	✓
๑๒. กพด. สรุปปรับราคา	๒๕ ก.พ. ๖๔	๒๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. กรมฯ อนุมัติรับราคา	๑ มี.ค. ๖๔	๒๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๐ มี.ค. ๖๔	๒๓ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๑-๒๔ มี.ค. ๖๔	๘ มี.ค.๖๔	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๖ มี.ค. ๖๔	๑๖ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐



งบดำเนินงาน

๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)

๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐, -๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๖,๖๕๔,๗๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๕ ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๕ ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๕ ม.ค. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๑ ก.พ. ๖๔	๘ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๔ มี.ค. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. พัดดูสรุปปรับราคา	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๕-๒๕ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ.-๙ มี.ค. ๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๘ เม.ย. ๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๙ เม.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๑,๐๕๒,๕๘๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ก.พ. ๖๔	๒ ก.พ. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๑ ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๙ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๙ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐ มี.ค. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๓๑ มี.ค. ๖๔	๘ มี.ค.๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	-	-	
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๘ เม.ย. ๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๐ เม.ย. ๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๒๑ เม.ย. ๖๔	๑๕ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๖ พ.ค. ๖๔	๒๒ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



๑.๓ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน ๗ รายการ วงเงิน ๒,๒๙๒,๗๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๘ ม.ค. ๖๔	๑๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๖ ม.ค. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๙ ม.ค. ๖๔	๒๘ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๗ ก.พ. ๖๔	๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๑๑ มี.ค. ๖๔	๑ มี.ค.๖๔	✓
๑๖. พิจารณารับราคา	๑๗ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๒ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๒-๓๑ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๑ เม.ย. ๖๔	๑๖ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๕ เม.ย. ๖๔	๒ เม.ย ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์)

๒.๑ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๑,๘๙๑,๖๐๒ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๕ ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๐ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๒ ก.พ. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๖ มี.ค. ๖๔	๒ มี.ค.๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค.๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๕ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค.๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๘ มี.ค.-๕เม.ย. ๖๔	๕ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๖ เม.ย. ๖๔	๑๐ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๖ เม.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



๓. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๔,๑๐๔,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจกแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๑ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๙ ม.ค. ๖๔	๒๒ ม.ค. ๖๔	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ก.พ. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๕ ก.พ. ๖๔	๑๙ ก.พ.๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓ มี.ค. ๖๔	๓ มี.ค. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๘ มี.ค. ๖๔	๓ มี.ค.๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๘-๑๘ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑๙ มี.ค. ๖๔	๑๖ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ เม.ย. ๖๔	๒ เม.ย. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๙๑.๖๗



๓.๒ ะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๑๒ รายการ วงเงิน ๔,๐๕๓,๖๗๕ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๗. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๘. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๑ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๔	๑๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๙ ม.ค. ๖๔	๑๔ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๔ ก.พ. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๕ ก.พ. ๖๔	๑๙ ก.พ.๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๘ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๘-๑๘ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๑๙. ส่องราคา	๑๙ มี.ค. ๖๔	๑๖ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ เม.ย. ๖๔	๕ เม.ย ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๘๓.๓๓



๓.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ วงเงิน ๕,๗๐๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ธ.ค. ๖๓	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๖ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๑ ม.ค. ๖๔	๖ ม.ค. ๖๔	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ ก.พ. ๖๔	๒๐ ม.ค. ๖๔	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๕ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓ มี.ค. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๘ มี.ค. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๘-๑๘ มี.ค. ๖๔	๑๙ ก.พ. ๖๔	✓
๑๙. สมองราคา	๑๘ มี.ค. ๖๔	๔ มี.ค.๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ เม.ย. ๖๔	๑๘ มี.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



๔. ค่าสารฝนหลวง

๔.๑ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๙๕๐ ตัน วงเงิน ๑๔,๓๙๔,๐๕๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย.๖๓	๙ พ.ย.๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย.๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๕. กพด. แจกแผน	-	-	-
๖. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๗ พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๕ พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	×
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๗ พ.ย.-๒ ธ.ค. ๖๓	๓๐ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๓ *(๒๗ พ.ย. ๖๓)	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๓-๒๓ ธ.ค. ๖๓	๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๒๘ ธ.ค. ๖๓	×
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๕ ธ.ค.-๔ ม.ค. ๖๔	๑๓ ม.ค. ๖๔	×
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๗ ม.ค. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๑-๒๐ ม.ค. ๖๔	๒๑ ม.ค. ๖๔ *(อุทธรณ์ ๗ วันทำการ)	×
๑๙. สมองราคา	๒๑ ม.ค. ๖๔	๔ ก.พ. ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ ก.พ. ๖๔	๘ มี.ค. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๓๓.๓๓



๔.๒ สารสนเทศหลวงแคลเซียมออกไซด์ ชนิดผง จำนวน ๙๕๐ ตัน วงเงิน ๔,๘๗๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓ พ.ย. ๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓ *๓ พ.ย. ๖๓	✓
	ก.ย.๖๓	๑๗ ก.ย.๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	พ.ย.๖๓	๓ พ.ย.๖๓	✓
	ก.ย.๖๓	๑๘ ก.ย.๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	พ.ย.๖๓	๙ พ.ย.๖๓	✓
	ก.ย.๖๓	๑๘ ก.ย.๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๙ พ.ย.๖๓	×
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	-
๖. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	ก.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	พ.ย.๖๓	๑๐ พ.ย.๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย.๖๓	๑๐ พ.ย.๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๓ พ.ย. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๕ พ.ย. ๖๓	๑๘ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๕-๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๘-๒๕ พ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑-๘ ธ.ค. ๖๓	๓๐ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๙ ธ.ค. ๖๓	๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๙-๒๑ ธ.ค. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	×
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๒๘ ธ.ค. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๘ ธ.ค. ๖๓	๒๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๘ ธ.ค.- ๘ ม.ค. ๖๔	๒๘ ธ.ค. ๖๓ - ๘ ม.ค. ๖๔ *อุทธรณ์ ๗ วันทำการ	✓
๑๙. ส่องราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๒ ม.ค. ๖๔	๒๒ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๘๓.๓๓



๔.๓ สารฝนหลวงเกลือบ้าง ๔/๒ จำนวน ๓,๐๐๐ ต้น จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๒๘,๐๕๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๕.ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๙๖	๙ พ.ย. ๙๖	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย.๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๓	✓
	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	-
๖. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย.๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย.๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๕ พ.ย. ๖๓	๒๓ พ.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๗ พ.ย.-๒ ธ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๓-๒๓ ธ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ ธ.ค. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๕ ธ.ค.-๔ ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔ *(๒๕ ธ.ค.๖๓-๑ม.ค.๖๔)	×
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๗ ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๑-๒๐ ม.ค. ๖๔	๑๕-๒๖ ม.ค. ๖๔ *อุทธรณ์ ๗ วันทำการ	×
๑๙. สอนงราคา	๒๑ ม.ค. ๖๔	๒๗ ม.ค. ๖๔	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ ก.พ. ๖๔	๒๘ ม.ค.๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๕๘.๓๓



๕. เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโอไดโวลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด วงเงิน ๔๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	พ.ย. ๖๓	๕ พ.ย. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๑๑ ก.ย. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	-	-	-
๖. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๗ พ.ย. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๕ พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	x
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๓ ธ.ค. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๙ ม.ค. ๖๔	๔ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๕-๒๔ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ ธ.ค. ๖๓	๑๗ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๖ ม.ค. ๖๔	๑๘ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๖. พิจารณารับราคา	๑๑ ม.ค. ๖๔	๒๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ ม.ค. ๖๔	๒๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๕-๒๖ ม.ค. ๖๔	๒๕ ธ.ค. ๖๓	✓
๑๙. ส่องราคา	๒๗ ม.ค. ๖๔	๒๙ ธ.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๘ ก.พ. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๙๑.๖๗



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

คำจ้างเหมาทำความสะอาด กองบริหารการbinเกษตร งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๑๕,๙๓๖ บาท

งบดำเนินงาน

๑. คำจ้างเหมาทำความสะอาดกองบริหารการbinเกษตร สัญญาเลขที่ วส./ผล.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน		-	
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	-	-	
๖. ราคากลาง			
๗. ร่าง TOR			
๘. กำหนด Spec.			
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ส.ค. ๖๓	๒๘ ส.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓ วันทำการ	๓๑ ส.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	ส.ค. ๖๓	๓๑ ส.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย. ๖๓	๑๑ ก.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	ก.ย.-ต.ค. ๖๓	๒๔ ก.ย.-๖ ต.ค.๖๓	✓
๑๙. สมองราคา	ต.ค.๖๓	๑๗ ต.ค.๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	ต.ค.๖๓	๒๐ ต.ค.๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สำนักงานเลขาธิการกรม งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๘,๖๕๖ บาท

งบดำเนินงาน

๑. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเลขาธิการกรม สัญญาเลขที่ วส./พล.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน		-	
๒. กพด.เสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค.๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	-	-	
๖. ราคากลาง			
๗. ร่าง TOR			
๘. กำหนด Spec.			
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ส.ค.๖๓	๓๑ ส.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓ วันทำการ	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	ก.ย. ๖๓	๓ ก.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	ก.ย. ๖๓	๓ ก.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย. ๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	ก.ย. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	ก.ย.-ต.ค. ๖๓	๒๔ ก.ย.-๖ ต.ค.๖๓	✓
๑๙. สอนงราคา	ต.ค. ๖๓	๗ ต.ค.๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	ต.ค. ๖๓	๒๖ ต.ค.๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๒ ขั้นตอน)			๑๐๐



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ทำหน้าที่ บด-ผสมโพรยสารฟนหลวง งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๗๑,๒๖๖.๘๐ บาท

งบดำเนินงาน

๑. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ทำหน้าที่ บด-ผสมโพรยสารฟนหลวง (วิธีเฉพาะเจาะจง) สัญญาเลขที่ วส./פל. ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน		-	
๒. กพด.เสนอแผน	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	ก.ย. ๖๓	๒ ก.ย. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	-	-	
๖. ราคากลาง			
๗. ร่าง TOR			
๘. กำหนด Spec.			
๙. กองขออนุมัติหลักการ	ส.ค. ๖๓	๒๔ ส.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓ วันทำการ	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	-	-	-
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	-	-	-
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย. ๖๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	ก.ย. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๒ ก.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองราคา	ต.ค. ๖๓	๒ ต.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	ต.ค. ๖๓	๑๒ ต.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๐ ขั้นตอน)			๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐														
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการ ต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนักงานเลขาธิการกรมรับผิดชอบ - รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขาธิการกรม ๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขาธิการกรม ๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขาธิการกรม ๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS - ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ผบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ผบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS	๓.๓๐ ช.ม.
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รายการใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๑๗ รายการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๙๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๕	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ สล. ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}} = \frac{๙๖ \times ๑๐๐}{๑๑๗} = ๘๒.๐๕\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่าย ภายใน ๕ วันทำการ</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๘๒.๐๕</td> <td>๓.๔๑๐๐</td> <td>๐.๕๑๑๕</td> </tr> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่าย ภายใน ๕ วันทำการ	๑๕	ร้อยละ ๘๒.๐๕	๓.๔๑๐๐	๐.๕๑๑๕		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่าย ภายใน ๕ วันทำการ	๑๕	ร้อยละ ๘๒.๐๕	๓.๔๑๐๐	๐.๕๑๑๕													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																	
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์																	



รายละเอียดประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. รายการค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Audio Control Panel CASA๔๐๐ จำนวน ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คม./พล.๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๘ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGPตรวจรับ PO ในระบบ GFMS และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๕๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๗ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๘ น.	



๒. รายการค่าอะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๑,๐๗๙,๗๘๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๔๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๗ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๖ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓	กบค.รับเรื่อง ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๑ น.



๓. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMIL TON MODEL ๑๔RFG๙๗๐๕๓๙ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท ริชมอนด์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๒๓๒ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGPตรวจรับ PO ในระบบ GFMS และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๓๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๑ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๒๙๐ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๑๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๘ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๕๑ น. รับคืนวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๑๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๓๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๑ น.



๔. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแบ่ง ๔/๒ รายการที่ ๖ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๓๑๑,๙๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๘๒๖๘ ลงวันที่ ๖ ต.ค.๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGPตรวจรับ PO ในระบบ GFMS และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๑๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๑ น.	หนังสือ ๒๘๐๓/๘๓๔๕ ลงวันที่ ๘ ต.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๕๙ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๒๖ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๕๖ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๐.๐๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๐.๐๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๒๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๕๕ น	กบค.รับเรื่อง ๑๙ ต.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๕ น.



ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ฉบับ

๑. รายการค่าอะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑,๑๗๖,๙๘๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด
(กรณีมีค่าปรับ)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๑๑ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๕๑๕ ลงวันที่ ๔ พ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๐ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๔ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๐ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๖ น.</u>	
๓. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๑๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๐๕ น.	
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๗.๑๘ น.	กบค.รับเรื่อง ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๔๔ น.



๒. รายการค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Remote Electronic Unit จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คม./ผล.๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๙ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๔๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๔๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๔ พ.ย.๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๓๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๕๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป -รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๕๖ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๕๔๔ ลงวันที่ ๕ พ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๑๙ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๔ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๖ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๐ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๑ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๒ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๔ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อมอุปกรณ์เครื่องบิน CASA จำนวน ๔ รายการ (ครั้งที่ ๓) จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด (กรณีมีค่าปรับ)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๓๖ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๕๗๗ ลงวันที่ ๙ พ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๙ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๒ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๑ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๔ น.</u>	
๓. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๑๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๖ น.	
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๘ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๐ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๖ น.



๔. รายการค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (นักบิน ช่างเครื่องบิน และช่างอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑,๐๙๑,๖๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./ผล ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท มารีนไทย เอ็กซ์พอร์ต จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๓๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๕๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๓ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๙ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๔๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๓๗ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๖๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๑ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๓ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๕๓ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๒ น.</u> <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๑ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๖ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๕๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๔ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๕๓ น.



๕. รายการค่าเงินล่วงหน้า จำนวน ๘๕,๑๒๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๒.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๒.๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๑ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๖ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๕๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๒.๐๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๔๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๗๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๒๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๒๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๓๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๗.๐๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๒๙ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๗ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๑ น.



๖. รายการเบิกจ่ายห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ยี่ห้อ EEC จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ผล ๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ห้างหุ้นส่วน
จำกัด ไชแอนติพิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป <u>ครั้งที่ ๑</u> - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๓๓ น. หมายเหตุ : กลุ่มพัสดุ ส่งเรื่องคืนสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๖ น. เนื่องจากรอเงินมาก่อน <u>ครั้งที่ ๒</u> - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย.๖๓ เวลา ๐๙.๐๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ย.๖๓ เวลา ๐๙.๑๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๘๗๓๔ ลงวันที่ ๒ พ.ย.๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๑๐ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๑๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๑๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๙๔๐๓ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๔๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๕๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๒๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๕๐ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๗. รายการค่าเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คม./פל ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัท บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๒๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๙ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๑ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๒๗ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๗๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๕๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๑๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๓๒ น.



๘. รายการเบิกจ่ายค่าอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐
จำนวน ๓ รายการ ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) จำนวน ๑,๒๙๙,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל ๓๕/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พ.ย.๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๐๙.๒๒ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๐๙.๓๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๘.๒๗ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๔๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๑๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๐.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๑.๐๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๓.๔๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๖ พ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๖ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ฉบับ

๑. รายการค่าอะไหล่เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑,๗๖๒,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๑๘ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๕๐ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๔.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๔.๑๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๘๘ ลงวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๒๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๐.๒๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๑๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๔๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๐๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๑๑ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๒ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๑๗ น.	



๒. รายการค่าอะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๑,๐๙๘,๔๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๕๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๙๙๖ ลงวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๒๖ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๕๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๓๔ น.	หนังสือ ๒๘๐๒/๕๐๖๘ ลงวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๓๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๕๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๑๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๙ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๓ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๔๐ น	

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖% N เกรดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๑๖๙,๕๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๕๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๙๘๕๐ ลงวันที่ ๔ ธ.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๑๔ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๐๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๐๐๙๕ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๕๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๕๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๑.๕๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๗ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น.



๔. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL Rm๓๔/๔-๘๒F/๑๓S/N DAP๐๑๖๙ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คท./ผล ๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๐๘ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๔๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๑๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๕๑๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๔๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๑ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๔๗ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๔๔ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๔๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๘.๒๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๔.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๔.๐๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ ธ.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๓ น.



ประจําเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จํานวน ๖ ฉบับ

๑. รายการค่าโครงการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เครือข่ายส่วนต่อเติมอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ จํานวน ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ็กซ์เพิร์ท เอนจิเนียริง แอนด์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๘.๕๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๔/๓๔๗๖ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๒๖ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๓ เวลา ๐๙.๓๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๐๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๔/๗๓ ลงวันที่ ๖ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๓๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๓๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๓๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๓๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๐๔ น.	กบค.รับเรื่อง ๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๓๗ น.



๒. รายการเงินล่วงหน้า จำนวน ๘๕,๑๒๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./פל.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๕๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๐๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๑๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๒๖ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๕๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๔.๕๖ น.



๓. รายการค่าจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๔๗๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ บริษัท ฟินาด้า จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๓๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ ต.ค.๖๓ เวลา ๑๗.๓๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๖๘๘๒ ลงวันที่ ๖ ต.ค.๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่.....	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่.....	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น. หมายเหตุ : กสร. ส่งเรื่องให้ รธฝ.พร. เมื่อวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔	หนังสือ กษ ๒๘๐๘/๒๗ ลงวันที่ ๘ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๓๘ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๒๗ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๐๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๑๒ น.



๔. รายการค่าอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑,๔๘๙,๕๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๔/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไฮแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๒๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๑๑ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๑๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๐๖ ลงวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๒๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๔๒ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๓๕ น.	

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๕. รายการค่าอะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๒,๐๗๖,๒๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไชแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๑.๒๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๐๗ ลงวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๐ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๔๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๔๗ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๑๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๐๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๒ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๖. รายการค่าเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ๖ จำนวน ๑๔๗,๙๑๓,๗๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./ฝล.๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๔๘ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๕๓ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๔๘ ลงวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๒๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๒๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๙ ม.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๕ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	



ประจําเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ฉบับ

๑. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่อง CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑,๑๕๘,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท ดูเวลล์ เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๔๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๖๔๑ ลงวันที่ ๑๒ พ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๘ ม.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๔๘.น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๔๑๒ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๐๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๒๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๒๔ น.	กบค.รับเรื่อง ๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๓๕ น.



๒. รายการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิด JET A-๑ บรรจุ Tank Farm จำนวน ๗๖,๐๐๐ ลิตร
จำนวน ๑,๖๓๒,๐๙๒.๔๐ บาท หนังสือที่ กษ ๒๘๐๐/๒๘๖๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ บริษัท ปตท. จำกัด
(มหาชน)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๘.๐๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๕๒๗ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๗ น.	
๓. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๔๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๐๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๔	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๔๑ น.	
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๑๘ น.

๓. รายการค่าห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ EEC จังหวัดสงขลา ๑ ชุด งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย)
จำนวน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ผล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ห้างหุ้นส่วน
จำกัด ไชแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๒๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๐๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๒๘ น.	



การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๕๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๑๔๒ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๒๖ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น.

๔. รายการค่าจ้างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๙ รายการ
จำนวน ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
บริษัท สยามเอวีเอชั่น จำกัด (กรณีมีค่าปรับ)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๓๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๖๕๓ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๔๖ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๑๒ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๐๖ น.</u>	
๓. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๔๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๔๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๕๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๕๙ น.	
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๔ น.



๕. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดตาก จำนวน ๕,๗๗๓,๒๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากชาวลอย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๕๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๕ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๓๔ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๔๔ น. หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๕๑ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๓๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๔๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๐ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๖ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๑๒ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๐๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๓๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๔๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๙ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๐๔ น.



๖. รายการคำร้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ EEC จังหวัดชุมพร ๑ ชุด จำนวน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท
สัญญาเลขที่ คม./ผล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไชแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๒๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๕๕ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๕๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๔๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๒๘๓ ลงวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๔ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๖ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๓.๕๐ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๐๑ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๕๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๔๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๔๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๐๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๔๐ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๒๒ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น.



๗. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE ๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘ จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล. ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี. เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๐๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๐๖ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๔๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๖๘๘ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๒๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๙.๐๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๓๖ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๒ ก.พ. ๖๔ เวลา ๐๙.๑๐ น.



๘. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๘,๘๙๓,๔๙๔.๕๘ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล. ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ็ม – แลนด์มาร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๒๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๓๐ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๓๗ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๓๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๓๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๒๕ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๐.๒๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๔.๔๘ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๒๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๐๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๒๗ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๒๕ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น.



ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ฉบับ

๑. รายการค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศประจำที่ จำนวน ๔ ระบบ
จำนวน ๗,๖๗๗,๒๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๐.๓๙ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๔๗๙ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๓๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๐๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๕๙๒ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๒๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อ ๓ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๑๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๔๘ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๒๐ น.	



๒. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแบ่ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๓๙๒,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เตียม่วยกวง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๑.๕๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๒.๐๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๖.๕๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๗.๒๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๔๙ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๑๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๑๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น.



๓. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕,๑๖๒,๑๓๔.๐๒ บาท สัญญาเลขที่ คม./פל.๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ็ม-แลนดาร์ช จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ.๖๔ เวลา ๑๓.๑๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๕๒ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๕ ก.พ.๖๔ เวลา ๐๘.๓๒ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๓๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๘๑๖ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๒๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๓๒ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๔. รายการค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศประจำที่ จำนวน ๔ ระบบ
จำนวน ๕,๔๘๓,๗๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๓๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๗๔๖ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๓๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๒๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๘๖๗ ลงวันที่ ๔ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๒๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๔๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๑๘ น.	



๕. รายการค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๙,๖๔๗,๒๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คท./פל.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๒๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๒๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๔๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๒๘ น. หมายเหตุ : รับเรื่อง ๓ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๓๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๓๓ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๒๖ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๒๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๔๑๕ ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๐๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๒๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๗.๑๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๘.๐๙ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๗.๑๕ น.



๖. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๓๔๗,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๑๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๘๗๐ ลงวันที่ ๔ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น. และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๓๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๕๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๙๕๐ ลงวันที่ ๘ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๕๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๘.๕๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๓๘ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.



๗. รายการค่าอะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๓,๕๕๒,๙๖๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไฮแอนต์ฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๓๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๙๖๑ ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๕๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๗ ลงวันที่ ๑๑ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๑๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.	



๘. รายการค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิกส์ จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๒๓,๔๖๕,๑๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./ผล.๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท ยูบีที เอนจิเนียริง จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๒๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๗ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๕๕ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๓๕ น.	



๙. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓ S/N DAR๐๑๗๐ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ ฝล.๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๘๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๐๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๔๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๔๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๒๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๗ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.



๑๐. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแบ่งแบบ ๔.๒ รายการที่ ๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๔๑๖,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๕๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๑๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๕๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๓๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๒๘ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๕๗ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๑.๓๒ น.	



