



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรมพลหลวงและการบินเกษตร
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กลุ่มตรวจสอบภายใน
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๗๙๕๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการ กำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการ ตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงาน ผลการกำกับ หน่วยรับตรวจ ดำเนินการ ตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผน การตรวจสอบภายในประจำปี	๒๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบ ครอบคลุม๖ด้าน ตามหลักเกณฑ์ ประกันคุณภาพ การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน	๒๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๐.๔๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. จำนวนข้อพึงระวังจากการ ตรวจสอบภายในที่มีการเผยแพร่	๑๕	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๑๐ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
มติภายใน (ร้อยละ ๒๐)									
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๘. ผลการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๗๙๕๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖,๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : ● ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ● ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง ● กลไก/มาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้ ๑) จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ๒) แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓) จัดทำหนังสือติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน เงื่อนไข: กรณีที่หน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ แต่กลุ่มตรวจสอบภายในต้องจัดทำหนังสือติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ อย่างน้อย ๓ ครั้ง (ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน) จึงจะไม่ถูกหักคะแนนตัวชี้วัดนี้			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ผลการตรวจสอบและการกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ รวมทั้งสิ้น ๓๖๓ ข้อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๖๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ		
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)
๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสารอนุภาครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสารอนุภาครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสารอนุภาครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสารอนุภาครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ ๖) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวงจำนวน ๓๓ ข้อ	๗๒	๗๒	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ		
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)
๗) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๔ ข้อ			
๒. กองบริหารการบินเกษตร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๖ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๕ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ ๕) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ	๓๑	๓๑	๑๐๐
๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) จำนวน ๑๔ ข้อ ๖) ตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๑ ข้อ	๖๑	๖๑	๑๐๐
๔. สำนักงานเลขานุการกรม กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๕ ข้อ ๕) ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๖๕ ข้อ ๖) ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) จำนวน ๑๘ ข้อ ๗) ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ	๑๔๖	๑๔๖	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ		
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)
๘) สอบทานกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบิน เกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๙) สอบทานกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ ๑๐) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)จำนวน ๑๔ ข้อ ๑๑) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ			
๕. กองแผนงาน กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ ๕) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ	๒๕	๒๕	๑๐๐
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ ๔) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ	๑๖	๑๖	๑๐๐
๗. กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ กิจกรรมการตรวจสอบ : ๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ ๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓จำนวน ๔ ข้อ ๓) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ	๑๒	๑๒	๑๐๐
๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ไตรมาสที่ ๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ไตรมาสที่ ๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ - ไตรมาสที่ ๓ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ไตรมาสที่ ๔ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และรายงานผลการกำกับ หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ เป็นรายไตรมาส
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้ หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน ทุกข้อตามระยะเวลาที่กำหนด					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไม่แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ๒. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบ ๓. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้า ส่วนราชการไตรมาสที่ ๑ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๔๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๒ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๑๒๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
๕. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๓ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๖. รายงานผลการกำกับหน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้าส่วนราชการไตรมาสที่ ๔ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงแผนการตรวจสอบ ภายในเพิ่มเติม			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีกิจกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๑๖ กิจกรรม ดำเนินการตรวจสอบ แล้วเสร็จตามแผนการตรวจสอบ จำนวน ๑๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้			
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ตรวจสอบด้าน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และ ติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน	การเงิน (Financial Auditing)	๑-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๒. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๓. ตรวจสอบรายการคำตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๔. ตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมิดและ แพ่ง ๔ ระบบงาน (หน่วยรับตรวจแจ้งว่าไม่มี ข้อมูลในระบบฯ)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	ยกเลิกการ ตรวจสอบโดย อศฝ. อนุมัติเมื่อ วันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๓
๕. ตรวจสอบการใช้สารฐานูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๑๕-๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๖. ตรวจสอบการใช้สารฐานูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๖-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๗. ตรวจสอบการใช้สารฐานูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๓-๑๑ เมษายน ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๘. ตรวจสอบการใช้สารฐานูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร	การเงิน (Financial Auditing)	๑๕-๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๑๐. สอบทานรายงานการเงินกองทุนพลหลวง และการบินเกษตร	การเงิน (Financial Auditing)	๑๘-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๑๑. ตรวจสอบการบริหารพัสดุของโครงการ ปฏิบัติการพลหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ศปอ. ศปภ. สรส. สรต. และ สบป)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑ กุมภาพันธ์-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ตรวจสอบด้าน	ระยะเวลา	การดำเนินการ
๑๒. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑ กุมภาพันธ์-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย
๑๓. ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	การปฏิบัติงาน (Operation Auditing)	๑ กุมภาพันธ์-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย
๑๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผลการดำเนินงาน (Performance Auditing)	๑ กุมภาพันธ์-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย
๑๕. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)	การปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)	๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย
๑๖. ตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing)	๑ กรกฎาคม-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย
๑๗. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน	การบริหาร (Management Auditing)	๑๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ตรวจสอบเสร็จเรียบร้อย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ X ๑๐๐

จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

= ๑๖ X ๑๐๐ = ๑๐๐%

๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบครอบคลุม ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐ และตรวจสอบ ครอบคลุม ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ ประกันคุณภาพ การตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหาร ๔. ขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ถูกต้อง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. รายงานตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๓. รายงานตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) ๔. รายงานตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๕. รายงานตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑) ๖. รายงานตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒) ๗. รายงานตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓) ๘. รายงานตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔) ๙. รายงานสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมพลหลวงและการบินเกษตร ๑๐. รายงานสอบทานรายงานการเงินกองทุนพลหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๑. รายงานตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวง ๑๒. รายงานตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding) ๑๓. รายงานปิดการตรวจสอบระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑๔. รายงานปิดการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ๑๕. รายงานการปิดตรวจโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทหีบ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี กองปฏิบัติการฝนหลวง และสนามบินนครสวรรค์ กองบริหารการบินเกษตร ๑๖. สรุปผลการตรวจสอบโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑) ตรวจสอบการบริหารพัสดุของโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ๒) ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการปฏิบัติการ ๑๗. หนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบระบบงานความผิดพลาดละเมิดและแพ่ง ๔ ระบบงาน และหน่วยรับตรวจชี้แจงว่าไม่มีข้อมูลในระบบฯ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๔๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๘. หนังสือขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยกเลิกการตรวจสอบระบบงานความผิดพลาดละเมิดและแพ่ง ๔ ระบบงาน ได้แก่ ๑) ระบบงานความรับผิดชอบผิดพลาด ๒) ระบบงานความรับผิดชอบแพ่ง ๓) ระบบงานผิดสัญญาเงินทุน/ลาศึกษา ๔) ระบบงานฐานข้อมูลลูกหนี้ และเพิ่มการตรวจสอบจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธี e – Bidding ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																						
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน																																					
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒																																					
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจาก การที่กลุ่มตรวจสอบภายใน สามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจ และนำเสนอรายงานต่ออธิบดี ● รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวมและ วิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ																																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในรอบ ๑๒ เดือน มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอ รายงานต่ออธิบดี จำนวน ๑๑ กิจกรรม จากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมด จำนวน ๑๑ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ</th> <th>ประชุมปิดตรวจ</th> <th>รายงานเสนออธิบดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบ ครั้งก่อน</td> <td>๒๓ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ๒๘๐๖/๖๓ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)</td> <td>๙ ธันวาคม ๒๕๖๒</td> <td>กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>๓. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</td> <td>๙ ธันวาคม ๒๕๖๒</td> <td>กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>๔. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)</td> <td>๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</td> <td>กษ๒๘๐๖/๔๖๒ ลว ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td>๕. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)</td> <td>๒๓ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ ๒๘๐๖/๕๓ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๖. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)</td> <td>๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ ๒๘๐๖/๑๕๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๗. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)</td> <td>๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ๒๘๐๖/๒๓๕ ลว ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๘. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร</td> <td>๒๐ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ ๒๘๐๖/๒๑ ลว ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> <td>กษ๒๘๐๖/๓๑ ลว ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวง</td> <td>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ๒๘๐๖/๒๗๔ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)</td> <td>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</td> <td>กษ๒๘๐๖/๒๗๕ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table>	เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี	๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบ ครั้งก่อน	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๖๓ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๒. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๓. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๔๖๒ ลว ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๕๓ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๑๕๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๗. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๓๕ ลว ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๘. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๒๑ ลว ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๓๑ ลว ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๗๔ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๑๑. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๗๕ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓		
เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ	ประชุมปิดตรวจ	รายงานเสนออธิบดี																																				
๑. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบ ครั้งก่อน	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๖๓ ลว ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																																				
๒. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒																																				
๓. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๕๐๒ ลว ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒																																				
๔. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	กษ๒๘๐๖/๔๖๒ ลว ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒																																				
๕. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒)	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๕๓ ลว ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																																				
๖. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓)	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๑๕๐ ลว ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓																																				
๗. ตรวจสอบการใช้สารธนูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔)	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๓๕ ลว ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓																																				
๘. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	กษ ๒๘๐๖/๒๑ ลว ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓																																				
๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๓๑ ลว ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																																				
๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๗๔ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓																																				
๑๑. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กษ๒๘๐๖/๒๗๕ ลว ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓																																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด}}$ $= \frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๑} = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน</td> <td>๒๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕	๑.๐๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อมูลจากกระดานทำการ ๒. ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘ รายงาน ประกอบด้วย ๒. ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. ตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๔. ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๕. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑) บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๔๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๖. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (รอบที่ ๒) บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๕๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๗. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (รอบที่ ๓) บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๑๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๘. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ (รอบที่ ๔) บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๙. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๒๙๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๖๒ ๑๐. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร บันทึกข้อความที่ กษ๒๘๐๖/๖๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๖๑ ๑๑. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวง บันทึกข้อความที่ กษ๒๘๐๖/๒๗๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่จัดหาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)บันทึกข้อความที่ กษ๒๘๐๖/๒๗๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒	
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๔๙ ราย ผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐		
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		
๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๔.๒๓	มากที่สุด
๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๔๙	มากที่สุด
๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๔.๓๖	มากที่สุด
๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๔.๔๘	มากที่สุด
๑.๕ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่สุภาพ	๔.๔๘	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน		
๒.๑ การแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ	๔.๔๔	มากที่สุด
๒.๒ การประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	๔.๔๒	มากที่สุด
๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน	๔.๔๖	มากที่สุด
๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๔.๔๙	มากที่สุด
๒.๕ ความเหมาะสมของความรู้ในการตรวจสอบ	๔.๔๖	มากที่สุด
๒.๖ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง หรืออธิบายในกรณีที่มีข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีความเห็นต่าง	๔.๔๒	มากที่สุด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล														
๒.๗ การตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และการให้ข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๔.๒๙	มากที่สุด														
๓. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ																
๓.๑ การรายงานผลการตรวจเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขต วัตถุประสงค์	๔.๔๗	มากที่สุด														
๓.๒ ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจง และรายงานอย่างถูกต้อง	๔.๔๙	มากที่สุด														
๓.๓ ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๔.๔๘	มากที่สุด														
๓.๔ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้	๔.๔๘	มากที่สุด														
๓.๕ โดยภาพรวมแล้วท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพียงใด	๔.๓๕	มากที่สุด														
๔. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ																
๔.๑ ผู้ตรวจสอบได้ติดต่อกับผู้รับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการตรวจสอบ	๔.๔๗	มากที่สุด														
๔.๒ ผู้ตรวจสอบมีการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขนั้น หน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๔๘	มากที่สุด														
๕. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ																
๕.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน	๔.๓๘	มากที่สุด														
๕.๒ การอธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในการให้คำปรึกษาชัดเจน	๔.๔๙	มากที่สุด														
๕.๓ คำแนะนำที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๗	มากที่สุด														
๕.๔ ผู้ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	๔.๓๕	มากที่สุด														
๖. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจในภาพรวม	๔.๕๒	มากที่สุด														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 60%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๐.๔๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๙๐.๔๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	ร้อยละ ๙๐.๔๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. สำนักรวความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน ๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : จำนวนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบภายในที่มีการเผยแพร่	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : ข้อพึงระวังจากการตรวจสอบภายใน หมายถึง การรวบรวมข้อควรระวังจากการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั้ง ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ ได้แก่ ๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) ๔) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๕) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) และ ๖) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) มาจัดทำเป็นเอกสาร/ความรู้เผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเกิดขึ้นโดยมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือช่องทางอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม เงื่อนไข : การจัดทำข้อพึงระวังจากการตรวจสอบภายใน ต้องครอบคลุม ๖ ด้าน ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปรับลด ๐.๑ คะแนน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ข้อพึงระวังจากการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ ด้าน ๑๐ เรื่อง ได้แก่ ๑) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง ๑.๑) การยืมเงินราชการ ๑.๒) การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ๒) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) จำนวน ๓ เรื่อง ๒.๑) การชำระเงินต่างๆ หรือการนำส่งเงิน เช่น รายได้แผ่นดินส่งคืนเงินยืมเหลือจ่าย ฯลฯ ผ่านระบบ KTB CorporateOnline และการออกใบเสร็จการชำระเงินตามระเบียบฯ ๒.๒) บุคคลที่สามารถเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (กรณีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ) และอัตราค่าตอบแทนฯ ตามระเบียบฯ ๒.๓) การเบิกจ่าย และการควบคุมพัสดุของหน่วยงาน ๓) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) จำนวน ๒ เรื่อง ๓.๑) การดำเนินการ และระยะเวลาที่ต้องเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคให้แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๓.๒) การจัดทำคู่มือ ขั้นตอน และกระบวนการงานในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) ๔.๑) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ๕) การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) ๕.๑) การบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงาน ๖) การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) ๖.๑) การพัฒนาระบบ และการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. เผยแพร่ข้อพึงระวังผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ เรื่อง ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๖ เรื่อง	๗ เรื่อง	๘ เรื่อง	๙ เรื่อง	๑๐ เรื่อง
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบ ภายในที่มีการเผยแพร่	๑๕	๑๐ เรื่อง	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อตรวจพบจากผลการตรวจสอบภายใน ๒. จัดทำเป็นข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร https://www.royalrain.go.th/royalrain/Home.aspx					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : ๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times ๑๐๐}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑.มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หาก มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการ คำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๔๖,๐๘๖.๔๔ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๖๔๖,๐๘๖.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๖๔๖,๐๘๖.๔๔ \times ๑๐๐}{๖๔๖,๐๘๖.๔๔} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒
คำอธิบาย : ● กรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบ กับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภทได้แก่การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ๓๐)ลดแก้ว พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ที่ถึงขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล: แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแล ภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอพนักงาน ทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป: ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามา เก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอินทรีย์: แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่นๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหาร ในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้ง บุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย: กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานคร เข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) ๓. มีการบันทึกปริมาณขยะ๔ ประเภท โดยใช้แจ้งวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะ มูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้าใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปั่นโตผูกมิตรจัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลงร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลงร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลงร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลงร้อยละ ๘๘.๓๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	<ร้อยละ ๒.๐๐	<ร้อยละ ๖.๐๐	<ร้อยละ ๖.๐๐	<ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	= ๒ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๑ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๑ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐	= ๑ x ระดับคะแนนที่ได้ ๑๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์ และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก ๔. บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย ๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน									
ตัวชี้วัด ๙ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน								
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒								
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกลุ่มตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกลุ่มตรวจสอบภายใน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td></tr><tr><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td></tr></tbody></table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด								
๒	-								
๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๔	-			
๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีวัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบและจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ๒. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๐ ลงวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๕๗ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองแผนงาน
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๓๓๑๙

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดีดแปรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ ๒๐ ปี	๑๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๑.๒๓	๓.๒๔๖๐	๐.๔๘๖๙
๕. ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
มิตินใน (ร้อยละ ๒๐)									
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๘. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
๙. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
รวม	๑๐๐								๔.๓๓๑๙

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖, ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน									
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์								
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐								
คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ หมายถึง ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์และเป้าประสงค์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศจะใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคลาสสิค คาเมอียูริยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๒. จัดประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. เสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ๕. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้ แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓ ๖. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓	๒	-	๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓								
๒	-								
๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๔	-			
๕	กำกับ ติดตามแผนงาน/โครงการ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ของแผนงาน/โครงการ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามลำดับ <u>เงื่อนไข</u> หากล่าช้าปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)				
๒. จัดประชุมพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และตัวแทนอาสาสมัครฝนหลวง				
๓. สรุป ประมวล ปรับแก้ไขข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศแต่ละด้าน และดำเนินการ รวบรวมรายละเอียดโครงการ ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)				
๔. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เสนอผู้บริหาร				
๕. ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๓ และรายงานความก้าวหน้าของการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนแม่บทการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมปรึกษาพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมปรึกษาพิจารณาแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดโครงการ ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเสนอร่างแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๗๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ประจำปี ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑,๘๑๒
คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ๒. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบื้องต้น (แผนงาน บุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น) ๓. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. แสดงความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. จัดทำเอกสารเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๗. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, คณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วุฒิสภา, คณะอนุกรรมการที่ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่าย และคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๘. ประชุมเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙. เข้าร่วมประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้ ๑) ชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒) ชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วุฒิสภา เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓) ชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔) ชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่าย เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๕) ชี้แจงงบประมาณคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน และคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๐. แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ (งบลงทุน) เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๑. ประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๒. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ ๑๓. แจ้งเลื่อนการประชุมจัดทำแผนการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ ๑๔. แจ้งให้เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ - ๓ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ ๑๕. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ๑๖. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนด ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
๒	จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบื้องต้น เสนอสำนักงบประมาณ
๓	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑-๓
๔	แจ้งผลการพิจารณางบลงทุน ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบและเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างลงทุน ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากเข้าชี้แจงต่ออนุกรรมการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ
๕	จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำข้อเสนอongงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เบื้องต้น (แผนงานบุคลากรภาครัฐ และรายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น) ๓. จัดประชุมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ครั้ง ๓.๑ ประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๒ ประชุมพิจารณาลำดับความสำคัญของรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓.๓ ประชุมหารือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับ สำนักงบประมาณ ๔. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินงานจากการใช้จ่าย งบประมาณ ๖. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๗. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำประเด็น คำถาม - คำตอบ และข้อมูลสำคัญ เพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ - ๓ ๘. แสดงความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๙. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ๑๐) ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑๑) ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ส่งสำนักงบประมาณ ๑๒. แสดงความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุง) ๑๓. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ วันที่ ๑-๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๔. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เข้าร่วมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร , คณะกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วุฒิสภา, คณะอนุกรรมการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง, คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่าย และคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียนและคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๑๕. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้จัดทำ แผนการสัมมนาและฝึกอบรม และแผนการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๖. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๗. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบลงทุน) ๑๘. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๙. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ - ๓ ๒๐. จัดทำแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน ๒๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๘๓ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลพิจารณาทบทวน และปรับปรุง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล และทบทวน ปรับปรุงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงานหรือเป้าหมายการให้บริการจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แนวทางการดำเนินงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๖ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปการประชุมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาทบทวนตรวจสอบ งบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาลำดับความสำคัญของรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการพิจารณาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การประชุมหารือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ ๑๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๒๒๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบลงทุน) ๑๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๖๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประเด็นคำถาม – คำตอบและข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๑๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๓๘๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจสอบรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๔๓๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมความพร้อมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๘๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๕๐๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๒๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๒๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ๒๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๔๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และการปรับปรุงปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๓๗๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๕๙๙ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๗๕๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งให้เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ๒๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๖๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งข้อมูลประเด็นถามตอบจากการประชุมวาระ ๑ และคณะกรรมการวิสามัญ ๒๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๙๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งให้เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ๒๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๘๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๕๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๑.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๘๔๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นกรรมาธิการ	
๓๒.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๐๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการธิการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ขอส่งเอกสารเพิ่มเติม)	
๓๓.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๙๖ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การร่วมประชุมชี้แจงกับคณะกรรมการธิการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วุฒิสภา	
๓๔.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๑๐๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓๕.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๐๔๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
๓๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๑๕๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะอนุกรรมการฝึกรอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา วิทยาศาสตร์ การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น	
๓๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ICT รัฐวิสาหกิจ และทุนหมุนเวียน ในคณะกรรมการธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	
๓๘.หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๓๙.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๒๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การร่วมประชุมชี้แจงกับคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	
๔๐.หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๑๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔๑.หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๓๙ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมพิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔๒.หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๔๓.หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง จัดทำเอกสาร สว ๐๐๒-๒ (เพิ่มเติม) คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาความเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติข้อเสนอโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติข้อเสนอโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมจัดทำแผนการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๑๙๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเลื่อน ประชุมจัดทำแผนการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๐๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งให้ เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ – ๓
๔๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๖๐๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธี ปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน
๕๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งให้ เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ – ๓
๕๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งให้ เตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๒ – ๓
๕๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๔๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/ว๑๒๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน และวิธี ปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย และการหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพลางก่อน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒												
คำอธิบาย : การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ หมายถึง การประเมินความสามารถของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน กระบวนการบริหารจัดการงบประมาณ การควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการภาครัฐ รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน <u>เงื่อนไข</u> สรุปผลการประเมินโครงการ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ และอธิบดีให้การอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑.๑ โครงการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑.๓ โครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายสำนัก/กอง/กลุ่ม ปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รายสำนัก/กอง/กลุ่ม													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงาน</td> <td>๑ หน่วยงาน</td> <td>๒ หน่วยงาน</td> <td>๓ หน่วยงาน</td> <td>๔ หน่วยงาน</td> <td>๕ หน่วยงาน</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	หน่วยงาน	๑ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
หน่วยงาน	๑ หน่วยงาน	๒ หน่วยงาน	๓ หน่วยงาน	๔ หน่วยงาน	๕ หน่วยงาน								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
การประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายกอง ปัญหา อุปสรรคจากการบริหารงบประมาณ ๓. วิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. ประมวลผลข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ รายงาน/กอง/กลุ่ม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๓๒๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินการบริหารงานของกองแผนงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : • ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นการขับเคลื่อนที่กำหนดในแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทั้งนี้ การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ และอธิบดีให้การอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๒.๑ โครงการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์กิจกรรมการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒.๓ โครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๓. เสนอขอความเห็นชอบแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๔. ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๕. ผู้บริหารรับทราบ สรุปผลประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๖. แจ้งเวียนผลประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ให้ผู้บริหาร และสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ๕. จัดทำสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยภาพรวมบุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๒๓ (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่เคยรับรู้/รับทราบ ๓๘๙ คน) ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๑. มติ ครม. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้มีการจำแนกแผนในประเทศไทยออกเป็น ๓ ระดับ โดยแผนระดับที่ ๑ มีเพียงแผนเดียว คือ แผนยุทธศาสตร์ชาติที่วางเป้าหมายในการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภายในปี ๒๕๖๐	๑.๔๓๔๔
๒. ความหมายของแผนระดับที่ ๒ คือ แผนที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ชาติ ให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนระดับที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๔ แผน ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนความมั่นคงแห่งชาติ	๑.๔๐๓๖
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบไปด้วย ๒๓ ประเด็นย่อย ซึ่งถูกใช้เป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ โดยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติจะมีการพิจารณาประเด็นร่วมประเด็นตัดข้ามยุทธศาสตร์ และประสานเชื่อมโยงเป้าหมายของแต่ละแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน	๑.๒๙๐๕
๔. ความหมายของแผนระดับที่ ๓ คือ แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และแผนระดับที่ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรและแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ถือเป็นแผนระดับที่ ๓ ที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นย่อยที่ ๑๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบที่ส่งผลสู่การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๑.๔๑๓๙
๕. ทิศทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในช่วงปี ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ซึ่งแผนการดำเนินงานทุกระดับรวมทั้งแผนที่แต่ละหน่วยงานจัดทำขึ้น ต้องมีกรอบระยะเวลาการขับเคลื่อนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ	๐.๒๐๐๕
๖. จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในเชิงของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ เป็นทั้งโอกาสที่ทำให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีงานทำมากขึ้น และเป็นทั้งอุปสรรคเนื่องจากความแปรปรวนของสภาพอากาศ ทำให้การทำงานมีความยากลำบากมากขึ้น	๔.๖๔๒๗
๗. แนวทางการปรับโครงสร้างอัตรากำลัง การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ การพยายามขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เข้มแข็ง การพยายามปลูกฝังค่านิยมร่วม การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรเพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กรเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการทำงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะองค์การให้สูงขึ้น	๔.๙๙๗๔
๘. เป้าหมายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕) คือการเป็นศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการดัดแปรสภาพอากาศระดับสากล	๑.๒๖๔๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ
๙. ภายในระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางเป้าหมายการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นศูนย์ซ่อมบำรุงอากาศยานขนาดกลาง	๑.๐๐๒๖
๑๐. การพัฒนาและจัดหาอากาศยานไร้คนขับ (UAV) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้กลยุทธ์การสร้างทางเลือกการให้บริการอากาศยานที่มีเป้าประสงค์เพื่อให้การบริการด้านการบินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๓.๙๓๓๒
๑๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กร สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรชั้นนำระดับโลกด้านการดัดแปรสภาพอากาศตามศาสตร์พระราชา ภายในปี ๒๕๘๐ กรมฝนหลวง และการบินเกษตรวางกลยุทธ์การดำเนินการด้านการวิจัย โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัยกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานด้านการดัดแปรสภาพอากาศ และลดข้อจำกัดเรื่องอัตรากำลังด้านวิจัยที่มีไม่เพียงพอ	๔.๓๓๔๒
๑๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนเตรียมความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เพิ่มมากขึ้นและมีความรุนแรงมากขึ้น โดยการศึกษา พัฒนา ดัดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางเลือกใหม่ สำหรับใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงให้สูงขึ้น	๕.๐๕๙๑
๑๓. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน ใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์การทำงานรูปแบบใหม่เพื่อลดข้อจำกัดและเสริมประสิทธิภาพของการทำงาน ทำให้การปฏิบัติการฝนหลวงสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง ตรงจุดเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	๕.๐๗๔๖
๑๔. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีแนวทางในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (ภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาชน) ผ่านกลไกการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานร่วมกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมากยิ่งขึ้น	๕.๓๓๖๘
๑๕. การพยายามสร้างมาตรฐานด้านการบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นการดำเนินการเพื่อให้การบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีความความปลอดภัย มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีการปฏิบัติที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕.๐๑๒๙
๑๖. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์โดยการสร้างศูนย์เรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแหล่งผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศ แก้ไขปัญหานักบินขาดแคลน และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบินดัดแปรสภาพอากาศในภูมิภาคสำหรับผู้สนใจ	๔.๖๓๓๕
๑๗. ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๒๐ ปี ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการวิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ที่ส่งผลทางตรงและทางอ้อมต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข ซึ่งทำให้ทราบว่าปัจจัยเสี่ยงของกระบวนการทำงานแต่ละด้านที่ส่งผลการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คืออะไรและกรมมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาแต่ละเรื่องอย่างไร	๔.๕๖๕๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
หัวข้อ	ร้อยละของการรับรู้และเข้าใจ แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปร สภาพอากาศ												
๑๘. ผลกระทบทางตรงด้านเศรษฐกิจ น้ำที่ได้จากการปฏิบัติการฝนหลวง ทำให้ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการทำเกษตรกรรมลดลง เกษตรกรมีอาชีพมีรายได้ มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	๔๙.๙๗๔												
๑๙. ผลกระทบทางตรงด้านสิ่งแวดล้อม น้ำที่ได้จากการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยสร้างความอุดมสมบูรณ์ให้กับพืช สัตว์และสิ่งมีชีวิต ช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศน์ ทำให้พื้นที่ป่าเพิ่มขึ้นและเป็นแหล่งต้นทุนความชื้นให้กับการปฏิบัติการฝนหลวง สำหรับผลกระทบทางอ้อม ช่วยเพิ่มห่วงโซ่อาหารในธรรมชาติปรับสมดุลของระบบนิเวศน์ให้กลับมาอุดมสมบูรณ์และลดภาวะโลกร้อน	๕.๒๒๘๘												
๒๐. ผลกระทบเชิงบวกด้านสาธารณสุข การปฏิบัติการฝนหลวงช่วยบรรเทาหมอกควัน และลดปริมาณฝุ่นละอองในอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน	๕.๓๖๗๖												
รวม	๗๑.๒๓๓๙												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td>ร้อยละ ๗๑.๒๓</td> <td style="text-align: center;">๓.๒๔๖๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๘๖๙</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๕	ร้อยละ ๗๑.๒๓	๓.๒๔๖๐	๐.๔๘๖๙		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๑๕	ร้อยละ ๗๑.๒๓	๓.๒๔๖๐	๐.๔๘๖๙									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสอบถามการประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางขององค์การ (แผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี) ๒. สืบรวจการรับรู้และเข้าใจของบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน) ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม กรอกรูปแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่อง แผนแม่บทการตัดแปรสภาพอากาศฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึง ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ๔. สรุปผลประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการตัดแปรสภาพอากาศฯ เสนอผู้บริหาร													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. แจ้งเวียนผลประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ให้ผู้บริหาร และสำนัก/กอง/กลุ่ม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๗๗ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอสง่างแบบสอบถามประเมินผลโครงการ ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๙๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๔๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๔๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๙๔๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๐๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง สรุปผลโครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๑๒๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งผลโครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ ๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๒๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งผลโครงการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อแผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงบประมาณ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๓												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัยประกอบด้วย ๑. การวางระบบเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ๒. ผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผน และรายงานผลการติดตามในการประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นประจำเดือนทุกเดือน ๒. จัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายหน่วยงาน) เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน รวมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผน ๔. ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๕. ผลการเบิกจ่ายภาพรวมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๖๑.๔๗๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผน และทำหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร	๒	ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผน และทำหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผน	๓	จัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส	๔	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน	๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร												
๒	ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผน และทำหนังสือให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ชี้แจงเหตุผลการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผน												
๓	จัดประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นรายไตรมาส												
๔	จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน												
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม และรายงานผลการติดตามในการประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำเดือน ๒. จัดประชุมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่มเป็นรายไตรมาส ๓. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่มเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน ๔. ประชุมชี้แจงแนวทางจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรม บนระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ๕. สรุปผลการเบิกจ่ายภาพรวมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ร้อยละ ๖๑.๔๗๓				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานการประชุมผู้บริหารตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบัน ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมติดตามเร่งรัด ๓. รายงานประจำเดือน ๓.๑ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ๓.๒ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓.๓ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๑๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓.๔ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนเมษายน ๒๕๖๓
๓.๕ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๒๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
๓.๖ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
๓.๗ หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๔๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๑๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เชิญชักซ้อมการจัดทำแผนงบประมาณในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ โดยจัดประชุมชักซ้อมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฯ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
๕. สรุปงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (๑๒ เดือน)จากระบบ GFMS ของสำนักงานเลขาธิการกรม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
หมายเหตุ : ๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{1,218.58 \times 100}{1,939.52} = 62.83\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑.มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองแผนงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗ \times ๑๐๐}{๓,๘๒๐,๕๓๖.๘๗} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองแผนงาน ๒. ทบทวนปรับแผนงบประมาณ ตามมติประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. แจ้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดส่งให้กองแผนงาน ๔. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำเดือน ๕. สรุปสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองแผนงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐
คำอธิบาย : ● กรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบ กับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่ว ประเทศตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ● เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมพลหลวงและ การบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตรายที่ ถึงขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล: แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแล ภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอพนักงาน ทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป: ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามา เก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอันตราย: แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่นๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหาร ในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้ง บุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย: กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานคร เข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) ๓. มีการบันทึกปริมาณขยะ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะ มูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปั่นโตผูกมิตรจัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	<ร้อยละ ๒.๐๐	<ร้อยละ ๖.๐๐	<ร้อยละ ๖.๐๐	<ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐
				๐.๒๔๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตราย และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก				
๔. บันทึกรับปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน				
๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย				
๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองแผนงาน รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{๒๕ \times 100}{๒๕} = 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองแผนงานที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐												
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกองแผนงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกองแผนงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกองแผนงาน ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔	-	๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด												
๒	-												
๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔	-												
๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๑๓ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)				
๒. บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๔๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓				
๓. บันทึกกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๐๑ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองแผนงาน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๒๖๕๔

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๕๙	๔.๕๙๐๐	๐.๙๑๘๐
๒. ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๕๑	๔.๕๑๐๐	๐.๙๐๒๐
๓. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๗๒.๒๖	๓.๔๕๒๐	๐.๖๙๐๔
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๙๖๐๐
มิตินใน (ร้อยละ ๒๐)									
๕. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
๘. ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๙. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้องและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
รวม	๑๐๐								๔.๒๖๕๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมเจรจาข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรองอธิบดี ที่กำกับดูแลหน่วยงานเป็นประธานการประชุม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑.๑ รองอธิบดี ด้านบริหาร เป็นประธาน - วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการกรม - วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกองแผนงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑.๒ รองอธิบดี ด้านปฏิบัติการ เป็นประธาน - วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกองปฏิบัติการฝนหลวง และกองบริหารการบินเกษตร ๒. เสนอรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ออธิบดี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ และอธิบดี เห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๔. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๕. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ๓ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๙ คะแนน ๗. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๙. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๙ เดือน) เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีรองอธิบดี ด้านบริหาร เป็นประธาน ๑๐. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ๔ วันทำการ ปรับลด ๐.๑๒ คะแนน ๑๑. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๑๒. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีข้อยุติของการเจรจาตัวชี้วัด ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน
๒	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังมีข้อยุติของตัวชี้วัด <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ
๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังมีข้อยุติของตัวชี้วัด <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ
๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกการประชุม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร - รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ - รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๒๐	๔.๕๙	๔.๕๙๐๐	๐.๙๑๘๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับสำนัก/กอง (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร ๕. จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๖๓๓, กษ๒๘๐๕/๑๖๓๔ ลงวันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญประชุมเจรจาข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๖๓๕ ลงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๘๓๐ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๕/ว๒๔๓๓ ลงวันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๓๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๖๖ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๙ เดือน ๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๙ เดือน) ๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๗๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ● PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาการตอบคำถามในการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ - ๗ ๒. รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (ระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.) เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. เสนอผลการประเมินตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่ออธิบดี เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔. จัดทำผลงาน เรื่อง ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่นาข้าวอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ และรายงานในระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๕. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. เสนอแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่ออธิบดี และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๗. จัดทำเอกสารการจัดการกระบวนการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกระบวนการหลักของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ๓ วันทำการ ปรับลด ๐.๐๙ คะแนน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
๙. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมพลหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และกระบวนการระดับกรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>การวิเคราะห์ภารกิจ/กระบวนการ เพื่อจัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ (ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในเวลาที่กำหนด	๒	จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๓	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ	๔	วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และกระบวนการระดับกรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๕	การวิเคราะห์ภารกิจ/กระบวนการ เพื่อจัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ (ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	รายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. บนระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ภายในเวลาที่กำหนด												
๒	จัดทำแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												
๓	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๓ ภายในเดือนมิถุนายน และกันยายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ												
๔	วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และกระบวนการระดับกรม ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												
๕	การวิเคราะห์ภารกิจ/กระบวนการ เพื่อจัดทำรายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลภาครัฐ (ภายใน ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)</td> <td>๒๐</td> <td>๔.๕๑</td> <td>๔.๕๑๐๐</td> <td>๐.๙๐๒๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๔.๕๑	๔.๕๑๐๐	๐.๙๐๒๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๔.๕๑	๔.๕๑๐๐	๐.๙๐๒๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รายงานผลการประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมพลหลวงและการบินเกษตรผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. สมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทพัฒนาการบริการ ชื่อผลงาน เรื่อง ปฏิบัติการพลหลวงช่วยเหลือพื้นที่นาข้าวอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๓. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมพลหลวงและการบินเกษตร													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหาร ๕. วิเคราะห์ และจัดทำกระบวนการหลัก ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม และกระบวนการ ระดับกรม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๔๖ ลงวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๓๓๑ ลงวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ๕. ข้อมูลการสมัครรางวัลในระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๖๒๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง เอกสารการจัดการกระบวนการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และกระบวนการหลักของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๗๓ ลงวันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน ๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ● กรมพลหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ไฟใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind) ● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกรมพลหลวงและการบินเกษตร เงื่อนไข กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร LET’S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๓. ดำเนินการสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๔. ผลประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมพลหลวงและการบินเกษตรในภาพรวม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๗๒.๒๖ (จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๗๘ คน) มีรายละเอียด ดังนี้ ๔.๑ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร และคำจำกัดความของ LET’S GO ในภาพรวม คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๑.๕๘ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๔.๖๗ - ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๕๘.๔๙ - พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๐.๐๒ - จ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๖๐.๙๙ ๔.๒ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะเชิงพฤติกรรมของวัฒนธรรมองค์กรในแต่ละประเด็น (LET’S GO) คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๒.๙๕ แบ่งเป็น - ข้าราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๘๘ - ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๐.๗๒ - พนักงานราชการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๘๖ - จ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๘๕	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	๒๐	ร้อยละ ๗๒.๒๖	๓.๔๕๒๐	๐.๖๙๐๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. สืบหาการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. จัดทำสรุปผลการประเมินความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๐๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบการประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๙๙๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบประเมินการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๓๓๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังนี้ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ให้เป็นปัจจุบัน โดยนำมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาผนวกไว้ในแผนฯ รวมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้สามารถรองรับกรณีเกิดโรคระบาดต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานได้ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยจัดส่งแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการพัฒนาแนวทางการยกระดับประสิทธิภาพการบริการภาครัฐต่อไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๒. ทบทวน/ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน (ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓) โดยปรับปรุงจากแผนฯ ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. จัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง สถานีเรดาร์ฝนหลวง ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน สนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ (ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) โดยมีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นระยะ ๆ เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำ กรณีพบประเด็นปัญหาและข้อสงสัย ๔. ประชุมร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ ผ่าน VDO Conference รวมทั้งกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๕. ประชุมร่วมกับสถานีเรดาร์ฝนหลวงทั้ง ๕ สถานี ผ่าน VDO Conference รวมทั้งกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสถานีเรดาร์ฝนหลวง ๖. ประชุมร่วมกับผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์ รักษาการ ผอ.ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของศูนย์ฝนหลวงหัวหิน เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	



รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๗. ประชุมร่วมกับผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร หัวหน้าสนามบินนครสวรรค์ หัวหน้าสนามบินคลองหลวง ผู้อำนวยการกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์การบิน และผู้อำนวยการกลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๘. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ฉบับสมบูรณ์ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง สถานีเรดาร์ฝนหลวง สนามบินคลองหลวง สนามบินนครสวรรค์ และศูนย์ฝนหลวงหัวหิน (ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓) ๙. จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (BCP Checklist) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๐. จัดส่งไฟล์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค (แผนฯ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง) รวมทั้งแผนที่ยุทธศาสตร์ และแบบประเมินตนเอง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล opdcbcm@opdc.go.th เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๑. จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวมทั้งหมด ได้แก่ แผนฯ ของส่วนกลาง, ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง, สถานีเรดาร์ฝนหลวง, สนามบินคลองหลวง, สนามบินนครสวรรค์ และศูนย์ฝนหลวงหัวหิน โดยมีรองอธิบดี ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม และผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ๑๒. ขอความเห็นชอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน ๑๓. จัดส่งไฟล์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่วนกลาง, ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง และแผนที่ยุทธศาสตร์ ที่มีการปรับปรุงให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล opdcbcm@opdc.go.th เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน/ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง)
๒	จัดทำ (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง สถานีเรดาร์ฝนหลวง ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน สนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์
๓	จัดให้มีการประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ประกอบด้วย แผนฯ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง), แผนฯ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง, แผนฯ ของสถานีเรดาร์ฝนหลวง, แผนฯ ของสนามบินคลองหลวง, แผนฯ ของสนามบินนครสวรรค์ และแผนฯ ของศูนย์ฝนหลวงหัวหิน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๔	จัดส่งไฟล์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมพลหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค รวมทั้งแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (BCP Checklist) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน			
๕	เสนอขอความเห็นชอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมพลหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ต่อผู้บริหาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนบริหารความพร้อมเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต	๒๐	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๙๖๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการทบทวนและปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) ศูนย์ปฏิบัติการพลหลวง สถานีเรดาร์พลหลวง ศูนย์พลหลวงหัวหิน สนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ รวมทั้งจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (BCP Strategy Map) และแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (BCP Checklist) ๓. ขอความเห็นชอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ต่ออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร ๕. แจกเวียนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ๖. จัดส่งไฟล์แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค รวมทั้งแผนที่ยุทธศาสตร์ และแบบประเมินตนเองเบื้องต้น ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ๗. เผยแพร่แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ในภาพรวม บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๗๘๖ ลงวันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan - BCP) ๓. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) กรมพลหลวงและการบินเกษตร ส่วนกลาง ๔. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ศูนย์ปฏิบัติการพลหลวง ๕. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) สถานีเรดาร์พลหลวง ๖. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ศูนย์พลหลวงหัวหิน ๗. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) สนามบินคลองหลวง ๘. แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) สนามบินนครสวรรค์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$ $= \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times ๑๐๐}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หาก มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการ คำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘ \times ๑๐๐}{๑,๙๑๐,๕๗๕.๓๘} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน รอบ ๑๒ เดือน ดังนี้ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ที่ถังขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแลภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงานทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอินทรีย์ : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหารในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้งบุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) - มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปั่นโตผูกมิตร จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐
				๐.๒๔๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์ และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก				
๔. บันทึกรับปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน				
๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย				
๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปฏิกิริยาที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปฏิกิริยาที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปฏิกิริยาที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปฏิกิริยาที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{๑๖}{๑๖} \times 100$ $= 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีพัสดุคงเหลือของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งบัญชีพัสดุคงเหลือของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔	-	๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด												
๒	-												
๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔	-												
๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๔๙๙ ลงวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๐๘๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๑๑๒๑ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ
ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๑๔๕๔

