**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการบินเกษตร**

| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | | | | | | |
| 1. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง | 6.25 | 1,540.77  ล้าน ลบ.ม. | 1589.20  ล้าน ลบ.ม. | 1,637.63  ล้าน ลบ.ม. | 1686.06  ล้าน ลบ.ม. | 1,734.49  ล้าน ลบ.ม. |
| 2. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณ ฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กําหนด | 6.25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| 3. ร้อยละที่ลดลงของจํานวนจุดความร้อน (Hotspot)  ในพื้นที่ป่า | 6.25 | ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบ  กับปีงบ 64  ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบ 64  ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีงบ 64  ไม่เกิน 49,699 จุด |
| 4. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 6.25 | 77.41 | 78.63 | 79.85 | 81.425 | 83 |
| 5. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 5 | 300 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 |
| 6. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 7. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย | 5 | 57.34 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34 |
| 8. การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT) | 5 |  |  |  |  |  |
| 8.1 คะแนน EIT Public | 2.5 | 80.44 | 82.94 | 85.44 | 87.94 | 90.44 |
| 8.2 คะแนน EIT Survey | 2.5 | 83.44 | 85.94 | 88.44 | 90.94 | 93.44 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** | | | | | | |
| 9. ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานเวลา | 7 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |
| 10. ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 7 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |
| 11. ร้อยละของการกำกับดูแลรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสนามบิน | 7 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 12. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14. ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข การควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานของสนามบินนครสวรรค์ | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** | | | | | | |
| 16. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 17. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 18. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **รวม** | **100** |  | | | | |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-8 และ 16 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง

**หน่วยวัด : ล้านลูกบาศก์เมตร**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6.25**

**คำอธิบาย :**

เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงในการเพิ่มน้ำต้นทุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ผลสำเร็จจะพิจารณาจากปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงที่ตกในพื้นที่การเกษตรและอ่างเก็บน้ำที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 48.43 ล้าน ลบ.ม. ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ล้านลูกบาศก์เมตร** | 1,540.77  (ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง) | 1,589.20 | 1,637.63  (ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุด 3 ปีย้อนหลัง) | 1,686.06 | 1,734.49  (ผลการดำเนินงานที่ดีที่สุด 3 ปี ย้อนหลัง + Interval) |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| พื้นที่การเกษตร | ล้าน ลบ.ม. | 1,067 | 1,076.11 | 1,086.02 | 1,103.73 |
| อ่างเก็บน้ำ | 415 | 180.04 | 416.66 | 533.90 |
| รวม | 1,482 | 1,256.15 | 1,502.68 | 1,637.63 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

2. ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)

# ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6.25**

**คำอธิบาย :**

* **มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568** หมายถึง มาตรการ  
  ที่จัดทำขึ้นเพื่อรับมือ/แก้ไข ปัญหาฝุ่น PM2.5 ในปี 2568 โดยเป็นมาตรการที่คณะรัฐมนตรีทราบหรือเห็นชอบ
* **พื้นที่เป้าหมาย** คือ จังหวัดที่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบอัตโนมัติของกรมควบคุมมลพิษ และถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568
* **การประเมินผล** พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจังหวัดที่มีผลการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ยรายปี) เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568 ดังนี้
* กรุงเทพฯ และปริมณฑล ลดลงร้อยละ 5
* ภาคเหนือ ลดลงร้อยละ 15
* ภาคกลางและตะวันตก ลดลงร้อยละ 5
* ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลดลงร้อยละ 5
* ภาคตะวันออก ลดลงร้อยละ 3

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ และมีผลการดำเนินงาน  เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการฯ X 100  จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 โดยสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบอัตโนมัติของกรมควบคุมมลพิษ

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6.25**

**คำอธิบาย :**

พื้นที่ป่าสงวน

1. ปัญหาหมอกควันและไฟป่า หมายถึง สถานการณ์หมอกควันและไฟป่าอันเกิดจากไฟป่าที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่ป่า  
ที่กรมป่าไม้รับผิดชอบการจัดการหมอกควันและไฟป่า เช่น พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น

2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่า  
มีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่าที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิด  
จากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้ว

3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนของปีฐาน (จุดความร้อนในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2567) โดยเลือกใช้จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ซึ่งมีค่าเท่ากับจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้ว