๑๑. รายการค่าชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ จำนวน ๔ ระบบ จำนวน ๕,๔๘๓,๗๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ผล.๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๑๒๓ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๓๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๕๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๓๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๔๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๕๓ น.



๑๒. รายการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง อาคาร ศปน.จ.ตาก จำนวน ๑,๗๑๔,๘๑๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ผล.
๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตากขาวละออ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๔๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๐๗๐ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๓๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๗.๑๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๒๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๓๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๓๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๐๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๕๖ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๒ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๒๗ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๑๓. รายการค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i แบบ/รุ่น (Modal) ๒๑๒i จำนวน ๑ ลำ จำนวน ๑๘๘,๖๙๓,๗๕๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./พล.๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๔๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๖ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๑๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๔๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔	กบค.รับเรื่อง ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๔๗ น.



๑๔. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๔ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๔,๕๖๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๐๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๕๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๕๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๑๑๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๒๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๖.๒๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๒๘ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๕๓ น.	



๑๕. รายการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑,๖๘๐ MHz
ตำบลร้องกวาง อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ จำนวน ๖,๒๙๒,๔๐๒.๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.
๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ห้างหุ้นส่วน ไชแอนติฟิค รีเสิร์ช จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๑๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๕.๑๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ เวลา ๐๙.๐๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๓๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๓.๔๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๔ เวลา ๐๘.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๔ เวลา ๐๘.๕๑ น.	กบค.รับเรื่อง ๑ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๘.๕๖ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๕ น.	



๑๖. รายการเบิกจ่ายค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (Dynainterruptible Power Supply) จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๗,๘๒๗,๐๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ฟล.๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัท ยูบีที เอนจิเนียริง จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๒๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว) ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๖.๔๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๐.๓๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๔๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔ เวลา ๑๔.๕๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๔	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๔ เวลา ๐๘.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ เม.ย.๖๔ เวลา ๐๘.๕๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑ เม.ย. ๖๔ เวลา ๐๘.๕๖ น.



ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ฉบับ

๑. ขออนุมัติเบิกเงินค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง ๔/๒ รายการที่ ๔ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.บุญยปลา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๔ เวลา ๑๐.๐๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๑๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๐๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๒๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ เม.ย.น ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๕๖ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๒. ขออนุมัติเบิกค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔,๔๖๘,๐๐๐ บาท สัญญา เลขที่ คภ./พล.๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ บจก.ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๒๐ น - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๔๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๕ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๙ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๕ น เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๑๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๔ น.	



๓. ขออนุมัติเบิกค่าจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย ตำบลยางเปียง
อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๑,๔๐๕,๐๙๐.๕๒ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ผล.
๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ บจก. แอท ลาร์ช เอ็นเทอร์ไพรส์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๑๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๖๒๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ เม.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๙ น.



๔. ค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๗๑ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คก./פל.๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บจก.ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๕๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑ เม.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๕๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๐๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๙ น.	กบค.รับเรื่อง ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๙ น.



๕. ค่าจ้างก่อสร้างอาคาร ศปน. จังหวัดตาก (งวดที่ ๒๔, ๓๐, ๓๓ และ ๓๙) จำนวน ๔,๔๘๔,๓๖๑ บาท
สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ตากขาวล่อ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๙๐๑ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ เม.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๔ เวลา ๑๔.๑๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๔ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๓๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๙ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๖. รายการค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.มาร์ช เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.



ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ ฉบับ

๑. รายการค่าเช่าระบบเครือข่ายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๙ เดือน
(๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ประจำเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒,๒๐๙,๗๖๔ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ บจก.โทรคมนาคมแห่งชาติ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๐๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๕๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๒๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๑๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๗ น.



๒. รายการเบิกจ่ายเงินค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศพร้อมอุปกรณ์ระบบเรดิโออีโอดิโอไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๔๔,๙๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๓๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๔๘๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๒๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๒๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๒๔ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๕๕ น.	



๓. รายการเบิกจ่ายค่าเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก (Dynamic Uninterruptible Power Supply)
จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
บก. ยูบีที เอนจิเนียริง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๗๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๔๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๘:๒๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๘๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๒๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๗ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๐ น.	



๔. ค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจํานวนตรวจซ่อม (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL

TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๑๐ และ S/N P-๓๗๖๗๓ จํานวน ๒ เครื่อง จํานวน ๑๑,๓๕๓,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./พล.๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ บจก.สยามเอวีเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๕ น.	บันทึก ที่ กษ๒๘๐๒/๑๖๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ พ.ค ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๓๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๑๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๑๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๕ น.	



๕. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารพัดพลวงเกลือแบ่ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ (งวดที่ ๒) จำนวน ๒๐๐ ตัน
จำนวน ๑,๗๙๖,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./พล.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.ปุณยปภา
เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๓ น.	บันทึก ที่ กษ๒๘๐๓/๓๕๐๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ (๔ พ.ค ๖๔ วันจันทร์มงคล) และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๖ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๐:๑๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙:๕๑ น. หมายเหตุ : ผบท.สส. รับเรื่องวันที่ ๗ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๙.๓๐ น. ส่งเรื่องคืน กป. เนื่องจากขาดบันทึกลดยอด เมื่อวันที่ ๘ พ.ค.๖๔ เวลา ๑๔:๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๓๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๔๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๗ น.



๖. รายการค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๓๙,๕๓๑,๑๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./
ผล.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๑๓๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๑:๐๕ น. หมายเหตุ : กพด.ส่งแก้ไขครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ รับเรื่องคืนวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑:๔๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๘๔๒ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓. พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๒๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๓ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๗. รายการค่าสารพัดหลวงยูเรีย (สูตร ๔) รายการที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๘,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๖ พ.ค. ๖๔ เวลา ๑๖:๑๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๖ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๒ น.



๘. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์
แบบ BELL ๔๑๒EP จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ฟล.๒๘/๒๕๖๓ ลง
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๒๖ น.</u>	
๓. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๙ น.	
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๓ น.



๙. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔A S/N PCE-PC๑๔๘๗ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๓,๙๔๖,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ กก./พล.๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๑๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๒๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๖ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.



๑๐. รายการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า จำนวน ๔,๖๔๓,๒๖๕ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๓๐/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑:๑๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๑:๑๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๗๙๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๘:๐๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๑๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๙๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบ เบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๖ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๓ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๑๑. รายการค่าสารปนผลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๕,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๒๙ น.	บันทึก ที่ กษ๒๘๐๓/๔๑๔๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐:๔๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๕๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๑๗๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๒๙ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๗ น.



ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖ ฉบับ

๑. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖:๔๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๙.๒๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๔ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.



๒. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๒ (งวดที่ ๑) จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๔๙ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖:๓๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๔	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๙๖ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๙.๒๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๙.๒๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.



๓. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๑๒๙,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๓๕๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖:๕๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ มิ.ย ๖๔ เวลา	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๙๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๙.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๙.๒๕	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.



๔. รายการค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดตาก งวดที่ ๑๗, ๓๗ และ ๕๐ จำนวน ๓,๒๘๔,๖๐๗ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ฟล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ตากขาวล่อ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๕๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๒๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๑๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓//๔๗๒๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๒๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย ๖๔ ๑๐.๓๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๑ น.



๕. รายการค่าจัดซื้ออุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ Series Actuator (Lateral) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น จำนวน ๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คท./พล.๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๕๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : กพด. รับเรื่องวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๓๓ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๖ น</u> <u>รับเรื่องคืน วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๑๑.๕๕ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๗๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๘ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๓ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๖. รายการค่าจัดซื้ออุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ Actuator Rotary (Cyclic Flight Control) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖:๔๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๗๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๓ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๗. รายการรายการค่าจัดซื้ออุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ Directional Series Actuator (Anti-Torque) ตําบลคลองหนึ่ง อําเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น จำนวน ๗,๑๕๐,๐๐๐ บาท สัญญา เลขที่ คภ./ผล.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๒ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๘. รายการค่าจัดซื้ออุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ Actuator Rotary (Collective Pitch Flight Control) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ผล.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๑๗ - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๕๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๗๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ ๑๓.๔๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๒ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น.	

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๙. รายการค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโอโดไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz
จำนวน ๔,๕๖๙,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./พล.๔๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๔๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑:๒๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๘๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๕๕ น.	
๗. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๐๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๕ น.	
๘. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น.
๙. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๒๐ น.	



๑๐. รายการค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโอโดไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz
จำนวน ๑๕,๘๘๔,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗:๕๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๒๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๙๒๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๕๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๐๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๔ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ น.	



๑๑. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแบ่ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๔ (งวดที่ ๒) จำนวน ๒๐๐ ตัน
จำนวน ๑,๘๙๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔
หจก.ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๓๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๐๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๓๒ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.



๑๒. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวน ๑,๐๓๘,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.คูเวลล์ เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๔๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๒๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๕๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๕๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๕๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๕๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๓ น.



๑๓. รายการค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓:๐๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๘๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๕๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ ๐๘.๒๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๕๒ น.



๑๔. รายการค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๔ รายการ (ครั้งที่ ๑)
จำนวน ๑,๓๑๑,๓๖๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./พล.๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓:๐๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๓ น.	บันทึก ที่ กษ๒๘๐๒/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๘.๑๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.



๑๕. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒
จำนวน ๑๒ รายการ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓,๒๒๖,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ฟล.๒๔/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.มาร์ช เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๖ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๕๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๑๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๙ น.



๑๖. รายการค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๒๑ รายการ (ครั้งที่ ๑)

จำนวน ๔,๕๖๙,๘๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./พล.๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๔๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๑:๕๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๙ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๕ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๕ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๖ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๑ น.



ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ฉบับ

๑. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ (งวดที่ ๓) จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑,๗๙๖,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.บุญยปลา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๑๘๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๐:๓๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๑ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๓๓๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๘.๐๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๒ น.



๒. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑,๘๗๒,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.เตี้ยม่วยกวง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๒๒ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๓๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๙ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๔๙๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๐๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๕๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๒ น.



๓. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๙๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๑๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๕๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๕๐๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๕๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ก.ค ๖๔ ๑๓.๒๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๖ น.



๔. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๓๙๒,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.เตียมู่ยงวง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๒๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๑๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๕:๓๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๕๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๖๑๓ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๑ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๖ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๙ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๗.๒๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๑๐ น - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๑๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น.	



๕. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL ๓GRF๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๓ ชุด จำนวน ๒,๔๔๘,๙๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.ศรีวิวัฒน์ แอนด์พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙:๓๖ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๗๔๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๓:๐๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๒ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๗๗๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.



๖. รายการค่าจัดซื้ออะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๗ รายการ
จำนวน ๑,๑๕๘,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ บจก.ศรีวิวัฒน์
แอนด์ พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๒:๕๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๗๘๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๖ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ ๑๕.๔๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๕ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.



๗. รายการจ่ายเงินล่วงหน้า จำนวน ๒๑,๖๐๙,๗๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ บจก.เอ็ม แลนด์คาร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕:๒๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๖ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๖ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๑ น.



๘. รายการค่าสารปนหลงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๕,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๗๔๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔:๒๕ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๑๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๗๔๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๒๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๔ น.



๙. รายการค่าอะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๒ รายการ จำนวน ๑,๕๘๘,๘๐๐ บาท สัญญา
เลขที่ วส./ผล.๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๖ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔:๒๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๘๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๓๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น.



๑๐. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จังหวัดที่ ๓ และงวดที่ ๗
จำนวน ๑ แห่ง จำนวน ๒,๒๕๙,๗๓๗.๓๗ บาท สัญญาเลขที่ วส./ฝล.๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม
๒๕๖๔ บมจ.แอท ลาร์ช เอ็นเทอร์ไพรส์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๔๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๗๔๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐:๒๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๗๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๒๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๕๕ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๔๐ น.



๑๑. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อม (OVERHAUL) HYDROMMECHANICAL UNIT (HMU) S/N JGALM จำนวน ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ผล.๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.บุลสกาย เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๖ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๗:๔๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๐๙:๒๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๐ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๐๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ ๖๔ เวลา ๑๑.๓๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๕๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๕๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๔ น.



๑๒. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลแม่มิริม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก งวดที่ ๑๘ จำนวน ๒,๒๐๗,๔๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ตากขาวละออ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น.	กษ ๒๘๐๓/๕๕๗๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑:๓๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๐๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๐ น	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๕๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๑ น.



ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ ฉบับ

๑. รายการค่าอะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๓,๑๖๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./
ผล.๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ บจก.เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๖:๒๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๓๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๒ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๐๘๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ ๑๑.๓๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๗ น.



๒. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR๓๕๐
หมายเลขเกษตร ๒๐๑๑ จำนวน ๑ ลำ จำนวน ๔๘,๕๘๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๔๑/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ บจก.ริชมอนด์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๖ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๑๐๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐:๒๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๒ น	กษ ๒๘๐๒/๓๑๘๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๐๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๖.๐๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๐ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๓ น.



๓. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อม HOT SECTION เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC-MODEL CT ๗-๙C S/N UMC-E-๓๐๙๗๒๗ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๖,๕๘๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บจก.เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๑ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๐๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓:๐๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๑๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๒๕๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๖ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๐ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๖ น.



๔. รายการค่าอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑๕ รายการ จำนวน ๑๔,๙๐๓,๓๑๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל. ๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บจก.จีโนแมทซ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๑๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓:๓๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๑๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๒๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๑ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๒๑ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๔ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๖ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๕๖ น.



๕. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
งวดที่ ๔๑, ๔๔ จำนวน ๑,๙๙๔,๕๘๒ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ฝล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
หจก.ตากขาวละออ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๓๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๓๙๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๙ ส.ค ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๑๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๒ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๕๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๔๒ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๔๘ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๕ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๙ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๒๑ น.



๖. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒
จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑,๙๔๗,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
บจก.ศรีวิวัฒน์ แอนด์พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๔ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๑๐๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๔ ส.ค ๖๔	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๕๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๔ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๕๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๒๑ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๗. รายการค่าอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑๕ รายการ จำนวน ๑๔,๙๐๓,๓๑๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./พล.
๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บจก.จีโนแมทซ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๒๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๑๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๓ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๕๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๔๖ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น.



๘. รายการค่าจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Weather Radar RDR ๒๑๐๐ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./פל.๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔
บก.มาร์ช เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๒๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔ หมายเหตุ : กพด. รับเรื่องครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙:๐๓ น. ส่งเรื่องให้ กบ. รับเรื่อง ๑๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓:๕๒ น. กพด. รับเรื่องครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙:๑๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๙ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๔๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๓๘ น.	๒๘๐๒/๓๔๑๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๒๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๒๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๐๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๓ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๙. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๓ งวดที่ ๔ จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑,๗๙๖,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.บุญยปลา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๕๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๕๑ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๒๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๘:๕๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๔๒๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๙ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๓ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๒๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๕ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๙ น.



๑๐. รายการค่าสารปนหลวง ยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๑ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวน ๑,๑๒๙,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ หจก.ภูมิสวัสดิ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๐๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๐๙ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๙๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๘:๕๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๙๓๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๙ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๐๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๒๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๑.๓๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๔ น.



๑๑. รายการค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๖ (งวดที่ ๒) จำนวน ๒๐๐ ตัน จำนวน ๑,๘๗๒,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ หจก.เตี้ยม่วยกวาง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๐ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๙๒๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๔ เวลา ๑๖:๐๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๐.๔๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๘.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๕๑ น.	กษ ๒๘๐๓/๖๙๔๙ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๒๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๔๙ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๔ น.



๑๒. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑,๓๓๘,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ฟล.๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บจก.ดูเวลล์ เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๓๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๖๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๙:๒๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๓๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๙.๑๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๗๐๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๕ น.	กบค.รับเรื่อง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๙ น.



ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ฉบับ

๑. รายการค่าจ้างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๗ รายการ
จำนวน ๑,๐๑๒,๖๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./ผล.๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.ศรีวิวัฒน์
แอนด์พาร์ทเนอร์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค ๖๔ เวลา ๐๘.๔๔ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๕๓๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๔ เวลา ๑๓:๕๐ น. หมายเหตุ : รับเรื่อง ๒๗ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๘:๑๗ น. ส่งแก้ไข ๒๗ ส.ค. ๖๔ เวลา ๑๓:๕๓ น. กพด. รับเรื่อง ๓๐ ส.ค. ๖๔ เวลา ๐๘:๕๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๔.๒๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๕๒๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๑๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๘ - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๒๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๐ น.



๒. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลแม่วิม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก งวดที่ ๑๙, ๔๒, ๔๕ จำนวน ๓,๘๒๐,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด./פל.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ตากขาวละออ

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๓๕๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๖ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๑:๑๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๒๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๗ น.	๒๘๐๓/๗๓๕๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๙ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๐ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๑ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๙ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๒๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๙ น.



๓. รายการเงินล่วงหน้า จำนวน ๕๙,๑๔๔,๒๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./פל.๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
บก.จีโนแมทซ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๑๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๓๑๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๒:๕๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๑๙ น.	๒๘๐๓/๗๓๑๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๑๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๔ น.



๔. รายการค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๑๑ รายการ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บจก.อุตสาหกรรมการบิน

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๕.๕๙ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๔ เวลา ๐๙:๑๘ น. หมายเหตุ : กพด. รับเรื่อง ๓๑ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๖:๐๐ น. ส่งเรื่องแก้ไข ๑ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๓๙ น. กพด. รับเรื่อง ๑ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๒๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๕๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๘๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๔ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๒๔ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๙ น. รับคืนวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๗ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๒๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๔ น.



๕. รายการค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ จำนวน ๓,๘๔๙,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คท./ฟล.
๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ บจก.โปรเวิร์ค ดิจิตอล

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๓๒ น.	กษ ๒๘๐๔/๒๒๔๓ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๗ ก.ย. ๖๔ เวลา ๐๘:๕๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๙ น.	กษ ๒๘๐๔/๒๓๗๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๑๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๑๗ น.



๖. รายการค่าจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Attitude And Heading Reference GRS ๗๗H จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวน ๑,๓๗๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./פל.๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๕ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๘๗๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ หมายเหตุ : กพด. รับเรื่อง ๒ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๐๐ น. ส่งแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๐๗ น. กพด. รับเรื่อง ๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๔:๐๔ น	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๒๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๗ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๗ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๗ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๕ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๐ น.	

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๗. รายการรายการค่าจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๐ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๘๘๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : กพด. รับเรื่อง ๙ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๑๕ น. ส่งแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๔ เวลา ๐๘:๓๑ น. กพด. รับเรื่อง ๑๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๒:๕๓ น	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๐ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๐๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๒๐ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๔๗ น. รับคืนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๒๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๑๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๒ น.	กบค.รับเรื่อง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๒๐ น.



๘. รายการค่าจัดซื้อเครื่องมือตรวจวิเคราะห์การสิ้น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ฟล.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓
บก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๒.๑๐ น.	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย ๖๔ หมายเหตุ : กพด. รับเรื่อง ๒๓ ก.ค ๖๔ เวลา ๑๓:๑๘ น. ส่งแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๔ เวลา ๐๘:๓๑ น. กพด. รับเรื่อง ๑๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๔:๐๔ น	
๒. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๒.๕๘ น.	
๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๓๒ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๐๗๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๔. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๕๔ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๖๔ เวลา ๑๔.๔๓ น. รับคืนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๔ น.	
๕. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๓๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๐๘ น.	
๖. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๒๒ น.	
๗. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๕ น.	

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๙. รายการค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ จำนวน ๓๐,๘๙๑,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./
ผล.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิก รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๔๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๔๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๐๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๐๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๑๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๒๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๔๙ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๒ น.



๑๐. รายการค่าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๓,๑๕๒,๘๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คม./ผล.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๖ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๔๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๔๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๔ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๒ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๔ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๑๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๒๔ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๓๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๐๖ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๓๙ น.



๑๑. รายการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิด JET A-๑ บรรจุชนิดถัง ๒๐๐ ลิตร ๒๕๐ ถึง จำนวน ๑,๕๘๓,๐๖๕ บาท
ข้อตกลงซื้อขาย เลขที่ ข.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๑๔๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๖:๒๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๖.๔๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๑๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๑๗๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๔ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๔ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๙ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๑๗ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๕๑ น.



๑๒. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหม่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT
MODET TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P -๓๗๖๖๑ และ S/N P-๓๗๖๖๒ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน
๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ บจก.สยามเอวิชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๒๗ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๑๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๔ เวลา ๐๙:๔๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๐๙.๕๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๕๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๑.๕๑ น.	๒๘๐๒/๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๑๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๘ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๑ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๒๕ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๓๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๐.๕๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๒๕ น.	
	กบค.รับเรื่อง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น.



๑๓. รายการค่าจ้างก่อสร้างอาคารบ้านพักและส่วนประกอบสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย ตำบลยางเปียง
อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ แห่ง (งวดที่ ๙, ๑๐ และ ๑๑ งวดสุดท้าย)
จำนวน ๒,๖๘๙,๐๖๓.๓๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
บก.แอท ลาร์ช เอ็นเทอร์ไพรส์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๓๔ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๑๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๕๒ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๕๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๔.๕๗ น.	กษ ๒๘๐๓/๗๖๘๐ ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๖ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๗๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.น ๖๔ เวลา ๑๗.๔๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๓๐ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๑๖ น.



๑๔. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) อุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์
แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑๖,๑๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑๗/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ บจก.โรยัลสกาย

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค ๖๔ เวลา ๑๓.๔๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๓๖๙๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๔ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๔ เวลา ๑๓:๐๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๓.๐๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๕.๔๓ น.	กษ ๒๘๐๒/๔๒๑๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๒๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๔๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๗.๔๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย ๖๔ เวลา ๑๘.๑๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๙.๑๔ น.	กบค.รับเรื่อง ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๘.๑๖ น.