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงการพระราชดำริของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖	๔.๖๐๐๐	๐.๙๒๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนครั้งในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๒๑.๖๙	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการ ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจ ข้อมูลข่าวสาร	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖	๔.๖๐๐๐	๐.๙๒๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๘๒.๗๖	๓.๕๕๒๐	๐.๗๑๐๔
มิตินใน (ร้อยละ ๒๐)									
๕. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๕.๘๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ผลการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
๘. ร้อยละการตอบสนองต่อ ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๙. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
รวม	๑๐๐								๔.๑๔๕๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕, ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน									
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ								
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔								
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริ พิจารณาจากการจัดทำกรอบทิศทาง/แผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ และการขยายผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริ									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เหตุผล : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของกรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ <table style="margin-left: 40px; width: 80%;"> <tr> <td>- สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๓ ครั้ง</td> <td>- นิตยสาร จำนวน ๘ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>- สื่อวิทยุ จำนวน ๒๓๙ ครั้ง</td> <td>- Youtube จำนวน ๕๔ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>- สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๘ ครั้ง</td> <td>- Facebook จำนวน ๒,๐๓๗ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>- ข่าวออนไลน์ จำนวน ๑๘๒ ครั้ง</td> <td></td> </tr> </table> ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๕. รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓		- สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๓ ครั้ง	- นิตยสาร จำนวน ๘ ครั้ง	- สื่อวิทยุ จำนวน ๒๓๙ ครั้ง	- Youtube จำนวน ๕๔ ครั้ง	- สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๘ ครั้ง	- Facebook จำนวน ๒,๐๓๗ ครั้ง	- ข่าวออนไลน์ จำนวน ๑๘๒ ครั้ง	
- สื่อโทรทัศน์ จำนวน ๒๓ ครั้ง	- นิตยสาร จำนวน ๘ ครั้ง								
- สื่อวิทยุ จำนวน ๒๓๙ ครั้ง	- Youtube จำนวน ๕๔ ครั้ง								
- สื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๘ ครั้ง	- Facebook จำนวน ๒,๐๓๗ ครั้ง								
- ข่าวออนไลน์ จำนวน ๑๘๒ ครั้ง									
เกณฑ์การให้คะแนน :									
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน								
๒	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหารภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๓	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ			
๔	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของกรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง			
๕	รายงานผลการประเมินการรับรู้เข้าใจข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของกรม เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๔.๖	๔.๖๐๐๐	๐.๙๒๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของกรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ Youtube Facebook และข่าวออนไลน์ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริฯ รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ ๒๕๐๘/๑๑๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ ๒๕๐๘/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ๓. หนังสือกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ ๒๕๐๘/๕๘๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่โครงการพระราชดำริของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน ๔. บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ส่วนที่สุด ที่ กษ๒๕๐๘/๕๘๑ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของจำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ			
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔			
คำอธิบาย : เป็นการวัดผลการดำเนินงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โทรศัพท์ ปริมาณงาน ๒๐ ครั้ง/ปี ๒. วิทยู ปริมาณงาน ๒๑๐ ครั้ง/ปี ๓. สื่อสิ่งพิมพ์ ปริมาณงาน ๑๘ ครั้ง/ปี ๔. นิทรรศการ ปริมาณงาน ๖ ครั้ง/ปี ๕. Youtube ปริมาณงาน ๖๐ ครั้ง/ปี ๖. Facebook ปริมาณงาน ๑,๒๐๐ ครั้ง/ปี ๗. ข่าวออนไลน์ ปริมาณงาน ๑๔๐ ครั้ง/ปี					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ประเภทสื่อ	แผน (ครั้ง)	ผล รอบ ๑๒ เดือน	คิดเป็นร้อยละ เปรียบเทียบ แผน - ผล		
๑. โทรศัพท์	๒๐	๒๓	๑๑๕.๐๐		
๒. วิทยู	๒๑๐	๒๓๙	๑๑๓.๘๐		
๓. สื่อสิ่งพิมพ์	๑๘	๑๘	๑๐๐.๐๐		
๔. นิทรรศการ	๖	๘	๑๓๓.๓๓		
๕. YouTube	๖๐	๕๔	๙๐.๐๐		
๖. Facebook	๑,๒๐๐	๒,๐๓๗	๑๖๙.๗๕		
๗. ข่าวออนไลน์	๑๔๐	๑๘๒	๑๓๐.๐๐		
ผลการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ย) ร้อยละ			๑๒๑.๖๙		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนครั้งในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	๒๐	ร้อยละ ๑๒๑.๖๙	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำ Live สด รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook กรม ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานแผน-ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน จัดส่งให้สื่อมวลชนสังกัดต่าง ๆ เพื่อนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน (สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวออนไลน์) ๓. จัดทำ Key message แผน-ผลปฏิบัติการฝนหลวง, เหตุการณ์สำคัญ, ประเด็นข่าวสำคัญ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และเว็บไซต์กรม ๔. ผลิตภาพข่าว ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรม ๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่การปฏิบัติการฝนหลวงและข้อมูลข่าวสารกรม ในงานต่าง ๆ ๖. จัดทำรายงานโต้ปักฝนหลวง เผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความสนใจจากสื่อมวลชนในการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔												
คำอธิบาย : การประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร หมายถึง การศึกษาหรือสำรวจข้อมูลจากประชาชนเกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนที่ส่งผลต่อการพัฒนาการดำเนินงานของกรม													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม ได้แก่ ประชาชนและเกษตรกรในพื้นที่ที่มีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และพื้นที่ประสบปัญหาภัยแล้ง พายุลูกเห็บ หมอกควัน และไฟป่า รวม ๒๐ จังหวัด ๒. จัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้างจัดทำโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคนดี และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคนดี และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ จ.๐๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๔. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย บทที่ ๑ หลักการเหตุผล ที่มา และความสำคัญ บทที่ ๒ แนวคิดทฤษฎีที่ใช้ในการวิเคราะห์ บทที่ ๓ เครื่องมือที่จะวิเคราะห์ และแบบสอบถาม ๕. ผู้รับจ้างลงพื้นที่เก็บข้อมูล ระหว่างเดือนสิงหาคม – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๖. รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>จัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (TOR) ในการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>ร่วมออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ และลงพื้นที่กับทีมที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารฯ เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม	๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (TOR) ในการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม	๓	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๔	ร่วมออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ และลงพื้นที่กับทีมที่ปรึกษา	๕	รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารฯ เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม												
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษา (TOR) ในการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม												
๓	ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												
๔	ร่วมออกแบบเครื่องมือในการสำรวจ และลงพื้นที่กับทีมที่ปรึกษา												
๕	รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสารฯ เสนอผู้บริหารภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประเมินผล การรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร	๒๐	๔.๖	๔.๖๐๐๐	๐.๙๒๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกรม โดยปรีชาอริบดี และรองอริบดี (ด้านบริหาร) เกี่ยวกับรายละเอียดการประเมินผล ๒. จัดทำรายละเอียดขอบเขตการจ้างจัดทำโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคติ และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคติ และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ส่วนที่ ๑๘ ที่ กษ๒๘๐๘/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างจัดทำโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคติ และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนที่ ๑๘ ที่ กษ๒๘๐๑/๔๒๒๓ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคติ และความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓. บันทึกตรวจรับพัสดุที่ กษ๒๘๐๘/๔๐๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างจัดทำโครงการประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะคติและความพึงพอใจของประชาชนและเกษตรกรที่มีต่อการประชาสัมพันธ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๔. บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ส่วนที่ ๑๘ ที่ กษ๒๘๐๘/๕๘๑ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจข้อมูลข่าวสาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ																																	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔																																	
คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ ๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ ๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก <u>เงื่อนไข</u> จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการทุกครั้งที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีการจัดนิทรรศการ โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดแสดงนิทรรศการ จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑.๑ พิธีเปิดงาน “เปิดบ้านงานช่างอากาศยาน ประจำปี ๒๕๖๓” วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑.๒ งานวันเกษตรภาคอีสาน ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑.๓ พิธีเปิดอาคารศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์ ๑.๔ งานวันเกษตรเจ้าคุณทหาร ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ๑.๕ งานวันเกษตรแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ๑.๖ พิธีเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ ภาพรวมมีดังนี้																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นการประเมิน</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>แปรผล</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</td> <td>๔.๒๖</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๘๕.๒๐</td> </tr> <tr> <td>๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ</td> <td>๔.๔๙</td> <td>มากที่สุด</td> <td>๘๙.๘๓</td> </tr> <tr> <td>๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ</td> <td>๔.๑๖</td> <td>มาก</td> <td>๘๓.๒๐</td> </tr> <tr> <td>๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่</td> <td>๔.๐๗</td> <td>มาก</td> <td>๘๑.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก</td> <td>๓.๗๑</td> <td>มาก</td> <td>๗๔.๒๗</td> </tr> <tr> <td>๖. ความพึงพอใจภาพรวมการจัดนิทรรศการ</td> <td>๔.๑๔</td> <td>มาก</td> <td>๘๒.๗๓</td> </tr> <tr> <td>ผลรวมความพึงพอใจ</td> <td>๔.๑๔</td> <td>มาก</td> <td>๘๒.๗๖</td> </tr> </tbody> </table>				ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๔.๒๖	มากที่สุด	๘๕.๒๐	๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ	๔.๔๙	มากที่สุด	๘๙.๘๓	๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ	๔.๑๖	มาก	๘๓.๒๐	๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๐๗	มาก	๘๑.๓๓	๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก	๓.๗๑	มาก	๗๔.๒๗	๖. ความพึงพอใจภาพรวมการจัดนิทรรศการ	๔.๑๔	มาก	๘๒.๗๓	ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๑๔	มาก	๘๒.๗๖
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ																																
๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๔.๒๖	มากที่สุด	๘๕.๒๐																																
๒. ความน่าสนใจของรูปแบบ/เนื้อหาสาระที่นำมาจัดนิทรรศการ	๔.๔๙	มากที่สุด	๘๙.๘๓																																
๓. ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าชมนิทรรศการ	๔.๑๖	มาก	๘๓.๒๐																																
๔. คำอธิบาย/การให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๐๗	มาก	๘๑.๓๓																																
๕. เอกสารความรู้/ของที่ระลึก	๓.๗๑	มาก	๗๔.๒๗																																
๖. ความพึงพอใจภาพรวมการจัดนิทรรศการ	๔.๑๔	มาก	๘๒.๗๓																																
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๑๔	มาก	๘๒.๗๖																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าชม การจัดแสดงนิทรรศการ	๒๐	ร้อยละ ๘๒.๗๖	๓.๕๕๒๐	๐.๗๑๐๔	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ ๒. จัดเก็บข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการ ๓. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดแสดงนิทรรศการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดนิทรรศการ ๒. ผลการวิเคราะห์การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดนิทรรศการ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times ๑๐๐}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หาก มีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการ คำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗,๐๔๗,๕๒๔.๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๔,๖๓๗,๐๑๗.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๐													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๔,๖๓๗,๐๑๗.๖๐ \times ๑๐๐}{๗,๐๔๗,๕๒๔} = ๖๕.๘๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๕</td> <td>ร้อยละ ๖๕.๘๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๖๕.๘๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๖๕.๘๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองส่งเสริมและเผยแพร่ โครงการพระราชดำริ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔
คำอธิบาย : ● กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติ เห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงาน พร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ที่ถังขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแล ภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงาน ทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามา เก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอินทรีย์ : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหาร ในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้ง บุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานคร เข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) ๓. มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณ ขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปันโตณูมิตร จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหูหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)										
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐										
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙										
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙										
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙										
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙										
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙										
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙										
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙										
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙										
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐										
คะแนนที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนน ที่ได้</th><th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย</td><td>๕</td><td>๔.๙</td><td>๔.๙๐๐๐</td><td>๐.๒๔๕๐</td></tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตราย และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก ๔. บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหูหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย ๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่ามาตรฐานบโครบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่ามาตรฐานบโครบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่ามาตรฐานบโครบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{๑๒ \times 100}{๑๒} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐-๗๖๔												
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีพัสดุคงเหลือของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔	-	๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด												
๒	-												
๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔	-												
๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีวัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ๒๘๐๘/๕๔๑ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๒. บันทึก กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ที่ กษ๒๘๐๘/๕๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๙๙๓๗

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	๙๐	๙๑.๕	๙๓	๙๔.๕	๙๖	ร้อยละ ๙๗.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	๑๐	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	ร้อยละ ๙๙.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๖๖	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๖. ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน	-	๓ มาตรฐาน	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๘. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	๑๐	MOU ที่พร้อม ลงนาม ๑ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อม ลงนาม ๒ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อม ลงนาม ๓ ฉบับ	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)									
๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๔.๘๗	๔.๙๗๔๐	๐.๒๔๘๗



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๑. ผลการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
๑๒. ร้อยละการตอบสนองต่อ ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๓. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
รวม	๑๐๐								๓.๙๙๓๗

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๙, ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐	
คำอธิบาย : โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการวิจัยของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส ๒. โครงการการพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ ๓. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. โครงการศึกษากระบวนการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อเมฆ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. โครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส	๑. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเมฆตัวอย่างจากโปรแกรมประยุกต์ TITAN - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพารามิเตอร์ต่าง ๆ บริเวณใต้ฐานเมฆและในเมฆ - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของพารามิเตอร์ต่าง ๆ บริเวณใต้ฐานเมฆและคุณลักษณะของกลุ่มฝน - วิเคราะห์รูปแบบการเคลื่อนตัวของ Air mass ๓. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ประจำปี ๒๕๖๓	๙๘.๕
๒. โครงการการพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์	๑. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลพื้นที่ฝนสะสมรายวันประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของสถานีเรดาร์พิมาย ๒. กำหนดเงื่อนไขและตัวแปรเบื้องต้นสำหรับฝึกการเรียนรู้ พร้อมทดสอบการเรียนรู้ของระบบปัญญาประดิษฐ์ ๓. เก็บข้อมูลผลตรวจสอบสภาวะอากาศชั้นบน และปริมาณฝนสะสมจากเรดาร์ ๔. คัดกรองข้อมูลปริมาณฝนสะสม และกำหนดเงื่อนไขทางสถิติ เพื่อสำหรับการสอนและทดสอบระบบปัญญาประดิษฐ์ ๕. สอนระบบปัญญาประดิษฐ์ โดยเงื่อนไขข้อมูลปริมาณฝนสะสมของเรดาร์ ๖. การทดสอบสอนระบบปัญญาประดิษฐ์ค่าผลตรวจอากาศชั้นบน กลุ่มที่ ๑ ๗. จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๓	๙๘.๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๓. โครงการพัฒนาการประเมินพื้นที่และปริมาณน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ทบทวนวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ๒. เก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลระยะที่ ๒ - วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ ชนิด HVPS เพื่อใช้ในการ calibrate พื้นที่กลุ่มฝนที่ได้จากการตรวจวัดด้วยเรดาร์ - วิเคราะห์ข้อมูลปริมาณฝนและพื้นที่ฝน จากการสร้าง Mirror target ของที่ได้จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัย - จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุสำนักงาน - จัดซื้ออุปกรณ์วัสดุคอมพิวเตอร์ ๔. พัฒนาระบบติดตามกลุ่มฝนระยะที่ ๒ - พัฒนาระบบ Storm Identify จากวิธีการ Image Processing - วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มฝน ที่ได้จากวิธีการ Image Processing เพื่อนำไปใช้ในการติดตามกลุ่มฝนในระยะถัดไป ๕. จัดทำรายงานเบื้องต้นประจำปี ๒๕๖๓	๙๘.๐
๔. โครงการศึกษาระบบการเมฆฟิสิกส์ในขั้นตอนก่อเมฆ	๑. ออกแบบรูปแบบการปฏิบัติการและการเก็บข้อมูล ๒. วิเคราะห์และตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ ๓. เก็บข้อมูลภาคสนาม ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก จังหวัดนครราชสีมา ๔. ประมวลผลข้อมูลเมฆฟิสิกส์ ได้แก่ ปริมาณแกนกลั่นตัวของเมฆ ขนาดและปริมาณเม็ดน้ำ เรียบร้อย อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล ๕. ได้ตัวอย่างที่ผ่านการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๑๐ ตัวอย่าง ๖. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผล	๙๖.๐
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๙๗.๖๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๑.๕	๙๓	๙๔.๕	๙๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๙๗.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓				
๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุก ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน				
๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ – NRMS : National Research Management System เพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ				
๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (M๑) ให้กับกองแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๓๐	
คำอธิบาย : โครงการความร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง โครงการวิจัยและพัฒนาที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ๒. โครงการพัฒนาสารพลังงานทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการพลังงาน ระยะที่ ๒ ๓. โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารพลังงาน ๔. โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยพลังงาน ๕. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพลังงาน ๖. โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพลังงาน ๘. โครงการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพันสารจากพืชสู่ก้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการพลังงาน ๙. โครงการวิจัยพัฒนาเครื่องบินเข้าอากาศไร้คนขับเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการพลังงานเมฆอุ่น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ	๑. การขยายระยะเวลา MOA (ครั้งที่ ๒) ๒. จัดหาและเตรียมชิ้นส่วนมอเตอร์จรวด ท่อคาร์บอนไฟเบอร์ และท่อคาร์บอนไฟเบอร์แบบหนีบ รวมทั้งวัสดุโคลนและชิ้นส่วนตามแบบ conceptual design เพื่อใช้ในการผลิตต้นแบบชิ้นส่วนจรวดน้ำหนักเบา (WMR MK-II) ๓. ทดสอบมอเตอร์จรวด (Hydrostatic Test) ประกอบจรวดขึ้นส่วนน้ำหนักเบา จำนวน ๑ นัด และทดสอบภาคสถิติจรวดขึ้นส่วนน้ำหนักเบา จำนวน ๑ นัด โดยผลการทดสอบพบว่า ค่าพารามิเตอร์ที่วัดได้สอดคล้องตามค่าการออกแบบ และการจุดตัวของจรวดเดิม แต่น้ำหนักโดยรวมลดลงจากเดิมร้อยละ ๒๑ - ๒๒.๑ ๔. ประชุมคณะทำงานร่วมโครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๓ เพื่อหารือความก้าวหน้าการดำเนินงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป	๙๕.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๕. ดำเนินการโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน ๑.๘ ล้านบาท เพื่อใช้ในการวิจัย ซึ่ง สทป. ลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ๖. เตรียมชิ้นส่วนระบบขับเคลื่อนจรวด ชิ้นส่วนน้ำหนักเบาเพิ่มเติม และทดสอบคุณสมบัติต่อจรวดชิ้นส่วนน้ำหนักเบา ๗. หล่อดินขับพร้อมทั้งประกอบจรวดชิ้นส่วนน้ำหนักเบา (WMR MK-II) สำหรับการทดสอบทดลองตามมาตรฐาน Pre-flight Rating Test Stage ๘. ทดสอบภาคสถิติจรวดชิ้นส่วนน้ำหนักเบา ครั้งที่ ๒ ๙. ทดสอบภาคพลวัตจรวดชิ้นส่วนน้ำหนักเบา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ๖ นัด ณ สนามฝึกใช้อาวุธทางอากาศชัยบาดาล จ.ลพบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ก.ย. ๖๓ โดยผู้แทนจาก กรมฝนหลวงฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ทดสอบ ซึ่งสามารถสังเกตเห็นร่มนิรภัย และพลูซิลเวอร์ไอโอไดต์ (AgI) จากการยิงทดสอบจรวด ๑๐. อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลทดสอบทดลองต้นแบบจรวดชิ้นส่วนน้ำหนักเบา	
๒. โครงการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ระยะที่ ๒	๑. ผลิตสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อใช้ในการปฏิบัติการทดสอบในพื้นที่จริง ๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ครั้งที่ ๒ เสนอต่อแหล่งทุน ๓. ทดลองปฏิบัติการทดสอบในสภาพอากาศจริง จำนวน ๑๓ เที่ยวบิน ๑๙ ตัวอย่าง และประมวลผลข้อมูลเมฆพิสิกส์ที่ได้จากการปฏิบัติการทดสอบ ๔. จัดทำร่างรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ครั้งที่ ๓ เสนอต่อแหล่งทุน ๕. วิเคราะห์ผลการทดลองของปีที่ ๑ ๖. ขออนุมัติหลักการและดำเนินโครงการฯ (ต่อเนื่องปีที่ ๒) และประสานงานกับ วว. เรื่องการวางแผนการผลิตสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อใช้ในการทดสอบในปีที่ ๒ ๗. เสนอความก้าวหน้าโครงการฯ ต่อแหล่งทุน รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๐๐
๓. โครงการวิจัยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ เพื่อการบริหารจัดการสารฝนหลวง	๑. ลงนามสัญญาว่าจ้างอุดหนุนโครงการฯ (มกราคม ๖๓) ๒. จัดเตรียมข้อมูลสถิติการปฏิบัติการฝนหลวง ปริมาณการใช้สารฝนหลวง ดัชนีชี้วัดปรากฏการณ์ ENSO ข้อมูลประกาศเข้าฤดูกาล ปริมาณน้ำฝน และจำนวนวันที่ฝนตก จำนวน ๕ ปี ย้อนหลัง พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อปริมาณความต้องการสารฝนหลวง จากนั้นนำมาพยากรณ์ปริมาณความต้องการสารฝนหลวงที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งปริมาณความต้องการสารฝนหลวงรายปี และรายเดือน ๔. ศึกษาภาวะการจัดเก็บและตรวจสอบคุณสมบัติสาร รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลต่อการเสื่อมคุณภาพของสารฝนหลวงในระดับห้องปฏิบัติการ ๕. ศึกษาและออกแบบการเก็บข้อมูลและการบริหารจัดการคลังสารฝนหลวงในปัจจุบัน ๖. ออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสารฝนหลวงแต่ละชนิด ๗. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการจับตัวเป็นก้อนของยูเรียบดระหว่างการจัดเก็บ ๘. ศึกษาอัตราการซึมผ่านของไอน้ำของบรรจุภัณฑ์สำหรับสารฝนหลวงแต่ละชนิด ๙. ศึกษาแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริหารจัดการคลังสารที่จะนำมาใช้ สำหรับการดำเนินโครงการในระยะต่อไป	
๔. โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์และลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำเพชรบุรีด้วยฝนหลวง	๑. รวบรวมข้อมูลสถิติภูมิที่เกี่ยวข้อง ๑๐ ปี ย้อนหลัง ๒. จัดเตรียมข้อมูลและจัดรูปแบบข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ ๓. สังเคราะห์และแปลผลข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงในลุ่มน้ำเพชรบุรี ในอดีตย้อนหลัง ๑๐ ปี ๔. จัดทำแบบจำลองน้ำฝน-น้ำท่าสำหรับพื้นที่ลุ่มน้ำเพชรบุรี ๕. จัดทำฐานข้อมูลภูมิอากาศ และปริมาณน้ำในบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวง ๖. พัฒนาระบบช่วยตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการน้ำในลุ่มน้ำเพชรบุรี ๗. การติดตั้งสถานีตรวจวัดอุตุ-อุทกวิทยาในพื้นที่ศึกษา ๘. ประเมินความต้องการใช้น้ำและสมดุลน้ำทั้งหมดในพื้นที่ศึกษา ๙. วิเคราะห์ดัชนีผลสัมฤทธิ์ฝนหลวงเพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนน้ำ	๑๐๐
๕. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงพื้นที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัย ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมจัดเตรียมข้อมูลและรูปแบบสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ๓. จัดทำแผนที่สภาพการขาดน้ำในดินระดับประเทศ โดยใช้ข้อมูลดาวเทียม	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๔. พยากรณ์ความต้องการน้ำของพืชหลักโดยใช้ข้อมูลดาวเทียมร่วมกับแบบจำลอง ๕. สังเคราะห์ผลการดำเนินงานวิจัยและการถอดสรุปบทเรียน	
๖. โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ	๑. ส่งมอบข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๕ ปีย้อนหลัง จากสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี ร้อยกวาง บ้านผือ และประเทวให้กับ สสน. เพื่อนำไปทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและประเทว ๒. จัดทำแผนเยี่ยมชมสถานีเรดาร์ฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ๔ แห่ง ได้แก่ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี ร้อยกวาง บ้านผือ ๓. ศึกษาเยี่ยมชมสถานีเรดาร์แบบเคลื่อนที่ทั้ง ๔ สถานีดังกล่าว เพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะการทำงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ในการทำงานจริง ๔. จัดฝึกอบรมการประมวลผลข้อมูลเรดาร์ขั้นพื้นฐานภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำในพื้นที่เขตเมือง ระยะที่ ๒ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านเรดาร์จากสถาบัน H๒I ประเทศสิงคโปร์ ๕. การประชุมร่วมระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับ สสน. เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานระยะที่ ๓ และขยายระยะเวลา MOA ๖. พัฒนาโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลเรดาร์ ๗. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและออกแบบโปรแกรมเพื่อปรับแก้ข้อมูลเรดาร์ ๘. ร่าง MOA และโครงการภายใต้ MOA ที่จะดำเนินการในระยะต่อไป เพื่อให้ฝ่ายกฎหมายของทั้งสองหน่วยงานพิจารณา ๙. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๑๐. พัฒนาระบบเรดาร์แบบ Offline โดยตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ออกแบบโปรแกรมอ่านข้อมูลเรดาร์ และเปรียบเทียบผลการประเมินน้ำฝนจากข้อมูลเรดาร์ ๑๑. กำหนดประชุมคณะทำงานโครงการของทั้งสองฝ่าย เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๖๓ เพื่อกำหนดแผนงานและกิจกรรมการทำงานในระยะต่อไป พร้อมกำหนดวิธีการลงนาม MOA	๑๐๐
๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์อากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุน	๑. ลงนามในสัญญาวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ๒. ส่งมอบข้อมูลตรวจอากาศชั้นบนประจำวันให้กับ สสน. เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบพยากรณ์ และนำผลการพยากรณ์ตรวจอากาศชั้นบนมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ในช่วงเวลาที่ไม่มีการตรวจอากาศด้วยบอลลูน	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓. จัดทำระบบรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน และข้อมูลผลการพยากรณ์จากแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น ๔. แลกเปลี่ยนและตรวจสอบข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน และข้อมูลผลการพยากรณ์จากแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น ๕. จัดเตรียมข้อมูลและวิเคราะห์ความแม่นยำของแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น ๖. การประชุมร่วมระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับ สสน. เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานระยะที่ ๒ และขยายระยะเวลา MOA ๗. วิเคราะห์ความแม่นยำของแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น ๘. รายงานผลการวิเคราะห์วิเคราะห์ความแม่นยำของแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น ๙. ร่าง MOA และโครงการภายใต้ MOA ที่จะดำเนินการในระยะต่อไป เพื่อให้ฝ่ายกฎหมายของทั้งสองหน่วยงานพิจารณา ๑๐. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ ๑๑. กำหนดประชุมคณะทำงานโครงการของทั้งสองฝ่าย เมื่อวันที่ ๗ ต.ค. ๖๓ เพื่อกำหนดแผนงานและกิจกรรมการทำงานในระยะต่อไป พร้อมกำหนดวิธีการลงนาม MOA	
๘. โครงการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ศึกษา และข้อมูลเชิงพื้นที่ของพื้นที่ศึกษาและบริเวณใกล้เคียง ๒. ออกแบบและผลิตต้นแบบชุดอุปกรณ์และระบบการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆที่เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ศึกษา และข้อมูลเชิงพื้นที่ของพื้นที่ศึกษาพร้อมทั้งบริเวณใกล้เคียง เช่น ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน สถานภาพทรัพยากรกายภาพและชีวภาพ กิจกรรมด้านต่าง ๆ การใช้น้ำ เป็นต้น ๔. ออกแบบและผลิตต้นแบบชุดอุปกรณ์และระบบการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆที่เหมาะสมกับลักษณะพื้นที่ ๕. ติดตั้งและทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์และระบบการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆในพื้นที่ศึกษาบริเวณภาคเหนือของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ พบว่า	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน												
	สามารถดำเนินการติดตั้งระบบพ่นสารได้ในพื้นที่ทดลอง และสามารถเริ่มจุดทดสอบได้ในวันที่ทดสอบ โดยจากการสังเกตด้วยสายตาพบกลุ่มควันจากการจุดทดสอบที่ลอยขึ้นและเข้าไปในกลุ่มเมฆในพื้นที่ทดลองได้													
๙. โครงการวิจัยพัฒนาเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอุ่น	๑. ลงนามในสัญญาวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒. ออกแบบเครื่องบินเป้าอากาศไร้คนบินและแท่นยิง	๑๐๐												
รวม(ค่าเฉลี่ย)		๙๙.๕๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๘</td> <td>๘๙</td> <td>๙๐</td> <td>๙๑</td> <td>๙๒</td> </tr> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๙.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	๑๐	ร้อยละ ๙๙.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) ๓. ร่วมดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด ๔. รายงานผลการดำเนินโครงการวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร สังกัดแผนงาน														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการความร่วมมือ ๒. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M๑) ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง																						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐																						
คำอธิบาย : ● ผลงานวิจัยด้านฝนหลวง หมายถึง ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๒ และได้องค์ความรู้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ● การใช้ประโยชน์ หมายถึง การที่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงนำองค์ความรู้จากงานวิจัย/เทคโนโลยี/นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องจนบุคลากรเกิดการยอมรับในทางปฏิบัติ																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. คัดเลือกโครงการวิจัยที่จะนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่ ๑.๑ โครงการพัฒนาแบบจำลองการตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา : การประยุกต์ใช้โปรแกรม TITAN และ WRF Model ๑.๒ โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อพยากรณ์ความเหมาะสมของกลุ่มเมฆต่อการปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๓ โครงการวิจัยเพื่อประเมินความต้องการน้ำของไม้ผลเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา: ภาควิชา: ภาควิชาวันออก ๒. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี ของโครงการวิจัย ๓ โครงการ ไปสู่การปฏิบัติ ๒.๑ โครงการพัฒนาแบบจำลองการตัดสินใจฯ ถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนและตอนล่าง เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒.๒ โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อพยากรณ์ความเหมาะสมของกลุ่มเมฆต่อการปฏิบัติการฝนหลวง มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ สำหรับศูนย์ฯ อื่น ๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒.๓ โครงการวิจัยเพื่อประเมินความต้องการน้ำของไม้ผลเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา: ภาควิชา: ภาควิชาวันออก มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓. ประเมินผลการใช้ประโยชน์ของโครงการวิจัย ๓ โครงการ จากกลุ่มเป้าหมาย มีรายละเอียดดังนี้ ๓.๑ โครงการพัฒนาแบบจำลองการตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา : การประยุกต์ใช้โปรแกรม TITAN และ WRF Model (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓ คน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นการประเมิน</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> <th>แปลผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ความเข้าใจต่อข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ</td> <td>๔.๓๓</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๒. ความสะดวกในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ</td> <td>๔.๓๓</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๓. ความถูกต้อง และแม่นยำข้อมูลสารสนเทศ</td> <td>๔.๓๓</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๔. ข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้สนับสนุนการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๔.๓๓</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td>๕. ข้อมูลสารสนเทศสามารถต่อยอดในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานวิจัย</td> <td>๔</td> <td>มาก</td> </tr> <tr> <td align="center">ผลรวมความพึงพอใจ</td> <td align="center">๔.๒๖</td> <td align="center">มาก</td> </tr> </tbody> </table>			ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	๑. ความเข้าใจต่อข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ	๔.๓๓	มาก	๒. ความสะดวกในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ	๔.๓๓	มาก	๓. ความถูกต้อง และแม่นยำข้อมูลสารสนเทศ	๔.๓๓	มาก	๔. ข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้สนับสนุนการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติงาน	๔.๓๓	มาก	๕. ข้อมูลสารสนเทศสามารถต่อยอดในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานวิจัย	๔	มาก	ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๒๖	มาก
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล																					
๑. ความเข้าใจต่อข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ	๔.๓๓	มาก																					
๒. ความสะดวกในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ	๔.๓๓	มาก																					
๓. ความถูกต้อง และแม่นยำข้อมูลสารสนเทศ	๔.๓๓	มาก																					
๔. ข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้สนับสนุนการดำเนินงาน หรือ กิจกรรมที่ปฏิบัติงาน	๔.๓๓	มาก																					
๕. ข้อมูลสารสนเทศสามารถต่อยอดในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานวิจัย	๔	มาก																					
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๒๖	มาก																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
๓.๒ โครงการพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อพยากรณ์ความเหมาะสมของกลุ่มเกษตรกรการปฏิบัติการฝนหลวง (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ คน)				
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล		
๑. ความเข้าใจต่อแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์ฯ	๓.๗๕	ปานกลาง		
๒. ความสะดวกในการนำแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์ฯ ไปใช้งาน	๔	มาก		
๓. ความถูกต้องและแม่นยำของแอปพลิเคชันปัญญาประดิษฐ์ฯ	๓.๕๐	ปานกลาง		
๔. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจในปฏิบัติการฝนหลวง	๓.๗๕	ปานกลาง		
๕. สามารถนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปต่อยอดในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานวิจัย	๓.๗๕	ปานกลาง		
ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๗๕	ปานกลาง		
๓.๓ โครงการวิจัยเพื่อประเมินความต้องการน้ำของไม้ผลเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา: ภาคตะวันออก (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔ คน)				
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล		
๑. ความเข้าใจต่อแผนที่ความต้องการน้ำของไม้ผล	๔	มาก		
๒. ความสะดวกในการนำแผนที่ความต้องการน้ำของไม้ผลฯ ไปใช้งาน	๓.๗๕	ปานกลาง		
๓. ความถูกต้องและแม่นยำของแผนที่ความต้องการน้ำของไม้ผลฯ	๓.๗๕	ปานกลาง		
๔. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนในปฏิบัติการฝนหลวง	๔	มาก		
๕. สามารถนำความรู้ที่ได้จากงานวิจัยไปต่อยอดในการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานวิจัย	๓.๗๕	ปานกลาง		
ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๘๕	ปานกลาง		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	คัดเลือกผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง			
๒	ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่การปฏิบัติ และติดตามผลการใช้ประโยชน์งานวิจัย			
๓	ประเมินการยอมรับของกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย			
๔	กลุ่มเป้าหมายมีการยอมรับงานวิจัย ตั้งแต่ระดับปานกลาง (ภาพรวม) จำนวน ๒ โครงการ			
๕	กลุ่มเป้าหมายมีการยอมรับงานวิจัย ตั้งแต่ระดับปานกลาง (ภาพรวม) จำนวน ๓ โครงการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. คัดเลือกผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ ๒. ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี จากโครงการวิจัยไปสู่การปฏิบัติ ๓. ดำเนินการประเมินการยอมรับของกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แบบสอบถามการยอมรับของกลุ่มเป้าหมายในการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐	
คำอธิบาย : ● การกำกับด้านงานวิจัย หมายถึง กระบวนการ/ขั้นตอนที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงใช้เป็นแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นไปตามแผน ● การให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย หมายถึง การกลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยแก้หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย ในฐานะผู้รับผิดชอบภาพรวมด้านการวิจัยและพัฒนาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ● การประเมินความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การประเมินความพึงพอใจด้านการกำกับติดตาม และการประเมินความพึงพอใจด้านการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยใช้แบบสอบถามประเมินจากนักวิทยาศาสตร์ของกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์ และผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย - สำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย จากนักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔๘ คน ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ - คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักวิทยาศาสตร์ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และนักวิทยาศาสตร์กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้ร่วมโครงการวิจัย - ประเมินผลความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย มีรายละเอียด ดังนี้			
ประเด็นการประเมิน		ค่าเฉลี่ย	แปรผล
การกำกับติดตามงานวิจัย			
๑. มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการติดตามและรายงานผล	๓.๕๐	มาก	๗๐.๐๐
๒. มีการลงพื้นที่ในการติดตามการดำเนินงานวิจัย	๓.๐๐	ปานกลาง	๖๐.๐๐
๓. มีการติดตามปัญหาอุปสรรคระหว่างการดำเนินงานวิจัย	๓.๒๐	ปานกลาง	๖๔.๐๐
๔. มีการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผลการดำเนินงานวิจัย ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย	๓.๓๓	ปานกลาง	๖๖.๖๐
๕. มีการประสานงานกับหน่วยงาน/เจ้าของโครงการในการพัฒนา/ปรับปรุงงานวิจัย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	๓.๔๓	ปานกลาง	๖๘.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ													
การให้คำปรึกษางานวิจัย																
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องและตรงประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและการขอตั้งงบประมาณ	๓.๔๘	ปานกลาง	๖๙.๖๐													
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องและตรงประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบ/วิธีการวิจัย	๓.๓๓	ปานกลาง	๖๖.๖๐													
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องและตรงประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัย การเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ผล	๓.๒๓	ปานกลาง	๖๔.๖๐													
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องและตรงประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	๓.๒๙	ปานกลาง	๖๕.๘๐													
๕. มีการประสานงานกับหน่วยงาน/เจ้าของโครงการในการพัฒนา/ปรับปรุงงานวิจัย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น	๓.๒๗	ปานกลาง	๖๕.๔๐													
การสนับสนุนงานวิจัยด้านอื่น ๆ																
๑. สนับสนุนให้นักวิจัยมีโอกาสนำเสนอผลงานวิจัยทั้งภายในและต่างประเทศ	๓.๒๓	ปานกลาง	๖๔.๖๐													
ผลรวมความพึงพอใจ	๓.๓๐	ปานกลาง	๖๖.๐๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 90%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๖๖.๐๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๑๐	ร้อยละ ๖๖.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย	๑๐	ร้อยละ ๖๖.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย ๓. ประมวลผลความพึงพอใจในการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แบบสำรวจความพึงพอใจการกำกับและให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๒
คำอธิบาย : ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง แหล่งจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลและฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และใช้เป็นช่องทางส่วนกลางสำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓ <u>ระดับกรม</u> ๑. ศึกษาความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ๒. กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง (มีนาคม ๒๕๖๓) ๓. จัดทำ เมทาเดตา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งป้อน เมทาเดตา (Metadata) นั้น เข้าสู่ระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) (มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓) ๔. เชื่อมโยงฐานข้อมูลฐานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) ๕. พัฒนาเว็บเซอร์วิสข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรองอธิบดี ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม (CIO) เพื่อพิจารณา - รายการชุดข้อมูลที่เกิดจากภารกิจและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การคัดเลือกรายการชุดข้อมูลที่จะเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การคัดเลือกชุดข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ประกอบด้วย ๑) ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) อากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ ๓) การปฏิบัติการฝนหลวง ๔) ผู้ขอรับบริการฝนหลวง และ ๕) พื้นที่ที่มีความต้องการน้ำของพืช ๒.๒ ชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย ๑) ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) อากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ ๓) การปฏิบัติการฝนหลวง ๔) อาสาสมัครฝนหลวง ๕) ผู้ขอรับบริการฝนหลวง และ ๖) พื้นที่ที่มีความต้องการน้ำของพืช ๓. ออกแบบเครื่องมือ (แบบสอบถาม) ในการสำรวจความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ และดำเนินการสำรวจผ่านระบบ Intranet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตาม Link: http://it.royalrain.go.th/survey_information	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
๔. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๕. จัดทำเมทาดาทา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งนำเข้าระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตาม Link : https://datacat.moac.go.th ๖. จัดทำ API (Application Programming Interface) เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และพัฒนาเว็บเซอร์วิสเพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๗. พัฒนาเว็บเซอร์วิส เพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒			
๒	-			
๓	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ - ๔			
๔	-			
๕	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลกลาง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ศึกษาความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ ๒. กำหนดรายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง ๓. จัดทำเมทาดาทา (Metadata) ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคนิค พร้อมทั้งนำเข้าระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๔. จัดทำ API (Application Programming Interface) ๕. พัฒนาเว็บเซอร์วิสข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูล (Data Exchange Center) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ๒๘๐๔/๙๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ บนระบบ Intranet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึกศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ.๒๘๐๔/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ระบบทะเบียนบัญชีข้อมูลกลางด้านการเกษตร (Data Catalog) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตาม Link : https://datacat.moac.go.th