พื้นที่ป่าอนุรักษ์

1. ไฟป่า หมายถึง ไฟที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ ซึ่งเกิดในพื้นที่ป่าที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น

2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่า  
มีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่า ที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดยเลือกใช้จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563-2567)) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยไม่นับรวมจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการ และจุดความร้อนที่เข้าตรวจสอบแล้วไม่พบไฟ (มีหนังสือยืนยัน)

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| (จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) X 100  จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 49,699 จุด |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| จุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า  ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ | ร้อยละ | ลดลง  ร้อยละ 10.58  จากปีฐาน (พ.ศ. 2560) | ลดลง  ร้อยละ 57.61  จากปีฐาน (พ.ศ. 2560) | ลดลง  ร้อยละ 15.86  จากปีฐาน (พ.ศ. 2562) | ลดลง  ร้อยละ 32.14  จากปีฐาน (พ.ศ. 2562) |
| จุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า  ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | เพิ่มขึ้น  ร้อยละ 2.68  จากปีฐาน (พ.ศ. 2560) | ลดลง  ร้อยละ 72.03  จากปีฐาน (พ.ศ. 2560) | ลดลง  ร้อยละ 17.01  จากปีฐาน (พ.ศ. 2563) | ลดลง  ร้อยละ 42.08  จากปีฐาน (พ.ศ. 2563) |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. พื้นที่ป่าสงวน : การตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS จากระบบฐานข้อมูลจุดความร้อนจากภาพถ่ายดาวเทียม กรมป่าไม้ (<https://wildfire.forest.go.th/firemap>)

2. พื้นที่ป่าอนุรักษ์ : การตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6.25**

**คำอธิบาย :**

พื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ หมายถึง พื้นที่การเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง/ฝนทิ้งช่วง และได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ โดยการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้มีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่มีการวางแผนช่วยเหลือ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100  จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.22 และ 1.575 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | ร้อยละ 77.41  (ผลการดำเนินงาน ที่ต่ำที่สุด 3 ปีย้อนหลัง) | 78.63 | ร้อยละ 79.85  (ผลการดำเนินงาน เฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง) | 81.425 | ร้อยละ 83  (เป้าหมายตามแผน 5 ปี  ปี 2569) |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบ ภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | ร้อยละ | 80.41 | 80.98 | 77.41 | 81.17 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

2. ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง

# ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
* พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของ  
  ส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.
* พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 300 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | คะแนน | 386.57 | 390.69 | 408.85 | 416 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

# ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ   
7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>

4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 5 | - | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 6 | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  7 pillar |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ระดับ | - | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  6 pillar | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  5 Pillar |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 7 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ   
7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>

4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 57.34  (คะแนนที่ดีที่สุด ปี 66–67  ลบ 10 คะแนน) | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34  (คะแนนที่ดีที่สุด  ปี 66 – 67) | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34  (คะแนนที่ดีที่สุด  ปี 66 – 67 บวก 5 คะแนน) |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | คะแนน | - | - | 61.75 | 67.34 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 8 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT)

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

2. วิธีการรวบรวมข้อมูล

2.1 แบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

2.2 แบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 2 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็น  
ผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้  
ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวน  
ไม่น้อยกว่า 20 คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 8.1 คะแนน EIT Public | 80.44  (ผลการดำเนินงาน ปี 67 –5 คะแนน) | 82.94 | 85.44  (ผลการดำเนินงานปี 67) | 87.94 | 90.44  (ผลการดำเนินงาน ปี 67 +5คะแนน) |
| 8.2 คะแนน EIT Survey | 83.44  (ผลการดำเนินงาน ปี 67 –5 คะแนน) | 85.94 | 88.44  (ผลการดำเนินงานปี 67) | 90.94 | 93.44  (ผลการดำเนินงาน ปี 67 +5คะแนน) |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| 8.1 การประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยงาน (EIT Public) | คะแนน | - | - | 79.60 | 85.44 |
| 8.2 การประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยงาน (EIT Survey) | - | - | 81.57 | 88.44 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลคะแนน EIT ของสำนักงาน ป.ป.ช.

**ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก**

# ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานเวลา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

* การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยานแต่ละแบบ
* แนวทางการดำเนินงาน

1) ขออนุมัติหลักการการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นรายเครื่อง

2) บันทึกประวัติการซ่อมอากาศยาน โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้

(1) เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 100 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 4 วัน พร้อมบินทดสอบ

(2) เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(3) เครื่องบินแบบ CN-235 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 200 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(4) เครื่องบินแบบ SKA350 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 200 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(5) เครื่องบินแบบ AS350 B2 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(6) เครื่องบินแบบ Bell 407 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(7) เครื่องบินแบบ Bell 206B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 100 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบ

(8) เครื่องบินแบบ Bell 412EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 300 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 10 วัน พร้อมบินทดสอบ

3) รายงานผลหลังการซ่อมบำรุงอากาศยานพร้อมบินทดสอบเป็นรายเครื่อง โดยระบุวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จและชั่วโมงบินทดสอบ เสนอผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร

* การนับระยะเวลาตรวจซ่อมบำรุงอากาศยาน จะเริ่มนับจากวันที่เริ่มซ่อมที่ระบุในบันทึก  
  ขออนุมัติหลักการการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นรายเครื่อง จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ระบุในรายงานผลหลังการซ่อมบำรุงอากาศยานพร้อมบินทดสอบ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากายานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา X 100   จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน | ร้อยละ | 85.00 | 91.67 | 100 | 95.74 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. การขออนุมัติหลักการการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นรายเครื่อง

2. แบบบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Log Book, บ.ษ.1-1, บ.ษ.1-2, บ.ษ.1-3)

3. รายงานผลหลังการซ่อมบำรุงอากาศยานพร้อมบินทดสอบ

# ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. 2568
* กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. รายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงาน “การเบิกจ่าย”   
คิดเป็นร้อยละ 100

2. รายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. 2568 ผลการดำเนินงาน

- การลงนามสัญญา คิดเป็นร้อยละ 60

- การเบิกจ่าย คิดเป็นร้อยละ 100

* รายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีรายการดังนี้

**1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖7** (31 รายการ)

1. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด DOWTY MODEL R334/  
4-82-F/13 S/N DRG6832/91 S/N DRG7830/90 จำนวน 1 ชุด

2. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 S/N DAP0174 จำนวน 1 ชุด

3. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ

4. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 2 รายการ

5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B S/N 970513, S/N 970682, S/N 970780 จำนวน 3 ชุด

6. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN 5 รายการ

7. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN 7 รายการ

8. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN 9 รายการ

9. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 36 รายการ เหลือเบิกรายการกันเหลื่อม (จำนวน 23 รายการ)

10. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินขนาดกลาง CASA - 400 หมายเลขเกษตร (1541) จำนวน 1 ลำ

11. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 412EP จำนวน 1 รายการ

12. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 412EP P/N 23046-020, S/N 97004 จำนวน 1 รายการ

13. ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N NU 123 จำนวน 1 รายการ

14. ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N 305952-00, S/N627 และ S/N723 จำนวน 2 รายการ

15. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS 350B2 จำนวน 2 รายการ

16. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 206B3 จำนวน 1 รายการ

17. ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N 407-375-001-107, S/N 1368

18. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมใบพัดเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 MAIN ROTOR BLADE P/N 355A11-0030-04 S/N27279 จำนวน1ชุด

19. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมใบพัดเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 TAIL ROTOR BLADE P/N 355A12-0040-14 S/N21671จำนวน 1 ชุด

20. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. AS350B2 P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N PT184 จำนวน 1 รายการ

21. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 412EP จำนวน 1 รายการ

22. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 407, BELL 4076XP จำนวน 1 รายการ

23. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 206E3 P/N 206-062-200-123, S/N 19519 จำนวน 1 รายการ

24. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS350B2 จำนวน 2 รายการ

25. จ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS350B2 จำนวน 2 รายการ

26. ซื้ออะไหล่ Standard Parts สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ

27. ซื้ออะไหล่เครื่องบิน แบบ Super Kingair 350 จำนวน 7 รายการ

28. ซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 5 รายการ

29. ซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 1 รายการ

30. ซื้ออะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-235 จำนวน 6 รายการ