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐		
คำอธิบาย : - หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะนำมามอบให้แก่ส่วนราชการ ณ วันทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา และใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา - การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบ จะพิจารณาจากหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดการคืนภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีการขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน ตามระเบียบพัสดุ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยกลุ่มพัสดุจะต้องมีการแจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สินอย่างน้อย ๓๐ วัน (กรณีหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน) หรืออย่างน้อย ๔๕ วัน (กรณีหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป) จึงทำการคืนหลักประกันสัญญาภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
๑. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน				
๒. ผลการดำเนินงานการคืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๔ วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (จำนวนหลักประกันสัญญาทั้งหมด ๘๗ ฉบับ ดำเนินการได้ตามระเบียบ จำนวน ๘๗ ฉบับ)				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓				
๑. แคมป์เชียร์เซ็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่๐๐๕๐๗๘๒๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๓๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๕,๘๕๕ บาท	๗ ต.ค. ๖๒	๘ ต.ค. ๖๓	๒๓ ต.ค. ๖๓	๑๔ ต.ค. ๖๓
๒. แคมป์เชียร์เซ็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่๐๐๕๐๗๘๔๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๓๓ เลขที่ ๐๔๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๗๗,๕๕๐ บาท	๗ ต.ค. ๖๒	๘ ต.ค. ๖๓	๒๓ ต.ค. ๖๓	๑๔ ต.ค. ๖๓
๓. แคมป์เชียร์เซ็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่๐๐๕๐๗๘๖๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๓๓ เลขที่ ๐๔๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕๕,๐๘๔ บาท	๑๑ ต.ค. ๖๒	๑๒ ต.ค. ๖๓	๒๗ ต.ค. ๖๓	๒๖ ต.ค. ๖๓
๔. แคมป์เชียร์เซ็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่๑๕๕๖๖๔๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๓๓ เลขที่ ๐๔๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๙,๐๓๔ บาท	๒๔ ต.ค. ๖๒	๒๕ ต.ค. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	๓๐ ต.ค. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๕. แคมเปญรณรงค์โครงการสิทธิไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๐๗๘๙๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๗,๓๘๙ บาท	๒๔ ต.ค. ๖๒	๒๕ ต.ค. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓	๓๐ ต.ค. ๖๓
๖. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ LG๐๑-๐๐๓๐๐/๑๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๙๙,๙๙๕ บาท	๒๑ ธ.ค. ๖๑	๒๘ ต.ค. ๖๓ *แก้ไขความชำรุด บกพร่อง*	๑๒ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓
๗. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๑๖๑๘๑๐๐๐๗๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๙๖๖ บาท	๒๑ ธ.ค. ๖๑	๒๘ ต.ค. ๖๓ *แก้ไขความชำรุด บกพร่อง*	๑๒ พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓
๘. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารสิทธิไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๕๘-๔๒-๔๑๐๓-๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๗,๓๘๓ บาท	๒๒ ต.ค. ๖๑	๒๓ ต.ค. ๖๓	๗ พ.ย. ๖๓	๒ พ.ย. ๖๓
๙. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๒๐๑๐๐๐๑๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๗๐๐ บาท	๓ ก.ค. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	๖ ต.ค. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓
๑๐. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๓๐๒๕๑๖๐๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๑,๑๓๖.๘๘ บาท	๒๐ ต.ค. ๖๓	๒๐ ต.ค. ๖๓	๔ พ.ย. ๖๓	๓ พ.ย. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓				
๑๑. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๑๗๑๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๘,๔๔๐ บาท	๓๑ ต.ค. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๒. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๐๗๖๓๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๐๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๗,๖๐๐ บาท	๓๑ ต.ค. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๓. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๙๘,๓๐๒ บาท	๓๑ ต.ค. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๔. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๐๗๖๓๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๖๕,๐๐๐ บาท	๓๑ ต.ค. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๕. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๑๗๙๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๔๒,๖๘๘ บาท	๓๑ ต.ค. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๖. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๓๖๕๕๒๖ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๐๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๓๗,๓๐๐ บาท	๑ พ.ย. ๖๒	๒ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๗. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๙๑๕๓๘๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๙๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๘๔,๐๖๓ บาท	๑ พ.ย. ๖๒	๒ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๑ พ.ย. ๖๓
๑๘. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๘๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๖๙,๖๐๕ บาท	๘ มี.ค. ๖๒	๑๒ พ.ย. ๖๓ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๒๗ พ.ย. ๖๓	๒๔ พ.ย. ๖๓
๑๙. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๓๑๒๕๘๕๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๙๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๓,๘๕๐ บาท	๘ มี.ค. ๖๒	๑๖ พ.ย. ๖๓ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๑ ธ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ย. ๖๓
๒๐. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๓๖๕๒๕๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๘๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	๘ มี.ค. ๖๒	๑๖ พ.ย. ๖๓ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๑ ธ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ย. ๖๓
๒๑. เงินสด จำนวนเงิน ๖,๗๔๑ บาท ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๒๙ พ.ย. ๖๒	๓๐ พ.ย. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	๗ ธ.ค. ๖๓
๒๒. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๗๖๒๖๔๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๘๑ เลขที่ ๐๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๗๘,๔๑๒ บาท	๑๐ ต.ค. ๖๓	๘ พ.ย. ๖๓	๒๓ พ.ย. ๖๓	๙ พ.ย. ๖๓
๒๓. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๑๖๔๗๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๘๑ เลขที่ ๐๘๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๗๘,๔๑๒ บาท	๑๔ ต.ค. ๖๓	๑๒ พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	๑๖ พ.ย. ๖๓
๒๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่๓๙๔/๒๕๖๓/๐๐๐๐๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๐๓,๗๐๕ บาท	๑๐ ส.ค. ๖๓	๘ พ.ย. ๖๓	๒๓ พ.ย. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนธันวาคม ๒๕๖๓				
๒๕. หนังสือคำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๙๔/๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๑,๖๐๐ บาท	๓ ธ.ค. ๖๒	๓ ธ.ค. ๖๓	๑๘ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓
๒๖. หนังสือคำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๑๑๗๑๐๐๐๔๐๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๓๑,๐๗๕ บาท	๒๙ ธ.ค. ๖๐	๒๙ ธ.ค. ๖๓	๑๓ ม.ค. ๖๔	๕ ม.ค. ๖๔
๒๗. หนังสือคำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๓๔๘๗๙๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๒๔,๕๐๐ บาท	๓๐ ธ.ค. ๖๓	๓๐ ธ.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๔	๘ ม.ค. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมกราคม ๒๕๖๔				
๒๘. หนังสือคำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๙๔๘๘๐๓๐๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	๒๒ ม.ค. ๖๔
๒๙. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๕๓๖๒๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๘๘,๐๐๐ บาท	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๔	๒๙ ม.ค. ๖๔	๑๙ ม.ค. ๖๔
๓๐. หนังสือคำประกันของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๑๙๐๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๑๒๗ บาท	๒๔ ก.ย. ๖๒	๒๒ ม.ค. ๖๔ แก้ไขความชำรุด บกพร่อง*	๖ ก.พ. ๖๔	๒๗ ม.ค. ๖๔
๓๑. หนังสือคำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๒๐๑๐๐๐๖๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๖๑,๖๒๕ บาท	๒๐ ต.ค. ๖๓	๑๗ ม.ค. ๖๔	๑ ก.พ. ๖๔	๑๙ ม.ค. ๖๔
๓๒. หนังสือคำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๘๙๒๖๗๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๐๙,๘๐๐ บาท	๑๙ ธ.ค. ๖๑	๑๙ ม.ค. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔
๓๓. หนังสือคำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๘๕๖๔๙ ลว.๒๕ ก.ย. ๖๒ จำนวนเงิน ๑,๒๔๘,๗๙๕ บาท	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๔	๔ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔
๓๔. หนังสือคำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖ QCMPG๑๘๕๖๕๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๙,๓๙๘ บาท	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	๒๕ ม.ค. ๖๔
๓๕. หนังสือคำประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี เลขที่๒๓๐/๒๕๖๐/๐๐๐๖๔/๐๐๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๐๙,๘๐๐ บาท	๓๐ ม.ค. ๖๑	๓๐ ม.ค. ๖๔	๑๔ ก.พ. ๖๔	๘ ก.พ. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๓๖. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๒๙๗๗๐๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๘๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๘,๕๕๐ บาท	๒๙ ม.ค. ๖๓	๒๙ ม.ค. ๖๔	๑๓ ก.พ. ๖๔	๔ ก.พ. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔				
๓๗. เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๑๙๕ บาท ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๕ ก.พ. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๔	๒๐ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔
๓๘. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๑๓๑๘๖ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๒๐,๗๕๕ บาท	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๔	๒๒ ก.พ. ๖๔	๑๐ ก.พ. ๖๔
๓๙. เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๓๓๗ บาท ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑๒ ก.พ. ๖๓	๑๒ ก.พ. ๖๔	๒๗ ก.พ. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔
๔๐. แคมเปญรณรงค์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๐๗๖๒๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๒,๖๑๐ บาท	๑๓ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๔	๒๘ ก.พ. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔ *บริษัท โดนยัด หลักประกัน สัญญา*
๔๑. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๗๘/๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท	๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๔	๕ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔
๔๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๙๑๐๐๑๑๔๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท	๒๔ ก.พ. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๔	๑๑ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค. ๖๔
๔๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๘๐/๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๗,๒๒๕ บาท	๒๖ ก.พ. ๖๓	๒๖ ก.พ. ๖๔	๑๓ มี.ค. ๖๔	๕ มี.ค. ๖๔
๔๔. หนังสือค้ำประกัน ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเดอะไนน์เซ็นเตอร์พระราม๙ เลขที่ ๑๐๐๐๑๕๔๑๙๔๙ ลว.๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๒,๒๑๒ บาท	๒๑ ก.พ. ๖๑	๒๑ ก.พ. ๖๔	๗ มี.ค. ๖๔	๒๕ ก.พ. ๖๔
๔๕. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขากนบรรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) ลว.๑ ก.ย.๖๓ เลขที่ ๓๙๔/๒๕๖๓/๐๐๐๖/๐๐๓ จำนวนเงิน ๑๐๙,๓๒๕ บาท	๑๖ พ.ย. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๔	๑ มี.ค. ๖๔	๑๖ ก.พ. ๖๔
๔๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCM PG๑๘๕๖๕๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๙๓,๙๒๐ บาท	๓ ก.พ. ๖๓	๓ ก.พ. ๖๔	๑๘ ก.พ. ๖๔	๘ ก.พ. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมีนาคม ๒๕๖๔				
๔๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๖๓๑๙๑๐๐๐๕๑๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๖๐,๐๐๐ บาท	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๔	๒๔ มี.ค.๖๔	๑๕ มี.ค. ๖๔
๔๘. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๒๖๘๙๐๒๖๒ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๒,๐๕๐ บาท	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค.๖๔	๙ เม.ย. ๖๔	๓๐ มี.ค. ๖๔
๔๙. หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนมหาชัย เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๘๖๕๓๙๔ ลว.๔ ธ.ค. ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๗,๔๙๗ บาท	๑๔ มี.ค. ๖๑	๑๔ มี.ค.๖๔	๒๘ มี.ค.๖๔	๒๓ มี.ค. ๖๔
๕๐. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๘๕๗๐๖ ลว.๒๖ ก.ย. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๔,๐๐๐ บาท	๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค.๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค. ๖๔
๕๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๘๕๖๕๑ ลว.๒๕ ก.ย. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๒๗,๙๓๐ บาท	๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค.๖๔	๑๐ เม.ย. ๖๔	๒๙ มี.ค. ๖๔
๕๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๐๐๐๐๔ QCMPG๑๖๘๐๒๕ ลว.๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๙,๕๖๕,๐๐๐ บาท	๑๗ มี.ค. ๖๑	๑๗ มี.ค.๖๔	๓๑ มี.ค. ๖๔	๒๓ มี.ค. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนเมษายน ๒๕๖๔				
๕๓. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๒๑๕๑๘๑๐๐๐๒๐๔ ลว.๑๔ มี.ค. ๖๑ จำนวนเงิน ๖,๖๗๒ บาท	๑๗ เม.ย. ๖๑	๑๗ เม.ย. ๖๔	๑ พ.ค. ๖๔	๒๑ เม.ย.๖๔
๕๔. หลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๖,๔๐๐ บาท ตาม ใบเสร็จรายการกรมฯ เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๗๔ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๑	๒๐ เม.ย. ๖๑	๒๐ เม.ย. ๖๔	๔ พ.ค. ๖๔	๒๑ เม.ย. ๖๔
๕๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๑๑๘๑๐๐๐๐๖๘ ลว.๒๒ มี.ค. ๖๑ จำนวนเงิน ๒๗,๐๓๙ บาท	๓๐ เม.ย. ๖๑	๓๐ เม.ย. ๖๔	๑๔ พ.ค. ๖๔	๖ พ.ค. ๖๔
๕๖. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๐๘๒๐ ลว.๒๑ ก.พ.๖๑ จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐ เม.ย. ๖๑	๒๐ เม.ย. ๖๔	๔ พ.ค. ๖๔	๒๖ เม.ย. ๖๔
๕๗. หนังสือค้ำประกัน ธนาคาร ซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๔๑๕๐๐๔๖๒๖๒๓๑๐๗ ลว. ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๙๒,๓๔๘ บาท	๔ เม.ย. ๖๒	๔ เม.ย. ๖๔	๑๘ เม.ย. ๖๔	๙ เม.ย. ๖๔
๕๘. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๖๑๐๐๒๖๐๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๓๐,๐๐๐ บาท	๒๓ ก.ย. ๖๐	๙ เม.ย. ๖๔ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๒๔ เม.ย. ๖๔	๒๒ เม.ย. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๕๙.หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๔๕/๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท	๑๕ ส.ค. ๖๒	๙ เม.ย. ๖๔ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๒๔ เม.ย. ๖๔	๒๓ เม.ย. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔				
๖๐.หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๒๗๒๓๗๙๐๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๙๒,๕๖๕ บาท	๕ พ.ค. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๔	๒๐ พ.ค. ๖๔	๑๒ พ.ค. ๖๔
๖๑.แคชเชียร์เช็คธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๙๑๓๕๘๙ ลว ๒๖ ส.ค. ๖๓ ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๐๙,๔๓๑ บาท	๒๑ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๔	๕ มิ.ย. ๖๔	๒๕ พ.ค. ๖๔
๖๒.ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๑๗๕๐๘๕๗๖ ลว.๒๗ มี.ค.๖๑ จำนวนเงิน ๖๘,๖๙๑ บาท	๘ พ.ค. ๖๑	๘ พ.ค. ๖๔	๒๒ พ.ค. ๖๔	๑๘ พ.ค. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔				
๖๓.หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๑๕/๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๒,๖๐๐ บาท	๙ มิ.ย. ๖๓	๙ มิ.ย. ๖๔	๒๔ มิ.ย. ๖๔	๑๘ มิ.ย. ๖๔
๖๔.แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๕๐๗๘๗๐ ลว ๒๙ ส.ค. ๖๒ ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๗๓ เลขที่ ๐๔๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๑๐,๖๔๒ บาท	๘ มิ.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๔	๒๓ มิ.ย. ๖๔	๑๔ มิ.ย. ๖๔
๖๕.หลักประกันเป็นเงินสด ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๔๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๓,๔๖๓ บาท	๒๔ มิ.ย. ๖๑	๒๔ มิ.ย. ๖๔	๘ ก.ค. ๖๔	คืนล่าช้าเพราะ อยู่ในระหว่าง แก้ไขความชำรุด บกพร่องให้แล้ว เสร็จก่อน
๖๖.หนังสือค้ำประกัน ธ.กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.ศรีนครินทร์ กม.๙ เลขที่ ๑๐๐๐๑๗๓๔๔๑๒๓ ลว.๓๐ มี.ค. ๖๑ จำนวนเงิน ๒๑๑,๐๐๐ บาท	๑๙ มิ.ย. ๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๔	๓ ก.ค. ๖๔	๒๒ มิ.ย. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔				
๖๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุขุมวิท ๓๓ (บางกะปิ) เลขที่ ๕๙๔๒๒๙๔๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๙๗,๙๕๐ บาท และหนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุขุมวิท ๓๓ (บางกะปิ) เลขที่ ๑๐๐๐๒๐๙๗๐๗๕๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๘,๒๙๗ บาท	๗ มิ.ย. ๖๒	๑ ก.ค. ๖๔ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๑๖ ก.ค. ๖๔	๑๔ ก.ค. ๖๔
๖๘. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๗๑๐๐๓๖๐๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๒๕,๐๐๐ บาท	๕ มี.ค. ๖๑	๑ ก.ค. ๖๔ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๑๖ ก.ค. ๖๔	๑๔ ก.ค. ๖๔
๖๙. เงินสด จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท ใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๗๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๔	๔ ส.ค. ๖๔	๓๐ ก.ค. ๖๔
๗๐. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๒๕/๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท	๒๒ ก.ค. ๖๓	๒๒ ก.ค. ๖๔	๖ ส.ค. ๖๔	๔ ส.ค. ๖๔
๗๑. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาถนนพระรามที่ ๙-ศรีนครินทร์ เลขที่ ๑๑๐๗๓๙๓๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๒๐๐ บาท ใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๓ ก.ค. ๖๓	๒๓ ก.ค. ๖๔	๗ ส.ค. ๖๔	๖ ส.ค. ๖๔
๗๒. หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์ปฏิบัติการนครราชสีมา เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๓๓๗/๐๐๓๒/๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๔๒๐,๐๐๐ บาท	๑๙ ก.ค. ๖๒	๑๙ ก.ค. ๖๔	๒ ส.ค. ๖๔	คืนล่าช้าเพราะ อยู่ในระหว่าง แก้ไขความชำรุด บกพร่องให้แล้ว เสร็จก่อน
๗๓. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖ QCMPG๑๘๕๖๕๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๓,๔๗๕ บาท	๒๑ ก.ค. ๖๓	๒๑ ก.ค. ๖๔	๔ ส.ค. ๖๔	๒๗ ก.ค. ๖๔
๗๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG ๑๙๑๒๘๑ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒,๔๙๗,๕๐๐ บาท	๑๓ ก.ค. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๔	๒๗ ก.ค. ๖๔	๑๖ ก.ค. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔				
๗๕. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรี (ทุ่งครุ) เลขที่ ๐๐๕๐๘๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๓๗๕ บาท ใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๕๔ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๔	๒๖ ส.ค. ๖๔	๑๘ ส.ค. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๗๖. เงินสด จำนวน ๔๔,๕๐๐ บาท ใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๖๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๔	๒๖ ส.ค. ๖๔	๑๘ ส.ค. ๖๔
๗๗. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนประชาธิปไตย (ทุ่งครุ) เลขที่ ๐๐๕๐๘๑๘๘ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๖๕,๙๗๕ บาท ใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๕๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๔	๔ ก.ย. ๖๔	๒๕ ส.ค. ๖๔
๗๘. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ปฏิบัติการนครสวรรค์ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๖๐๕/๐๐๑๔/๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๗,๕๐๐ บาท และหนังสือการต่ออายุหนังสือค้ำประกัน เลขที่ สปก.(นว.) ๑๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒	๒๓ ส.ค. ๖๒	๒๓ ส.ค. ๖๔	๗ ก.ย. ๖๔	๓๑ ส.ค. ๖๔
๗๙. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศูนย์ปฏิบัติการนครสวรรค์ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๖๐๕/๐๐๑๔/๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๒,๘๔๐ บาท และหนังสือการต่ออายุหนังสือค้ำประกัน เลขที่ สปก.(นว.) ๑๑๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒	๒๓ ส.ค. ๖๒	๒๓ ส.ค. ๖๔	๗ ก.ย. ๖๔	๓๑ ส.ค. ๖๔
๘๐. แคชเชียร์เช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง เลขที่ ๑๔๖๘๐๙๘๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๙๕๐ บาท ใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๖ ส.ค. ๖๓	๒๖ ส.ค. ๖๔	๑๐ ก.ย. ๖๔	๓๐ ส.ค. ๖๔
๘๑. เงินสด จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๖๑ ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๓	๓ ส.ค. ๖๓	๓ ส.ค. ๖๔	๑๗ ส.ค. ๖๔	๑๖ ส.ค. ๖๔
๘๒. แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๔๓๙๒๘๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ใบเสร็จรับเงินในราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๒๒,๕๐๐ บาท	๒๓ ส.ค. ๖๓	๒๓ ส.ค. ๖๔	๖ ก.ย. ๖๔	๒๕ ส.ค. ๖๔
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกันยายน ๒๕๖๔				
๘๓. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)เลขที่ ๐๐๕๐๘๒๓๔ ลว. ๒๗ พ.ค ๖๓ ใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๘๕ เลขที่ ๐๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๓ จำนวนเงิน ๓๐,๔๒๕ บาท	๘ ก.ย. ๖๓	๘ ก.ย. ๖๔	๒๓ ก.ย. ๖๔	๑๐ ก.ย. ๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๘๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพลโยธิน เลขที่ ๑๐๐๐๓๒๑๔๔๑๗๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๓๗,๔๓๐ บาท	๑๔ ก.ย. ๖๓	๑๔ ก.ย. ๖๔	๒๙ ก.ย. ๖๔	๑๗ ก.ย. ๖๔
๘๕. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพลโยธิน เลขที่ ๑๐๐๐๒๗๕๕๗๑๒๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๑๕๕ บาท	๑๔ ก.ย. ๖๓	๑๔ ก.ย. ๖๔	๒๙ ก.ย. ๖๔	๑๗ ก.ย. ๖๔
๘๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๒๓/๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๖๐,๑๐๐ บาท	๑๘ ก.ย. ๖๓	๑๘ ก.ย. ๖๔	๓ ต.ค. ๖๔	๒๒ ก.ย. ๖๔
๘๗. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๑๓/๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๗,๙๒๐ บาท	๑๐ มิ.ย. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๔ *แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง*	๙ ต.ค. ๖๔	๓๐ ก.ย. ๖๔
๘๘. หนังสือค้ำประกันของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๒๑๐๐๔๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒๒๐,๖๙๐ บาท	๒๘ มิ.ย. ๖๔	๒๗ ก.ย. ๖๔	๑๑ ต.ค. ๖๔	๒๗ ก.ย. ๖๔
๘๙. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๒๕๓๒๐๑๐๐๑๘๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๑,๐๐๐ บาท	๒๓ ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย. ๖๔	๗ ต.ค. ๖๔	๒๘ ก.ย. ๖๔
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน			
๒	คืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๕ วัน ตามระเบียบพัสดุ ได้ร้อยละ ๑๐๐			
๓	คืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๔ วัน ได้ร้อยละ ๗๐			
๔	คืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๔ วัน ได้ร้อยละ ๘๐			
๕	คืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๔ วัน ได้ร้อยละ ๙๐			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญา	๘	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญา - ตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการคืนหลักประกันสัญญา - แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุด - ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์แจ้งการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องให้สำนักงานเลขาธิการกรมล่าช้า				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม บันทึกข้อมูลหลักประกันสัญญา ในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบุคลากร ให้ครบถ้วน เพื่อจะได้ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตามการคืนหลักประกันสัญญาในภาพรวมของกรมพลวงและการบินเกษตรต่อไป				
หลักฐานอ้างอิง : ทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๑
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการในการสรรหาบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ ๑. กระบวนการในการสรรหาข้าราชการ วิธีการสอบแข่งขัน มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๑๐๐ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๙๕ วันทำการ และภายใน ๙๐ วันทำการ (ต่ำสุด) ๒. กระบวนการในการสรรหาข้าราชการ วิธีการขอใช้บัญชี มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๖๐ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๕๕ วันทำการ และภายใน ๕๐ วันทำการ (ต่ำสุด) ๓. กระบวนการในการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๗๐ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๖๕ วันทำการ และภายใน ๖๐ วันทำการ (ต่ำสุด) ๔. กระบวนการในการสรรหาพนักงานราชการพิเศษ มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๑๐๕ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๑๐๐ วันทำการ และภายใน ๙๕ วันทำการ (ต่ำสุด) โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จนถึงวันที่ลงนามในประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี/บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การสรรหาข้าราชการ โดยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ๓. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน ๔. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ๕. นายช่างภาพปฏิบัติงาน (ไม่มีผู้สมัคร) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการตรวจข้อสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๖. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๗. ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันฯ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๘. ดำเนินการสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรมฯ ๑๐. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑๑. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔) ๘๔ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาในเดือนพฤษภาคม เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) <u>การสรรหานักงานราชการ</u> โดยวิธีการสอบคัดเลือก จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักบิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๓ รับลงทะเบียนแหล่งข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๔ ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนโดยละเอียด ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๕ เชิญผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะประเมิน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ในการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๘ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๙ ดำเนินการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑.๑๐ ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๑๑ เชิญผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ (สอบข้อเขียน) เข้ารับการประเมินทักษะความสามารถ (สอบปฏิบัติ) เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๑๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทักษะ ความสามารถ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๑๓ ดำเนินการประเมินทักษะความสามารถ (สอบปฏิบัติ) เมื่อวันที่ ๕ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณลักษณะ เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๑๕ เชิญผู้ที่ผ่านการประเมินทักษะความสามารถ (สอบปฏิบัติ) เข้ารับการประเมินคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๑๖ ดำเนินการประเมินคุณลักษณะ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๑๗ แจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ ให้มารายงานตัว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔) ๕๙ วันทำการ ๒. ตำแหน่งช่างเครื่องบิน และตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ ๒.๓ รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักฐานการสมัครสอบ ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๒.๕ ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครโดยละเอียด ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะประเมิน เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒.๗ ประกาศเลื่อนกำหนดวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิดแพร่ระบาด ๒.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๙ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบทดสอบ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๐ ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๑๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๒ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๓ ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตามคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๖ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๗ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๘ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๑๙ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการbin และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการbin เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตำแหน่งช่างเครื่องbin) ๒.๒๐ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องbin) ๒.๒๑ ดำเนินการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการbin เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ตำแหน่งช่างเครื่องbin) รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔) ๑๒๕ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาช่วงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปและตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป คำสั่งกรมฝนหลวงและการbinเกษตรที่ ๗๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
๓.๓ รับสมัครสอบตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๓.๔ ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง เลื่อนการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ๓.๕ ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทวีความรุนแรง รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ๔๑ วันทำการ ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการ ๑๐ ตำแหน่ง คิดเป็น ๘๐ วันทำการ				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ ภายใน ๘๕ วันทำการ ๑ คะแนน			
๒	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ ภายใน ๘๐ วันทำการ ๑ คะแนน			
๓	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ ภายใน ๗๕ วันทำการ ๑ คะแนน			
๔	ความสำเร็จของการดำเนินงานในการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๑ คะแนน			
๕	ความสำเร็จของการดำเนินงานในการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๑ คะแนน			
หมายเหตุ : ปรับเกณฑ์การให้คะแนนของระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง	๘	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๓๒๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ ๒. ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การนำระบบการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ มาใช้ในขั้นตอนการรับสมัคร
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เนื่องจากมีผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จำนวนน้อยและอาจมีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จึงขยายกำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๓ มี.ค. ๖๔ ๒. เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบสัมภาษณ์ได้
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๔. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๖. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะประเมิน ๘. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๙. ประกาศเลื่อนกำหนดวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ๑๐. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ๑๐. แจ้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ ให้มารายงานตัว ๑๑. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๒. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ)
๑๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์)
๑๗. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
๑๘. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน
๑๙. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๒๐. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒๑. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๑
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากร พิจารณาจากกระบวนการในการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ทุ่มเท มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กร ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์กรม ผ่านแบบสำรวจ Engrgement Survey ๒. นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร ๓. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมีการแจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน ๔. จัดทำรายงานผลดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพัน รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร
๒	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร
๓	จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๔ โดยแผนฯ ต้องมีกิจกรรมครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน
๔	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันฯ ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม ๒๕๖๔ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ
๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์การ	๘	๓.๙	๓.๙๐๐๐	๐.๓๑๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ ๓. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๗๘๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ๔. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๖๑๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของข้าราชการที่มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๑														