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๒
คำอธิบาย : พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ ให้องค์กรของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ มีการทำงานที่สอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ ที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบช่องทางดิจิทัล ให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก มีส่วนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ และสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาบริการและนวัตกรรมที่จะเป็นประโยชน์ต่อประเทศในด้านต่าง ๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระดับกรม - ระบุชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นประโยชน์ในการต่อยอดนวัตกรรม หรือนำไปใช้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ประชาชน ให้ดีขึ้น (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) - สำรวจชุดข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และรวบรวมชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากภารกิจและการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) - จัดเตรียมชุดข้อมูลให้มีคุณภาพและอยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ (เมษายน ๒๕๖๓) - จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือในทางดิจิทัล รวมทั้งตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดของชุด (พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๓) - ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN DATA เพื่อทำการเผยแพร่ (สิงหาคม ๒๕๖๓) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรองอธิบดี ด้านบริหาร เป็นประธานการประชุม (CIO) เพื่อพิจารณา - รายการชุดข้อมูลที่เกิดจากภารกิจและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การคัดเลือกรายการชุดข้อมูลที่จะเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - การคัดเลือกชุดข้อมูลเปิดภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้ - ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) ประกอบด้วย ๑) ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) อากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ ๓) การปฏิบัติการฝนหลวง ๔) ผู้ขอรับบริการฝนหลวง และ ๕) พื้นที่ที่มีความต้องการน้ำของพืช - ชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย - ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) อากาศชั้นบนและดัชนีอากาศ ๓) การปฏิบัติการฝนหลวง ๔) อาสาสมัครฝนหลวง ๕) ผู้ขอรับบริการฝนหลวง และ ๖) พื้นที่ที่มีความต้องการน้ำของพืช	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
๓. ออกแบบเครื่องมือ (แบบสอบถาม) ในการสำรวจความต้องการใช้งานข้อมูลของผู้รับบริการ และดำเนินการสำรวจผ่านระบบ Intranet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตาม Link : http://it.royalrain.go.th/survey_information ๔. จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๕. จัดเตรียมชุดข้อมูลพร้อมปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลและจัดให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Link : http://it.royalrain.go.th/bigdata/ ๕. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตาม Link : http://it.royalrain.go.th/bigdata/ ๖. ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทำการเผยแพร่ ตาม Link : https://opendata.moac.go.th/													
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒</td></tr><tr><td>๒</td><td>-</td></tr><tr><td>๓</td><td>ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ - ๔</td></tr><tr><td>๔</td><td>-</td></tr><tr><td>๕</td><td>ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒	๒	-	๓	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ - ๔	๔	-	๕	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒												
๒	-												
๓	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๓ - ๔												
๔	-												
๕	ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA</td><td>๑๐</td><td>๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๕๐๐๐</td></tr></tbody></table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านระบบ MOAC OPEN DATA	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :													
๑. ระบุชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่เป็นประโยชน์ในการต่อยอดนวัตกรรม หรือนำไปใช้การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกร/ประชาชน ให้ดีขึ้น ๒. สำรวจชุดข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และรวบรวมชุดข้อมูลที่เกิดขึ้นจากภารกิจและการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ๓. จัดเตรียมชุดข้อมูลให้มีคุณภาพและอยู่ในรูปแบบข้อมูลเปิดภาครัฐ ๔. จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล และตรวจสอบชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องมือในทางดิจิทัล รวมทั้งตรวจสอบความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิอื่นใดของชุด ๕. ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MOAC OPEN DATA เพื่อทำการเผยแพร่													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ๒๘๐๔/๙๓๔ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ๒๘๐๔/๙๙๗ ลงวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ชุดข้อมูลเปิดภาครัฐและชุดข้อมูลที่จะดำเนินการเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. แบบสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ บนระบบ Intranet ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ.๒๘๐๔/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอแจ้งผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๔๑														
คำอธิบาย : มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และเทคนิคในการปฏิบัติที่มีผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวงอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ๒. มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. มาตรฐานด้านสารฝนหลวง																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ศูนย์ฝนหลวงหัวหินได้จัดทำร่างมาตรฐานจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ ๑.๑ มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๓ มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับการถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง (AAR) และจะเปิดรับฟังความคิดเห็น และนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน	๒	-	๓	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน	๔	-	๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๑ มาตรฐาน															
๒	-															
๓	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๒ มาตรฐาน															
๔	-															
๕	จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงแล้วเสร็จ จำนวน ๓ มาตรฐาน															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำร่างมาตรฐานจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ ๑.๑ มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๓ มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับการถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง (AAR)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาความร่วมมือเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๓๓
คำอธิบาย : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ หมายถึง บันทึกความเข้าใจ (MOU) ข้อตกลง (Agreement) หรือแผนงานปฏิบัติการร่วม (JAP) ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้ความร่วมมือ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดเป้าหมายความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ จำนวน ๓ ประเทศ ได้แก่ สาธารณรัฐประชาชนจีน มองโกเลีย และอินโดนีเซีย โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ ดังนี้ <u>ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน</u> ๑. ร่วมจัดทำ MOU/ประสานกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความเห็นในการจัดทำเอกสาร และกรอบความร่วมมือ ๒. เสนอคณะกรรมการด้านฝนหลวงต่างประเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาร่าง MOU ๓. เสนอขอความเห็นชอบในการลงนาม MOU จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมลงนาม <u>ประเทศมองโกเลีย</u> ๑. เสนอขอความเห็นชอบในการลงนาม MOU จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมลงนาม <u>ประเทศอินโดนีเซีย</u> ๑. ร่วมจัดทำ MOU/ประสานกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความเห็นในการจัดทำเอกสาร และกรอบความร่วมมือ ๒. เสนอคณะกรรมการด้านฝนหลวงต่างประเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาร่าง MOU ๓. เสนอขอความเห็นชอบในการลงนาม MOU จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมลงนาม	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. สาธารณรัฐประชาชนจีน ๑) ร่าง MOU ผ่านความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว และมีกำหนดลงนามในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ แต่สาธารณรัฐประชาชนจีนขอให้เลื่อนกำหนดการออกไปเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ประกอบกับนายกรัฐมนตรีของไทยมีข้อสั่งการให้ส่วนราชการระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการต่างประเทศจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ๒) อยู่ระหว่างรอการประกาศเปลี่ยนแปลงมาตรการของรัฐบาลหรือนโยบายการเปิดประเทศ เพื่อการท่องเที่ยวอย่างจำกัด (Travel Bubble) ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อการเดินทางระหว่าง ๒ ประเทศ ที่สามารถจัดการโรค COVID-19 ได้ดีเท่า ๆ กัน โดยประเทศจีนเป็นหนึ่งในประเทศที่มีแผนจะร่วมมือดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๒. ประเทศมองโกเลีย ๑) ร่าง JAP ผ่านการเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว มีกำหนดลงนาม JAP ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ๒) เลื่อนกำหนดการลงนามออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย และมีการประกาศเปลี่ยนแปลงมาตรการของรัฐบาล ๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ๑) ร่าง MOU ผ่านการพิจารณาของกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศแล้ว และได้ส่งร่าง MOU ดังกล่าวให้ฝ่ายอินโดนีเซียพิจารณา ซึ่งกระทรวงการต่างประเทศของอินโดนีเซีย ได้เพิ่มเนื้อหาสาระเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการรักษาความลับ ที่อาจจะก่อให้เกิดพันธกรณีภายใต้บังคับของกฎหมายระหว่างประเทศ จึงได้ส่งร่างบันทึกความเข้าใจฯ ดังกล่าว ให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเนื้อหา ๒) กระทรวงการต่างประเทศ แจ้งว่าการปรับแก้ร่างบันทึกความเข้าใจฯ โดยกระทรวงการต่างประเทศ อินโดนีเซีย มีบริบทและถ้อยคำที่มีลักษณะเป็นหนังสือสัญญาตามมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จะต้องขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อนการดำเนินการให้มีผลผูกพัน จึงเสนอให้พิจารณาปรับแก้ถ้อยคำร่างบันทึกความเข้าใจฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบของเอกสารที่ไม่เป็นสนธิสัญญา ซึ่งกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้ปรับแก้ถ้อยคำของร่างบันทึกความเข้าใจฯ ตามข้อเสนอของกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งได้ประสานเป็นการภายในและได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายอินโดนีเซียในการปรับแก้ถ้อยคำดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศในการจัดทำบันทึกความเข้าใจฯ ๓) ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงการต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยมีแผนที่จะลงนาม MOU หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาคลี่คลาย												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>จำนวน MOU</td><td>MOU ที่พร้อมลงนาม ๑ ฉบับ</td><td>-</td><td>MOU ที่พร้อมลงนาม ๒ ฉบับ</td><td>-</td><td>MOU ที่พร้อมลงนาม ๓ ฉบับ</td></tr></tbody></table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	จำนวน MOU	MOU ที่พร้อมลงนาม ๑ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อมลงนาม ๒ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อมลงนาม ๓ ฉบับ
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
จำนวน MOU	MOU ที่พร้อมลงนาม ๑ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อมลงนาม ๒ ฉบับ	-	MOU ที่พร้อมลงนาม ๓ ฉบับ							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ</td><td>๑๐</td><td>๕</td><td>๕.๐๐๐๐</td><td>๐.๕๐๐๐</td></tr></tbody></table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านฝนหลวงกับต่างประเทศ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ร่วมจัดทำ MOU/ประสานกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอความเห็นในการจัดทำเอกสาร และกรอกร่วมร่วมมือ ๒. เสนอคณะกรรมการด้านฝนหลวงต่างประเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาร่าง MOU												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. เสนอขอความเห็นชอบในการลงนาม MOU จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมลงนาม
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่มีการระบาดไปทั่วโลก นายกรัฐมนตรีของไทย ได้มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐระงับหรือเลื่อนการเดินทางไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมในต่างประเทศ จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ประกอบกับกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้ประสานเป็นการภายในกับต่างประเทศ ได้รับแจ้งว่าการประชุมนานาชาติถูกเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด และประเทศต่าง ๆ ไม่สามารถกำหนดแผนการดำเนินงานและเลื่อนการดำเนินงานด้านการทำฝนออกไปอย่างไม่มีกำหนด
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือขอความเห็นชอบร่าง Agreement จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๔/๑๓๘ ลว. ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒. หนังสือขอความเห็นชอบร่าง Agreement จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๓๐๔/๒๗๔๑ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๒ ๓. หนังสือขอความเห็นชอบร่าง JAP จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๔.๔/๓๑๘๔ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ ๔. หนังสือขอความเห็นชอบร่าง JAP จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๓๐๔/๒๓๗๗ ลว. ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๕. หนังสือขอความคิดเห็นและปรับแก้ถ้อยคำร่าง MOU ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๔/๖๒๒๑ ลว. ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒ ๖. หนังสือขอความคิดเห็นและพิจารณาเนื้อหาการปรับถ้อยคำของร่าง MOU ตามหนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๓๑๓ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ๗. หนังสือขอความเห็นชอบร่าง MOU จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วน ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๓๕๐ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๘. หนังสือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศให้ความเห็นชอบ MOU ตามหนังสือ ด่วน ที่ กต ๑๓๐๒/๒๑๓๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕														
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓																	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times 100}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐,๔๘๖,๔๘๕.๙๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๒๘,๙๒๑,๖๙๕.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๗													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๒๘,๙๒๑,๖๙๕.๒๘ \times ๑๐๐}{๓๐,๔๘๖,๔๘๕.๙๘} = ๙๔.๘๗\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔.๘๗</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๙๗๔๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๔๘๗</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๔.๘๗	๔.๙๗๔๐	๐.๒๔๘๗		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๔.๘๗	๔.๙๗๔๐	๐.๒๔๘๗									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตรายที่ถึงขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ - ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแลภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงานทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม - ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) - ขยะอันตราย : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหารในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้งบุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง - ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) - มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปั่นโตผูกมิตร จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๙.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐
				๐.๒๔๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตราย และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก ๔. บันทึกรับปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย ๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) จำนวน ๑๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๖. ตรวจสอบระบบสำนักงานพลังงานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๑ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} = \frac{๖๑}{๑๐๐} = ๖๑\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๕๕
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีวัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด
๒	-
๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	-
๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๒๔๗ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ๒. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๘๔๓ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งบัญชีพัสดุประเภทวัสดุคงเหลือสิ้นปี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๙๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเลขานุการกรม
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๙๒๓๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
สำนักงานเลขาธิการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ระดับความสำเร็จของการ คืนหลักประกันสัญญา	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของการ บริหารอัตรากำลัง	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๘๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการ สร้างความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร	๑๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๙	๓.๙๐๐๐	๐.๔๖๘๐
๔. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕	๑	-	๓	-	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๒๔๐๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการสนับสนุน ยานพาหนะ	๑๒	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	ร้อยละ ๙๓.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๖. ร้อยละของการจัดการ ข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๗. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/ เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๖.๙๖	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๘. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจ กรม)	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๕๗.๔๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)									
๙. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๑. ผลการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๒๔๕๐
๑๒. ร้อยละการตอบสนองต่อ ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๓. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
รวม	๑๐๐								๓.๙๒๓๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๙, ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ		
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐		
คำอธิบาย : ● หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะนำมามอบให้แก่ส่วนราชการ ณ วันทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา และใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา ● การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบ จะพิจารณาจากหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดการคืนในปี ๒๕๖๓ ที่มีการขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วันตามระเบียบพัสดุ นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยกลุ่มพัสดุ จะต้องมีการแจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สินอย่างน้อย ๓๐ วัน (กรณีหลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน) หรืออย่างน้อย ๔๕ วัน (กรณีหลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป) จึงทำการคืนหลักประกันสัญญาภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญา ปี ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ๒. แจ้งเวียนทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ ๓. ผลการดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา ภายใน ๑๕ วัน ตามระเบียบ คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๙ (จำนวนหลักประกันสัญญาทั้งหมด ๘๘ ฉบับ ดำเนินการได้ตามระเบียบ จำนวน ๖๓ ฉบับ)				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนตุลาคม ๒๕๖๒				
๑. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๓ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๖๒ จำนวนเงิน ๑๗๕,๒๔๐ บาท	๕ ก.ค. ๖๒	๓ ต.ค. ๖๒	๑๘ ต.ค. ๖๒	๘ ต.ค. ๖๒
๒. เงินสดจำนวน ๕๗,๖๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๔๙ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๐ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙QCMPG๑๗๐๒๙๑	๒ ต.ค. ๖๐	๓ ต.ค. ๖๒	๑๘ ต.ค. ๖๒	๘ ต.ค. ๖๒
๓. หนังสือคำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๗๓,๕๙๐ บาท	๕ ต.ค. ๖๑	๕ ต.ค. ๖๒	๒๐ ต.ค. ๖๒	๑๑ พ.ย. ๖๒ เกินกำหนด ๒๒ วัน
๔. เงินสด จำนวน ๔๙,๙๕๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๓๕ ลว. ๓๑ มี.ค. ๖๐	๖ ต.ค. ๖๐	๖ ต.ค. ๖๒	๒๑ ต.ค. ๖๒	๙ ต.ค. ๖๒
๕. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๕๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๐,๗๒๓ บาท	๑ ต.ค. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	ไม่เกิน ๑๕ ต.ค. ๖๒ เมื่อพ้นภาระผูกพัน	๑๙ พ.ย.๖๒ เกินกำหนด ๓๕ วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๖. เงินสด จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท ใบเสร็จจรรยาณที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๖๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ ต.ค. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	ไม่เกิน ๑๕ ต.ค. ๖๒ เมื่อพ้นภาระผูกพัน	๑ พ.ย. ๖๒ เกินกำหนด ๑๗ วัน
๗. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๑๓/๐๑๘๗/๖๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙๖,๕๒๕ บาท	๑ ต.ค. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๒	ไม่เกิน ๑๕ ต.ค. ๖๒ เมื่อพ้นภาระผูกพัน	๑๒ ธ.ค.๖๒ เกินกำหนด ๒๘ วัน
๘. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขากอนนบรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) เลขที่ ๓๙๔/๒๕๖๒/๐๐๐๐๕/๐๐๓ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๑๑,๕๐๐ บาท	๑๙ก.ค. ๖๒	๑๖ ต.ค. ๖๒	๓๑ ต.ค. ๖๒	๗ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๖๗ วัน
๙. แคชเชียร์เช็คธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๒๓๓๔๗๐๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามใบเสร็จจรรยาณ เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๖๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๕๓,๐๐๐ บาท และ แคชเชียร์เช็คธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่ ๐๐๐๐๓๙๐๗ ลงวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรรยาณ เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๐๙ ลงวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๕๗๖,๖๒๐ บาท	๕ ต.ค. ๖๑	๕ ต.ค. ๖๒	๒๐ ต.ค. ๖๒	๙ ต.ค. ๖๒
๑๐. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๔๐๖๓๑๖๕๐๐๐๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕,๘๒๕,๐๐๐ บาท	๖ ต.ค. ๖๐	๖ ต.ค. ๖๒	๒๑ ต.ค. ๖๒	๒๔ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๙๖ วัน
๑๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๑๒/๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๑๐,๓๖๕ บาท	๑๙ ต.ค. ๖๑	๑๙ ต.ค. ๖๒	๓ พ.ย. ๖๒	๒๕ ธ.ค. ๖๒ เกินกำหนด ๕๓ วัน
๑๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๔๔/๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท	๒๕ ต.ค. ๖๑	๒๕ ต.ค. ๖๒	๙ พ.ย. ๖๒	๒๕ ธ.ค. ๖๒ เกินกำหนด ๔๗ วัน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาทพมธานี เลขที่ ๒๓๐/๒๕๕๙/๐๐๐๓๔/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๙๔,๓๕๐ บาท	๑๗ พ.ย.๖๒	๑๗ พ.ย. ๖๒	๒ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย.๖๒ เกินกำหนด ๒๕ วัน
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย สาขากอนนบรมราชชนนี เลขที่ ๑๐๐๐๒๒๔๑๘๘๐๘ ลงวันที่ ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๘๕,๙๗๙ บาท	๙ ต.ค. ๖๑	๑ พ.ย. ๖๒	๑๖ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย.๖๒ เกินกำหนด ๑๐ วัน
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๑๗๔/๐๐๒๕/๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๑๓,๕๐๐ บาท	๒๓พ.ย. ๖๑	๒๔ พ.ย.๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒	๑๒ ธ.ค.๖๒ เกินกำหนด ๓ วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๔. หนังสือคำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๑๙๑๐๐๐๓๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๒,๔๕๐ บาท	๙ ส.ค. ๖๒	๗ พ.ย. ๖๒	๒๒ พ.ย. ๖๒	๑๘ ธ.ค.๖๒ เกินกำหนด ๒๖ วัน
๕. หนังสือคำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๓๔๕๘ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๔,๘๙๖ บาท	๙ พ.ย. ๖๑	๙ พ.ย. ๖๒	๒๔ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒ เกินกำหนด ๒ วัน
๖. หนังสือคำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดยาว เลขที่ ๖๐-๔๒-๑๘๖๙-๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท	๑๐ พ.ย.๖๐	๑๐ พ.ย. ๖๒	๒๕ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒ เกินกำหนด ๑ วัน
๗. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๘๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๘๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๖,๘๔๐ บาท	๑๓ พ.ย. ๖๑	๑๓ พ.ย. ๖๒	๒๘ พ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย.๖๒
๘. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๗๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๘๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๒๓,๒๕๕ บาท	๑๙ พ.ย. ๖๒	๑๓ พ.ย. ๖๒	๒๘ พ.ย. ๖๒	๑๓ พ.ย.๖๑
๙. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๖๓๒๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๓๗,๖๐๘ บาท	๒๕ พ.ย. ๖๒	๑๙ พ.ย. ๖๒	๔ ธ.ค. ๖๒	๑๙ พ.ย.๖๑
๑๐. หนังสือคำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๓๓/๖๑ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๒๓,๑๒๗ บาท	๑๙ พ.ย. ๖๑	๑๙ พ.ย. ๖๒	๔ ธ.ค. ๖๒	๔ ธ.ค. ๖๒
๑๑. เงินสด ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๙๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๑,๐๙๔ บาท	๒๗ พ.ย. ๖๑	๒๗ พ.ย. ๖๒	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค.๖๒ เกินกำหนด ๑ วัน
๑๒. แคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงไทย สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๐๗๒๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๔,๑๐๘ บาท	๒๘ พ.ย. ๖๑	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๒๘ พ.ย.๖๒
๑๓. หนังสือคำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๒๐๓๖๕๕๘๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๗,๓๕๐ บาท	๓๐ พ.ย.๖๑	๓๐ พ.ย. ๖๒	๑๕ ธ.ค.๖๒	๖ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๒๓ วัน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนธันวาคม ๒๕๖๒				
๑. หนังสือคำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙QCMPG๑๗๓๖๐๔ จำนวนเงิน ๔๒๐,๓๐๐ บาท	๗ ธ.ค. ๖๑	๘ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค.๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๒. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๕๒๔๑๙๑๐๐๐๘๗ ลงวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๗,๒๕๐ บาท	๑๙ ก.ย. ๖๒	๑๘ ธ.ค. ๖๒	๒ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๕ วัน
๓. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาถนนบรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) เลขที่ ๓๙๔/๒๕๖๒/๐๐๐๐๗/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๙,๕๖๐ บาท	๑๘ ก.ย. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑ ม.ค. ๖๓	๒๖ ธ.ค. ๖๒
๔. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๔๖/๒๕๖๐/๐๐๑๒๔/๐๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๘๕,๘๕๗ บาท และ หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๔๖/๒๕๖๑/๐๐๐๑๐/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๐๖,๕๐๐ บาท	๒๖ มิ.ย. ๖๑	๓ ธ.ค. ๖๒ (แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง)	๑๘ ธ.ค. ๖๒	๓ ก.พ. ๖๓ เกินกำหนด ๔๘ วัน
๕. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๖๔/๐๐๙๙/๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๑๗,๕๕๐ บาท	๓ ธ.ค. ๖๑	๓ ธ.ค. ๖๑	๑๘ ธ.ค. ๖๒	๑๔ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๒๘ วัน
๖. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๑๙/๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๒๙,๐๘๔ บาท	๓ ธ.ค. ๖๑	๓ ธ.ค. ๖๒	๑๘ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๒๐ วัน
๗. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๑๘/๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๘,๔๐๐ บาท	๑๙ ธ.ค. ๖๑	๑๙ ธ.ค. ๖๒	๓ ม.ค. ๖๓	๖ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๓ วัน
๘. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๒๒๓๔ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๒,๘๐๐ บาท	๒๑ ธ.ค. ๖๑	๒๑ ธ.ค. ๖๒	๕ ม.ค. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓ เกินกำหนด ๕๑ วัน
๙. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๑๗๓๕๕๕๓๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๖๒,๙๗๕ บาท	๒๕ ธ.ค. ๖๑	๒๕ ธ.ค. ๖๒	๑๔ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓
๑๐. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๗๐๕๓๕๒๐๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๑๐,๐๐๐ บาท และ แคชเชียร์เช็คของธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๐๕๖๙๐๐๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๕๖ ลงวันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๑๐,๐๐๐ บาท	๒๘ ธ.ค. ๖๑	๒๘ ธ.ค. ๖๒	๑๒ ม.ค. ๖๓	๓ ก.พ. ๖๓ เกินกำหนด ๒๓ วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๑๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ค.๔๗๖๕๐๑๕๒๑๕๔๐๐๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๐๕,๕๖๓ บาท	๒๙ ธ.ค. ๖๐	๒๙ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๑๕ วัน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมกราคม ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖QCMPG๑๗๔๙๔๒ จำนวนเงิน ๘๓๙,๗๐๐ บาท	๔ ม.ค. ๖๒	๕ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๔๒/๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๗๓,๔๐๐ บาท	๙ ม.ค. ๖๒	๙ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓ เกินกำหนด ๓๒ วัน
๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๕๐๗๖๓๗๑๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑ ม.ค. ๖๒	๑๑ ม.ค. ๖๓	๒๖ ม.ค. ๖๓	๒๗ ม.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๑ วัน
๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๗๐๕๒๔๘๕๑๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๑๔,๐๐๐ บาท	๒๒ ม.ค. ๖๒	๒๒ ม.ค. ๖๓	๖ ก.พ. ๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓ เกินกำหนด ๑๑ วัน
๕. แคชเชียร์เช็คธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๐๗๓๓๓๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ใบเสร็จจรมา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๗๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙๙,๒๕๐ บาท	๓๐ ม.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓				
๑. ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา เดอะไนน์เซ็นเตอร์ พระราม ๙ เลขที่ ๕๙-๔๒-๘๔๙๔-๒ ลว. ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๙ จำนวน ๖๙,๑๒๕ บาท	๑๕ ก.พ. ๖๐	๑๕ ก.พ. ๖๓	๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๙๕๕๐๐๐๑๒ QCMPG ๑๖๖๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๗๗,๕๔๐ บาท	๒๓ ก.พ. ๖๑	๒๓ ก.พ. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓
๓. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๒๒๐๓๓๓๘๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามใบเสร็จจรมา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๙๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๖๖๑,๕๐๐ บาท	๗ ก.พ. ๖๒	๗ ก.พ. ๖๓ (แก้ไขความชำรุด บกพร่อง ซึ่งบริษัทฯ ส่งมอบอุปกรณ์คืน เมื่อ ๑๖ มี.ค. ๖๓)	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓ เกินกำหนด ๑ วัน
๔. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๘๑๐๐๑๖๐๑๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๓,๔๙๘ บาท	๑๓ ก.พ. ๖๒	๑๓ ก.พ. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๑๔๑/๖๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔,๔๘๐ บาท	๒๕ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	๑๘ ก.พ.๖๓
๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๔๘๙๙๓๘๖๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๒๘,๐๐๐ บาท	๒๔ ก.พ.๖๒	๒๐ ก.พ. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ.๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมีนาคม ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCM PG๑๖๘๓๘๕ จำนวนเงิน ๑,๖๙๘,๕๐๐ บาท	๒๑ มี.ค. ๖๒	๒๑ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค. ๖๓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาทนงไทรเวียง- เชียงใหม่ เลขที่ ๑๐๙๕๙๐๐๐๑๒ QCM PG๑๕๕๘๔๘ ลง.๒๕ ม.ค.๖๐ จำนวนเงิน ๒๕๖,๘๐๐บาท	๙ มี.ค. ๖๐	๙ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๓๑๒๕๘๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๕๘,๒๕๐ บาท ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๔๘ เลขที่ ๐๙๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และแคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๔๓๖๕๓๑๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จจรรยา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๘๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๘ มี.ค. ๖๒	๘ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค.๖๓	๙ มี.ค. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนเมษายน ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๐๔/๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท	๔ เม.ย. ๖๒	๕ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๐๕/๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๑,๐๐๐ บาท	๑๐ เม.ย. ๖๒	๑๑ เม.ย. ๖๓	๒๖ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓
๓. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๐๙/๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท	๑๐ เม.ย. ๖๒	๑๑ เม.ย. ๖๓	๒๖ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓
๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๗๐๕๔๑๓๒๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑จำนวนเงิน ๔๑๒,๐๐๐ บาท	๑๙ เม.ย. ๖๒	๒๐ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	๒๔ เม.ย. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๕. แคมเปญรณรงค์โครงการไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๐๕๕๘๐ ตามใบเสร็จกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท	๑๙ เม.ย. ๖๒	๒๐ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	๒๑ เม.ย. ๖๓
๖. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๐๐๑๑๑๑๐๐๑๖๐๐ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๐๒,๗๔๑ บาท	๒๒ เม.ย. ๖๒	๒๓ เม.ย. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓
๗. แคมเปญรณรงค์โครงการไทย จำกัด (มหาชน) สาขาพระประแดง เลขที่ ๐๐๕๑๖๖๑๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๖๐,๑๕๐ บาท ตามใบเสร็จรับกรมฯ เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๓๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓๑ ต.ค. ๖๒	๓๐ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	เกินกำหนด ๒๕ วัน ๙ มิ.ย. ๖๓
๘. หนังสือคํ่าประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนน มหาไชย เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๕๖๙๖๐๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๓๗๕,๘๒๘ บาท	๓ เม.ย. ๖๑	๔ เม.ย. ๖๓	๑๙ เม.ย. ๖๓	เกินกำหนด ๔๙ วัน ๒๙ พ.ค. ๖๓
๙. ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี ตั้งอยู่ที่ ๒๖/๙-๑๑ ถ.ปทุมสัมพันธ์ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี เลขที่ ๒๓๐/๒๕๖๐/๐๐๐๐๖/๐๐๓ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๐ จำนวนเงิน ๒๙๕,๗๕๐ บาท	๔ เม.ย. ๖๐	๕ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	เกินกำหนด ๕๒ วัน ๒๗ พ.ค. ๖๓
๑๐. ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ที่ ๔๔๔ อาคารเอ็มบีเค ทาวเวอร์ ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. เลขที่ ๔๔๔๘๑๗๐๐๒๔๔๓ ลว. ๒๒ มี.ค. ๖๐ จำนวน ๓๘,๙๐๐ บาท	๑๘ เม.ย. ๖๐	๑๙ เม.ย. ๖๓	๔ เม.ย. ๖๓	เกินกำหนด ๑๖ วัน ๕ พ.ค. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓				
๑. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๐๐๖/๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๕,๐๐๐ บาท	๑๕ พ.ค. ๖๒	๑๖ พ.ค. ๖๓	๓๑ พ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ค. ๖๓
๒. หนังสือคํ่าประกันธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๗๓๐๕๔๗๖ ลว. ๗ พ.ค. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓,๘๘๐,๐๐๐. บาท และแคมเปญรณรงค์โครงการอาหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ ๒๐๕๖๘๙๙๘ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๒ จำนวนเงิน ๔๖๗,๕๐๐ บาท ใบเสร็จรับกรมฯ เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๗๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	๑๖ พ.ค. ๖๒	๑๗ พ.ค. ๖๓	๑ มิ.ย. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๓. แคมเปญรณรงค์โครงการสิทธิไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๒๙๗๐๑๓ ใบเสร็จจรมา เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๐๘๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๗๕,๘๐๐ บาท	๑๗ พ.ค. ๖๒	๑๘ พ.ค. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓
๔. แคมเปญรณรงค์โครงการธนาชาติ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๖๗๖๔ ใบเสร็จจรมา เล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๒๗,๐๐๐ บาท	๒๘ พ.ค. ๖๒	๒๙ พ.ค. ๖๓	๑๔ มิ.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓
๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙QCMPG๑๖๘๑๓๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๑๖,๕๐๐ บาท	๒ พ.ค. ๖๓	๓ พ.ค. ๖๓	๑๘ พ.ค. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓
๖. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๕๐๐๐๐๐๑ QCMPG๑๖๘๐๒๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑,๙๗๙,๙๐๐ บาท	๑๘ พ.ค. ๖๒	๑๙ พ.ค. ๖๓	๓ มิ.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓
๗. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๖๒๐๐๐๐๐๑ QCMPG๑๘๐๕๐๓ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓,๔๒๒,๕๐๐ บาท	๑๖ พ.ค. ๖๒	๑๗ พ.ค. ๖๓	๓ มิ.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๑๐/๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท	๑๑ มิ.ย. ๖๒	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๒๗ มิ.ย. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๙๑๐๐๐๒๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๖๖,๓๔๐ บาท	๑๑ มิ.ย. ๖๒	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๒๗ มิ.ย. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓
๓. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๙๑๐๐๐๓๐๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๓๓,๗๕๐ บาท	๑๑ มิ.ย. ๖๒	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๒๗ มิ.ย. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓
๔. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๑๑/๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท	๑๒ มิ.ย. ๖๒	๑๓ มิ.ย. ๖๓	๒๘ มิ.ย. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๙๑๐๐๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๕๙,๙๒๐ บาท	๑๗ มิ.ย. ๖๒	๑๘ มิ.ย. ๖๓	๓ ก.ค. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓
๖. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๑๖๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๐๑,๕๐๖ บาท	๒๘ มิ.ย. ๖๒	๒๙ มิ.ย. ๖๓	๑๔ ก.ค. ๖๓	๘ ก.ค. ๖๓
๗. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๘๑๐๐๑๖๐๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๐๑,๕๗๑ บาท	๒๘ มิ.ย. ๖๒	๒๙ มิ.ย. ๖๓	๑๔ ก.ค. ๖๓	๘ ก.ค. ๖๓
๘. หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนรามอินทรา เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๖๑๓๖๓๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๒๕๐ บาท	๒๖ มิ.ย. ๖๒	๒๗ มิ.ย. ๖๓	๑๒ ก.ค. ๖๓	๘ ก.ค. ๖๓
๙. หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดวงศกร สายไหม เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๖๑๕๘๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๐ จำนวนเงิน ๕๒๑,๘๙๓ บาท	๑ มิ.ย. ๖๑	๒ มิ.ย. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓
๑๐. หนังสือค้ำประกันของ ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๓๔๑๕๐๐๒๒๐๖๑๓๑๐๒ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙๔,๕๐๐ บาท	๑๖ มิ.ย. ๖๑	๑๗ มิ.ย. ๖๓	๒ ก.ค. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓
๑๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ศูนย์ปฏิบัติการหาดใหญ่ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๙๐๒/๐๒๒๐/๖๐ ลงวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๖๕๐ บาท	๒๕ มิ.ย. ๖๑	๒๖ มิ.ย. ๖๑	๑๑ ก.ค. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓
๑๒. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร กสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา วังน้ำเย็น เลขที่ ๑๐๐๐๑๔๕๒๕๗๑๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๙ มิ.ย. ๖๓	๑๔ ก.ค. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓
๑๓. แคชเชียร์เช็คของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ถนนเสรีไทย เลขที่ ๑๒๖๐๔๓๐๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๒๘๖,๒๔๕.๘๓ บาท	๒๕ มิ.ย. ๖๑	๒๖ มิ.ย. ๖๓	๑๑ ก.ค. ๖๓	๓ ก.ค. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๙๘๕๘๕๙๗๔ ลงวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๗๑๕,๐๐๐. บาท	๔ ก.ค. ๖๒	๕ ก.ค. ๖๓	๒๐ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๓๙/๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๒,๓๕๐ บาท	๘ ก.ค. ๖๒	๙ ก.ค. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	๑๐ ก.ค. ๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
๓. หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๐๐๐๒๓๔๕๕๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท	๒๔ ก.ค. ๖๒	๒๕ ก.ค. ๖๓	๙ ส.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค. ๖๓
๔. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๕๕QCMPG๑๗๓๙๔๐ จำนวนเงิน ๒,๒๑๒,๕๖๕ บาท	๕ ก.ค. ๖๒	๖ ก.ค. ๖๓	๒๐ ก.ค. ๖๓	๙ ก.ค. ๖๓
๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๕๕๒๖QCMPG๑๗๔๙๔๔ จำนวนเงิน ๙๕๓,๑๔๔ บาท	๑๘ ก.ค. ๖๒	๑๖ ก.ค. ๖๓	๓๐ ก.ค. ๖๓	๒๑ ก.ค. ๖๓
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓				
๑. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๙๑๐๐๐๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๒,๓๙๐ บาท	๒ ส.ค. ๖๒	๓ ส.ค. ๖๓	๑๘ ส.ค. ๖๓	๖ ส.ค. ๖๓
๒. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๗๗๑๘๑๐๐๐๒๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท	๖ ส.ค. ๖๒	๖ ส.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	๑๔ ส.ค. ๖๓
๓. แคชเชียร์เช็คธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) ใบเสร็จจรรยาเล่มที่ ๐๖๗ เลขที่ ๐๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๙๙,๗๐๐ บาท	๙ ส.ค. ๖๒	๑๐ ส.ค. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓	๑๔ ส.ค. ๖๓
๔. หนังสือค้ำประกันธนาคารกรุงเทพจำกัด (มหาชน) เลขที่ C ๐๕๑๗๗/๒๑๐๑๑๐๐๗๙๘๗ (AL ๐๔๑๗๗๑๑๕๐๐๐๓๗) ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๑๗,๒๗๕,๓๒๐ บาท	๑๙ ม.ค. ๕๙	๑๕ ส.ค. ๖๓ (แก้ไขความ ชำรุดบกพร่อง)	๓๐ ส.ค. ๖๓	๑๘ ส.ค. ๖๓
๕. หนังสือค้ำประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๖๐๐๐๐๐๙QCMPG๑๖๘๖๐๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๓๕๙,๘๐๐ บาท	๓๑ ก.ค. ๖๒	๑ ส.ค. ๖๓	๑๕ ส.ค. ๖๓	๔ ส.ค. ๖๓
๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว เลขที่ ค.๔๗๖๙๐๒๔๖๑๘๘๐๐๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๙๓๓,๕๐๐ บาท	๒๓ ส.ค. ๖๒	๒๔ ส.ค. ๖๓	๗ ก.ย. ๖๓	๒๕ ส.ค. ๖๓
๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร สาขาท่าช้าง เลขที่ ๘๐๐๒๕๕๔๖๑๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท	๒๖ ก.ค. ๖๑	๒๗ ก.ค. ๖๓	๑๐ ส.ค. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓ เกินกำหนด ๑๐ วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนด คืนหลักประกัน	ภายใน ๑๕ วัน	ผลการ ดำเนินงาน
ครบกำหนดคืนหลักประกัน เดือนกันยายน ๒๕๖๓				
๑. หนังสือคํ่าประกันธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๑๓๖๕๗๐๐๐๐๐๓ QCMFG๑๘๐๒๑๓ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๖๑,๔๕๐ บาท	๒๒ ก.ย. ๖๒	๑๒ ก.ย. ๖๓	๒๗ ก.ย. ๖๓	๑๖ ก.ย. ๖๓
๒. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๒๑๕๑๕๑๐๐๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๐๔๘,๖๐๐ บาท	๒๐ ก.ย. ๖๒	๒๑ ก.ย. ๖๓	๖ ต.ค. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓
๓. หนังสือคํ่าประกันธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร เลขที่ ๘๐๐๒๘๓๑๓๙๑๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๕๑๔,๐๐๐ บาท	๒๐ ก.ย. ๖๒	๒๐ ก.ย. ๖๓	๕ ต.ค. ๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๓
๔. หนังสือคํ่าประกันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๔๕/๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๔๒,๐๐๐ บาท	๒๐ ก.ย. ๖๒	๒๑ ก.ย. ๖๓		แก้ไข ความชำรุด บกพร่อง
๕. หนังสือคํ่าประกันธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๒๑๑๙๐๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๙๒,๑๒๗ บาท	๒๔ ก.ย. ๖๒	๒๕ ก.ย. ๖๓		แก้ไข ความชำรุด บกพร่อง
๖. หนังสือคํ่าประกันธนาคารยูโอบี สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMFG๑๗๘๐๙๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๙๗,๕๐๐ บาท	๗ ก.ย. ๖๒	๘ ก.ย. ๖๓	๒๓ ก.ย.๖๓	๑๕ ก.ย. ๖๓
๗. แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา วงศ์สว่าง เลขที่ ๐๐๐๕๓๙๘๗ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๔๒,๕๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงฯ เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๐	๒๕ ก.ย. ๖๐	๒๕ ก.ย.๖๓	๑๐ ต.ค.๖๓	๕ ต.ค. ๖๓
๘. หนังสือคํ่าประกันธนาคารยูโอบี สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๕๔๒๖ QCMFG๑๘๐๔๘๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘๓๙,๐๐๐ บาท	๔ ก.ย. ๖๒	๕ ก.ย. ๖๓	๒๐ ก.ย.๖๓	๘ ก.ย. ๖๓
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน			
๒	แจ้งเวียนทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้หน่วยงาน เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ			
๓	คืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน ได้ร้อยละ ๑๐๐			
๔	คืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๓ วัน ได้ร้อยละ ๑๐๐			
๕	คืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๑ วัน ได้ร้อยละ ๑๐๐			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการคืนหลักประกันสัญญา	๑๒	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญา ๒. ตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการคืนหลักประกันสัญญา ๓. แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุด ๔. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ๒. บันทึกกลุ่มพัสดุ ที่ กษ ๒๘๐๑/ว๒๘๑๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งเวียนทะเบียนคุมสัญญาและทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญาให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลัง พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการในการสรรหาบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ - กระบวนการในการสรรหาข้าราชการ วิธีการสอบแข่งขัน มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๑๐๕ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๑๐๐ วันทำการ และภายใน ๙๕ วันทำการ (ต่ำสุด) - กระบวนการในการสรรหาข้าราชการ วิธีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานอื่น มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๖๕ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๖๐ วันทำการ และภายใน ๕๕ วันทำการ (ต่ำสุด) - กระบวนการในการสรรหาพนักงานราชการทั่วไป มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๗๕ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๗๐ วันทำการ และภายใน ๖๕ วันทำการ (ต่ำสุด) - กระบวนการในการสรรหาพนักงานราชการพิเศษ มีระยะเวลาในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ภายใน ๑๑๐ วันทำการ (สูงสุด) ภายใน ๑๐๕ วันทำการ และภายใน ๑๐๐ วันทำการ (ต่ำสุด)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <u>การสรรหาข้าราชการ</u> โดยวิธีการสอบแข่งขัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ - นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ - วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ - นิติกรปฏิบัติการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๐๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ - แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจข้อสอบ ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ - ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการตรวจข้อสอบฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๖. ประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันฯ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๗. ดำเนินการสอบข้อเขียน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนสารวิทยา กรุงเทพมหานคร ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรม ๙. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑๐. ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรม รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ๑๐๒ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) การสรรหาข้าราชการ โดยวิธีการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานอื่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑.๒ จัดทำหนังสือถึงกรมควบคุมมลพิษ เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๐๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑.๓ กรมควบคุมมลพิษ มีหนังสือแจ้งส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๑/๙๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ มาสมัครเข้ารับการประเมิน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๑.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ๑.๖ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรม และบอร์ดติดประกาศขึ้น ๓ อาคารใหม่ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓) ๒๙ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับช่วงระยะเวลาที่รอกรมควบคุมมลพิษตอบหนังสือ (ระหว่างวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๒ - ๗ ม.ค. ๖๓) ๒. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ และนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒.๒ จัดทำหนังสือถึงกรมชลประทาน เพื่อขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๐๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒.๓ กรมชลประทาน มีหนังสือแจ้งส่งบัญชีรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือกรมชลประทาน ที่ กษ ๐๓๒๙/๓๐๗๐ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ฯ มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ ๒.๕ ดำเนินการสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒.๖ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ (ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ๔๔ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับช่วงระยะเวลาที่รอกรมชลประทานตอบหนังสือ (ระหว่างวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๒ - ๒๐ มี.ค.๖๓) <u>การสรรหาพนักงานราชการทั่วไป</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๔. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบข้อเขียนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ตามคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบทดสอบในการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป - ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ที่ ๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๗. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) เพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ และตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๐. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๑. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร ม.ร.ว.เทพฤทธิ์ เทวกุล (อาคารเก่า) ชั้น ๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ - ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																			
๑๒. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๓. ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ รวมระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๖๐ วันทำการ ๒. ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๖๑ วันทำการ หมายเหตุ : ไม่นับรวมระยะเวลาช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (นับเฉพาะวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) - จำนวนวันเฉลี่ยในการดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการ ๙ ตำแหน่ง จำนวน ๗๘ วันทำการ - อัตราว่างของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๕ อัตรา (ไม่นับรวมตำแหน่งที่ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระดับเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ)) คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๔ จากกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๒๐๕ อัตรา																			
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๕ วันทำการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๐ วันทำการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๗๕ วันทำการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ</td> <td style="text-align: center;">๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		๑	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๕ วันทำการ	๑ คะแนน	๒	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๐ วันทำการ	๑ คะแนน	๓	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๗๕ วันทำการ	๑ คะแนน	๔	มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	๑ คะแนน	๕	มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	๑ คะแนน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																		
๑	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๕ วันทำการ	๑ คะแนน																	
๒	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๘๐ วันทำการ	๑ คะแนน																	
๓	ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ภายใน ๗๕ วันทำการ	๑ คะแนน																	
๔	มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	๑ คะแนน																	
๕	มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของกรอบอัตรากำลังข้าราชการ	๑ คะแนน																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตราว่าง</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๘๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตราว่าง	๑๒	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๘๐๐								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก															
ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตราว่าง	๑๒	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๘๐๐															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการ พนักงานราชการ ๒. ประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ๓. ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การนำระบบการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ มาใช้ในขั้นตอนการรับสมัคร
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด (แผนปฏิบัติงานเดิมได้กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๐๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๒. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ๓. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๕. ประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๖. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๗. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ๘. คำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๖. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๗. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๘. ประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๙. ประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๐. ประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๑. ประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑๒. ประกาศกรมพลหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากร พิจารณาจากกระบวนการในการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ทุ่มีเต มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ขององค์กร													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์กรม ผ่านแบบเอนเอร์ Engrgement Survey ๒. นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร ๓. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และรอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยแผนฯ ต้องมีกิจกรรมครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร	๒	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร	๓	จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยแผนฯ ต้องมีกิจกรรมครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน	๔	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ	๕	ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร												
๒	วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์กร												
๓	จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยแผนฯ ต้องมีกิจกรรมครอบคลุมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน												
๔	รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน) เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๑ คะแนนต่อวันทำการ												
๕	ประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์การ	๑๒	๓.๙	๓.๙๐๐๐	๐.๔๖๘๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. สำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ๒. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่สร้างความผูกพันกับผลลัพธ์ขององค์การ ๓. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากเกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้กิจกรรมบางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๘๑๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน ๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๓๗๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีกระบวนการในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแผน รวมถึงการติดตามประเมินผลบุคลากรในการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ๒. จัดทำหนังสือขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน ๔. แจ้งเวียนแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ๕. จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรม การนำความรู้หลังการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย แบบฟอร์มการประเมินสำหรับผู้บังคับบัญชา และแบบฟอร์มการประเมินสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖. ติดตามและจัดทำสรุปผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (เฉพาะการฝึกอบรมภายในและภายนอกกรม ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ วัน) จำนวน ๑๔ โครงการ ประกอบด้วย ๖.๑ โครงการฝึกอบรมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๖ โครงการ ดังนี้ (๑) โครงการฝึกอบรม การทำงานอย่างมีความสุข ด้วยธรรมะ (๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (๓) โครงการฝึกอบรมวิชาภาคพื้น (Ground School) เครื่องบินแบบ CASA NC๒๑๒i (๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการข้อมูลตรวจสภาพอากาศสำหรับนักวิจัย (๕) โครงการพัฒนาองค์ความรู้การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ประเภท ๒ (๖) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนานักวิทยาศาสตร์ฝนหลวง เพื่อการจัดทำโครงการและรายงานผลวิจัย ๖.๒ โครงการฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก จำนวน ๘ โครงการ ดังนี้ (๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑ และ ๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
(๒) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาบุคลากรของข้าราชการ (๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๖ และ ๓๘ (๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๗ และ ๓๘ (๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Deltares Software Days South-East - Bangkok ๒๐๑๙ (๖) โครงการจัดหาคลาวด์กลางภาครัฐ หลักสูตรพื้นฐาน Cloud Computing (๗) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรอุดมศึกษาขั้นสูง รุ่นที่ ๒๐ (๘) โครงการฝึกอบรม เครือข่ายผู้บริหารงานวิจัย รุ่นที่ ๒ ๗. สรุปผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมในภาพรวมของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมแผนหลวงและการบินเกษตร และประกาศใช้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกกรม ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยใช้แบบสอบถามประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร และสรุปผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมแผนหลวงและการบินเกษตร และประกาศใช้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน	๒	-	๓	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกกรม ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยใช้แบบสอบถามประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔	-	๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร และสรุปผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมแผนหลวงและการบินเกษตร และประกาศใช้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน												
๒	-												
๓	ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกกรม ที่มีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยใช้แบบสอบถามประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม												
๔	-												
๕	จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร และสรุปผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๔.๘</td> <td style="text-align: center;">๔.๘๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๔๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๒๔๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๒๔๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๓. จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ ๔. จัดทำแบบประเมินผลการฝึกอบรมการนำความรู้หลังการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๕. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๖. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๓
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/ว๑๕๐๑ ลงวันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำร่างแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๕/๓๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการฝึกอบรมของลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ กองบริหารการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๔๗๕ ลงวันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๐๔ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เครือข่ายผู้บริหารงานวิจัย ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๐๘-๖๐๙ ลงวันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Deltares Software Days South-East-Bangkok ๒๐๑๙ และโครงการฝึกอบรมจัดหาคลาวด์กลางภาครัฐ หลักสูตรพื้นฐาน Cloud Computing ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๑๕-๖๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๗-๓๘ ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๒๑-๖๒๒ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๗-๓๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๒๙-๖๓๓ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๓๕-๖๓๗ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม การทำงานอย่างมีความสุขด้วยธรรมะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๔๓-๖๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๓๘ และโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ
๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๕๒-๖๕๓ ลงวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง การติดตามการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร อุตุนิยมวิทยาขั้นสูง และโครงการฝึกอบรมมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. บันทึก สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ๒๘๐๑/๕๖๔๘ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
๑๓. บันทึก สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ๒๘๐๑/๖๕๔๑ ลงวันที่ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการสนับสนุนยานพาหนะ																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ																						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐																						
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอสนับสนุนรถยนต์ราชการ - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย - ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ - ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถ) - ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ <u>เงื่อนไข</u> ต้องมีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งในการขอใช้บริการยานพาหนะทั้งหมด จึงจะนับคะแนนของตัวชี้วัดนี้																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ มีการขอใช้รถราชการ จำนวน ๑,๔๓๙ ครั้ง มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๑,๑๙๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๔ ดังนี้ - กองปฏิบัติการฝนหลวง ขอใช้รถราชการ จำนวน ๒๕๕ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๙๔ ครั้ง (๗๙.๑๘%) - กองบริหารการบินเกษตร ขอใช้รถราชการ จำนวน ๔๐ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๓๖ ครั้ง (๙๐%) - กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๑๖ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๐๒ ครั้ง (๘๗.๙๓%) - สำนักงานเลขาธิการกรม ขอใช้รถราชการ จำนวน ๗๓๙ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๖๓๒ ครั้ง (๘๕.๕๒%) - กองแผนงาน ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๘๙ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๗๐ ครั้ง (๘๙.๙๕%) - กองส่งเสริมและเผยแพร่โครงการพระราชดำริ ขอใช้รถราชการ จำนวน ๖๕ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๙ ครั้ง (๒๙.๒๓%) - กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอใช้รถราชการ จำนวน ๑๙ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๑๖ ครั้ง (๘๔.๒๑%) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอใช้รถราชการ จำนวน ๒๖ ครั้ง ตอบแบบประเมิน ๒๖ ครั้ง (๑๐๐%) ผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๖</td> </tr> <tr> <td>๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘</td> </tr> <tr> <td>๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑</td> </tr> <tr> <td>๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒</td> </tr> <tr> <td>๖. ระบบปรับอากาศ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙</td> </tr> <tr> <td>๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓</td> </tr> <tr> <td>๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖</td> </tr> <tr> <td>๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕</td> </tr> <tr> <td>๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๔</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓</td> </tr> </table> ๔.๖๙		๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗	๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๖	๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘	๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑	๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒	๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙	๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓	๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖	๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕	๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๔	๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓
๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๗																						
๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๙๖																						
๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘																						
๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑																						
๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๒																						
๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๙																						
๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓																						
๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖																						
๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๕																						
๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๔																						
๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๓																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{๔.๖๙ \times ๑๐๐}{๕} = ๙๓.๘๐\%$				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการ สนับสนุนยานพาหนะ	๑๒	ร้อยละ ๙๓.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสนับสนุนยานพาหนะ ๒. สำรวจความพึงพอใจฯ ผ่านแบบสอบถามบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจฯ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้รับบริการบางท่านดำเนินการประเมินความพึงพอใจฯ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรแล้ว แต่ ผลการประเมินความพึงพอใจฯ ไม่ปรากฏในระบบ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วันทำการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๑												
คำอธิบาย : ● ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น ที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแจ้งต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมถึงการขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางของสำนักนายกรัฐมนตรี ● การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาความเดือดร้อนตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ จนแล้วเสร็จ ● การตอบสนอง หมายถึง การรายงานความคืบหน้า การรายงานผลการพิจารณา หรือผลการดำเนินงานเบื้องต้นของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยผลการดำเนินการอาจจะสำเร็จเรียบร้อยได้ตามที่ร้องขอหรือไม่ก็ได้													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สรุปรายการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๗๑ เรื่อง สามารถตอบกลับระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๑๗๑ เรื่อง ดังนี้ - ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๑๖๒ เรื่อง - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสั่งการของคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ เรื่อง - เสนอแนะในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ เรื่อง ๒. ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๔ เรื่อง (ขอรับบริการฝนหลวง จำนวน ๓ เรื่อง และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ เรื่อง) สามารถแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๔ เรื่อง													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแจ้งผลเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันทำการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}}$ $= \frac{๑๗๑ \times ๑๐๐}{๑๗๑} = ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วันทำการ	๑๒	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทบทวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และปรับปรุงผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ๒. กำกับ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง														
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐														
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้อง จัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนักงานเลขาธิการกรมรับผิดชอบ - รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคัสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคัสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับ แล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ งบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคัสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS	๓.๓๐ ช.ม.
เงื่อนไข : จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงานของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒๓ รายการ สามารถในการดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ สล. ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{๒๐ \times ๑๐๐}{๒๓} = ๘๖.๙๖\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงิน เกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๖.๙๖</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงิน เกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑๐	ร้อยละ ๘๖.๙๖	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงิน เกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๑๐	ร้อยละ ๘๖.๙๖	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ S/N MFG๙๗๐๕๔๐ จำนวน ๑ ชุด (๑แท้ม) ๒. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMIL TON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ S/N MFG๙๗๐๕๔๐ จำนวน ๑ ชุด ๓. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๔๘๔ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ตรวจรับสารพัดหลวงเกลือแป้ง ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ ๔. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๖ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารพัดหลวงเกลือแป้ง ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ตัน รวม ๑,๖๖๘,๐๐๐ บาท ๕. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ตามสัญญาซื้อขาย เลขที่ คภ./פל.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๖. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๘ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๒ ชุด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๗. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๙. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๔ เครื่อง (ครั้งที่ ๒)
๑๐. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๔ เครื่อง (ครั้งที่ ๒)
๑๑. หนังสือ กษ ๒๘๐๘/๓๑๕ ลงวันที่ ๙ ก.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ รายการจ้างพิมพ์โครงการผลิตหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
๑๒. หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๔๘๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพิมพ์โครงการผลิตหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก เป็นเงิน ๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท
๑๓. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับสารฝนหลวงยูเรย์๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน
๑๔. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายสารฝนหลวงยูเรย์๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน/๕๑๑๙
๑๕. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับเครื่องวิทยุห้วงอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโอดีไลท์ จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด
๑๖. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๗ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เรื่อง ขอเบิกเงินค่าเครื่องส่งวิทยุห้วงอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโอดีไลท์ จำนวน ๒,๗๐๐ชุด/๕๑๐๖
๑๗. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๖๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง (ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ Gematronik) จำนวน ๑๑รายการ
๑๘. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๘ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง (ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ Gematronik) จำนวน ๑๑รายการ
๑๙. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๐๓๗ ลงวันที่ ๕ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง จำนวน ๑ งาน
๒๐. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ งาน
๒๑ หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (งวดที่๑) ตามสัญญาเลขที่ คภ./פל.๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘พฤษภาคม ๒๕๖๓
๒๒. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๔๐๓ ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (งวดที่ ๑)ตามสัญญาเลขที่ คภ./פל.๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘พฤษภาคม ๒๕๖๓/๕๕๒๑,๕๕๒๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒๓. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๔๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง (๑ แพ้ม)	
๒๔. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	
๒๕. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๘๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับเรดาร์วัดฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S-Band) งดที่ ๑ ตามสัญญาซื้อขาย ที่ คภ./ผล.๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒	
๒๖. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๘๙๘ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่(ความถี่ S-Band)งดที่๑ ตามสัญญาซื้อขาย ที่ คภ./ผล ๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่๑) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒/๖๐๖๗	
๒๗. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๙๕๖ จำนวน ๑ ชุด	
๒๘. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๖๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๙๕๖ จำนวน ๑ ชุด	
๒๙. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๙๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน	
๓๐. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน/๖๑๙๘	
๓๑. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๙๔๓ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน	
๓๒. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๒ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน/๖๒๔๑	
๓๓. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสารฝนหลวงเกลือแป้งแบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน	
๓๔. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๖ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเบเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแป้งแบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน/๖๒๔๒	
๓๕. หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๕๑๗๗ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุรายการซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระเบเหล็ก จำนวน ๑ รายการ	
๓๖. หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๕๙๕๐ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระเบเหล็ก จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๖๔๗,๘๐๐ บาท (๑ แพ้ม)	
๓๗. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๑๐ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ (ครั้งที่ ๑)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๘. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ (ครั้งที่ ๑) ๓๙. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ (ครั้งที่ ๑) ๔๐. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ (ครั้งที่ ๑) ๔๑. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๙๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด หรือตามที่ราชการกำหนด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฝล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔๒. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร อำเภอดุสิต กรุงเทพมหานคร จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด ๔๓. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๕๕๐ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๑ ชุด หรือตามที่ราชการกำหนด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฝล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔๔. หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๑ ชุด ๔๕. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๙๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒) ๔๖. หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๙๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒)