31. ซื้ออะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 2 รายการ

**2. งบประมาณ พ.ศ. 2๕๖8** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | ร้อยละ | - | - | - | 92 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการซ่อมใหญ่อากาศยานและวัสดุอากาศยานของกองแผนงาน

# ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละของการกำกับดูแลรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสนามบิน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

* มาตรฐานความปลอดภัย หมายถึง การกำกับดูแลสนามบินในความรับผิดชอบให้มีความปลอดภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับคณะกรรมการการบิน  
  พลเรือน ฉบับที่ 82 ว่าด้วยระบบการจัดการด้านนิรภัยของสนามบิน ในเรื่องการประกันความปลอดภัย (Safety Assurance) โดยอนุโลม และระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓
* สนามบินในความรับผิดชอบของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย สนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของสนามบิน เครื่องมือ อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัยของสนามบิน ประจำวัน ดังนี้

1. ตรวจสอบทางวิ่ง (runway) ทางขับ (taxiway) และลานจอด (apron) โดยตรวจสอบสภาพของพื้นผิวและความเสียหาย และจัดการให้ปราศจากวัสดุแปลกปลอม (FOD) ที่เป็นอันตรายต่ออากาศยาน  
บนทางวิ่งและทางขับรวมถึงในบริเวณสนามบิน ประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าเมื่อมีเหตุการณ์  
ที่อาจทำให้มีวัสดุแปลกปลอม (FOD) ระหว่างวัน

2. ตรวจสอบเครื่องหมายและป้ายบอกทางบนทางวิ่ง ทางขับ และลานจอด ระบบไฟสัญญาณ ไฟส่องสว่างสนามบินทั้งหมดและความเสียหายใด ๆ

3. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องช่วยในการเดินอากาศ และความเสียหายใด ๆ

4. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบควบคุมจราจรอากาศ และความเสียหายใด ๆ (ยกเว้นสนามบินคลองหลวง)

* ความสำเร็จในการดำเนินงาน พิจารณาจากจำนวนวันที่มีการรายงานผลตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของสนามบิน เครื่องมือ อุปกรณ์ ด้านความปลอดภัยของสนามบิน ตาม Checklist ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 4 รายการ ผ่าน google drive หรือช่องทางออนไลน์อื่นในกรณีเกิดความขัดข้อง ภายในเวลา 09.30 น. ของทุกวัน และแจ้งให้หัวหน้าสนามบินทราบด้วย

เงื่อนไข เริ่มนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ร้อยละของการกำกับดูแลรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสนามบิน | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการของกองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานได้ทันต่อความต้องการใช้งาน ตามแผนการปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศและบินบริการ
* แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินและประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน

2. จัดทำแผนจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปี

3. ควบคุม และติดตามการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานระหว่างการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสถานะน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน

4. จัดการปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานตามสัญญาและบัญชีน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานคงคลัง

5. รวบรวมสถิติเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงในภาพรวม

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำประมาณการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ภายใน 5 วันทำการ  เมื่อได้รับแผนปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศประจำปี พร้อมรายละเอียดชั่วโมง ที่จะทำภารกิจและข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการคำนวณการใช้เชื้อเพลิงอากาศยานจากกองปฏิบัติการฝนหลวง  เงื่อนไข หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.02 คะแนนต่อวันทำการ |
| 2 | จัดทำแผนจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปี ภายใน 10 วันทำการ  เมื่อได้รับแผนปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศประจำปี และทราบกรอบวงเงินงบประมาณที่ชัดเจน เสนอ ผอ.กบ. ให้ความเห็นชอบ  เงื่อนไข หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.02 คะแนนต่อวันทำการ |
| 3 | จัดทำรายงานสถานะน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ทุกวันที่ 15 และวันสิ้นเดือน  จัดส่งให้กองปฏิบัติการฝนหลวง ภายในวันที่ 20 และวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ตามลำดับ  เงื่อนไข หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.01 คะแนนต่อวันทำการ |
| 4 | จัดทำบัญชีควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานตามสัญญา และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานและปริมาณคงคลัง ประจำเดือน เสนอ ผอ.กบ. ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป  เงื่อนไข หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.02 คะแนนต่อวันทำการ |
| 5 | จัดทำรายงานสถิติการใช้นำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ประจำปี เสนอ ผอ.กบ.  ภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป  เงื่อนไข หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.02 คะแนนต่อวันทำการ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6**

**คำอธิบาย :**

* การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักบินใช้เป็นแนวทางในการบินดัดแปรสภาพอากาศ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ได้อย่างปลอดภัย โดยใช้คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นสื่อในการถ่ายทอดขั้นตอนการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและตรวจสอบรายละเอียดของขั้นตอนในการบินดัดแปรสภาพอากาศ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและตรงกัน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพสูงสุด
* องค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารเรื่องนี้ขึ้นมา

2. ขอบเขต เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของงานในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด

3. คำจำกัดความ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะที่กล่าวถึงภายใต้คู่มือฯ ให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่ามีใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงาน/ระเบียบปฏิบัติ โดยมักจะเรียงจากตำแหน่งสูงสุดลงมา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความ อธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ และการใช้ Flowchart

6. เอกสารอ้างอิง เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ เป็นต้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ และแจ้งเวียน ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 |
| 2 | ประชุมคณะทำงานการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักบินฯ เพื่อจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ และเชิญประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมพิจารณา |
| 3 | จัดทำ (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ โดยให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนดในคำอธิบาย |
| 4 | ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) คู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ |
| 5 | ผู้บริหารให้ความเห็นชอบคู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ  และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของนักบินในการบินดัดแปรสภาพอากาศ | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองบริหารการบินเกษตรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 3**

**คำอธิบาย :**

* พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา 113 การดำเนินการตามมาตรา 112 ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
* ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ  
  ในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบ  
  ในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด
* ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย

1. สินทรัพย์ในระบบ GFMIS

2. สินทรัพย์ No GFMIS

3. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

เงื่อนไข ใช้ข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| 2 | วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา ที่ทำให้ข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ ไม่ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี |
| 3 | กำหนดวิธีดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความคลาดเคลื่อน ของกรมและสำนัก/กอง |
| 4 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อย่างน้อย 4 หน่วยงาน |
| 5 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ทุกหน่วยงาน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 15 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานของสนามบินนครสวรรค์

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 3**

**คำอธิบาย :**

* ความสำเร็จของการผลักดัน หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบันทึก การรับจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานได้ครบถ้วนถูกต้อง
* กลไกหรือมาตรการในการติดตาม พิจารณาจากการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. กำหนดกลไกการขับเคลื่อนร่วมกันผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร

2. ตรวจสอบ สอบทาน กระทบยอดเอกสารหลักฐานการควบคุม การบันทึก การรับจ่ายระหว่างบัญชีกับรายงานให้ถูต้องครบถ้วน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- |
| 1 | จัดทำแผนการปรับรุงบัญชีวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานของสนามบินนครสวรรค์ |
| 2 | สอบทานการปรับปรุง การบันทึการรับ การจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถูกต้อง ครบถ้วน |
| 3 | สอบทานการปรับปรุง การบันทึการรับ การจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ถูกต้อง ครบถ้วน |
| 4 | สอบทานการปรับปรุง การบันทึการรับ การจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ถูกต้อง ครบถ้วน |
| 5 | สอบทานการปรับปรุง การบันทึการรับ การจ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถูกต้อง ครบถ้วน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ระดับความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานของสนามบินนครสวรรค์ | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการตรวจสอบภายใน รายงานรายไตรมาส บัญชีวัสดุ ใบเบิกวัสดุ รายงานประจำปี และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ**

# ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ  
ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)   
จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 76.27 | 64.29 | 57.82 | 78.38 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

# ตัวชี้วัดที่ 17 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว  
มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2568 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2568

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2564 | 2565 | 2566 | 2567 |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | 94.39 | 53.32 | 41.04 | 66.25 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน

# ตัวชี้วัดที่ 18 ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

• ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

• เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2564** | **2565** | **2566** | **2567** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | - | 53.85 | 72.34 | 66.13 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุของสำนัก/กอง

3. บันทึกการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/กอง

4. บันทึกของสำนักงานเลขานุการกรมในการส่งเรื่องต่อระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัสดุ   
และกลุ่มบริหารการคลัง

5. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

6. ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์