คำอธิบาย : แผนพัฒนารายบุคคล หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมการทำงาน ที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายในสายอาชีพของตน โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาจุดอ่อน และเสริมจุดแข็ง ของบุคลากรในหน่วยงานที่จะนำไปสู่การพัฒนาผลงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินการดังนี้ ๑. ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของข้าราชการในสังกัดกรม ๒. จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการรายบุคคล ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดการประเมินสมรรถนะและวางแผนพัฒนารายบุคคล ๒. แจกเวียนกอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถของข้าราชการเป็นรายบุคคล และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑.๐๖/ว๕๗๙ และหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/ว๓๐๖๙ ลว.๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๓. อยู่ระหว่างรวบรวมและสรุปผลการประเมินสมรรถนะตามแผนพัฒนารายบุคคลของทุกสำนัก/กอง																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข้าราชการที่มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล}}{\text{จำนวนข้าราชการทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{๑๗๒}{๒๐๒} \times 100 = ๘๕.๑๕\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของข้าราชการที่มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล</td> <td>๘</td> <td>ร้อยละ ๘๕.๑๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๔๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของข้าราชการที่มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล	๘	ร้อยละ ๘๕.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของข้าราชการที่มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล	๘	ร้อยละ ๘๕.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดการประเมินสมรรถนะและวางแผนพัฒนารายบุคคล ๒. แจ้งเวียนกอง/กลุ่ม ให้ดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถของข้าราชการเป็นรายบุคคล และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๓. ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล ๔. รวบรวมและสรุปผลการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของข้าราชการในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรมที่ กษ ๒๘๐๑/ว๓๐๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประเมินสมรรถนะรายบุคคล แจ้งเวียนกอง/กลุ่ม ดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถของข้าราชการเป็นรายบุคคลและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒. บันทึกกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมที่ กษ ๒๘๐๑.๐๖/ว๕๗๙ ลว.๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการประเมินสมรรถนะรายบุคคล แจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่าย ในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการประเมินสมรรถนะความสามารถของข้าราชการเป็นรายบุคคลและจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนยานพาหนะ																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ																						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐																						
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอสนับสนุนรถยนต์ราชการ - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย - ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ - ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถ) - ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ เงื่อนไข ต้องมีผลตอบกลับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งในการขอใช้บริการยานพาหนะทั้งหมด กรณี ผลตอบกลับน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ปรับลด ๑ คะแนน																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑,๐๙๑ ครั้ง (จากการขอใช้รถราชการ จำนวน ๑,๑๖๖ ครั้ง) มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔</td> </tr> <tr> <td>๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒</td> </tr> <tr> <td>๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓</td> </tr> <tr> <td>๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘</td> </tr> <tr> <td>๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙</td> </tr> <tr> <td>๖. ระบบปรับอากาศ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐</td> </tr> <tr> <td>๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔</td> </tr> <tr> <td>๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐</td> </tr> <tr> <td>๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕</td> </tr> <tr> <td>๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔</td> </tr> </table> ๔.๖๕๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{๔.๖๕๖ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๙๓.๑๒% โดยมีรายละเอียดการขอใช้รถราชการ ดังนี้ - กองปฏิบัติการฝนหลวง ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๔๗ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๓๕ ครั้ง (๙๑.๘๔%) - กองบริหารการบินเกษตร ขอใช้รถราชการ จำนวน ๒๒ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๘ ครั้ง (๘๑.๘๒%) - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ขอใช้รถราชการ จำนวน ๕๒ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๔๓ ครั้ง (๘๒.๖๙%)		๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔	๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒	๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓	๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘	๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙	๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐	๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔	๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐	๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕	๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓	๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔
๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔																						
๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒																						
๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓																						
๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘																						
๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙																						
๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐																						
๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔																						
๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๐																						
๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๕																						
๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๓																						
๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๔																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
๔. สำนักงานเลขาธิการกรม ขอใช้รถราชการ จำนวน ๗๐๐ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๖๘๕ ครั้ง (๙๗.๘๖%)																	
๕. กองแผนงาน ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๕๒ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๔๙ ครั้ง (๙๘.๐๓%)																	
๖. กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ขอใช้รถราชการ จำนวน ๖๘ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๖๓ ครั้ง (๙๒.๖๕%)																	
๗. กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๐ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๐ ครั้ง (๑๐๐%)																	
๘. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๕ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๕ ครั้ง (๑๐๐%)																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๑</td> <td>๙๒</td> <td>๙๓</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการสนับสนุนยานพาหนะ</td> <td>๘</td> <td>ร้อยละ ๙๓.๑๒</td> <td>๓.๑๒๐๐</td> <td>๐.๓๑๒๐</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการสนับสนุนยานพาหนะ	๘	ร้อยละ ๙๓.๑๒	๓.๑๒๐๐	๐.๓๑๒๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการสนับสนุนยานพาหนะ	๘	ร้อยละ ๙๓.๑๒	๓.๑๒๐๐	๐.๓๑๒๐													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. สำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบสอบถามบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจ																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบอินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟนของผู้ใช้งานระบบ																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้ใช้บริการแจ้งว่าทำการประเมินแล้วแต่ไม่ปรากฏในระบบ และไม่พบข้อมูลย้อนหลังหากสืบเข้าประเมิน กรณีจัดงานขึ้นซึ่งเวลาของงานแรกยังไม่ครบกำหนดทำให้ไม่สามารถประเมินได้																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. http://๑๙๒.๒๑๗.๑.๓๖/Car_Report/ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ฯ และการรายงานในระบบสมาร์ท ออฟฟิศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																														
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">หมวด</th> <th style="width: 35%;">ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)</th> <th style="width: 35%;">ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๗๓.๙๖</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> <td>๔๒๐.๑๔</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๓๙๕.๘๓</td> <td>๓๖๙.๗๙</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๗๙.๑๗</td> <td>๔๑๖.๖๗</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๓๒.๒๙</td> <td>๔๐๖.๒๕</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๔๔๒.๗๑</td> <td>๔๒๗.๐๘</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> <td>๒๒๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๔๒๑.๐๔</td> <td>๓๘๖.๕๗</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>๓.๓๗</td> <td>๓.๐๙</td> </tr> </tbody> </table>		หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																													
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																													
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																													
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																													
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																													
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																													
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																													
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																													
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																													
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																													
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๒๔๐</td> <td>-</td> <td>๓๓๙.๗๘</td> <td>-</td> <td>๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																										
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส ๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๓. ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๗๗๑												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๑												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๒,๐๒๙,๓๙๕.๔๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๖๐,๙๙๕,๗๔๐.๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๖													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๑๖๒,๐๒๙,๓๙๕.๔๘ \times ๑๐๐}{๑๖๒,๐๒๙,๓๙๕.๔๘} = ๙๙.๓๖\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๕</td> <td>ร้อยละ ๙๙.๓๖</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๙.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๙.๓๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการกรม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : • ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เงื่อนไข การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๓ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๕๘ คน) ดังนี้	
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจ แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปร สภาพอากาศ
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๐๓๔๔๘๓
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๗.๔๔๘๒๗๖
๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด <u>รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</u>	๗.๓๑๐๓๔๕
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๘๙๖๕๕๒
๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๙๖๕๕๑๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
หัวข้อ			ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ		
๖. วิสัยทัศน์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรับใหม่และประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบันคือ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน ภายในปี ๒๕๘๐”			๕.๖๘๙๖๕๕		
๗. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และสามารถรับมือกับปัญหาความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้					
๗.๑ วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยการพัฒนาบุคลากร ค้นคว้า พัฒนา และต่อยอดงานวิจัยที่มี รวมทั้งคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง			๕.๔๘๒๗๕๙		
๗.๒ มีการวางแผนเพิ่มจำนวนศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค เพื่อต้องการขยายพื้นที่การให้บริการ ทำให้สามารถวางแผนทำฝนช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่ร้องขอฝนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น			๕.๕๘๖๒๐๗		
๗.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต้องการให้มีผลงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานและลดข้อจำกัดในเรื่องอัตราค่าลั่นนักวิจัยในปัจจุบันที่มีจำนวนไม่เพียงพอ			๕.๕๘๖๒๐๗		
๗.๔ มีการวางแผนสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มากยิ่งขึ้น			๕.๕๘๖๒๐๗		
๗.๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน เพื่อต้องการให้เป็นแหล่งผลิตนักบินทำฝน และเป็นที่สำหรับฝึกบินให้กับนักบินใหม่ที่เข้าประจำการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่สนใจด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ			๕.๔๘๒๗๕๙		
๗.๖ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง โดยการพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรักและผูกพันต่อองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ			๕.๕๘๖๒๐๗		
๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้มีความพร้อมใช้งานและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ			๕.๕๘๖๒๐๗		
๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยตั้งเป้าหมายการเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดกลางภายในระยะเวลา ๒๐ ปี (ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐)			๐.๖๒๐๖๙		
๙. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยมีแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐			๕.๑๗๒๔๑๔		
รวม			๘๐.๐๓๔๕๘		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางของ องค์การ	๒.๕	ร้อยละ ๘๐.๐๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์การ (แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ที่กองแผนงานดำเนินการสำรวจและสรุปผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลประเมินของบุคลากร ที่เข้าใจทิศทางองค์การ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๙๑๐														
คำอธิบาย : • กรมพลหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรฯ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๗๓.๔๘ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้ ๓๔ คน) มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความเข้าใจแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กรและคำจำกัดความของ LET’S GO คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๓.๗๐ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๖๙.๓๙ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๕๗.๑๔ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๗๒.๘๖ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๕๔.๒๙ ๒. ความเข้าใจลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๓.๒๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๙๒ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๖๗ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๖๗ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๗๗.๓๓																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒.๕	ร้อยละ ๗๓.๔๘	๓.๖๙๖๐	๐.๐๙๒๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ใช้ผลประเมินผลประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมพลหลวงและ การบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจและสรุปผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๘๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการ ประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองส่งเสริมและเผยแพร่
โครงการพระราชดำริ
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๙๕๒๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๓.๘	๓.๘๐๐๐	๐.๗๖๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ พระราชดำริกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๑๗.๔๒	๕	๑.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๗๖.๔๐	๒.๒๘๐๐	๐.๓๔๒๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๑.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๕. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๑๐	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๙๙.๙๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๙๕๒๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริ พิจารณาจากการจัดทำ กรอบทิศทาง/แผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร การติดตามผล การดำเนินงานโครงการพระราชดำริและการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของเกษตรกร ประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับ โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ พระราชดำริฯ รอบ ๑๒ เดือน ๔. ดำเนินการสำรวจการรับรู้และความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวง และการบินเกษตร และอยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลการประเมิน เสนออธิบดี													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ พระราชดำริฯ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำรายงานสรุปเสนออธิบดี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๒	-	๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ พระราชดำริฯ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ	๔	-	๕	ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำรายงานสรุปเสนออธิบดี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารพิจารณา ให้ความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												
๒	-												
๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการ พระราชดำริฯ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ												
๔	-												
๕	ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำรายงานสรุปเสนออธิบดี ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๓.๘	๓.๘๐๐๐	๐.๗๖๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนปฏิบัติงานที่ได้รับการเห็นชอบจากอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ - สำรวจการรับรู้และความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสรุปผลการประเมิน เสนออธิบดี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ของผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : - บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ ๒๘๐๘/๙๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ๒๘๐๘/๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน - แบบสอบถามการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																					
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของจำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านช่องทางต่าง ๆ																																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ																																				
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐																																				
คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนโดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้งในการเผยแพร่ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โทรทัศน์ ปริมาณงาน ๒๐ ครั้ง/ปี ๒. วิทยุ ปริมาณงาน ๒๓๐ ครั้ง/ปี ๓. สื่อสิ่งพิมพ์ ปริมาณงาน ๕ ครั้ง/ปี ๔. นิตรรศการ ปริมาณงาน ๔ ครั้ง/ปี ๕. Youtube ปริมาณงาน ๓๐ ครั้ง/ปี ๖. Facebook ปริมาณงาน ๒,๐๐๐ ครั้ง/ปี ๗. ข่าวออนไลน์ ปริมาณงาน ๑๘๐ ครั้ง/ปี																																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ประเภทสื่อ</th> <th style="width: 15%;">แผน (ครั้ง/ปี)</th> <th style="width: 15%;">ผล ๓๐ ก.ย. ๖๔</th> <th style="width: 40%;">คิดเป็นร้อยละ เปรียบเทียบ แผน - ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>๑. โทรทัศน์</td><td>๒๐</td><td>๑๖</td><td>๘๐.๐๐</td></tr> <tr><td>๒. วิทยุ</td><td>๒๓๐</td><td>๒๗๓</td><td>๑๑๘.๖๙</td></tr> <tr><td>๓. สื่อสิ่งพิมพ์</td><td>๕</td><td>๑๐</td><td>๒๐๐.๐๐</td></tr> <tr><td>๔. นิตรรศการ</td><td>๔</td><td>๔</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr><td>๕. Youtube</td><td>๓๐</td><td>๓๔</td><td>๑๑๓.๓๓</td></tr> <tr><td>๖. Facebook</td><td>๒,๐๐๐</td><td>๒,๒๓๗</td><td>๑๑๑.๘๕</td></tr> <tr><td>๗. ข่าวออนไลน์</td><td>๑๘๐</td><td>๓๒๕</td><td>๑๘๐.๕๕</td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">คิดเป็นร้อยละ</td><td>๑๑๗.๔๒</td></tr> </tbody> </table>		ประเภทสื่อ	แผน (ครั้ง/ปี)	ผล ๓๐ ก.ย. ๖๔	คิดเป็นร้อยละ เปรียบเทียบ แผน - ผล	๑. โทรทัศน์	๒๐	๑๖	๘๐.๐๐	๒. วิทยุ	๒๓๐	๒๗๓	๑๑๘.๖๙	๓. สื่อสิ่งพิมพ์	๕	๑๐	๒๐๐.๐๐	๔. นิตรรศการ	๔	๔	๑๐๐.๐๐	๕. Youtube	๓๐	๓๔	๑๑๓.๓๓	๖. Facebook	๒,๐๐๐	๒,๒๓๗	๑๑๑.๘๕	๗. ข่าวออนไลน์	๑๘๐	๓๒๕	๑๘๐.๕๕	คิดเป็นร้อยละ			๑๑๗.๔๒
ประเภทสื่อ	แผน (ครั้ง/ปี)	ผล ๓๐ ก.ย. ๖๔	คิดเป็นร้อยละ เปรียบเทียบ แผน - ผล																																		
๑. โทรทัศน์	๒๐	๑๖	๘๐.๐๐																																		
๒. วิทยุ	๒๓๐	๒๗๓	๑๑๘.๖๙																																		
๓. สื่อสิ่งพิมพ์	๕	๑๐	๒๐๐.๐๐																																		
๔. นิตรรศการ	๔	๔	๑๐๐.๐๐																																		
๕. Youtube	๓๐	๓๔	๑๑๓.๓๓																																		
๖. Facebook	๒,๐๐๐	๒,๒๓๗	๑๑๑.๘๕																																		
๗. ข่าวออนไลน์	๑๘๐	๓๒๕	๑๘๐.๕๕																																		
คิดเป็นร้อยละ			๑๑๗.๔๒																																		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐																								
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																																
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริกรมฝนหลวงและการบินเกษตรผ่านช่องทางต่าง ๆ	๒๐	ร้อยละ ๑๑๗.๔๒	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำ Live สด รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook กรม ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน จัดส่งให้สื่อมวลชนสังกัดต่าง ๆ เพื่อนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน (สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวออนไลน์) ๓. จัดทำ Key message แผน - ผลปฏิบัติการฝนหลวง, เหตุการณ์สำคัญ, ประเด็นข่าวสำคัญ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และเว็บไซต์กรม รวมถึงช่องทาง Instagram Twitter Line Official Account ๔. ผลิตภาพข่าว ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรม ๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่การปฏิบัติการฝนหลวงและข้อมูลข่าวสารกรม ในงานต่าง ๆ ๖. จัดทำรายงานได้ปีฝนหลวง เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ๒. ความสนใจจากสื่อมวลชนในการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ไม่สามารถลงพื้นที่ดำเนินการผลิตรายการหรือทำข่าวประชาสัมพันธ์หรือเข้าร่วมการจัดนิทรรศการได้ตามแผน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
สื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามแผน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																						
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ																					
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐																					
คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ ๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ ๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑.๑ งานวันดินโลก ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๔-๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA) อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ๑.๒ งานความสุขที่พอให้ วันที่ ๑-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บริเวณถนนสนามชัย เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ ภาพรวม (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 65%;">ประเด็นการประเมิน</th> <th style="width: 15%;">ค่าเฉลี่ย</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</td> <td style="text-align: center;">๓.๗๕</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> <tr> <td>๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ</td> <td style="text-align: center;">๓.๘๓</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๖</td> </tr> <tr> <td>๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> <tr> <td>๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่</td> <td style="text-align: center;">๓.๘๑</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๒</td> </tr> <tr> <td>๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก</td> <td style="text-align: center;">๓.๗๒</td> <td style="text-align: center;">๗๔.๔</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผลรวมความพึงพอใจ</td> <td style="text-align: center;">๓.๘๒</td> <td style="text-align: center;">๗๖.๔</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๓.๗๕	๗๕	๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ	๓.๘๓	๗๖.๖	๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ	๔.๐๐	๘๐	๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๓.๘๑	๗๖.๒	๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก	๓.๗๒	๗๔.๔	ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๘๒	๗๖.๔
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ																				
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๓.๗๕	๗๕																				
๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ	๓.๘๓	๗๖.๖																				
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ	๔.๐๐	๘๐																				
๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๓.๘๑	๗๖.๒																				
๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก	๓.๗๒	๗๔.๔																				
ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๘๒	๗๖.๔																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐									
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																	
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ	๑๕	ร้อยละ ๗๖.๔๐	๒.๒๘๐๐	๐.๓๔๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ - จัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดนิทรรศการในงานต่าง ๆ ต้องงดหรือเลื่อนออกไป ส่งผลให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อนิทรรศการมีจำนวนลดลง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดนิทรรศการ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดนิทรรศการ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																						
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ																																					
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐																																					
คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ ๑. การใช้บริการห้องสมุด ใน ๕ ประเด็น - จำนวนหนังสือและนิตยสารเพียงพอและตรงต่อความต้องการ - เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการ - บรรยากาศภายในมีความสงบเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า - สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และกว้างขวางเพียงพอต่อการให้บริการ - บรรณารักษ์ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามด้วยความเต็มใจ ๒. การใช้บริการพิพิธภัณฑ์ ใน ๓ ประเด็น - ความน่าสนใจของวัตถุที่จัดแสดง - บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องจัดแสดง - ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์																																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภาพรวม (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ประเด็นการประเมิน</th> <th style="width: 15%;">ค่าเฉลี่ย</th> <th style="width: 15%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การใช้บริการห้องสมุด</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑) จำนวนหนังสือและนิตยสารเพียงพอและตรงต่อความต้องการ</td> <td>๔.๙๕</td> <td>๙๙</td> </tr> <tr> <td>๒) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการ</td> <td>๔.๗๓</td> <td>๙๔.๖๐</td> </tr> <tr> <td>๓) บรรยากาศภายในมีความสงบเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า</td> <td>๔.๗๐</td> <td>๙๔</td> </tr> <tr> <td>๔) สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และกว้างขวางเพียงพอต่อการให้บริการ</td> <td>๔.๗๐</td> <td>๙๔</td> </tr> <tr> <td>๕) บรรณารักษ์ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามด้วยความเต็มใจ</td> <td>๓.๘๕</td> <td>๗๗</td> </tr> <tr> <td>๒. การใช้บริการพิพิธภัณฑ์</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑) ความน่าสนใจของวัตถุที่จัดแสดง</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๒) บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องจัดแสดง</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓) ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ผลรวมความพึงพอใจ</td> <td>๔.๕๘</td> <td>๙๑.๖๐</td> </tr> </tbody> </table>			ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	๑. การใช้บริการห้องสมุด			๑) จำนวนหนังสือและนิตยสารเพียงพอและตรงต่อความต้องการ	๔.๙๕	๙๙	๒) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๗๓	๙๔.๖๐	๓) บรรยากาศภายในมีความสงบเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๔.๗๐	๙๔	๔) สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และกว้างขวางเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๗๐	๙๔	๕) บรรณารักษ์ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามด้วยความเต็มใจ	๓.๘๕	๗๗	๒. การใช้บริการพิพิธภัณฑ์			๑) ความน่าสนใจของวัตถุที่จัดแสดง	-	-	๒) บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องจัดแสดง	-	-	๓) ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์	-	-	ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๕๘	๙๑.๖๐
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ																																				
๑. การใช้บริการห้องสมุด																																						
๑) จำนวนหนังสือและนิตยสารเพียงพอและตรงต่อความต้องการ	๔.๙๕	๙๙																																				
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๗๓	๙๔.๖๐																																				
๓) บรรยากาศภายในมีความสงบเหมาะสมกับการศึกษาค้นคว้า	๔.๗๐	๙๔																																				
๔) สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และกว้างขวางเพียงพอต่อการให้บริการ	๔.๗๐	๙๔																																				
๕) บรรณารักษ์ให้บริการด้วยความสุภาพ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามด้วยความเต็มใจ	๓.๘๕	๗๗																																				
๒. การใช้บริการพิพิธภัณฑ์																																						
๑) ความน่าสนใจของวัตถุที่จัดแสดง	-	-																																				
๒) บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของห้องจัดแสดง	-	-																																				
๓) ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์	-	-																																				
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๕๘	๙๑.๖๐																																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๙๑.๖๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	ร้อยละ ๙๑.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	ร้อยละ ๙๑.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - จัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ - ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัด ๕ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ																														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ																														
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">หมวด</th> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)</th> <th style="width: 30%;">ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๗๓.๙๖</td><td>๔๔๒.๗๑</td></tr> <tr><td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td><td>๔๒๐.๑๔</td></tr> <tr><td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๓๙๕.๘๓</td><td>๓๖๙.๗๙</td></tr> <tr><td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๗๙.๑๗</td><td>๔๑๖.๖๗</td></tr> <tr><td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๓๒.๒๙</td><td>๔๐๖.๒๕</td></tr> <tr><td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๔๔๒.๗๑</td><td>๔๒๗.๐๘</td></tr> <tr><td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๒๒๓.๓๓</td><td>๒๒๓.๓๓</td></tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๔๒๑.๐๔</td> <td>๓๘๖.๕๗</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>๓.๓๗</td> <td>๓.๐๙</td> </tr> </tbody> </table>		หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมิน ตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมิน จากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																													
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																													
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																													
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																													
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																													
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																													
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																													
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																													
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																													
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																													
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๒๔๐</td> <td>-</td> <td>๓๓๙.๗๘</td> <td>-</td> <td>๓๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																										
ร้อยละ	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส				
๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน)				
๓. ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เงื่อนไข : ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๒๗๘,๓๑๘.๐๐ บาท รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๓,๒๗๐,๘๓๖.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๔													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๑๓,๒๗๐,๘๓๖.๙๘ \times ๑๐๐}{๑๓,๒๗๘,๓๑๘.๐๐} = ๙๙.๙๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๙.๙๔</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๙๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๙๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองส่งเสริมและเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๕๐๙๗