รายละเอียด

๑. รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MIDEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ S/N MFG๙๗๐๕๔๐ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑๐,๑๕๑,๒๙๐ บาท (เงินกันเหลื่อมปี ๖๒ (๓,๘๕๑,๒๙๐) เงินงบประมาณปี ๖๓ (๖,๓๐๐,๐๐๐) สัญญาเลขที่ คภ.ผล.๔๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ บจ.คูเวลล์-เอวิเอชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๓ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๔๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๐ น.	



๒. รายการสารพัดหลงเหลือแบ่ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ (งวดที่๑) จำนวน ๒๐๐ ต้น จำนวนเงิน ๑,๖๖๘,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ หจก.ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๔๘๔ ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัส สินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ และเสนอ เลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๗ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๖ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๕ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๓๓ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๓ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๒ น.	



๓. รายการเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๕๐ MHZ แบบ Portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๒ ชุด จำนวน ๑๓,๑๗๗,๐๕๐ บาท สัญญาเลขที่ กก./פל.๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๐๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๐๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๐ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๕ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๓ น.	



๔. รายการเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสั้น ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง
จำนวน ๙,๘๘๖,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม./ผล.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย.๖๓ เวลา ๑๕.๒๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๓๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๓๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๕๔ น.	



๕. รายการเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimcter Encoding จำนวน ๔ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔,๙๐๖,๔๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./ฝล.๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ บจ.มาร์ช เอวิชั่น

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (การวางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๕ น.	



๖. รายการค่าจ้างพิมพ์โครงการผลิตหนังสือที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๒,๕๕๕,๐๐๐ บาท
ใบสั่งจ้างเลขที่ จ ๐๖๗/๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๘/๓๑๕ ลงวันที่ ๙ ก.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๑๐ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น. <u>พักท้วงส่งคืนครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๔ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๕ น.</u> (กพด. ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)	
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไปรับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๘ น. ๓.๒ ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๙ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๔๘๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓
๔. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๙ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๔ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น.	



๗. รายการสารพัดหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๒,๐๙๗,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ผล.๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ บจก.เอ็มเอ็มทีเอ็นเตอร์ไพรส์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจ รับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรม พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๓ น. หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๑๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๙ น. <u>ทักท้วงส่งคืนครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๓ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๗ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๒๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๒๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๒.๐๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๒.๔๖ น. หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุมัติรับเรื่อง ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๒ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๘ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๗ น.</u>	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น.	



๘. รายการค่าเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโอโดไลท์ จำนวน ๔๙,๔๕๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./פל.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๐๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ รับพัสดุ ตรวจสอบพัสดุในระบบ EGP ตรวจสอบ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์ รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๒ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๗ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๑ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๘.๓๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๐๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๐ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๑ น.	



๙. รายการอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑๒,๐๖๙,๕๐๐ บาท

สัญญาเลขที่ วส./ผล.๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ บจก.จีโนแมทซ์

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๖๕๗ ลงวันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๓
๒. การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๗ น. หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๒๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๓ น. <u>ทักท้วงส่งคืนครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๕๕ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๘ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๘.๓๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๓ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๔ น.	



๑๐. ค่าจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง จำนวน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท

สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
บริษัทแอตวานซ์ เทครูฟ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๔ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๐๓๗ ลงวันที่ ๕ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจ รับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัส สินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓ (กพด. ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๔๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๕๒ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๗ น. <u>ส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๒๑ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๔ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๒น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๖น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๔น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๓น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๔น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๐น.	



๑๑. รายการเบิกจ่ายเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply (งวดที่ ๑)
จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๐๕ น. หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๑๐ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น. <u>ทักท้วงส่งคืน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๖ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๓ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๑๓ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป -รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๖ น. -ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๙ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๔๐๓ ลงวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๙ น.	



๑๒. รายการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์นอก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ยี่ห้อ Collons แบบ/รุ่น (Model) TDR-๙๔D P/N ๖๒๒-๙๒๑๐-๔๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๔๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๑ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๓ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๓ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๑ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓	



๑๓. รายการเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจําที่ (ความถี่ S-Band) จำนวน ๑๖๖,๔๐๒,๙๓๕ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./ฟล.๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๘๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๖ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๘๙๘ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๗ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๗ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๓ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๔๖ น.	



๑๔. รายการค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc.CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๕๕๖จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑,๐๕๙,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ คภ./ผล ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริษัท ไทยแอร์โรสเปซ กรุ๊ป จำกัด

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๓ เวลา ๑๕.๐๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๖๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๘ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๘ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๔ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๑๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๒๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๒๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๗.๕๐ น.	



๑๕. สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน สัญญาซื้อขายเลขที่ วส.ฝล.๑๐/๒๕๖๓ ลว.๒๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๙๘,๒๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๔๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัส สินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ และเสนอ เลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๓ เวลา ๑๔.๐๘ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๕ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๖ น. หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๓ น. <u>ส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๓ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๔๑ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๖ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๕๖ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๐ น.	



๑๖. สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน สัญญาซื้อขายเลขที่ วส.ฝล.๑๒/๒๕๖๓ ลว.๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๓๙๘,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๑๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๐.๒๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๖๙๔๓ ลงวันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒ ก.ย.๖๓ เวลา ๐๙.๑๐ น. หมายเหตุ : กพด.รับเรื่อง ๒๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๒ น. <u>ส่งคืนแก้ไข ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๗ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๗ น.</u>	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๗ น.	หนังสือ ๒๘๐๓/๗๓๖๒ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น.	



๑๗. สารผนกลวงเกลือแบ่ง แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน

สัญญาซื้อขายเลขที่ วส.ผล.๑๔/๒๕๖๓ ลว. ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๒๕๑,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๗ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๑ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๘ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๖ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๐ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๑ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๕ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น.	



๑๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระบะเหล็ก จำนวน ๑ คัน สัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל. ๑๒/๒๕๖๓

ลว. ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๖๔๗,๘๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้ฝ่ายอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๔ น. - ฝ่ายอาคาร สถานที่ฯ ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓ เวลา ๑๖.๓๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๕๑๗๗ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการ ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัส สินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ (กพด. ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๑/๕๙๕๐ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๙ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๖ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๒ น. หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจรับเรื่อง ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๒ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๙ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๓ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๕ น.</u>	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๓ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๔ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๑๕ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๒ น.</u>	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๕๑ น.	



๑๙. จ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ สัญญาจ้างเลขที่ คภ./ฟล.๒๑/๒๕๖๓ ลว.๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๒๕๙,๘๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๒ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๑๐ ลงวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๐ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๕ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๖ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๒ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๐ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๓๘ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๒ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๘ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๒๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๐ น.	



๒๐. จ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ สัญญาจ้างเลขที่ คภ./פל.๒๒/๒๕๖๓ ลว.๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๐๒,๖๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๔ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๒๗ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๔๖ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๓๒ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๓๒ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๒ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๘.๑๘ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๒ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๒๕ น.	



๒๑. ห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร อำเภอดุทรพักรพัตร์พิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด สัญญาซื้อขายเลขที่ คม./ฟล.๓๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๔,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๑ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๔๔๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๗ น. หมายเหตุ : กพด. รับเรื่อง ๒๖ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๔๒ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๓๙ น. รับคืนวันที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๔ น. เสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๐๕ น. ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๐ น. **ขออนุมัติงบประมาณจากสำนักงบประมาณ เนื่องจาก งดเงิน งดงานไม่ตรงกัน กพด. รับเรื่อง ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๐ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๐ น. รับคืนวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๔ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๑๔ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๕ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๕๗ น. รับคืนวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๕ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๐๕ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๑๗ น.	



การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๑ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๒ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๔ น.	

๒๒. ห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๑ ชุดสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฝล.๓๘/๒๕๖๒ ลว. ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๙.๔๘ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๕๘๐ ลงวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS) เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๐๖ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๕ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๔๗ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๙ น. หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๑ น. <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๑๐ น.</u> <u>รับคืนวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.</u>	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๓.๔๙ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๕.๐๓ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๕ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๖ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๗ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ น.	



๒๓. จ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒) สัญญาจ้างเลขที่ คภ./ฟล.๒๑/๒๕๖๓ ลว.๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของหน่วยงาน	เอกสารหลักฐาน
๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๐๔ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๒๓ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๙๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓
๒. การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ (ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS) เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๓ และเสนอเลขานุการกรมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๐๘.๕๙ น.	
๓. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๐.๓๙ น.	
๔. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๑๙ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๑.๒๐ น.	หนังสือ กษ ๒๘๐๒/๓๙๗๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓
๕. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๔ น.	
๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๓๔ น. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๔.๕๑ น. ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๔๗ น.	
๗. ฝ่ายบริหารทั่วไป - รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๕๕ น. - ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๖.๕๘ น.	
๘. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๓ เวลา ๑๗.๓๐ น.	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐														
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม มีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ - การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมิตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สมองรับราคา และลงนามสัญญา โดยความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ ที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ทั้งหมดจำนวน ๖๐ รายการ (งบลงทุน ๔๔ รายการ และงบดำเนินงาน ๑๖ รายการ) ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามแผน (ตั้งแต่ขั้นตอนที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมดำเนินการ) คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๔																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)</td> <td align="center">๕</td> <td>ร้อยละ ๕๗.๔๔</td> <td align="center">๑.๐๐๐๐</td> <td align="center">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๕	ร้อยละ ๕๗.๔๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๕	ร้อยละ ๕๗.๔๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

งบลงทุน

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด
ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง
จำนวน ๒ คัน บ. ไทโยต้า เกตรา จำกัด วงเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๑๐ ม.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๑๖ ม.ค. ๖๓	×
	๑๐ ม.ค. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
	๒๑ ม.ค. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๓	๒๗ ก.พ.-๓ มี.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๗ มี.ค. ๖๓	๑๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๘-๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๘ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒๖ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๓๑ มี.ค.-๑๐ เม.ย. ๖๓	๓๑ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองราคา	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๓๐ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๘ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๑.๕๔%



๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓,๙๒๙,๘๐๐ บาท

๒.๑ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารปนพลวง ศูนย์ปฏิบัติการปนพลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑-๘ เม.ย. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัดดูสรุปปรับราคา	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๕-๒๔ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย.-๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๒ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๕๓.๘๕%



๒.๒ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคใต้ ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖ - ๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๖ - ๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๑-๘ เม.ย. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๕-๒๔ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย.-๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๒ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๕๓.๘๕%



๒.๓ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคกลาง ตำบลนครสวรรค์ออก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๖-๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๑-๘ เม.ย. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๕-๒๔ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย.-๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๒ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๕๓.๘๕%



๒.๔ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๐-๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๐-๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๖ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ เม.ย. ๖๓	๗ เม.ย. ๖๓	×
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๗-๑๓ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๗-๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย.-๘ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๒ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๑ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๘.๔๖%



๒.๕ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคเหนือตอนล่าง ตำบลอรุณภูมิ
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ ม.ค. ๖๓	๒๘ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๐-๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๐-๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๖ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ เม.ย. ๖๓	๗ เม.ย. ๖๓	×
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๗-๑๓ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๗-๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย.-๘ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๒ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๑ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๘.๔๖%



๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๖๑,๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓.๑ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
ตาลี ตำบลตาลี อำเภอตาลี จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๑-๒๓ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๐-๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๔ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๙ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๙.๒๓%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๓.๒ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๑-๒๓ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๐-๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๔ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๙ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๙.๒๓%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๓.๓ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๑-๒๓ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๐-๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๔ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๙ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๙.๒๓%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๓.๔ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
พิมาย ตำบลกร่างใหญ่ อำเภอฟิมาย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๑-๒๓ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๑-๒๕ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ มี.ค. ๖๓	๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๐-๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๔ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๕ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๙ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๙.๒๓%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๓.๕ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลวังกาใหญ่
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	×
	๑๗ ก.พ.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๓	๓-๖ มี.ค. ๖๓	×
	๑๗-๒๐ ก.พ. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๓ มี.ค. ๖๓	๑๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๖ มี.ค.-๒ เม.ย. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปรับราคา	๗ เม.ย. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๙-๒๐ เม.ย. ๖๓	๑๔-๒๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๑ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๓ พ.ค. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๓.๖ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลพนม อำเภอนม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	×
	๑๗ ก.พ.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๓	๓-๖ มี.ค. ๖๓	×
	๑๗-๒๐ ก.พ. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๓ มี.ค. ๖๓	๑๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๖ มี.ค.-๒ เม.ย. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปรับราคา	๗ เม.ย. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๙-๒๐ เม.ย. ๖๓	๑๔-๒๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๑ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๓ พ.ค. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๔. ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๔๙,๕๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ Portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๓ ก.พ ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
	๑๓ ก.พ.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๖-๒๓ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๗ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ มี.ค.-๘ เม.ย.๖๓	๒๖ พ.ค.-๕ มิ.ย. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๐.๗๗%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๔.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ Portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๓ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
	๑๓ ก.พ.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๖-๒๓ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๗ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ มี.ค.-๘ เม.ย.๖๓	๒๖ พ.ค.-๕ มิ.ย. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๐.๗๗%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๔.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ เม.ย. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒-๑๐ เม.ย. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๑๔ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๖ เม.ย. ๖๓	๒๑ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๖-๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๔.๔ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable ตำบลเขาหัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค.๖๓	๑๗ ก.พ. ๖๓	×
	๔-๕ ก.พ.๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ เม.ย. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒-๑๐ เม.ย. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๑๔ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๖ เม.ย. ๖๓	๒๑ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๖-๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๔.๕ ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น ๙๓,๘๔๒,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๑๔,๐๗๖,๓๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๓๑ ม.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๗ มี.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๗ มี.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๗-๒๒ เม.ย. ๖๓	๒๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๕-๒๕ พ.ค.๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๗ พ.ค.-๕ มิ.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๑๐ มิ.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๑-๓๑ ก.ค. ๖๓	๑๕ - ๒๖ พ.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๓ ส.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๖ ส.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๙ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๙.๒๓%



๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๕.๑ เครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) ขนาด ๑ เครื่องยนต์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ผูกพันงบประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๒ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. คัดเลือกแบบ	๓ – ๗ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	×
๗. ราคากลาง	๓ – ๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ มิ.ย. ๖๓	×
๘. ร่าง TOR	๓ – ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	×
๙. กำหนด Spec.	๓ – ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	×
๑๐. กองขออนุมัติหลักการ	๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๑. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๐ ก.ค. ๖๓	×
	๒๙ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ เม.ย. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	×
	๘ ก.ค. ๖๓		
๑๓. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ – ๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๔ - ๓๑ ก.ค. ๖๓	×
	๑๓ – ๑๖ ก.ค. ๖๓		
๑๔. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔ พ.ค. – ๑ มิ.ย. ๖๓	๒๐ ส.ค. ๖๓	×
	๓ - ๑๙ ส.ค. ๖๓		
๑๕. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ มิ.ย. ๖๓	๒๘ ส.ค. ๖๓	×
	๒๐ ส.ค. ๖๓		
๑๖. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๔ – ๑๘ มิ.ย. ๖๓	๓๑ ส.ค. ๖๓	✓
	๒๑ ส.ค. – ๘ ก.ย. ๖๓		
๑๗. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๓ มิ.ย. ๖๓	๒๒ ก.ย. ๖๓	✓
	๒๘ ก.ย. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๓ ขั้นตอน จาก ๙ ขั้นตอน)			๓๓.๓๓%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๕.๒ เครื่องบินขนาดกลาง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๙๘,๙๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๖๙,๐๐๒,๕๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๘๙,๘๔๒,๕๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. คัดเลือกแบบ	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	✓
๗. ราคากลาง	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๘. ร่าง TOR	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๙. กำหนด Spec.	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. กองขออนุมัติหลักการ	๙ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๑. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ - ๒๗ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๓	๙ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ มิ.ย. ๖๓	๑๕ มิ.ย. ๖๓	×
๑๖. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๔ - ๑๘ มิ.ย. ๖๓	๑๕ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๗. พัสดสรุปปรับราคา	๒๓ มิ.ย. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๘. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ มิ.ย. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	×
๑๙. ประกาศผลผู้ชนะ	๓ - ๑๘ ส.ค. ๖๓	๒๓ ก.ค. ๖๓	✓
๒๐. สมองรับราคา	๑๔ ส.ค. ๖๓	๑๔ ก.ย. ๖๓	×
๒๑. วันที่ลงนาม	๗ ก.ย. ๖๓	๓๐ ก.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๒๓.๐๘%



๖. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ (ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน) วงเงิน ๓๘๗,๔๓๑,๐๐๐ บาท

๖.๑ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน

(๑) ตรวจสอบซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๒ เครื่อง
วงเงิน ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัตินผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

(๒) ตรวจสอบซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๒๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัตินผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๐ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

(๓) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง
วงเงิน ๕๕,๗๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๐ มี.ค. ๖๓	๑๙ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%



(๔) ตรวจสอบชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๖,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

(๕) ตรวจสอบชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๒๘,๘๑๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

(๖) ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณะสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๕-๑๘ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%



(๗) ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๕๔.๕๔%

(๘) ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๓ ชุด
วงเงิน ๗,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๒๕ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๙ มี.ย. ๖๓	๒๕ พ.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ มี.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๒๔ มี.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๒๕ มิ.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๕ ก.ค. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๕-๒๔ ก.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๓๐ ก.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัติรับราคา	๖ ส.ค. ๖๓	๑๒ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๖-๑๘ ส.ค. ๖๓	๑๒-๒๓ มิ.ย.	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๙ ส.ค. ๖๓	๑๖ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒ ก.ย. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ปรับแผน เนื่องจากยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๓ (ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา)
ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๙๐๐ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓

(๙) ตรวจสอบใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค. ๖๓	๘ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%



(๑๐) ตรวจซ่อม "C" CHECK เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ หมายเลขเกษตร ๒๒๒๑ วงเงิน ๙๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑ มิ.ย. ๖๓	๒๕ พ.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๑ มิ.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๑๑ มิ.ย. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑๒ มิ.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๒๓ มิ.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๒๔ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๓	๒๕ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๙ ก.ค. ๖๓	๒๕ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัติรับราคา	๑๖ ก.ค. ๖๓	๒๖ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๖-๑๗ ก.ค. ๖๓	๒๖ มิ.ย. - ๙ ก.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๒๙ ก.ค. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๑๓ ส.ค. ๖๓	๑๗ ก.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๑ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ปรับแผน เนื่องจากยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓ (ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาและเงื่อนไข ไม่ถูกต้องตามที่ราชการกำหนด) ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๗๐๑ ลว. ๒๔ เม.ย. ๖๓)



(๑๑) ตรวจสอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ หมายเลข ๒๐๑๑ จำนวน ๑ ลำ วงเงิน ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๓ ก.ค. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐ ก.ค. ๖๓	๑๔ ก.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๐ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๓๑ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	✓
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๑ ส.ค. ๖๓	๒๒ ก.ค. ๖๓	✓
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๑ - ๒๑ ส.ค. ๖๓	๒๓ ก.ค. ๖๓	✓
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๕ ส.ค. ๖๓	๒๓ ก.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๘ ส.ค. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๘ ส.ค. - ๑๐ ก.ย. ๖๓	๒๔ ก.ค.-๖ ส.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๑ ก.ย. ๖๓	๗ ส.ค. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๕ ก.ย. ๖๓	๑๔ ส.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (ขั้นตอน ๑๓ จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%



(๑๒) ข้อมูลอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๓๗ รายการ วงเงิน ๑๑,๒๑๓,๑๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๕-๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%

(๑๓) ข้อมูลอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๓๙ รายการ วงเงิน ๓,๗๖๘,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๖ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๕-๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%

(๑๔) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๒,๕๑๙,๙๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๔-๒๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%



(๑๕) ตรวจสอบชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๑๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๔ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัดสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๗-๑๙ พ.ค. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

๖.๒ รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เครื่องเฮลิคอปเตอร์ วงเงิน ๒๒,๑๐๑,๐๐๐ บาท

(๑) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS ๓๕๐B๒ จำนวน ๕ รายการ
วงเงิน ๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๕-๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%

(๒) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B (๙ รายการ) วงเงิน ๒,๒๕๖,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๔-๒๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๓๖.๓๖%



(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP (๒ รายการ) วงเงิน ๒,๒๒๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติดำเนินการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๕ มี.ค. ๖๓	✓
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๑ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๐. บริษัทยื่นเอกสาร	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๑๓-๒๒ เม.ย. ๖๓	๑๔ เม.ย. ๖๓	✓
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัติรับราคา	๒๙ เม.ย. ๖๓	๑๔ พ.ค. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ เม.ย.-๑๓ พ.ค.๖๓	๑๔-๒๕ พ.ค. ๖๓	×
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒๙ พ.ค. ๖๓	๒๙ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๔๕.๔๕%

๗. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ

๗.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ เครื่อง บ. ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด วงเงิน ๓,๖๓๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ ม.ค. ๖๓	๒๑ ก.พ. ๖๓	×
	๑๘ ก.พ. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	✓
	๓ มี.ค. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	×
	๒๘ ก.พ. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค.-๔ ก.พ.๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	✓
	๒-๑๒ มี.ค. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ มี.ค.-๘ เม.ย.๖๓	๓๐ มี.ค. - ๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สนองรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ พ.ค. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๕๓.๘๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๗.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ FMS Control Display Unit ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง บ. ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ มี.ค. ๖๓	๒๑ ก.พ. ๖๓	×
	๑๘ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๓ มี.ค.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	×
	๒๘ ก.พ. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
	๒ มี.ค. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๕ ก.พ. ๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	×
	๑๓ มี.ค. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๕ ก.พ.๖๓	๑๖ มี.ค. ๖๓	×
	๑๓ มี.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๗-๑๖ เม.ย. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๔ พ.ค. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๗.๓ เครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๖ เครื่อง บ. มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๗,๕๙๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ มี.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ มี.ค. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	×
	๑๘ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	✓
	๓ มี.ค.๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	×
	๒๘ ก.พ. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
	๒ มี.ค. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๕ ก.พ. ๖๓	๑๒ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๓ มี.ค. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๕ ก.พ.๖๓	๑๒ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๓ มี.ค. ๖๓		
๑๖. พัสตุสรุปปรับราคา	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ มี.ค.-๘ เม.ย.๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑ พ.ค. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๗.๔ เครื่องมือตรวจวิเคราะห์การสั้น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด
บ. โรยัลสกาย จำกัด วงเงิน ๗,๒๒๒,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ มี.ค. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
	๑๓ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๖ ก.พ. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ มี.ค. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
	๒๕ ก.พ. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	×
	๒๖ ก.พ. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๕ ก.พ. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๐ มี.ค. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๕ ก.พ. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๐ มี.ค. ๖๓		
๑๖. พัสตุสรุปปรับราคา	๒๗ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒-๑๔ เม.ย. ๖๓	๓-๑๕ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๕ เม.ย. ๖๓	๑๖ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๒ พ.ค. ๖๓	๑๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๘. เครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

บ. บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๔๔,๔๔๔,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ มี.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ มี.ค. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ มี.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
	๗ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ มี.ค. ๖๓	๒๘ ก.พ. ๖๓	×
	๒๑ ก.พ. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๒๑ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	×
	๒๐-๒๕ ก.พ. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๒ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
	๒๖ ก.พ. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๔ ก.พ. ๖๓	๑๗ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๙ มี.ค. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คก.สรุปเสนอ	๑๗-๒๔ ก.พ. ๖๓	๑๗ มี.ค. ๖๓	✓
	๒๐ มี.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๓ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๗-๑๖ เม.ย. ๖๓	๗-๑๖ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๘.๔๖%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๙. เครื่องช่วยเดินอากาศ Directional Gyro ตาบคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ เครื่อง

บ. มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ ม.ค. ๖๓	๒๑ ก.พ. ๖๓	×
	๑๙ ก.พ. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๓ มี.ค. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๒ ม.ค. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	✓
	๓ มี.ค. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ ม.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	✓
	๓ มี.ค. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๕ ก.พ. ๖๓	๑๓ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๓ มี.ค. ๖๓		



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๕ ก.พ. ๖๓	๑๓ มี.ค. ๖๓	✓
	๑๓ มี.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติปรับราคา	๒ เม.ย. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๗-๑๖ เม.ย. ๖๓	๓-๑๕ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สนองรับราคา	๑๗ เม.ย. ๖๓	๑๖ เม.ย. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๔ พ.ค. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๗๖.๙๒%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า

๑๐. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือมีกำลังเครื่องยนต์
สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระบะเหล็ก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คัน
วงเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (สส.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๑๕ ม.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๑๗ ม.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๖-๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
	๒๐ ม.ค. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	×
	๒๘ ม.ค. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๖-๒๑ ม.ค. ๖๓	๑๗ มี.ค. ๖๓	×
	๓๐ ม.ค. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑ เม.ย. ๖๓	๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๔ เม.ย. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	✓



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๖ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๖-๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๒๘ เม.ย. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๑๘ พ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๕ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๘.๔๖%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



➤ งบดำเนินงาน

๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)

๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๒๑ รายการ วงเงิน ๒,๑๔๐,๙๑๕.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	✓
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	×
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	×
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๒ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๒ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๑ ก.ค. ๖๓	×
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	×
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๓๐ ก.ค.-๑๐ ส.ค. ๖๓	×
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๑๑ ส.ค. ๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๒๑ ส.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๘ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๑.๕๔%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๑๓ รายการ รับราคา ๑,๐๔๕,๕๐๐ บาท
บ. เอ.ไอ.ซี.อี. เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด วงเงิน ๑,๐๕๑,๘๕๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	✓
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๒๕ มิ.ย. – ๘ ก.ค.๖๓	✓
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๓ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๑.๓ อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑,๖๑๔,๙๕๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓	✓
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒ มิ.ย. ๖๓	✓
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๗ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๓ ส.ค. ๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๐ ส.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๑.๔ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ บ. บลู่กาย เอวิเอชั่น จำกัด
วงเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	✓
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	✓
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๓ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๙ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๐-๒๑ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๒๒ ก.ค. ๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๑.๕ ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๑,๔๐๙,๖๒๔.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	✓
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๕ - ๒๔ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค.๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๑.๖ อะไหล่เครื่องเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ บ. บลู่สกายเอวิเอชั่น จำกัด
วงเงิน ๑๗๖,๐๖๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
	๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
	๕ มิ.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
	๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๘ มิ.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	✓
	๒๒ มิ.ย.- ๑๓ ก.ค. ๖๓		
๑๖. พัสตสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๕ มิ.ย. ๖๓	✓
	๑๕ ก.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๙ ก.ค. ๖๓	✓
	๑๗ ก.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๙-๒๐ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๐-๓๑ ก.ค. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๒๒ ก.ค. ๖๓	✓
	๓-๒๕ ส.ค. ๖๓		
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๓๑ ก.ค. ๖๓	✓
	๒๖ ส.ค. ๖๓		
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๒ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๙๒.๓๑%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๒. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน)

๒.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA ๑๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๔๐๐ จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๕,๖๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคาากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๐ เม.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๕ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๖ เม.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๕ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๗ เม.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๗-๒๙ เม.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	✓
	๓๐ เม.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	✓
	๓๐ เม.ย.-๒๒ พ.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	×
	๒๖ พ.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
	๒๘ พ.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๕-๒๔ ก.ค. ๖๓	×
	๒๙ พ.ค.-๑๐ มิ.ย. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๑ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๐ ส.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๘ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๖๑.๕๔%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๒.๒ อะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๒,๖๑๐,๔๑๙ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคาากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๗. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๘. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	×
	๑๐ เม.ย. ๖๓		
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๕ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๖ เม.ย. ๖๓		
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๖ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๗ เม.ย. ๖๓		
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๑๗ เม.ย. ๖๓	✓
	๑๗-๒๙ เม.ย. ๖๓		
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	×
	๓๐ เม.ย. ๖๓		
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
	๓๐ เม.ย.-๒๒ พ.ค. ๖๓		
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๕ มี.ย. ๖๓	×
	๒๖ พ.ค. ๖๓		
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๘ ก.ค. ๖๓	×
	๒๘ พ.ค. ๖๓		
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มี.ย. ๖๓	๘ - ๑๗ ก.ค. ๖๓	×
	๒๙ พ.ค.-๑๐ มี.ย. ๖๓		
๑๙. สมองรับราคา	๑๑ มี.ย.-๒ ก.ค. ๖๓	๒๐ ก.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๓ ก.ค. ๖๓	๖ ส.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%

หมายเหตุ : ตัวหนังสือสีแดง หมายถึง การปรับเวลาแผนการดำเนินงาน เนื่องจากกองดำเนินการล่าช้า



๒.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน และเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๕,๔๘๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กบ.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๔ ม.ค. ๖๓	๑๔ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๗ เม.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	×
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสตุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๕ มี.ย. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๓๐ มี.ย. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มี.ย. ๖๓	๓๐ มี.ย. - ๑๓ ก.ค. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๑๐ มี.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๒๙ ก.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๗ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๕๓.๘๕%



๓.ค่าสารฝนหลวง ๔ รายการ (๓๕,๙๑๗,๑๕๐ บาท)

๓.๑ สารฝนหลวง เกลือแป้ง แบบ ๔/๑ จำนวน ๕๐๐ ตัน วงเงิน ๔,๒๙๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๕ พ.ย. ๖๒	๑๕ พ.ย. ๖๒	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๗. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔-๒๗ ธ.ค.๖๒	๒๕ ธ.ค.๖๒-๒ ม.ค.๖๓	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒-๑๔ ม.ค.๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๖-๒๑ ม.ค.๖๓	๑๖ ม.ค.๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๗ ม.ค. ๖๓	๔ ก.พ.๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓๐ ม.ค. ๖๓	๔ ก.พ. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๓๐ ม.ค.-๑๑ ก.พ.๖๓	๔ - ๑๔ ก.พ. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๑๒ ม.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ ก.พ. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%



๓.๒ สารฝนหลวง กลี้อแบ่ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๑,๓๐๐ ตัน วงเงิน ๑๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๕ พ.ย. ๖๒	๑๕ พ.ย. ๖๒	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๗. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๖ ธ.ค. ๖๒	×
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๒๔ ธ.ค. ๖๒	×
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔-๒๗ ธ.ค. ๖๒	๒๕ ธ.ค.๖๒-๒ ม.ค.๖๓	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒-๒๓ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๗ -๓๑ ม.ค. ๖๓	๒๗ ม.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปรับราคา	๕ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๗ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๗-๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๓-๒๔ ก.พ. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๑๙ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๖ มี.ค. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๖ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๔๖.๑๕%



๓.๓ สารฟนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน วงเงิน ๑๕,๔๙๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๕ พ.ย. ๖๒	๑๕ พ.ย. ๖๒	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๗. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๘. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	×
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๔-๒๗ ธ.ค. ๖๒	๒๕ ม.ค. ๖๓	×
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒-๑๔ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ ม.ค. ๖๓	๒๔ ม.ค. ๖๓	×
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๖-๒๑ ม.ค. ๖๓	๒๗ ม.ค. ๖๓	×
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๗ ม.ค. ๖๓	๑๒ ก.พ. ๖๓	×
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓๐ ม.ค. ๖๓	๑๒ ก.พ. ๖๓	×
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๓๐ ม.ค.-๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๒ ก.พ. ๖๓	×
๑๙. สมองรับราคา	๑๒ ม.ค. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๔ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๓๐.๗๗%



๓.๔ สารผนกลวง กลี้อแบ่ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๙๐๐ ต้น วงเงิน ๗,๙๘๐,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓ ก.ค. ๖๓	๓ ก.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๐ ก.ค. ๖๓	๑๐ ก.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๐-๑๕ ก.ค. ๖๓	๑๐-๑๕ ก.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๗ ก.ค. ๖๓	๑๗ ก.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ ก.ค. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒๔ ก.ค. ๖๓	๒๔ ก.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๑๗ ส.ค. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๗ ส.ค. ๖๓	๑๗ ส.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๘-๒๗ ส.ค. ๖๓	๑๘-๒๗ ส.ค. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๘ ส.ค. ๖๓	๒๘ ส.ค. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๓ ก.ย. ๖๓	๓ ก.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (ขั้นตอน ๑๓ จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%



๓.๕ สารฟนหลวงยูเรีย ๔๖% N จํานวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๒,๐๙๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๒๕ มิ.ย ๖๓	๒๕ มิ.ย ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๒๕ มิ.ย ๖๓	๒๕ มิ.ย ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๒๕ มิ.ย ๖๓	๒๕ มิ.ย ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๕. กพด. แจกแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๖. ราคาากลาง	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๗ ส.ค.๖๓	๗ ส.ค.๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๗-๑๓ ส.ค.๖๓	๗-๑๓ ส.ค.๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๖ ส.ค.๖๓	๒๖ ส.ค.๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓ ก.ย. ๖๓	๓ ก.ย. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๘ ก.ย. ๖๓	๘ ก.ย. ๖๓	✓
๑๖. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๑ ก.ย. ๖๓	๒๑ ก.ย. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๘ ก.ย. ๖๓	๒๘ ก.ย. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๙ ก.ย.-๘ ต.ค ๖๓	๒๙ ก.ย.-๘ ต.ค ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา			
๒๐. วันที่ลงนาม			
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (ขั้นตอน ๑๑ จาก ๑๑ ขั้นตอน)			๑๐๐%



๔. ค่าวัสดุตรวจอากาศ

๔.๑ เครื่องส่งวิทยุหยังอากาศ ระบบเรดิโออีโอดีไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด
วงเงิน ๔๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๑๒ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	×
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. กพด. แจ้งแผน	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	×
๖. ราคากลาง	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๘. กำหนด Spec.	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๒๙ มี.ค. ๖๓	๒๙ มี.ค. ๖๓	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๔ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๑ ก.พ. ๖๓	๒๑ ก.พ. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๔ ก.พ. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๒ มี.ค. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. พัดสรุปปรับราคา	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๗ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ มี.ค.-๘ เม.ย. ๖๓	๘ เม.ย. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๑๓ เม.ย. ๖๓	×
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๘ เม.ย. ๖๓	๒๐ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๐ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๗๖.๙๒%



๕. การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.)

๕.๑ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บด-ผสมโพรบสารปนพลวง) สำหรับปฏิบัติงานศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง
จำนวน ๕ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๙๔,๕๗๘.๔๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. กพด.เสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๓. กรมฯ อนุมัติแผน	๙ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ประกาศแผนในระบบ EGP	๙ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กพด. แจ้างแผน	๙ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ราคากลาง	๙ ม.ค. ๖๓	๙ ม.ค. ๖๓	✓
๗. ร่าง TOR	๒๖ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	✓
๘. กำหนด Spec.	๙ ธ.ค. ๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒	✓
๙. กองขออนุมัติหลักการ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	✓
การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ			
๑๐. กพด.ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๐ ม.ค. ๖๓	๑๐ ม.ค. ๖๓	✓
๑๑. กพด. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๖ ม.ค. ๖๓	๑๖ ม.ค. ๖๓	✓
๑๒. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๓ ม.ค. ๖๓	๑๓ ม.ค. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๗ ม.ค. ๖๓	๑๗ ม.ค. ๖๓	✓
๑๔. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๓ ก.พ. ๖๓	๑๓ ก.พ. ๖๓	✓
๑๕. เปิดซอง/กกก.สรุปเสนอ	๑๔ ก.พ. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	✓
๑๖. พัสดสรุปปรับราคา	๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	✓
๑๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๙ ก.พ. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๓	✓
๑๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๑ ก.พ. ๖๓	๒๑ ก.พ. ๖๓	✓
๑๙. สมองรับราคา	๒๔ ก.พ. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	✓
๒๐. วันที่ลงนาม	๒๗ ก.พ. ๖๓	๒๗ ก.พ. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผนของกลุ่มพัสดุ (๑๓ ขั้นตอน จาก ๑๓ ขั้นตอน)			๑๐๐%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : ๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๒๑๘.๕๘}{๑,๙๓๙.๕๒} \times ๑๐๐ = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓			
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๘๔,๖๕๒,๐๗๙.๒๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑๗๙,๒๗๐,๖๖๕.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๙					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}} = \frac{๑๘๔,๖๕๒,๐๗๙.๒๗ \times ๑๐๐}{๑๗๙,๒๗๐,๖๖๕.๑๒} = ๙๗.๐๙\%$					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการกรม - ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด - รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเลขาธิการกรม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๑
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ที่ถังขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแลภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงานทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอินทรีย์ : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหารในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้งบุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) ๓. มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปั่นโตผูกมิตร จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐	$= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}$ ๑๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐
				๐.๒๔๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์ และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก ๔. บันทึกรับปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย ๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของสำนักงานเลขาธิการกรม รอบ ๑๒ เดือน - ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๑ จำนวน ๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคครั้งที่ ๔ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๖๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment) จำนวน ๑๘ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบรายการค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๑๓ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - สอบทานกองทุนสวัสดิการกรมพลหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - สอบทานกองทุนพลหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) จำนวน ๑๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข - ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ = $\frac{146}{146} \times 100$ = ๑๐๐%	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรมที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน							
ตัวชี้วัด ๑๒ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๐๒						
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำบัญชีวัสดุคงเหลือของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. จัดทำบัญชีวัสดุคงเหลือของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เสนอเลขาธิการกรมเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของสำนักงานเลขาธิการกรม							
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน						
๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด						
๒	-						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	-			
๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีวัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
บันทึกกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑.๑๐/๓๗๙ ลงวันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองปฏิบัติการฝนหลวง
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๙๑๕๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๕	๗๕.๓๗	๗๖.๕๓	๗๗.๖๙	๗๘.๘๕	๘๐.๐๑	ร้อยละ ๗๙.๒๓	๔.๓๒๗๖	๐.๖๔๙๑
๒. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ	๑๕	๖๕	๖๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕	ร้อยละ ๗๕.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	ร้อยละ ๕๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	๑๐	๔๘	๕๑	๕๔	๕๗	๖๐	ร้อยละ ๗๘.๕๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๓.๕๔๕๐	๐.๓๕๔๕
๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	ร้อยละ ๘๔.๖๔	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๗๗.๓๘	๒.๔๗๖๐	๐.๑๒๓๘
๘. ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๒.๑๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)									
๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๐. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๒.๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๘๓.๐๑	๒.๖๐๒๐	๐.๐๖๕๑
๑๑. ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๒๒๕



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๒. ร้อยละการตอบสนองต่อ ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๓. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๔. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๒.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๕. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๖. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/ เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
รวม	๑๐๐								๓.๙๑๕๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๙, ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																							
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ																																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																																						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																																						
คำอธิบาย : ● ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง พิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว ● เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗๕ ของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ เงื่อนไข : กองปฏิบัติการฝนหลวงจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง โดยวิเคราะห์สาเหตุของผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เน้นปัจจัยภายใน) และวางแผนปรับปรุงการทำงานในปีถัดไป จึงจะนับคะแนนในการประเมิน																																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ศูนย์ฯ</th> <th style="width: 20%;">แผน (ล้านไร่)</th> <th style="width: 20%;">ผล (ล้านไร่)</th> <th style="width: 25%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่</td> <td>๑๑๒.๔๑</td> <td>๘๘.๖๒</td> <td>๗๘.๘๓</td> </tr> <tr> <td>ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก</td> <td>๒๔๒.๕๒</td> <td>๑๙๗.๖๔</td> <td>๘๑.๕๙</td> </tr> <tr> <td>ภาคกลาง จ.นครสวรรค์</td> <td>๖๙๖.๓๕</td> <td>๕๗๖.๒๑</td> <td>๘๒.๗๕</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น</td> <td>๒๕๑.๗๙</td> <td>๑๙๐.๕๒</td> <td>๗๕.๖๖</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์</td> <td>๗๙๒.๖๓</td> <td>๖๑๖.๔๓</td> <td>๗๗.๗๗</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออก จ.ระยอง</td> <td>๓๒๓.๐๑</td> <td>๒๖๕.๖๕</td> <td>๘๒.๒๔</td> </tr> <tr> <td>ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี</td> <td>๒๑๙.๔๒</td> <td>๑๕๔.๙๙</td> <td>๗๐.๖๓</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒,๖๓๘.๑๔</td> <td>๒,๐๙๐.๐๖</td> <td>๗๙.๒๓</td> </tr> </tbody> </table>				ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ	ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๑๑๒.๔๑	๘๘.๖๒	๗๘.๘๓	ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๒๔๒.๕๒	๑๙๗.๖๔	๘๑.๕๙	ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๖๙๖.๓๕	๕๗๖.๒๑	๘๒.๗๕	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๒๕๑.๗๙	๑๙๐.๕๒	๗๕.๖๖	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๗๙๒.๖๓	๖๑๖.๔๓	๗๗.๗๗	ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๓๒๓.๐๑	๒๖๕.๖๕	๘๒.๒๔	ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑๙.๔๒	๑๕๔.๙๙	๗๐.๖๓	รวม	๒,๖๓๘.๑๔	๒,๐๙๐.๐๖	๗๙.๒๓
ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ																																				
ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๑๑๒.๔๑	๘๘.๖๒	๗๘.๘๓																																				
ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๒๔๒.๕๒	๑๙๗.๖๔	๘๑.๕๙																																				
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๖๙๖.๓๕	๕๗๖.๒๑	๘๒.๗๕																																				
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๒๕๑.๗๙	๑๙๐.๕๒	๗๕.๖๖																																				
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๗๙๒.๖๓	๖๑๖.๔๓	๗๗.๗๗																																				
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๓๒๓.๐๑	๒๖๕.๖๕	๘๒.๒๔																																				
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๒๑๙.๔๒	๑๕๔.๙๙	๗๐.๖๓																																				
รวม	๒,๖๓๘.๑๔	๒,๐๙๐.๐๖	๗๙.๒๓																																				
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}}$ $= \frac{๒,๐๙๐.๐๖ \times ๑๐๐}{๒,๖๓๘.๑๔} = ๗๙.๒๓ \%$																																							
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๑๖ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๕.๓๗</td> <td>๗๖.๕๓</td> <td>๗๗.๖๙</td> <td>๗๘.๘๕</td> <td>๘๐.๐๑</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕.๓๗	๗๖.๕๓	๗๗.๖๙	๗๘.๘๕	๘๐.๐๑																								
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																																		
ร้อยละ	๗๕.๓๗	๗๖.๕๓	๗๗.๖๙	๗๘.๘๕	๘๐.๐๑																																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๕	ร้อยละ ๗๙.๒๓	๔.๓๒๗๖	๐.๖๔๙๑
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงทั่วประเทศเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร จำนวน ๑๒ หน่วยปฏิบัติการ ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการ ปฏิบัติการฝนหลวง ๔. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ ๕. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และรายเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ๒. พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																					
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ																																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																																				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																																				
คำอธิบาย : ● เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงที่ทำให้มีฝนตกในพื้นที่เขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา ตามที่กรมชลประทานขอสนับสนุนการเติมน้ำต้นทุนให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ (หน่วยวัด ล้าน ลบ.ม.) โดยวัดความสำเร็จจากปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมาย ในวันถัดไปที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงและมีฝนตก ● ความสำเร็จตามที่ร้องขอ หมายถึง การจัดทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมชลประทาน ในการกำหนดปริมาณน้ำต้นทุนที่เติมให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมายในแต่ละช่วงเวลา โดยกำหนดค่าความสำเร็จที่ร้อยละ ๗๐ ของปริมาณน้ำต้นทุนที่ทำความตกลงร่วมกัน ● การจัดทำข้อตกลงระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมชลประทาน เป็นการจัดทำข้อตกลงเป็นรายครั้งตามที่มีการร้องขอ เงื่อนไข : กองปฏิบัติการฝนหลวงจะต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน โดยวิเคราะห์สาเหตุของผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (เน้นปัจจัยภายใน) และวางแผนปรับปรุงการทำงานในปีถัดไป จึงจะนับคะแนนในการประเมิน																																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ศูนย์ฯ</th> <th style="width: 20%;">แผนเติมน้ำใน เขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)</th> <th style="width: 20%;">ปริมาณน้ำ ไหลเข้าเขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่</td> <td>๑,๑๒๒.๗๘</td> <td>๘๗๘.๖๓</td> <td>๗๘.๒๖</td> </tr> <tr> <td>ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก</td> <td>๗๐๗.๘๙</td> <td>๔๙๑.๐๑</td> <td>๖๙.๓๖</td> </tr> <tr> <td>ภาคกลาง จ.นครสวรรค์</td> <td>๑,๒๘๘.๘๗</td> <td>๑,๑๘๔.๑๒</td> <td>๙๑.๘๗</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น</td> <td>๒๔๓.๘๓</td> <td>๒๑๒.๐๐</td> <td>๘๖.๙๔</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์</td> <td>๓๑๑.๑๗</td> <td>๑๓๗.๖๓</td> <td>๔๔.๒๓</td> </tr> <tr> <td>ภาคตะวันออก จ.ระยอง</td> <td>๑๑๖.๒๐</td> <td>๕๕.๔๙</td> <td>๔๗.๗๕</td> </tr> <tr> <td>ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี</td> <td>๓๗๓.๗๗</td> <td>๑๙๐.๕๖</td> <td>๕๐.๙๘</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๔,๑๖๔.๕๐</td> <td>๓,๑๔๙.๔๓</td> <td>๗๕.๖๓</td> </tr> </tbody> </table>		ศูนย์ฯ	แผนเติมน้ำใน เขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ ไหลเข้าเขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)	ร้อยละ	ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๑,๑๒๒.๗๘	๘๗๘.๖๓	๗๘.๒๖	ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๗๐๗.๘๙	๔๙๑.๐๑	๖๙.๓๖	ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑,๒๘๘.๘๗	๑,๑๘๔.๑๒	๙๑.๘๗	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๒๔๓.๘๓	๒๑๒.๐๐	๘๖.๙๔	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๓๑๑.๑๗	๑๓๗.๖๓	๔๔.๒๓	ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๑๖.๒๐	๕๕.๔๙	๔๗.๗๕	ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๓๗๓.๗๗	๑๙๐.๕๖	๕๐.๙๘	รวม	๔,๑๖๔.๕๐	๓,๑๔๙.๔๓	๗๕.๖๓
ศูนย์ฯ	แผนเติมน้ำใน เขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ ไหลเข้าเขื่อน/อ่าง (ล้านลบ.ม.)	ร้อยละ																																		
ภาคเหนือตอนบน จ.เชียงใหม่	๑,๑๒๒.๗๘	๘๗๘.๖๓	๗๘.๒๖																																		
ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก	๗๐๗.๘๙	๔๙๑.๐๑	๖๙.๓๖																																		
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑,๒๘๘.๘๗	๑,๑๘๔.๑๒	๙๑.๘๗																																		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จ.ขอนแก่น	๒๔๓.๘๓	๒๑๒.๐๐	๘๖.๙๔																																		
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์	๓๑๑.๑๗	๑๓๗.๖๓	๔๔.๒๓																																		
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๑๖.๒๐	๕๕.๔๙	๔๗.๗๕																																		
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๓๗๓.๗๗	๑๙๐.๕๖	๕๐.๙๘																																		
รวม	๔,๑๖๔.๕๐	๓,๑๔๙.๔๓	๗๕.๖๓																																		
สูตรการคำนวณ : ผลรวมของปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อน/อ่างเก็บน้ำเป้าหมาย ที่เกิดจากการปฏิบัติการฝนหลวง X ๑๐๐ ผลรวมของปริมาณน้ำต้นทุนตามข้อตกลงร่วมกันของ ฝล. และ ชป. = $\frac{๓,๑๔๙.๔๓ \times ๑๐๐}{๔,๑๖๔.๕๐} = ๗๕.๖๓ \%$																																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๖๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติการ ฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อนตามที่ร้องขอ	๑๕	ร้อยละ ๗๕.๖๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการน้ำต้นทุนให้กับเขื่อนและอ่างเก็บน้ำจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการเติมน้ำต้นทุนให้กับเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ ๓. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความต้องการน้ำในแต่ละช่วงเวลา ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณน้ำไหลเข้าเขื่อนเป็นรายวัน (จากวันที่มีการปฏิบัติการฝนหลวงและมีฝนตก) ๕. จัดทำรายงานผลการเติมน้ำต้นทุนให้เขื่อน/อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ และขนาดกลาง เป็นรายเดือน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ข้อมูลวันฝนตกจากการปฏิบัติการ ๒. ข้อมูลปริมาณน้ำไหลลงเขื่อน จากกรมชลประทาน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																																
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ																																																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																																														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																																														
คำอธิบาย : ● การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ วัดความสำเร็จจากการตัดแปรสภาพอากาศจากกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการแล้วทำให้ค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (dBZ) มีค่า ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับค่า dBZ ก่อนเข้าปฏิบัติการ โดยติดตามค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศภายใน ๓ ชั่วโมง ภายหลังจากการปฏิบัติการ ● กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ พิจารณาจากกลุ่มเมฆที่มียอดเมฆสูงตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ ฟุต มีความหนาแน่นของเนื้อเมฆ และมีความคมชัดของยอดเมฆ ● เกณฑ์ความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ พิจารณาดังนี้ ๑. กรณีปฏิบัติการ - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการจำนวน n กลุ่ม ไม่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร $Y_1...Y_n$) - ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการมีลูกเห็บตกจำนวน m กลุ่ม (แทนค่าตัวแปร $N_1...N_m$) ๒. กรณีขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ (แทนค่าตัวแปร N) ๓. กรณีไม่ขึ้นบินปฏิบัติการและไม่มีการแจ้งเตือน แต่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร N) ● การติดตามผลการมีลูกเห็บตกในพื้นที่ จะดำเนินการภายในช่วงเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยใช้ข้อมูลการตรวจสอบของประชาชนในพื้นที่และอาสาสมัครฝนหลวง และข่าวสถานการณ์ประจำวันในพื้นที่																																																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก (๓ กุมภาพันธ์ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) อากาศยาน : Super King Air <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ</th> <th colspan="2" style="width: 35%;">ผลการปฏิบัติการ</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> <th style="width: 15%;">ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: center;">๒๕</td> <td style="text-align: center;">๔๓</td> <td style="text-align: center;">๒๕</td> <td style="text-align: center;">๑๘</td> </tr> <tr> <td>๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table> ๒. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่ (๑๗ กุมภาพันธ์ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) อากาศยาน : Alpha Jet <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 35%;">เกณฑ์การพิจารณา</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ</th> <th colspan="2" style="width: 35%;">ผลการปฏิบัติการ</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> <th style="width: 15%;">ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: center;">๗</td> <td style="text-align: center;">๑๖</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> </tr> <tr> <td>๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>					เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ		สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๒๕	๔๓	๒๕	๑๘	๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-	๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๑๐	-	-	-	เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ		สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๗	๑๖	๕	๑๑	๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-	๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	-	-	-	-
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ																																													
			สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)																																												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๒๕	๔๓	๒๕	๑๘																																												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-																																												
๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๑๐	-	-	-																																												
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ																																													
			สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)																																												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๗	๑๖	๕	๑๑																																												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-																																												
๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	-	-	-	-																																												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
๓. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุดรธานี (๑๗ กุมภาพันธ์ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) อากาศยาน : Alpha Jet																
เกณฑ์การพิจารณา	จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ	จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ	ผลการปฏิบัติการ													
			สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)	ไม่สำเร็จ (จำนวนกลุ่มเมฆ)												
๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ	๑๑	๑๖	๑๐	๖												
๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ	-	-	-	-												
๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก	๒	-	-	-												
สูตรการคำนวณ : $ \frac{\sum Y}{\sum Y + \sum N} \times 100 $ $ = \frac{40 \times 100}{40 + 35} = 53.33\% $																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๗</td> <td>๔๘</td> <td>๔๙</td> <td>๕๐</td> <td>๕๑</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๕๓.๓๓</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๕๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา การเกิดพายุลูกเห็บ	๑๐	ร้อยละ ๕๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ติดตามสภาพอากาศโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการประกาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ร่วมกับผลตรวจอากาศชั้นบนและข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. วิเคราะห์และติดตามข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศด้วยโปรแกรม TITAN เพื่อประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดพายุลูกเห็บ ๓. ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อยับยั้งและบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : การบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า พิจารณาความสำเร็จจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า รวมถึงการปฏิบัติการฝนหลวงเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่า	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและไฟป่า แบ่งเป็น ๔ ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - บริเวณพื้นที่ภาคใต้ โดยศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและไฟป่า จำนวน ๒ วัน มีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๒ วัน ช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - บริเวณพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดระยอง มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ช่วงที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดเชียงใหม่ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๔ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๓ วัน หน่วยฯ จังหวัดพิษณุโลก มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๔ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๒ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคกลาง โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดกาญจนบุรี มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๗ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๕ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคใต้ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๖ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๓ วัน ช่วงที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ - บริเวณพื้นที่ภาคเหนือ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดเชียงใหม่ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๖ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑๔ วัน หน่วยฯ จังหวัดพิษณุโลก มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน - บริเวณพื้นที่ภาคใต้ โดยจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๕ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๕ วัน หน่วยฯ จังหวัดสงขลา มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๗ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๗ วัน และหน่วยฯ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ วัน และมีฝนตกจากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า}}{\text{จำนวนวันขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน และไฟป่า}} \times 100$ $= \frac{44}{56} \times 100 = 78.57 \%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๘</td> <td>๕๑</td> <td>๕๔</td> <td>๕๗</td> <td>๖๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๘	๕๑	๕๔	๕๗	๖๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๔๘	๕๑	๕๔	๕๗	๖๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา ปัญหาหมอกควัน และไฟป่า</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๗๘.๕๗</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา ปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	๑๐	ร้อยละ ๗๘.๕๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทา ปัญหาหมอกควัน และไฟป่า	๑๐	ร้อยละ ๗๘.๕๗	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ติดตามสถานการณ์ค่าคุณภาพอากาศทั่วประเทศรายชั่วโมง ๒. ปฏิบัติการฝนหลวงช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาหมอกควันและฝุ่นละออง ๓. ติดตามและรายงานผลปฏิบัติการฝนหลวงบรรเทาสถานการณ์หมอกควันและฝุ่นละออง ๔. ประชาสัมพันธ์และรายงานสถานการณ์คุณภาพอากาศและการปฏิบัติการฝนหลวงเป็นประจำทุกวัน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : - ข้อมูลตรวจอากาศ ประกอบด้วย - ผลตรวจอากาศชั้นบนที่ระดับความสูงต่าง ๆ ด้วยเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ และเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น (Microwave) - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์ แบบประจำที่ - การบริการข้อมูลตรวจอากาศ พิจารณาจากจำนวนวันในรอบปีงบประมาณที่กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศที่ได้จากระบบเรดาร์ตรวจอากาศ, เครื่องวิทยุหยั่งอากาศ และไมโครเวฟ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เงื่อนไข การนับจำนวนวันจะไม่นับรวม กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีผลทำให้เครื่องมือตรวจอากาศไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ได้แก่ เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง/ฟ้าผ่า การซ่อมที่ต้องรออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) ทั้งนี้การจัดหาอะไหล่ต้องขออนุมัติดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากพบเหตุขัดข้อง			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : .			
สถานีเรดาร์	จำนวนวัน ในรอบปี (แผน)	จำนวนวันที่สนับสนุน ข้อมูลตรวจอากาศ รอบ ๑๒ เดือน	เปรียบเทียบแผน - ผล (ร้อยละ)
๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๖	๓๖๐	๙๘.๓๖
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๖	๓๕๕	๙๖.๙๙
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๖	๓๖๕	๙๙.๗๓
๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาศิลี			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๖	๓๖๔	๙๙.๔๕
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๖	๓๔๒	๙๓.๔๔
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๖	๓๓๒	๙๐.๗๑
๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๖	๓๕๗	๙๗.๕๔
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๖	๓๖๒	๙๘.๙๑
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๖	๓๕๔	๙๖.๗๒
๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิบุ			
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ	๓๖๖	๓๖๕	๙๙.๗๓
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๖	๓๖๖	๑๐๐.๐๐
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๖	๓๕๘	๙๗.๘๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
สถานีเรดาร์	จำนวนวันในรอบปี (แผน)	จำนวนวันที่สนับสนุน ข้อมูลตรวจอากาศ รอบ ๑๒ เดือน	เปรียบเทียบแผน - ผล (ร้อยละ)												
๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม															
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยังอากาศ	๓๖๖	๓๖๓	๙๙.๑๘												
- ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave	๓๖๖	๓๖๓	๙๙.๑๘												
- ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์	๓๖๖	๓๒๔	๘๘.๕๒												
รวม	๕,๔๙๐	๕,๓๓๐	๙๗.๐๙												
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวันที่ให้บริการข้อมูลตรวจอากาศ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในรอบ ๑๒ เดือน}} = \frac{๕,๓๓๐ \times ๑๐๐}{๕,๔๙๐} = ๙๗.๐๙ \%$															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ ข้อมูลตรวจอากาศ</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๗.๐๙</td> <td style="text-align: center;">๓.๕๔๕๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๓๕๔๕</td> </tr> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ ข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๓.๕๔๕๐	๐.๓๕๔๕		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ ข้อมูลตรวจอากาศ	๑๐	ร้อยละ ๙๗.๐๙	๓.๕๔๕๐	๐.๓๕๔๕											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการตรวจวัดด้วยเรดาร์ตรวจอากาศตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุก ๆ ๖ นาที) ๒. ดำเนินการตรวจอากาศชั้นบนด้วยบอลลูนตรวจอากาศ ณ เวลา ๐๗.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. (ถ้ามี) ๓. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศชั้นบนด้วยเครื่อง Microwave ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุก ๆ ๕ นาที) ๔. สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศผ่านระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ระบบเรดาร์เกิดความเสียหายจากฟ้าผ่าเมื่อมีกลุ่มฝนเข้าสู่สถานีเรดาร์จึงต้องทำการปิดระบบการทำงาน ของเรดาร์ตรวจอากาศ ๒. ไม่สามารถปล่อยบอลูนตรวจอากาศได้ในวันที่มีฝนตกบริเวณสถานีเรดาร์ฯ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : - โครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ ดังนี้ - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่สำหรับพื้นที่แล้งซ้ำซากบริเวณภาคเหนือของประเทศไทย - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ในเขตอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ ในเขตอำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอตาพระยา อำเภอโคกสูง อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุตะแดง จังหวัดนราธิวาส - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จังหวัดยะลา - โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษา : การศึกษาวงจรชีวิตของเมฆประจำถิ่น - โครงการการศึกษาการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อแก้ไขปัญหาแล้งซ้ำซากบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย - โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ในเขตอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด - พิจารณาความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๑. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ สำหรับพื้นที่แล้งซ้ำซาก บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๘๑๐๕ ลว. ๒๑ ตค. ๖๒) ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาและข้อมูลเรดาร์ (ต่อเนื่อง) ๓. ทบทวนพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนและการกระจายตัวของฝนบริเวณพื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัย ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลเชิงพื้นที่ (ภูมิประเทศ) ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่เป้าหมาย ๕. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวงและข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัย เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือรูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๖. สรุปผลการศึกษาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเขตร ๗. จัดทำเอกสารสรุปโครงการฉบับสมบูรณ์	๑๐๐
๒. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕ สค. ๖๑) ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๔. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงพื้นที่ อุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๖. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง ๗. สรุปผลการศึกษาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเขตร ๘. วิเคราะห์ผลการศึกษาเพิ่มเติม ๙. อยู่ระหว่างจัดทำร่างเอกสารสรุปโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์	๘๒.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๓. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ในเขตอำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕ สค. ๖๑) ๒. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๓. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม TITAN และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในบริเวณพื้นที่เขา ๔. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ ๕. สรุปผลวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ๖. จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลสรุปโครงการฯ	๗๖.๐๐
๔. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕ สค. ๖๑) ๒. จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๓. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๔. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม TITAN และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในบริเวณพื้นที่เขา ๕. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ ๖. สรุปผลวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ๗. จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลสรุปโครงการฯ	๗๘.๐๐
๕. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอสวนชัยเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕ สค. ๖๑) ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๔. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เช่น ข้อมูลเชิงพื้นที่(ภูมิประเทศ) และข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง	๙๓.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๖. ทำการวิเคราะห์ ๖.๑ ลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (อำเภอสนามชัยเขต อำเภอนาทะเกียบ) ๖.๒ ลักษณะพฤติกรรมการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา (อำเภอสนามชัยเขต อำเภอนาทะเกียบ) ๖.๓ วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา(อำเภอสนามชัยเขต อำเภอนาทะเกียบ)เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือ รูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๗. สรุปผลความก้าวหน้าการวิจัย และจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าในปีที่ ๑ นำเสนอความก้าวหน้าในปีที่ ๑	
๖. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่อำเภอตาพระยา อำเภอโคกสูง อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๔๕ ลว. ๑๕ สค. ๖๑) ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๔. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงพื้นที่ อุตุนิยมวิทยา เรดาร์ตรวจอากาศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๖. วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานเพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง ๗. สรุปผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัย	๙๒.๐๐
๗. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ป่าพรุตะแดง จังหวัดนราธิวาส	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๗/๖๑๔๘๓ ลว. ๒๙ ตค.๖๒) ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๔. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕.๑ ข้อมูลเชิงพื้นที่ (ภูมิประเทศ) ๕.๒ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง ๕.๓ ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๕.๔ ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง	๗๕.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๖. ทำการวิเคราะห์ - ลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง - วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ป่าพรุโต๊ะแดง จ.นราธิวาส เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือรูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๗. สรุปผลความก้าวหน้าการวิจัย และจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าในปีที่ ๑	
๘. โครงการการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จังหวัดยะลา	๑. ขออนุมัติดำเนินการศึกษาวิจัย (หนังสือเลขที่ กษ๒๘๐๗/ว ๑๔๘๓ ลว. ๒๙ตค.๖๒) ๒. ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย ๓. วางแผนการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ๔. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๔.๑ ข้อมูลเชิงพื้นที่ (ภูมิประเทศ) ๔.๒ ข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง ๔.๓ ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๔.๔ ข้อมูลการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จ.ยะลา ๕. ทำการวิเคราะห์ ๕.๑ ลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝนบริเวณพื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จ.ยะลา ๕.๒ วิเคราะห์การปฏิบัติการฝนหลวง และข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ลุ่มรับน้ำเขื่อนบางลาง จ.ยะลา เพื่อกำหนด Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวง หรือรูปแบบการปฏิบัติการฝนหลวง ๖. สรุปผลความก้าวหน้าการวิจัย และจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าในปีที่๑	๗๕.๐๐
๙. โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรณีศึกษา : การศึกษาวงจรชีวิตของเมฆประจำถิ่น	๑. ดำเนินการขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ขออนุมัติดำเนินการจ้างฯ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๓. ลงพื้นที่ไปยังหน่วยฯ ปฏิบัติการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อติดตามสภาพอากาศในพื้นที่ศึกษา	๘๙.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ เรียบร้อย และความครบถ้วนของข้อมูลไฟล์นามสกุล .mdv ๕. คัดกรองเมฆคิวมูลัส (ธรรมชาติ) จากโปรแกรม TITAN และสร้างตารางข้อมูลเมฆคิวมูลัสที่ก่อตัวในบริเวณพื้นที่เขา ๖. จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงเส้นและเชิงสถิติ ๗. สรุปผลการวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ๘. จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลสรุปโครงการฯ	
๑๐. โครงการการศึกษาการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อแก้ไขปัญหาแล้งซ้ำซากบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย	๑. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๓. ปฏิบัติการฝนหลวงตาม Criteria ในการบินปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่บริเวณ พื้นที่วิจัย ๔. วิเคราะห์ประสิทธิภาพเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่บริเวณ พื้นที่วิจัย ๕. สรุปผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัย ๖. จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลสรุปโครงการฯ	๘๐.๐๐
๑๑. โครงการประเมินปริมาณน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-Band ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	๑. จัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลปริมาณฝน (Quality Control) บำรุงรักษา (Maintenance) และสอบเทียบ (Calibration) ระบบถังวัดน้ำฝนอัตโนมัติให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ๒. จัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลปริมาณฝน (Quality Control) บำรุงรักษา (Maintenance) สอบเทียบ (Calibration) ระบบการทำงานของเรดาร์ตรวจอากาศให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ๓. วิเคราะห์ข้อมูล และทวนสอบข้อมูลค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (Z) ค่าปริมาณน้ำฝน (R) และคัดเลือกเหตุการณ์ฝน (Z-R pair) ๔. หาสมการความสัมพันธ์ของค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (Z) กับค่าปริมาณน้ำฝน (R) เพื่อประเมินปริมาณฝน (Z-R relation) จากการตรวจวัดด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบ C-band	๙๑.๐๐
รวม (ค่าเฉลี่ย)		๘๕.๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการวิจัยและพัฒนา	๑๐	ร้อยละ ๘๔.๖๔	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ประชุมคณะทำงานบริหารงานวิจัยกองปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ดำเนินงานวิจัยฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการวิจัยเป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนด และหัวหน้าโครงการงานวิจัย ต้องปฏิบัติงานในภารกิจการปฏิบัติการ ฝนหลวงประจำวัน จึงไม่สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานวิจัย					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐			
คำอธิบาย : ● ผู้รับบริการฝนหลวง หมายถึง เกษตรกร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ที่มีการร้องขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางต่าง ๆ ● การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ได้แก่ - ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง - ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง - ประเด็นความไม่พึงพอใจต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - ความคาดหวังที่มีต่อการปฏิบัติการฝนหลวง					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติการฝนหลวง					
๑. การป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยแล้งด้านการเกษตรและอุปโภคบริโภค	๓.๙๕	ปานกลาง	๗๙.๐๕		
๒. การป้องกันและบรรเทาปัญหาการขาดแคลนน้ำจากฤดูฝนมาล่าช้า หรือฝนทิ้งช่วง	๓.๙๑	ปานกลาง	๗๘.๓๐		
๓. การป้องกันและบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟป่า	๓.๗๙	ปานกลาง	๗๕.๗๕		
๔. การป้องกันและบรรเทาปัญหาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ	๓.๖๐	ปานกลาง	๗๑.๙๗		
ความพึงพอใจต่อการให้บริการฝนหลวง					
๑. ความสะดวกในการขอรับบริการฝนหลวง	๔.๑๒	มาก	๘๔.๒๒		
๒. ความเอาใจใส่ของเจ้าหน้าที่	๓.๙๐	ปานกลาง	๗๗.๙๖		
๓. ความรวดเร็วในการให้บริการฝนหลวง	๓.๗๕	ปานกลาง	๗๔.๙๓		
๔. คุณภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง	๓.๘๔	ปานกลาง	๗๖.๘๗		
ความพึงพอใจภาพรวม	๓.๘๗	ปานกลาง	๗๗.๓๘		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝนหลวง	๕	ร้อยละ ๗๗.๓๘	๒.๔๗๖๐	๐.๑๒๓๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง ๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ประมวลผลและสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐			
คำอธิบาย : ● เป็นการประเมินผลความพึงพอใจ เป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกันในภาคสนามของชุดปฏิบัติการฝนหลวง และชุดปฏิบัติการวิจัย โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเป็นรายวัน แบบ ๓๖๐ องศา ● กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจ แบบ ๓๖๐ องศา ประกอบด้วย กลุ่มนักบิน ได้แก่ นักบิน นักบินผู้ช่วย กลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ได้แก่ ช่างเครื่องบิน ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์ การบิน ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ช่างวิทยุการบิน พนักงานวิทยุ และกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันในหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และหน่วยปฏิบัติงานวิจัย ● ประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะกลุ่มนักวิทยาศาสตร์					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย (เฉพาะกลุ่มนักวิทยาศาสตร์) โดยผลการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๙ มีรายละเอียด ดังนี้					
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ		
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๔.๖๑	มาก	๙๒.๑๘		
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๔.๖๓	มาก	๙๒.๖๓		
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๔.๖๒	มาก	๙๒.๓๐		
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔.๕๘	มาก	๙๑.๖๕		
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๔.๖๑	มาก	๙๒.๑๘		
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๖๑	มาก	๙๒.๑๙		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย	๕	ร้อยละ ๙๒.๑๙	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ประมวลผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย (กลุ่มนักวิทยาศาสตร์) เป็นรายหน่วย ปฏิบัติการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย				