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๕	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	ร้อยละ ๙๙.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	๑๕	๗๙	๘๔	๘๙	๙๔	๙๙	ร้อยละ ๙๔.๖๗	๔.๑๓๔๐	๐.๖๒๐๑
๓. ระดับความสำเร็จในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	๑๐	มีการลงนามบันทึกข้อตกลงจำนวน ๓ ฉบับ	-	มีการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)		มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๕	๑	-	๓	-	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๗๖.๗๓	๒.๓๔๖๐	๐.๑๑๗๓
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๘. การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๔๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๙๕.๐๘	๔.๖๑๖๐	๐.๒๓๐๘
๑๑. ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าใจทิศทางขององค์กร	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๒. ร้อยละของบุคลากรที่ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๘.๒๙	๔.๖๕๘๐	๐.๑๑๖๕
รวม	๑๐๐								๓.๕๐๙๗

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๘, ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง										
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๕๐๐ ต่อ ๖๑๐										
คำอธิบาย : โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการวิจัยของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการศึกษากระบวนการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อนเมฆ ๒. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม ๔. โครงการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่จากเรดาร์ตรวจอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. โครงการการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>โครงการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. โครงการศึกษากระบวนการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อนเมฆ</td> <td> ๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับเงื่อนไขการเก็บข้อมูลโดยปรับจากปีที่ ๑ ได้แก่ กำหนดอัตราการโปรยสารที่ ๗๐ กก./นาที่ ๓. เก็บข้อมูลการบินปฏิบัติการก่อนเมฆ ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงพิษณุโลก หน่วยนครราชสีมา และหน่วยเชียงใหม่ ได้จำนวน ๕ ตัวอย่าง ๔. ประมวลผลข้อมูลจากเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ขนาดและปริมาณเม็ดน้ำ หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖ เดือน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนในโครงการไม่สามารถเข้าร่วมการเก็บข้อมูลภาคสนามได้ ส่งผลให้การเก็บตัวอย่างไม่เป็นไปตามแผน </td> <td align="center">๙๕.๕๒</td> </tr> <tr> <td>๒. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td> ๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวกับงานวิจัย ๒. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ ๓ - กลุ่มฝนตัวอย่างจากการตรวจวัดด้วยอากาศยาน ซึ่งการเปรียบเทียบระหว่างการตรวจวัดด้วยอากาศยานและภาพเรดาร์ พบเป็นฝนที่ความเข้มการสะท้อนที่ ๒๐ dBZ </td> <td align="center">๙๖.๙๐</td> </tr> </tbody> </table>			โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน	๑. โครงการศึกษากระบวนการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อนเมฆ	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับเงื่อนไขการเก็บข้อมูลโดยปรับจากปีที่ ๑ ได้แก่ กำหนดอัตราการโปรยสารที่ ๗๐ กก./นาที่ ๓. เก็บข้อมูลการบินปฏิบัติการก่อนเมฆ ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงพิษณุโลก หน่วยนครราชสีมา และหน่วยเชียงใหม่ ได้จำนวน ๕ ตัวอย่าง ๔. ประมวลผลข้อมูลจากเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ขนาดและปริมาณเม็ดน้ำ หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖ เดือน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนในโครงการไม่สามารถเข้าร่วมการเก็บข้อมูลภาคสนามได้ ส่งผลให้การเก็บตัวอย่างไม่เป็นไปตามแผน	๙๕.๕๒	๒. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวกับงานวิจัย ๒. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ ๓ - กลุ่มฝนตัวอย่างจากการตรวจวัดด้วยอากาศยาน ซึ่งการเปรียบเทียบระหว่างการตรวจวัดด้วยอากาศยานและภาพเรดาร์ พบเป็นฝนที่ความเข้มการสะท้อนที่ ๒๐ dBZ	๙๖.๙๐
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน									
๑. โครงการศึกษากระบวนการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อนเมฆ	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับเงื่อนไขการเก็บข้อมูลโดยปรับจากปีที่ ๑ ได้แก่ กำหนดอัตราการโปรยสารที่ ๗๐ กก./นาที่ ๓. เก็บข้อมูลการบินปฏิบัติการก่อนเมฆ ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงพิษณุโลก หน่วยนครราชสีมา และหน่วยเชียงใหม่ ได้จำนวน ๕ ตัวอย่าง ๔. ประมวลผลข้อมูลจากเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ขนาดและปริมาณเม็ดน้ำ หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖ เดือน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนในโครงการไม่สามารถเข้าร่วมการเก็บข้อมูลภาคสนามได้ ส่งผลให้การเก็บตัวอย่างไม่เป็นไปตามแผน	๙๕.๕๒									
๒. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวกับงานวิจัย ๒. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ ๓ - กลุ่มฝนตัวอย่างจากการตรวจวัดด้วยอากาศยาน ซึ่งการเปรียบเทียบระหว่างการตรวจวัดด้วยอากาศยานและภาพเรดาร์ พบเป็นฝนที่ความเข้มการสะท้อนที่ ๒๐ dBZ	๙๖.๙๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	- ดำเนินการตั้งหน่วยวิจัยเพื่อเก็บตัวอย่างกลุ่มฝน ตั้งแต่ ม.ค.- มิ.ย. ได้จำนวน ๑๑๐ ตัวอย่าง พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูลเมฆฟิสิกส์ (HVPS) ที่ใช้ในการวิเคราะห์ - ข้อมูลพื้นที่ฝนและปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง (Seed และ Non Seed) - ตรวจสอบและเก็บข้อมูลปริมาณน้ำฝนจากถังวัดน้ำฝน (G) เทียบกับปริมาณน้ำฝนจากเรดาร์ (R) - เก็บรวบรวมและคัดเลือกกลุ่มฝนตัวอย่างสำหรับการพัฒนาการกำหนดพื้นที่เป้าหมายของการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. พัฒนาระบบติดตามกลุ่มฝนระยะที่ ๓ - กำหนดเงื่อนไขและวิธีการทดสอบระบบ AI Identify - เก็บข้อมูลภาพ CAPPI จากทุกสถานีเรดาร์ฝนหลวงสำหรับทดสอบระบบ AI Identify - ทดสอบระบบปัญญาประดิษฐ์ที่ใช้ในการจำแนกกลุ่มฝน	
๓. การศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - คุณสมบัติทางเคมีและกายภาพของซิลเวอร์ไอโอไดต์ - โครงสร้างและองค์ประกอบของดินขาว ๒. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมวิจัยกับศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ๔. ดำเนินการทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี ของวัสดุธรรมชาติและพลู AgI - ทดสอบวัสดุธรรมชาติโดยการวิเคราะห์ลักษณะผลึกของแร่และดินด้วยเทคนิค XRD, XRF, FTIR, SEM และขนาดอนุภาค - ทดสอบอุณหภูมิการเกิดผลึกน้ำแข็งของวัสดุธรรมชาติชนิดต่างๆ ในการใช้เป็นแกนน้ำแข็ง - ทดสอบอนุภาคของดินชนิดต่างๆ เป็นแกนน้ำแข็งด้วยเทคนิค DSC - ทดสอบอุณหภูมิที่ใช้ในการจุระเบิดพลู AgI - ทดสอบตัวอย่างน้ำเมื่อแช่ดินขาว - ทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของคุณภาพน้ำเมื่อแช่วัสดุธรรมชาติ ได้แก่ ค่าสี (Color) ค่าปริมาณของแข็งละลายน้ำได้	๙๔.๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	ทั้งหมด (TDS) ค่าการนำไฟฟ้า (Conduct) ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ค่าปริมาณไอออนบวก-ลบ และค่าปริมาณโลหะหนัก - ทดสอบจำนวนและขนาดอนุภาคของฟลูซิลเวอร์ ไอโอไดด์ (AgI)	
๔. โครงการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่จากเรดาร์ตรวจอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๓. ประมวลผลข้อมูลโดยใช้กระบวนการทางภูมิสารสนเทศ ๔. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่จากเรดาร์ตรวจอากาศ ๕. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖. สรุปผลข้อมูลในเบื้องต้น หมายเหตุ : ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ๖ เดือน เนื่องจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวง ที่กระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ได้	๑๐๐
๕. โครงการการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย	๑. ดำเนินการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลงานวิจัย ๒. ร่วมกับ สสน.ปรับแก้รูปแบบผลการพยากรณ์ เพื่อให้สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ศักยภาพของอากาศได้ ๓. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับรับข้อมูลผลการพยากรณ์จากแบบจำลอง รวม ๑๕ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย ๔ ตัวแปร ได้แก่ อุณหภูมิ, ความชื้น, ความเร็วลม และทิศทางลม ตามระดับความกดอากาศ จำนวน ๙๐๑ ชั้น ๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการพยากรณ์ตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๖๔ โดยมีแผนจัดเก็บจนถึง ๓๑ ต.ค. ๖๔ ๕. ดำเนินการจับคู่พิกัดสถานีตรวจอากาศฝนหลวงกับข้อมูลผลการพยากรณ์อากาศชั้นบน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการพยากรณ์ ๖. ดำเนินการเขียนชุดคำสั่งวิเคราะห์ค่าดัชนีเสถียรภาพอากาศ เพื่อเตรียมนำไปใช้แสดงผลข้อมูลในเชิงพื้นที่ ๗. รายงานความก้าวหน้าโครงการปีที่ ๑ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัย	๑๐๐
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๙๙.๒๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๑๕	ร้อยละ ๙๙.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๔ ๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวง และการบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุก ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย NRIIS เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M๑) ส่งกองแผนงาน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (แบบ M๑) ๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๕๐๐ ลว ๒๖ ส.ค. ๖๔ เรื่อง การขยายระยะเวลาคำรับรองทุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๓๐
คำอธิบาย : โครงการความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึงโครงการวิจัยและพัฒนาที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ๒. โครงการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ระยะที่ ๒ ๓. โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง ๔. โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยฝนหลวง ๕. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๖. โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๘. โครงการวิจัยและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากปืนสู่ง้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ๙. โครงการวิจัยพัฒนาเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนขับเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆ ๑๐. โครงการศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ลงนามในบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ประชุมคณะทำงานโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรม ZOOM meeting เพื่อคัดเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมในการทดสอบจรวดฯ โดยที่ประชุมได้คัดเลือกพื้นที่ จำนวน ๓ พื้นที่ ประกอบด้วย จ.ลำพูน ๒ พื้นที่ และ จ.ตาก ๑ พื้นที่ ๓. สำรวจพื้นที่ตั้งจรวดทางภาคพื้นและภาคอากาศ เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ จังหวัดลำปาง เพื่อดูความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งยิง ๔. เตรียมวัตถุดิบสำหรับผลิตต้นแบบชิ้นส่วนน้ำหนักเบา และเริ่มผลิตต้นแบบชิ้นส่วนน้ำหนักเบา	๙๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๕. ดำเนินการทดลองเชิงปฏิบัติการจรดตัดแปรสภาพอากาศ ณ ต.บ้านผาลาด อ.สี จ.ลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยยิงจรวดฯ จำนวน ๑๑ นัด เป็นจรดตัดแปรสภาพอากาศ ๑๐ นัด และจรวดบรรจุ TM ติดตามจรวด ๑ นัด ๖. ผลการทดสอบพบว่าหลังจากการยิงจรวด ค่าคุณสมบัติทางกายภาพของเมฆ ได้แก่ ความสูง ปริมาตร มวล ค่าการสะท้อนสูงสุด และค่า VIL (ค่าผลรวมของหยาดน้ำฟ้าในแนวตั้ง) เริ่มคงที่ และมีการเปลี่ยนแปลงลดลงอย่างชัดเจน ซึ่งเข้าเงื่อนไขสามารถนำไปใช้ยับยั้งโอกาสการเกิดลูกเห็บได้ ๗. กำหนดเงื่อนไขการยิงจรวด AgI พร้อมใช้โปรแกรม TITAN และ ภาพถ่ายดาวเทียมติดตามสภาพอากาศและประกอบการตัดสินใจการทดลอง ๘. วิเคราะห์ผลการทดลองและสรุปผลการดำเนินโครงการ	
๒. โครงการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ระยะที่ ๒	๑. เตรียมสารฝนหลวงทางเลือกในระดับ Pilot Scale และทดสอบประสิทธิภาพสารฝนหลวงที่ใช้ในขั้นตอนก่อนวน ๒. รวบรวมข้อมูลผลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการปฏิบัติการทดสอบ ๓. ตั้งหน่วยวิจัยเพื่อปฏิบัติการทดสอบสารฝนหลวงทางเลือกในพื้นที่และสภาพอากาศจริง ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก ตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๔. ทดสอบประสิทธิภาพของสารฝนหลวงทางเลือกในการทดลองใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวงขั้นก่อนวนได้ จำนวน ๑ ตัวอย่าง พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเมฆฟิสิกส์ ๕. ขออนุมัติย้ายหน่วยปฏิบัติการวิจัยเพื่อปฏิบัติการทดสอบสารฝนหลวงทางเลือกฯ ไปยังหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงนครราชสีมาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๖. รายงานความก้าวหน้างวดที่ ๔ (๑๘ เดือน) ต่อ สวก. ๗. รวบรวมข้อมูลสภาพอากาศเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอขยายระยะเวลาโครงการและพิจารณาโอกาสในการปฏิบัติการทดสอบ	๙๕.๑๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๘. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการเพิ่มปริมาณสารที่ใช้ในการปฏิบัติการ ระหว่างสารปริมาณ ๓๐๐ กิโลกรัม และ ๗๐๐ กิโลกรัม ๙. ขออนุมัติย้ายหน่วยปฏิบัติการวิจัยเพื่อปฏิบัติการทดสอบสารฝนหลวงทางเลือกฯ ไปยังหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ๑๐. ศึกษาการกระจายตัวของอนุภาคสารฝนหลวงทางเลือก ๑๑. ประชุมร่วมกับ สวก. เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งหารือการขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยที่ประชุมให้จัดทำแผนการดำเนินการในส่วนที่ต้องการขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย รวมถึงพื้นที่ที่จะทำการทดสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการทดสอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาเดิมที่กำหนดได้ ๑๒. วิเคราะห์และสรุปผลการทดสอบสารฝนหลวงฯ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๓. ดำเนินการยื่นเอกสารและเหตุผลขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการแก่แหล่งทุน (สวก.)	
๓. โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง (ปีที่ ๒)	๑. ส่งรายงานผลการดำเนินงานปีที่ ๑ ฉบับสมบูรณ์ให้ สวก. เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยปี ๒ ให้กับ สวก. เพื่อพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย ๒. ลงนามสัญญารับทุนจาก สวก. เพื่อดำเนินโครงการปีที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. ร่วมประชุมหารือการดำเนินงานโครงการวิจัยในปีที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. ดำเนินกิจกรรมโครงการในปีที่ ๒ ดังนี้ ๔.๑ วัดประสิทธิภาพการพ่นปริมาณความต้องการสารฝนหลวง	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๔.๒ พัฒนาระบบพยากรณ์ปริมาณความต้องการสารฝนหลวง ๔.๓ ศึกษาภาวะการจัดเก็บและตรวจสอบสมบัติสารฝนหลวงในปัจจุบัน ๔.๔ ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของสารฝนหลวงในระดับห้องปฏิบัติการ ๔.๕ ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บกักของยูเรียระหว่างการจัดเก็บ ๔.๖ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อออกแบบแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการคลังสารฝนหลวง ๔.๗ พัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังสารฝนหลวง (ดำเนินการต่อเนื่อง) ๔.๘ ขยายการวัดประสิทธิภาพการพยากรณ์ปริมาณความต้องการสารฝนหลวงออกเป็น ๗ ศูนย์ และพัฒนาระบบแสดงผลพยากรณ์ผ่านเว็บไซต์ ๔.๙ ปรับปรุงระบบแสดงผลการพยากรณ์ปริมาณความต้องการสารฝนหลวง ๔.๑๐ ทดสอบปัญหาการพยากรณ์ที่มีค่าต่ำกว่าปริมาณการใช้จริง (Underestimated Problem) ๔.๑๑ ศึกษาปัจจัยการจับตัวของสารยูเรีย ๔.๑๒ ติดตามและทดสอบคุณภาพสารฝนหลวงตามระยะเวลาการจัดเก็บ ๑๕ และ ๑๘ เดือน ๔.๑๓ ออกแบบกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสารฝนหลวง ๔.๑๔ คำนวณความสามารถในการจัดเก็บสารฝนหลวงภายในคลัง ๔.๑๕ จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับการบริหารจัดการสารฝนหลวง หมายเหตุ : แผนการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๕ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	
๔. โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยฝนหลวง (ปีที่ ๒)	๑. ดำเนินโครงการฯ ในปี ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับ กับแผน
	๑.๑ ติดตั้งสถานีตรวจวัดอุตุ-อุทกวิทยาในพื้นที่ศึกษา ๑.๒ ประเมินความต้องการใช้น้ำและสมมูลน้ำทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา ๑.๓ วิเคราะห์ดัชนีผลสัมฤทธิ์ฝนหลวงเพื่อลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำ ๑.๔ พัฒนาระบบช่วยตัดสินใจในการทำฝนหลวงสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำเพชรบุรี ๑.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัยปีที่ ๑ พร้อมปัญหาและอุปสรรคการทำงานเสนอ สวก. ๑.๖ ลงนามสัญญาจ้างรับทุนจาก สวก. เพื่อดำเนินโครงการปีที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๒. เริ่มดำเนินโครงการฯ ในปี ที่ ๒ ประกอบด้วย ๔ โครงการย่อย โดยแต่ละโครงการย่อย มีกิจกรรมดังนี้ ๒.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของฝนหลวงกับฝนภาคพื้นดินในลุ่มน้ำเพชรบุรี - เก็บข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและข้อมูลภูมิอากาศให้เป็นปัจจุบัน (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) - เก็บข้อมูลปฏิบัติการฝนหลวงให้เป็นปัจจุบัน - จัดตั้งระบบฐานข้อมูลฝนหลวงและฝนภาคพื้นดินของสถานีเพิ่มเติม - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของฝนหลวงกับฝนภาคพื้นดินในลุ่มน้ำเพชรบุรี ๒.๒ โครงการย่อยที่ ๒ : การวิเคราะห์ภาวะการขาดแคลนน้ำในเขตลุ่มน้ำเพชรบุรี - รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความทันสมัยและความละเอียดของข้อมูล - จัดการกับข้อมูลเพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลการพยากรณ์ทางด้านอุตุนิยมวิทยา ๗ วันล่วงหน้า - ติดตามความชื้นในดินจากภาพถ่ายดาวเทียม (Near-real time)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับ กับแผน
	- วิเคราะห์ความต้องการน้ำของพืช ๗ วันล่วงหน้า - ประเมินปริมาณน้ำท่าที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติการฝนหลวง - ประเมินปริมาณน้ำท่าล่วงหน้า - ตรวจสอบความถูกต้องของสภาวะการขาดแคลนน้ำโดยภาพถ่ายดาวเทียมกับผลการตรวจวัดภาคสนาม - ตรวจสอบความถูกต้องของแบบจำลองวิเคราะห์สภาพการขาดแคลนน้ำ - วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินภาวะการขาดแคลนน้ำโดยภาพรวมและประเมินผลปริมาณน้ำท่าจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๒.๓ โครงการย่อยที่ ๓ : การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของฝนหลวงในการแก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำ - เก็บข้อมูลภูมิอากาศ และปริมาณน้ำในบรรยากาศเชิงพื้นที่ - จัดทำและวิเคราะห์บัญชีรายการ เพื่อการประเมินการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางคาร์บอนฟุตพริ้นท์ - จัดทำแบบฐานข้อมูล ชุดข้อมูล และตัวอย่างส่วนต่อ - จัดทำระบบฐานข้อมูลปริมาณน้ำในบรรยากาศ - ประเมินผลการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ๒.๔ โครงการย่อยที่ ๔ : การพัฒนาระบบช่วยตัดสินใจในการทำฝนหลวงสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำเพชรบุรี - รายงานโครงสร้างข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - จัดทำแบบฐานข้อมูล ชุดข้อมูล และตัวอย่างส่วนต่อ - จัดทำระบบช่วยตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๕. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ดำเนินโครงการฯ ในปีที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงมกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ ๑.๑ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์บนอินเทอร์เน็ต ๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงานวิจัยปีที่ ๑ พร้อมปัญหาและอุปสรรคการทำงานเสนอ สวก. ๒. ลงนามสัญญาเงินทุนจาก สวก. เพื่อดำเนินโครงการปีที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๓. เริ่มดำเนินโครงการฯ ในปีที่ ๒ ประกอบด้วย ๒ โครงการย่อย โดยแต่ละโครงการย่อย มีกิจกรรม ดังนี้ ๓.๑ โครงการย่อยที่ ๑ : การจัดทำแผนที่ระดับประเทศสภาพการขาดน้ำในดินโดยใช้ข้อมูลดาวเทียมแบบใกล้เวลาปัจจุบัน - ปรับปรุงรายละเอียดของข้อมูลดาวเทียม (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) - ประเมินความถูกต้องของสภาพการขาดน้ำในดิน (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) - พัฒนา Internet GIS เพื่อแสดงผลข้อมูล (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๓.๒ โครงการย่อยที่ ๒: การติดตามและการพยากรณ์ความต้องการน้ำของพืชหลัก โดยข้อมูลดาวเทียมร่วมกับแบบจำลองคอมพิวเตอร์ - ออกแบบโครงสร้างแบบจำลองคอมพิวเตอร์ (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) - พัฒนาแบบจำลองคอมพิวเตอร์เพื่อพยากรณ์ความต้องการน้ำของพืช	๑๐๐
๖. โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้าโดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ	พัฒนาระบบเรดาร์แบบ offline ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ ๑. พัฒนาโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลเรดาร์ ๒. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและออกแบบโปรแกรมเพื่อปรับแก้ข้อมูลเรดาร์	๙๖.๖๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓. ปรับเทียบสมการประเมินน้ำฝนจากข้อมูลเรดาร์ ๔. พัฒนาโปรแกรมสำหรับปรับแก้ข้อมูลฝนเรดาร์ร่วมกับข้อมูลฝนจากสถานีโทรมาตร ๕. พัฒนาระบบประเมินฝนและพยากรณ์ฝน (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๔) ๖. ติดตั้งเซิร์ฟเวอร์และระบบที่พัฒนาขึ้น และทดสอบการทำงานจริง ๗. การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้และดูแลบำรุงรักษาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนแลพยากรณ์ฝนล่วงหน้าแบบ Real Time” ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๘. ประชุมคณะทำงานโครงการ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการ โดยที่ประชุมมีมติให้เชื่อมโยงข้อมูลฝนจากสถานีเรดาร์ อ. สิงหนคร จ. สงขลา มายังคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของโครงการ เพื่อให้สามารถครอบคลุมพื้นที่ภาคใต้ได้มากขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งจะเชื่อมโยงข้อมูลฝนพยากรณ์ล่วงหน้ารายชั่วโมง และรายวันของสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สสน. เข้ากับระบบของกรมฝนหลวงฯ ผ่านระบบ HIMS Dashboard เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจการวางแผน การปฏิบัติการฝนหลวง ๙. เจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมหัวข้อระบบวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลจากสื่อสังคมออนไลน์ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ดำเนินการจัดโดย สสน.	
๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. จัดเตรียมชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย ๒. ร่วมวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ประยุกต์ใช้ผลคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงและการบริหารจัดการน้ำ (ดำเนินการต่อเนื่อง โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จกิจกรรมในเดือนกันยายน ๒๕๖๔)	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๔. ประเมินผลและปรับปรุงระบบคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๕. สรุปผลการดำเนินงาน	
๘. โครงการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการพื้นหลวง	๑. ดำเนินโครงการฯ ในปี ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๖๓ ถึงมกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ ๑.๑ วิเคราะห์ความเหมาะสมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆ ๑.๒ สังเคราะห์แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆ ๑.๓ ได้ผลวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การเกิดฝนของพื้นที่ศึกษา และชุดอุปกรณ์ต้นแบบติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์พันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆ ๒. ลงนามสัญญาจ้างรับทุนจาก สวก. เพื่อดำเนินโครงการ ปีที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓. เริ่มดำเนินโครงการฯ ในปี ๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ ๓.๑ จัดประชุมเพื่อวางแผนและติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย ๓.๒ ปรับแผนการทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ต้นแบบ จากเดิมกำหนดทดสอบประมาณ กลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เป็นช่วงประมาณปลายเดือนพฤษภาคม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-๑๙ ซึ่งในพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์ไม่อนุญาตให้คนนอกเข้าพื้นที่ ๓.๓ ทดสอบอุปกรณ์ต้นแบบได้จำนวน ๓ ตัวอย่าง ๓.๔ ทดสอบจุดพลุสารดูดความชื้นด้วยเทคโนโลยีการพันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆ จำนวน ๑๓ ตัวอย่าง พบว่า หลังการจุดสารเมฆมีการพัฒนาตัวถังความสูง และความหนาแน่น โดยการจุดพลุ จำนวน ๒-๔ นัด/ชุด ต่อเนื่อง ๑-๓ ชุด การจุด ๒ นัด มีแนวโน้มทำให้เมฆพัฒนาตัวได้ดี ๓.๕ วิเคราะห์และประเมินผลการทดสอบ ๓.๖ กำหนดเกณฑ์การตัดสินใจการปฏิบัติการพื้นหลวงด้วยเทคโนโลยีการพันสารจากพันธุ์ก๊อณเมฆในบริเวณพื้นที่ศึกษา	๙๗.๔๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓.๗ ศึกษาปริมาณสารที่เหมาะสมในการเสริมให้เมฆพัฒนาตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๘ จัดทำคู่มือการประกอบ การถอดอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา	
๙. โครงการวิจัยพัฒนาเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอุ่น	๑. เขียนแบบเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบินและแท่นยิงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๒. รอลงนามในสัญญาสำหรับการจ้างสร้างแม่แบบเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ๓. กำหนดขอบเขตงานสำหรับการจ้างสร้าง Airframe เครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ๔. กำหนดขอบเขตงานสำหรับการจ้างสร้างแท่นยิงเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ๕. ออกแบบและกำหนดรายการจัดซื้อวัสดุ เพื่อสร้างชุดติดตั้งกับเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ๖. จัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างชุดติดตั้ง ซึ่งกำหนดส่งมอบภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ๗. ลงนามสัญญาการสร้างแม่แบบเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ๘. อยู่ระหว่างลงนามสัญญาจ้างสร้าง Airframe เครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน และร่างสัญญาจ้างสร้างแท่นยิงเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ๙. ขอย้ายระยะเวลาดำเนินโครงการเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ – ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๑๐. บินทดสอบภาคอากาศ เครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน (แบบที่มีล้อซึ่งมีโครงสร้างใกล้เคียงกับแบบที่ใช้แท่นยิง) โดยติดตั้งพลุสารดูดความชื้น จำนวน ๖ นัด เพื่อทดสอบระบบการจุดพลุสารดูดความชื้นจากภาคพื้น และทดสอบการทรงตัวเมื่อติดตั้งพลุ ๑๑. จัดซื้อวัสดุเพื่อสร้างชุดติดตั้ง ซึ่งกำหนดส่งมอบของเรียบร้อยแล้ว ๑๒. สร้างแม่แบบเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน ซึ่งส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๑๓. สร้างลำตัว (Airframe) เครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน โดยกำหนดส่งมอบ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๕๙.๕๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๑๔. สร้างแท่นยิงเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบิน โดยลงนามสัญญา เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ และกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	