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวง จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑,๕๓๘	๓๙๒	๓	๓	๑	๙,๒๗๔	๔.๗๙
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑,๐๓๒	๓๓๐	๑๐	๑	-	๖,๕๑๒	๔.๗๔
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที่	๑,๐๑๓	๓๓๕	๔	๑	-	๖,๔๑๙	๔.๗๔
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๕๒๘	๔๐๐	๖	-	-	๙,๒๕๘	๔.๗๙
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๕๐๖	๔๒๖	๓	๒	-	๙,๒๔๗	๔.๗๗
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔๐,๗๑๐	๔.๗๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๓๔	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๓,๑๖๖	๒,๖๙๗	๖๕	๑	-	๒๖,๘๑๕	๔.๕๒
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑,๙๑๘	๑,๑๘๙	๖๐	-	-	๑๔,๕๒๖	๔.๕๙
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่	๑,๙๓๕	๑,๑๗๙	๕๕	-	-	๑๔,๕๕๖	๔.๕๙
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๑๗๕	๒,๖๓๗	๑๑๓	๔	-	๒๖,๗๗๐	๔.๕๒
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๒๐๓	๒,๖๔๕	๘๐	-	-	๒๖,๘๓๕	๔.๕๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๐๙,๕๐๒	๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๙๘	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑๑๓	๗๙๗	๕๑	๑	-	๓๙๐๘	๔.๐๖
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๕๑	๓๑๒	๑๓	๒	-	๑๕๕๖	๔.๐๙
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๔๗	๓๑๕	๑๖	-	-	๑๕๔๓	๔.๐๘
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๔	๘๐๔	๔๐	๓	๑	๓๙๑๓	๔.๐๗
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๒๔	๗๘	๔๗	๕	-	๑๐๘๓	๔.๒๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๑๙๙๓	๔.๑๑
คิดเป็นร้อยละ						๘๒.๒๖	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๘๙๕	๒๓๑	๙	-	-	๕๔๒๖	๔.๗๘
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๖๔๖	๑๐๕	๓	-	-	๓๖๕๙	๔.๘๕
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๖๒๗	๑๐๖	๒๑	-	-	๓๖๒๒	๔.๘๐
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๘๙๒	๒๐๗	๓๖	-	-	๕๓๙๖	๔.๗๕
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๘๙๑	๒๓๔	๑๐	-	-	๕๔๒๑	๔.๗๘
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๒๓๕๒๔	๔.๗๙
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๘๗	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๔,๕๕๑	๑,๓๙๔	๗	-	๑	๒๘,๓๕๓	๔.๗๖
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๒,๒๑๘	๘๔๔	๗	-	-	๑๔,๔๘๗	๔.๗๒
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๒,๑๕๓	๙๐๒	๑๔	-	-	๑๔,๔๑๕	๔.๗๐
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๓๘๓	๑,๕๐๖	๖๓	-	๑	๒๘,๑๒๙	๔.๗๓
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๔,๓๖๓	๑,๕๗๘	๑๐	๑	๑	๒๘,๑๖๐	๔.๗๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๑๓,๕๔๔	๔.๗๓
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๕๔	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดตาก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๒,๐๕๓	๑,๕๖๗	๓	-	-	๑๖,๕๔๒	๔.๕๔
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑,๑๓๔	๑,๐๓๘	๓	-	-	๙,๘๓๑	๔.๕๒
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๑,๑๐๑	๑,๐๗๒	๒	-	-	๙,๗๙๙	๔.๕๑
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๐๕๖	๑,๕๑๙	๕๐	-	-	๑๖,๕๐๖	๔.๕๕
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๐๔๗	๑,๕๓๕	๓	-	-	๑๖,๕๔๔	๔.๕๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๖๙,๒๒๒	๔.๕๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๘๓	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑,๕๒๐	๗๖๕	๑	-	-	๑๐,๖๖๓	๔.๖๖
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๔๗๖	๑๓๐	๔	-	-	๒,๙๑๒	๔.๗๗
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที่	๖๘๐	๑๗๙	๒	-	-	๔,๑๒๒	๔.๗๙
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๔๕๗	๘๑๔	๑๔	๑	-	๑๐,๕๘๕	๔.๖๓
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๕๔๔	๗๔๐	๒	-	-	๑๐,๖๘๖	๔.๖๗
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๘,๙๖๘	๔.๗๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๑๒	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑๖๖	๒๒	๒	-	๑๑	๑,๗๒๗	๔.๓๓
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑๐๒	๑๔๘	-	-	๓	๑,๑๐๕	๔.๓๖
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที	๙๘	๑๕๑	๑	-	๓	๑,๑๐๐	๔.๓๔
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๖๗	๒๑๗	๓	-	๑๒	๑,๗๒๔	๔.๓๒
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๖๒	๒๒๒	๔	-	๑๑	๑,๗๒๑	๔.๓๑
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๗๓๗๗	๔.๓๓
คิดเป็นร้อยละ						๘๖.๗๑	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑๑๙๔	๕๓๑	๔๓	๖	๕	๘๒๔๙	๔.๖๓
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑๐๓๑	๓๗๘	๔๓	๑	๒	๖๘๐๐	๔.๖๗
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที่	๙๗๙	๔๒๖	๔๓	๔	๓	๖๗๓๙	๔.๖๓
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๑๑๗	๕๘๑	๗๓	๖	๒	๘๑๔๒	๔.๕๗
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๑๓๘	๕๕๑	๔๖	๒	๒	๘๒๓๘	๔.๖๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๘๑๕๙	๔.๖๒
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๕๗	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (หัวหิน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๗๐๐	๘๙๖	๑๐๑	๘		๗๔๐๓	๔.๓๔
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๘๔๒	๔๗๘	๔๙			๖๒๖๙	๔.๕๘
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที	๔๙๘	๗๕๑	๑๑๕	๕		๕๘๔๙	๔.๒๗
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๖๕๙	๘๗๐	๑๗๔	๒		๗๓๐๑	๔.๒๘
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๖๙๕	๘๘๒	๑๒๘			๗๓๘๗	๔.๓๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๔๒๐๙	๔.๓๖
คิดเป็นร้อยละ						๘๗.๒๓	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๕๐๗	๒๕๙	-	-	-	๓๕๗๑	๔.๖๖
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๓๘๐	๑๘๗	๒	-	-	๒๖๕๗	๔.๖๖
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๓๘๓	๑๘๓	๓	-	-	๒๖๕๖	๔.๖๖
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕๑๓	๒๑๖	๓๗	-	-	๓๕๔๐	๔.๖๒
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๕๑๑	๒๕๔	๓	-	-	๓๕๗๔	๔.๖๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๕๙๙๕	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๑๒	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๔,๐๐๑	๒,๔๒๑	๖๐	๒	๗	๒๙,๘๘๐	๔.๖๐
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๒,๗๐๒	๑,๗๓๐	๔๔	๒	๗	๒๐,๕๗๓	๔.๕๙
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที่	๒,๖๙๒	๑,๗๓๖	๔๖	๔	๗	๒๐,๕๕๗	๔.๕๘
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๗๙๒	๒,๕๕๕	๑๓๔	๒	๘	๒๙,๕๙๔	๔.๕๖
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๙๐๗	๒,๕๑๒	๖๓	๒	๗	๒๙,๗๘๓	๔.๕๙
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๓๐,๓๘๗	๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๖๙	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๓,๑๘๕	๒,๕๐๔	๑๙๓	๑	-	๒๖,๕๒๒	๔.๕๑
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑,๔๙๑	๙๘๕	๙๖	๒	-	๑๑,๖๘๗	๔.๕๔
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่	๑,๔๐๗	๑,๐๒๖	๑๔๑	-	-	๑๑,๕๖๒	๔.๔๙
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๙๒๖	๒,๖๓๓	๓๑๑	๑๒	-	๒๖,๑๑๙	๔.๔๔
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับมอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๐๑๘	๒,๖๖๓	๑๙๙	๒	-	๒๖,๓๔๓	๔.๔๘
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๐๒,๒๓๓	๔.๔๙
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๘๔	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑๘๒๓	๑๗๔	๒๒	๑๗		๙๙๑๑	๔.๘๖
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑๔๐๔	๒๑๘	๑๓	๒		๗๙๓๕	๔.๘๔
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที	๑๓๗๑	๒๒๕	๓๘	๒		๗๘๗๕	๔.๘๑
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๘๑๐	๑๘๗	๓๙			๙๙๑๕	๔.๘๖
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๗๕๕	๒๖๕	๑๔	๒		๙๘๘๑	๔.๘๕
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔๕๕๑๗	๔.๘๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๙๙	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๔,๗๐๔	๒,๔๐๖	๑๑๕	๗	๖	๓๓,๕๐๙	๔.๖๓
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๓,๖๑๔	๑,๔๐๓	๑๐๙	๖	-	๒๔,๐๒๑	๔.๖๘
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๓,๗๔๐	๑,๒๘๑	๑๐๕	๖	-	๒๔,๑๕๑	๔.๗๑
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๖๘๕	๒,๓๒๒	๒๒๑	๖	๖	๓๓,๓๙๔	๔.๖๑
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๔,๖๗๗	๒,๔๓๓	๑๑๕	๘	๖	๓๓,๔๘๔	๔.๖๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๔๘,๕๕๙	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๐๒	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑๗๓	๑๓๒	-	-	-	๑,๓๙๓	๔.๕๗
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๖๓	๔๖	-	-	-	๔๙๙	๕.๕๘
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๖๓	๔๖	-	-	-	๔๙๙	๔.๕๘
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๖๘	๑๓๗	-	-	-	๑,๓๘๘	๔.๕๕
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๗๒	๑๓๓	-	-	-	๑,๓๙๒	๔.๕๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๕,๑๗๑	๔.๕๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๓๕	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑,๕๒๑	๘๐๒	๔๘	๔	๒	๑๐,๙๖๗	๔.๖๑
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๓๙๙	๓๐๘	๑๒	-	-	๓,๒๖๓	๔.๕๔
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๓๘๐	๓๒๒	๑๖	-	๑	๓,๒๓๗	๔.๕๐
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๔๘๔	๘๘๐	๑๑	-	๒	๑๐,๙๗๕	๔.๖๒
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๕๑๙	๘๔๕	๑๑	-	๒	๑๑,๐๑๐	๔.๖๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๙,๔๕๒	๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๖๑	

แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๑,๖๑๙	๙๘๖	๕๓	-	-	๑๒,๑๙๘	๔.๕๙
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๑,๓๘๐	๗๙๓	๔๔	๔๙	๖	๑๐,๓๐๘	๔.๕๔
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันเวลาที่	๑,๔๒๐	๗๘๙	๖๑	-	๖๑	๑๐,๔๔๓	๔.๖๐
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๖๒๙	๙๗๖	๕๓	-		๑๒,๒๐๘	๔.๕๙
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๖๖๐	๙๓๙	๕๖	-	๒	๑๒,๒๒๖	๔.๖๐
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๕๗,๓๘๓	๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๖๗	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักวิทยาศาสตร์							
๑. การวางแผนกำหนดพื้นที่เป้าหมายปฏิบัติงานประจำวันมีความชัดเจน (ปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย/บินสำรวจ)	๔๒๙	๗๒	๖	๑	-	๒,๔๕๓	๔.๘๓
๒. การแจ้งแผนการบิน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมงก่อนขึ้นบินปฏิบัติงาน (ปฏิบัติตามกฎการบินสากล)	๒๙๔	๔๓	๒	-	-	๑,๖๔๘	๔.๘๖
๓. การตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในขณะปฏิบัติงานบนอากาศยานได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่	๒๙๑	๔๖	๑	๑	-	๑,๖๔๔	๔.๘๕
๔. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔๒๙	๗๙	-	-	-	๒,๔๖๑	๔.๘๔
๕. ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และความเสียสละต่อส่วนรวม	๔๓๐	๗๔	๓	๑	-	๒,๔๕๗	๔.๘๔
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๐,๖๖๓	๔.๘๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๘๘	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ หมายเหตุ : - การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ - ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times 100}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๒.๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุก หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐาน ในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองปฏิบัติการฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖๕๗,๓๙๕,๒๓๔.๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๕๔๕,๗๑๖,๓๙๓.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๑													
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕๔๕,๗๑๖,๓๙๓.๕๙ \times ๑๐๐}{๖๕๗,๓๙๕,๒๓๔.๕๐} = ๘๓.๐๑\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๘๓.๐๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๖๐๒๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๖๕๑</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๒.๕	ร้อยละ ๘๓.๐๑	๒.๖๐๒๐	๐.๐๖๕๑		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน	๒.๕	ร้อยละ ๘๓.๐๑	๒.๖๐๒๐	๐.๐๖๕๑									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน รอบ ๖ เดือน ดังนี้ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย ที่ถังขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแลภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงานทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอินทรีย์ : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหารในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้งบุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) - มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปันโตณูมิตร จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลงร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลงร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลงร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลงร้อยละ ๙๘.๓๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหูหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนนที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย		๒.๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐
				๐.๑๒๒๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓				
๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอินทรีย์ และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถึงขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก				
๔. บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหูหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน				
๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ				
๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน				
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย				
๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓														
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองปฏิบัติการฝนหลวง รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปุ๋ยรอบที่ ๑ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปุ๋ยรอบที่ ๒ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปุ๋ยรอบที่ ๓ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่ามาตรฐานปุ๋ยรอบที่ ๔ จำนวน ๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๖. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการสารฝนหลวงจำนวน ๓๓ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) จำนวน ๑๔ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข																
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{๗๒ \times 100}{๗๒} = 100\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน									
ตัวชี้วัด ๑๓ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓								
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปี พัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีวัสดุคงเหลือของกองปฏิบัติการฝนหลวง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ๒. อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีวัสดุคงเหลือของกองปฏิบัติการฝนหลวง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. จัดส่งรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกองปฏิบัติการฝนหลวง ให้กลุ่มพัสดุ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓									
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด								
๒	-								
๓	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีวัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๔	-			
๕	จัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีวัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่ กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๓๓๑๖ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบและจัดส่งรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน) ๒. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๘๔๔๘ ลงวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปีบัญชีวัสดุประเภท ปังงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ๒. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๘๔๔๑ ลงวันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานประจำปีบัญชีวัสดุประเภท ปังงบประมาณ ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๑๔ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓				
คำอธิบาย : ● การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ (อำนาจกอง) หมายถึง การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการทุกขั้นตอน ตั้งแต่เสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ, ขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สมองรับราคา และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ● ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้ เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองปฏิบัติการฝนหลวง มีการจัดหางบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (อำนาจกอง) จำนวน ๖ รายการ ได้แก่					
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)				
๑. สารฝนหลวงแคลเซียมออกไซด์ จำนวน ๑๐๐ ตัน	๕๖.๒๕				
๒. ค่าวัสดุตรวจอากาศ จำนวน ๔ รายการ					
๒.๑ แก๊สไฮโดรเจนบรรจุบอลูนตรวจอากาศ จำนวน ๙๐๐ ท่อ	๑๐๐				
๒.๒ ถุงพลาสติกบรรจุสารฝนหลวง จำนวน ๗๕๐ กก.	๑๐๐				
๒.๓ ผ้าใบคลุมสารฝนหลวง จำนวน ๗๐ ผืน	๑๐๐				
๒.๔ ถังบรรจุน้ำแข็งแห้ง จำนวน ๕ ใบ	๑๐๐				
๓. โครงการเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๓	๑๐๐				
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๖ รายการ	๙๒.๗๑				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)	๒.๕	ร้อยละ ๙๒.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



การจัดหางบทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

➤ งบดำเนินงาน

๑. สารฝนหลวงแคลเซียมออกไซด์ จำนวน ๑๐๐ ตัน วงเงิน ๔๙๗,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑๙ ธ.ค. ๖๒	×
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๐ มี.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๐ มี.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๐ มี.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๑๗ มี.ค. ๖๓	×
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐ มี.ค. ๖๓	๓๐ มี.ค. ๖๓	✓
๘. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๙. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๐. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๔ ก.พ. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	✓
๑๑. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๑๔ ก.พ. ๖๓	๒ มี.ค. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปปรับราคา	๒ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	×
๑๓. เสนอขออนุมัติรับราคา	๓ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๓ มี.ค. ๖๓	๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๕. สมองรับราคา	๑๗ มี.ค. ๖๓	๑๓ มี.ค. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๓๐ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : สารฝนหลวงแคลเซียมออกไซด์			๕๖.๒๕%



๒. คำว่าวัสดุตรวจอากาศ

๒.๑ แก๊สไฮโดรเจนบรรจุบอลลูนตรวจอากาศ จำนวน ๙๐๐ ท่อ วงเงิน ๒๘๘,๙๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๓. ขออนุมัติหลักการ	๒๖ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๒๕ ธ.ค. ๖๒	๑๘ ธ.ค. ๖๒	✓
๕. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๕ ธ.ค. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	✓
๖. พัสตูล์ปรับราคา	๒๖ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๖ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๙. สมองรับราคา	๒๖ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๑๐. วันที่ลงนาม	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๒๓ ธ.ค. ๖๒	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : แก๊สไฮโดรเจน			๑๐๐%

๒.๒ ฤๅพลาสติกบรรจุสารฝนหลวง จำนวน ๗๕๐ กก. วงเงิน ๖๐,๑๘๗.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	✓
๓. ขออนุมัติหลักการ	๒๔ ก.พ. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	✓
๔. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๘ ก.พ. ๖๓	๑๘ ก.พ. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติดำเนินการ	๒๔ ก.พ. ๖๓	๒๔ ก.พ. ๖๓	✓
๖. พัสตูล์ปรับราคา	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
๗. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
๘. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
๙. สมองรับราคา	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
๑๐. วันที่ลงนาม	๒๕ ก.พ. ๖๓	๒๕ ก.พ. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : ฤๅพลาสติกบรรจุสารฝนหลวง			๑๐๐%



๒.๓ ผ้าใบคลุมสารฝนหลวง จำนวน ๗๐ ผืน วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	✓
๒. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๗ เม.ย. ๖๓	✓
๓. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๓๐ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	✓
๔. ขออนุมัติดำเนินการ	๓๐ เม.ย. ๖๓	๓๐ เม.ย. ๖๓	✓
๕. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๖. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๗. พัสตุสรุปปรับราคา	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๘. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๙. ประกาศผลผู้ชนะ	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๑๐. สมองรับราคา	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
๑๑. วันที่ลงนาม	๑ พ.ค. ๖๓	๑ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : ฤกษ์พลาสติกบรรจุสารฝนหลวง			๑๐๐%

๒.๔ ถังบรรจุน้ำแข็งแห้ง จำนวน ๕ ใบ วงเงิน ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๒๕ พ.ค. ๖๓	๒๕ พ.ค. ๖๓	✓
๒. ขออนุมัติหลักการ	๒๘ พ.ค. ๖๓	๒๘ พ.ค. ๖๓	✓
๓. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๕ มิ.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	✓
๔. ขออนุมัติดำเนินการ	๔ มิ.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
๕. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๔ มิ.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
๖. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๔ มิ.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
๗. พัสตุสรุปปรับราคา	๔ มิ.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
๘. เสนอขออนุมัติรับราคา	๔ มิ.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	✓
๙. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๐ พ.ค. ๖๓	๑๐ พ.ค. ๖๓	✓
๑๐. สมองรับราคา	๑๐ พ.ค. ๖๓	๑๐ พ.ค. ๖๓	✓
๑๑. วันที่ลงนาม	๑๐ มิ.ย. ๖๓	๑๐ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : ฤกษ์พลาสติกบรรจุสารฝนหลวง			๑๐๐%



๓. โครงการเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๓ ๑ งาน วงเงิน ๔๔๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๔ ก.พ. ๖๓	๔ ก.พ. ๖๓	✓
๒. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๔ ก.พ. ๖๓	๔ ก.พ. ๖๓	✓
๓. ขออนุมัติดำเนินการ	๕ ก.พ. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	✓
๔. พัสตุสรุปปรับราคา	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	✓
๕. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	✓
๖. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	✓
๗. สมองรับราคา	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	✓
๘. วันที่ลงนาม	๑๑ ก.พ. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : โครงการเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง			๑๐๐%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ตัวชี้วัด ๑๕ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓																								
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม มีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ - การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สนองรับราคา และลงนามสัญญา ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ ที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ทั้งหมดจำนวน ๒๔ รายการ (งบลงทุน ๑๗ รายการ และงบดำเนินงาน ๗ รายการ) ได้แก่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จังหวัดระยอง จำนวน ๒ คัน</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ๒.๑ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>๘๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td> ๒.๒ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคใต้</td> <td>๘๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td> ๒.๓ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคกลาง</td> <td>๘๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td> ๒.๔ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง</td> <td>๘๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td> ๒.๕ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง</td> <td>๘๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ๓.๑ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> <tr> <td> ๓.๒ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ</td> <td>๓๓.๓๓</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบลงทุน		๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จังหวัดระยอง จำนวน ๒ คัน	๓๓.๓๓	๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ		๒.๑ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๘๓.๓๓	๒.๒ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคใต้	๘๓.๓๓	๒.๓ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคกลาง	๘๓.๓๓	๒.๔ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๘๓.๓๓	๒.๕ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง	๘๓.๓๓	๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ		๓.๑ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี	๓๓.๓๓	๓.๒ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ	๓๓.๓๓
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)																								
งบลงทุน																									
๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน จังหวัดระยอง จำนวน ๒ คัน	๓๓.๓๓																								
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ																									
๒.๑ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๘๓.๓๓																								
๒.๒ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคใต้	๘๓.๓๓																								
๒.๓ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ฯภาคกลาง	๘๓.๓๓																								
๒.๔ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	๘๓.๓๓																								
๒.๕ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง	๘๓.๓๓																								
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ																									
๓.๑ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี	๓๓.๓๓																								
๓.๒ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ	๓๓.๓๓																								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการ				ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	
๓.๓ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม				๓๓.๓๓	
๓.๔ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย				๓๓.๓๓	
๓.๕ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลวังกาใหญ่ อำเภอพิมาย				๓๓.๓๓	
๓.๖ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี				๓๓.๓๓	
๔. ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ผูกพันใหม่) จำนวน ๕ รายการ					
๔.๑ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz จังหวัดกาญจนบุรี				๓๓.๓๓	
๔.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz จังหวัดจันทบุรี				๓๓.๓๓	
๔.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable จังหวัดกาญจนบุรี				๓๓.๓๓	
๔.๔ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable จังหวัดจันทบุรี				๓๓.๓๓	
๔.๕ ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดตาก				๘๓.๓๓	
งบดำเนินงาน					
๑. ค่าสารฝนหลวง จำนวน ๓ รายการ					
๑.๑ สารฝนหลวง เกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๑ จำนวน ๕๐๐ ตัน				๑๐๐	
๑.๒ สารฝนหลวง เกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๒ จำนวน ๑,๓๐๐ ตัน				๑๐๐	
๑.๓ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน				๑๐๐	
๑.๔ สารฝนหลวง เกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๒ จำนวน ๙๐๐ ตัน				๑๐๐	
๑.๕ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๑๕๐ ตัน				๑๐๐	
๒. เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโออีโอดิโอไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด				๑๐๐	
๓. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บัด-ผสมโปรบสารฝนหลวง)				๑๐๐	
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๒๔ รายการ				๖๕.๒๘	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๒.๕	ร้อยละ ๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

➤ งบลงทุน

๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง จำนวน ๒ คัน บ. โตโยต้า เภตรา จำกัด วงเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๖ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๑๐ ม.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๓,๙๒๙,๘๐๐ บาท

๒.๑ โครงการระบบกล้องวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%



๒.๒ โครงการระบบกล้อวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคใต้ ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%

๒.๓ โครงการระบบกล้อวงจรปิดโรงเก็บสารฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคกลาง ตำบลนครสวรรค์ออก
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ ระบบ วงเงิน ๔๗๘,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%

๒.๔ โครงการระบบกล้อวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
ตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%



๒.๕ โครงการระบบกล้องวงจรปิดผ่านระบบเครือข่าย ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคเหนือตอนล่าง ตำบลอรุณภูมิ
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ ระบบ วงเงิน ๑,๒๔๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๐ ม.ค. ๖๓	๒๐ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ ม.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%

๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๖๑,๑๖๒,๐๐๐ บาท

๓.๑ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
ตาคี ตำบลตาคี อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๓.๒ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
หีบ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๓.๓ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
พนม ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๓.๔ ชุดอุปกรณ์ระบบป้องกันความเสียหายเครื่องเรดาร์ตรวจอากาศแบบประจำที่ สำหรับสถานีเรดาร์ฝนหลวง
พิมาย ตำบลรังนกใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ระบบ วงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๓.๕ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลรังนกใหญ่
อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๓.๖ เครื่องจ่ายไฟต่อเนื่อง แบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply ตำบลพนม อำเภอพนม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑๙,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๔. ครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง (ผูกพันใหม่) จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๔๙,๕๖๘,๔๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ Portable พร้อมอุปกรณ์
ประกอบ ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๓ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๔.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ Portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ
ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้ง
งบประมาณ ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๓ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๔.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัด
กาญจนบุรี จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๔.๔ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิด Portable ตำบลเขาวัว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๗ ธ.ค. ๖๒	๓๐ ม.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓ ม.ค. ๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๔.๕ ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
จำนวน ๑ แห่ง งบประมาณทั้งสิ้น ๙๓,๘๔๒,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๑๘,๗๖๘,๔๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๓๑ ม.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๗ มี.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๗ มี.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%

➤ งบดำเนินงาน

๑. ค่าสารฝนหลวง ๓ รายการ

๑.๑ สารฝนหลวง กลี้อแบ่ง แบบ ๔/๑ จำนวน ๕๐๐ ตัน วงเงิน ๔,๒๙๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

๑.๒ สารฝนหลวง กลี้อแบ่ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๑,๓๐๐ ตัน วงเงิน ๑๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



๑.๓ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๑,๐๐๐ ตัน วงเงิน ๑๕,๔๙๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๑ พ.ย. ๖๒	๑ พ.ย. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๘ พ.ย. ๖๒	๑๘ พ.ย. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๔. ร่าง TOR	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กำหนด Spec.	๒๑ พ.ย. ๖๒	๒๑ พ.ย. ๖๒	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๗ พ.ย. ๖๒	๒๗ พ.ย. ๖๒	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

๑.๔ สารฝนหลวง เกลือแ่ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๙๐๐ ตัน วงเงิน ๗,๙๘๐,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑ ก.ค. ๖๓	๑ ก.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

๑.๕ สารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N จำนวน ๑๕๐ ตัน วงเงิน ๒,๐๙๗,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง (กป.)			
๑. กองเสนอแผน	๒๕ มิ.ย ๖๓	๒๕ มิ.ย ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๖ มิ.ย ๖๓	๒๖ มิ.ย ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๖ ส.ค.๖๓	๖ ส.ค.๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



๒. คำวิสัยตรวจอากาศ

๒.๑ เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโออีโอโดไลท์ ชนิดความถี่ ๑,๖๘๐ MHz จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด
วงเงิน ๔๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคาากลาง	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๗ ก.พ. ๖๓	๗ ก.พ. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๒๙ มี.ค. ๖๓	๒๙ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

๓. การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.)

๓.๑ จ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บด-ผสมโปรบสารฝนหลวง) สำหรับปฏิบัติงานศูนย์/หน่วยปฏิบัติการ
ฝนหลวง จำนวน ๕ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ วงเงิน ๑๖,๑๙๔,๕๗๘.๔๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ มี.ค. ๖๓	๗ มี.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๓. ราคาากลาง	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๒๖ พ.ย. ๖๒	๒๖ พ.ย. ๖๒	✓
๕. กำหนด Spec.	๙ ธ.ค. ๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ ธ.ค. ๖๒	๑๗ ธ.ค. ๖๒	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓														
คำอธิบาย : - ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ - รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์ - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS	๓.๓๐ ช.ม.
เงื่อนไข : จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงานของตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๓ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๓ รายการ สามารถในการดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}} = \frac{๑๑ \times ๑๐๐}{๑๓} = ๘๔.๖๒\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซ้ำ/ค้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๒.๕	ร้อยละ ๘๔.๖๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๔๘๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ตรวจรับสารฝนหลวงเกลือบั้ง ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ ๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงเกลือบั้ง ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ ตัน รวม ๑,๖๖๘,๐๐๐ บาท ๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฟล.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๔. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ portable พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๒ ชุด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฟล.๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๕. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ฟล.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๖. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสั้น ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./פל.๒๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๗. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน	
๘. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายสารฝนหลวงยูเรีย๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน/๕๑๑๙	
๙. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับเครื่องวิทยุหยังอากาศ พร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโอโดไลท์ จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด	
๑๐. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเบิกเงินค่าเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศ พร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีโอโดไลท์ จำนวน ๒,๗๐๐ชุด/๕๑๐๖	
๑๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๖๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง(ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ Gematronik) จำนวน ๑๑ รายการ	
๑๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง(ใช้กับเรดาร์ฝนหลวง ยี่ห้อ Gematronik) จำนวน ๑๑ รายการ	
๑๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (งวดที่๑) ตามสัญญาเลขที่ คภ./פל.๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๑๔. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๔๐๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก (งวดที่ ๑)ตามสัญญาเลขที่ คภ./פל.๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓/๕๕๒๑,๕๕๒๓	
๑๕. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๘๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจรับเรดาร์วัดฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S-Band) งวดที่ ๑ ตามสัญญาซื้อขาย ที่ คภ./פל. ๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒)	
๑๖. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๘๙๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่(ความถี่ S-Band)งวดที่๑ ตามสัญญาซื้อขาย ที่ คภ./פל. ๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒ และสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่๑) ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒/๖๐๖๗	
๑๗. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๒๖๘๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย๔๖%N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน	
๑๘. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๗๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย๔๖%N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน	
๑๙. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน/๖๑๙๘	
๒๐. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๓๒๙๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๔๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจรับสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน ๒๒. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน/๖๒๔๑ ๒๓. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๓๓๐๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจรับสารฝนหลวงเกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน ๒๔. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๓๐๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจรับสารฝนหลวงเกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน ๒๕. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าสารฝนหลวงเกลือแอมโมเนีย แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน/๖๒๔๒ ๒๖. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๙๕๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร อำเภอดุสิต พิกัดพิกัด จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด หรือตามที่ราชการกำหนด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ผล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒๗. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร อำเภอดุสิต พิกัดพิกัด จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด ๒๘. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๕๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานตรวจรับห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๑ ชุด หรือตามที่ราชการกำหนด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ คภ./ผล.๓๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒๙. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๑ ชุด



รายละเอียด

๑. รายการสารฝนหลวงเกลือแร่ แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ (งวดที่ ๑) จำนวน ๒๐๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๖๓๖,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (รับผลการวิเคราะห์สารจากกรมวิชาการ เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย.๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย.๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๔๘๔ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับ ๑๖.๐๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๑๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. รายการเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz แบบ Portable
พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๑๓,๑๗๗,๐๕๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๕๐ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙:๐๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๕๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓



๓. รายการเงินล่วงหน้าเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสั้น ชนิด Portable จำนวน ๒ เครื่อง
จำนวนเงิน ๙,๘๘๖,๘๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๐๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๘ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. รายการสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖% N รายการที่ ๓ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๒,๐๙๗,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ วส./ฟล.๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ บจก.เอ็มเอ็มทีเอ็นเตอร์ไพรส์

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (รับผลการวิเคราะห์สารจากกรมวิชาการ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค.๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๔๔๔ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๒ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๓ เวลา ๐๙.๑๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๒๖ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๕. รายการค่าเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโอโดไลท์ จำนวน ๒,๗๐๐ ชุด
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๔๕๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ตรวจสอบทดลองคุณภาพเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศฯ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๔๔ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๖ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๒๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. รายการอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑๒,๐๖๙,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל.๔๑/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ บจก.จีโนแมทซ์

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๖๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๗๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓



๗. รายการเบิกจ่ายเครื่องจ่ายไฟต่อเนื่องแบบไดนามิก Dynamic Uninterruptible Power Supply (งวดที่ ๑)
จำนวน ๒ ชุด จำนวนเงิน ๗,๘๒๑,๗๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๓๐๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๒๙ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๘๐๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๘. รายการเบิกจ่ายเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S-Band) งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๖๖,๔๐๒,๙๓๕ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๘๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๔๐ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๘๙๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๙. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖ %N รายการที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๔๙๘,๒๐๐ บาท



การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รับผลการวิเคราะห์สารจากกรมวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ฟปบ. รับเรื่องรายงานผลการตรวจรับจาก ศปน(บ). เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๓)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๒/๒๖๘๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๗๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๑๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๐๒๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑๐. รายการเบิกจ่ายเงินค่าสารฝนหลวงยูเรีย ๔๖%N รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ ตัน
จำนวนเงิน ๑,๓๙๘,๐๐๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รับผลการวิเคราะห์สารจากกรมวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค.๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๓๒๙๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๙.๔๓ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๖๙๔๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ รับ ๑๔.๓๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๓๖๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๑๑. รายการสารฝนหลวงเกลือแปะ แบบ ๔/๒ รายการที่ ๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวนเงิน ๑,๒๕๑,๐๐๐ บาท
(ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)



การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (รับผลการวิเคราะห์สารจากกรมวิชาการ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค.๖๓ และประชุมพิจารณาผล เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ฟปบ. รับเรื่องรายงานผลการตรวจรับจาก ศปก. เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. ๖๓)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๓/๓๓๐๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๒๕ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๓๐๘ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๑๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๓๖๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓

๑๒. รายการห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่พร้อมติดตั้ง ยี่ห้อ EEC ตำบลศรีโคตร
อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด รายการที่ ๑ วงที่ ๔ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๔๑ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๙๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๔๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ (รอเงินจากสำนักงบประมาณ เนื่องจาก วงเงิน วงงานไม่ สอดคล้องกัน)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๖๓๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓



๑๓. รายการห้องปฏิบัติการตรวจอากาศฝนหลวงแบบเคลื่อนที่ ยี่ห้อ EEC ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี รายการที่ ๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๔๙,๓๒๑,๙๓๐ บาท
(ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๕๖ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๕๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๘ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๑๗ น.	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๓/๗๖๓๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองบริหารการbinเกษตร
ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๓๕๗๙

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๘๐)									
ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๒.๑๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตามมาตรฐานเวลา	๑๕	๘๖	๘๙.๕	๙๓	๙๖.๕	๑๐๐	ร้อยละ ๙๐.๙๑	๒.๔๐๒๙	๐.๓๖๐๔
๓. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำแผนพัฒนาสนามบินให้ เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๑	-	๓	-	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จในการ ปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวง และการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๕๘	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการ ฝนหลวงและวิจัย	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๑.๙๑	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๐)									
๖. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๗. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๒.๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	ร้อยละ ๔๐.๑๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๘. ผลการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอย	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๒๒๕
๙. ร้อยละการตอบสนองต่อ ข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๐. การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	-	๓	-	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๑. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๓๑.๖๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๒.๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๖๙.๒๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๓. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/ จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๗.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
รวม	๑๐๐								๓.๓๕๗๙