๑๐. โครงการศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำแผ่นเมมเบรน	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมวิจัยกับศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ (NANOTEC) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. ทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของวัสดุธรรมชาติ โดยวิเคราะห์ลักษณะผลึกของแร่และดิน ด้วยเทคนิค XRD, XRF, FTIR, SEM ๔. ทดสอบอุณหภูมิการเกิดผลึกน้ำแข็งของวัสดุธรรมชาติชนิดต่างๆ ในการใช้เป็นแกนน้ำแข็ง ๕. ทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมีของดินขาวจากทั้ง ๔ แหล่ง ได้แก่ ค่าสี (Color) ค่าปริมาณของแข็งละลายน้ำได้ทั้งหมด (TDS) และค่าการนำไฟฟ้า (Conduct) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) และ กระทรวงสาธารณสุข (สธ.) กำหนด ๖. ทดสอบอุณหภูมิที่ใช้ในการจุดระเบิดพลูซิลเวอร์ไอโอไดต์ (AgI) โดยผลของอุณหภูมิการเผาไหม้มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔๓๓.๔ °C ๗. ศึกษาเปรียบเทียบความสัมพันธ์ของคุณสมบัติแกนน้ำแข็งที่เกิดจากอันตรกิริยาระหว่างน้ำเย็นยิ่งยวดกับวัสดุธรรมชาติ และน้ำเย็นยิ่งยวดกับซิลเวอร์ไอโอไดต์ ๘. คัดเลือกแกนน้ำแข็งที่เกิดจากวัสดุธรรมชาติเพื่อนำไปใช้ในบรรจุภัณฑ์ ๙. ออกแบบและสร้าง chamber	๑๐๐
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๙๔.๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน :
 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๙	๘๔	๘๙	๙๔	๙๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับ หน่วยงานภายนอก	๑๕	ร้อยละ ๙๔.๖๗	๔.๑๓๔๐	๐.๖๒๐๑
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก - จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) - ลงนามสัญญารับทุนจาก สวก. (กรณีโครงการที่รับทุนจาก สวก.) เพื่อดำเนินโครงการ - ร่วมดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด - รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งกองแผนงานและผู้บริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ความพร้อมของหน่วยงานคู่ภาคี - ความพร้อมของงบประมาณและบุคลากร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การดำเนินงานวิจัยขาดความคล่องตัวในระดับหนึ่ง รวมทั้งสภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการวิจัยทดลอง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : เตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาดำเนินงานอย่างละเอียดรอบคอบ และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน				
หลักฐานอ้างอิง : - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ (ครั้งที่ ๓) เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และรายงานการประชุมคณะทำงานโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ - รายงานทดสอบประสิทธิภาพของสารฝนหลวงทางเลือกในการทดลองใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวงขึ้นก่อนวน - รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง ปีที่ ๑ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยฝนหลวง ปีที่ ๑ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ปีที่ ๑ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพันสารจากพื้นสู่ก่อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ปีที่ ๑				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๗. รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ระยะที่ ๒ งวดที่ ๔
๘. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการการศึกษาวัสดุธรรมชาติเพื่อใช้ในการทำฝนเทียม ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยศูนย์นาโนเทคโนโลยีแห่งชาติ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐		
คำอธิบาย : - ผลงานวิจัยด้านฝนหลวง หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๓ และได้องค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง - การใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงนำองค์ความรู้จากงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในส่วนต่าง ๆ ของการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนบุคลากรเกิดการยอมรับในทางปฏิบัติ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - คัดเลือกโครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ - โครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส - โครงการพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	คัดเลือกผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ			
๒	ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ และกำหนดวิธีการติดตามการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย			
๓	ประเมินการยอมรับของกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย			
๔	กลุ่มเป้าหมายมีการยอมรับงานวิจัย ตั้งแต่ระดับปานกลาง (ภาพรวม) จำนวน ๒ โครงการ			
๕	กลุ่มเป้าหมายมีการยอมรับงานวิจัย ตั้งแต่ระดับมาก (ภาพรวม) จำนวน ๒ โครงการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : คัดเลือกผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากโครงการวิจัยไปสู่การปฏิบัติ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐
คำอธิบาย : - บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือครอบคลุมของหน่วยงานของรัฐ - คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการ สำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด - ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรืออื่น ๆ - ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น - คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> - เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ภารกิจ - จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง - จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล - จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรืออื่น ๆ) - จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดประชุมการจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยคัดเลือกภารกิจปฏิบัติการฝนหลวงในการจัดทำบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล และเปิดเผยข้อมูล (Open Data) - จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย - ข้อมูลที่เปิดเผยได้ - แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี - ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี - ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง - ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ - ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีเสถียรภาพอากาศ - ข้อมูลตรวจอากาศผิวพื้น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๗) ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ๘) ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ๙) ข้อมูลพื้นที่ขอรับบริการฝนหลวง ๑๐) ข้อมูลสถานะความพร้อมใช้งานของเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ ๒.๒ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ๑) ข้อมูลผู้ขอรับบริการฝนหลวง ๒) ข้อมูลอาสาสมัครฝนหลวง ๓) ข้อมูล Raw Data เรดาร์ตรวจอากาศ ๔) ข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศชั้นบน ๕) ข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น ๙) ข้อมูลการใช้สารฝนหลวงประจำวัน ๗) ข้อมูลการบินปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ๘) ข้อมูล Raw Data การประเมินพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการ ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาภูมิสารสนเทศ (สพร.) กำหนด แล้วเสร็จจำนวน ๑๘ ชุดข้อมูล ๔. จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN) ตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาภูมิสารสนเทศ (สพร.) กำหนด ๕. เผยแพร่ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) จำนวน ๗ ชุดข้อมูล ได้แก่ แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี, ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี, ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ, ข้อมูลอากาศชั้นบนและดัชนีเสถียรภาพอากาศ, ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน, ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และข้อมูลพื้นที่ขอรับบริการฝนหลวง ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑) ระบบบัญชีข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (http://catalog.royalrain.go.th) ๒) เว็บไซต์ Open Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (https://opendata.moac.go.th/?p=list-data&org=RAIN) ๓) ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) บนเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (สพร.) (https://data.go.th/organization/royalrain)	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก
๒	-
๓	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน ที่ สพร. กำหนด ๑๔ รายการ ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน
๔	-
๕	มีระบบบัญชีข้อมูลและจัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของชุดข้อมูลเปิด ในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐	๕	๕๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ภารกิจ ๒. จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก ๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล ๔. จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN) ๕. จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานการประชุมการจัดทำตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ๒. คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล ๓. ระบบบัญชีข้อมูล (CKAN)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือเทคโนโลยีฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๓๐												
คำอธิบาย : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ หมายถึง บันทึกความเข้าใจ (MOU) ข้อตกลง (Agreement) หรือแผนงานปฏิบัติการร่วม (JAP) ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือ โดยมีขั้นตอนหลักในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ ๑. การลงนามบันทึกข้อตกลง ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี ๓. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน ผลการดำเนินงาน ๑.๑ ลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกับฝ่ายจีนผ่านระบบการประชุมเสมือนจริง เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดตั้งคณะทำงานโครงการความร่วมมือด้านการดัดแปรสภาพอากาศไทย - จีน ๑.๓ ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายจีน และเห็นชอบร่วมกันแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างกำหนดจัดการประชุมที่มีผู้บริหารทั้งสองฝ่ายเข้าร่วม เพื่อให้การรับรองแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นทางการ ๒. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ผลการดำเนินงาน ๒.๑ ลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกับฝ่ายอินโดนีเซียผ่านระบบการประชุมเสมือนจริง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒.๒ จัดตั้งคณะทำงานโครงการความร่วมมือด้านการดัดแปรสภาพอากาศไทย - อินโดนีเซีย ๓. ประเทศมองโกเลีย ผลการดำเนินงาน ๓.๑ ลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกับฝ่ายมองโกเลีย ผ่านระบบการประชุมเสมือนจริง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมแผนงานกิจกรรมที่เห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>มีการลงนามบันทึกข้อตกลง จำนวน ๓ ฉบับ</td></tr><tr><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>๓</td><td>มีการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)</td></tr><tr><td>๔</td><td>-</td></tr><tr><td>๕</td><td>มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)</td></tr></tbody></table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีการลงนามบันทึกข้อตกลง จำนวน ๓ ฉบับ	๒	-	๓	มีการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)	๔	-	๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	มีการลงนามบันทึกข้อตกลง จำนวน ๓ ฉบับ												
๒	-												
๓	มีการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)												
๔	-												
๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี (ตาม MOU ที่มีการลงนาม)												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	๑๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ ผ่านระบบการประชุมเสมือนจริง ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกับประเทศคู่ภาคี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีการระบาดไปทั่วโลก ทำให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปประชุม ศึกษาดูงาน ฝึกอบรมในต่างประเทศจนกว่าสถานการณ์ จะคลี่คลาย ทำให้การดำเนินกิจกรรมความร่วมมือขาดความคล่องตัวในระดับหนึ่ง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ข่าวประชาสัมพันธ์พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงทางวิชาการด้านการดัดแปรสภาพอากาศระหว่าง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันอุตุนิยมวิทยาศาสตร์ แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ผ่านการประชุม เสมือนจริง (Virtual Conference) เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์พิธีลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการดัดแปร สภาพอากาศระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสำนักประเมินและประยุกต์การใช้เทคโนโลยี แห่ง อินโดนีเซีย ผ่านการประชุมเสมือนจริง เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๓. บันทึกข้อตกลงและบันทึกความเข้าใจระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับฝ่ายจีนและอินโดนีเซีย ในข้อ ๑ และ ๒ ที่ลงนามแล้วทั้งสองฝ่าย ๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการความร่วมมือด้านการดัดแปรสภาพอากาศไทย-มองโกเลีย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านฝนหลวงต่างประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งจัดให้มีขึ้น เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการความร่วมมือด้านการดัดแปรสภาพอากาศไทย – สาธารณรัฐ ประชาชนจีน ๗. คำสั่งคณะทำงานโครงการความร่วมมือด้านการดัดแปรสภาพอากาศไทย – สาธารณรัฐอินโดนีเซีย				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๘. ชาวประชาสัมพันธ์พิธีลงนามแผนงานปฏิบัติการร่วมว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการตัดแปรสภาพอากาศระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมอุตุนิยมวิทยาและติดตามสภาพแวดล้อมแห่งมองโกเลีย เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ๙. แผนงานปฏิบัติการร่วมว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการด้านการตัดแปรสภาพอากาศระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมอุตุนิยมวิทยาและติดตามสภาพแวดล้อมแห่งมองโกเลีย เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ลงนามแล้ว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์พลังงานหัวหิน														
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๔๐														
คำอธิบาย : มาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และเทคนิคในการปฏิบัติที่มีผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการพลังงานอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ทั้งนี้ กรมพลังงานและการบินเกษตรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการพลังงาน ๒. มาตรฐานด้านการปฏิบัติการพลังงาน ๓. มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการพลังงาน ๔. มาตรฐานด้านสารพลังงาน																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : อยู่ระหว่างการปรับปรุงมาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการพลังงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน	๒	-	๓	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน	๔	-	๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน															
๒	-															
๓	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน															
๔	-															
๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการพลังงานแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติการพลังงาน	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : อยู่ระหว่างการปรับปรุงมาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการพลังงาน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐	
คำอธิบาย : - การกำกับด้านงานวิจัย หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอนที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงใช้เป็นแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นไปตามแผน - การให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย หมายถึง การกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยแก่หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย ในฐานะผู้รับผิดชอบภาพรวมด้านการวิจัยและพัฒนาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การประเมินความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจด้านการกำกับติดตาม และการประเมินความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากนักวิทยาศาสตร์ของกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย - สำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย จากนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๕๙ คน ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ - คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และนักวิทยาศาสตร์ กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย - ประเมินผลความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้			
ประเด็นการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	แปรผล
ส่วนที่ ๑ การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย		๓.๙๑	มาก
๑. มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการติดตามและรายงานผล		๔.๐๐	มาก
๒. มีการติดตามปัญหาอุปสรรคระหว่างการทำงานวิจัย		๓.๘๕	มาก
๓. มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผลการดำเนินงานวิจัย ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย		๓.๙๐	มาก
๔. มีการประสานงานกับหน่วยงาน/เจ้าของโครงการในการพัฒนา/ปรับปรุงงานวิจัย และแก้ไขปัญหาลักษณะที่เกิดขึ้น		๓.๙๑	มาก
ส่วนที่ ๒ การให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนา ข้อเสนอแนะที่ถูกต้องและตรงประเด็นเกี่ยวกับ		๔.๘๙	มาก
๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการขอตั้งงบประมาณ		๔.๐๐	มาก
๒. การกำหนดรูปแบบ/วิธีการวิจัย		๓.๗๙	มาก
๓. การดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผล		๓.๘๙	มาก
๔. การจัดทำรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์		๓.๘๖	มาก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ												
ส่วนที่ ๓ การสนับสนุนงานวิจัยด้านอื่นๆ	๓.๗๑	มาก	๗๔.๒												
๑. สนับสนุนและให้คำแนะนำแก่นักวิจัยในการนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งภายในและต่างประเทศ	๓.๖๖	มาก	๗๓.๒												
๒. สนับสนุนให้นักวิจัยได้พัฒนาความรู้ด้านการวิจัย โดยจัดอบรม หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา	๓.๗๖	มาก	๗๕.๒												
ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๘๓	มาก	๗๖.๗๓												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">๑</th> <th style="text-align: center;">๒</th> <th style="text-align: center;">๓</th> <th style="text-align: center;">๔</th> <th style="text-align: center;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๗๖.๗๓</td> <td style="text-align: center;">๒.๓๔๖๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๑๗๓</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๕	ร้อยละ ๗๖.๗๓	๒.๓๔๖๐	๐.๑๑๗๓		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๕	ร้อยละ ๗๖.๗๓	๒.๓๔๖๐	๐.๑๑๗๓											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย ๓. ประมวลผลความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี															
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี															
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี															
หลักฐานอ้างอิง : แบบสำรวจความพึงพอใจการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๓๔๑ ลว ๓ ก.ย. ๖๔ และ หนังสือที่ กษ ๒๘๐๔.๐๒/ว๒๖๐ ลว ๓ ก.ย. ๖๔															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๘ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๙๑๐				
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้					
หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)			
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑			
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔			
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙			
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗			
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕			
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘			
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓			
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗			
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙			
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) ณ รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส ๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๓. ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ เงื่อนไข ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๓,๕๐๘,๓๒๙.๔๗ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๓๑,๘๕๙,๙๕๕.๔๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๓๑,๘๕๙,๙๕๕.๔๗ \times ๑๐๐}{๓๓,๕๐๘,๓๒๙.๔๗}$ $= ๙๕.๐๘\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 10px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 10px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 10px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 10px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 10px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="padding: 10px;">๕</td> <td style="padding: 10px;">ร้อยละ ๙๕.๐๘</td> <td style="padding: 10px;">๔.๖๑๖๐</td> <td style="padding: 10px;">๐.๒๓๐๘</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๕.๐๘	๔.๖๑๖๐	๐.๒๓๐๘		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๕.๐๘	๔.๖๑๖๐	๐.๒๓๐๘									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐												
คำอธิบาย : • ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เงื่อนไข การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการด้านการดัดแปลงแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๑ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๔๐ คน) ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐</td> <td>๗.๔</td> </tr> <tr> <td>๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</td> <td>๗.๔</td> </tr> <tr> <td>๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</td> <td>๖.๒</td> </tr> <tr> <td>๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>๖.๔</td> </tr> <tr> <td>๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</td> <td>๑.๔</td> </tr> </tbody> </table>		หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๔	๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๗.๔	๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ	๖.๒	๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๔	๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๑.๔
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ												
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๔												
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๗.๔												
๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มีแผนระดับที่ ๒ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ	๖.๒												
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ ๔ แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๔												
๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็นแผนระดับที่ ๒ เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๑.๔												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	รายละเอียดของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๖. วิสัยทัศน์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรับเปลี่ยนและประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบันคือ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน ภายในปี ๒๕๘๐”	๕.๘๕
๗. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และสามารถรับมือกับปัญหาความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
๗.๑ วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยการพยายามศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และต่อยอดงานวิจัยที่มีรวมถึงคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง	๕.๘๕
๗.๒ มีการวางแผนเพิ่มจำนวนศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค เพื่อต้องการขยายพื้นที่การให้บริการ ทำให้สามารถวางแผนทำฝนช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่ร้องขอฝนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	๕.๕๕
๗.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต้องการให้มีผลงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานและลดข้อจำกัดในเรื่องอัตราค่าจ้างนักวิจัยในปัจจุบันที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	๕.๘๕
๗.๔ มีการวางแผนสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถเข้าร่วมทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มากยิ่งขึ้น	๕.๗
๗.๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน เพื่อต้องการให้เป็นแหล่งผลิตนักบินทำฝน และเป็นที่สำหรับฝึกบินให้กับนักบินใหม่ที่เข้าประจำการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่สนใจด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	๕.๗
๗.๖ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง โดยการพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรักและผูกพันต่อองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๕.๘๕
๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้มีความพร้อมใช้งานและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕.๘๕
๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยตั้งเป้าหมายการเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดเล็กกลางภายในระยะเวลา ๒๐ ปี (ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐)	๑.๐๕
๙. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยมีแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๔.๙๕
รวม	๘๑.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๒.๕	ร้อยละ ๘๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางขององค์การ (แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ที่กองแผนงานดำเนินการสำรวจและสรุปผล					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลประเมินของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐													
คำอธิบาย : - กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตรมีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรฯ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๗๘.๒๙ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้ ๓๘ คน) มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความเข้าใจแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กรและคำจำกัดความของ LET’S GO คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๘.๙๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๗๓.๙๕ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๕๔.๒๙ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๖๖.๐๒ ๒. ความเข้าใจลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๖๓ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๔๓ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๓๓ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๑๙																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๗๘.๒๙</td> <td>๔.๖๕๘๐</td> <td>๐.๑๑๖๕</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒.๕	ร้อยละ ๗๘.๒๙	๔.๖๕๘๐	๐.๑๑๖๕		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒.๕	ร้อยละ ๗๘.๒๙	๔.๖๕๘๐	๐.๑๑๖๕												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลประเมินผลประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจและสรุปผล
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๘๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองบริหารการbinเกษตร
ค่าคะแนนที่ได้ ๒.๘๖๒๔

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๐)									
๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	ร้อยละ ๙๓.๗๐	๔.๗๐๐๐	๐.๙๔๐๐
๒. ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน เป็นไปตามมาตรฐานการซ่อม บำรุงอากาศยาน	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๘๕	๒.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
๓. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาสนามบิน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน ภายใต้มาตรฐานปฏิบัติการบิน	๑๕	๑	-	๓	-	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๓๐)									
๕. การประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ ๔.๐	๑๐	๒๔๐ คะแนน	-	๓๓๙.๗๘ คะแนน	-	๓๕๐ คะแนน	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๔	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	ร้อยละ ๙๔.๓๙	๔.๕๙๗๕	๐.๑๘๓๙
๘. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์กร	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๔.๖๕	๓.๙๓๐๐	๐.๐๕๙๐
๙. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๖๙	๒.๘๐๐๐	๐.๐๔๒๐
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ ตามแผน	๑.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๖๒.๕๐	๑.๕๐๐๐	๐.๐๒๒๕



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๑. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๖๓.๖๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
รวม	๑๐๐								๒.๘๖๒๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๖ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒	
คำอธิบาย : ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการด้านการบิน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ใช้บริการด้านการบิน เพื่อปฏิบัติการกิจปฏิบัติการการฝนหลวง แก้ไข/บรรเทาปัญหาหมอกควัน ไฟป่า และความรุนแรงของพายุลูกเห็บ การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการดัดแปรสภาพอากาศ รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และสำรวจพื้นที่เพื่อวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง			
ผลการดำเนินงาน : (ข้อมูล ณ ๓๐ ก.ย. ๖๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๐ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. การกิจปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย			
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ
ด้านบุคลากรการบิน			
๑. ความพร้อมสภาพร่างกายของนักบิน	๔.๖๙	มากที่สุด	๙๓.๘๐
๒. รักษาระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐
๓. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะการทำงานด้านการบิน	๔.๗๒	มากที่สุด	๙๔.๔๐
ด้านอากาศยาน			
๑. ความพร้อมของอากาศยานและบริภัณฑ์ภาคพื้น	๔.๖๓	มากที่สุด	๙๒.๖๐
๒. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนอากาศยาน	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒๐
๓. การดูแลรักษาความสะอาดของอากาศยาน	๔.๕๙	มากที่สุด	๙๑.๘๐
๔. มีการซ่อมบำรุงอากาศยานตามคู่มือและมาตรฐานการซ่อมบำรุง	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
๑. สนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐
๒. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการบินปฏิบัติการ	๔.๖๒	มากที่สุด	๙๒.๔๐
๓. ปฏิบัติการบินเป็นไปด้วยความปลอดภัย	๔.๗๓	มากที่สุด	๙๔.๖๐
๔. ให้บริการตอบสนองตามความคาดหวัง	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๖๗	มากที่สุด	๙๓.๔๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
๒. การกิจสนับสนุนผู้บริหาร กษ./หน่วยราชการอื่น																
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ													
ด้านบุคลากรการบิน																
๑. การเตรียมความพร้อมสภาพร่างกายของนักบิน	๔.๖๐	มากที่สุด	๙๒.๐๐													
๒. การแต่งกาย/มารยาทของนักบินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔.๗๖	มากที่สุด	๙๕.๒๐													
๓. ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานขณะทำการบิน	๔.๗๑	มากที่สุด	๙๔.๒๐													
ด้านอากาศยาน																
๑. สภาพอากาศยานพร้อมใช้งาน	๔.๖๓	มากที่สุด	๙๒.๖๐													
๒. อากาศยานมีความเหมาะสมกับภารกิจที่ขอรับบริการ	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐													
๓. ความสะอาดภายในห้องโดยสารเครื่องบิน	๔.๗๑	มากที่สุด	๙๔.๒๐													
๔. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนอากาศยาน	๔.๖๘	มากที่สุด	๙๓.๖๐													
ด้านคุณภาพการให้บริการ																
๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว	๔.๖๘	มากที่สุด	๙๓.๖๐													
๒. ความปลอดภัยในการเดินทาง	๔.๗๖	มากที่สุด	๙๕.๒๐													
๓. ความตรงต่อเวลา (ออกเดินทางและถึงที่หมายตามเวลาที่กำหนด)	๔.๗๑	มากที่สุด	๙๔.๒๐													
๔. บริการตอบสนองตามความคาดหวัง	๔.๗๓	มากที่สุด	๙๔.๖๐													
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๗๐	มากที่สุด	๙๔.๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๑</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๓</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบิน</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๓.๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๔.๗๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๙๔๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๓.๗๐	๔.๗๐๐๐	๐.๙๔๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๓.๗๐	๔.๗๐๐๐	๐.๙๔๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอาคารอากาศยานของกองบริหารการบินเกษตร ๒. ประมวลผลและจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์การบิน		
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒,๕๒๐,๕๓๐		
คำอธิบาย : การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน แต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้ ๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๔ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๔. เครื่องบินแบบ SKA๓๕๐ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๕. เครื่องบินแบบ AS๓๕๐ B๒ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๖. เครื่องบินแบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๗. เครื่องบินแบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๘. เครื่องบินแบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๔๑๒	วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๘ - ๑๐ มี.ค ๖๔	๓	๑:๐๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔	๓	๐:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๔๑๓	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๓	๑:๐๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๔๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๒ - ๒๔ มิ.ย. ๖๔	๓	๐:๕๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๗๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	๓	๐:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๔	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	๑๗ - ๑๙ เม.ย. ๖๔	๓	๑:๐๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๔๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๓ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๕	บันทึก กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๔	๓	๑:๕๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๓๕ เลขที่ ๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๖ - ๘ มิ.ย. ๖๔	๓	๑:๕๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๓๕ เลขที่ ๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓ - ๕ ก.ย. ๖๔	๓	๑:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๖	วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๑๑๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑ - ๓ ต.ค. ๖๓	๓	๐:๕๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๘ เม.ย ๖๔	๓	๐:๕๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๔๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๔	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๑	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	๒๙ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๑๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๘ เม.ย ๖๔	๓	๑:๐๕	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๖ - ๒๘ มิ.ย. ๖๔	๓	๑:๐๕	✓
	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๘๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๒๘ - ๓๐ ส.ค. ๖๔	๓	๐:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๒	วิทยุเกษตร ๙๒๒ เลขที่ ๙๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔	๕ - ๗ ก.ย.๖๔	๓	๐:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๑	วิทยุเกษตร ๙๓๑ เลขที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	๔ - ๖ พ.ค. ๖๔	๓	๑:๓๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๔๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๘ - ๓๐ พ.ค. ๖๔	๓	๑:๐๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
	วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๖๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	๙ - ๑๑ ส.ค.๖๔	๓	๑:๐๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๓	บันทึก กษ ๘๐๒.๐๔/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๓๐ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๖๓	๒	๒:๓๕	✗
	วิทยุเกษตร ๙๔๒ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑๑ - ๑๓ มิ.ย.๖๔	๓	๑:๐๐	✓
๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๑	วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๒๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๔ - ๑๖ พ.ค. ๖๔	๓	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๒	วิทยุเกษตร ๙๕๑ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	๔ - ๕ เม.ย.๖๔	๓	๑:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๔	วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๒๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๕ - ๗ มิ.ย.๖๔	๓	๒:๔๐	✗
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๒	วิทยุเกษตร ๙๑๒ เลขที่ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๓ - ๕ พ.ค. ๖๔	๓	๒:๑๐	✗
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๓	วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๒๑ - ๒๓ เม.ย. ๖๔	๓	๑:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๔	วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๔๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๕ เม.ย. ๖๔	๓	๑:๓๕	✓
	วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	๓ - ๖ ก.ย. ๖๔	๓	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๕	วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๗๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๐ - ๒๓ มิ.ย. ๖๔	๓	๑:๕๐	✓
๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
๔. เครื่องบินแบบ SKA ๓๕๐ ตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมง ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๐๑๒	วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๔๗ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	๒๕ - ๒๘ เม.ย. ๖๔	๔	๒:๐๐	✓
๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS๓๕๐B๒ ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๘๓๐๑	วิทยุเกษตร ๙๑๓ เลขที่ ๖ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๓ - ๒๘ ก.พ. ๖๔	๓	๒:๓๐	✓
	วิทยุเกษตร ๙๑๓ เลขที่ ๔๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๔	๓	๓:๔๐	✗
๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๓๒๑	วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๖ มี.ค. ๖๔	๑	๒:๓๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา												
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)													
- หมายเลขเกษตร ๒๓๒๒	วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๑๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๗ มี.ค. ๖๔	๑	๒:๔๐	✓												
	วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๕๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔ ก.ค.๖๔	๑	๓:๐๐	✓												
๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน																	
- หมายเลขเกษตร ๑๖๑๕	วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๒๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มี.ค. ๖๔	๑	๒:๔๐	✓												
	วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๘ - ๒๒ พ.ค. ๖๔	๒	๓:๕๐	x												
	วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๑๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๖๔	๓	๔:๓๐	x												
๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อม ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๓๐๐ ชั่วโมงบิน																	
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด}}$ $= \frac{34 \times 100}{40} = 85\%$																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตาม มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๒.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๐๐๐</td> </tr> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตาม มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕	๒.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตาม มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน	๒๐	ร้อยละ ๘๕	๒.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง หรือรายงานผลการซ่อมบำรุงในสมุดบันทึกการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาหนังสือหรือวิทยุขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Log Book, บ.ข.๑-๑, บ.ข.๑-๒, บ.ข.๑-๓) ๓. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังซ่อมบำรุง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาสนามบิน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : สนามบินนครสวรรค์ สนามบินคลองหลวง												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ												
คำอธิบาย : • การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน ไม่ผิดพลาด และมีประสิทธิภาพ • ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน พิจารณาจากจำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน (ภายใต้มาตรฐานสนามบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ที่สนามบินนครสวรรค์และสนามบินคลองหลวง สามารถจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นระบบ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ ตามคำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสนามบินคลองหลวง ตามคำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. สนามบินนครสวรรค์จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบิน เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ๔. สนามบินคลองหลวงจัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสนามบินคลองหลวง เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางพัฒนาสนามบินคลองหลวง ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบินคลองหลวง เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน เรื่องการตรวจพินิจพื้นที่เคลื่อนไหว (ทางวิ่ง, ทางขับ, ลานจอดอากาศยานและระบบไฟฟ้าสนามบิน) เสนอผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร และได้รับความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดประชุมทบทวนมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกเรื่อง/ประเด็นที่จะนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๑ คู่มือ</td></tr><tr><td>๔</td><td>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ คู่มือ</td></tr><tr><td>๕</td><td>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๓ คู่มือ</td></tr></tbody></table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน	๒	จัดประชุมทบทวนมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกเรื่อง/ประเด็นที่จะนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน	๓	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๑ คู่มือ	๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ คู่มือ	๕	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๓ คู่มือ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน												
๒	จัดประชุมทบทวนมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกเรื่อง/ประเด็นที่จะนำมาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน												
๓	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๑ คู่มือ												
๔	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๒ คู่มือ												
๕	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบ จำนวน ๓ คู่มือ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนา สนามบิน	๑๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์และสนามบินคลองหลวง ๒. คัดเลือกเรื่องและประเด็นเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ภายใต้มาตรฐานสนามบิน ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน เรื่อง การตรวจพินิจพื้นที่ เคลื่อนไหว (ทางวิ่ง, ทางขับ, ลานจอดอากาศยานและระบบไฟฟ้าสนามบิน) เสนอผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ ๒. คำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาสนามบินคลองหลวง ๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร สนามบินนครสวรรค์ ที่ กษ๒๘๐๒.๐๖/๒๑๙๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสนามบิน เรื่องการตรวจพินิจพื้นที่ เคลื่อนไหว (ทางวิ่ง, ทางขับ, ลานจอดอากาศยานและระบบไฟฟ้าสนามบิน)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๔ : จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานปฏิบัติการบิน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒												
คำอธิบาย : - มาตรฐานปฏิบัติการบิน หมายถึง ข้อกำหนดหรือแนวทางปฏิบัติด้านการบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดขึ้น - คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) หมายถึง การจัดทำเอกสารที่แสดงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) เกี่ยวกับการกิจการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้แก่ การบินปฏิบัติการฝนหลวง การบินทดสอบ การฝึกบิน การบินสำรวจพื้นที่การเกษตร การบินบริการ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จัดประชุมนักบิน เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อชี้แจงรายละเอียดและวิธีการในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการบิน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>จำนวน</td> <td>๑ คู่มือ</td> <td>-</td> <td>๒ คู่มือ</td> <td>-</td> <td>๓ คู่มือ</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน	๑ คู่มือ	-	๒ คู่มือ	-	๓ คู่มือ
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
จำนวน	๑ คู่มือ	-	๒ คู่มือ	-	๓ คู่มือ								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานปฏิบัติการบิน</td> <td>๑๕</td> <td>N/A</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานปฏิบัติการบิน	๑๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานปฏิบัติการบิน	๑๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :													
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :													
หลักฐานอ้างอิง :													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๕ : การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																																
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐																																
คำอธิบาย : • เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน • พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) - หมวด ๑ การนำองค์การ - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผลคะแนนการประเมินดังนี้ <table><tr><th>หมวด</th><th>ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)</th><th>ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)</th></tr><tr><td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๗๓.๙๖</td><td>๔๔๒.๗๑</td></tr><tr><td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td><td>๔๒๐.๑๔</td></tr><tr><td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๓๙๕.๘๓</td><td>๓๖๙.๗๙</td></tr><tr><td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๗๙.๑๗</td><td>๔๑๖.๖๗</td></tr><tr><td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๓๒.๒๙</td><td>๔๐๖.๒๕</td></tr><tr><td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๔๔๒.๗๑</td><td>๔๒๗.๐๘</td></tr><tr><td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๒๒๓.๓๓</td><td>๒๒๓.๓๓</td></tr><tr><td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td><td>๔๒๑.๐๔</td><td>๓๘๖.๕๗</td></tr><tr><td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td><td>๓.๓๗</td><td>๓.๐๙</td></tr></table>						หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)	หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙	หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘	หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓	คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙
หมวด	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)	ผลการประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. (คะแนน)																																	
หมวด ๑ การนำองค์การ	๔๗๓.๙๖	๔๔๒.๗๑																																	
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	๕๐๐.๐๐	๔๒๐.๑๔																																	
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๓๙๕.๘๓	๓๖๙.๗๙																																	
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้	๔๗๙.๑๗	๔๑๖.๖๗																																	
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	๔๓๒.๒๙	๔๐๖.๒๕																																	
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	๔๔๒.๗๑	๔๒๗.๐๘																																	
หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ	๒๒๓.๓๓	๒๒๓.๓๓																																	
คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)	๔๒๑.๐๔	๓๘๖.๕๗																																	
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ	๓.๓๗	๓.๐๙																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กลุ่ม ๑ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน <table><tr><th>ระดับ</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr><tr><td>คะแนน</td><td>๒๔๐</td><td>-</td><td>๓๓๙.๗๘</td><td>-</td><td>๓๕๐</td></tr></table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																														
คะแนน	๒๔๐	-	๓๓๙.๗๘	-	๓๕๐																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐	๑๐	๓๘๖.๕๗ คะแนน	๕.๐๐๐๐	๕.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ติดตามผ่านกลไกการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหาร เป็นรายไตรมาส ๓. ประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙ ลงวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ๓. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๙๕๙.๒๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑,๔๙๔.๓๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๔๙๔.๓๔ \times ๑๐๐}{๑,๙๕๙.๒๖}$ $= ๗๖.๒๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๑๐	ร้อยละ ๗๖.๒๗	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่ายที่หน่วยงานได้รับในช่วงระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองบริหารการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๗๕,๐๔๓,๐๙๔.๓๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๘๒๕,๙๓๗,๒๒๒.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๙													
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๘๒๕,๙๓๗,๒๒๒.๐๙ \times ๑๐๐}{๘๗๕,๐๔๓,๐๙๔.๓๐} = ๙๔.๓๙\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๔</td> <td>ร้อยละ ๙๔.๓๙</td> <td>๔.๕๙๗๕</td> <td>๐.๑๘๓๙</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๔.๓๙	๔.๕๙๗๕	๐.๑๘๓๙		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๔	ร้อยละ ๙๔.๓๙	๔.๕๙๗๕	๐.๑๘๓๙									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ของกองบริหารการบินเกษตร ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองบริหารการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐												
คำอธิบาย : - ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง <u>เงื่อนไข</u> การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติการด้านการดัดแปลงแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๖๕ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๑๗๖ คน) ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>หัวข้อ</th> <th>ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐</td> <td>๗.๑๓๖๓๖๔</td> </tr> <tr> <td>๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</td> <td>๖.๗๗๒๗๒๗</td> </tr> <tr> <td>๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มี <u>แผนระดับที่ ๒</u> เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ</td> <td>๕.๙๕๔๕๔๕</td> </tr> <tr> <td>๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ <u>๔</u> แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>๖.๐๙๐๙๐๙</td> </tr> <tr> <td>๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็น <u>แผนระดับที่ ๒</u> เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ</td> <td>๐.๓๑๘๑๘๒</td> </tr> </tbody> </table>		หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๑๓๖๓๖๔	๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๗๗๒๗๒๗	๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มี <u>แผนระดับที่ ๒</u> เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ	๕.๙๕๔๕๔๕	๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ <u>๔</u> แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๐๙๐๙๐๙	๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็น <u>แผนระดับที่ ๒</u> เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๓๑๘๑๘๒
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ												
๑. ยุทธศาสตร์ชาติ คือแผนระดับที่ ๑ ที่ถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางการพัฒนาประเทศของทุกภาคส่วน ให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ภายในปี ๒๕๘๐	๗.๑๓๖๓๖๔												
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วยประเด็นการขับเคลื่อน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑) ด้านความมั่นคง ๒) ด้านการสร้างสามารถในการแข่งขัน ๓) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ๕) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๗๗๒๗๒๗												
๓. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รัฐบาลจึงกำหนดให้มี <u>แผนระดับที่ ๒</u> เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดค่าเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนระดับที่ ๑ ลงสู่แผนระดับต่าง ๆ	๕.๙๕๔๕๔๕												
๔. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ คือ <u>๔</u> แผนหลักที่เป็นแผนระดับที่ ๒ ที่เป็นตัวกำกับการขับเคลื่อนและเชื่อมต่อระหว่างแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๓ ทำให้ทิศทางการขับเคลื่อนประเทศมีแนวทางที่ชัดเจน นำสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติอย่างมีประสิทธิภาพ	๖.๐๙๐๙๐๙												
๕. แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี เป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำของประเทศ โดยยึดแนวทางตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ฟื้นฟู และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน ถือเป็น <u>แผนระดับที่ ๒</u> เนื่องจากต้องเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้อย่างเป็นทางการ	๐.๓๑๘๑๘๒												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	รายละเอียดของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๖. วิสัยทัศน์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ปรับเปลี่ยนและประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปัจจุบันคือ “กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน ภายในปี ๒๕๘๐”	๕.๔๘๘๖๓๖
๗. เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด และสามารถรับมือกับปัญหาความท้าทายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนงานโดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้	
๗.๑ วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยการพยายามศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และต่อยอดงานวิจัยที่มี รวมทั้งคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง	๕.๓๕๒๒๗๓
๗.๒ มีการวางแผนเพิ่มจำนวนศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค เพื่อต้องการขยายพื้นที่การให้บริการ ทำให้สามารถวางแผนทำฝนช่วยเหลือเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายที่ร้องขอฝนได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	๕.๓๓๘๑๘๒
๗.๓ มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อต้องการให้มีผลงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพการทำงานและลดข้อจำกัดในเรื่องอัตราค่าจ้างนักวิจัยในปัจจุบันที่มีจำนวนไม่เพียงพอ	๕.๓๓๘๑๘๒
๗.๔ มีการวางแผนสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สามารถเข้ามามีส่วนร่วมทำกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มากยิ่งขึ้น	๕.๔๒๐๔๕๕
๗.๕ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์ฝนหลวงพระราชทาน เพื่อต้องการให้เป็นแหล่งผลิตนักบินทำฝน และเป็นที่พักพิงให้กับนักบินใหม่ที่เข้าประจำการ รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรที่สนใจด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	๕.๑๔๗๒๒๗
๗.๖ การขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง โดยการพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม สร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความรักและผูกพันต่อองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นขับเคลื่อนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	๕.๔๕๔๕๔๕
๗.๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ให้มีความพร้อมใช้งานและสามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๕.๔๘๘๖๓๖
๘. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยตั้งเป้าหมายการเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดกลางภายในระยะเวลา ๒๐ ปี (ภายในปี พ.ศ.๒๕๘๐)	๐.๕๗๙๕๕๕
๙. กรมฝนหลวงและการบินเกษตรวางแผนเป้าหมายการขับเคลื่อนงาน โดยมีแผนจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ ในช่วงปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐	๔.๘๐๖๘๑๘
รวม	๗๔.๖๔๗๗๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๗๔.๖๕</td> <td>๓.๙๓๐๐</td> <td>๐.๐๕๙๐</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร	๒.๕	ร้อยละ ๗๔.๖๕	๓.๙๓๐๐	๐.๐๕๙๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร	๒.๕	ร้อยละ ๗๔.๖๕	๓.๙๓๐๐	๐.๐๕๙๐													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กร (แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ที่กองแผนงานดำเนินการสำรวจและสรุปผล																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																	
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๗๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งผลประเมินของ บุคลากรที่เข้าใจทิศทางองค์กร																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : • กรมพลหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ไฟใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกองบริหารการบินเกษตร													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยภาพรวมบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร มีการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรฯ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๙.๐๐ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้ ๑๘๕ คน) มีรายละเอียดดังนี้ ๑. ความเข้าใจแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กรและคำจำกัดความของ LET’S GO คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๕๓.๓๔ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๕๘.๕๐ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๔๒.๑๖ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๕๗.๒๘ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๖๕.๗๑ ๒. ความเข้าใจลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กร คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๖๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๖.๓๕ - ลูกจ้างประจำ ร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๙๕ - พนักงานราชการ ร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๕๘ - จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ร้อยละเฉลี่ย ๘๔.๑๗													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ วัฒนธรรมองค์กร	๑.๕	ร้อยละ ๖๙	๒.๘๐๐๐	๐.๐๔๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ใช้ผลประเมินผลประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการสำรวจและสรุปผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๘๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการประเมิน การรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการได้ตามแผน																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																						
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ																						
คำอธิบาย : • การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมมีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ - การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมิตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สอนงบรับราคา และลงนามสัญญา • ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ทั้งหมดจำนวน ๒๔ รายการ (งบลงทุน ๑๗ รายการ, งบดำเนินงาน ๗ รายการ) ดังนี้																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑ เครื่องบินขนาดเล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ เครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน แบบ Solid State พร้อมติดตั้ง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒.๔ เครื่องปรับเทียบค่ามาตรฐาน Air Data Test Set ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๓. ครุภัณฑ์อื่น ๆ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓.๑ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ SERIES ACTUATOR (LATERAL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบลงทุน		๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)		๑.๑ เครื่องบินขนาดเล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ	๓๓.๓๓	๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		๒.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓.๓๓	๒.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓.๓๓	๒.๓ เครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน แบบ Solid State พร้อมติดตั้ง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	๓๓.๓๓	๒.๔ เครื่องปรับเทียบค่ามาตรฐาน Air Data Test Set ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด	๓๓.๓๓	๓. ครุภัณฑ์อื่น ๆ		๓.๑ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ SERIES ACTUATOR (LATERAL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น	๓๓.๓๓	
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)																						
งบลงทุน																							
๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)																							
๑.๑ เครื่องบินขนาดเล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ	๓๓.๓๓																						
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																							
๒.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓.๓๓																						
๒.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	๓๓.๓๓																						
๒.๓ เครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน แบบ Solid State พร้อมติดตั้ง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	๓๓.๓๓																						
๒.๔ เครื่องปรับเทียบค่ามาตรฐาน Air Data Test Set ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด	๓๓.๓๓																						
๓. ครุภัณฑ์อื่น ๆ																							
๓.๑ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ SERIES ACTUATOR (LATERAL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น	๓๓.๓๓																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
๓.๒ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ DIRECTIONAL SERIES ACTUATOR (ANTI-TORQUE) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น	๓๓.๓๓
๓.๓ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (COLLECTIVE PITCH FLIGHT CONTROL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น	๓๓.๓๓
๓.๔ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (CYCLE FLIGHT CONTROL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น	๓๓.๓๓
๔. รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน	
๔.๑ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน	
(๑) ตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ (ตรวจซ่อมตามระยะเวลา ๕ ปี) หมายเลขเกษตร ๒๐๑๒ จำนวน ๑ ลำ	๗๕
(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๓ ชุด	๗๕
(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๙ รายการ	๗๕
(๔) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA NC๒๑๒ จำนวน ๓๘ รายการ	๗๕
(๕) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ จำนวน ๓ รายการ	๗๕
(๖) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑๐ รายการ	๗๕
๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์	
(๑) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) อุปกรณ์ของเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๖ รายการ	๒๕
(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) HYDRO MECHANICAL UNIT (HMU) ของเครื่องยนต์ ROLLS-ROYCE ๒๕๐-C๔๗B จำนวน ๑ เครื่อง	๒๕
งบดำเนินงาน	
๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)	
๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐, -๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๖ รายการ	๑๐๐
๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๕ รายการ	๑๐๐
๑.๓ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน ๗ รายการ	๑๐๐
๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบินเฮลิคอปเตอร์)	
๒.๑ อะไหล่เครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๕ รายการ	๑๐๐
๓. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	
๓.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๒ รายการ	๑๐๐
๓.๒ อะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๑๔ รายการ	๑๐๐
๓.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์	๑๐๐
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๒๔ รายการ	๖๒.๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔ (อำนาจกรม) ที่ดำเนินการ ได้ตามแผน	๑.๕	ร้อยละ ๖๒.๕๐	๑.๕๐๐๐	๐.๐๒๒๕	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : แผน - ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร					



การจัดหางบทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

➤ งบลงทุน

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)

๑.๑ เครื่องบินขนาดเล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๔,๑๑๕,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๔ ตั้งงบประมาณ ๒๘,๘๒๓,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๕. กำหนด Spec.	พ.ย. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ธ.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๔	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๙๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท คณ./ผล. ๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓



๒.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Integrated Avionics Unit ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๗๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท คภ./ผล. ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๒.๓ เครื่องช่วยสตาร์ทอากาศยาน แบบ Solid State พร้อมติดตั้ง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๙ ธ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๒.๔ เครื่องปรับเทียบค่ามาตรฐาน Air Data Test Set ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คภ./ผล.๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๓ พ.ย. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๒ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓



๓. ครุภัณฑ์อื่น ๆ

๓.๑ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ SERIES ACTUATOR (LATERAL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คม./ผล.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๓.๒ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ DIRECTIONAL SERIES ACTUATOR (ANTI-TORQUE) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คม./ผล.๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๓.๓ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (COLLECTIVE PITCH FLIGHT CONTROL) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คม./ผล.๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓



๓.๔ อุปกรณ์บังคับการบินอัตโนมัติ ACTUATOR ROTARY (CYCLE FLIGHT CONTROL) ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชิ้น วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คภ./פל.๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค.๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค.๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	ต.ค. ๖๓	๑๕ ธ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	ต.ค. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓

๔. รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน (จัดสรรตาม พ.ร.บ.) วงเงิน ๑๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๑ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน

(๑) ตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ (ตรวจซ่อมตามระยะเวลา ๕ ปี) หมายเลขเกษตร ๒๐๑๒
จำนวน ๑ ลำ วงเงิน ๕๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๒ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕

(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๓ ชุด
วงเงิน ๓,๓๓๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕



(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๙ รายการ
วงเงิน ๒,๖๗๙,๐๐๐ บาท รับราคา ๔ บริษัท (คภ./פל.๙,๑๐,๑๑,๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕

(๔) จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA NC๒๑๒i จำนวน ๓๘ รายการ (รับ ๓๕ รายการ
ยกเลิก ๓ รายการ) วงเงิน ๑๘,๒๕๖,๔๖๐ บาท คภ./פל. ๒๓,๒๔,๒๕,๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕

(๕) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑,๐๓๘,๙๙๐ บาท
คภ./פל. ๑๘,๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕



(๖) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑๐ รายการ (รับ ๙ รายการ ยกเลิก ๑ รายการ) วงเงิน ๖,๒๒๒,๕๐๐ บาท คภ./פל.๑๓,๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๗ พ.ย. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๓ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๗๕

๔.๒ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์

(๑) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) อุปกรณ์ของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๑๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๑๖ ธ.ค. ๖๓	×
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๑ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๒๕

(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) HYDRO MECHANICAL UNIT (HMU) ของเครื่องยนต์ ROLLS-ROYCE ๒๕๐-C๔๗B จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท คภ./פל. ๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	-	-	
๒. กำหนด TOR	พ.ย. ๖๓	๑๐ พ.ย. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	พ.ย. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	พ.ย. ๖๓	๒๔ ธ.ค. ๖๓	×
๕. ขออนุมัติหลักการ	พ.ย. ๖๓	๒๘ ธ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๒๕



➤ **งบดำเนินงาน**

๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)

๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐, -๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๖,๖๕๔,๗๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๑๑ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๑,๐๕๒,๕๘๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ก.พ. ๖๔	๒ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๑.๓ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน ๗ รายการ วงเงิน ๒,๒๙๒,๗๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๑๕ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐



๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์)

๒.๑ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๕ รายการ วงเงิน ๑,๘๙๑,๖๐๒ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๓ ก.พ. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ก.พ. ๖๔	๕ ก.พ. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๓. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๓.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๔,๑๐๔,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐

๓.๒ อะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๑๔ รายการ วงเงิน ๔,๐๕๓,๖๗๕ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๔. ร่าง TOR	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๕. กำหนด Spec.	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ม.ค. ๖๔	๗ ม.ค. ๖๔	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐



๓.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเฮลิคอปเตอร์ วงเงิน ๕,๗๐๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	ก.พ. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
๖. กองขออนุมัติหลักการ	ธ.ค. ๖๓	๒๒ ธ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ๕๕๓														
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ - รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เช่นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ผบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ผบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS	๓.๓๐ ช.ม.
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔) มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๔ รายการ สามารถในการดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{28 \times 100}{44} = 63.64\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑.๕	ร้อยละ ๖๓.๖๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐, -๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๑ รายการ (ครั้งที่ ๑) ๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Audio Control Panel CASA ๔๐๐ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ เครื่อง ๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๘ รายการ ๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซ่อมอะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๑ รายการ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องวิทยุสื่อสาร Audio Control Panel CASA ๔๐๐ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ เครื่อง
๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๘ รายการ
๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๓๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ S/N MFG๙๗๐๕๓๙ จำนวน ๔ ชุด
๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๙๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RFG๙๗๐๕๓๙ จำนวน ๑ ชุด
๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๔๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องวิทยุสื่อสาร Remote Electronic Unit ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Remote Electronic Unit ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
๑๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (นักบิน ช่างเครื่องบิน และช่างอิเล็กทรอนิกส์ การบิน) จำนวน ๓ รายการ
๑๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (นักบิน,ช่างเครื่องบิน และช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน) จำนวน ๓ รายการ
๑๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒๑ แบบ/รุ่น (Model) ๒๑๒๑ จำนวน ๑ ลำ (เงินล่วงหน้า)
๑๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ คม./ผล.๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๑๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง
๑๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA-๑๐๐, -๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๓ รายการ ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA -๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๓ รายการ ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) ๑๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๑๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ ๒๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๘๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ ๒๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๙๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๔ รายการ (ครั้งที่ ๒) ๒๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๐๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๔ รายการ (ครั้งที่ ๒) ๒๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓ S/N DAP๐๑๖๙ จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๑) ๒๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายงานตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓ S/N DAP๐๑๖๙ จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๑) ๒๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๒๕๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒๑ แบบ/รุ่น (Model) ๒๑๒๑ จำนวน ๑ ลำ (เงินล่วงหน้า) ๒๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./ผล.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE ๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๖๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE ๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง ๓๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง ๓๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๘ จำนวน ๑ ชุด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๘๑๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง ๓๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๘๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓ S/N DAP๐๑๗๐ จำนวน ๑ ชุด (ครั้งที่ ๒) ๓๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๗๐ จำนวน ๑ ชุด ๓๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i แบบ/รุ่น (Model) ๒๑๒i จำนวน ๑ ลำ (งวดที่ ๑) (๑ แฟ้ม) ๓๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ NC๒๑๒i แบบ/รุ่น (Model) ๒๑๒i จำนวน ๑ ลำ งวดที่ ๑ ๓๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๓๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๙ จำนวน ๑ เครื่อง ๓๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง (๑ แฟ้ม) ๔๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง ๔๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๖๐ และ S/N P-๓๗๖๗๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๔๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๗๑ จำนวน ๒ เครื่อง ๔๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๗๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒i จำนวน ๑๐ รายการเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
๔๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๑๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๔๘๗ จำนวน ๑ เครื่อง
๔๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๔๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๒๑ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๔๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๔๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ
๔๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒i จำนวน ๑๒ รายการ
๔๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๔ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๕๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๗๔๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๓ ชุด
๕๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผลการตรวจรับอะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๗ รายการ



รายละเอียด

๑. รายการค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Audio Control Panel CASA๔๐๐ จำนวน ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./פל.๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๒๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒. รายการ วส./פל.๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๒๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๐-๑๑ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓. รายการค่าอะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๘ รายการ จำนวน ๑,๐๗๙,๗๘๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๒๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๒๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๐ - ๑๑ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๘๘ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMIL TON MODEL ๑๔RFG๙๗๐๕๓๙ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ฟล.๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท ริชมอนด์ จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๓๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๓๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๒๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๐ - ๑๑ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๒๙๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๕. รายการค่าเครื่องวิทยุสื่อสาร Remote Electronic Unit จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./פל.๓๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๔๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๔๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๑๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๔๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๖. รายการค่าเครื่องแต่งกายสำหรับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (นักบิน ช่างเครื่องบิน และช่างอิเล็กทรอนิกส์) จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑,๐๙๑,๖๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל ๒๓/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท มารินาไทย เอ็กซ์พอร์ต จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๗ - ๘ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๖๖ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



๗. รายการค่าเงินล่วงหน้า จำนวน ๘๕,๑๒๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๔ - ๑๕ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๘. รายการค่าเครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓๓,๙๕๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./พล ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ บริษัท บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๙ - ๒๒ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๕๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



๙. รายการเบิกจ่ายค่าอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๓ รายการ ครั้งที่ ๓ (ครั้งสุดท้าย) จำนวน ๑,๒๙๙,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל ๓๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๙ - ๒๒ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๔๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๐. รายการค่าอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑,๗๖๒,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל ๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๑๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๑๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๕๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๘๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓



๑๑. รายการค่าอะไหล่ใช้กับเครื่องบินวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๑,๐๙๘,๔๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./พล.๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๙๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๕ - ๗ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๙๙๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๔๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๐๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๒. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL
R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓S/N DAP๐๑๖๙ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./พล
๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๙ - ๒๐ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๕๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓



๑๓. รายการเงินล่วงหน้า จำนวน ๘๕,๑๒๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด (เบิกเงินล่วงหน้า)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๙ - ๑๐ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๑๔. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE ๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘ จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี. เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด (ลดงค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๒-๑๔ เป็นวันหยุด) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๖๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



๑๕. รายการค่าตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๒๘,๘๙๓,๔๙๔.๕๘ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל. ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ็ม – แลนด์มาร์ช (งดลดค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๓๐ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๑๖. รายการค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE๑๗๔๔๘ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๕,๑๖๒,๑๓๔.๐๒ บาท สัญญาเลขที่ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอ็ม-แลนด์มาร์ช จำกัด (งดลดค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (วันที่ ๒๖ - ๒๘ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๗๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๕๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๘๑๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔



๑๗. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒F/๑๓ S/N DAR๐๑๗๐ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒,๓๔๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คก./พล.๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ บริษัท เอ.ไอ.ซี.อี.เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๓ - ๑๔ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๗๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๐๑๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๑๘. รายการ คก./พล.๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๑๘๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๔๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๑๙. รายการ คภ./ฟล.๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (มีการงดลดค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๑๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๐. รายการ คภ./ฟล.๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ (มีการงดลดค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๐๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๑๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๘๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔



๒๑. รายการ คม./פל.๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (มีการงดลดค่าปรับ)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

๒๒. รายการ คม./פל.๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๗๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๙๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๒๓. รายการ คผ./ฟล.๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ (มีการงดลดค่าปรับ) (ยอดเบิก ๑๓,๘๔๖,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๔๐ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒๔. รายการ วส./ฟล.๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๔,๕๖๙,๘๕๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒๕. รายการ คม./פל.๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๒,๐๓๘,๕๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๔๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๕๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๒๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒๖. รายการ วส./פל.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๔๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๘๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒๗. รายการ วส./פל.๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๓๑๑,๓๖๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๕๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒๘. รายการ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๓,๒๒๖,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๔๘๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๕๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ (๒๖-๒๗ มิ.ย. วันหยุดราชการ)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔



๒๙. รายการ คม./פל.๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๒,๔๔๘,๙๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๔๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๔๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๗๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๐. รายการ วส./פל.๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๑๕๘,๘๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๕๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๗๙๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓๑. รายการ คม./ฟล.๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๒๑,๖๐๙,๗๕๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓๒. รายการ วส./ฟล.๕๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๕๘๘,๘๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (วันที่ ๑๐ - ๑๑ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๒๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๘๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔



๓๓. รายการ คม./פל.๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๒,๖๒๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓๔. รายการ วส./פל.๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๓,๑๖๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๘๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๓๕. รายการ คม./פל.๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ยอดเบิก ๔๘,๕๘๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๑๐๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๑๐๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๑๘๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๖. รายการ วส./פל.๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ยอดเบิก ๔,๔๖๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๑๒ ส.ค.๖๔ วันหยุดราชการ)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๘๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๑๔-๑๕ ส.ค.๖๔ วันหยุดราชการ)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๘๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔



๓๗. รายการ คม./פל.๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๒๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๔๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๔๑๙ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๘. รายการ คม./פל.๓๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๓๓๘,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๖๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๖๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๑๓ น. (๒๘-๒๙ ส.ค.๖๔ วันหยุดราชการ) ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๗๐๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔



๓๙. รายการ วส./פל.๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๒๙๖,๑๘๘ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๐๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๕๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ (๔-๕ ก.ย.๖๔ วันหยุดราชการ)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๒๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๐. รายการ คณ./פל.๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๓๓๕,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๗๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๗๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๒๑ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๐๐๑ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔



๔๑. รายการ คม./ผล.๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๘๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๘๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๔๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๐๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๒. รายการ ข้อตกลงซื้อขาย ข.๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (น้ำมันอากาศยานชนิด JET A-๑ บรรจุถัง ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๒๕๐ ถัง ยอด ๑,๕๘๓,๐๖๕ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒.๐๖/๒๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๑๔๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๔๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๑๗๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔



๔๓. รายการ คม./פל.๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๑๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๑๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๕๔ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๔๑๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

๔๔. รายการ วส./פל.๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (ยอดเบิก ๑,๐๑๒,๖๐๐ บาท)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๕๗๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๕๗๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๒๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๕๒๗ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔