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖, ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒	
คำอธิบาย : ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือหน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการด้านการบิน รวมถึงเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ใช้บริการด้านการบิน เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี การติดตามประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และสำรวจพื้นที่การเกษตร			
ผลการดำเนินงาน : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๐ มีรายละเอียด ดังนี้			
๑. การกิจปฏิบัติการฝนหลวง/วิจัย			
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ
ด้านบุคลากรการบิน			
๑. ความพร้อมสภาพร่างกายของนักบิน	๔.๖๓	มากที่สุด	๙๒.๖๐
๒. รักษาระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา	๔.๕๘	มากที่สุด	๙๑.๖๐
๓. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะการทำงานด้านการบิน	๔.๖๗	มากที่สุด	๙๓.๔๐
ด้านอากาศยาน			
๑. ความพร้อมของอากาศยานและบริภัณฑ์ภาคพื้น	๔.๕๒	มากที่สุด	๙๐.๔๐
๒. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนอากาศยาน	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖๐
๓. การดูแลรักษาความสะอาดของอากาศยาน	๔.๕๔	มากที่สุด	๙๐.๘๐
๔. มีการซ่อมบำรุงอากาศยานตามคู่มือและมาตรฐานการซ่อมบำรุง	๔.๖๘	มากที่สุด	๙๓.๖๐
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
๑. สนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๔.๖๑	มากที่สุด	๙๒.๒๐
๒. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการบินปฏิบัติการ	๔.๕๔	มากที่สุด	๙๐.๘๐
๓. ปฏิบัติการบินเป็นไปด้วยความปลอดภัย	๔.๖๒	มากที่สุด	๙๒.๔๐
๔. ให้บริการตอบสนองตามความคาดหวัง	๔.๕๙	มากที่สุด	๙๑.๘๐
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๖๐	มากที่สุด	๙๒.๐๐
๒. การกิจสนับสนุนผู้บริหาร กษ./หน่วยราชการอื่น			
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ
ด้านบุคลากรการบิน			
๑. การเตรียมความพร้อมสภาพร่างกายของนักบิน	๔.๘๐	มากที่สุด	๙๖.๐๐
๒. การแต่งกาย/มารยาทของนักบินและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔.๖๕	มากที่สุด	๙๓.๐๐
๓. ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานขณะทำการบิน	๔.๗๒	มากที่สุด	๙๔.๔๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ												
ด้านอากาศยาน															
๑. สภาพอากาศยานพร้อมใช้งาน	๔.๕๕	มากที่สุด	๙๑.๐๐												
๒. อากาศยานมีความเหมาะสมกับภารกิจที่ขอรับบริการ	๔.๕๘	มากที่สุด	๙๑.๖๐												
๓. ความสะอาดภายในห้องโดยสารเครื่องบิน	๔.๔๐	มากที่สุด	๘๘.๐๐												
๔. ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ต่าง ๆ บนอากาศยาน	๔.๓๖	มากที่สุด	๘๗.๒๐												
ด้านคุณภาพการให้บริการ															
๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว	๔.๕๙	มากที่สุด	๙๑.๘๐												
๒. ความปลอดภัยในการเดินทาง	๔.๖๘	มากที่สุด	๙๓.๖๐												
๓. ความตรงต่อเวลา (ออกเดินทางและถึงที่หมายตามเวลาที่กำหนด)	๔.๖๗	มากที่สุด	๙๓.๔๐												
๔. บริการตอบสนองตามความคาดหวัง	๔.๖๔	มากที่สุด	๙๒.๘๐												
ผลรวมความพึงพอใจ	๔.๖๑	มากที่สุด	๙๒.๒๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับ</th> <th style="text-align: center;">๑</th> <th style="text-align: center;">๒</th> <th style="text-align: center;">๓</th> <th style="text-align: center;">๔</th> <th style="text-align: center;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒.๑๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๒.๑๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน	๒๐	ร้อยละ ๙๒.๑๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ปรับปรุงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน ๒. สำนักรวความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน ๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี															
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรปรับลดเกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่ โดยใช้ผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นค่ากลางในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานตามมาตรฐานเวลา					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน		
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕			โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๒๐		
คำอธิบาย : การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยานแต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้ ๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๔ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๔. เครื่องบินแบบ SKA ๓๕๐ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน ๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS๓๕๐ B๒ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน ๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๓ ชั่วโมงบิน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๑	๑) วิฑูรเกษตร ๙๔ เลขที่ ๒๔ ลว. ๖ มี.ค. ๖๓	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๓	๓	๑:๑๐	✓
	๒) วิฑูรเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๑๗ ลว. ๓๐ เม.ย. ๖๓	๕ - ๗ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๑๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๒	๓) วิฑูรเกษตร ๙๓ เลขที่ ๑๓ ลว. ๖ มี.ค. ๖๓	๙ - ๑๑ มี.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๔) วิฑูรเกษตร ๙๓ เลขที่ ๒๙ ลว. ๑๙ พ.ค. ๖๓	๒๒ - ๒๔ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๓๕	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๒	๕) วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๘๔ ลว. ๑๓ ก.ค. ๖๓	๑๕ - ๑๗ ก.ค. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
	๖) วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๑๑๐ ลว. ๘ ก.ย. ๖๓	๙ - ๑๑ ก.ย. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๓	๗) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๓๑ ลว. ๙ ต.ค. ๖๒	๑๑ - ๑๓ ต.ค. ๖๓	๓	๐:๔๕	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๔	๘) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๕ ลว. ๑๙ มี.ค. ๖๓	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๙) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๒๙ ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๓	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๑๐) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๒๕ ลว. ๑ ก.ค. ๖๓	๓ - ๕ ก.ค. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
	๑๑) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๓๗ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๓	๒๐ - ๒๒ ส.ค. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๕	๑๒) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๕ ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๖ - ๑๘ เม.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๑๓) วิทยุเกษตร ๙๔ เลขที่ ๔๐ ลว. ๓ มิ.ย. ๖๓	๗ - ๙ มิ.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๑๔) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๓๒ ลว. ๒๘ ส.ค. ๖๓	๑ - ๓ ก.ย. ๖๓	๓	๐:๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๖	๑๕) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๓๔ ลว. ๑๐ ต.ค. ๖๒	๑๒ - ๑๔ ต.ค. ๖๒	๓	๑:๔๕	✓
	๑๖) วิทยุเกษตร ๙๕๑ เลขที่ ๒๔ ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๖๓	๓	๐:๔๕	✓
	๑๗) วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๙๒ ลว. ๓๑ ก.ค. ๖๓	๑ - ๓ ส.ค. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๑๘	๑๘) วิทยุเกษตร ๙๓ เลขที่ ๒๑ ลว. ๙ เม.ย. ๖๓	๑๓ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๓	๑:๓๕	✓
	๑๙) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๘ ลว. ๘ มิ.ย. ๖๓	๑๒ - ๑๔ มิ.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๒๐) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๒๗ ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๓	๒๔ - ๒๖ ส.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๑	๒๑) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๑ ลว. ๙ มี.ค. ๖๓	๑๐ - ๑๒ มี.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
	๒๒) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๒๒ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓	๘ - ๑๐ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๐๕	✓
	๒๓) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๔๓ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๖๓	๒๓ - ๒๕ มิ.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๒๔) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๒๙ ลว. ๓๑ ก.ค. ๖๓	๔ - ๖ ก.ค. ๖๓	๓	๐.๕๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๒๒	๒๕) วิทยุเกษตร ๙๔ เลขที่ ๔ ลว. ๔ ต.ค. ๖๒	๗ - ๙ ต.ค. ๖๒	๓	๑:๑๐	✓
	๒๖) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๔ ลว. ๗ เม.ย. ๖๓	๘ - ๑๐ เม.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๒๗) วิทยุเกษตร ๙๒๔ เลขที่ ๓๒ ลว. ๒๒ พ.ค. ๖๓	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๑	๒๘) วิทยุเกษตร ๙๓ เลขที่ ๓๑ ลว. ๒๕ พ.ค. ๖๓	๒๗ - ๒๙ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๒๐	✓
	๒๙) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๑๙ ลว. ๑๕ ก.ค. ๖๓	๑๗ - ๑๙ ก.ค. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
	๓๐) วิทยุเกษตร ๙๓๒ เลขที่ ๓๗ ลว. ๑๔ ก.ย. ๖๓	๑๖ - ๑๘ ก.ย. ๖๓	๓	๑.๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒	๓๑) วิทยุเกษตร ๙๕๑ เลขที่ ๒๒ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓	๗ - ๙ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๓๒) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๔๘ ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๓	๑๘ - ๒๐ ก.ย. ๖๓	๓	๐:๓๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๙๓๓	๓๓) วิทยุเกษตร ๙๒๑ เลขที่ ๑๓๓ ลว. ๑๐ ก.ย. ๖๒	๑๕ - ๑๗ ก.ย. ๖๒	๓	๐:๕๐	✓
	๓๔) วิทยุเกษตร ๙๔ เลขที่ ๓๕ ลว. ๓๐ มี.ค. ๖๓	๓ - ๕ เม.ย. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
	๓๕) วิทยุเกษตร ๙๔๑ เลขที่ ๑๓ ลว. ๑๙ พ.ค. ๖๓	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๖๓	๓	๑:๐๐	✓
๒. เครื่องบินแบบ CASA/NC212i ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๑	๓๖) วิทยุเกษตร ๙๓๑ เลขที่ ๕๓ ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๓	๒๐ - ๒๒ พ.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
	๓๗) วิทยุเกษตร ๙๔ เลขที่ ๖๘ ลว. ๒๑ ส.ค. ๖๓	๒๔ - ๒๗ ส.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๒	๓๘) วิทยุเกษตร ๙๓๔ เลขที่ ๓๑ ลว. ๒๙ ก.ค. ๖๓	๓ - ๕ ก.ค. ๖๓	๓	๑.๕๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๔	๓๙) วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๔๓ ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๓	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
	๔๐) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๗๕ ลว. ๓ ก.ย. ๖๓	๘ - ๑๐ ก.ย. ๖๓	๓	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๓๕	๔๑) วิทยุเกษตร ๙๒๕ เลขที่ ๒๕ ลว. ๑๐ พ.ค. ๖๓	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
	๔๒) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๕๘ ลว. ๗ ส.ค. ๖๓	๒ - ๖ ส.ค. ๖๓	๕	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๑	๔๓) วิทยุเกษตร ๙๑ เลขที่ ๒๔ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓	๗ - ๙ พ.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
	๔๔) วิทยุเกษตร ๙๑๒ เลขที่ ๒๓ ลว. ๑๔ ส.ค. ๖๓	๑๗ - ๒๐ ส.ค. ๖๓	๔	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๒	๔๕) วิทยุเกษตร ๙๑๒ เลขที่ ๑๕ ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๓	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๓	๔๖) วิทยุเกษตร ๙๓๑ เลขที่ ๔๔ ลว. ๒ พ.ค. ๖๓	๖ - ๘ เม.ย. ๖๓	๓	๒:๕๐	✗
	๔๗) วิทยุเกษตร ๙๔ เลขที่ ๖๐ ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๓	๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๖๓	๓	๒:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๔	๔๘) เลขที่ กษ๒๘๐๒.๐๔/๒๘๑ ลว. ๑๒ ก.พ.๖๓	๖ - ๑๓ ก.พ. ๖๓	๘	๒:๐๐	✗
	๔๙) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๓๒ ลว. ๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๘ - ๒๐ เม.ย. ๖๓	๓	๑:๔๕	✓
	๕๐) วิทยุเกษตร ๙๑๔ เลขที่ ๓ ลว. ๒ มิ.ย. ๖๓	๕ - ๗ มิ.ย. ๖๓	๓	๑:๔๐	✓
	๕๑) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๑๑๑ ลว. ๑๔ ก.ย. ๖๓	๑๗ - ๑๙ ก.ย. ๖๓	๓	๑:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๕๔๕	๕๒) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๘๑ ลว. ๓ ก.ค. ๖๓	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๖๓	๓	๑:๔๐	✓
๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน : ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
๔. เครื่องบินแบบ SKA ๓๕๐ ตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๐๑๑	๕๓) วิทยุเกษตร ๙๑๑ เลขที่ ๗๖ ลว. ๒๙ พ.ค. ๖๓	๒ - ๕ มิ.ย. ๖๓	๔	๒:๓๕	✓
๕. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS๓๕๐B๒ ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๘๓๐๑	๕๔) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๑๒๔ ลว. ๒ ก.ค. ๖๓	๓ - ๕ ก.ย. ๖๓	๓	๐:๔๐	✓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
รายการอากาศยาน	หนังสือขออนุมัติ การตรวจซ่อม	วันที่ ดำเนินการ ตรวจซ่อม	ผลการซ่อมบำรุง		การ ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม เงื่อนไขเวลา
			จำนวน วันซ่อม (วัน)	จำนวน ชั่วโมงบิน ทดสอบ (ชั่วโมงบิน)	
๖. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๒๓๑๑	๕๕) วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๖๔ ลว. ๔ ต.ค. ๖๒	๔ - ๕ ต.ค. ๖๒	๒	๑:๔๐	✓
	๕๖) วิทยุเกษตร ๙๓๓ เลขที่ ๒๖ ลว. ๑๑ มี.ค. ๖๓	๙ - ๑๑ มี.ค. ๖๓	๓	๓:๒๐	✗
- หมายเลขเกษตร ๒๓๒๑	๕๗) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๑๒๙ ลว. ๒๒ พ.ย. ๖๒	๒๒ - ๒๓ พ.ย. ๖๒	๒	๔:๒๕	✗
	๕๘) วิทยุเกษตร ๙๒๓ เลขที่ ๒๒ ลว. ๒๗ ก.พ. ๖๓	๒๕ - ๒๖ ก.พ. ๖๓	๒	๑:๐๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๒๓๒๒	๕๙) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๙๔ ลว. ๕ พ.ย. ๖๒	๔ - ๕ พ.ย. ๖๒	๒	๒:๒๐	✓
๗. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน					
- หมายเลขเกษตร ๑๖๑๕	๖๐) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๓๗ ลว. ๑๙ มี.ค. ๖๓	๑๙ มี.ค. ๖๓	๑	๑:๔๐	✓
	๖๑) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๗๒ ลว. ๔ มี.ย. ๖๓	๑๒ - ๑๕ มี.ค. ๖๓	๔	๒:๔๐	✓
	๖๒) วิทยุเกษตร ๙๕๓ เลขที่ ๑๒๑ ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๓	๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๓	๔	๒:๔๐	✓
- หมายเลขเกษตร ๑๖๑๖	๖๓) วิทยุเกษตร ๑ เลขที่ ๓ ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๓	๔	๒:๒๐	✓
	๖๔) วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๒๙ ลว. ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ - ๑๔ เม.ย. ๖๓	๒	๓:๔๐	✗
	๖๕) วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๕๔ ลว. ๒ ก.ค. ๖๓	๔ - ๕ ก.ค. ๖๓	๒	๒:๔๐	✓
	๖๖) วิทยุเกษตร ๙๔๓ เลขที่ ๙๑ ลว. ๒๘ ก.ย. ๖๓	๒๖ - ๒๘ ก.ย. ๖๓	๓	๒:๔๐	✓
๘. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อม ๓๐๐ ชั่วโมงบิน : ไม่มีการดำเนินการตรวจซ่อม ๓๐๐ ชั่วโมงบิน					
สูตรคำนวณ :					
จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา X ๑๐๐					
จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด					
= ๖๐ X ๑๐๐ = ๙๐.๙๑%					
๖๖					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๖	๘๙.๕	๙๓	๙๖.๕	๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน ตามมาตรฐานเวลา	๑๕	ร้อยละ ๙๐.๙๑	๒.๔๐๒๙	๐.๓๖๐๔	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง หรือรายงานผลการซ่อมบำรุงในสมุดบันทึก การซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สำเนาหนังสือหรือวิทยุขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง ๒. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Log Book, บ.ข.๑-๑, บ.ข.๑-๒, บ.ข.๑-๓) ๓. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังซ่อมบำรุง.					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : สนามบินนครสวรรค์														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๑														
คำอธิบาย : - มาตรฐานสนามบิน หมายถึง มาตรฐานสนามบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ประกอบด้วย สนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และสนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป - แผนพัฒนาสนามบิน หมายถึง แผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบินที่กำหนดไว้																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) - อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจุบันของสนามบินเปรียบเทียบกับมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาสนามบินตามความจำเป็นและเร่งด่วน																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสนามบิน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>เปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ของสนามบิน ณ ปัจจุบัน กับมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกด้านที่มีความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาสนามบิน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ ด้าน และเสนอขอความเห็นชอบ</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสนามบิน	๒	-	๓	เปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ของสนามบิน ณ ปัจจุบัน กับมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกด้านที่มีความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาสนามบิน	๔	-	๕	จัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ ด้าน และเสนอขอความเห็นชอบ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสนามบิน															
๒	-															
๓	เปรียบเทียบข้อมูลต่าง ๆ ของสนามบิน ณ ปัจจุบัน กับมาตรฐานสนามบิน และคัดเลือกด้านที่มีความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาสนามบิน															
๔	-															
๕	จัดทำแผนพัฒนาสนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ ด้าน และเสนอขอความเห็นชอบ															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) - อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล ณ ปัจจุบันของสนามบินเปรียบเทียบกับมาตรฐานสนามบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนงาน/โครงการเพื่อการพัฒนาสนามบิน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาคำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองบริหารการบินเกษตร												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕												
คำอธิบาย : - ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการได้ครบตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่เกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติเป็นต้นมา													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมมอบหมายงานตามนโยบายผู้บริหาร โดยมีข้อสั่งการให้นักบินดำเนินการแบ่งกลุ่มทำงานเพื่อทบทวนปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๕๘ และสรุปประเด็นหรือข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๒ ๒. นำเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการทบทวน ปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีอธิบดีเป็นประธาน ๓. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๔. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ ๕. แจ้งเวียนร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะทำงานพิจารณาตรวจสอบ ๖. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>ประชาพิจารณ์ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>เสนอขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘	๓	จัดทำร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓	๔	ประชาพิจารณ์ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๖๓	๕	เสนอขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘												
๒	วิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘												
๓	จัดทำร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓												
๔	ประชาพิจารณ์ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๖๓												
๕	เสนอขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงระเบียบ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ว่าด้วยการ บิน พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘				
๒. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘				
๓. จัดทำร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓				
๔. เสนอขอความเห็นชอบระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ				
๒. ประเด็นและข้อเสนอแนะที่ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไข				
๓. รายงานการประชุมพิจารณาทบทวนระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๕๘				
๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๒/ว๓๙๕๕ ลงวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ.๒๕๖๓				
๕. บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ๒๘๐๑/๗๑๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ร่างระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓				
๖. ระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๒๐												
คำอธิบาย : ● เป็นการประเมินผลความพึงพอใจ เป็นรายบุคคลในการปฏิบัติงานร่วมกันในภาคสนามของชุดปฏิบัติการฝนหลวง และชุดปฏิบัติการวิจัย โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเป็นรายวัน แบบ ๓๖๐ องศา ● กลุ่มเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจ แบบ ๓๖๐ องศา ประกอบด้วย กลุ่มนักบิน ได้แก่ นักบิน นักบินผู้ช่วย กลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน ได้แก่ ช่างเครื่องบิน ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้แก่ นายช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ช่างวิทยุการบิน พนักงานวิทยุ และกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันในหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง และหน่วยปฏิบัติงานวิจัย ● ประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะกลุ่มนักบิน กลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน และกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ประชุมชี้แจงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ปี ๒๕๖๓ แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฯ/หน่วยฯ ผ่านระบบ Video Conference ๔. ประชุมรับฟังปัญหาในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย และปรับปรุงประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง ๕. ติดตามผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย โดยผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๑ มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ความพึงพอใจกลุ่มนักบิน คะแนนเฉลี่ย ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๒ ๒. ความพึงพอใจกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๑ ๓. ความพึงพอใจกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน ของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย	๑๕	ร้อยละ ๙๑.๙๑	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ดำเนินการร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ออกแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม คือ กลุ่มนักบิน กลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน กลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน และกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการจัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ผ่านทางเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดประชุมชี้แจงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ปี ๒๕๖๓ แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ฯ/หน่วยฯ ผ่านระบบ Video Conference และรับฟังปัญหาในการตอบแบบประเมินฯ รวมทั้งปรับปรุงคำถามในแบบประเมินให้เหมาะสม ๔. ประมวลผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย เป็นรายหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ให้นำผลการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ เป็นค่ากลางในการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณถัดไป ๒. ให้มีการสับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย อย่างน้อย ๒ – ๓ ครั้งต่อปี เพื่อประเมินผลพฤติกรรมจากความเห็นเจ้าหน้าที่ที่หลากหลายหน่วย				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มการบิน ที่ กษ๒๘๐๒.๐๒/๖๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการตอบแบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ปี ๒๕๖๓ ๒. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ๒๘๐๒/๘๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกแบบและดูแลระบบการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานร่วมกันของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย				



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๗,๒๘๘	๑,๗๗๙	๙๘	๔	๑	๔๓,๘๕๙	๔.๗๘
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๔,๒๐๐	๑,๓๙๗	๔๙	๘	๑	๒๖,๗๕๒	๔.๗๓
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๗,๑๒๗	๑,๙๓๙	๙๘	๗	๑	๔๓,๗๐๐	๔.๗๖
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗,๕๕๕	๑,๕๒๓	๘๔	๘	๐	๔๔,๑๓๕	๔.๘๑
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๖,๙๖๖	๒,๐๗๙	๑๑๒	๑๑	๒	๔๓,๕๐๖	๔.๗๔
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๒๐๑,๙๕๒	๔.๗๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๓๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๗,๙๐๒	๑,๗๙๑	๒๙	๑	๑	๔๖,๗๖๑	๔.๘๑
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๗,๗๙๐	๑,๙๐๒	๓๐	๑	๑	๔๖,๖๔๘	๔.๘๐
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗,๘๓๓	๑,๘๕๑	๓๙	๑	๐	๔๖,๖๘๖	๔.๘๐
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๗,๔๓๘	๒,๒๕๔	๓๐	๑	๑	๔๖,๒๙๖	๔.๗๖
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๑๘๖,๓๙๑	๔.๗๙
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๘๔	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๔,๒๒๘	๖๒๙	๗	๐	๐	๒๓,๖๕๖	๔.๘๖
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๔,๑๗๙	๖๗๔	๑๑	๐	๐	๒๓,๖๒๔	๔.๘๖
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๑๕๙	๖๘๙	๑๔	๒	๐	๒๓,๕๙๓	๔.๘๕
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๙๒๖	๙๒๙	๙	๐	๐	๒๓,๓๗๓	๔.๘๑
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๙๔,๒๕๖	๔.๘๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๘๘	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๘๐	
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๐๒	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดขอนแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๘,๓๐๖	๕,๓๕๘	๒๑๓	๒๖	๕	๖๓,๖๕๘	๔.๕๘
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๖,๐๙๐	๔,๐๖๘	๖๖๒	๑๓	๕	๔๘,๗๓๙	๔.๕๐
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๗,๖๗๒	๕,๖๔๓	๓๔๘	๒๓๖	๖	๖๒,๔๕๔	๔.๔๙
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๘,๗๒๕	๖,๑๓๗	๖๖๘	๒๒	๕	๗๐,๒๒๖	๔.๕๑
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๘,๑๑๐	๕,๒๘๕	๒๙๖	๘๓	๑๒๘	๖๒,๘๗๒	๔.๕๒
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๓๐๗,๙๔๙	๔.๕๒
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๔๑	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๐,๔๓๖	๘,๖๗๓	๑๓๑	๒๕	๑	๘๗,๒๖๕	๔.๕๓
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑๐,๐๕๐	๘,๘๘๐	๓๐๘	๒๗	๐	๘๖,๖๙๔	๔.๕๐
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๐,๙๕๘	๘,๑๗๒	๑๑๑	๒๕	๐	๘๗,๘๑๑	๔.๕๖
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๐,๗๘๕	๘,๓๑๒	๑๓๘	๒๗	๑	๘๗,๕๘๗	๔.๕๕
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๓๔๙,๓๕๗	๔.๕๓
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๖๗	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๕,๔๘๕	๔,๑๑๔	๔๖	๘	๐	๔๓,๘๘๑	๔.๕๕
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๕,๒๑๖	๔,๒๗๔	๕๗	๑๐	๐	๔๓,๓๔๗	๔.๕๔
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕,๒๕๐	๓,๖๘๗	๔๓	๘	๐	๔๑,๑๒๗	๔.๕๘
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕,๔๘๐	๔,๐๒๔	๔๓	๑๑	๐	๔๓,๖๒๕	๔.๕๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๗๑,๙๘๐	๔.๕๖
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๑๑	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๕๔	
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๗๓	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดจันทบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๖๓	๔๑๑	๗	๐	๐	๑,๔๘๐	๔.๑๒
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๕๖	๓๐๑	๒	๐	๐	๑,๔๙๐	๔.๑๕
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๖๓	๔๑๐	๘	๐	๐	๑,๔๗๙	๔.๑๑
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๖๔	๔๐๗	๑๐	๐	๐	๑,๔๗๘	๔.๑๑
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๖๓	๔๑๐	๘	๐	๐	๑,๔๗๙	๔.๑๑
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๙,๔๐๖	๔.๑๒
คิดเป็นร้อยละ						๘๒.๔๓	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๕๑	๖๐๙	๓	๑	๕	๓,๒๐๐	๔.๑๖
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑๔๖	๖๐๘	๙	๑	๕	๓,๑๘๙	๔.๑๕
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๔๗	๖๐๒	๑๓	๑	๖	๓,๑๘๒	๔.๑๔
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๔๙	๖๐๘	๕	๐	๗	๓,๑๙๒	๔.๑๕
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๑๒,๗๖๓	๔.๑๕
คิดเป็นร้อยละ						๘๒.๙๘	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๔๕	๕๓๐	๑๘	๒	๐	๒,๓๔๕	๓.๙๔
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๔๕	๕๑๙	๔๓	๕	๑	๒,๔๓๐	๓.๙๖
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔๖	๕๒๙	๓๖	๒	๐	๒,๔๕๔	๔.๐๐
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔๗	๕๒๒	๓๘	๔	๒	๒,๔๓๗	๓.๙๘
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๙,๖๖๖	๓.๙๗
คิดเป็นร้อยละ						๗๙.๔๒	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๐๘	
คิดเป็นร้อยละ						๘๑.๖๑	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดชุมพร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๒,๗๕๓	๕๔๔	๖๖	๐	๐	๑๖,๑๓๙	๔.๘๐
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑,๖๘๓	๒๒๐	๔๓	๐	๐	๙,๔๒๔	๔.๘๔
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๒,๖๗๓	๔๓๐	๒๓๘	๒๑	๑	๑๕,๘๔๒	๔.๗๑
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๗๕๐	๕๓๔	๗๙	๐	๐	๑๖,๑๒๓	๔.๗๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๖๗๔	๔๙๙	๑๔๗	๔๐	๓	๑๕,๘๙๐	๔.๗๒
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๗๓,๔๑๘	๔.๗๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๕.๔๙	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๒,๐๘๑	๔๐๑	๑๑๐	๐	๐	๑๒,๓๓๙	๔.๗๖
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๒,๐๖๘	๔๐๑	๑๒๓	๐	๐	๑๒,๓๑๓	๔.๗๕
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๐๒๔	๔๑๓	๑๒๓	๓๒	๐	๑๒,๑๔๑	๔.๖๘
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๐๗๑	๓๙๖	๑๑๘	๗	๐	๑๒,๒๙๓	๔.๗๔
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๔๙,๐๘๖	๔.๗๓
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๖๙	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๑,๓๕๔	๗๓๖	๗๙	๐	๐	๙,๗๑๔	๔.๔๘
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๑,๓๕๐	๒๕๙	๘๓	๐	๐	๘,๐๓๕	๔.๗๕
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๓๓๐	๒๘๒	๘๐	๐	๐	๘,๐๑๘	๔.๗๔
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๓๐๐	๒๕๘	๘๔	๐	๐	๗,๗๘๔	๔.๗๔
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๓,๕๕๑	๔.๖๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๕๓	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๗๓	
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๕๗	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๙,๙๗๔	๔,๑๘๙	๒๖	๐	๐	๖๖,๗๐๔	๔.๗๐
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๕,๖๒๔	๒,๓๑๖	๒๗	๑	๐	๓๗,๔๖๗	๔.๗๐
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๙,๘๙๑	๔,๒๔๔	๕๓	๑	๐	๖๖,๕๙๒	๔.๖๙
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๙,๘๖๐	๔,๒๙๒	๒๙	๘	๐	๖๖,๕๗๑	๔.๖๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๙,๗๔๐	๔,๔๑๔	๓๕	๐	๐	๖๖,๔๖๑	๔.๖๘
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๓๐๓,๗๙๕	๔.๖๙
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๘๙	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๔,๐๔๙	๕,๕๗๘	๗๐	๐	๒	๙๒,๗๖๗	๔.๗๑
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑๓,๖๕๕	๕,๙๔๖	๙๕	๑	๒	๙๒,๓๔๔	๔.๖๙
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๓,๘๓๒	๕,๘๑๐	๕๑	๓	๓	๙๒,๕๕๓	๔.๗๐
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๓,๖๙๔	๕,๙๓๒	๗๐	๑	๒	๙๒,๔๐๘	๔.๖๙
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๓๗๐,๐๗๒	๔.๗๐
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๙๓	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๕,๔๐๘	๒,๐๓๖	๖	๐	๐	๓๕,๑๘๔	๔.๗๒
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๕,๒๗๒	๒,๑๖๙	๙	๐	๐	๓๕,๐๖๓	๔.๗๑
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕,๓๖๖	๒,๐๗๙	๕	๐	๐	๓๕,๑๖๑	๔.๗๒
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕,๒๒๘	๒,๒๑๖	๖	๐	๐	๓๕,๐๒๒	๔.๗๐
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๔๐,๔๓๐	๔.๗๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๒๕	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๗๐	
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๐๒	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๗,๓๕๐	๔,๔๔๒	๓๑	๐	๐	๕๔,๖๑๑	๔.๖๒
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๓,๗๘๕	๓,๒๒๑	๑๘	๐	๐	๓๑,๘๖๓	๔.๕๔
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๖,๙๔๑	๔,๗๓๒	๑๑๖	๐	๐	๕๓,๙๘๑	๔.๕๘
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗,๔๔๐	๔,๓๕๔	๓๐	๐	๐	๕๔,๗๐๖	๔.๖๓
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๖,๘๐๘	๔,๕๓๒	๓๔	๐	๐	๕๒,๒๗๐	๔.๖๐
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๒๔๗,๔๓๑	๔.๕๙
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๘๓	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๙,๔๗๖	๕,๔๖๒	๑๙๐	๐	๐	๖๙,๗๙๘	๔.๖๑
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๙,๐๘๘	๕,๘๑๔	๒๒๖	๐	๐	๖๙,๓๗๔	๔.๕๙
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๙,๗๘๑	๕,๓๐๗	๓๐	๐	๐	๗๐,๒๖๓	๔.๖๔
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๙,๔๑๖	๕,๕๖๕	๑๔๗	๐	๐	๖๙,๗๘๑	๔.๖๑
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๒๗๙,๒๑๖	๔.๖๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๒๘	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๓,๖๑๒	๒,๐๒๑	๗	๐	๐	๒๖,๑๔๔	๔.๖๔
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๓,๕๑๔	๒,๑๒๐	๖	๐	๐	๒๖,๐๖๘	๔.๖๒
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๖๘๕	๑,๙๔๘	๗	๐	๐	๒๖,๒๓๘	๔.๖๕
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๖๑๐	๒,๐๒๒	๘	๐	๐	๒๖,๑๖๒	๔.๖๔
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๐๔,๖๑๒	๔.๖๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๗๔	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๖๑	
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๒๘	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๔,๒๕๖	๑,๕๗๗	๑	๐	๐	๒๗,๕๙๑	๔.๗๓
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑,๓๒๐	๓๐๗	๐	๐	๐	๗,๘๒๘	๔.๘๑
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๔,๒๘๖	๑,๕๔๗	๓	๐	๐	๒๗,๖๒๗	๔.๗๓
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๐๘๕	๑,๗๕๐	๒	๐	๐	๒๗,๔๓๑	๔.๗๐
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔,๓๐๔	๑,๕๒๙	๒	๑	๐	๒๗,๖๔๔	๔.๗๔
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๑๑๘,๑๒๑	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๘๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๖,๑๑๑	๑,๘๙๑	๒๙	๓	๔	๓๘,๒๐๖	๔.๗๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๖,๑๐๕	๑,๘๙๖	๒๙	๓	๔	๓๘,๑๙๖	๔.๗๕
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕,๘๐๐	๒,๒๐๒	๒๔	๙	๒	๓๗,๘๘๐	๔.๗๑
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๖,๑๕๗	๑,๘๔๐	๓๐	๖	๔	๓๘,๒๓๕	๔.๗๖
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๑๕๒,๕๑๗	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๘๘	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๒,๔๖๐	๑,๑๙๘	๑๗	๑๒	๐	๑๗,๐๙๒	๔.๖๔
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๒,๔๗๒	๑,๑๙๐	๒๒	๓	๐	๑๗,๑๘๖	๔.๖๖
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๓๖๑	๑,๓๐๖	๑๘	๒	๐	๑๗,๐๘๓	๔.๖๓
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๔๙๕	๑,๑๖๔	๒๖	๒	๐	๑๗,๒๐๙	๔.๖๗
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๖๘,๕๗๐	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๙๙	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๗๑	
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๒๔	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๗๖๒	๑,๐๓๗	๑๖	๑	๔๕	๘,๐๕๓	๔.๓๓
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๔๐๕	๔๔๑	๗	๐	๒๑	๓,๘๓๑	๔.๓๘
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๗๔๗	๑,๐๔๙	๒๐	๐	๔๕	๘,๐๓๖	๔.๓๒
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗๗๘	๑,๐๒๖	๒๐	๐	๔๕	๘,๐๙๙	๔.๓๓
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๗๖๒	๑,๐๔๐	๑๔	๐	๔๕	๘,๐๕๗	๔.๓๓
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๓๖,๐๗๖	๔.๓๔
คิดเป็นร้อยละ						๘๖.๗๗	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๙๗๔	๑,๖๓๑	๒๓	๐	๖๗	๑๑,๔๖๓	๔.๒๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๙๗๐	๑,๖๓๖	๒๒	๐	๖๗	๑๑,๔๖๐	๔.๒๕
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๙๗๗	๑,๖๒๓	๒๖	๒	๖๗	๑๑,๔๕๕	๔.๒๕
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๙๘๐	๑,๖๒๕	๒๓	๐	๖๗	๑๑,๔๖๙	๔.๒๖
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๔๕,๘๔๗	๔.๒๕
คิดเป็นร้อยละ						๘๕.๐๖	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๔๔๑	๑,๐๙๘	๙	๐	๓๓	๖,๕๙๗	๔.๑๗
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๔๓๘	๑,๑๐๑	๙	๐	๓๓	๖,๖๒๑	๔.๑๙
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔๔๙	๑,๐๙๐	๙	๐	๓๓	๖,๖๓๒	๔.๑๙
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔๔๔	๑,๐๙๖	๘	๐	๓๓	๖,๖๒๘	๔.๑๙
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๒๖,๔๗๘	๔.๑๙
คิดเป็นร้อยละ						๘๓.๗๔	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๒๖	
คิดเป็นร้อยละ						๘๕.๑๙	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๒,๓๔๖	๑,๒๖๒	๕๙	๒	๐	๑๖,๙๕๙	๔.๖๒
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑,๙๐๓	๘๘๔	๕๔	๑	๐	๑๓,๒๑๕	๔.๖๕
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๒,๒๖๐	๑,๒๖๘	๘๖	๑	๐	๑๖,๖๓๒	๔.๖๐
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๒๖๘	๑,๓๓๓	๖๖	๑	๑	๑๖,๘๗๓	๔.๖๐
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๑๗๔	๑,๓๘๙	๑๐๔	๑	๑	๑๖,๗๔๑	๔.๕๖
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๘๐,๔๒๐	๔.๖๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๑๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๒,๙๔๒	๑,๘๑๑	๑๐๒	๐	๐	๒๒,๒๖๐	๔.๕๘
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๒,๙๓๕	๑,๘๔๔	๗๖	๐	๐	๒๒,๒๗๙	๔.๕๙
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๙๓๑	๑,๗๗๘	๑๓๒	๑๔	๐	๒๒,๑๖๓	๔.๕๖
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๗๗๖	๑,๙๗๑	๑๐๖	๒	๐	๒๒,๐๘๒	๔.๕๕
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๘๘,๗๘๔	๔.๕๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๔๔	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๑,๐๘๕	๗๑๙	๓๕	๒	๐	๘,๓๐๑	๔.๕๑
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๑,๐๗๙	๗๑๙	๓๐	๐	๐	๘,๓๖๑	๔.๕๗
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๑๐๘	๖๙๐	๔๓	๐	๐	๘,๔๒๙	๔.๕๘
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๐๗๕	๖๘๙	๗๗	๐	๐	๘,๓๖๒	๔.๕๔
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๓๓,๔๕๓	๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๐๒	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๕๘	
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๕๓	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๓,๓๔๗	๑,๓๓๙	๒๓๙	๒	๐	๒๒,๘๑๒	๔.๖๓
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๒,๐๘๑	๘๐๖	๒๒๕	๑	๐	๑๔,๓๐๖	๔.๖๐
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๒,๔๐๗	๑,๘๗๔	๖๓๕	๑๓	๐	๒๑,๔๖๒	๔.๓๕
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๓๒๖	๑,๓๒๐	๒๘๑	๒	๐	๒๒,๗๕๗	๔.๖๒
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๒๙๓	๒,๑๐๐	๕๑๓	๒๐	๓	๒๑,๔๔๗	๔.๓๕
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๑๐๒,๗๘๔	๔.๕๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๑๙	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๒,๙๑๒	๑,๓๔๘	๔๓๓	๑	๕	๒๑,๒๕๑	๔.๕๒
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๒,๘๐๒	๑,๔๔๑	๔๓๗	๑๔	๕	๒๑,๐๘๕	๔.๔๙
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๐๙๔	๒,๐๖๙	๓๙๗	๑๓๒	๗	๑๙,๙๓๗	๔.๒๔
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๘๓๔	๑,๓๙๑	๔๕๖	๑๓	๕	๒๑,๑๐๒	๔.๔๙
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๘๓,๓๗๕	๔.๔๔
คิดเป็นร้อยละ						๘๘.๗๒	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๑,๒๐๕	๑,๑๘๖	๓๐๖	๐	๐	๑๐,๗๖๙	๓.๙๙
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๑,๑๘๗	๑,๒๐๒	๓๐๗	๑	๐	๑๑,๖๖๔	๔.๓๒
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๐๙๕	๑,๒๘๑	๓๑๗	๔	๐	๑๑,๕๕๐	๔.๒๘
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๑๙๙	๑,๑๘๓	๓๑๕	๐	๐	๑๑,๖๗๒	๔.๓๓
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔๕,๖๕๕	๔.๒๓
คิดเป็นร้อยละ						๘๔.๖๔	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๓๙	
คิดเป็นร้อยละ						๘๗.๘๕	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๑,๕๔๙	๗๒๑	๐	๐	๐	๑๐,๖๒๙	๔.๖๘
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑,๐๖๔	๔๙๘	๐	๐	๑	๗,๓๑๓	๔.๖๘
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๑,๕๕๗	๗๑๓	๐	๐	๐	๑๐,๖๓๗	๔.๖๙
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๕๖๓	๗๐๗	๐	๐	๐	๑๐,๖๔๓	๔.๖๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๕๖๑	๗๓๖	๓	๐	๐	๑๐,๗๕๘	๔.๖๘
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๔๙,๙๘๐	๔.๖๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๖๕	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๒,๓๑๗	๑,๑๑๐	๖	๐	๐	๑๖,๐๔๓	๔.๖๗
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๒,๓๐๐	๑,๑๒๗	๖	๐	๐	๑๖,๐๒๖	๔.๖๗
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๓๑๔	๑,๑๑๕	๔	๐	๐	๑๖,๐๔๒	๔.๖๗
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๓๒๖	๑,๑๐๑	๖	๐	๐	๑๖,๐๕๒	๔.๖๘
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๖๔,๑๖๓	๔.๖๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๔๕	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๗๖๒	๓๙๑	๒	๐	๐	๕,๓๗๔	๔.๖๕
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๗๖๖	๓๘๙	๐	๐	๐	๕,๓๘๖	๔.๖๖
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗๖๑	๓๙๔	๐	๐	๐	๕,๓๘๑	๔.๖๖
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๗๗๓	๓๘๒	๐	๐	๐	๕,๓๙๓	๔.๖๗
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๒๑,๕๓๔	๔.๖๖
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๒๒	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๖๗	
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๔๔	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงและวิจัย จังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๑๑,๔๓๐	๖,๐๔๘	๒๘๖	๑๙	๐	๘๒,๒๓๘	๔.๖๒
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๗,๕๔๕	๔,๕๕๕	๑๘๐	๑๔	๐	๕๖,๕๔๓	๔.๖๐
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๑๑,๒๒๐	๖,๒๓๐	๓๑๔	๒๐	๐	๘๒,๐๐๒	๔.๖๑
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๑,๐๔๖	๖,๔๗๔	๒๔๑	๑	๑๙	๘๑,๘๗๐	๔.๖๐
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๑,๒๔๘	๖,๒๐๑	๓๑๐	๓	๑๙	๘๑,๙๙๙	๔.๖๑
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๓๘๔,๖๒๒	๔.๖๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๑๙	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๗,๐๕๑	๙,๐๐๘	๕๖๔	๑	๒๘	๑๒๒,๙๗๙	๔.๖๑
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑๖,๖๕๐	๙,๓๘๙	๕๗๘	๗	๒๘	๑๒๒,๕๔๐	๔.๖๐
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๖,๓๒๙	๙,๗๐๘	๕๘๔	๓	๒๘	๑๒๒,๒๒๙	๔.๕๙
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๖,๗๒๔	๙,๓๑๒	๕๘๑	๗	๒๘	๑๒๒,๖๑๑	๔.๖๐
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๔๙๐,๓๕๙	๔.๖๐
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๙๙	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๕,๘๐๗	๓,๐๘๒	๑๗๓	๙	๐	๔๑,๓๖๓	๔.๕๖
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๕,๖๘๔	๓,๑๙๙	๑๗๗	๑๑	๐	๔๑,๗๔๗	๔.๖๐
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕,๕๗๒	๓,๕๕๙	๑๘๙	๑๑	๐	๔๒,๖๖๓	๔.๕๗
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕,๗๐๕	๓,๑๗๙	๑๗๗	๑	๙	๔๑,๗๗๒	๔.๖๑
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๖๗,๕๔๕	๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๗๐	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๖๐	
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๙๖	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๘,๙๒๔	๓,๔๘๒	๒๖๓	๒	๐	๕๙,๓๔๑	๔.๖๘
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๔,๔๕๖	๑,๘๕๗	๓๙	๑	๐	๒๙,๘๒๗	๔.๖๙
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๘,๖๐๗	๓,๗๖๖	๒๘๔	๑๔	๑	๕๘,๙๘๐	๔.๖๕
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๘,๗๐๕	๓,๖๙๙	๒๖๕	๔	๐	๕๙,๑๒๔	๔.๖๗
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๘,๘๓๔	๓,๕๒๘	๓๐๔	๕	๐	๕๙,๒๐๔	๔.๖๗
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๒๖๖,๔๗๖	๔.๖๗
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๔๘	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๑,๐๐๗	๕,๑๑๘	๒๗๘	๑๐	๐	๗๖,๓๔๑	๔.๖๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๙,๙๘๖	๖,๑๕๕	๒๖๑	๑๒	๐	๗๕,๓๓๓	๔.๕๙
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๐,๔๓๙	๕,๗๑๔	๒๓๗	๒๐	๓	๗๕,๗๖๒	๔.๖๒
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๐,๒๘๔	๕,๘๐๐	๓๐๓	๑๙	๑๐	๗๕,๕๒๙	๔.๖๐
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๓๐๒,๙๖๕	๔.๖๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๒๙	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๔,๕๙๐	๒,๖๖๗	๒๓๘	๗	๑	๓๓,๖๑๘	๔.๔๘
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๔,๑๑๗	๓,๑๓๓	๒๔๑	๑๐	๑	๓๓,๘๔๐	๔.๕๑
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๓๖๗	๒,๙๕๐	๑๘๑	๔	๑	๓๔,๑๗๘	๔.๕๖
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔,๒๐๓	๓,๐๖๒	๒๒๖	๙	๓	๓๓,๙๔๑	๔.๕๒
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๓๕,๕๗๗	๔.๕๒
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๓๕	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๖๐	
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๐๔	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๔,๖๘๔	๕๒๓	๖๒	๓	๔	๒๕,๗๐๘	๔.๘๗
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๓,๗๔๖	๕๑๐	๕๖	๔	๑๕	๒๐,๙๖๑	๔.๘๔
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๔,๕๙๖	๖๑๔	๕๘	๓	๕	๒๕,๖๒๑	๔.๘๖
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔,๗๘๖	๔๔๑	๔๓	๒	๔	๒๕,๘๓๑	๔.๙๐
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔,๕๘๓	๖๓๙	๔๕	๕	๔	๒๕,๖๒๐	๔.๘๖
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๑๒๓,๗๔๑	๔.๘๖
คิดเป็นร้อยละ						๙๗.๒๘	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๕,๔๗๐	๖๐๙	๖๖	๑๘	๓๒	๒๙,๙๘๔	๔.๘๔
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๕,๒๓๕	๘๔๐	๗๑	๑๕	๓๔	๒๙,๗๔๘	๔.๘๐
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕,๕๒๔	๕๑๔	๑๔๒	๘	๖	๓๐,๑๐๒	๔.๘๖
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕,๒๓๑	๘๕๗	๕๒	๑๖	๓๘	๒๙,๗๓๙	๔.๘๐
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๑๑๙,๕๗๓	๔.๘๓
คิดเป็นร้อยละ						๙๖.๕๒	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๒,๙๗๙	๓๔๖	๖	๑	๑	๑๖,๒๗๙	๔.๘๘
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๒,๙๓๑	๓๘๗	๑๓	๑	๑	๑๖,๒๔๒	๔.๘๗
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๐๔๙	๒๑๙	๖๔	๑	๐	๑๖,๓๑๓	๔.๘๙
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๘๗๕	๔๔๗	๑๐	๑	๐	๑๖,๑๙๓	๔.๘๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๖๕,๐๒๗	๔.๘๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๗.๕๕	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๘๖	
คิดเป็นร้อยละ						๙๗.๑๒	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๑๖,๕๗๓	๔,๓๑๖	๑๘๖	๑๑๑	๒๔	๑๐๐,๙๓๓	๔.๗๖
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑๐,๖๙๐	๒,๒๓๘	๒๓๔	๗๕	๗	๖๓,๒๖๑	๔.๗๘
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๑๖,๓๗๑	๓,๖๖๕	๙๓๐	๒๐๒	๓๙	๙๙,๗๔๘	๔.๗๐
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๖,๕๒๕	๔,๓๑๔	๒๒๙	๑๑๗	๒๔	๑๐๐,๘๒๖	๔.๗๕
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๖,๓๖๗	๔,๐๙๗	๔๗๑	๑๙๒	๘๒	๑๐๐,๑๐๒	๔.๗๒
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๔๖๔,๘๗๐	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๘๕	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑๗,๖๒๕	๔,๕๖๐	๓๘๘	๖	๖๔	๑๐๗,๕๒๙	๔.๗๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑๗,๕๓๕	๔,๔๘๐	๕๕๐	๑๓	๖๕	๑๐๗,๒๔๕	๔.๗๔
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑๗,๕๒๑	๔,๔๗๘	๕๑๙	๕๙	๖๖	๑๐๗,๐๗๔	๔.๗๓
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑๗,๕๕๔	๔,๔๘๐	๕๑๙	๒๒	๖๗	๑๐๗,๒๔๗	๔.๗๔
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๔๒๙,๐๙๕	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๗๕	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๘,๗๕๓	๒,๓๑๐	๑๙๔	๐	๑๕	๕๓,๐๐๕	๔.๗๐
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๘,๗๑๒	๒,๓๐๓	๒๔๒	๐	๑๕	๕๓,๔๙๘	๔.๗๕
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๘,๗๓๖	๒,๒๘๐	๒๔๑	๐	๑๕	๕๓,๕๒๓	๔.๗๕
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๘,๗๑๕	๒,๓๐๖	๒๓๖	๐	๑๕	๕๓,๕๐๗	๔.๗๕
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๒๑๓,๕๓๓	๔.๗๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๗๒	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๗๔	
คิดเป็นร้อยละ						๙๔.๗๗	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๕๖๘	๖๕๓	๙๖	๑	๐	๕,๗๔๒	๔.๓๖
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๒๗๒	๒๘๗	๒๔	๐	๐	๒,๕๘๐	๔.๔๓
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๕๕๘	๖๓๘	๑๑๒	๙	๑	๕,๖๙๗	๔.๓๒
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕๗๗	๖๘๔	๕๗	๐	๐	๕,๗๙๒	๔.๓๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕๖๕	๕๓๙	๑๐๘	๓๓	๗๓	๕,๔๔๔	๔.๑๓
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๒๕,๒๕๕	๔.๓๓
คิดเป็นร้อยละ						๘๖.๕๒	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑,๒๒๔	๑,๓๙๙	๒๒	๒	๑	๑๑,๗๘๒	๔.๔๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑,๒๐๐	๑,๓๔๑	๑๐๕	๑	๑	๑๑,๖๗๙	๔.๔๑
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๒๓๐	๑,๔๐๗	๑๐	๑	๐	๑๑,๘๐๘	๔.๔๖
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๒๑๑	๑,๓๘๙	๔๑	๖	๑	๑๑,๗๓๔	๔.๔๓
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๔๗,๐๐๓	๔.๔๔
คิดเป็นร้อยละ						๘๘.๗๕	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๔๓๓	๔๕๖	๐	๐	๐	๓,๙๘๙	๔.๔๙
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๔๒๗	๔๖๑	๑	๐	๐	๓,๙๘๒	๔.๔๘
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๔๑๙	๔๖๙	๑	๐	๐	๓,๙๗๔	๔.๔๗
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๔๑๔	๔๗๓	๒	๐	๐	๓,๙๖๘	๔.๔๖
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๕,๙๑๓	๔.๔๗
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๕๐	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๔๑	
คิดเป็นร้อยละ						๘๘.๒๖	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๒,๙๖๗	๑,๓๖๗	๗๔	๙	๓	๒๐,๕๔๖	๔.๖๕
๑.๒ การปฏิบัติการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๑,๑๖๗	๖๐๖	๕๘	๒	๒	๘,๔๓๙	๔.๖๐
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๒,๙๕๗	๑,๓๖๒	๗๘	๑๑	๙	๒๐,๔๙๘	๔.๖๔
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๒,๕๑๑	๙๗๒	๔๓	๔	๔	๑๖,๕๘๔	๔.๖๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๒,๕๕๙	๘๒๐	๗๖	๕๐	๒๙	๑๖,๔๓๒	๔.๖๕
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๘๒,๔๙๙	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๙๒	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๓,๕๕๙	๒,๔๘๙	๑๑๐	๕	๘	๒๘,๐๘๑	๔.๕๕
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๓,๕๔๔	๒,๔๙๘	๑๑๘	๓	๘	๒๘,๐๖๖	๔.๕๕
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๕๖๗	๒,๔๕๕	๑๒๙	๑	๗	๒๘,๐๔๒	๔.๕๕
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๕๔๒	๒,๔๘๘	๑๑๙	๒	๘	๒๘,๐๑๙	๔.๕๕
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๑๑๒,๒๐๘	๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๐๐	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๑,๙๖๗	๙๒๐	๒๒	๒	๐	๑๓,๕๑๕	๔.๖๔
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๑,๙๖๖	๙๑๙	๒๔	๒	๐	๑๓,๕๑๘	๔.๖๖
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๙๒๔	๙๓๒	๕๒	๓	๐	๑๓,๕๐๔	๔.๖๔
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๙๗๔	๙๑๕	๒๐	๒	๐	๑๓,๕๙๐	๔.๖๗
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๕๕,๑๘๗	๔.๖๕
คิดเป็นร้อยละ						๙๓.๐๗	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๖๒	
คิดเป็นร้อยละ						๙๒.๓๓	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๘,๔๙๙	๖,๒๙๘	๒๐	๐	๐	๖๗,๗๔๗	๔.๕๗
๑.๒ การปฏิบัติตามการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๖,๕๑๐	๔,๐๕๒	๑๖	๒	๐	๔๘,๘๑๐	๔.๖๑
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๘,๔๒๕	๖,๒๙๒	๑๐๐	๐	๐	๖๗,๕๙๓	๔.๕๖
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๘,๘๘๖	๕,๘๕๒	๗๕	๐	๐	๖๘,๐๖๓	๔.๕๙
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๘,๗๗๑	๕,๙๔๔	๙๖	๑	๐	๖๗,๙๒๑	๔.๕๙
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๓๒๐,๑๓๔	๔.๕๙
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๗๑	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๗,๗๑๐	๕,๗๗๕	๓๐๕	๔๒	๖๘	๖๒,๕๖๕	๔.๕๐
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๗,๓๙๘	๕,๙๙๐	๓๙๒	๕๘	๖๒	๖๒,๑๒๖	๔.๔๗
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗,๓๙๘	๖,๐๐๖	๓๔๐	๕๙	๙๗	๖๒,๐๓๔	๔.๔๖
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๗,๕๔๙	๕,๘๖๐	๒๙๕	๑๑๘	๗๘	๖๒,๐๗๐	๔.๔๗
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๒๔๘,๗๙๕	๔.๔๗
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๔๙	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๓,๗๕๑	๒,๙๘๖	๑๗๑	๐	๕	๓๐,๖๙๙	๔.๔๔
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๓,๖๐๗	๓,๑๒๘	๑๗๒	๑	๕	๓๑,๐๖๓	๔.๔๙
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๓,๖๔๘	๓,๐๘๗	๑๖๙	๓	๖	๓๑,๐๙๕	๔.๕๐
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๓,๖๗๙	๓,๐๖๐	๑๖๘	๑	๕	๓๑,๑๓๙	๔.๕๐
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๒๓,๙๙๖	๔.๔๘
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๖๘	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๕๑	
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๓๐	



แบบประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ระดับความคิดเห็น (คน)					ผลรวม คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	๕	๔	๓	๒	๑		
๑. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มนักบิน							
๑.๑ ความพร้อมของสภาพร่างกาย	๗๐๐	๗๒	๐	๐	๐	๓,๗๘๘	๔.๙๑
๑.๒ การปฏิบัติตามการบินตามแผนการบิน/เส้นทางบินที่กำหนด และถูกต้องตามกฎหมายการบิน	๔๘๐	๔๔	๐	๐	๐	๒,๕๗๖	๔.๙๒
๑.๓ การมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานประจำวัน	๗๐๒	๖๘	๒	๐	๐	๓,๗๘๘	๔.๙๑
๑.๔ การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๗๐๑	๗๑	๐	๐	๐	๓,๗๘๙	๔.๙๑
๑.๕ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๖๙๗	๗๐	๕	๐	๐	๓,๗๘๐	๔.๙๐
ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ						๑๗,๗๒๑	๔.๙๑
คิดเป็นร้อยละ						๙๘.๑๔	
๒. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน							
๒.๑. การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอากาศยานเป็นประจำทุกวัน	๑,๑๖๗	๑๕๒	๓	๐	๐	๖,๔๕๒	๔.๘๘
๒.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาข้อขัดข้องของอากาศยาน	๑,๑๖๒	๑๕๔	๔	๐	๐	๖,๔๓๘	๔.๘๘
๒.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๑,๑๖๒	๑๕๗	๑	๐	๐	๖,๔๔๑	๔.๘๘
๒.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๑,๑๖๒	๑๕๔	๔	๐	๐	๖,๔๓๘	๔.๘๘
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน						๒๕,๗๖๙	๔.๘๘
คิดเป็นร้อยละ						๙๗.๕๗	
๓. ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของกลุ่มช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน							
๓.๑. การตรวจสอบความพร้อมของระบบ Avionics เป็นประจำทุกวัน	๕๑๒	๔๔	๐	๐	๐	๒,๗๓๖	๔.๙๒
๓.๒. การปฏิบัติงานเป็นทีมในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาข้อขัดข้องของระบบ Avionics	๕๑๓	๔๓	๐	๐	๐	๒,๗๓๗	๔.๙๒
๓.๓. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสมในขณะปฏิบัติงาน	๕๑๑	๔๔	๑	๐	๐	๒,๗๓๔	๔.๙๒
๓.๔ ความทุ่มเทเอาใจใส่ในงานที่ได้รับผิดชอบ และ ความเสียสละต่อส่วนรวม	๕๑๒	๔๔	๐	๐	๐	๒,๗๓๖	๔.๙๒
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๑๐,๙๔๓	๔.๙๒
คิดเป็นร้อยละ						๙๘.๔๑	
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)						๔.๙๐	
คิดเป็นร้อยละ						๙๘.๐๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
หมายเหตุ : ๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๙๓๙.๕๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๑,๒๑๘.๕๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๓													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} = \frac{๑,๒๑๘.๕๘ \times ๑๐๐}{๑,๙๓๙.๕๒} = ๖๒.๘๓\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๒.๕	ร้อยละ ๖๒.๘๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐาน ในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองบริหารการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙๕๑,๔๑๒,๘๐๕.๗๓ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จำนวน ๓๘๑,๙๔๘,๒๖๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๕													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย รอบ ๑๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับ}}$ $= \frac{๓๘๑,๙๔๘,๒๖๘.๒๐ \times ๑๐๐}{๙๕๑,๔๑๒,๘๐๕.๗๓} = ๔๐.๑๕\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๔๐.๑๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๒.๕	ร้อยละ ๔๐.๑๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงาน	๒.๕	ร้อยละ ๔๐.๑๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองบริหารการบินเกษตร ๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองบริหารการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐
คำอธิบาย : - กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เป็นการลดขยะใน ๔ ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอย (ร้อยละ ๑๐) ลดการใช้ถุงพลาสติก (ร้อยละ ๓๐) ลดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ ๓๐) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ ๑๐๐)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตาม “มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ” ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ - จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ - จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตรายที่ถึงขยะอย่างชัดเจน มีรูปภาพประกอบ และมีการคัดแยกและจัดการขยะ ๔ ประเภท ดังนี้ ๒.๑ ขยะรีไซเคิล : แต่ละหน่วยงานทำการคัดแยกขยะรีไซเคิล และพนักงานทำความสะอาดที่ดูแลภายในอาคาร จะเก็บรวบรวมขยะรีไซเคิล นำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะรีไซเคิล และเมื่อมีปริมาณมากพอ พนักงานทำความสะอาดของกรมจะจำหน่ายให้ร้านรับซื้อของเก่า โดยรายได้จากการจำหน่ายจะนำมาใช้ประโยชน์ภายในกรม ๒.๒ ขยะทั่วไป : ในแต่ละวันพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บขยะ จำนวน ๒ รอบ ช่วงเช้า เวลา ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๕.๓๐ น. และนำไปไว้ ณ จุดรวบรวมขยะทั่วไป เพื่อรอรถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาเก็บและนำไปกำจัด (รถเก็บขยะเข้ามาที่กรมวันเว้นวัน) ๒.๓ ขยะอันตราย : แต่ละหน่วยงานจะทำการคัดแยกเศษอาหารออกจากขยะอื่น ๆ เช่น หลอดดูดน้ำ กระดาษชำระ ตะเกียบ เป็นต้น เพื่อนำไปทิ้งในถังขยะเปียก และพนักงานทำความสะอาดจะนำขยะเศษอาหารในแต่ละวันไปใส่ไว้ในถังที่จัดเตรียมไว้สำหรับทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร วันละ ๑ รอบ (เวลา ๑๕.๓๐ น.) ซึ่งบางครั้งบุคลากรก็จะนำขยะเศษอาหารไปทิ้งในถังสำหรับทำปุ๋ยหมักเอง ๒.๔ ขยะอันตราย : กรมกำหนดจุดทิ้งขยะอันตราย และเก็บรวบรวมขยะอันตรายไว้ ณ จุดทิ้งที่กำหนด โดยแยกประเภทของขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน และเมื่อมีปริมาณมากพอจะแจ้งให้รถเก็บขยะของกรุงเทพมหานครเข้ามาจัดเก็บเพื่อนำไปกำจัด (ประมาณเดือนละ ๑ ครั้ง) - มีการบันทึกปริมาณขยะ ๔ ประเภท โดยชี้แจงวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับการรายงานปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละวันให้กับพนักงานทำความสะอาดของกรม ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. กรมกำหนดจุดทิ้งและรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งอยู่บริเวณทางออกด้านหลังของอาคารเก่า โดยจัดทำกล่องในการเก็บรวบรวมขยะอันตรายแต่ละประเภท ติดป้ายบอกประเภทขยะอันตรายไว้อย่างชัดเจน สำหรับตลับหมึกที่ใช้แล้วจะรวบรวมไว้ในถังขยะอันตราย (ถังแดง) ๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้ ๕.๑ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากร เรื่อง มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ (งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๗) ๕.๒ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์การลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ และชั้น ๖ ของอาคารใหม่ ๕.๓ รายงานปริมาณขยะมูลฝอย (ขยะทั่วไป ขยะเปียก) ปริมาณการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ปริมาณการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และปริมาณการใช้กล่องโฟมบรรจุอาหาร ของทั้งส่วนกลางและหน่วยงานในภูมิภาค เป็นรายเดือน โดยประชาสัมพันธ์ข้อมูลภายในลิฟต์โดยสาร ๕.๔ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การลดใช้กระดาษชำระ ภายในห้องน้ำทุกชั้นของกรม ๕.๕ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๐ มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ๕.๖ แจกเวียนแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น การทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร และเศษใบไม้ ๗. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร ดังนี้ ๗.๑ กิจกรรมแบ่งปันถุงผ้า โดยทุกหน่วยงานจัดให้มีจุดยืมถุงผ้า เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ในการซื้อสินค้า ใส่เอกสารกลับไปทำงานที่บ้าน ใส่อาหารจากบ้านมารับประทานที่ทำงาน ๗.๒ กิจกรรมปันโตผู้กมิตร์ จัดทุกวันพุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ๗.๓ กิจกรรมสภากาแฟ จัดทุกวันอังคาร เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวง และการบินเกษตร ในการจัดซื้อกาแฟ น้ำหวาน และอาหารว่าง สำหรับบริการบุคลากรภายในกรมมีข้อกำหนดให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมารับบริการ ๗.๔ กิจกรรมอาหารกลางวันอิมละ ๒๐ บาท โดยจัดหาแม่ครัวมาทำอาหารกลางวัน และจำหน่ายให้บุคลากร จานละ ๒๐ บาทต่อคน ๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบของกรมควบคุมมลพิษ เป็นรายเดือน ผลการดำเนินงานมีดังนี้ - ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๐๕ - จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง ร้อยละ ๖๐.๘๑ - จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง ร้อยละ ๗๑.๓๑ - จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง ร้อยละ ๙๘.๓๔	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
	ขยะมูลฝอย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	ถุงพลาสติกหิ้ว (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	แก้วน้ำพลาสติก (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)	โฟมบรรจุอาหาร (คะแนนเต็ม ๑ คะแนน)
๑	< ร้อยละ ๒.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖.๐๐	< ร้อยละ ๖๐
๒	ร้อยละ ๒.๐๐ – ๒.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๔.๙๙
๓	ร้อยละ ๓.๐๐ – ๓.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๑๑.๙๙	ร้อยละ ๖๕.๐๐ – ๖๙.๙๙
๔	ร้อยละ ๔.๐๐ – ๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๑๒.๐๐ – ๑๔.๙๙	ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๔.๙๙
๕	ร้อยละ ๕.๐๐ – ๕.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๑๕.๐๐ – ๑๗.๙๙	ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๗๙.๙๙
๖	ร้อยละ ๖.๐๐ – ๖.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๑๘.๐๐ – ๒๐.๙๙	ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๔.๙๙
๗	ร้อยละ ๗.๐๐ – ๗.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๒๑.๐๐ – ๒๓.๙๙	ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙
๘	ร้อยละ ๘.๐๐ – ๘.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๒๔.๐๐ – ๒๖.๙๙	ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๙๔.๙๙
๙	ร้อยละ ๙.๐๐ – ๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๒๗.๐๐ – ๒๙.๙๙	ร้อยละ ๙๕.๐๐ – ๙๙.๙๙
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
คะแนน ที่ได้	$\frac{= ๒ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$	$\frac{= ๑ \times \text{ระดับคะแนนที่ได้}}{๑๐}$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย	๒.๕	๔.๙	๔.๙๐๐๐	๐.๑๒๒๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. คัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะอันตราย และมีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๓. จัดทำป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก
๔. บันทึกปริมาณขยะมูลฝอยตามรูปแบบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด ได้แก่ ขยะทั่วไปและขยะเปียก (หน่วยนับ : กิโลกรัม) ถุงพลาสติกหิ้ว (หน่วยนับ : ใบ) แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (หน่วยนับ : ใบ) และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (หน่วยนับ : ใบ) และจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทเป็นรายเดือน ส่งกรมควบคุมมลพิษ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๕. กำหนดจุดทิ้งและจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๖. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย
๘. จัดกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้น ที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมการตรวจสอบของกองบริหารการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน ๑. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๑ จำนวน ๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๒. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๒ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๓. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๓ จำนวน ๕ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๔. ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภครอบที่ ๔ จำนวน ๖ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข ๕. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน จำนวน ๙ ข้อ เป็นข้อตรวจพบที่ไม่ต้องดำเนินการแก้ไข													
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{31 \times 100}{31} = 100\%$ ๓๑													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตรที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๐												
คำอธิบาย : การควบคุมบัญชีพัสดุ ประกอบด้วย การบันทึกบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานประจำปีบัญชีพัสดุประเภทวัสดุ รายงานประจำปีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ โดยหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีพัสดุหรือครุภัณฑ์ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ ๑. วัสดุ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูง และไม่มีลักษณะคงทนถาวร เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน ๒. ครุภัณฑ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน มีลักษณะคงทน และมีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑ ปี แบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ ๒.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงาน จะต้องบันทึกรายละเอียดครุภัณฑ์ในทะเบียนคุมทรัพย์สินและคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี รวมทั้งต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ ๒.๒ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาทตามราคาทุน ครุภัณฑ์ประเภทนี้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ให้บันทึกรายละเอียดของครุภัณฑ์ดังกล่าวในทะเบียนคุมทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ในการควบคุมรายการทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี และไม่ต้องรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดส่งบัญชีพัสดุคงเหลือของกองบริหารการบินเกษตร ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีพัสดุคงเหลือของกองบริหารการบินเกษตร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ๓. อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ของกองบริหารการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	-	๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔	-	๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แต่จัดส่งไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด												
๒	-												
๓	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งบัญชีพัสดุหรือทะเบียนครุภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔	-												
๕	จัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำบัญชีพัสดุที่ถูกต้อง และ จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กำหนด ๒. จัดส่งบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ให้กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในเวลาที่ กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ๒๘๐๒/๑๙๐๒ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง ขอรายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐																														
คำอธิบาย : ● การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ (อำนาจกอง) หมายถึง การจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการทุกขั้นตอน ตั้งแต่เสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ, ขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมัตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สอนงบรับราคา และลงนามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ● ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนเปรียบเทียบกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้ <u>เงื่อนไข</u> ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กองบริหารการบินเกษตร มีการจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (อำนาจกอง) ทั้งหมดจำนวน ๙ รายการ (งบลงทุน ๒ รายการ, งบดำเนินงาน ๗ รายการ) ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">งบลงทุน</td> </tr> <tr> <td>๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗</td> <td>๖๘.๗๕</td> </tr> <tr> <td>๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display / Multi Function Display จังหวัดปทุมธานี</td> <td>๖๔.๗๑</td> </tr> <tr> <td colspan="2">งบดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐</td> <td>๒๓.๕๓</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNY สำหรับเครื่องบิน</td> <td>๒๓.๕๓</td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ ไข หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน</td> <td>๑๗.๖๕</td> </tr> <tr> <td>๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์)</td> <td></td> </tr> <tr> <td> ๒.๑ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗</td> <td>๒๓.๕๓</td> </tr> <tr> <td> ๒.๒ อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์</td> <td>๒๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td> ๒.๓ น้ำมันหล่อลื่น ไข ไฮดรอลิค</td> <td>๑๒.๕๐</td> </tr> <tr> <td> ๒.๔ อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce</td> <td>๓๑.๒๕</td> </tr> <tr> <td align="center">ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๙ รายการ</td> <td align="center">๓๑.๖๒</td> </tr> </tbody> </table>		รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบลงทุน		๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗	๖๘.๗๕	๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display / Multi Function Display จังหวัดปทุมธานี	๖๔.๗๑	งบดำเนินงาน		๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)		๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐	๒๓.๕๓	๑.๒ อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNY สำหรับเครื่องบิน	๒๓.๕๓	๑.๓ ไข หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน	๑๗.๖๕	๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์)		๒.๑ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗	๒๓.๕๓	๒.๒ อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์	๒๕.๐๐	๒.๓ น้ำมันหล่อลื่น ไข ไฮดรอลิค	๑๒.๕๐	๒.๔ อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce	๓๑.๒๕	ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๙ รายการ	๓๑.๖๒
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)																														
งบลงทุน																															
๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗	๖๘.๗๕																														
๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display / Multi Function Display จังหวัดปทุมธานี	๖๔.๗๑																														
งบดำเนินงาน																															
๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)																															
๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐	๒๓.๕๓																														
๑.๒ อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNY สำหรับเครื่องบิน	๒๓.๕๓																														
๑.๓ ไข หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน	๑๗.๖๕																														
๒. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์)																															
๒.๑ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗	๒๓.๕๓																														
๒.๒ อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์	๒๕.๐๐																														
๒.๓ น้ำมันหล่อลื่น ไข ไฮดรอลิค	๑๒.๕๐																														
๒.๔ อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce	๓๑.๒๕																														
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๙ รายการ	๓๑.๖๒																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกอง)	๒.๕	ร้อยละ ๓๑.๖๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : แผน - ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร					



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท

➤ งบลงทุน

๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ (๒ รายการ) วงเงิน ๘๐๕,๖๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนด Scope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๖. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๘ มี.ค. ๖๓	๒๐ มี.ค. ๖๓	×
๗. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๙ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	×
๘. อนุมัติดำเนินการ	๑๙ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	×
๙. แจ้งบริษัทอื่น	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	×
๑๐. บริษัทอื่นเอกสาร	๒๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	×
๑๑. คกก.สรุปเสนอ (เดิม ๑๕ เหลือ ๗ วัน)	๗ เม.ย. ๖๓	๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๒. พัสดุสรุปเสนอ	๙ เม.ย. ๖๓	๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๓. อนุมัติรับราคา	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	✓
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๐-๑๙ เม.ย. ๖๓	๑๐-๒๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๕. เสนอสนองรับราคา (เดิม ๑๕ เหลือ ๑๐ วัน)	๒๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๘ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์			๖๘.๗๕%



๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display / Multi Function Display ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๙๗๓,๗๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
๗. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๑๘ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๙ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๒๐ มี.ค. ๖๓	๒๓ มี.ค. ๖๓	×
๑๐. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๒๓-๓๐ มี.ค. ๖๓	๒๔ มี.ค. ๖๓	✓
๑๑. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๓๑ มี.ค. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๒. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๗ เม.ย. ๖๓	๓๑ มี.ค. ๖๓	✓
๑๓. พัดสรุปปรับราคา	๙ เม.ย. ๖๓	๓ เม.ย. ๖๓	✓
๑๔. เสนอขออนุมัติรับราคา	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๐ เม.ย. ๖๓	✓
๑๕. ประกาศผลผู้ชนะ	๑๐ เม.ย. ๖๓	๑๐-๒๑ เม.ย. ๖๓	✓
๑๖. สมองรับราคา	๒๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ เม.ย. ๖๓	✓
๑๗. วันที่ลงนาม	๘ พ.ค. ๖๓	๒๘ เม.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : เครื่องช่วยเดินอากาศ Primary Flight Display / Multi Function Display			๖๔.๗๑%



➤ **งบดำเนินงาน**

๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)

(๑) อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๓ รายการ บ. เอ.ไอ.ซี.อี. เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด วงเงิน ๕๗๗,๘๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๑๑. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. พัดสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๗-๒๖ มิ.ย. ๖๓	×
๑๖. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๗. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐			๒๓.๕๓%



(๒) อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๘๒๔,๔๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๑. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. พัดสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๘-๒๙ มิ.ย. ๖๓	×
๑๖. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๗. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานของรายการ : อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน			๑๗.๖๕%



(๓) ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๘ รายการ วงเงิน ๘๑๐,๒๓๑.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๒๒ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๑. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. เปิดช่อง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๗ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๗-๒๖ มิ.ย. ๖๓	×
๑๖. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๒๙ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๗. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานของรายการ : ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน			๑๗.๖๕%



๒. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์

(๑) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๔ รายการ บ. ไรย์สกาย จำกัด วงเงิน
๙๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคาากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. อนุมัตินำประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ฉบับจริง)	๑๔-๒๔ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๑. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๔ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๘-๑๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๖. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๗. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๑๙ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗			๒๓.๕๓%



(๒) อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๘ รายการ วงเงิน ๖๗๙,๒๕๑.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคาากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๑. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
๑๒. พัดสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๑-๒๒ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. สมองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๓๐ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์			๒๕%

(๓) น้ำมันหล่อลื่น ไช ไฮดรอลิค จำนวน ๓ รายการ บ. โอแพน (ประเทศไทย) จำกัด วงเงิน ๓๐๒,๘๒๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคาากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคาากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. ยื่นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๑. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. พัดสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×



ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
๑๓. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๑๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๑๑-๒๒ มิ.ย. ๖๓	×
๑๕. สนองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๙ ก.ค. ๖๓	×
๑๖. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๙ ก.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานของรายการ : น้ำมันหล่อลื่น ไฮโดรอลิก			๑๒.๕๐%

(๔) อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce จำนวน ๔ รายการ บ. บลูสกายเอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๓๗๖,๐๖๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๑๓ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขอความเห็นชอบราคากลาง	๗ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๘. ขออนุมัติดำเนินการ	๑๓ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๙. อนุมัติประกาศร่าง TOR บนเว็บไซต์	๑๔ เม.ย. ๖๓	๑๙ พ.ค. ๖๓	×
๑๐. ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ เม.ย. ๖๓	๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๑. เปิดซอง/กก.สรุปเสนอ	๒๗ เม.ย.-๒๐ พ.ค. ๖๓	๑ มิ.ย. ๖๓	×
๑๒. พัสดุสรุปปรับราคา	๒๒ พ.ค. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๓. เสนอขออนุมัติรับราคา	๒๖ พ.ค. ๖๓	๘ มิ.ย. ๖๓	×
๑๔. ประกาศผลผู้ชนะ	๒๗ พ.ค.-๙ มิ.ย. ๖๓	๘-๑๗ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๕. สนองรับราคา	๑๐ มิ.ย.-๑ ก.ค. ๖๓	๑๘ มิ.ย. ๖๓	✓
๑๖. วันที่ลงนาม	๒ ก.ค. ๖๓	๒๔ มิ.ย. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานของรายการ : อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce			๓๑.๒๕%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๐
คำอธิบาย : การจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ (อำนาจกรม) หมายถึง การจัดหาเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องและกลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมมีการส่งต่องานระหว่างกันในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - การดำเนินงานระดับกอง ตั้งแต่ขั้นตอนเสนอแผนจัดซื้อจัดจ้าง, กำหนดราคากลาง, ร่าง TOR, กำหนด Spec., ขออนุมัติหลักการ - การดำเนินงานของกลุ่มพัสดุ ตั้งแต่ขั้นตอนขอความเห็นชอบราคากลาง, ขออนุมัติดำเนินการ, ขออนุมัติประกาศร่าง TOR, ขออนุมิตินำประกาศขึ้น, ยื่นซองทางอิเล็กทรอนิกส์, เปิดซอง/คกก.สรุปเสนอ, เสนอสรุปรับราคา, เสนอขออนุมัติรับราคา, ประกาศผลผู้ชนะ, สมองรับราคา และลงนามสัญญา โดยความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการที่สามารถดำเนินการในแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เงื่อนไข ไม่นับรวมการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่าย	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดซื้อจัดจ้างเงินทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ทั้งหมดจำนวน ๓๖ รายการ (งบลงทุน ๒๗ รายการ, งบดำเนินงาน ๙ รายการ) ดังนี้	
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
งบลงทุน	
๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒ รายการ	
๑.๑ เครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) ขนาด ๑ เครื่องยนต์	๒๘.๕๗
๑.๒ เครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๑ ลำ	๔๒.๘๖
๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน)	
๒.๑ รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน จำนวน ๑๔ รายการ	
(๑) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C	๑๐๐
(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔	๑๐๐
(๓) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A	๑๐๐
(๔) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔	๑๐๐
(๕) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C	๑๐๐
(๖) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF	๑๐๐
(๗) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B	๑๐๐
(๘) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓	๑๐๐
(๙) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒	๑๐๐
(๑๐) ตรวจซ่อม "C" CHECK เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ หมายเลขเกษตร ๒๒๒๑	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)
(๑๑) ตรวจสอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ หมายเลข ๒๐๑๑	๑๐๐
(๑๒) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA	๑๐๐
(๑๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN	๑๐๐
(๑๔) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐	๑๐๐
(๑๕) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL PE๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C	๑๐๐
๒.๒ รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	
(๑) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS ๓๕๐B๒	๑๐๐
(๒) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B	๑๐๐
(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP	๑๐๐
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ	
๓.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder	๓๓.๓๓
๓.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ FMS Control Display Unit	๕๐.๐๐
๓.๓ เครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding	๓๓.๓๓
๓.๔ เครื่องมือตรวจวิเคราะห์การสั่น	๓๓.๓๓
๔. เครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จังหวัดปทุมธานี	๓๓.๓๓
๕. เครื่องช่วยเดินอากาศ Directional Gyro จังหวัดปทุมธานี	๓๓.๓๓
งบดำเนินงาน	
๑. วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน) ๕ รายการ	
๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN	๓๓.๓๓
๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐	๓๓.๓๓
๑.๓ อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน	๓๓.๓๓
๑.๔ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน	๓๓.๓๓
๑.๕ ยางล้อเครื่องบิน	๓๓.๓๓
๑.๖ อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B	๓๓.๓๓
๒. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน) ๓ รายการ	
๒.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA ๑๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๔๐๐	๓๓.๓๓
๒.๒ อะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน	๓๓.๓๓
๒.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน และเครื่องเฮลิคอปเตอร์	๘๓.๓๓
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย ๓๗ รายการ	๖๙.๒๕

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๓ ที่ดำเนินการได้ตามแผน (อำนาจกรม)	๒.๕	ร้อยละ ๖๙.๒๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : แผน – ผล การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



การจัดหางบลงทุนและงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท

➤ งบลงทุน

๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ เครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) ขนาด ๑ เครื่องยนต์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ผูกพันงบประมาณ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. คัดเลือกแบบ	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๕ มิ.ย. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๒ มิ.ย. ๖๓	×
๕. ร่าง TOR	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	×
๖. กำหนด Spec.	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๑๓ ก.ค. ๖๓	×
๗. ขออนุมัติหลักการ	๙ เม.ย. ๖๓	๑๕ ก.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๒๘.๕๗%

๑.๒ เครื่องบินขนาดกลาง แว่งลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๘๘,๙๕๐,๐๐๐ บาท (ปี ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณ ๑๑๙,๗๙๐,๐๐๐ บาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. คัดเลือกแบบ	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๘ พ.ค. ๖๓	×
๔. ราคากลาง	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๕. ร่าง TOR	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๖. กำหนด Spec.	๓ - ๗ เม.ย. ๖๓	๒๖ พ.ค. ๖๓	×
๗. ขออนุมัติหลักการ	๙ เม.ย. ๖๓	๒๗ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๒๘.๕๗%



๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน) วงเงิน ๓๘๗,๔๓๑,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน

(๑) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๒ เครื่อง
วงเงิน ๔๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๒) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๒๑,๓๔๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๓) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A จำนวน ๒ เครื่อง
วงเงิน ๕๕,๗๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



(๔) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๖,๓๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๕) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๒๘,๘๑๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๖) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อย HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



(๓) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๘) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๓ ชุด
วงเงิน ๗,๐๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๒๕ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

หมายเหตุ : ปรับแผน เนื่องจากยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ พ.ค. ๖๓ (ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา)
ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๐๐ ลว. ๕ พ.ค. ๖๓

(๙) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ จำนวน ๑ ชุด
วงเงิน ๖,๗๘๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



(๑๐) ตรวจซ่อม "C" CHECK เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ หมายเลขเกษตร ๒๒๒๑ วงเงิน ๙๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๒๐ พ.ค. ๖๓	๒๐ พ.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

หมายเหตุ : ปรับแผน เนื่องจากยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๓ (ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาและเงื่อนไข ไม่ถูกต้องตามที่ราชการกำหนด) ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๗๐๑ ลว. ๒๔ เม.ย. ๖๓

(๑๑) ตรวจสอบเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ หมายเลข ๒๐๑๑ จำนวน ๑ ลำ วงเงิน ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๑๒) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๓๗ รายการ วงเงิน ๑๑,๒๑๓,๑๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



(๑๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๓๙ รายการ วงเงิน ๓,๗๖๘,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๑๔) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๒,๕๑๙,๙๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๑๐ มี.ค. ๖๓	๑๐ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๑๕) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C จำนวน ๑ เครื่อง
วงเงิน ๑๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคณสมัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๙ มี.ค. ๖๓	๙ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



๒.๒ รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เครื่องเฮลิคอปเตอร์ วงเงิน ๒๒,๑๐๑,๐๐๐ บาท

(๑) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS ๓๕๐B๒ จำนวน ๕ รายการ
วงเงิน ๑,๘๑๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๒) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B (๙ รายการ) วงเงิน ๒,๒๕๖,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%

(๓) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP (๒ รายการ) วงเงิน ๒,๒๒๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. พิจารณาคูณสมบัติผู้เสนอราคาและโรงงานซ่อม	๒๐ ธ.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. กำหนด TOR	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๓. กำหนดScope	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ราคากลาง	๔ มี.ค. ๖๓	๔ มี.ค. ๖๓	✓
๕. ขออนุมัติหลักการ	๖ มี.ค. ๖๓	๖ มี.ค. ๖๓	✓
ผลการดำเนินงานตามแผน			๑๐๐%



๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๒๖,๘๑๔,๕๐๐ บาท

๓.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
จำนวน ๑ เครื่อง บ. ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด วงเงิน ๓,๖๓๘,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๓.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ FMS Control Display Unit ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง บ. ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

หมายเหตุ : ปรับแผน เนื่องจากยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๓ (มีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว)
ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๒๙๒ ลว. ๒ เม.ย. ๖๓

๓.๓ เครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๖ เครื่อง บ. มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๗,๕๙๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับ			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค. ๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๓.๔ เครื่องมือตรวจวิเคราะห์การสิ้น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ชุด
บ. โรยัลสกาย จำกัด วงเงิน ๗,๒๒๒,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๔. เครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
บ. บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๔๔,๔๔๔,๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค.๖๓	๕ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๑๔ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๕. เครื่องช่วยเดินอากาศ Directional Gyro ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ เครื่อง
บ. มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๖ ธ.ค. ๖๒	๖ ธ.ค. ๖๒	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๑๓ ธ.ค. ๖๒	๑๓ ธ.ค. ๖๒	✓
๓. ราคากลาง	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒-๓ ม.ค.๖๓	๑๑ ก.พ. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๗ ม.ค. ๖๓	๒๐ ก.พ. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



➤ **งบดำเนินงาน**

๑. รายการวัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน)

๑.๑ อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๒๑ รายการ วงเงิน ๒,๑๔๐,๙๑๕.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๑.๒ อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๑๓ รายการ รั้บราคา ๑,๐๔๕,๕๐๐ บาท

บ. เอ.ไอ.ซี.อี. เอนเตอร์ไพรส์ (ไทย) จำกัด วงเงิน ๑,๐๕๑,๘๕๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๑.๓ อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๙ รายการ วงเงิน ๑,๖๑๔,๙๕๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๑.๔ อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ บ. บลูสกาย เอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๑,๔๗๙,๒๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๑.๕ ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๑,๔๐๙,๖๒๔.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๑.๖ อะไหล่เครื่องเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ รายการ บ. บลูสกายเอวิเอชั่น จำกัด วงเงิน ๑๗๖,๐๖๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๒๑ พ.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%



๒. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน)

๒.๑ อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA ๑๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๔๐๐ จำนวน ๗ รายการ วงเงิน ๕,๖๙๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๒.๒ อะไหล่ใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๒,๖๑๐,๔๑๙ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๔. ร่าง TOR	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๕. กำหนด Spec.	๒๕ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
๖. ขออนุมัติหลักการ	๓๑ มี.ค. ๖๓	๙ เม.ย. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๓๓.๓๓%

๒.๓ ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน และเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๔ รายการ วงเงิน ๕,๔๘๓,๐๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ผล	สถานะ
การดำเนินงานระดับกอง			
๑. กองเสนอแผน	๗ ม.ค. ๖๓	๗ ม.ค. ๖๓	✓
๒. ประกาศแผนในระบบ EGP	๒๓ ม.ค. ๖๓	๒๓ ม.ค. ๖๓	✓
๓. ราคากลาง	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๔. ร่าง TOR	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๕. กำหนด Spec.	๑๑ มี.ค. ๖๓	๑๑ มี.ค. ๖๓	✓
๖. ขออนุมัติหลักการ	๑๗ มี.ค. ๖๓	๒๗ มี.ค. ๖๓	×
ผลการดำเนินงานตามแผน			๘๓.๓๓%



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐														
คำอธิบาย : ● ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ● เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ● ความสำเร็จของตัวชี้วัด จะพิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เฉพาะขั้นตอนที่สำนัก/กอง รับผิดชอบ ● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th style="text-align: center;">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ	๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ	๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที	๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ	๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที	๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา														
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร	ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ														
๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกการรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.	๑ วันทำการ														
๓. สำนักงานเลขานุการกรม ๓.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.	๑๕ นาที														
๓.๒ กพด. ดำเนินการ - ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ														
๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ	๑๕ นาที														
๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล. - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน	๑ วันทำการ														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.	๓๐ นาที
๖. สำนักงานเลขานุการกรม ๖.๑ ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.	๑ วันทำการ ๒ ช.ม.
๖.๓ ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	
๗. ผู้บริหาร - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน	๓ ช.ม.
๘. สำนักงานเลขานุการกรม ๘.๑ ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.	๑๕ นาที
๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS	๓.๓๐ ช.ม.
เงื่อนไข : จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ข้อมูลผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๓ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๘ รายการ สามารถดำเนินงานในขั้นตอนที่หน่วยงานรับผิดชอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}} = \frac{๗ \times ๑๐๐}{๘} = ๘๗.๕๐ \%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ	๑	๒	๓	๔
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกิน กว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ	๒.๕	ร้อยละ ๘๗.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัสดุ ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL 14RF-21-61-2 S/N MFG970540 จำนวน ๑ ชุด ๒. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL 14RF-21-61-2 S/N MFG970540 จำนวน ๑ ชุด ๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๔ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๔ เครื่อง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๓๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง จำนวน ๑ งาน
๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ งาน
๗. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๔๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการตรวจรับเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง (๑ แพ้ม)
๘. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง
๙. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๑๐. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๖๖๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด
๑๑. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๑๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๑๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๑๓. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๑๔. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ (ครั้งที่ ๑)
๑๕. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๕๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจรับงานจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒)
๑๖. บันทึกกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๗๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒)



รายละเอียด

๑. รายการจัดจ้างตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL 14RF-21-61-2 S/N MFG970540
จำนวน ๑ ชุด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (แก้ไขเอกสาร FAA คณะกรรมการตรวจรับแล้วเสร็จวันที่ ๕ มิ.ย.๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๗๙๙ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๑๕๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. รายการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Altimeter Encoding ต่าบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์
จังหวัดนครสวรรค์ ยี่ห้อ REVUE THOMMEN P/N 3H67.12.35F05.1AS จำนวน ๔ เครื่อง (ส่งมอบครั้งที่ ๒)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ทดลองการใช้งานกับเครื่องบิน วันที่ ๑๑ - ๑๒ มิ.ย.๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓



๓. ค่าจ้างปรับปรุงรั้วสนามบินคลองหลวง จำนวน ๒,๒๗๐,๐๐๐ บาท
สัญญาเลขที่ ทด./פל.๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ บริษัทแอคววนซ์ เทคกรุ๊ป จำกัด

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (แก้ไขรายงานการตรวจรับ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ แต่หนึ่งในกรรมการตรวจรับซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ดิตราซการ ทำให้การลงลายมือชื่อของคณะกรรมการฯ ครบถ้วนสมบูรณ์ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๐๓๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๔๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๗๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. รายการ จัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Transponder ตำบลนครสวรรค์นอก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ยี่ห้อ Collons แบบ/รุ่น (Model) TDR-94D P/N 622-9210-412 จำนวน 1 เครื่อง

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (เดินทางกลับถึงกรุงเทพ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓) ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๔๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๕๕ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๔๕๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓



๕. รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยานรายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B S/N 022956 จำนวน ๑ ชุด (ดำเนินการไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (วันที่ ๒๙-๓๐ เป็นวันหยุด)	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๖๖๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๑๑ รายการ
จำนวน ๓,๒๕๙,๘๐๐ บาท (คภ./פל.๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๑๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๗.๐๓ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓



๗. รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๑,๙๐๒,๖๐๐ บาท (คภ./פל.๒๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ (วันที่ ๑๒ - ๑๓ เป็นวันหยุด)	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๒๗ น. ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๘. รายการจ้างตรวจซ่อมใหญ่อากาศยาน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA จำนวน ๒ รายการ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๑,๐๐๘,๐๐๐ บาท (คภ./פל.๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

การดำเนินงานของสำนัก/กอง	เอกสารหลักฐาน
๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	
๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๕๙ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
๓. การเบิกจ่ายเงิน ๓.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ ๓.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๒/๓๙๗๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร