



**รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
รอบ ๑๒ เดือน**



# กลุ่มตรวจสอบภายใน ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๕๑๕๖

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                 | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                  |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๑. การประเมินสถานะของหน่วยงาน<br>ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                         | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๒. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                 | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๓. คะแนนความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                 | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                           |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๔. ร้อยละของการกำกับให้<br>หน่วยรับตรวจดำเนินการตาม<br>ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ    | ๒๐                  | ๙๒               | ๙๔                             | ๙๖              | ๙๘                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐                   |
| ๕. ร้อยละของรายงานผลการ<br>ตรวจสอบภายในที่ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จตามกำหนด         | ๒๕                  | ๙๒               | ๙๔                             | ๙๖              | ๙๘                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๑.๒๕๐๐                   |
| ๖. ผลคะแนนการประกันคุณภาพ<br>การตรวจสอบภายในภาครัฐ                               | ๕                   | ๒๐               | ๓๐                             | ๔๐              | ๕๐                             | ๖๐              | ๖๑.๕<br>คะแนน      | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ๗. ร้อยละความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการที่มีต่อผู้ตรวจสอบ<br>ภายใน               | ๑๐                  | ๗๐               | ๗๕                             | ๘๐              | ๘๕                             | ๙๐              | ร้อยละ<br>๘๗.๔๐    | ๔.๔๘๐๐             | ๐.๔๔๘๐                   |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                                                      |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                    | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน                               | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| รวม                                                                              | ๑๐๐                 |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    | ๔.๕๑๕๖                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑-๓ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <p><b>ตัวชี้วัด ๑ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๑๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๑๐</p>              |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                         |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th> <th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๔๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๔๔๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๐๘.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๐๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๓๗๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๓๔๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td> <td><b>๔๑๖.๐๐</b></td> </tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td> <td><b>๓.๓๓</b></td> </tr> </tbody> </table> |                                                           | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน)             |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๔๒.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕๐๐.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๔๓.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔๐๘.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔๐๖.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๓๗๓.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๔๐.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                             |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>๓.๓๓</b>                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๒. : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b></p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐</p>                                                     |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                                       |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</p> <p>๓. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                          |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับชั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้ |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                        | ระดับ ๔ ระดับชั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                         | ระดับ ๒ ระดับชั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                            | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๔ ระดับชั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                             | ระดับ ๒ ระดับชั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                           | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๔ ระดับชั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                     |                                        |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                    | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                         | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                  |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                                                                                       |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                               |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                       |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)                                                                                            |                                                      |                |                                        |                     |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๓ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๓๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๓๖ จังหวัด</p> <p>๒. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table><thead><tr><th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๘๖.๓๑%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                     |                                  |                    |                                  |       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                        |                    |                      |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                        |                    |                      |                            |
| ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                        |                    |                      |                            |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน     |                    |                      |                            |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒                   |                    |                      |                            |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ พิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในให้ครบถ้วนถูกต้อง</li> <li>• แนวทางการดำเนินงาน             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) จัดประชุมเปิดตรวจการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบภายใน</li> <li>๒) แจ้งเวียนมาตรการในการกำกับติดตามของกลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>๓) ติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ โดยจัดทำเป็นหนังสือจำนวน ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน</li> </ol> </li> </ul> <p>เงื่อนไข กรณีที่หน่วยรับตรวจไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการจัดทำหนังสือติดตามให้หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขอย่างน้อย ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน จึงจะไม่ถูกหักคะแนนตัวชี้วัด</p> |  |                                                        |                    |                      |                            |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ผลการตรวจสอบและการกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรากฏว่า มีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งสิ้น ๒๘ ข้อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๘ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ มีรายละเอียด ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                        |                    |                      |                            |
| หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ |                    |                      | หมายเหตุ<br>ผลการปรับปรุงฯ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ                                   | ผลการ<br>ปรับปรุงฯ | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ |                            |
| ๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่าสารอนุภาค ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส<br>๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง<br>จ.นครสวรรค์ จำนวน ๔ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติ<br>ราชการ ๕ ปี ที่ได้รับการจัดสรร<br>งบประมาณในปี ๒๕๖๗<br>จำนวน ๐ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | ๒๑                                                     | ๒๑                 | ๑๐๐                  |                            |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                    |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------|
| หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯ ของหน่วยรับตรวจ |                    |        | หมายเหตุ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ                                    | ผลการ<br>ปรับปรุงฯ | ร้อยละ |          |
| ๔) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาค<br>ตะวันออก จ.ระยอง จำนวน ๑๒ ข้อ<br>๕) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒<br>จำนวน ๑ ข้อ<br>๖) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือ<br>วิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ<br>สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>จำนวน ๐ ข้อ                                                                                                                                            |                                                         |                    |        |          |
| ๒. กองบริหารการบินเกษตร<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔<br>รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒<br>จำนวน ๑ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือ<br>วิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ<br>สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>จำนวน ๐ ข้อ<br>๔) ตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่<br>รายการงบลงทุน วงเงินตั้งแต่<br>๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๐ ข้อ | ๒                                                       | ๒                  | ๑๐๐    |          |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯ ของหน่วยรับตรวจ |                    |        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ                                    | ผลการ<br>ปรับปรุงฯ | ร้อยละ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่ามาตรฐานโรค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ไตรมาส ๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติ<br>ราชการ ๕ ปี ที่ได้รับการจัดสรร<br>งบประมาณในปี ๒๕๖๗ จำนวน ๐ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบค่ามาตรฐานโรค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ<br>๔) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป<br>ได้แก่ วิธีการประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding)<br>หรือวิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ<br>สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>จำนวน ๐ ข้อ | ๐                                                       | ๐                  | ๑๐๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔. สำนักงานเลขานุการกรม<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่ามาตรฐานโรค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ไตรมาส ๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบการเงิน การบัญชี<br>ในระบบ New GFMS Thai<br>จำนวน ๖ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบค่ามาตรฐานโรค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๓ ข้อ<br>๔) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือ<br>วิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ<br>สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>จำนวน ๒ ข้อ                                       | ๑๑                                                      | ๙                  | ๘๑.๘๑  | กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุ<br>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br>จัดจ้างฯ มีประเด็นข้อตรวจพบ<br>ที่ต้องชี้แจง จำนวน ๑ ข้อ<br>ติดตามครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๗<br>๒) กิจกรรมการตรวจสอบ<br>โครงการขนาดใหญ่ฯ มีประเด็น<br>ข้อตรวจพบที่ต้องชี้แจง จำนวน ๑ ข้อ<br>ติดตามครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๖๗ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯ ของหน่วยรับตรวจ |                    |        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ                                    | ผลการ<br>ปรับปรุงฯ | ร้อยละ |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕) ตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่<br>รายการงบลงทุน วงเงินตั้งแต่<br>๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕. กองแผนงาน<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ไตรมาส ๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการ<br>บริหารความเสี่ยงของ ฝล.<br>จำนวน ๔ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๔                                                       | ๐                  | ๑๐๐    | กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>ตรวจสอบการปฏิบัติงาน<br>การจัดการบริหารความเสี่ยงของ<br>ฝล. มีประเด็นข้อตรวจพบที่ต้อง<br>ชี้แจง จำนวน ๔ ข้อ<br>ติดตามครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๗        |
| ๖. กองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพ<br>อากาศฝนหลวง<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ไตรมาส ๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน<br>ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย<br>จ.เชียงใหม่ จำนวน ๔ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี<br>จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑๐ ข้อ<br>๔) ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงร้องกวาง<br>จ.แพร่ จำนวน ๕ ข้อ<br>๕) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ<br>๖) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ | ๑๙                                                      | ๑๘                 | ๙๔.๗๓  | กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์<br>ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี<br>จ.นครสวรรค์ มีประเด็นข้อตรวจ<br>พบที่ต้องชี้แจง จำนวน ๑ ข้อ<br>ติดตามครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ ส.ค.๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๗<br>ติดตามครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๗ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                    |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------|
| หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ |                    |        | หมายเหตุ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ประเด็น<br>ข้อตรวจพบ                                   | ผลการ<br>ปรับปรุงฯ | ร้อยละ |          |
| ๗) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ<br><br>๘) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตาม<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง<br>และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.<br>๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวน<br>ทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคา<br>อิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding)<br>หรือวิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ<br>สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>จำนวน ๐ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                    |        |          |
| ๗. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>กิจกรรมการตรวจสอบ :<br>๑) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>ไตรมาส ๔ รอบที่ ๑ จำนวน ๐ ข้อ<br>๒) ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>รอบที่ ๒ จำนวน ๐ ข้อ<br>๓) ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการ<br>บริหารความเสี่ยงของ ผล. จำนวน<br>๐ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๐                                                      | ๐                  | ๑๐๐    |          |
| ๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ เสนออธิบดี<br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗<br>๓. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนออธิบดี<br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗<br>๔. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ เสนออธิบดี<br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br><br>ทั้งนี้ ไม่นับข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจยังมิได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่<br>ระยะเวลาการติดตามยังไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่<br>๑. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องชี้แจง<br>จำนวน ๑ ข้อ ติดตามครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ พ.ย. ๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๗<br>๒. กิจกรรมการตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่ฯ มีประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องชี้แจง จำนวน ๑ ข้อ<br>ติดตามครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๖๗ |                                                        |                    |        |          |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|--------|----|-----|
| <p>๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการบริหารความเสี่ยงของ ฝล. มีประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องชี้แจง จำนวน ๔ ข้อ ติดตามครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย.๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๗</p> <p>๔. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคี จ.นครสวรรค์ มีประเด็นข้อตรวจพบที่ต้องชี้แจง จำนวน ๑ ข้อ ติดตามครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย.๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $= \frac{\text{จำนวนข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะที่มีการปรับปรุงแก้ไข}}{\text{จำนวนข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{๕๐}{๕๐} \times 100 = 100.00 \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> <td style="padding: 5px;">๙๘</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table> | ระดับ            | ๑                | ๒              | ๓                   | ๔                   | ๕                                                                  | ร้อยละ | ๙๒         | ๙๔     | ๙๖     | ๙๘ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                | ๒                | ๓              | ๔                   | ๕                   |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๙๒               | ๙๔               | ๙๖             | ๙๘                  | ๑๐๐                 |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>     | ตัวชี้วัด        | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้      | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ | ๒๐     | ร้อยละ ๑๐๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๑.๐๐๐๐ |    |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน   | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| ร้อยละของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๐               | ร้อยละ ๑๐๐       | ๕.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐              |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>๓. มีหนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p>จากการตรวจสอบ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วนทุกข้อตามระยะเวลาที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>การจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ล่าช้า</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                  |                |                     |                     |                                                                    |        |            |        |        |    |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความที่ กษ ๒๘๐๖/๑๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑) บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๕๑๖ กษ ๒๘๐๖/๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง กองปฏิบัติการฝนหลวง บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๔๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๔. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย กองตรวจและพัฒนากองตรวจสภาพอากาศฝนหลวง บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๙๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๓๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๖. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒ เสนออธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๔๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๗. ตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๗ บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๐๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๘. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ เสนออธิบดีกรมฝนหลวง และการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๙. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก กองปฏิบัติการฝนหลวง ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๕๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี กองตรวจและพัฒนากองตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๑. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงร่องวาง กองตรวจและพัฒนากองตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๒. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๑๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือวิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจ สำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๔. ตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่ รายการงบลงทุนเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๕. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการบริหารความเสี่ยงของ ฝล. ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                        |
| <b>ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของรายงานผลการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                                        |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน |                                        |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒               |                                        |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน พิจารณาจาก การที่กลุ่มตรวจสอบภายในสามารถจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจและนำเสนอรายงานต่ออธิบดี</li> <li>• รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์ จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ</li> </ul> |                                                           |                                        |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด และนำเสนอรายงานต่ออธิบดี จำนวน ๑๒ กิจกรรม จากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมดจำนวน ๑๒ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>                                                                                                                                                              |                                                           |                                        |
| <b>เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ประชุมปิดตรวจ</b>                                      | <b>รายงานเสนออธิบดี</b>                |
| ๑. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕                                         | กษ ๒๘๐๖/๕๑๖<br>ลว. ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖    |
| ๒. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง<br>ภาคกลาง กองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗                                            | กษ ๒๘๐๖/๔๗<br>ลว. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗    |
| ๓. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ และติดตามผลการ<br>ตรวจสอบครั้งก่อน สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย กอง<br>ตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพการอากาศฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                        | กษ ๒๘๐๖/๙๓<br>ลว. ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗       |
| ๔. ตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ New GFMS Thai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗                                            | กษ ๒๘๐๖/๑๔๑<br>ลว. ๙ เมษายน ๒๕๖๗       |
| ๕. ตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ที่ได้รับการ<br>จัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗                                           | กษ ๒๘๐๖/๒๐๐<br>ลว. ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗     |
| ๖. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง<br>ภาคตะวันออก กองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗                                           | ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๕๙<br>ลว. ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗  |
| ๗. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี<br>กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗                                           | ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๗๐<br>ลว. ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๘. ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวง<br>ร่องขวาง กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศ<br>ฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗                                           | ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๖<br>ลว. ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗  |
| ๙. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗                                            | ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๑๔<br>ลว. ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                  |                 |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| เรื่อง/กิจกรรมในการตรวจสอบ                                                                                                                                                                                                            | ประชุมปิดตรวจ   | รายงานเสนออธิบดี                       |
| ๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือวิธีคัดเลือกวงเงินมอบอำนาจสำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง | ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๖<br>ลว. ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๑๑. ตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่ รายการงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป                                                                                                                                                              | ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๙<br>ลว. ๒ กันยายน ๒๕๖๗  |
| ๑๒. ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการบริหารความเสี่ยงของ ฝล.                                                                                                                                                                              | ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๒๙<br>ลว. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ |

สูตรการคำนวณ :

= จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในที่จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน X ๑๐๐

จำนวนรายงานผลการตรวจสอบภายในทั้งหมด

= ๑๒ X ๑๐๐ = ๑๐๐%  
๑๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|        |    |    |    |    |     |
|--------|----|----|----|----|-----|
| ระดับ  | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕   |
| ร้อยละ | ๙๒ | ๙๔ | ๙๖ | ๙๘ | ๑๐๐ |

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

|                                                    |                  |                |                |                     |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                          | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน | ๒๕               | ร้อยละ ๑๐๐     | ๕.๐๐๐๐         | ๑.๒๕๐๐              |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. รวบรวมข้อมูลจากกระดานทำการ

๒. ยกย่องรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน

๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลที่ใช้ประกอบในการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนถูกต้อง



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>๑. บันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๕๑๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔ (รอบที่ ๑)<br>๒. บันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๔๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง กองปฏิบัติการฝนหลวง<br>๓. บันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๔๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย กองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง<br>๔. บันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๓๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการเงินการบัญชีในระบบ New GFMS Thai<br>๕. บันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๐๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบโครงการแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๗<br>๖. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๕๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก กองปฏิบัติการฝนหลวง<br>๗. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี กองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง<br>๘. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๖ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการควบคุมสินทรัพย์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงร่องขวาง กองตรวจและพัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง<br>๙. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๑๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๒<br>๑๐. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) หรือวิธีคัดเลือก วงเงินมอบอำนาจสำนัก/กอง จำนวน ๑ - ๒ เรื่อง<br>๑๑. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบโครงการขนาดใหญ่รายการงบลงทุนเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป<br>๑๒. หนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๒๙ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดการบริหารความเสี่ยงของ ฝล. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|-------|----|----|----|----|----|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๖ : ผลคะแนนการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒</p>                |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพงานตรวจสอบภายใน หมายถึง การตรวจสอบภายในที่มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และผลการปฏิบัติงานสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับหน่วยรับตรวจ ซึ่งการนำระบบการประกันคุณภาพมาใช้กับงานตรวจสอบภายในเป็นวิธีการที่จะทำให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคคลทั่วไปต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายในภาครัฐตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นคะแนนรวมประเด็นการประเมินทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑ ด้านการกำกับดูแล (Governance) ๒ ด้านบุคลากร (Staff) ๓ ด้านการจัดการ (Management) และ ๔ ด้านกระบวนการ (Process)</li> </ul>                                                                                                                           |                                                                   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ยืนยันผลการประเมินตามแบบยืนยันผลการประเมินผลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. ผลการประเมินผลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เท่ากับ ๖๑.๕ คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ:</u> รายงานการประเมินผลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับการประสานเป็นการภายใน โดยกรมบัญชีกลางจะทำหนังสือเสนอกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อย่างเร็วประมาณเดือนตุลาคม อย่างช้าประมาณเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                                                                   |       |    |    |    |   |   |       |    |    |    |    |    |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ คะแนน ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>๒๐</td> <td>๓๐</td> <td>๔๐</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | คะแนน | ๒๐ | ๓๐ | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑                                                                 | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |       |    |    |    |    |    |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๒๐                                                                | ๓๐    | ๔๐ | ๕๐ | ๖๐ |   |   |       |    |    |    |    |    |



|                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ผลคะแนนการประกันคุณภาพการ<br>ตรวจสอบภายในภาครัฐ                                                                                                                                                 | ๕                   | ๖๑.๕ คะแนน         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก<br>ภายนอกองค์กร                                                                                                |                     |                    |                    |                         |
| ๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและ<br>การบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์<br>อิเล็กทรอนิกส์     |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |
| ๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๐๒๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การ<br>ประเมินการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ |                     |                    |                    |                         |
| ๒. แบบยืนยันผลการประเมินผลการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ<br>จากภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                       |                     |                    |                    |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|-------------------|------------------|------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| <b>ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                  |            | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน |             |                   |                  |                  |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                  |            | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒               |             |                   |                  |                  |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและขอคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน</li> <li>ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</li> <li>ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ</li> <li>ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ</li> <li>ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ</li> </ol> </li> </ul> |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>การประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๕๓ ราย ผลการประเมินความพึงพอใจ ภาพรวมเท่ากับ ๔.๓๗ คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๔๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| <b>ประเด็นคำถาม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | <b>ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)</b> |            |                                                           |             |                   | <b>ค่าเฉลี่ย</b> | <b>แปลผล</b>     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>มากที่สุด</b>                 | <b>มาก</b> | <b>ปานกลาง</b>                                            | <b>น้อย</b> | <b>น้อยที่สุด</b> |                  |                  |
| <b>๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อผู้ตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| ๑.๑ ผู้ตรวจสอบมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ๔๙.๖๗                            | ๔๑.๘๓      | ๘.๕๐                                                      | ๐.๐๐        | ๐.๐๐              | ๔.๔๑             | มากที่สุด        |
| ๑.๒ ตรวจสอบปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ มีความซื่อสัตย์และมีความเที่ยงธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | ๕๐.๙๘                            | ๔๑.๑๘      | ๗.๘๔                                                      | ๐.๐๐        | ๐.๐๐              | ๔.๔๓             | มากที่สุด        |
| ๑.๓ ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ๔๒.๔๘                            | ๔๗.๐๖      | ๙.๑๕                                                      | ๑.๓๑        | ๐.๐๐              | ๔.๓๑             | มากที่สุด        |
| ๑.๔ ผู้ตรวจสอบมีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | ๔๗.๐๖                            | ๔๑.๘๓      | ๑๑.๑๑                                                     | ๐.๐๐        | ๐.๐๐              | ๔.๓๖             | มากที่สุด        |
| ๑.๕ ผู้ตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้หน่วยรับตรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | ๔๕.๗๕                            | ๔๒.๔๘      | ๙.๑๕                                                      | ๒.๖๑        | ๐.๐๐              | ๔.๓๑             | มากที่สุด        |
| <b>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อผู้ตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                  |            |                                                           |             |                   | <b>๔.๓๖</b>      | <b>มากที่สุด</b> |
| <b>๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                  |            |                                                           |             |                   |                  |                  |
| ๒.๑ แจ้งแผนการตรวจสอบประจำปีให้หน่วยรับตรวจทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | ๕๑.๖๓                            | ๓๗.๒๕      | ๑๑.๑๑                                                     | ๐.๐๐        | ๐.๐๐              | ๔.๔๑             | มากที่สุด        |
| ๒.๒ จัดส่งหนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดเอกสารที่ขอให้จัดเตรียมเป็นการล่วงหน้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | ๔๗.๐๖                            | ๔๓.๗๙      | ๙.๑๕                                                      | ๐.๐๐        | ๐.๐๐              | ๔.๓๘             | มากที่สุด        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                 |                           |       |         |      |            |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|---------|------|------------|-----------|-----------|
| ประเด็นคำถาม                                                                                                         | ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ) |       |         |      |            | ค่าเฉลี่ย | แปลผล     |
|                                                                                                                      | มากที่สุด                 | มาก   | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |           |           |
| ๒.๓ จัดประชุมและอธิบายทำความเข้าใจกับหน่วย<br>รับตรวจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต และ<br>ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ | ๔๖.๔๑                     | ๔๓.๗๙ | ๙.๘๐    | ๐.๐๐ | ๐.๐๐       | ๔.๓๗      | มากที่สุด |
| ๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ตรวจสอบ                                                           | ๔๗.๗๑                     | ๓๘.๕๖ | ๑๓.๐๗   | ๐.๖๕ | ๐.๐๐       | ๔.๓๓      | มากที่สุด |
| ๒.๕ ผู้ตรวจสอบให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน<br>ของหน่วยรับตรวจได้อย่างถูกต้อง และน่าเชื่อถือ                      | ๔๙.๐๒                     | ๔๑.๑๘ | ๘.๕๐    | ๑.๓๑ | ๐.๐๐       | ๔.๓๘      | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน                                                                     |                           |       |         |      |            | ๔.๓๗      | มากที่สุด |
| ๓. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ                                                                |                           |       |         |      |            |           |           |
| ๓.๑ การรายงานผลการตรวจสอบสอดคล้องกับ<br>ขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่วางไว้                                               | ๔๕.๗๕                     | ๔๕.๑๐ | ๘.๕๐    | ๐.๖๕ | ๐.๐๐       | ๔.๓๖      | มากที่สุด |
| ๓.๒ ผู้ตรวจสอบชี้แจงประเด็นในการตรวจสอบ และ<br>รายงานผลการตรวจสอบถูกต้อง ครบถ้วน                                     | ๔๕.๑๐                     | ๔๕.๗๕ | ๘.๕๐    | ๐.๖๕ | ๐.๐๐       | ๔.๓๕      | มากที่สุด |
| ๓.๓ ข้อมูลในรายงานผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง<br>ชัดเจน ครบถ้วน น่าเชื่อถือ                                            | ๔๙.๐๒                     | ๔๑.๘๓ | ๗.๘๔    | ๐.๖๕ | ๐.๖๕       | ๔.๓๘      | มากที่สุด |
| ๓.๔ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานผลการ<br>ตรวจสอบเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์และสามารถ<br>นำไปปฏิบัติได้จริง                 | ๔๖.๔๑                     | ๔๔.๔๔ | ๗.๘๔    | ๐.๖๕ | ๐.๖๕       | ๔.๓๕      | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน                                                                     |                           |       |         |      |            | ๔.๓๖      | มากที่สุด |
| ๔. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ                                                                |                           |       |         |      |            |           |           |
| ๔.๑ ผู้ตรวจสอบมีการติดตามการแก้ไขปรับปรุงตามผล<br>การตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกับผู้รับตรวจ                    | ๔๘.๓๗                     | ๔๔.๔๔ | ๕.๘๘    | ๐.๖๕ | ๐.๖๕       | ๔.๓๙      | มากที่สุด |
| ๔.๒ ผู้ตรวจสอบติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจ<br>ว่าข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขและได้นำไป<br>ปฏิบัติ              | ๔๗.๗๑                     | ๔๓.๗๙ | ๗.๑๙    | ๑.๓๑ | ๐.๐๐       | ๔.๓๘      | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ                                                                         |                           |       |         |      |            | ๔.๓๙      | มากที่สุด |
| ๕. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบภายใน                                                     |                           |       |         |      |            |           |           |
| ๕.๑ การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ<br>รวมถึงกฎ กฏหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง                    | ๔๕.๗๕                     | ๔๓.๑๔ | ๗.๑๙    | ๑.๙๖ | ๐.๐๐       | ๔.๒๗      | มากที่สุด |
| ๕.๒ ผู้ตรวจสอบอธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม<br>ในการให้คำปรึกษาได้ตรงประเด็น และชัดเจน                              | ๔๙.๐๒                     | ๔๐.๕๒ | ๘.๕๐    | ๑.๙๖ | ๐.๐๐       | ๔.๓๗      | มากที่สุด |
| ๕.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบสามารถนำไปปฏิบัติ<br>และช่วยปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน                       | ๔๕.๑๐                     | ๔๗.๐๖ | ๖.๕๔    | ๑.๓๑ | ๐.๐๐       | ๔.๓๖      | มากที่สุด |
| ๕.๔ ผู้ตรวจสอบให้คำปรึกษา และคำแนะนำด้วยจิต<br>บริการ (Service Mind)                                                 | ๔๖.๔๑                     | ๔๒.๔๘ | ๙.๘๐    | ๑.๓๑ | ๐.๐๐       | ๔.๓๔      | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ                                                                   |                           |       |         |      |            | ๔.๓๓      | มากที่สุด |
| ๖. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษา<br>ของกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                      | ๔๖.๔๑                     | ๔๔.๔๔ | ๗.๘๔    | ๑.๓๑ | ๐.๐๐       | ๔.๓๖      | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้ง ๖ ด้าน                                                                                      |                           |       |         |      |            | ๔.๓๘      | มากที่สุด |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------|--------|----|----|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> </tr> </table>                                                                                            | ระดับ               | ๑                   | ๒                  | ๓                       | ๔                       | ๕                                                           | ร้อยละ | ๗๐              | ๗๕     | ๘๐     | ๘๕ | ๙๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                   | ๒                   | ๓                  | ๔                       | ๕                       |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๗๐                  | ๗๕                  | ๘๐                 | ๘๕                      | ๙๐                      |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br/>ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td style="padding: 5px;">๑๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ<br/>๘๗.๔๐</td> <td style="padding: 5px;">๔.๔๘๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๔๘๐</td> </tr> </table> | ตัวชี้วัด           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้      | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน | ๑๐     | ร้อยละ<br>๘๗.๔๐ | ๔.๔๘๐๐ | ๐.๔๔๘๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน  | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ<br>ที่มีต่อผู้ตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๘๗.๔๐     | ๔.๔๘๐๐             | ๐.๔๔๘๐                  |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. สํารวจความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษา<br>และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน<br>๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ได้รับความร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากเจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ<br>ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>การประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ<br>ของกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๗๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ<br>และกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                     |                    |                         |                         |                                                             |        |                 |        |        |    |    |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|--------|----|----|----|----|----|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                                                         | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |        |    |    |    |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๕                                                        | ๗๐    | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ</li> <li>๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                           |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>รายจ่ายภาพรวม                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๑๙๔๔                  |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |                     |                    |                    |                         |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |                    |                         |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |                     |                    |                    |                         |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืบกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> |                                                           |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔๐,๐๘๗.๗๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๕๔๐,๐๘๗.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕๔๐,๐๘๗.๗๐}{๕๔๐,๐๘๗.๗๐} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                             |                                                           | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕         | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                                                         | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๕                                                        | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                   |                                                           | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๑๐๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                          | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐                                                        | ร้อยละ ๑๐๐     | ๕.๐๐๐๐           | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                 |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                       |





# กองแผนงาน

## คำคณะแผนที่ได้ ๔.๕๐๔๘

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                                                               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                 | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                                               |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร                                              |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๑. การประเมินสถานะของหน่วยงาน<br>ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                                                                      | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๒. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                                              | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๓. คะแนนความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                                              | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                                                        |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการ<br>กำกับติดตามการดำเนินงาน<br>โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ<br>ระยะ ๕ ปี ของกรมพลหลวง<br>และการบินเกษตร | ๑๕                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ร้อยละ<br>๙๓.๕๕    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                   |
| ๕. ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                             | ๑๕                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                   |
| ๖. ระดับความสำเร็จของการ<br>ประเมินผลโครงการปฏิบัติการ<br>พลหลวง                                                              | ๒๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐                   |
| ๗. ระดับความสำเร็จของการกำกับ<br>ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                    | ๑๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                   |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                                                 | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน                                                                            | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๘๑.๘๖    | ๔.๓๗๒๐             | ๐.๔๓๗๒                   |
| รวม                                                                                                                           | ๑๐๐                 |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    | ๔.๕๐๔๘                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑-๓ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลหลวงและการบินเกษตร



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๑ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๙๑๐                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">หมวด</th> <th style="text-align: center;">ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td style="text-align: right;">๔๔๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td style="text-align: right;">๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td style="text-align: right;">๔๔๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td style="text-align: right;">๔๐๘.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td style="text-align: right;">๔๐๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td style="text-align: right;">๓๗๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td style="text-align: right;">๓๔๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td> <td style="text-align: right;"><b>๔๑๖.๐๐</b></td> </tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td> <td style="text-align: right;"><b>๓.๓๓</b></td> </tr> </tbody> </table> |                                                              | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน)                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๔๔๒.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๕๐๐.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔๔๓.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๐๘.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๐๖.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๗๓.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓๔๐.๐๐                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>๓.๓๓</b>                                                  |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐                                             |
| <b>คำอธิบาย :</b> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                        |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</p> <p>๓. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|---|----------------------------------------|
| <p>๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับชั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้</p>                                                                                                                                          |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar</td> </tr> </tbody> </table> |                                                      | ระดับ          | ๑                                      | ๒                   | ๓                                      | ๔                   | ๕                                                      | กลุ่มที่ ๒ | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>   |                                                      | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ๕          | ๑                                      | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๕๐๐                                 |   |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                      |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)</p>                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                        |            |                                        |        |                                        |   |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๓ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๘๖.๓๑%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                     |                                  |                    |                                  |       |



| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------------|---|--------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|
| <p>ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ<br/>ระยะ ๕ ปี ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| <p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br/>กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์</p> |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| <p>โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐</p>                  |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| <p>คำอธิบาย :<br/>เป็นการวัดศักยภาพในการกำกับติดตามผลการดำเนินการของแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ) ฉบับปรับปรุง ผ่านเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน โดยแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่ง ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗)</li> <li>- รอบ ๙ เดือน โดยแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่ง ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗)</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน โดยแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาให้สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่ง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)</li> </ul> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๔</li> <li>- รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๕</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕</li> </ul> |                                                        |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๕%</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๗๕ – ๗๙.๙๙%</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๐ – ๘๔.๙๙%</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๖ – ๙๐.๙๙%</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๑% ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ๑ | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๕% | ๒ | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๗๕ – ๗๙.๙๙% | ๓ | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๐ – ๘๔.๙๙% | ๔ | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๖ – ๙๐.๙๙% | ๕ | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๑% ขึ้นไป |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การให้คะแนน                                       |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๕%             |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๗๕ – ๗๙.๙๙%     |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๐ – ๘๔.๙๙%     |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๘๖ – ๙๐.๙๙%     |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๑% ขึ้นไป      |            |                  |   |                                            |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                    |   |                                                   |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๕                  | ร้อยละ ๙๓.๕๕       | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                  |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ) (ฉบับปรับปรุง)<br>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ฉบับปรับปรุง) บนเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนเอกสารแผนปฏิบัติราชการฯ<br>๓. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ) (ฉบับปรับปรุง)<br>๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๔๒๕ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน<br>๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๔๘๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ) (ฉบับปรับปรุง) |                     |                    |                    |                         |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๑๖๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน</p> <p>๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๐๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน</p> <p>๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มแผนงาน</p>  |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๒, ๘๒๒</p> |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>● ความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาจาก ความสามารถในการดำเนินการตามขั้นตอน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส)</li> <li>๒. ทบทวนผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)</li> <li>๓. จัดทำคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)</li> <li>๔. จัดทำคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)</li> <li>๕. จัดทำข้อมูลข้อสังเกตของคณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านน้ำ ที่ดิน สิ่งแวดล้อม และเกษตร ส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</li> <li>๖. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการการศึกษาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (กำหนดจัดส่ง ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</li> <li>๗. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</li> <li>๘. จัดทำข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ (กำหนดจัดส่ง ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗)</li> <li>๙. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งรัฐสภาเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (กำหนดจัดส่ง ก่อนวันเข้าชี้แจงงบประมาณต่อสภาผู้แทนราษฎร)</li> </ol> |                                                   |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๐. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ส่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล) เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>๑๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ตามแบบ สบ.๓๐๑ (แผนบูรณาการ) ส่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (ในฐานะเจ้าภาพแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>๑๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (กำหนดเวลาจัดส่ง ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗)</p> <p>๑๓. จัดทำหนังสือแจ้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานงบประมาณเห็นชอบแล้ว ต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด, เจ้าภาพแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และแจ้งผู้บริหาร/หน่วยงานภายในเพื่อทราบ (กำหนดภายใน ๑๕ วัน)</p> <p>๑๔. สำนักงานงบประมาณ อนุมัติเงินงวดเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา</li> <li>- วิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา</li> </ul>                                                                                      |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เบื้องต้น ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการในวาระ ๑-๓ ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา</li> </ul> |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานงบประมาณ อนุมัติเงินงวดภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><u>เงื่อนไข</u> ปรับลด ๐.๕ คะแนน กรณีไม่ได้รับอนุมัติเงินงวดภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                               |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำของบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๕                  | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| <p>๑. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๒. ทบทวนผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เบื้องต้นส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการฯ ในวาระ ๑-๓</p> <p>๕. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๖. แจ้งเวียนใบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อผู้บริหาร/หน่วยงานภายในเพื่อทราบ</p> |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         |
| <p>๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๐๔๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การดำเนินการตามระบบติดตามและประเมินผล เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๐๗๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบุคลากรภาครัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๗๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๔๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการการศึกษาการจัดทำและติดตามการบริหารงบประมาณต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านน้ำ ที่ดิน สิ่งแวดล้อม และเกษตร ส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการศึกษาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๖๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ต่อสภาผู้แทนราษฎร วาระที่ ๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๑๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๔๐๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารที่คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้จัดส่งเพิ่มเติม</p> <p>๑๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๓๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๘๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๘๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๙๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๘๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และรัฐวิสาหกิจ</p> <p>๑๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๘๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารที่คณะกรรมการที่ดิน สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้จัดส่งเพิ่มเติม</p> <p>๑๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๐๙๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมคณะกรรมการครุภัณฑ์ ICT และทุนหมุนเวียน ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๒๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ตามแบบ สงป.๓๐๑ (แผนบูรณาการ)</p> <p>๒๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๕๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มติดตามและประเมินผล</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒</p>                 |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>เป็นการประเมินผลการดำเนินการกิจของภาครัฐว่าสามารถสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด และมีผลประโยชน์ที่สมดุลกับทรัพยากรที่ใช้หรือไม่ ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นอาจเป็นได้ทั้งผลสำเร็จที่พึงประสงค์ และผลกระทบในทางลบที่เกิดขึ้นแก่ประชาชนและสังคม ทั้งที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินว่าการปฏิบัติการกิจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประชาชนและภาครัฐ มากหรือน้อยกว่าค่าใช้จ่าย และผลเสียที่เกิดขึ้น</li> <li>๒. เป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการทบทวนและปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> <li>๓. เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีถัดไป</li> </ol> <p><b>เงื่อนไข :</b> แบบสอบถามต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีการแต่งตั้งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง เพื่อประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>๒. อนุมัติหลักการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๓. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบแบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</li> <li>๔. สำนักรวบรวมความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง</li> <li>๕. วิเคราะห์/ประมวลผล แบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง</li> <li>๖. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> <li>๗. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗</li> </ol> |                                                              |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| ระดับคะแนน                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| ๑                                                                    | - คัดเลือกศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๒ ศูนย์ฯ)<br>- กำหนดกรอบการประเมินผล ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กิจกรรมการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้ |  |  |  |
| ๒                                                                    | ประเมินผลในมิติประสิทธิผล โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์กับเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนด                                                                                                                  |  |  |  |
| ๓                                                                    | ประเมินผลในมิติประสิทธิภาพ โดยประเมินความเหมาะสมของการใช้ทรัพยากร ได้แก่ งบประมาณ สารฝนหลวง และอากาศยาน                                                                                                             |  |  |  |
| ๔                                                                    | ประเมินผลกระทบเชิงเศรษฐกิจจากการปฏิบัติการฝนหลวงต่อพืชเศรษฐกิจสำคัญ จำนวน ๒ ชนิด ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                     |  |  |  |
| ๕                                                                    | จัดทำรายงานการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง เสนอผู้บริหารภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗<br>เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน                                                                                     |  |  |  |

|                                                       |                  |                |                |                     |
|-------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                      |                  |                |                |                     |
| ตัวชี้วัด                                             | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง | ๒๐               | ๕              | ๕.๐๐๐๐         | ๑.๐๐๐๐              |

|                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                              |  |  |  |  |
| ๑. ศึกษาข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๗ ศูนย์                                                                                         |  |  |  |  |
| ๒. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                               |  |  |  |  |
| ๓. จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง                     |  |  |  |  |
| ๔. ขอความเห็นชอบแบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง             |  |  |  |  |
| ๕. สรุปรวความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวง ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางโทรศัพท์                                                    |  |  |  |  |
| ๖. วิเคราะห์/ประมวลผล แบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง          |  |  |  |  |
| ๗. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง เสนอผู้บริหาร          |  |  |  |  |
| ๘. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง |  |  |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๑๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติหลักการ ประเมินผลโครงการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒ โครงการ<br>๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แบบสอบถามความคิดเห็นของอาสาสมัครฝนหลวงต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ภาคเหนือ (ตอนล่าง) และพื้นที่ภาคกลาง<br>๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปประเมินผล โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๐๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง สรุปประเมินผล โครงการปฏิบัติการฝนหลวง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มงบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>คำอธิบาย :</b><br/>เป็นการวัดศักยภาพในการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในสังกัดกรม และผลสัมฤทธิ์ของการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. กำกับ ตรวจสอบ และวิเคราะห์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้ถูกต้องกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร และกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ของสำนัก/กอง ให้ครบถ้วน</p> <p>๒. กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดให้สำนัก/กอง/กลุ่ม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน ส่งกองแผนงานภายในวันที่ ๘ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องในการลดยอดของสำนัก/กอง และอนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ</p> <p>๔. กำกับ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมให้ถูกต้อง</p> <p>๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน</p> <p>๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖</p> <p>๗. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘ สูงกว่าผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๗.๘๒</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ถูกต้องกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร</li> <li>- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ครบถ้วน</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการลดยอดของสำนัก/กอง (เทียบเท่ากอง) และอนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td> <p>กำกับ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมให้ถูกต้อง และกลั่นกรองการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> </td> </tr> </tbody> </table>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ถูกต้องกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร</li> <li>- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ครบถ้วน</li> </ul> | ๒ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการลดยอดของสำนัก/กอง (เทียบเท่ากอง) และอนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ</li> </ul> | ๓ | <p>กำกับ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมให้ถูกต้อง และกลั่นกรองการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ถูกต้องกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรร</li> <li>- กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบุคลากร ของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้ครบถ้วน</li> </ul> |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องในการลดยอดของสำนัก/กอง (เทียบเท่ากอง) และอนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณ</li> </ul>                                                             |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>กำกับ ตรวจสอบ วงเงินงบประมาณเหลือจ่ายของกรมให้ถูกต้อง และกลั่นกรองการขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญ ก่อนนำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p>                                                                                                                                       |            |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <b>ระดับคะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                                                                                                                                                                    |                            |                            |                                 |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหาเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน                                                                                                        |                            |                            |                                 |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ (๐.๕ คะแนน)<br>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ (๐.๕ คะแนน) |                            |                            |                                 |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</b>                                                                                                                                                                | <b>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</b> | <b>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</b> | <b>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</b> |
| ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐                                                                                                                                                                                         | ๕                          | ๕.๐๐๐๐                     | ๐.๕๐๐๐                          |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| ๑. ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอเรื่องขออนุมัติเงินจัดสรรและปรับฐานการเปลี่ยนแปลงจัดสรรเงินงบประมาณ นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>๒. ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สำนัก/กอง/กลุ่ม<br>๓. เร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ<br>๔. พิจารณาการขอใช้งบประมาณจากเงินสำรองกรม<br>๕. สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายเดือนเสนอรายงานผู้บริหาร |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |
| ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |                            |                            |                                 |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๙๖ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตร(สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร) เบิกจ่ายแทนกัน</p> <p>๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๙๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบดำเนินงานเป็นงบรายจ่ายอื่น</p> <p>๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๘๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติให้สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เบิกจ่ายแทนกัน เพื่อจัดกิจกรรมในวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๒๐ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๔๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๓๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพิ่มเติม</p> <p>๑๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เพิ่มเติม</p> <p>๑๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๘๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๑๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๘๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม</p> <p>๑๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๖๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณให้กองทัพอากาศเบิกจ่ายแทนกัน</p> <p>๑๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๑๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๙๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม</p> <p>๑๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๔๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๕๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องอนุมัติโอนงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๙๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม</p> <p>๒๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๙๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๙๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม</p> <p>๒๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๒๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๕๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๒๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๗๐ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๙๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ เพิ่มเติม</p> <p>๓๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๑๔ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p> |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง ขอสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๓๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพิ่มเติม</p> <p>๓๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๔๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กองบริหารการbinเกษตร</p> <p>๔๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขอคืนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๔๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เปิดปฏิบัติการฝนหลวง)</p> <p>๕๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคเพิ่มเติม</p> <p>๕๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๔๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๙๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๐๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๕๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๔๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๗๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๕๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๖๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๖๑. หนังสือกองแผนงาน กษ ๒๘๐๗/๕๙๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนเพิ่มเติม กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงาน</p> <p>๖๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๔๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง</p> <p>๖๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๕๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</p> <p>๖๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กองบริหารการbinเกษตร</p> <p>๖๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการพลังงานขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง</p> <p>๖๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๗๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง</p> <p>๖๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๘๕ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการพลังงานขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง</p> <p>๖๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๙๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง(เพิ่มเติม)</p> <p>๖๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๐๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง</p> <p>๗๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการปฏิบัติการพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนเพิ่มเติม</p> <p>๗๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๒๙ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นรายจ่ายที่จ่ายในลักษณะครุภัณฑ์</p> <p>๗๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๗๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการพลังงานขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง</p> <p>๗๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๗๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกลุ่มตรวจสอบภายในขอปรับแผนและขอสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๗๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๑๗๑ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและ<br/>พัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๗๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๙๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการบินเกษตร<br/>คืบหน้าประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๗๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๙๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอขยายรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งไปตั้งจ่ายที่สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๙๒ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง</p> <p>๗๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๑๗๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและ<br/>พัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๘๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๘๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องรายงานผลการ<br/>เบิกจ่าย ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๘๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๑๘๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและ<br/>พัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๘๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๘๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการบินเกษตร<br/>ขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน งบกลาง (พฤษภาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๘๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๙๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและ<br/>พัฒนาการตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณ</p> <p>๘๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๓๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่องสำนักงาน<br/>เลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๘๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๒๐๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๘๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๒๐๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการ<br/>บินเกษตรขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๘๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๒๐ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องรายงานผลการ<br/>เบิกจ่าย ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๘๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๙๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องสำนักงาน<br/>เลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๙๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง<br/>ขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>๙๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ<br/>ฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (จังหวัดสุรินทร์)</p> <p>๙๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๘๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองแผนงานขอ<br/>สนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)                                     | (✓) รอบ ๑๒ เดือน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๙๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๒๕๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการ      |                  |
| ๙๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๐๗ ลงวันที่ ๐๕/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรม    |                  |
| ๙๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๑๙ ลงวันที่ ๐๕/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวง     |                  |
| ๙๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๑๒ ลงวันที่ ๐๕/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง/กลุ่ม คืบเงิน |                  |
| ๙๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๒๒ ลงวันที่ ๐๘/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงบประมาณโอน        |                  |
| ๑๐๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๐๕/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตร   |                  |
| ๑๐๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๒๙ ลงวันที่ ๐๘/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการ      |                  |
| ๑๐๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๔๕ ลงวันที่ ๐๙/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการ          |                  |
| ๑๐๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๙๙ ลงวันที่ ๒๕/๐๖/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กองขอ            |                  |
| ๑๐๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองวิจัยและพัฒนา       |                  |
| ๑๐๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒๓/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการแจ้งคืน   |                  |
| ๑๐๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๐๔ ลงวันที่ ๒๔/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องขอเปลี่ยนแปลง          |                  |
| ๑๐๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๒๕๒ ลงวันที่ ๓๐/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องกองวิจัยและพัฒนา     |                  |
| ๑๐๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๕๒ ลงวันที่ ๐๖/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตร   |                  |
| ๑๐๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๕/๒๙๔ ลงวันที่ ๐๙/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องกลุ่มพัฒนาระบบ       |                  |
| ๑๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๗๐ ลงวันที่ ๒๑/๐๖/๒๕๖๗ เรื่องกลุ่มพัฒนาระบบ         |                  |
| ๑๑๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๑ ลงวันที่ ๑๓/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรม   |                  |
| ๑๑๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๕ ลงวันที่ ๑๓/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติปรับแผนการ    |                  |
| ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)                                                                         |                  |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๑๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณจากกองปฏิบัติการฝนหลวง</p> <p>๑๑๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๐๕/๓๐๓ ลงวันที่ ๑๖/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนงบประมาณค่าวัสดุ</p> <p>๑๑๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๖๑ ลงวันที่ ๑๒/๐๗/๒๕๖๗ เรื่องอนุมัติโอนงบประมาณให้กรมประชาสัมพันธ์เบิกจ่ายแทนกัน</p> <p>๑๑๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๒๕ ลงวันที่ ๒๘/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการบินเกษตรและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองปฏิบัติการฝนหลวง แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๑๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการโอนและโอนวงเงินงบประมาณคืน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๑๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๐๕ ลงวันที่ ๒๘/๐๘/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง/กลุ่มขอสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๑๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๓๔ ลงวันที่ ๐๒/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกอง/กลุ่ม แจกคืนเงินเหลือจ่าย</p> <p>๑๒๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๕๓ ลงวันที่ ๐๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑๒๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๓๓ ลงวันที่ ๐๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกองปฏิบัติการฝนหลวงขอสนับสนุนค่าวัสดุ</p> <p>๑๒๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๐๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง/กลุ่ม แจกคืนเงินเหลือจ่าย</p> <p>๑๒๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๖๒ ลงวันที่ ๐๙/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงแจกคืนเงินเหลือจ่าย</p> <p>๑๒๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๙๐ ลงวันที่ ๑๐/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๒๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๐๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร งบประมาณปี ๒๕๖๗</p> <p>๑๒๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๔๔ ลงวันที่ ๐๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง/กลุ่ม แจกคืนเงินเหลือจ่าย</p> <p>๑๒๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๓๖ ลงวันที่ ๐๒/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ</p> <p>๑๒๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๒๕ ลงวันที่ ๑๓/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม</p> <p>๑๒๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๗๓ ลงวันที่ ๒๔/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องสำนักงานเลขานุการกรมขอสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๓๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน |                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ค่าวัสดุ                                                             | ๑๓๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๑๙/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกองแผนงานขอคืนเงิน                                              |
|                                                                      | ๑๓๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๘๔ ลงวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมและปรับฐานงบประมาณ                   |
|                                                                      | ๑๓๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๘๓ ลงวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณเหลือจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ |
|                                                                      | ๑๓๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๙๙ ลงวันที่ ๒๖/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องคืนเงินเบิกจ่ายแทนกันและสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗            |
|                                                                      | ๑๓๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๐๖ ลงวันที่ ๒๗/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกองบริหารการbinเกษตรขอรับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุ              |
|                                                                      | ๑๓๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๕๖ ลงวันที่ ๒๓/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องกอง/กลุ่ม คืนเงินเหลือจ่าย                                      |
|                                                                      | ๑๓๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๑๘ ลงวันที่ ๓๐/๐๙/๒๕๖๗ เรื่องสำนัก/กอง/กลุ่ม แจ้งคืนเงินเหลือจ่าย (รอแก้ไข)                  |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|--------|----|----|----|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๑         |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                                             | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |        |    |    |    |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๕                                            | ๗๐    | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <p>๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

| ตัวชี้วัด                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
|--------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๑๙๔๔                  |

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน
๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๑        |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>กองแผนงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๖๔๖,๓๒๕.๕๗ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒,๑๖๖,๓๒๕.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๖</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒,๑๖๖,๓๒๕.๕๗}{๒,๖๔๖,๓๒๕.๕๗} \times ๑๐๐$ $= ๘๑.๘๖\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                         |                                               | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                  | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                             | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖๕                                            | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน)</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๘๑.๘๖</td> <td>๔.๓๗๒๐</td> <td>๐.๔๓๗๒</td> </tr> </table>                                                                                                                        |                                               | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน) | ๑๐     | ร้อยละ ๘๑.๘๖ | ๔.๓๗๒๐ | ๐.๔๓๗๒ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ)                              | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐                                            | ร้อยละ ๘๑.๘๖   | ๔.๓๗๒๐           | ๐.๔๓๗๒              |                |                     |                                                    |        |              |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองแผนงาน<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                 |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                               |





# กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

## คำแนะนำที่ได้ ๕.๑๑๖๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                 | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                  |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร                 |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๑. การประเมินสถานะของหน่วยงาน<br>ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                                         | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๒. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                 | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๓. คะแนนความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                 | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                           |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๔. ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดทำตัวชี้วัดและรายงานผล<br>การปฏิบัติราชการระดับกรม<br>และระดับกอง | ๒๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๓.๙๗               | ๓.๙๗๐๐             | ๐.๗๙๔๐                   |
| ๕. ระดับความสำเร็จของการ<br>พัฒนาคุณภาพการบริหาร<br>จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)                      | ๑๕                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                   |
| ๖. ระดับความสำเร็จของการ<br>ดำเนินการควบคุมภายใน                                                 | ๑๕                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                   |
| ๗. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ<br>วัฒนธรรมองค์กร                                                   | ๑๐                  | ๖๐               | ๖๕                             | ๗๐              | ๗๕                             | ๘๐              | ร้อยละ<br>๘๒.๒๔    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                      |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                    | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน                                               | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๔๘                   |
| รวม                                                                                              | ๑๐๐                 |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    | ๔.๑๑๖๔                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑-๓ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลหลวงและการบินเกษตร



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <p><b>ตัวชี้วัด ๑ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑</p>                         |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                         |                                                                      |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th> <th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๔๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๔๔๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๐๘.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๐๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๓๗๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๓๔๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td> <td><b>๔๑๖.๐๐</b></td> </tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td> <td><b>๓.๓๓</b></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                      | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน)                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๔๒.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕๐๐.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๔๓.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔๐๘.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔๐๖.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๓๗๓.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๔๐.๐๐                                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>๓.๓๓</b>                                                          |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                  |                    |                                  |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>Interval - ๒๐.๓๕ คะแนน/+ ๑๙.๕๔ คะแนน ต่อ ๑ คะแนน<br>กลุ่ม ๒ : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๓๕๐ - ๓๙๙ คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ดังนี้<br>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ<br>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์<br>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้<br>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร<br>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ<br>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ<br>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗<br>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร<br>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่ง สอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการออกแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัด ที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</p> <p>๓. ยืนยันการออกแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                          |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| ๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับขั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้ |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                        |                                        |                | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                         |                                        |                | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                            |                                        |                | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Intermediate)                 |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                |                                        |                | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                             |                                        |                | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                           |                                        |                | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Cross-channel)                |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                  |                                        |                | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                     |                                        |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                            |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                      | ๒              | ๓                                                    | ๔                   | ๕                                      |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                    | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar               | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                              |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                                       | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                         | ๕                                      | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                               | ๐.๐๕๐๐              |                                        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                  |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                                                                                       |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                               |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                      |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                       |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                              |                                        |                |                                                      |                     |                                        |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)                                                                                            |                                        |                |                                                      |                     |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๓ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่ง สอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๘๖.๓๑%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                                                                      | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล<br>หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                  | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับกรมและระดับกอง</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑</p>                         |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ใน ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. การจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับกอง โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในระดับกอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. กำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดประชุมเจรจาน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างอธิบดีและผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>๕. จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย Agenda ๒ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และ Agenda ๕ การลดปริมาณฝุ่นละออง PM ๒.๕ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗</li> <li>- รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗</li> </ul> <p>๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗</li> <li>- รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนน</p> |                                                                      |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๙. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักพัฒนา<br/>ระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ adgmoac@gmail.com เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. จัดทำข้อเสนอกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการ<br/>ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗)</p> <p>๑๑. ผลคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของกรมฝนหลวง<br/>และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๓.๙๕๐๐</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>- จัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการ<br/>ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมฝนหลวงและ<br/>การบินเกษตร</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง<br/>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน<br/>๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</p> |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>- จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง)<br/>(KPI Basket) และจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของค่าเป้าหมาย และ<br/>เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใน<br/>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน</p>                                                                                                                                                                  |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>- จัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br/>ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการกอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง)</p> <p>- จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๗ ระดับกอง ภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังมีข้อมูลของตัวชี้วัด รวมทั้ง<br/>เผยแพร่เป็นเอกสาร และบนเว็บไซต์กรม</p> <p><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนน</p>                                                                   |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>- จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br/>ระดับกอง เสนอผู้บริหาร รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน,<br/>วันที่ ๑๕ กรกฎาคม และ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ</p> <p><u>เงื่อนไข</u> หากดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</p>                                                                                                                                                                                         |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------|
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                    |                         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- จัดทำข้อเสนอกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีข้อยุติ</p> <p><u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ</p> <p>- ผลคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่น้อยกว่า ๓.๗๐ คะแนน</p> <p><u>เงื่อนไข</u> ผลคะแนนเฉลี่ยภาพรวมน้อยกว่า ๓.๗๐ คะแนน ปรับลด ๐.๑ คะแนน</p> |                |                    |                         |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำตัวชี้วัดและรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับกรมและระดับกอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓.๙๗           | ๓.๙๗๐๐             | ๐.๗๙๔๐                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| <p>๑. กำหนดกรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับกอง</p> <p>๓. ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม (เทียบเท่ากอง)</p> <p>๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. กำกับ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๗. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดตามภารกิจ (Functional KPIs) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                    |                         |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๗๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กรอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมเจรจาน้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๑๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๑๑๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๖๓๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง (ร่าง) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๒๒๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๔๘๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๙ เดือน</p> <p>๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๗๙๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน</p> |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑</p>                         |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมภายใต้ เกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</li> <li>● PMQA ๔.๐ หมายถึง เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และอธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส</li> <li>๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>๓) การทบทวนแผนพัฒนาปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ระยะ ๒๐ ปี</li> <li>๔) การยกระดับการให้บริการฝนหลวง</li> <li>๕) การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล</li> <li>๖) กระบวนการปฏิบัติการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>๗) การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๘) การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> </ol> <p>๓. จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๑๓</li> <li>- รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑</li> <li>- รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓</li> </ul> |                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|-------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
| <p>๕. ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ในระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ (สูงกว่าปี ๒๕๖๖)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                      |                |                    |                         |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนได้รับความเห็นชอบภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖<br><u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๒ คะแนน                                                                         |                |                    |                         |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๗<br>- รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗<br>- รอบ ๙ เดือน ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗<br>- รอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗<br><u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ |                |                    |                         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๖<br>- รอบ ๖ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕<br>- รอบ ๙ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕<br>- รอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๙๐<br><u>เงื่อนไข</u> ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ปรับลด ๐.๑ คะแนนต่อรอบการรายงาน     |                |                    |                         |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                              |                |                    |                         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต้องไม่ต่ำกว่าผลคะแนนปี ๒๕๖๖ หากต่ำกว่าปรับลด ๐.๑ คะแนน                                                                                                                                                     |                |                    |                         |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๕                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕              | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐๐                 |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |
| ๑. วิเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. จากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                    |                         |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๓. กำกับ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๖. ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาองค์การฯ และปฏิบัติล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง</b></p> <p>๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๑๓๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดประชุมหารือการจัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และอธิบดีให้ความเห็นชอบ</p> <p>๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> <p>๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๖ เดือน</p> <p>๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๒๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน</p> <p>๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๗๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาความสำเร็จจากการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และขับเคลื่อนให้หน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุนของทุกหน่วยงานที่กำหนดไว้ในระบบ FLOWORD</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงาน (กป., กบ.กว., สล., กผ., และ กตอ.) จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ดังนี้</p> <p>๑) การประเมินผลการควบคุมภายใน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒) ประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก.)</p> <p>๓) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน แบบ ปค.๔</p> <p>๓. ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินความเสี่ยง/อุปสรรคจากการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ของหน่วยงานส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ แบบ ปค.๑)</p> <p>๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)</p> <p>๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๖ เดือน ส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๘. ผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ โดยมีกิจกรรมการปรับปรุง จำนวน ๒๓ กิจกรรม ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๑ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ กิจกรรม และไม่ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ กิจกรรม</p> |                                                       |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                    |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                    |                         |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                           |                    |                    |                         |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงานย่อย และตรวจสอบความถูกต้องในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย                                                     |                    |                    |                         |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในเวลาตามระเบียบกำหนด <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ                                             |                    |                    |                         |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของกอง รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ                                                      |                    |                    |                         |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ติดตาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนัก/กอง รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๐๓ คะแนนต่อวันทำการ                                              |                    |                    |                         |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในภาพรวม ดังนี้<br>- ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๖๕ คะแนน ๐.๒๕<br>- ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๐ คะแนน ๐.๕๐<br>- ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ คะแนน ๐.๗๕<br>- ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๘๐ คะแนน ๑.๐๐ |                    |                    |                         |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                                        | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>ควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๕                                                                                                                                                                                                                                         | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๗๕๐๐                  |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                    |                         |
| ๑. กำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยง และตรวจสอบความถูกต้องในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของสำนัก/กอง<br>๒. จัดทำรายงานควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ในภาพรวม เสนออธิบดี |                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                    |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแผนแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖<br>เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับส่วนงานย่อย<br>๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๐/๓๐๙๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖<br>เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๓๓๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผล<br>การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปค.๕) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๘๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผล<br>การติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗<br>๕. บันทึก กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๐/๑๑๙๓ ลงวันที่ ๑๘<br>เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๗<br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗<br>เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๗ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดวัฒนธรรมองค์กร “LET’S GO for Goal” เป็นคำขวัญ/คติพจน์ (Motto) ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วยแนวคิดหลัก ๖ ด้าน คือ ใฝ่ใจเป็นผู้นำ (Leadership), มุ่งสู่ความเป็นเลิศ (Expertise), ร่วมทำงานเป็นทีม (Teamwork and Networking), สร้างความคิดกลยุทธ์ (Strategic Thinking), เติบโตอย่างยั่งยืน (Growth), เปิดใจกว้างพร้อมบริการ (Open and Service Mind)</li> <li>บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> </ul> <p>เงื่อนไข : กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร LET’S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำระบบสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร LET’S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> <li>ดำเนินการสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</li> <li>ผลการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๔ (จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๔๗ คน) มีรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>ความหมายของ L : Leadership (ใฝ่ใจเป็นผู้นำ) คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๓๕</li> <li>ความหมายของ E : Expertise (มุ่งสู่ความเป็นเลิศ) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๐</li> <li>ความหมายของ T : Teamwork and Networking (ร่วมทำงานเป็นทีม) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๖๓</li> <li>ความหมายของ S : Strategic Thinking (สร้างความคิดเชิงกลยุทธ์) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๖๙</li> <li>ความหมายของ G : Growth (เติบโตอย่างยั่งยืน) คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๔</li> <li>ความหมายของ O : Open and Service Mind (เปิดใจกว้างพร้อมบริการ) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๔</li> </ul> </li> <li>บุคลากรมีลักษณะเชิงพฤติกรรมตามแนวคิดของวัฒนธรรมองค์กร LET’S GO for Goal คิดเป็นร้อยละเฉลี่ย ๘๒.๙๗ แบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Leadership คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๙</li> <li>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Expertise คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๓</li> <li>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Teamwork and Networking คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๐</li> <li>พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Strategic Thinking คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๕</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |                                                       |





| <p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------|--------|-----------------|--------|--------|----|----|
| <p>- พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Growth คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๑</p> <p>- พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของ Open and Service Mind คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         | ระดับ     | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕                                       | ร้อยละ | ๖๐              | ๖๕     | ๗๐     | ๗๕ | ๘๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕         |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๖๐                  | ๖๕                 | ๗๐                 | ๗๕                      | ๘๐        |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ<br/>๘๒.๒๔</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                         |                     |                    |                    |                         | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร | ๑๐     | ร้อยละ<br>๘๒.๒๔ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๘๒.๒๔    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                  |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>๑. จัดทำแบบสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร LET'S GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. สำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดทำสรุปผลสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ๒๘๐๕/๖๐๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำระบบสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                         |        |                 |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ กษ๒๘๐๕/ว๖๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗<br>เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร LETS GO for Goal<br>๓. สรุปผลสำรวจการรับรู้เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|--------|----|----|----|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                        |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 60%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                                            | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |        |    |    |    |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖๕                                                           | ๗๐    | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>หมายเหตุ :</b><br>๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ<br>๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม                                                                                                                                                         | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๑๙๔๔                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |
| ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                    |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                        |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                                                              |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔๐,๐๘๗.๗๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๕๔๐,๐๘๗.๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕๔๐,๐๘๗.๗๐}{๕๔๐,๐๘๗.๗๐} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                   |                                                              | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕         | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                            | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖๕                                                           | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                           |                                                              | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๑๐๐ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                             | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐                                                           | ร้อยละ ๑๐๐     | ๕.๐๐๐๐           | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                   |        |            |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                           |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                            |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                          |





# กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฟนหลวง

## ค่าคะแนนที่ได้ ๔.๑๐๑๖



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                     | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                  |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕                   | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร |                     |                  |                                |                 |                                |                     |                    |                    |                          |
| ๑. ระดับความสำเร็จของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร                        | ๑๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕                   | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๒. ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) | ๑๐                  | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕                   | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๓. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                         | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕                   | ๑                  | ๑                  | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๔. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                         | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน      | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                             | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐<br>๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                           |                     |                  |                                |                 |                                |                     |                    |                    |                          |
| ๖. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัย                                   | ๒๐                  | ๘๙               | ๙๑                             | ๙๓              | ๙๕                             | ๙๗                  | ร้อยละ<br>๙๘.๖๕    | ๕.๐๐๐๐             | ๑.๐๐๐๐                   |
| ๗. ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์                                 | ๒๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕                   | ๔.๖๗               | ๔.๖๗๐๐             | ๐.๙๓๔๐                   |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                                                      |                     |                  |                                |                 |                                |                     |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                        | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน                                   | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕                  | ร้อยละ<br>๙๑.๖๔    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐                   |
| รวม                                                                              | ๑๐๐                 |                  |                                |                 |                                |                     |                    |                    | ๔.๑๐๑๖                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓-๕ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ศูนย์พลังงานหัวหิน |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๔๒           |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร หมายถึง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง วัสดุออกมาในรูปแบบคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรโดยตรง (SCOPE ๑) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (SCOPE ๒) และการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมด้านอื่น ๆ (SCOPE ๓)</li> <li>ขอบเขตการประเมิน : เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรที่เกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมปฏิบัติการพลังงาน (SCOPE ๑) และการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค (SCOPE ๒) รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการ</li> <li>ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร</li> <li>กำหนดขอบเขตและจำแนกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒</li> <li>จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒</li> <li>คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒</li> <li>คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของกรมพลังงานและการบินเกษตร</li> <li>จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามรูปแบบขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</li> </ol> </li> </ul> |                                                 |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดขอบเขตและจำแนกกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับใช้ในการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกขององค์กร แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเภทที่ ๑ (SCOPE ๑) การปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กรที่เกิดจากการปฏิบัติการพลังงาน จากการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่อยู่ในความควบคุมขององค์กรที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงและมีการเผาไหม้ การใช้น้ำมันขององค์กร และการเกิดปฏิกิริยาเคมีของสารพลังงาน</li> <li>ประเภทที่ ๒ (SCOPE ๒) กิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในการดำเนินการของทุก ๆ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร</li> </ul> </li> <li>จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ประเภทที่ ๑ (SCOPE ๑) ได้แก่ ๑) การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (การใช้น้ำมันเบนซินสำหรับเครื่องตัดหญ้า, การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับเครื่องบดสารพลังงาน และการใช้น้ำมันดีเซลสำหรับเครื่องปั่นไฟ), ๒) การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถสำนักงาน, การใช้น้ำมันเบนซินสำหรับรถสำนักงาน, การใช้น้ำมันดีเซล</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                |                                                 |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                      |                |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| สำหรับรถไฟฟ้ามหานคร, การใช้น้ำมันดีเซลสำหรับรถบรรทุกขนส่งสารฝนหลวง และการใช้น้ำมัน Jet A๑ สำหรับเครื่องบิน) และ ๓) กระบวนการทางเคมี (สารฝนหลวง)                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๒.๒ ประเภที่ ๒ (SCOPE ๒) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามมิเตอร์การไฟฟ้าของอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง), ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภูมิภาค ๗ ศูนย์, ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน, สถานีเรดาร์ฝนหลวงแบบประจำที่และแบบเคลื่อนที่ ๑๑ สถานี, สนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง                                                                                          |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๓. คำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๔. คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๕. จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามรูปแบบขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                      |                |                |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                      |                |                |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                     |                |                |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | กำหนดขอบเขตและจำแนกแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒                                                      |                |                |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒ ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗                 |                |                |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของกิจกรรมปฏิบัติการฝนหลวง และการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ระหว่างเดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ |                |                |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                |                |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามรูปแบบขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)                  |                |                |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                      |                |                |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ |
| ระดับความสำเร็จของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | ๑๐                                                                                                                   | ๕              | ๕.๐๐๐๐         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                      |                | ๐.๕๐๐๐         |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๑. ดำเนินการจัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่ปรึกษาดำเนินงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามสัญญาเลขที่ วส./ผล.กว. ๒/๒๕๖๗                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๒. ประกาศเจตจำนงวางเป้าหมายขององค์กรในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระดับองค์กร (Carbon Neutrality) ภายใต้การจัดอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง “การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรเพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน” เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร |  |                                                                                                                      |                |                |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคาร์บอนฟุตพริ้นท์                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                      |                |                |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ขององค์กรและคณะทำงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒ ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๕. ดำเนินการคำนวณค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก scope ๑ และ scope ๒ ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๖. ดำเนินการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของกรมพลังงานและการบินเกษตร</p> <p>๗. จัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามรูปแบบขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>หลักฐานอ้างอิง</p> <p>๑. รายละเอียดขอบเขตการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ภายใต้โครงการการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร</p> <p>๒. บัญชีจัดเก็บข้อมูลรายการก๊าซเรือนกระจก กรมพลังงานและการบินเกษตร</p> <p>๓. บัญชีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก กรมพลังงานและการบินเกษตร</p> <p>๔. รายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>                                                                                                                                                                       |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๐                          |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชุดข้อมูล (Dataset) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</li> <li>บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ</li> <li>ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน</li> <li>บัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามานุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ</li> <li>คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการสำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด</li> <li>ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น</li> <li>คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์</li> <li>ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets) หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้</li> </ul> <p><u>แนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) กำหนด</li> <li>พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันสูง</li> <li>มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ</li> </ol> <p><u>แผนการดำเนินการตามตัวชี้วัด</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนข้อมูลที่เคยนำเข้าระบบ/ยืนยันชุดข้อมูลใหม่ที่จะลงทะเบียน GD Catalog ให้ สสช.</li> <li>พัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และนำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพข้อมูล ตามความเห็นของ สพร.</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน</li> </ol> |                                                         |



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนและยืนยันชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog : ADC) ที่จะนำไปลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ประกอบด้วย ๒๑ ชุดข้อมูล ดังนี้

๑. พื้นที่ความต้องการน้ำของพืช
๒. เชื้อน/อ่างเก็บน้ำ ที่มีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
๓. พื้นที่การเกษตรที่มีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
๔. ตำแหน่งการปฏิบัติการฝนหลวง
๕. ภาพเรดาร์ตรวจอากาศ
๖. พื้นที่แสดงปริมาณฝนน้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร
๗. คุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง (รายปี)
๘. ผลตรวจอากาศผิวพื้น
๙. ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝนหลวง
๑๐. การใช้สารฝนหลวงประจำวัน
๑๑. สถานะความพร้อมใช้งานของเครื่องมือตรวจสอบสภาพอากาศ
๑๒. สถานภาพความพร้อมของเฮลิคอปเตอร์
๑๓. การปฏิบัติการบิน
๑๔. สถานภาพความพร้อมของเครื่องบิน
๑๕. แผนบำรุงรักษาระบบตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวงประจำปี
๑๖. พื้นที่ขอรับบริการฝนหลวง
๑๗. อากาศชั้นบนและดัชนีเสถียรภาพอากาศ
๑๘. พื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน
๑๙. พื้นที่เป้าหมายปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน
๒๐. การตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง
๒๑. แผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี

๒. จัดทำหนังสือถึงสำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อยืนยันชุดข้อมูลเปิดของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่จะนำไปลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. ปรับปรุงชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้ง ๒๑ ชุดข้อมูล และลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) จำนวน ๒๑ ชุดข้อมูล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑          | ● คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๙๐ |
| ๒          | -                                                                            |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                         |                |                |                     |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร.กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๙๐</li> </ul>   |                |                |                     |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                        |                |                |                     |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐</li> <li>นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> |                |                |                     |
| <p><b>เงื่อนไข :</b> ในแต่ละชุดข้อมูล ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการหากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐                                                                                                                                                                                                       | ๕              | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐              |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>๑. ทบทวนและยืนยันชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog : ADC) ที่จะนำไปลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</p> <p>๒. ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog : ADC) และลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</p>                       |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๐/๒๗๙๗ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖ เรื่อง การทบทวนและยืนยันชุดข้อมูลในระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (ADC) ที่จะนำไปลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GDC)</p> <p>๒. ระบบบัญชีข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามลิงค์ <a href="https://catalog.royalrain.go.th/">https://catalog.royalrain.go.th/</a></p> |                                                                                                                                                                                                          |                |                |                     |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
| ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจาก หน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับ ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|---|----------------------------------------|
| <p>๓. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับขั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้</p> |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar</td> </tr> </tbody> </table>                                    |                                                      | ระดับ          | ๑                                      | ๒                   | ๓                                      | ๔                   | ๕                                                     | กลุ่มที่ ๒ | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>                                       |                                                      | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ๕          | ๑                                      | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๕๐๐                                 |   |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                         |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                          |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| <b>ตัวชี้วัด ๔ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๘๖.๓๑%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



|                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                     |                                  |                    |                                  |       |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------|------|
| ตัวชี้วัด ๕ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                             |                                                       |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th> <th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๔๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๔๔๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๐๘.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๐๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๓๗๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๓๔๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td> <td>๔๑๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td> <td>๓.๓๓</td> </tr> </tbody> </table> |                                                       | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน) | ๔๑๖.๐๐ | กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ | ๓.๓๓ |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน)         |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔๔๒.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕๐๐.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔๔๓.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๐๘.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๐๖.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๗๓.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๔๐.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๑๖.๐๐                                                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓.๓๓                                                  |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน     | ๔.๐๐๐๐                           | ๐.๔๐๐๐             | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐, ๖๑๒                                |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณ ๕,๙๒๕,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ</li> <li>๒. โครงการพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging</li> <li>๓. โครงการพัฒนาแผนที่เมฆเย็นโดยใช้เรดาร์ตรวจอากาศ</li> <li>๔. โครงการประเมินสมมูลน้ำทางการเกษตรสำหรับการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา : พื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้</li> <li>๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศประเมินฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงแบบอัตโนมัติ</li> <li>๖. โครงการพัฒนาแผนที่พื้นที่เป้าหมายในการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน</li> <li>๗. โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรอาศัยน้ำฝนด้วยเทคโนโลยีสำรวจระยะไกลและปัญญาประดิษฐ์</li> </ol> </li> <li>● ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยพิจารณาจากความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการวิจัย (รายโครงการ) เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่กำหนด</li> <li>● ร้อยละผลการดำเนินงานโครงการวิจัย (รายโครงการ) ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li> </ul> |                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน                                |
| ๑. แผนวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดัดแปรสภาพอากาศ จำนวนรวม ๓ โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| ๑. โครงการการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาตัวของเมฆ (ปีที่ ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑. การวิเคราะห์เชิงลึก<br>๒. เตรียมการทดสอบภาคสนาม<br>๓. ทดสอบ ปรับปรุง และแก้ไขปริมาณสารฝนหลวงให้เหมาะสมกับลักษณะเมฆที่เกิดขึ้น<br>๔. ทดสอบภาคสนาม                                    | ๙๒.๓๑%                                                             |
| ๒. โครงการต้นแบบการพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ ด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging (ปีที่ ๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑. ทบทวนและศึกษาทฤษฎีรวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ<br>๒. รวบรวมและคัดเลือกข้อมูลสำหรับวางแผน<br>๓. การปฏิบัติการทดสอบในสภาพอากาศจริง<br>๔. ทำการวิเคราะห์ข้อมูล | ๙๘.๒๗%                                                             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| โครงการ                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน |
|                                                                                                                    | ๕. สรุปผลการศึกษา และจัดทำรายงานโครงการต้นแบบการพัฒนาการดัดแปรสภาพอากาศเพื่อบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองในอากาศ ด้วยกระบวนการ Cloud Scavenging ฉบับสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |
| ๓. โครงการพัฒนาแผนที่เมฆเย็นโดยใช้เรดาร์ตรวจอากาศ (ปีที่ ๑)                                                        | ๑. รวบรวมข้อมูลเรดาร์ s-band จากสถานีต่างๆ<br>๒. รวบรวมข้อมูลสภาพอากาศเพื่อคำนวณ Freezing Level (FL) ในแต่ละวัน<br>๓. พัฒนาสคริปต์เพื่อใช้คัดเลือกกลุ่มฝนที่เป็นเมฆเย็นจากเรดาร์ในอดีต<br>๔. ประมวลผลข้อมูลเรดาร์ เพื่อใช้คัดเลือกกลุ่มฝนที่เป็นเมฆเย็น<br>๕. ประมวลผลข้อมูลผลจากผลตรวจอากาศชั้นบนที่เกี่ยวข้องกับการเกิดเมฆเย็น                                                                 | ๑๐๐%                                |
| <b>๒. แผนวิจัยและพัฒนาแบบจำลองสนับสนุนการดัดแปรสภาพอากาศ จำนวนรวม ๔ โครงการ</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| ๑. การประเมินสมมูลน้ำทางการเกษตรสำหรับการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา: พื้นที่ปลูกข้าวทุ่งกุลาร้องไห้ (ปีที่ ๑) | ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และออกแบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับการประเมินสมมูลน้ำทางการเกษตร (Data Collection and Geodatabase Design)<br>๒. ออกแบบระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Design of Spatial Analysis)<br>๓. พัฒนาแพลตฟอร์มแสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Platform Development)<br>๔. ประเมินผลการใช้งานระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Evaluation)<br>๕. สรุปผลการดำเนินงาน           | ๑๐๐%                                |
| ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศประเมินฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงแบบอัตโนมัติ (ปีที่ ๑)                                       | ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องและออกแบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (Data Collection and Geodatabase Design)<br>๒. ออกแบบระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Design of Spatial Analysis)<br>๓. พัฒนาแพลตฟอร์มแสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Platform Development)<br>๔. ประเมินผลการใช้งานระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ (Evaluation)<br>๕. สรุปผลการดำเนินงาน | ๑๐๐%                                |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----|
| โครงการ                                                                                                                        |                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน |                     |    |
| ๓. โครงการพัฒนาแผนที่พื้นที่เป้าหมายในการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (ปีที่ ๒)                                                    |                  | ๑. ทบทวนและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง<br>๒. รวบรวมข้อมูลเกณฑ์การวิเคราะห์การกำหนดความเร่งด่วนของพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือของแต่ละศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง<br>๓. วิเคราะห์ข้อมูลความสำคัญของปัจจัยที่นำมากำหนดความเร่งด่วนของพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือ<br>๔. วิเคราะห์ระดับความเร่งด่วนของพื้นที่ที่ต้องการความช่วยเหลือให้ครอบคลุมทั้งประเทศ<br>๕. วิเคราะห์ความถูกต้องแม่นยำของการวิเคราะห์ข้อมูล<br>๖. พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่<br>๗. สรุปผลการดำเนินงาน | ๑๐๐%                                |                     |    |
| ๔. โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติการฝนหลวง ในพื้นที่การเกษตรอาศัยน้ำฝน ด้วยเทคโนโลยีสำรวจระยะไกลและปัญญาประดิษฐ์ (ปีที่ ๑) |                  | ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดรูปแบบ รวมถึงออกแบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับการประมวลผล (Datawarehouse and data cleansing)<br>๒. วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูล<br>๓. พัฒนาแพลตฟอร์มแสดงผลผ่านเว็บไซต์ (Website Development)<br>๔. ตรวจสอบผลลัพธ์จากการประมวลผลด้วยข้อมูลจากสถานีอุตุนิยมวิทยา (Weather Station)<br>๕. สรุปข้อมูลผลการศึกษา                                                                                                                       | ๑๐๐%                                |                     |    |
| รวม (ค่าเฉลี่ย)                                                                                                                |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๙๘.๖๕ %                             |                     |    |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                             |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                     |    |
| ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                     |    |
| ระดับ                                                                                                                          | ๑                | ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓                                   | ๔                   | ๕  |
| ร้อยละ                                                                                                                         | ๘๙               | ๙๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๙๓                                  | ๙๕                  | ๙๗ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                     |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ค่าคะแนนที่ได้                      | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |    |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัย                                                                                    | ๒๐               | ร้อยละ ๙๘.๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๕.๐๐๐๐                              | ๑.๐๐๐๐              |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li><li>๒. ติดตามการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุก ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน</li><li>๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (NRIS) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</li><li>๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (M๑)</li></ol>                                                               |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (M๑)</li><li>๒. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๔/ว ๒๑๒ ลว. ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</li><li>๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๔/ว ๑๔๙๒ ลว. ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</li><li>๔. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๔/ว ๒๘๔๔ ลว. ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗</li></ol> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐, ๖๑๒                                |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย หมายถึง การนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการดัดแปรสภาพอากาศ ที่ได้จากการศึกษาวิจัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการต่าง ๆ ของการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>๑. คัดเลือกโครงการที่จะนำไปต่อยอดสู่การนำไปใช้ประโยชน์ และกำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่</p> <p>๑.๑ ด้านองค์ความรู้ : โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (นายพุทธิพันธ์ สุขุมลันท์)</p> <p>๑.๒ ด้านเทคโนโลยี : โครงการวิจัยการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย (นายสรารัฐ อาทะกุล)</p> <p>๑.๓ ด้านนวัตกรรม : โครงการวิจัยและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับพื้นที่เขตเงาฝน บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย (นายรังสรรค์ บุศย์เมือง)</p> <p>๒. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ในงานเปิดบ้านฝนหลวง : Fonluang Open House ๒๐๒๔ และมีการนำเสนอโครงการวิจัยการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. กำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และส่งมอบผลงานวิจัยพร้อมแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กองปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยให้หัวหน้าโครงการนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งนำเสนอปัญหาและอุปสรรคในการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๔.๑ โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประเภทองค์ความรู้) ดำเนินการเก็บข้อมูลจำนวนวันใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการฝนหลวงช่วงเดือน พ.ค.-มิ.ย. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๘๖.๖๗ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรคคือ มีจำนวนวันที่ปฏิบัติการฝนหลวงด้วยเงื่อนไขจากงานวิจัยค่อนข้างน้อย เนื่องจากช่วงเวลาที่เก็บข้อมูลอยู่ในระดับปฏิบัติการมีกำลังแรง ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขการปฏิบัติการฝนหลวงตามข้อกำหนดจากผลการวิจัย</p> |                                                                    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (✓) รอบ ๑๒ เดือน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>๔.๒ โครงการวิจัยการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย (ประเภทเทคโนโลยี) มีการนำผลจากงานวิจัยไปใช้ประโยชน์คือ การเผยแพร่ข้อมูลดัชนีอากาศของภาคตะวันออกผ่านระบบ Fonluang Geo-Map และดำเนินการต่อยอดงานวิจัยต่อไปในโครงการวิจัยปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p> <p>๔.๓ โครงการวิจัยและพัฒนาระบบประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับพื้นที่เขตเงาฝน บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย (ประเภทนวัตกรรม) มีผลการดำเนินงานคือ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปฏิบัติการฝนหลวงด้วยเทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆ บริเวณพื้นที่เขื่อนแม่กวงอุดมธาราจำนวน ๑๔ วัน มีฝนตกในพื้นที่ ๗ วัน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๕๐.๐๐ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ต่อยอดโครงการวิจัยต่อไปในโครงการวิจัยการขยายผลการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆในการปฏิบัติการฝนหลวง โดยได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)</p> <p>๕. จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้หัวหน้าโครงการรายงานแผน-ผลการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามตัวชี้วัดรวมถึงปัญหาและอุปสรรค และแนวทางในการดำเนินการแก้ไข โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๕.๑ โครงการศึกษาและพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ กรณีศึกษา : พื้นที่เขตอำเภอนโนสูง จังหวัดนครราชสีมา (ประเภทองค์ความรู้) ดำเนินการนำเงื่อนไขเชิงพื้นที่ได้จากงานวิจัยไปใช้สำหรับการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ศึกษาของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงนครราชสีมา และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงอุดรธานี ตั้งแต่เดือน พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๗ โดยมีจำนวนวันที่เข้าเงื่อนไขปฏิบัติการ ๒๒ วัน มีจำนวนวันที่ฝนตกจากการปฏิบัติการ ๒๐ วัน คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ๙๐.๙๐ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คะแนนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โครงการ</p> <p>๕.๒ โครงการวิจัยการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย (ประเภทเทคโนโลยี) มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามตัวชี้วัดคือ ๑) นำผลลัพธ์จากงานวิจัยบรรจุในแผนที่คาดการณ์พารามิเตอร์อากาศชั้นบนของภาคตะวันออกให้บริการข้อมูลบน Fonluang Geo-map และดำเนินการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์จากผู้ใช้งานข้อมูล (ความพึงพอใจสำหรับการใช้งานข้อมูล) คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คะแนนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โครงการ</p> <p>๕.๓ โครงการวิจัยและพัฒนาระบบประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับพื้นที่เขตเงาฝน บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย (ประเภทนวัตกรรม) ) มีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามตัวชี้วัดคือ</p> <p>๑) การนำงานวิจัยสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวงตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ขยายผลบริเวณเขื่อนแม่กวงอุดมธารา จ.เชียงใหม่</p> <p>๒) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้จากโครงการวิจัยและพัฒนาระบบประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับพื้นที่เขตเงาฝน บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย ในการประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยการเกษตร เรื่อง การขยายผลการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่ก้อนเมฆในการปฏิบัติการฝนหลวง มีเข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๑ คน พบว่าร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเท่ากับ ๙๘.๐๔</p> |                  |



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| <p>๓) ต่อยอดงานวิจัยในโครงการขยายผลการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการพ่นสารจากพื้นสู่<br/>ก่อนเมฆในการปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์คะแนนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td align="center">๑</td> <td>คัดเลือกผลงานวิจัยที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>- กำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์<br/>- กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>รายงานผลสัมฤทธิ์จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</td> </tr> </table> |                                                                                                                                     |                    |                    |                         | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน    | ๑                  | คัดเลือกผลงานวิจัยที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ | ๒                       | - กำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์<br>- กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ | ๓  | จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ | ๔      | กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย | ๕ | รายงานผลสัมฤทธิ์จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                    |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คัดเลือกผลงานวิจัยที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ โครงการ                                                           |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - กำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์<br>- กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์                                                                          |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย                                                                             |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายงานผลสัมฤทธิ์จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัย<br/>ไปใช้ประโยชน์</td> <td align="center">๒๐</td> <td align="center">๔.๖๗</td> <td align="center">๔.๖๗๐๐</td> <td align="center">๐.๙๓๔๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                    |                    |                         | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้                                                        | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัย<br>ไปใช้ประโยชน์                                                                                   | ๒๐ | ๔.๖๗                                                       | ๔.๖๗๐๐ | ๐.๙๓๔๐                                                  |   |                                                 |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)                                                                                                                 | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| ระดับความสำเร็จในการนำผลการวิจัย<br>ไปใช้ประโยชน์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๐                                                                                                                                  | ๔.๖๗               | ๔.๖๗๐๐             | ๐.๙๓๔๐                  |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คัดเลือกผลงานวิจัยที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ โครงการ</li> <li>กำหนดแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และกำหนดตัวชี้วัด<br/>ผลลัพธ์ (outcome) จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> <li>จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์</li> <li>กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย</li> <li>รายงานผลสัมฤทธิ์จากการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</li> </ol>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p align="center">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สภาพอากาศ สถานการณ์ความต้องการน้ำ และภัยพิบัติในพื้นที่เป้าหมายการใช้ประโยชน์งานวิจัย<br/>ส่งผลให้การใช้ประโยชน์งานวิจัยบางส่วนไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>ด้านงบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมการนำงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p align="center">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                    |                    |                         |            |                     |                    |                                                                           |                         |                                                                                                                                     |    |                                                            |        |                                                         |   |                                                 |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. บันทึก ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งมอบผลงานวิจัยพร้อมแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๒. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๔/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งมอบผลงานวิจัยพร้อมแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>๓. เว็บไซต์การเสวนาวิชาการ การนำเสนอผลงานวิจัย และชมนิทรรศการภายในงานเปิดบ้านฝนหลวง : Fonluang Open House ๒๐๒๔ (<a href="https://sites.google.com/view/floh๒๐๒๔">https://sites.google.com/view/floh๒๐๒๔</a> )</p> <p>๔. โพสต์เตอร์ ในงานประชุมวิชาการเปิดบ้านฝนหลวงปี ๒๕๖๗ หัวข้อ : โครงการวิจัยการวิเคราะห์พื้นที่ที่มีศักยภาพต่อการดัดแปรสภาพอากาศ โดยใช้ข้อมูลจากแบบจำลองสภาพอากาศเชิงตัวเลข กรณีศึกษา: ภาคตะวันออกของประเทศไทย (นายสรารัฐ อาทยะกุล) ตามลิงค์ <a href="https://drive.google.com/file/d/๑๔X๔RKroeKjp๓GO๗๓๗zRBFFJlkDoTWLU๕/view">https://drive.google.com/file/d/๑๔X๔RKroeKjp๓GO๗๓๗zRBFFJlkDoTWLU๕/view</a></p> <p>๕. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๓/๔๗๔๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมโครงการวิจัยและพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการฟนสารจากพื้นสู่ก่อนเมฆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับพื้นที่เขตเงาฝน บริเวณภาคเหนือของประเทศไทย</p> <p>๖. รายงานการประชุมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ</p> <div style="text-align: center;"><p>รายงานการประชุม<br/>ตามแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย</p></div> |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๙ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕                    |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                                          |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                          |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                          | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                      | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                                        | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖๕                                                       | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๗๘.๓๘</td> <td>๓.๖๗๖๐</td> <td>๐.๑๙๔๔</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๑๐     | ร้อยละ ๗๘.๓๘ | ๓.๖๗๖๐ | ๐.๑๙๔๔ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                         | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐                                                       | ร้อยละ ๗๘.๓๘   | ๓.๖๗๖๐           | ๐.๑๙๔๔              |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                             |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                     |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                          |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                   |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                   |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕                    |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                  |                                                   |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๔,๕๖๓,๕๕๗.๖๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๙๗,๔๑๔,๐๐๘.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๔</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                                   |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๙๗,๔๑๔,๐๐๘.๓๕}{๓๒๔,๕๖๓,๕๕๗.๖๐} \times ๑๐๐$ $= ๙๑.๖๔ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                   |                |                     |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                   |                |                     | ระดับ     | ๑                | ๒              | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                | ๒                                                 | ๓              | ๔                   | ๕         |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖๕               | ๗๐                                                | ๗๕             | ๘๐                  | ๘๕        |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๑.๖๔</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                           |                  |                                                   |                |                     | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๙๑.๖๔ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน                                    | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๐               | ร้อยละ ๙๑.๖๔                                      | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐              |           |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                               |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                      |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                       |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                                     |





# กองปฏิบัติการฟนหลวง

## ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๗๕๖๗

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน       |                                |                        |                                |                        | ผลการดำเนินงาน         |                    |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                 |                     | ๑                      | ๒                              | ๓                      | ๔                              | ๕                      | ผลการ<br>ดำเนินงาน     | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร                |                     |                        |                                |                        |                                |                        |                        |                    |                          |
| ๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่<br>ประสบภัยแล้งที่ได้รับการ<br>ช่วยเหลือ                               | ๑๐                  | ๗๗.๔๑                  | ๗๘.๕๐๕                         | ๗๙.๖๐                  | ๘๐.๘๐                          | ๘๒                     | ร้อยละ<br>๘๑.๑๗        | ๔.๓๐๘๓             | ๐.๔๓๐๘                   |
| ๒. ปริมาณฝนจากการ<br>ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่<br>การเกษตร                                      | ๑๐                  | ๑,๐๗๖.๓๘<br>ล้าน ลบ.ม. | ๑,๐๘๑.๒๐<br>ล้าน ลบ.ม.         | ๑,๐๘๖.๐๒<br>ล้าน ลบ.ม. | ๑,๐๙๐.๘๓๕<br>ล้าน ลบ.ม.        | ๑,๐๙๕.๖๕<br>ล้าน ลบ.ม. | ๑,๑๐๓.๗๓<br>ล้าน ลบ.ม. | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๓. การประเมินสถานะของ<br>หน่วยงานในการเป็นระบบ<br>ราชการ ๔.๐                                    | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน           | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน        | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน        | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน        | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๔. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                | ๕                   | ๑                      | -                              | ๓                      | -                              | ๕                      | ๑                      | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๕. คะแนนความพร้อม<br>รัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน         | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน         | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน         | ๖๗.๓๔<br>คะแนน         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                          |                     |                        |                                |                        |                                |                        |                        |                    |                          |
| ๖. ปริมาณฝนจากการ<br>ปฏิบัติการฝนหลวงในอ่าง<br>เก็บน้ำ                                          | ๑๐                  | ๓๗๘.๒๗<br>ล้าน ลบ.ม.   | ๔๑๔.๑๓๕<br>ล้าน ลบ.ม.          | ๔๕๐<br>ล้าน ลบ.ม.      | ๔๙๔.๘๘๕<br>ล้าน ลบ.ม.          | ๕๓๙.๗๗<br>ล้าน ลบ.ม.   | ๕๓๓.๙๐<br>ล้าน ลบ.ม.   | ๔.๘๖๙๒             | ๐.๔๘๖๙                   |
| ๗. ปริมาณฝนจากการ<br>ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่<br>การเกษตรนอกเขตชลประทาน                        | ๑๐                  | ๙๕๐<br>ล้าน ลบ.ม.      | ๙๖๐<br>ล้าน ลบ.ม.              | ๙๗๐<br>ล้าน ลบ.ม.      | ๙๘๐<br>ล้าน ลบ.ม.              | ๙๙๐<br>ล้าน ลบ.ม.      | ๑,๐๑๔.๒๑<br>ล้าน ลบ.ม. | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๘. ร้อยละความสำเร็จของ<br>การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ                                           | ๑๐                  | ๔๗                     | ๔๙                             | ๕๑                     | ๕๓                             | ๕๕                     | ร้อยละ<br>๕๘.๙๕        | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)                                                   |                     |                        |                                |                        |                                |                        |                        |                    |                          |
| ๙. ร้อยละของใบแจ้งหนี้<br>ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกิน ๑<br>ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕<br>วันทำการ | ๑๐                  | ๖๐                     | ๗๐                             | ๘๐                     | ๙๐                             | ๑๐๐                    | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓        | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๑๖๑๓                   |





| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                         | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                         |                     | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                             |                     |                  |    |    |    |    |                    |                    |                          |
| ๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม          | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๑๑. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของ<br>หน่วยงาน | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๖๒.๗๗    | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐                   |
| รวม                                                     | ๑๐๐                 |                  |    |    |    |    |                    |                    | ๓.๗๔๖๗                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓-๕ และ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



|                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                           |               |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|----------|----------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ</b>                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                            |                          | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |               |          |          |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                       |                          | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |               |          |          |
| <b>คำอธิบาย :</b><br>ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>แผน<br/>(ล้านไร่)</b> | <b>ผล<br/>(ล้านไร่)</b>                                   | <b>ร้อยละ</b> |          |          |
| ๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๓.๐๐                    | ๑๐.๙๐                                                     | ๔๗.๓๘         |          |          |
| ๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๕.๐๐                    | ๓๐.๐๓                                                     | ๘๕.๘๐         |          |          |
| ๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์                                                                                                                                                                                                                                               | ๕๑.๐๐                    | ๕๒.๔๐                                                     | ๑๐๒.๗๕        |          |          |
| ๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๕.๐๐                    | ๒๕.๗๕                                                     | ๑๐๓.๐๐        |          |          |
| ๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์                                                                                                                                                                                                                          | ๑๘๔.๐๐                   | ๑๖๕.๑๕                                                    | ๘๙.๗๖         |          |          |
| ๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๔.๐๐                    | ๓๓.๙๓                                                     | ๗๗.๑๑         |          |          |
| ๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๑๖.๐๐                   | ๖๘.๕๙                                                     | ๕๙.๑๓         |          |          |
| <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>๔๘๘</b>               | <b>๓๙๖.๑๓</b>                                             | <b>๘๑.๑๗</b>  |          |          |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}}$ $= \frac{๓๙๖.๑๓ \times ๑๐๐}{๔๘๘} = ๘๑.๑๗ \%$                           |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๐๙๕ และ ๑.๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                  |                          |                                                           |               |          |          |
| <b>ระดับ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๑</b>                 | <b>๒</b>                                                  | <b>๓</b>      | <b>๔</b> | <b>๕</b> |
| <b>ร้อยละ</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | ๗๗.๔๑                    | ๗๘.๕๐๕                                                    | ๗๙.๖๐         | ๘๐.๘๐    | ๘๒       |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๘๑.๑๗    | ๔.๓๐๘๓             | ๐.๔๓๐๘                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๒ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)<br>๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ<br>๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา<br>๒. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ (M๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------------------|----------|----------|-----------|----------|
| <b>ตัวชี้วัด ๒ : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ซึ่งผลสำเร็จจะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร จำนวน ๑,๑๐๓.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก จำนวน ๑๑.๓๕ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก จำนวน ๗๔.๗๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๓๐๕.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน ๕๕.๔๕ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๓๘๔.๕๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง จำนวน ๑๔๕.๙๖ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๒๕.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> </ol> |                                                           |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๔.๘๒๐ ล้าน ลบ.ม. และ ๔.๘๑๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๑,๐๗๖.๓๘</td> <td>๑,๐๘๑.๒๐</td> <td>๑,๐๘๖.๐๒</td> <td>๑,๐๙๐.๘๓๕</td> <td>๑,๐๙๕.๖๔</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           | ระดับ                        | ๑                       | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                               | ล้านลูกบาศก์เมตร | ๑,๐๗๖.๓๘                     | ๑,๐๘๑.๒๐ | ๑,๐๘๖.๐๒ | ๑,๐๙๐.๘๓๕ | ๑,๐๙๕.๖๔ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑                                                         | ๒                            | ๓                       | ๔                   | ๕              |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| ล้านลูกบาศก์เมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑,๐๗๖.๓๘                                                  | ๑,๐๘๑.๒๐                     | ๑,๐๘๖.๐๒                | ๑,๐๙๐.๘๓๕           | ๑,๐๙๕.๖๔       |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ล้าน ลบ.ม.)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร</td> <td>๑๐</td> <td>๑,๑๐๓.๗๓<br/>ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           | ตัวชี้วัด                    | น้ำหนัก<br>(ล้าน ลบ.ม.) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร | ๑๐               | ๑,๑๐๓.๗๓<br>ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐   | ๐.๕๐๐๐   |           |          |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ล้าน ลบ.ม.)                                   | ผลการดำเนินงาน               | ค่าคะแนนที่ได้          | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐                                                        | ๑,๑๐๓.๗๓<br>ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐                  | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เดิมมีน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๒ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</li> </ol>                                                                                                                                                                      |                                                           |                              |                         |                     |                |                     |                                                 |                  |                              |          |          |           |          |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ<br>๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา<br>๒. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง                                                                           |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                 |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M๑)                                                                                                                                                               |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|-------------------------------------------|--------|----------------------------------------|------|
| ตัวชี้วัด ๓ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                              |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table> <thead> <tr> <th>หมวด</th><th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๔๒.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๔๔๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๐๘.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๐๖.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๓๗๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๓๔๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</td><td>๔๑๖.๐๐</td></tr> <tr> <td>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</td><td>๓.๓๓</td></tr> </tbody> </table> |                                               | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน) | ๔๑๖.๐๐ | กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ | ๓.๓๓ |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๔๒.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕๐๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔๔๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๔๐๘.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๐๖.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๗๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๓๔๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๔๑๖.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |
| กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓.๓๓                                          |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                           |        |                                        |      |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                  |                    |                                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑                  | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๐๐                | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก<br>(คะแนน) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงาน<br>ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐<br>(PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                 | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                  |                    |                                  |        |
| ๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้<br>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗   หมวด ๑ การนำองค์การ<br>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗   หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์<br>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗   หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗   หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้<br>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗   หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร<br>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗   หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ<br>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗   หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ<br>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗<br>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร<br>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. |                    |                                  |                    |                                  |        |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                  |                    |                                  |        |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                  |                    |                                  |        |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                  |                    |                                  |        |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                  |                    |                                  |        |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐                                             |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li> <li>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li> <li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์</li> <li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๕ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li> </ul> |                                                                                        |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</li> <li>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| <p>๓. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับชั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้</p> |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                     |                                        |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                |                                        |                     |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                          |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| <b>ตัวชี้วัด ๕ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li> <li>คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li> <li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></li> <li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๕ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li> </ul> |                                                                                        |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                                                                                  |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๘๖.๓๑%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๑.๘๘%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๗๕.๐๖%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๗๕.๓๒%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓๔.๓๖%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๓.๐๐%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๗๕.๐๐%                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                    |                                  |                    |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                  | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๕๑.๑๔              | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(คะแนน) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                    |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                    |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                    |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                    |                                  |                    |                                  |       |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------|---------|--------|---------|--------|
| ตัวชี้วัด ๖ : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในอ่างเก็บน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงในการเติมน้ำต้นทุนให้อ่างเก็บน้ำทั่วประเทศที่ยังมีปริมาณน้ำต่ำกว่าเกณฑ์ปกติเพื่อสำรองไว้เป็นน้ำต้นทุนในการบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้งที่จะมาถึงและเพื่อสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งผลสำเร็จในการเติมน้ำต้นทุนพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่ลุ่มรับน้ำของอ่างเก็บน้ำเป้าหมาย และประมวลผลปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงผ่านโปรแกรมการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง</p>                                                                                                                                                        |                                                    |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ จำนวน ๕๓๓.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก จำนวน ๓๔.๔๔ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก จำนวน ๑๘.๒๒ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๒๗๒.๐๐ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน ๑๖.๕๖ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉยงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๖๐.๖๗ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง จำนวน ๔๔.๗๘ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๘๗.๒๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> </ol> |                                                    |                         |                  |                     |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๓๕.๘๖๕ ล้าน ลบ.ม. และ ๔๔.๘๘๕ ล้าน ลบ.ม. ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๓๗๘.๒๗</td> <td>๔๑๔.๑๓๕</td> <td>๔๕๐</td> <td>๔๘๕.๘๘๕</td> <td>๕๓๓.๗๗</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    | ระดับ                   | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                           | ล้านลูกบาศก์เมตร | ๓๗๘.๒๗                  | ๔๑๔.๑๓๕ | ๔๕๐    | ๔๘๕.๘๘๕ | ๕๓๓.๗๗ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                                  | ๒                       | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| ล้านลูกบาศก์เมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๗๘.๒๗                                             | ๔๑๔.๑๓๕                 | ๔๕๐              | ๔๘๕.๘๘๕             | ๕๓๓.๗๗         |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในอ่างเก็บน้ำ</td> <td>๑๐</td> <td>๕๓๓.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๔.๘๖๙๒</td> <td>๐.๔๘๖๙</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | ตัวชี้วัด               | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในอ่างเก็บน้ำ | ๑๐               | ๕๓๓.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๔.๘๖๙๒  | ๐.๔๘๖๙ |         |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                   | ผลการดำเนินงาน          | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในอ่างเก็บน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐                                                 | ๕๓๓.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๔.๘๖๙๒           | ๐.๔๘๖๙              |                |                     |                                             |                  |                         |         |        |         |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li><li>จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๒ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</li><li>จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง</li><li>รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ</li><li>ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ</li></ol> |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา</li><li>ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li><li>การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในเขื่อนและอ่างเก็บน้ำ (M๑)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--------|--------|-----|-----|
| <b>ตัวชี้วัด ๗ : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งนอกเขตชลประทาน ซึ่งผลสำเร็จจะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทาน จำนวน ๑,๐๑๔.๒๑ ล้านลูกบาศก์เมตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก จำนวน ๑๐.๓๔ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก จำนวน ๖๗.๘๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๒๕๙.๙๗ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน ๖๓.๙๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๓๖๑.๘๖ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียง จ.ระยอง จำนวน ๑๔๐.๕๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๐๙.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> </ol> |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ล้าน ลบ.ม. ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ล้านลูกบาศก์เมตร</th> <td>๙๕๐</td> <td>๙๖๐</td> <td>๙๗๐</td> <td>๙๘๐</td> <td>๙๙๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           | ระดับ                     | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                             | ล้านลูกบาศก์เมตร | ๙๕๐                       | ๙๖๐    | ๙๗๐    | ๙๘๐ | ๙๙๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                         | ๒                         | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| ล้านลูกบาศก์เมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๙๕๐                                                       | ๙๖๐                       | ๙๗๐              | ๙๘๐                 | ๙๙๐            |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทาน</td> <td>๑๐</td> <td>๑,๐๑๔.๒๑ ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | ตัวชี้วัด                 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทาน | ๑๐               | ๑,๐๑๔.๒๑ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |     |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                          | ผลการดำเนินงาน            | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรนอกเขตชลประทาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๐                                                        | ๑,๐๑๔.๒๑ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐           | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๒ หน่วย ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)</li> </ol>                                                                                                                                                                                            |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                               |                  |                           |        |        |     |     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                      |
| ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ<br>๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา<br>๒. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง                                                                    |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                          |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>ข้อมูลปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                           |                           |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                           |                           |                              |
| <b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                           |                           |                              |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                           |                              |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                           |                              |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ หมายถึง การดัดแปรสภาพอากาศเพื่อให้กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ มีค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (dBZ) ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับค่า dBZ ก่อนเข้าปฏิบัติการ โดยจะติดตามค่า dBZ จากเรดาร์ตรวจอากาศภายใน ๓ ชั่วโมง ภายหลังการปฏิบัติการ</li> <li>กลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ พิจารณาจากกลุ่มเมฆที่มียอดเมฆสูง ตั้งแต่ ๑๘,๐๐๐ ฟุต มีความหนาแน่นของเนื้อเมฆ และมีความคมชัดของยอดเมฆ</li> <li>เกณฑ์ความสำเร็จในการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ พิจารณาดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>กรณีปฏิบัติการ                   <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการจำนวน n กลุ่ม ไม่มีลูกเห็บตก (แทนค่าตัวแปร <math>Y_1...Y_n</math>)</li> <li>ผลการปฏิบัติการพบว่า กลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการมีลูกเห็บตกจำนวน m กลุ่ม (แทนค่าตัวแปร <math>N_1...N_m</math>)</li> </ul> </li> <li>กรณีขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆที่มีศักยภาพในการพัฒนาตัวเป็นพายุลูกเห็บ (แทนค่าตัวแปร N)</li> <li>กรณีไม่ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตกในพื้นที่รับผิดชอบภายในเวลาไม่เกิน ๑๗.๐๐ น. (แทนค่าตัวแปร N)</li> </ol> </li> </ul> |                           |                                                           |                           |                              |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                           |                           |                              |
| <b>๑.หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดเชียงใหม่ (ปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</b><br>อากาศยาน : Super King Air ๓๕๐ (ปฏิบัติงานวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗), Alpha jet (ปฏิบัติงานวันที่ ๑๕ มีนาคม – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                           |                           |                              |
| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ | จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ                                | ผลการปฏิบัติการ           |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                           | สำเร็จ<br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) | ไม่สำเร็จ<br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) |
| ๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๒                        | ๒๑                                                        | ๑๙                        | ๒                            |
| ๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕                         | -                                                         | -                         | -                            |
| ๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๒                        | -                                                         | -                         | -                            |
| <b>๒.หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติงานวันที่ ๕ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</b><br>อากาศยาน : Alpha jet (ปฏิบัติงาน วันที่ วันที่ ๕ เมษายน – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                           |                           |                              |
| เกณฑ์การพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ | จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ                                | ผลการปฏิบัติการ           |                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                           | สำเร็จ<br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) | ไม่สำเร็จ<br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) |
| ๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                        | ๑๙                                                        | ๑๔                        | ๕                            |
| ๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑                         | -                                                         | -                         | -                            |
| ๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๙                         | -                                                         | -                         | -                            |



|                                                                                                                                                                             |                                  |                                   |                                  |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                            |                                  |                                   |                                  |                                     |
| <b>๓. หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดพิษณุโลก (ปฏิบัติงานวันที่ ๒๒ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) อากาศยาน : Super King Air 350 (ปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)</b> |                                  |                                   |                                  |                                     |
| <b>เกณฑ์การพิจารณา</b>                                                                                                                                                      | <b>จำนวนครั้งในการปฏิบัติการ</b> | <b>จำนวนกลุ่มเมฆที่ปฏิบัติการ</b> | <b>ผลการปฏิบัติการ</b>           |                                     |
|                                                                                                                                                                             |                                  |                                   | <b>สำเร็จ</b><br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) | <b>ไม่สำเร็จ</b><br>(จำนวนกลุ่มเมฆ) |
| ๑. ขึ้นบินปฏิบัติการ                                                                                                                                                        | ๑๘                               | ๒๔                                | ๒๓                               | ๑                                   |
| ๒. ขึ้นบินปฏิบัติการ แต่ไม่พบกลุ่มเมฆ                                                                                                                                       | ๓                                | -                                 | -                                | -                                   |
| ๓. ไม่ปฏิบัติการ แต่มีลูกเห็บตก                                                                                                                                             | ๒                                | -                                 | -                                | -                                   |

**สูตรการคำนวณ :**

$$= \frac{\sum Y}{\sum Y + \sum N} \times 100 = \frac{๕๖}{๕๖ + ๓๔} \times 100 = ๕๘.๙๕\%$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|        |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|
| ระดับ  | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละ | ๔๗ | ๔๙ | ๕๑ | ๕๓ | ๕๕ |

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|                                                |                  |                |                |                     |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|
| ตัวชี้วัด                                      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละความสำเร็จของการบรรเทาการเกิดพายุลูกเห็บ | ๑๐               | ร้อยละ ๕๘.๙๕   | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐              |

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

๑. ดำเนินการติดตามสภาพอากาศโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการประกาศของกรมอุตุนิยมวิทยา ร่วมกับผลตรวจอากาศชั้นบนและข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. วิเคราะห์และติดตามข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศด้วยโปรแกรม TITAN เพื่อประเมินพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดพายุลูกเห็บ

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา

๒. อากาศยานชนิด Super King Air ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ Alpha jet ของกองทัพอากาศ

๓. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. การรายงานพื้นที่ที่มีลูกเห็บตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและข่าวจากสื่อต่างๆ ทั่วประเทศ



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านการบิน เช่น เส้นทางจราจรทางอากาศ พื้นที่<br>การจราจรทางอากาศหนาแน่น พื้นที่ฝึกยุทธโศปกรณ์ กลุ่มเมฆอยู่บริเวณชายแดน เป็นต้น และมีการแจ้งเตือน<br>สภาพอากาศบริเวณสนามบินจึงทำให้ไม่สามารถขึ้นบินปฏิบัติการได้ |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                          |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓</b>         |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> <li>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br/>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร               </td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td> <b>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br/>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.               </td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td> <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br/>๓.๑ ฝบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.               </td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td> <b>๓.๒ กพด. ดำเนินการ</b><br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br/>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br/>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br/>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br/>- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.               </td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td> <b>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b> </td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td> <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br/>- รับเรื่องจาก สล.<br/>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์<br/>- ทยอยเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน               </td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td> <b>๕. กองแผนงาน</b><br/>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br/>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br/>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.               </td> <td>๓๐ นาที</td> </tr> </tbody> </table> |                                               | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ | <b>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | ๑ วันทำการ | <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๓.๑ ฝบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | ๑๕ นาที | <b>๓.๒ กพด. ดำเนินการ</b><br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | ๑ วันทำการ | <b>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b> | ๑๕ นาที | <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์<br>- ทยอยเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | ๑ วันทำการ | <b>๕. กองแผนงาน</b><br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | ๓๐ นาที |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                      |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ                   |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๓.๑ ฝบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๕ นาที                                       |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๓.๒ กพด. ดำเนินการ</b><br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๓.๓ ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ นาที                                       |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คคลิสต์<br>- ทยอยเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| <b>๕. กองแผนงาน</b><br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓๐ นาที                                       |                                       |          |                                                                                 |                             |                                                                                                                                                 |            |                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br/> <b>๖.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ</b><br/> - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br/> - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบ.ท.สส. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑ วันทำการ<br/>๒ ช.ม.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖.๓ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนท. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๗. ผู้บริหาร</b><br/> - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓ ช.ม.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๘. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br/> <b>๘.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.</b> </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย</b><br/> - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS<br/> - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS<br/> - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๓๐ ช.ม.</td> </tr> </tbody> </table> | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | <b>๖. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๖.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.</b> | ๑๕ นาที | <b>๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ</b><br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบ.ท.สส. | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม. | <b>๖.๓ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนท. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> |        | <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | ๓ ช.ม. | <b>๘. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๘.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.</b> | ๑๕ นาที | <b>๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย</b><br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | ๓.๓๐ ช.ม. |  |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                              |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๖. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๖.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕ นาที                               |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ</b><br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบ.ท.สส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม.                  |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๖.๓ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนท. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓ ช.ม.                                |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๘. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๘.๑ ผบ.ท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕ นาที                               |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย</b><br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓.๓๐ ช.ม.                             |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จำนวน ๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๓</p> <p>หมายเหตุ : กป. ๓๐ รายการ, กบ. ๒๗ รายการ, กตอ. ๕ รายการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br><p>จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x ๑๐๐</p> <p>จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด</p> <p>= <math>\frac{๔๑}{๖๒} \times ๑๐๐ = ๖๖.๑๓\%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |          |                                                                                      |         |                                                                                                                                                                         |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       | ระดับ    | ๑                                                                                    | ๒       | ๓                                                                                                                                                                       | ๔                    | ๕                                                                              | ร้อยละ | ๖๐                                           | ๗๐     | ๘๐                                                                                                   | ๙๐      | ๑๐๐                                                                                                                                                                         |           |  |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                                     | ๒        | ๓                                                                                    | ๔       | ๕                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๖๐                                    | ๗๐       | ๘๐                                                                                   | ๙๐      | ๑๐๐                                                                                                                                                                     |                      |                                                                                |        |                                              |        |                                                                                                      |         |                                                                                                                                                                             |           |  |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                     |                     |                    |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า<br>วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่าย<br>ภายใน ๕ วันทำการ                           | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓    | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๑๖๑๓                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>หนังสือรับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                                       |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓         |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                            | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                             | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖๕                                            | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมภาพรวม</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๗๘.๓๘</td> <td>๓.๖๗๖๐</td> <td>๐.๓๖๗๖</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมภาพรวม | ๑๐     | ร้อยละ ๗๘.๓๘ | ๓.๖๗๖๐ | ๐.๓๖๗๖ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก (ร้อยละ)                              | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมภาพรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐                                            | ร้อยละ ๗๘.๓๘   | ๓.๖๗๖๐           | ๐.๓๖๗๖              |                |                     |                                              |        |              |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                             |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                     |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                          |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------|------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓         |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>กองปฏิบัติการฝนหลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๔๕,๔๙๒,๙๒๕.๔๓ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑๕๔,๐๘๖,๖๐๕.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๕๔,๐๘๖,๖๐๕.๖๔}{๒๔๕,๔๙๒,๙๒๕.๔๓} \times ๑๐๐$ $= ๖๒.๗๗ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                |                  |                                               |                |                     | ระดับคะแนน | ๑                | ๒              | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑                | ๒                                             | ๓              | ๔                   | ๕          |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๖๕               | ๗๐                                            | ๗๕             | ๘๐                  | ๘๕         |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๖๒.๗๗</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                     |                  |                                               |                |                     | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๖๒.๗๗ | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน                                | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐               | ร้อยละ ๖๒.๗๗                                  | ๑.๐๐๐๐         | ๐.๑๐๐๐              |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                   |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                          |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                           |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                         |





**กองตรวจและพัฒนาการตรวจ  
สภาพอากาศฝนหลวง  
คำคณะนที่ไ้ ๓.๗๕๐๙**

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                 | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                 |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๑. การประเมินสถานะของหน่วยงาน<br>ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                                                                        | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๒. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                                                | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๓. คะแนนความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                                                | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                                                          |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๔. ร้อยละของจำนวนวันในการ<br>บริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ                                                                          | ๒๐                  | ๙๖               | ๙๗                             | ๙๘              | ๙๙                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๙๙.๓๘    | ๔.๓๘๐๐             | ๐.๙๑๒๐                   |
| ๕. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน<br>การบำรุงรักษาระบบตรวจ<br>สภาพอากาศฝนหลวง                                                         | ๑๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐                   |
| ๖. ระดับความสำเร็จของการ<br>จัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพ<br>อากาศฝนหลวง                                                              | ๑๐                  | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ๗. ร้อยละของจำนวนเครื่องมือ<br>ตรวจวัดเมฆฟิสส์และชุดยิงซิล<br>เวอร์ไอโอไดต์ที่สามารถใช้งาน<br>และสนับสนุนข้อมูลการตรวจ<br>อากาศ | ๑๐                  | ๙๖               | ๙๗                             | ๙๘              | ๙๙                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)                                                                                   |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/<br>จ้าง/เช่า วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท<br>ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ                                   | ๑๐                  | ๖๐               | ๗๐                             | ๘๐              | ๙๐                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๖๖.๑๔    | ๑.๖๑๔๐             | ๐.๑๖๑๔                   |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                                                                                                     |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                                                   | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |





| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                     | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                     |                     | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๙๘.๘๔    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| รวม                                                 | ๑๐๐                 |                  |    |    |    |    |                    |                    | ๓.๗๔๐๙                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑-๓ และ ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลวงและการบินเกษตร



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัด ๑ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                    |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th><th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๔๒.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๔๔๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๐๘.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๐๖.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๓๗๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๓๔๐.๐๐</td></tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td><td><b>๔๑๖.๐๐</b></td></tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td><td><b>๓.๓๓</b></td></tr> </tbody> </table> |                                               | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔๔๒.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕๐๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๔๔๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๐๘.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๔๐๖.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๗๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓๔๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                 |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>๓.๓๓</b>                                   |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li><li>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li><li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในปี ผ่านเว็บไซต์</li><li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li></ul> |                                                                                 |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</li><li>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</li><li>ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับชั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th> <th>ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td> <td>ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td> <td>ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td> <td>ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td> <td>ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td> <td>ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td> <td>ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td> <td>ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)</td> </tr> </tbody> </table> |                                                      | ตัวชี้วัดหลัก  | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล      | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                    | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)   | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)        | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)    | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel) | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech) |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      | ระดับ          | ๑                                      | ๒                                      | ๓                                                    | ๔                                     | ๕                                                      | กลุ่มที่ ๒                         | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -                              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                                 | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                                      | ๕                                                    |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                                      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar               |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน                         | ค่าคะแนนที่ได้                                       | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก                   | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ๕                                  | ๑                                      | ๑.๐๐๐๐                         | ๐.๐๕๐๐                                 |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก                    |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐                                 |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                |                                        |                                        |                                                      |                                       |                                                        |                                    |                                        |                                |                                        |                                   |                                        |                                                     |                                       |                                              |                                     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๓ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li> <li>คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li> <li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></li> <li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li> </ul> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๓%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๓% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๘๖.๓๓%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                     |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                                                                  | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                                                                  | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล<br>หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                              | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมพลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมพลวงและการบินเกษตร |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)                              |                     |                                  |                    |                                  |       |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                                                                  |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                  |                                             |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพ<br>อากาศฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิศวกรรมระบบตรวจสภาพอากาศ<br>สถานีเรดาร์ฝนหลวง |                                             |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐                                            |                                             |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลตรวจสภาพอากาศ หมายถึง ผลตรวจอากาศที่ได้จากระบบตรวจสภาพอากาศชั้นบน, ระบบตรวจวัดข้อมูลผิวพื้นแบบอัตโนมัติ, ระบบเรดาร์ตรวจอากาศ และระบบตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้นของสถานีเรดาร์ฝนหลวง ทั้งแบบประจำที่และแบบเคลื่อนที่</li> <li>การบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ หมายถึง การที่สถานีเรดาร์ฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศทั้ง ๔ ระบบ ผ่านระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสนับสนุนภารกิจปฏิบัติการฝนหลวง วิจัย รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก</li> </ul> <b>เงื่อนไข</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>การนับจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศจะไม่นับรวมกรณีการซ่อมที่ต้องรออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) และการซ่อมบำรุงและสอบเทียบเครื่องมือ</li> <li>การบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศของระบบเรดาร์ตรวจอากาศ จะไม่นับรวมสถานีเรดาร์ฝนหลวง ตาคี เนื่องจากเรดาร์ตรวจอากาศเสีย และยังไม่ได้รับงบประมาณในการซ่อม</li> </ol> |                                      |                                                                                  |                                             |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                                                                  |                                             |
| สถานีเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | จำนวนวันในรอบปี<br>(แผน)<br>๑๒ เดือน | จำนวนวันที่สนับสนุน<br>ข้อมูลตรวจอากาศ<br>รอบ ๑๒ เดือน                           | เปรียบเทียบแผน - ผล<br>(ร้อยละ)<br>๑๒ เดือน |
| <b>๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                  |                                             |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๖๖                                  | ๓๖๔                                                                              | ๙๙.๔๕                                       |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๖๖                                  | ๓๖๕                                                                              | ๙๙.๗๓                                       |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |
| <b>๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคี</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                  |                                             |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -                                    | -                                                                                | -                                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๖๖                                  | ๓๖๕                                                                              | ๙๙.๗๓                                       |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๖๖                                  | ๓๖๔                                                                              | ๙๙.๔๕                                       |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |
| <b>๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                                                                                  |                                             |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๖๖                                  | ๓๖๕                                                                              | ๙๙.๗๓                                       |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๖๖                                  | ๓๖๖                                                                              | ๑๐๐                                         |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน |                          |                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| สถานีเรดาร์                                                          | จำนวนวันในรอบปี<br>(แผน) | จำนวนวันที่สนับสนุน<br>ข้อมูลตรวจอากาศ<br>รอบ ๑๒ เดือน | เปรียบเทียบแผน - ผล<br>(ร้อยละ) |
|                                                                      | ๑๒ เดือน                 |                                                        | ๑๒ เดือน                        |
| ๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ                                           |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๐                                                    | ๙๘.๓๖                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๓๑                                                    | ๙๐.๔๔                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๕๓                                                    | ๙๖.๔๕                           |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๕๔                                                    | ๙๖.๗๒                           |
| ๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม                                              |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๒                                                    | ๙๘.๙๑                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๖๓                                                    | ๙๙.๑๘                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๖๕                                                    | ๙๙.๗๓                           |
| ๖. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอินทร์บุรี                                       |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | -                        | -                                                      | -                               |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | -                        | -                                                      | -                               |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | -                        | -                                                      | -                               |
| ๗. สถานีเรดาร์ฝนหลวงร้องกวาง                                         |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๓                                                    | ๙๙.๑๘                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๖๕                                                    | ๙๙.๗๓                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐.๐๐                          |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๖๑                                                    | ๙๘.๖๓                           |
| ๘. สถานีเรดาร์ฝนหลวงบ้านฝ่อ                                          |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| ๙. สถานีเรดาร์ฝนหลวงราชสีไศล                                         |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๔                                                    | ๙๙.๔๕                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| ๑๐. สถานีเรดาร์ฝนหลวงปะทิว                                           |                          |                                                        |                                 |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                         | ๓๖๖                      | ๓๖๕                                                    | ๙๙.๗๓                           |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหยั่งอากาศ                         | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                     | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                 | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                                    | ๑๐๐                             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                                        |                                 |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------|-----------------|--------|--------|----|-----|
| สถานีเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | จำนวนวันในรอบปี<br>(แผน) | จำนวนวันที่สนับสนุน<br>ข้อมูลตรวจอากาศ | เปรียบเทียบแผน - ผล<br>(ร้อยละ) |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๒ เดือน                 | รอบ ๑๒ เดือน                           | ๑๒ เดือน                        |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <b>๑๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสิงหนคร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                        |                                 |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| - ผลตรวจวัดกลุ่มฝนด้วยเรดาร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                    | ๑๐๐                             |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจากเครื่องวิทยุหึ่งอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                    | ๑๐๐                             |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| - ผลตรวจอากาศชั้นบนจาก Microwave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                    | ๑๐๐                             |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| - ผลตรวจอากาศผิวพื้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๖๖                      | ๓๖๖                                    | ๑๐๐                             |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>๑๖,๔๗๐</b>            | <b>๑๖,๓๖๘</b>                          | <b>๙๙.๓๘</b>                    |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนวันที่ให้บริการข้อมูลตรวจอากาศ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนวันทั้งหมดในรอบ ๑๒ เดือน}}</math> <math display="block">= \frac{๑๖,๓๖๘ \times ๑๐๐}{๑๖,๔๗๐} = ๙๙.๓๘\%</math> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                        |                                 |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับ</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๖</td> <td>๙๗</td> <td>๙๘</td> <td>๙๙</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                |                          |                                        |                                 | ระดับ                   | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕                                                   | ร้อยละ | ๙๖              | ๙๗     | ๙๘     | ๙๙ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                        | ๒                                      | ๓                               | ๔                       | ๕                   |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๙๖                       | ๙๗                                     | ๙๘                              | ๙๙                      | ๑๐๐                 |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ<br/>ข้อมูลตรวจสภาพอากาศ</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ<br/>๙๙.๓๘</td> <td style="text-align: center;">๔.๓๘๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๙๑๒๐</td> </tr> </table> |                          |                                        |                                 | ตัวชี้วัด               | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ<br>ข้อมูลตรวจสภาพอากาศ | ๒๐     | ร้อยละ<br>๙๙.๓๘ | ๔.๓๘๐๐ | ๐.๙๑๒๐ |    |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)      | ผลการ<br>ดำเนินงาน                     | ค่าคะแนน<br>ที่ได้              | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| ร้อยละของจำนวนวันในการบริการ<br>ข้อมูลตรวจสภาพอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๐                       | ร้อยละ<br>๙๙.๓๘                        | ๔.๓๘๐๐                          | ๐.๙๑๒๐                  |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจวัดด้วยเรดาร์ตรวจอากาศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๖ นาที)</li> <li>๒. ตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยบอลลูนตรวจอากาศ ณ เวลา ๐๗.๐๐ น. วันละ ๑ ครั้ง</li> <li>๓. ตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยเครื่อง Microwave ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ทุกๆ ๕ นาที)</li> <li>๔. ตรวจสภาพอากาศผิวพื้น ตลอด ๒๔ ชั่วโมง</li> <li>๕. สนับสนุนข้อมูลตรวจสภาพอากาศผ่านระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง</li> </ol>                                                                                                                                                                                                |                          |                                        |                                 |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                        |                                 |                         |                     |                    |                    |                         |                                                     |        |                 |        |        |    |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มีงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ กรณีระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวงเกิดความชำรุดนอกเหนือ<br>ความคาดหมาย |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                             |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการพลวง                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๕ : จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มวิศวกรรมระบบตรวจสภาพอากาศยาน</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๓๐๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐</p>                           |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง ประกอบด้วย ๑) ระบบเรดาร์ตรวจอากาศ ๒) ระบบตรวจอากาศชั้นบนและตรวจวัดข้อมูลผิวพื้นแบบอัตโนมัติ ๓) ระบบตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ๔) ระบบตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงฟลูซิเลเวอร์ไอโอไดต์ และ ๕) ระบบถังวัดน้ำฝนอัตโนมัติ</li> <li>● การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร รวมทั้งใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน</li> <li>● องค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. วัตถุประสงค์ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารเรื่องนี้ขึ้นมา</li> <li>๒. ขอบเขต เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของงานในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใดถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด</li> <li>๓. คำจำกัดความ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะที่กล่าวถึงภายใต้คู่มือฯ ให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน</li> <li>๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/ระเบียบปฏิบัติ โดยมักจะเรียงจากตำแหน่งสูงสุดลงมา</li> <li>๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความ อธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ และการใช้ Flowchart</li> <li>๖. เอกสารอ้างอิง เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบ กฎหมาย หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น</li> <li>๗. แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul> |                                                                        |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง จากคู่มือการตรวจสอบและการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวงและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น คู่มือผู้ผลิต และข้อมูลการใช้งานระบบตรวจสภาพอากาศ เป็นต้น</li> <li>๒. ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ</li> <li>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ เสนอผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗</li> <li>๔. แจกเวียนสถานีเรดาร์พลวงเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คู่มือ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |   |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕ |
| จำนวนคู่มือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |   |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |   |
| จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานการ<br>บำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยาน<br>พลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๐                  | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐                  |   |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. รวบรวมข้อมูลการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวงจากคู่มือการตรวจสอบและการ<br>บำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น คู่มือผู้ผลิต และข้อมูลการใช้งานระบบ<br>ตรวจสภาพอากาศ เป็นต้น<br>๒. กำหนดแนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำคู่มือ<br>๓. ทบทวนการจัดทำคู่มือ<br>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>๑. หนังสือที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๓๔๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การใช้คู่มือการปฏิบัติงานการ<br>บำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ<br>๒. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐/ว๓๔๗๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การใช้แผนการสอบเทียบมาตรฐาน<br>เครื่องมือตรวจวัดประจำปี                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |   |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---|---------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                              |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิศวกรรมระบบตรวจสภาพอากาศยาน                                                                               |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐                                                                                                        |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| <b>คำอธิบาย :</b><br>มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีผลทำให้กระบวนการตรวจสภาพอากาศยานพลวงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย มาตรฐานของเครื่องมือตรวจสภาพอากาศ และมาตรฐานของข้อมูลตรวจสภาพอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>๑. จัดประชุมจัดทำ (ร่าง) มาตรฐานระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งร่างมาตรฐานฯ ประกอบด้วย<br>๑) มาตรฐานข้อมูลการตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๒) มาตรฐานการบำรุงรักษาและการซ่อมระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๓) มาตรฐานการใช้งานระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๒. แจกเวียนขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗<br>๓. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>๔. จัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง เสนออธิบดี ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ขอความเห็นชอบมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง ต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗<br/> <u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนนต่อเดือน</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                              | ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ๑ | จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง | ๒ | - | ๓ | ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง | ๔ | - | ๕ | ขอความเห็นชอบมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง ต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗<br><u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนนต่อเดือน |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                             |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                                                                                  |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                            |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                             |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                            |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ขอความเห็นชอบมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง ต่อผู้บริหาร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗<br><u>เงื่อนไข</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลด ๐.๑ คะแนนต่อเดือน |            |                  |   |                                             |   |   |   |                                                                                                  |   |   |   |                                                                                                                                              |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำ<br>มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยาน<br>พลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐                  | ๕                  | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ๑. จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพ<br>อากาศยานพลวง<br>๓. จัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศยานพลวง เสนออธิบดี เพื่อขอความเห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |
| ๑. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐/ว๑๙๐๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง เชิญประชุมจัดทำ (ร่าง) มาตรฐาน<br>ระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๒. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐/ว๒๐๕๔ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์<br>(ร่าง) มาตรฐานระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐/ว๒๔๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>(ร่าง) มาตรฐานระบบตรวจสภาพอากาศยานพลวง<br>๔. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐/๓๑๓๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบมาตรฐานระบบ<br>ตรวจสภาพอากาศยานพลวง |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของจำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์ที่สามารถใช้งานและสนับสนุนข้อมูลการตรวจอากาศ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |           |            |               | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิศวกรรมระบบตรวจสภาพอากาศ |            |                                               |           |            |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |           |            |               | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐                       |            |                                               |           |            |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์ เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเครื่องบิน Super King Air สำหรับปฏิบัติการกิจการดัดแปรสภาพอากาศและวิจัย เพื่อตรวจและบันทึกข้อมูลสภาพอากาศและสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยา</li> <li>● เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ที่สามารถใช้งานได้ พิจารณาจาก จำนวนเครื่องมือที่ทำการ Pre-Flight ผ่าน และส่งมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติการกิจการดัดแปรสภาพอากาศและวิจัย และเมื่อปฏิบัติการกิจแล้วเสร็จต้องมีจำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ครบถ้วน</li> <li>● ชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์ที่สามารถใช้งานได้ พิจารณาจาก จำนวนครั้งในการยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์ที่จุดติดได้ทั้งหมด</li> </ul> |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| ๑. เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ที่ Pre-Flight ผ่าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (X๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| ๒. การส่งมอบชุดข้อมูลจากเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (X๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| ๓. ชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์ที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (X๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| ผลการดำเนินงานภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ((X๑ + X๒+ X๓)/๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |           |            |               |                                                             |            |                                               |           |            |
| เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์<br>(รายการสะสม) |           |            | ชุดข้อมูลสะสม |                                                             |            | การยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดต์<br>(จำนวนครั้งสะสม) |           |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Pre-Flight                                  | ผ่าน      | ร้อยละ     | เครื่องมือ    | ส่งมอบ                                                      | ร้อยละ     | การยิงพลุ                                     | ใช้งานได้ | ร้อยละ     |
| ตุลาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๕                                           | ๕         | ๑๐๐        | ๕             | ๕                                                           | ๑๐๐        | ๑                                             | ๑         | ๑๐๐        |
| พฤศจิกายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒                                           | ๒         | ๑๐๐        | ๒             | ๒                                                           | ๑๐๐        | ๒                                             | ๒         | ๑๐๐        |
| กุมภาพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖                                           | ๖         | ๑๐๐        | ๖             | ๖                                                           | ๑๐๐        | ๓                                             | ๓         | ๑๐๐        |
| มีนาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๑                                          | ๑๑        | ๑๐๐        | ๑๑            | ๑๑                                                          | ๑๐๐        | ๕                                             | ๕         | ๑๐๐        |
| เมษายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔                                           | ๔         | ๑๐๐        | ๔             | ๔                                                           | ๑๐๐        | ๒                                             | ๒         | ๑๐๐        |
| พฤษภาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๙                                          | ๑๙        | ๑๐๐        | ๑๙            | ๑๙                                                          | ๑๐๐        | ๑๘                                            | ๑๘        | ๑๐๐        |
| มิถุนายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                                           | ๑         | ๑๐๐        | ๑             | ๑                                                           | ๑๐๐        | ๑                                             | ๑         | ๑๐๐        |
| กรกฎาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                           | -         | -          | -             | -                                                           | -          | -                                             | -         | -          |
| สิงหาคม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                           | -         | -          | -             | -                                                           | -          | -                                             | -         | -          |
| กันยายน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                           | -         | -          | -             | -                                                           | -          | -                                             | -         | -          |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>๔๘</b>                                   | <b>๔๘</b> | <b>๑๐๐</b> | <b>๔๘</b>     | <b>๔๘</b>                                                   | <b>๑๐๐</b> | <b>๓๒</b>                                     | <b>๓๒</b> | <b>๑๐๐</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                    |                         |     |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                    |                    |                         |     |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕   |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๙๖                  | ๙๗                 | ๙๘                 | ๙๙                      | ๑๐๐ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |     |
| ร้อยละของจำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงซิลเวอร์ไอโอไดต์ที่สามารถใช้งานและสนับสนุนข้อมูลการตรวจอากาศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๑๐๐      | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                  |     |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. ทำการ Pre-Flight เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ทุกครั้งก่อนการส่งมอบ<br>๒. ส่งมอบชุดข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ให้นักวิทยาศาสตร์<br>๓. จัดเก็บข้อมูลการยิงพลูซิลเวอร์ไอโอไดต์ในขณะปฏิบัติการกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |     |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |     |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |     |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |     |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>๑. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๒๘๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติการชุดเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ระหว่างวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖<br>๒. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๖๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติงานชุดเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติการชุดเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗<br>๔. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๑๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติการชุดเครื่องมือเมฆฟิสิกส์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ |                     |                    |                    |                         |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติการชุดเครื่องมือ<br>เมฆฟิสิกส์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ |
| ๖. บันทึกที่ กษ ๒๘๑๐.๐๒/๒๕๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งรายงานปฏิบัติการชุดเครื่องมือ<br>เมฆฟิสิกส์ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพ<br>อากาศฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๔๒๐         |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>• เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> <li>• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th style="width: 30%;">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br/>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br/>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br/>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br/>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br/>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที<br/>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- รับเรื่องจาก สล.<br/>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br/>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๕. กองแผนงาน<br/>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br/>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br/>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.</td> <td style="text-align: center;">๓๐ นาที</td> </tr> </tbody> </table> |                                               | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ | ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | ๑ วันทำการ | ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล. | ๑๕ นาที<br>๑ วันทำการ | ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | ๑๕ นาที | ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | ๑ วันทำการ | ๕. กองแผนงาน<br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | ๓๐ นาที |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา                                      |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ                   |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ นาที<br>๑ วันทำการ                         |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๕ นาที                                       |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๕. กองแผนงาน<br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๐ นาที                                       |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br/> <b>๖.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ<br/> - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br/> - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สส. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑ วันทำการ<br/>๒ ช.ม.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๖.๓</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๗. ผู้บริหาร</b><br/> - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓ ช.ม.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๘. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br/> <b>๘.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>๘.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย<br/> - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS<br/> - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS<br/> - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๓๐ ช.ม.</td> </tr> </tbody> </table> | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | <b>๖. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๖.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | ๑๕ นาที | <b>๖.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ<br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สส. | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม. | <b>๖.๓</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |        | <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | ๓ ช.ม. | <b>๘. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๘.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | ๑๕ นาที | <b>๘.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย<br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS | ๓.๓๐ ช.ม. |  |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                              |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๖. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๖.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๕ นาที                               |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๖.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ<br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม.                  |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๖.๓</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓ ช.ม.                                |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๘. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๘.๑</b> ฝบท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๕ นาที                               |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>๘.๒</b> กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย<br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓.๓๐ ช.ม.                             |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จำนวน ๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๓</p> <p>หมายเหตุ : กป. ๓๐ รายการ, กบ. ๒๗ รายการ, กตอ. ๕ รายการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{41 \times 100}{62} = 66.13\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |          |                                                                                     |         |                                                                                                                                                                        |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | ระดับ    | ๑                                                                                   | ๒       | ๓                                                                                                                                                                      | ๔                    | ๕                                                                             | ร้อยละ | ๖๐                                           | ๗๐     | ๘๐                                                                                                  | ๙๐      | ๑๐๐                                                                                                                                                                      |           |  |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                     | ๒        | ๓                                                                                   | ๔       | ๕                                                                                                                                                                      |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๖๐                                    | ๗๐       | ๘๐                                                                                  | ๙๐      | ๑๐๐                                                                                                                                                                    |                      |                                                                               |        |                                              |        |                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                          |           |  |



|                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                     |                     |                    |                    |                         |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงิน<br>เกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน<br>๕ วันทำการ                           | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓    | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๑๖๑๓                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>หนังสือรับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                                       |                     |                    |                    |                         |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓) รอบ ๙ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐         |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมพลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                      | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑                                             | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๖๕                                            | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๗๘.๓๘</td> <td>๓.๖๗๖๐</td> <td>๐.๑๙๔๔</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ๑๐     | ร้อยละ ๗๘.๓๘ | ๓.๖๗๖๐ | ๐.๑๙๔๔ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | น้ำหนัก (ร้อยละ)                              | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐                                            | ร้อยละ ๗๘.๓๘   | ๓.๖๗๖๐           | ๐.๑๙๔๔              |                |                     |                                        |        |              |        |        |    |    |



|                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน                                                                                                                                                                                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                             |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                     |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                          |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓)    รอบ ๙ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------------|------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๔๒๐         |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานพลวง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๖,๕๑๓,๕๖๙.๘๑ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๒๕๓,๕๔๓,๔๘๘.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๕๓,๕๔๓,๔๘๘.๖๙}{๒๕๖,๕๑๓,๕๖๙.๘๑} \times ๑๐๐$ $= ๙๘.๘๔$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                               |                |                     |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                             |                  |                                               |                |                     | ระดับคะแนน | ๑                | ๒              | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                | ๒                                             | ๓              | ๔                   | ๕          |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๕               | ๗๐                                            | ๗๕             | ๘๐                  | ๘๕         |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๘.๘๔</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                      |                  |                                               |                |                     | ตัวชี้วัด  | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๙๘.๘๔ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน                                | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๐               | ร้อยละ ๙๘.๘๔                                  | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐              |            |                  |                |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน                                                                                                                                                                                                           |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศยานหลวง<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                      |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                             |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                              |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                                            |





# กองบริหารการbinเกษตร

## ค่าคะแนนที่ได้ ๓.๕๗๐๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน    |                               |                     |                               |                     | ผลการดำเนินงาน      |                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------|
|                                                                                           |                     | ๑                   | ๒                             | ๓                   | ๔                             | ๕                   | ผลการ<br>ดำเนินงาน  | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนนถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร          |                     |                     |                               |                     |                               |                     |                     |                    |                      |
| ๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ                                 | ๑๐                  | ๗๗.๔๑               | ๗๘.๕๐๕                        | ๗๙.๖๐               | ๘๐.๘๐                         | ๘๒                  | ร้อยละ ๘๑.๑๗        | ๔.๓๐๘๓             | ๐.๔๓๐๘               |
| ๒. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร                                        | ๑๐                  | ๑,๐๗๖.๓๘ ล้าน ลบ.ม. | ๑,๐๘๑.๒๐ ล้าน ลบ.ม.           | ๑,๐๘๖.๐๒ ล้าน ลบ.ม. | ๑,๐๙๐.๘๓๕ ล้าน ลบ.ม.          | ๑,๐๙๕.๖๕ ล้าน ลบ.ม. | ๑,๑๐๓.๗๓ ล้าน ลบ.ม. | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |
| ๓. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐                                      | ๑๐                  | ๔๐๐ คะแนน           | สูงกว่าระดับ ๑ ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕ คะแนน        | สูงกว่าระดับ ๓ ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ คะแนน        | ๔๑๖.๐๐ คะแนน        | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐               |
| ๔. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                  | ๕                   | ๑                   | -                             | ๓                   | -                             | ๕                   | ๑                   | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐               |
| ๕. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                  | ๕                   | ๕๑.๑๔ คะแนน         | สูงกว่าระดับ ๑ ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔ คะแนน         | สูงกว่าระดับ ๓ ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ คะแนน         | ๖๗.๓๔ คะแนน         | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐               |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                    |                     |                     |                               |                     |                               |                     |                     |                    |                      |
| ๖. ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานเวลา                                         | ๑๕                  | ๘๔.๔๔               | ๘๘.๓๓                         | ๙๒.๒๒               | ๙๖.๑๑                         | ๑๐๐                 | ร้อยละ ๙๕.๗๔        | ๓.๙๐๔๙             | ๐.๕๘๕๗               |
| ๗. ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน                             | ๑๐                  | ๖๕                  | ๗๐                            | ๗๕                  | ๘๐                            | ๘๕                  | ร้อยละ ๙๒.๐๙        | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐               |
| ๘. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน                             | ๕                   | ๘๐                  | ๘๕                            | ๙๐                  | ๙๕                            | ๑๐๐                 | ร้อยละ ๙๕           | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๒๐๐๐               |
| ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)                                             |                     |                     |                               |                     |                               |                     |                     |                    |                      |
| ๙. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ | ๑๐                  | ๖๐                  | ๗๐                            | ๘๐                  | ๙๐                            | ๑๐๐                 | ร้อยละ ๖๖.๑๓        | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๑๖๑๓               |



| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                         | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | ผลการดำเนินงาน     |                    |                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|----------------------|
|                                                         |                     | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนนถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                             |                     |                  |    |    |    |    |                    |                    |                      |
| ๙. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม       | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖               |
| ๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของ<br>หน่วยงาน | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๖๖.๒๕    | ๑.๒๕๐๐             | ๐.๑๒๕๐               |
| รวม                                                     | ๑๐๐                 |                  |    |    |    |    |                    |                    | ๓.๕๗๐๕               |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓-๕ และ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|-------|--------|-------|-------|----|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๗ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>แผน<br/>(ล้านไร่)</b>    | <b>ผล<br/>(ล้านไร่)</b>                                   | <b>ร้อยละ</b>              |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒๓.๐๐                       | ๑๐.๙๐                                                     | ๔๗.๓๘                      |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓๕.๐๐                       | ๓๐.๐๓                                                     | ๘๕.๘๐                      |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๕๑.๐๐                       | ๕๒.๔๐                                                     | ๑๐๒.๗๕                     |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๒๕.๐๐                       | ๒๕.๗๕                                                     | ๑๐๓.๐๐                     |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๘๔.๐๐                      | ๑๖๕.๑๕                                                    | ๘๙.๗๖                      |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๔.๐๐                       | ๓๓.๙๓                                                     | ๗๗.๑๑                      |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๑๖.๐๐                      | ๖๘.๕๙                                                     | ๕๙.๑๓                      |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ผลการดำเนินงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๔๘๘</b>                  | <b>๓๙๖.๑๓</b>                                             | <b>๘๑.๑๗</b>               |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br><p style="text-align: center;">จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X ๑๐๐<br/>         จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง<br/>         = <math>\frac{๓๙๖.๑๓ \times ๑๐๐}{๔๘๘} = ๘๑.๑๗ \%</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๐๙๕ และ ๑.๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ระดับ</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๑</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๒</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๓</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๔</b></td> <td style="text-align: center;"><b>๕</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>ร้อยละ</b></td> <td style="text-align: center;">๗๗.๔๑</td> <td style="text-align: center;">๗๘.๕๐๕</td> <td style="text-align: center;">๗๙.๖๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐.๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๒</td> </tr> </table> |                             |                                                           |                            |                                 | <b>ระดับ</b> | <b>๑</b> | <b>๒</b> | <b>๓</b> | <b>๔</b> | <b>๕</b> | <b>ร้อยละ</b> | ๗๗.๔๑ | ๗๘.๕๐๕ | ๗๙.๖๐ | ๘๐.๘๐ | ๘๒ |
| <b>ระดับ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>๑</b>                    | <b>๒</b>                                                  | <b>๓</b>                   | <b>๔</b>                        | <b>๕</b>     |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ร้อยละ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๗๗.๔๑                       | ๗๘.๕๐๕                                                    | ๗๙.๖๐                      | ๘๐.๘๐                           | ๘๒           |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                           |                            |                                 |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</b> | <b>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</b>                                | <b>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</b> | <b>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</b> |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐                          | ร้อยละ<br>๘๑.๑๗                                           | ๔.๓๐๘๓                     | ๐.๔๓๐๘                          |              |          |          |          |          |          |               |       |        |       |       |    |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๒ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)<br>๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง<br>๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ<br>๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา<br>๒. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br>แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ (M๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------|---------------------------|----------|----------|-----------|----------|
| <b>ตัวชี้วัด ๒ : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐                     |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ซึ่งผลสำเร็จจะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร จำนวน ๑,๑๐๓.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก จำนวน ๑๑.๓๕ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๒. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก จำนวน ๗๔.๗๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๓. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ จำนวน ๓๐๕.๖๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉยเหนือ จ.ขอนแก่น จำนวน ๕๕.๔๕ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๕. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉยเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๓๘๔.๕๙ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๖. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง จำนวน ๑๔๕.๙๖ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> <li>๗. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๒๕.๙๐ ล้านลูกบาศก์เมตร</li> </ol> |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๔.๘๒๐ ล้าน ลบ.ม. และ ๔.๘๑๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <td>ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๑,๐๗๖.๓๘</td> <td>๑,๐๘๑.๒๐</td> <td>๑,๐๘๖.๐๒</td> <td>๑,๐๙๐.๘๓๕</td> <td>๑,๐๙๕.๖๔</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           | ระดับ                     | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                               | ล้านลูกบาศก์เมตร | ๑,๐๗๖.๓๘                  | ๑,๐๘๑.๒๐ | ๑,๐๘๖.๐๒ | ๑,๐๙๐.๘๓๕ | ๑,๐๙๕.๖๔ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                                         | ๒                         | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| ล้านลูกบาศก์เมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑,๐๗๖.๓๘                                                  | ๑,๐๘๑.๒๐                  | ๑,๐๘๖.๐๒         | ๑,๐๙๐.๘๓๕           | ๑,๐๙๕.๖๔       |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร</td> <td>๑๐</td> <td>๑,๑๐๓.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                           | ตัวชี้วัด                 | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร | ๑๐               | ๑,๑๐๓.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐   | ๐.๕๐๐๐   |           |          |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                          | ผลการดำเนินงาน            | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๐                                                        | ๑,๑๐๓.๗๓ ล้านลูกบาศก์เมตร | ๕.๐๐๐๐           | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br><ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง สร้างความชุ่มชื้นให้กับป่าไม้เพื่อป้องกันการเกิดไฟป่าและบรรเทาปัญหาหมอกควัน เติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ รวมทั้งบรรเทาและลดความรุนแรงของการเกิดพายุลูกเห็บ จำนวน ๒๓ หน่วย (ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)</li> </ol>                                                                                                                                                                |                                                           |                           |                  |                     |                |                     |                                                 |                  |                           |          |          |           |          |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง                                                                          |
| ๔. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมติงบประมาณ                                                                                                                   |
| ๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ                                                                                                                |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>๑. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา<br>๒. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>๓. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                      |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                       |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M๑)                                                                                     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| ตัวชี้วัด ๓ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑                |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                         |                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table> <thead> <tr> <th>หมวด</th><th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td><td>๔๔๒.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td><td>๕๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td><td>๔๔๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td><td>๔๐๘.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td><td>๔๐๖.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td><td>๓๗๓.๐๐</td></tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td><td>๓๔๐.๐๐</td></tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td><td><b>๔๑๖.๐๐</b></td></tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td><td><b>๓.๓๓</b></td></tr> </tbody> </table> |                                               | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔๔๒.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕๐๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๔๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๔๐๘.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔๐๖.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๓๗๓.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓๔๐.๐๐                                        |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                 |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>๓.๓๓</b>                                   |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li><li>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li><li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์</li><li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li></ul> |                                                                                 |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</li><li>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</li><li>ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |





|                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                   |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับชั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้ |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                 |                                        | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                        |                                        | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                         |                                        | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                            |                                        | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Intermediate)                 |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                |                                        | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                             |                                        | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                           |                                        | ระดับ ๓ ระดับชั้นกลาง (Cross-channel)                |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                  |                                        | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                                        |                     |                                        |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                         | ๑                                      | ๒                                                    | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                    | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -                                                    | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                     | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน                                       | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                        | ๕                                      | ๑                                                    | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                         |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                  |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                                                                                                                       |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b>                                                                                                                                                                                |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| <b>หลักฐานอ้างอิง :</b>                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)                                                                                            |                                        |                                                      |                                        |                     |                                        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๕ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง<br>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๑                                             |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</li><li>คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</li><li>ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></li><li>กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่างๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</li></ul> |                                                                                 |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการbinเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table><thead><tr><th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr></tbody></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                                                                           |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๘๖.๓๑%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๔๑.๘๘%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๗๕.๐๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๗๕.๓๒%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๓๔.๓๖%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๖๓.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๗๕.๐๐%                                                                          |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



|                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |       |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕     |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๕๑.๑๔               | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๖๑.๗๔              | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๖๖.๗๔ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |       |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล<br>หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |       |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |       |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |       |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                     |                                  |                    |                                  |       |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                             |                                                                           |                                              |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |                             |                                                                           |                                              |                                                |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                           |                             | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน<br>กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์การบิน |                                              |                                                |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |                             | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๖๑, ๕๕๑                                       |                                              |                                                |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน แต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้</p> <p>๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๔ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</p> <p>๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</p> <p>๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</p> <p>๔. เครื่องบินแบบ SK๓๕๐ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๒๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๒ ชั่วโมงบิน</p> <p>๕. เครื่องบินแบบ AS๓๕๐ B๒ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๔ ชั่วโมงบิน</p> <p>๖. เครื่องบินแบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๕๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๔ ชั่วโมงบิน</p> <p>๗. เครื่องบินแบบ Bell ๒๐๖B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๑๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๕ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๔ ชั่วโมงบิน</p> <p>๘. เครื่องบินแบบ Bell ๔๑๒EP ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด ๓๐๐ ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา ๑๐ วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน ๔ ชั่วโมงบิน</p> |                                           |                             |                                                                           |                                              |                                                |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                             |                                                                           |                                              |                                                |
| รายการอากาศยาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | หนังสือขออนุมัติ<br>การตรวจซ่อม           | วันที่ดำเนินการ<br>ตรวจซ่อม | ผลการซ่อมบำรุง                                                            |                                              | การ<br>ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตาม<br>เงื่อนไขเวลา |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                             | จำนวน<br>วัน<br>ซ่อม<br>(วัน)                                             | จำนวน<br>ชั่วโมงบิน<br>ทดสอบ<br>(ชั่วโมงบิน) |                                                |
| ๑. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมงบิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                             |                                                                           |                                              |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๘                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิทยุเกษตร ๙๗๑ เลขที่ ๗๐<br>ลว. ๖ ต.ค. ๖๖ | ๙-๑๒ ต.ค. ๖๖                | ๓                                                                         | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๕๕๒<br>ลว. ๒ พ.ย. ๖๖          | ๖-๙ พ.ย. ๖๖                 | ๓                                                                         | ๐:๓๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๕๕๓<br>ลว. ๒ พ.ย. ๖๖          | ๖-๙ พ.ย. ๖๖                 | ๓                                                                         | ๑:๑๕                                         | ✓                                              |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน |                                             |                             |                               |                                              |                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| รายการอากาศยาน                                                      | หนังสือขออนุมัติ<br>การตรวจซ่อม             | วันที่ดำเนินการ<br>ตรวจซ่อม | ผลการซ่อมบำรุง                |                                              | การ<br>ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตาม<br>เงื่อนไขเวลา |
|                                                                     |                                             |                             | จำนวน<br>วัน<br>ซ่อม<br>(วัน) | จำนวน<br>ชั่วโมงบิน<br>ทดสอบ<br>(ชั่วโมงบิน) |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒                                                   | วิทยุเกษตร ๙๓๑ เลขที่ ๓<br>ลว. ๒ มี.ค. ๖๗   | ๒-๕ มี.ค. ๖๗                | ๓                             | ๑:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๕                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๔๑๗<br>ลว. ๔ มี.ค. ๖๗            | ๕-๘ มี.ค. ๖๗                | ๓                             | ๑:๐๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๘                                                   | วิทยุเกษตร ๙๖๑ เลขที่ ๑๐<br>ลว. ๑๕ มี.ค. ๖๗ | ๒๐-๒๓ มี.ค. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๒๒                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๗๑๘<br>ลว. ๑๗ เม.ย. ๖๗           | ๑๗-๑๙ เม.ย. ๖๗              | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๒๑                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗ ที่ ๑<br>ลว. ๑๙ เม.ย. ๖๗      | ๒๐-๒๒ เม.ย. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๑                                                   | วิทยุเกษตร ๙๓๑ ที่ ๒๘<br>ลว. ๒๓ เม.ย. ๖๗    | ๒๖-๒๘ เม.ย. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๒ เลขที่ ๒๑<br>ลว. ๕ พ.ค. ๖๗   | ๗-๙ พ.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๑๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒                                                   | วิทยุเกษตร ๙๖๑ เลข ๓๙<br>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗     | ๑๙-๒๑ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๔๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๓                                                   | วิทยุเกษตร ๙๖๑ ที่ ๔๕<br>ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๗     | ๒๓-๒๕ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๓๑ ที่ ๔๒<br>ลว. ๒๑ พ.ค. ๖๗     | ๒๔-๒๖ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๔๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๖                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๖๗<br>ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๗     | ๒๔-๒๖ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๕                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๖๙<br>ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๗     | ๒๗-๒๙ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๕                                                   | วิทยุเกษตร ๙๕๒ ที่ ๔๓<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๗    | ๑๖-๑๘ มิ.ย. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๘                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๑๑๔<br>ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๗          | ๑๘-๒๐ มิ.ย. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๒                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๑๗๓<br>ลว. ๒๔ มิ.ย. ๖๗          | ๒๕-๒๗ มิ.ย. ๖๗              | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๒๑                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๒๓๑<br>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗            | ๒-๔ ก.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๕                                                   | วิทยุเกษตร ๙๕๑ ที่ ๒๕<br>ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๗     | ๒๒-๒๔ ก.ค. ๖๗               | ๓                             | ๐:๕๐                                         | ✓                                              |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน |                                                                                    |                             |                               |                                              |                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| รายการอากาศยาน                                                      | หนังสือขออนุมัติ<br>การตรวจซ่อม                                                    | วันที่ดำเนินการ<br>ตรวจซ่อม | ผลการซ่อมบำรุง                |                                              | การ<br>ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตาม<br>เงื่อนไขเวลา |
|                                                                     |                                                                                    |                             | จำนวน<br>วัน<br>ซ่อม<br>(วัน) | จำนวน<br>ชั่วโมงบิน<br>ทดสอบ<br>(ชั่วโมงบิน) |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๑                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๓๓๗<br>ลว.๑๐ ก.ค. ๖๗                                                   | ๒๓-๒๕ ก.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๕๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๒                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๕๐๐<br>ลว.๒ ส.ค. ๖๗                                                    | ๖-๘ ส.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๓๕                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๖๖๕<br>ลว.๒๐ ส.ค. ๖๗                                                   | ๒๑-๒๓ ส.ค. ๖๗               | ๓                             | ๒:๑๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๙๑๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๙๒<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗<br>วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๙๓<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗ | ๑-๓ ก.ย. ๖๗                 | ๓                             | ๐:๔๐                                         | ✓                                              |
| ๒. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน                       |                                                                                    |                             |                               |                                              |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๓                                                   | วิทยุเกษตร ๙๑๑ ที่ ๗๔<br>ลว. ๑๗ ม.ย. ๖๗                                            | ๑๘-๒๐ เม.ย. ๖๗              | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๕                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๗ ที่ ๒<br>ลว. ๒๖ เม.ย. ๖๗                                            | ๒๘-๓๐ เม.ย. ๖๗              | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๔๙<br>ลว. ๔ พ.ค. ๖๗                                             | ๕-๗ พ.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๒                                                   | วิทยุเกษตร ๙๑๑ ที่ ๙๐<br>ลว. ๔ พ.ค. ๖๗                                             | ๗-๙ พ.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๓๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๕๑<br>ลว. ๔ พ.ค. ๖๗                                             | ๘-๑๐ พ.ค. ๖๗                | ๓                             | ๑:๓๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๓๕                                                   | วิทยุเกษตร กษ ๙๔๑ ที่ ๒<br>ลว. ๒๒ พ.ค. ๖๗                                          | ๑๙-๒๑ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๓๒                                                   | วิทยุเกษตร ๙๔๑ ที่ ๘<br>ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๗                                             | ๒๘-๓๐ พ.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๓๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๔                                                   | วิทยุเกษตร ๙๗๑ ที่ ๔๙<br>ลว. ๔ พ.ค. ๖๗                                             | ๕-๗ พ.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๒                                                   | วิทยุเกษตร ๙๑๑ ที่ ๙๐<br>ลว. ๔ พ.ค. ๖๗                                             | ๗-๙ พ.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๗                                                   | วิทยุเกษตร ๙๓ ที่ ๑๖<br>ลว.๒๘ มี.ย. ๖๗                                             | ๑-๓ ก.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๓๓                                                   | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๓๐๙<br>ลว.๑๐ ก.ค. ๖๗                                                   | ๑๕-๑๗ ก.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๓๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๕                                                   | วิทยุเกษตร ๙๙๕๒ ที่ ๗๓<br>ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๗                                           | ๒๑-๒๓ ส.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน                                                                                                                       |                                          |                             |                               |                                              |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| รายการอากาศยาน                                                                                                                                                                            | หนังสือขออนุมัติ<br>การตรวจซ่อม          | วันที่ดำเนินการ<br>ตรวจซ่อม | ผลการซ่อมบำรุง                |                                              | การ<br>ปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตาม<br>เงื่อนไขเวลา |
|                                                                                                                                                                                           |                                          |                             | จำนวน<br>วัน<br>ซ่อม<br>(วัน) | จำนวน<br>ชั่วโมงบิน<br>ทดสอบ<br>(ชั่วโมงบิน) |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๗                                                                                                                                                                         | วิทยุเกษตร ๙๓ ที่ ๑๖<br>ลว.๒๘ มี.ย. ๖๗   | ๑-๓ ก.ค. ๖๗                 | ๓                             | ๑:๔๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๓๓                                                                                                                                                                         | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๓๐๙<br>ลว.๑๐ ก.ค. ๖๗         | ๑๕-๑๗ ก.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๓๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๕                                                                                                                                                                         | วิทยุเกษตร ๙๙๕๒ ที่ ๗๓<br>ลว. ๑๙ ส.ค. ๖๗ | ๒๑-๒๓ ส.ค. ๖๗               | ๓                             | ๑:๒๐                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๔                                                                                                                                                                         | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๗๖๒<br>ลว.๒ ก.ย. ๖๗          | ๓-๙ ก.ย. ๖๗                 | ๗                             | ๑:๔๐                                         | ✗                                              |
| หมายเลขเกษตร ๑๕๔๖                                                                                                                                                                         | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๗๖๒<br>ลว.๒ ก.ย. ๖๗          | ๓-๙ ก.ย. ๖๗                 | ๗                             | ๑:๔๐                                         | ✗                                              |
| ๓. เครื่องบินแบบ CN-๒๓๕ ตรวจซ่อม ๒๐๐ ชั่วโมงบิน                                                                                                                                           |                                          |                             |                               |                                              |                                                |
| หมายเลขเกษตร ๒๒๒๑                                                                                                                                                                         | วิทยุเกษตร ๙๗ ที่ ๑๘<br>ลว. ๑๖ พ.ค. ๖๗   | ๑๘-๒๑ พ.ค. ๖๗               | ๔                             | ๑:๓๕                                         | ✓                                              |
| หมายเลขเกษตร ๒๒๒๒                                                                                                                                                                         | วิทยุเกษตร ๙๕๒ ที่ ๘<br>ลว. ๗ พ.ค. ๖๗    | ๑๑-๑๔ พ.ค. ๖๗               | ๔                             | ๑:๓๕                                         | ✓                                              |
| ๒. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อม ๑๕๐ ชั่วโมงบิน                                                                                                                                |                                          |                             |                               |                                              |                                                |
| หมายเลข ๒๓๑๑                                                                                                                                                                              | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๔๕๖<br>ลว. ๑๑ มี.ค. ๖๗        | ๑๑-๑๔ มี.ค. ๖๗              | ๕                             | ๒                                            | ✓                                              |
| หมายเลข ๒๓๒๒                                                                                                                                                                              | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๐๔๑<br>ลว. ๔ มี.ย. ๖๗        | ๔-๗ มี.ย. ๖๗                | ๔                             | ๔                                            | ✓                                              |
| หมายเลข ๒๔๑๑                                                                                                                                                                              | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๑๘๒<br>ลว. ๒๕ มี.ย. ๖๗       | ๒๕-๒๗ มี.ย. ๖๗              | ๓                             | ๓                                            | ✓                                              |
| ๓. เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๐๗ ตรวจซ่อม ๓๐๐ ชั่วโมงบิน                                                                                                                                |                                          |                             |                               |                                              |                                                |
| หมายเลข ๒๓๑๑                                                                                                                                                                              | กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๙๔๑<br>ลว. ๒๔ ก.ย. ๖๗        | ๒๔-๒๖ ก.ย. ๖๗               | ๓                             | ๓                                            | ✓                                              |
| สูตรคำนวณ :                                                                                                                                                                               |                                          |                             |                               |                                              |                                                |
| $\frac{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด}}$ $= \frac{๔๕ \times 100}{๔๗} = ๙๕.๗๔ \%$ |                                          |                             |                               |                                              |                                                |





| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๙ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----|-----------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------|--------|-------|-----|
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p align="center">ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๓.๘๙ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๔.๔๔</td> <td>๘๘.๓๓</td> <td>๙๒.๒๒</td> <td>๙๖.๑๑</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>                                                                                              |                     |                    |                    |                         |     | ระดับ     | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕                                                                      | ร้อยละ | ๘๔.๔๔           | ๘๘.๓๓  | ๙๒.๒๒  | ๙๖.๑๑ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕   |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๘๔.๔๔               | ๘๘.๓๓              | ๙๒.๒๒              | ๙๖.๑๑                   | ๑๐๐ |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน<br/>เป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุง<br/>อากาศยาน</td> <td align="center">๑๕</td> <td>ร้อยละ<br/>๙๕.๗๔</td> <td align="center">๓.๙๐๔๙</td> <td align="center">๐.๕๘๕๗</td> </tr> </table> |                     |                    |                    |                         |     | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุง<br>อากาศยาน | ๑๕     | ร้อยละ<br>๙๕.๗๔ | ๓.๙๐๔๙ | ๐.๕๘๕๗ |       |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุง<br>อากาศยาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๕                  | ร้อยละ<br>๙๕.๗๔    | ๓.๙๐๔๙             | ๐.๕๘๕๗                  |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>๑. ขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง</p> <p>๒. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง หรือรายงานผลการซ่อมบำรุงในสมุดบันทึก<br/>การซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)</p>                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p align="center">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p align="center">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p align="center">ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. หนังสือหรือวิทยุขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง</p> <p>๒. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บข.๑-๑, บข.๑-๒, บข.๑-๓)</p> <p>๓. รายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังซ่อมบำรุง</p>                                                                                                                                                                                |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                        |        |                 |        |        |       |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>กลุ่มการบิน |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒    |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญาผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๖๐ และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>รายละเอียดรายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้</li> </ul> <p><b>๑. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</b></p> <p><b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP๓๓ ๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘</li> <li>๒. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๘๕๖)</li> <li>๓. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๘๕๗)</li> <li>๔. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๒๗ จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>๕. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF จำนวน ๑ ชุด</li> <li>๖. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๑ ชุด</li> <li>๗. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออกอำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ เครื่อง</li> <li>๘. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๘๕ ๑ เครื่อง</li> <li>๙. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน ๑ ชุด</li> <li>๑๐. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๔ ชุด (S/N DAP๐๐๐๘, S/N DAP๐๐๑๐, S/N DAP๐๐๑๕, S/N DAP ๐๐๒๑)</li> <li>๑๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A PCE-PK๐๐๑๓</li> <li>๑๒. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๑๐</li> <li>๑๓. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway &amp; Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์</li> </ol> |                                          |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (✓) รอบ ๑๒ เดือน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>รายการวัสดุอากาศยาน</b></p> <p>๑. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i</p> <p>๒. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๗ รายการ</p> <p>๓. อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๔. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๕. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๖)</p> <p>๖. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๗. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๒๓ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๗๕)</p> <p>๘. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๓ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๗๖)</p> <p>๙. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๓ รายการ (๕-๗)</p> <p>๑๐. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๓)</p> <p>๑๒. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT &amp; WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๑๓. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๕ รายการ</p> <p>๑๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๕)</p> <p>๑๕. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๒๖ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๐)</p> <p>๑๖. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๘)</p> <p>๑๗. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ (๑-๔)</p> <p>๑๘. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๐)</p> <p>๑๙. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๑)</p> <p>๒๐. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๓๙)</p> <p>๒๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๑)</p> <p>๒๒. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๔)</p> <p>๒๓. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๕)</p> <p>๒๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๒ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๓)</p> <p>๒๕. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๗ รายการ (๑-๓,๕,๘)</p> <p>๒๖. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘)</p> <p>๒๗. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ</p> <p>๒๘. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๒๙. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๔)</p> <p>๓๐. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT &amp; WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑๑ รายการ</p> |                  |
| <b>๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <p><b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b></p> <p>๑. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร ๒๐๑๓</p> <p>๒. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce ๒๕๐-C๒๐B P/N ๖๘๘๗๑๙๐ S/N CAE-๘๓๕๑๘จำนวน ๑ ชุด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                  |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                        | (✓) รอบ ๑๒ เดือน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>๓. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N ๔๐๗-๐๑๕-๐๐๑-๑๓๗, S/N A-๔๙๒๓, S/N A-๔๙๒๖, S/N A-๔๙๒๘ และ S/N A-๔๙๐๓ จำนวน ๔ ชุด</p>                                                                                     |                  |
| <p><b>รายการวัสดุอากาศยาน</b></p>                                                                                                                                                                          |                  |
| <p>๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๙ รายการ</p>                                                                                                                                  |                  |
| <p>๒. ไช หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๗ รายการ</p>                                                                                                                                    |                  |
| <p>๓. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ</p>                                                                                                                                  |                  |
| <p>๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ</p>                                                                                                                                   |                  |
| <p>๕. ไชหล่อลิ้นไฮดรอลิคสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ</p>                                                                                                                                       |                  |
| <p>๖. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ</p>                                                                                                                                                                  |                  |
| <p>๗. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ</p>                                                                                                                                                                  |                  |
| <p>๘. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบิน NC ๒๑๒ จำนวน ๑ ราย</p>                                                                                                                                   |                  |
| <p><b>๓. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b> รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาคาดแดง)</p>                                                                                                                              |                  |
| <p><b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b></p>                                                                                                                                                                       |                  |
| <p>๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๙๗๐๕๑๓, S/N ๙๗๐๖๘๒, S/N ๙๗๐๗๘๐</p>                                                                                                    |                  |
| <p>๒. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN</p>                                                                                                                                                     |                  |
| <p>๓. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๗๔</p>                                                                                                                       |                  |
| <p>๔. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DRG๖๘๓๒/๙๑ S/N DRG๗๘๓๐/๙๐</p>                                                                                  |                  |
| <p>๕. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒</p>                                                                                                                                                     |                  |
| <p>๖. ตรวจซ่อมชุด HOT SECTION เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C S/N GE-E-๓๐๙๕๑๕</p>                                                                                                                |                  |
| <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอเปลี่ยนแปลงรายการ เป็น “ตรวจซ่อมเครื่องบินขนาดกลาง แบบ CASA-๔๐๐ หมายเลข เกษตร ๑๕๔๑ จำนวน ๑ ลำ โดยอธิบดีอนุมัติให้ปรับรายละเอียดค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> |                  |
| <p>๗. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN ๒๓๕</p>                                                                                                                                                             |                  |
| <p>๘. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบินปรับความดันสมรรถนะสูง SUPER KING AIR ๓๕๐</p>                                                                                                                            |                  |
| <p>๙. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๔๑๒EP P/N ๒๓๐๔๖-๐๒๐, S/N ๙๗๐๐๔</p>                                                                                                                    |                  |
| <p>๑๐. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL๔๑๒EP</p>                                                                                                                                                |                  |
| <p>๑๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๒๐๖B๓ P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑, S/N ๑๙๕๑๙</p>                                                                                                               |                  |
| <p>๑๒. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๒๐๖B๓</p>                                                                                                                                               |                  |
| <p>๑๓. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑๑๓, S/N P๑๘๔๕</p>                                                                                                                        |                  |
| <p>๑๔. ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N ๔๐๗-๓๗๕-๐๐๑-๑๐๗, S/N ๑๓๖๘</p>                                                                                                                                  |                  |
| <p>๑๕. ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N ๓๐๕๙๕๒-๐๐, S/N ๖๒๗ และ S/N ๗๒๓</p>                                                                                                                 |                  |
| <p>๑๖. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๐๗, BELL ๔๐๗ GXP</p>                                                                                                                                   |                  |
| <p>๑๗. ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N NU ๑๒๓</p>                                                                                                                        |                  |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                |                  |                |                |                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------------|----|
| ๑๘. ตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N PT๑๘๔       |                  |                |                |                     |    |
| ๑๙. จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS ๓๕๐B๒                                      |                  |                |                |                     |    |
| ๒๐. จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๒ รายการ                    |                  |                |                |                     |    |
| ๒๑. จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๔ รายการ                    |                  |                |                |                     |    |
| รายการวัสดุอากาศยาน                                                                 |                  |                |                |                     |    |
| ๑. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CESSNA CARAVAN จำนวน ๒ รายการ                               |                  |                |                |                     |    |
| ๒. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-๒๓๕จำนวน ๖ รายการ                                        |                  |                |                |                     |    |
| ๓. อะไหล่เครื่องบิน แบบ SUPER KINGAIR ๓๕๐ จำนวน ๗ รายการ                            |                  |                |                |                     |    |
| ๔. อะไหล่ แบบ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ                        |                  |                |                |                     |    |
| ๕. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๑ รายการ                             |                  |                |                |                     |    |
| ๖. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL๔๐๗ จำนวน ๕ รายการ                             |                  |                |                |                     |    |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน :                                                              |                  |                |                |                     |    |
| ๑. วงเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                |                  |                |                |                     |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๑๓ สัญญา ลงนาม ๑๓ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๑๓ สัญญา        |                  |                |                |                     |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๓๐ สัญญา ลงนาม ๓๐ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๓๐ สัญญา           |                  |                |                |                     |    |
| ๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน                                                    |                  |                |                |                     |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๓ สัญญา ลงนาม ๓ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๒ สัญญา           |                  |                |                |                     |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๘ สัญญา ลงนาม ๘ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๗ สัญญา              |                  |                |                |                     |    |
| ๓. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขาดค่างวด)                                                   |                  |                |                |                     |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๒๖ สัญญา ลงนาม ๒๖ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๑ สัญญา         |                  |                |                |                     |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๖ สัญญา                                                 |                  |                |                |                     |    |
| ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด                                                          |                  |                |                |                     |    |
| $= \frac{(๑๓*๑๐๐)+(๓๐*๑๐๐)+(๒*๑๐๐)+(๑*๖๐)+(๗*๑๐๐)+(๑*๖๐)+(๒๖*๑๐๐)}{๑๓+๓๐+๓+๘+๒๖+๖}$ |                  |                |                |                     |    |
| $= ๙๒.๐๙\%$                                                                         |                  |                |                |                     |    |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                  |                  |                |                |                     |    |
| ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้          |                  |                |                |                     |    |
| ระดับ                                                                               | ๑                | ๒              | ๓              | ๔                   | ๕  |
| ร้อยละ                                                                              | ๖๕               | ๗๐             | ๗๕             | ๘๐                  | ๘๕ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                    |                  |                |                |                     |    |
| ตัวชี้วัด                                                                           | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |    |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน                          | ๑๐               | ร้อยละ ๙๒.๐๙   | ๕.๐๐๐๐         | ๐.๕๐๐๐              |    |



|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                     |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                 |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. หนังสือลงนามสัญญา<br>๒. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย                                                  |



๑. วงเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน

| ลำดับ                         | รายการ                                                                                                                                               | เลขที่สัญญา            | วันที่ลงนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------|
| <b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b> |                                                                                                                                                      |                        |                  |                |
| ๑                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมระบบหล่อลื่น Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๒JR-๗๐๑C จำนวน ๑ เครื่อง | คภ./פל./กบ.<br>๑๒/๒๕๖๖ | ๔ ก.ค. ๖๖        | ๑๐ ม.ค. ๖๗     |
| ๒                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒i จำนวน ๔ รายการ                                                          | คภ./פל./กบ.<br>๑๔/๒๕๖๖ | ๒๙ ส.ค.๖๖        | ๘ พ.ย.๖๖       |
| ๓                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒i จำนวน ๑ รายการ                                                          | คภ./פל./กบ.<br>๑๔/๒๕๖๖ | ๒๙ ส.ค.๖๖        | ๖ ก.พ.๖๗       |
| ๔                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๒๗ จำนวน ๑ เครื่อง                     | คภ./פל./กบ.<br>๑๕/๒๕๖๖ | ๑๒ ก.ย. ๖๖       | ๒๕ ม.ค. ๖๗     |
| ๕                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF S/N BUA๓๓๖๒๑ จำนวน ๑ ชุด                             | คภ./פל./กบ.<br>๖/๒๕๖๖  | ๒๘ เม.ย.๖๖       | ๑๕ ธ.ค.๖๖      |
| ๖                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๑ ชุด                                       | คภ./פל./กบ.<br>๗/๒๕๖๖  | ๒๘ เม.ย.๖๖       | ๒๕ ธ.ค.๖๖      |
| ๗                             | เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์                                      | คภ./פל./กบ.<br>๘/๒๕๖๖  | ๑๗ พ.ค.๖๖        | ๑๒ ต.ค.๖๖      |
| ๘                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๘๕ จำนวน ๑ เครื่อง                       | คภ./פל./๔/๒๕๖๖         | ๒๕ ส.ค.๖๖        | ๒ ม.ค.๖๗       |
| ๙                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) MAIN GEAR BOX P/N ๓๕๐A๓๒-๐๐๑๑-๐๐ S/N M๒๑๔๘ จำนวน ๑ ชุด                             | คภ./פל./๕/๒๕๖๖         | ๙ พ.ค.๖๖         | ๒๒ พ.ย.๖๖      |
| ๑๐                            | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒- F/๑๓ จำนวน ๔ ชุด               | คภ./פל./๖/๒๕๖๖         | ๙ พ.ค.๖๖         | ๒๙ ม.ค.๖๗      |
| ๑๑                            | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT &                                                                         | คภ./פל./๗/๒๕๖๖         | ๑๖ พ.ค.๖๖        | ๒๓ ส.ค. ๖๗     |





| ลำดับ                      | รายการ                                                                                                                                                   | เลขที่สัญญา           | วันที่ยื่นนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
|                            | WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A S/N PCE-PK๐๐๑๓ จำนวน ๑ เครื่อง                                                                                                    |                       |                    |                |
| ๑๒                         | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๑๐                                                                          | คภ./פל.๗/๒๕๖๖         | ๑๖ พ.ค.๖๖          | ๑๗ มิ.ย. ๖๗    |
| ๑๓                         | ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END,Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ ระบบ | ทต./פל.กบ.<br>๑/๒๕๖๖  | ๑๗ มิ.ย.๖๖         | ๒๖ ต.ค.๖๖      |
| <b>รายการวัสดุอากาศยาน</b> |                                                                                                                                                          |                       |                    |                |
| ๑                          | อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๑ รายการ                                                                                | วส./פל.กบ.<br>๑๒/๒๕๖๖ | ๑๙ มิ.ย.๖๖         | ๑๕ ธ.ค.๖๖      |
| ๒                          | อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๖ รายการ                                                                                                       | วส./פל.กบ.<br>๙/๒๕๖๖  | ๒๖ มิ.ย.๖๖         | ๒๙ ก.พ.๖๗      |
| ๓                          | อะไหล่เครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑๖ รายการ                                                                                                               | วส./פל.กบ.<br>๑๓/๒๕๖๖ | ๕ ส.ค.๖๖           | ๒๐ พ.ย.๖๖      |
| ๔                          | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๑ รายการ                                                                                                   | วส./פל.กบ.<br>๓๐/๒๕๖๖ | ๒๙ ส.ค.๖๖          | ๗ พ.ย.๖๖       |
| ๕                          | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๕ รายการ                                                                                                   | วส./פל.กบ.<br>๔๘/๒๕๖๖ | ๒๖ ก.ย.๖๖          | ๒๓ พ.ย.๖๖      |
| ๖                          | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๑๘ รายการ                                                                                                   | วส./פל.กบ.<br>๒๒/๒๕๖๖ | ๑๖ ส.ค.๖๖          | ๑๗ ต.ค.๖๖      |
| ๗                          | อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๒๓ รายการ                                                                                                          | วส./פל.กบ.<br>๓๑/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๒๗ ต.ค.๖๖      |
| ๘                          | อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๓ รายการ                                                                                                          | วส./פל.กบ.<br>๓๒/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๒๐ พ.ย.๖๖      |
| ๙                          | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๑รายการ ครั้งที่ ๓ ครั้งสุดท้าย                                                                                                   | วส./פל.กบ.<br>๓๓/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๘ ก.พ.๖๗       |
| ๑๐                         | อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ                                                                                       | วส./פל.กบ.<br>๒๕/๒๕๖๖ | ๒๖ ส.ค.๖๖          | ๒๕ ต.ค.๖๖      |
| ๑๑                         | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๗ รายการ                                                                                           | วส./פל.กบ.<br>๓๗/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๑๓ พ.ย.๖๖      |
| ๑๒                         | อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ                                                                                 | วส./פל.กบ.<br>๒๘/๒๕๖๖ | ๙ ก.ย.๖๖           | ๒๒ ธ.ค.๖๖      |
| ๑๓                         | อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๕ รายการ                                                                                                          | วส./פל.กบ.<br>๒๐/๒๕๖๖ | ๘ ส.ค.๖๖           | ๑๑ ม.ค.๖๗      |
| ๑๔                         | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ                                                                                           | วส./פל.กบ.<br>๔๐/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๑๔ พ.ย.๖๖      |
| ๑๕                         | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๒๖ รายการ                                                                                                   | วส./פל.กบ.<br>๔๓/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖          | ๒๒ พ.ย.๖๖      |



| ลำดับ | รายการ                                                                     | เลขที่สัญญา            | วันที่ลงนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------|
| ๑๖    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ         | วส./ผล./กบ.<br>๔๑/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๑๔ พ.ย.๖๖      |
| ๑๗    | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ                                            | วส./ผล./กบ.<br>๓๔/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๔ ธ.ค.๖๖      |
| ๑๘    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ        | วส./ผล./กบ.<br>๓๕/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๔ พ.ย.๖๖      |
| ๑๙    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ         | วส./ผล./กบ.<br>๓๖/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๔ พ.ย.๖๖      |
| ๒๐    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน<br>จำนวน ๑ รายการ                   | วส./ผล./กบ.<br>๔๒/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๒ พ.ย.๖๖      |
| ๒๑    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน<br>จำนวน ๕ รายการ                   | วส./ผล./กบ.<br>๔๔/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๑๔ พ.ย.๖๖      |
| ๒๒    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน<br>จำนวน ๔ รายการ                   | วส./ผล./กบ.<br>๔๖/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๒ พ.ย.๖๖      |
| ๒๓    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน<br>จำนวน ๑๒๔ รายการ                 | วส./ผล./กบ.<br>๔๗/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๒๙ ก.พ.๖๖      |
| ๒๔    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน<br>จำนวน ๒ รายการ                   | วส./ผล./กบ.<br>๔๕/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๙ พ.ย.๖๖       |
| ๒๕    | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B<br>จำนวน ๗ รายการ                  | วส./ผล./กบ.<br>๒๙/๒๕๖๖ | ๙ ก.ย.๖๖         | ๑๑ ต.ค.๖๖      |
| ๒๖    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔รายการ          | วส./ผล./กบ.<br>๓๙/๒๕๖๖ | ๒๙ ก.ย.๖๖        | ๑๔ พ.ย.๖๖      |
| ๒๗    | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗<br>จำนวน ๑๓ รายการ                  | วส./ผล./กบ.<br>๒๖/๒๕๖๖ | ๙ ก.ย.๖๖         | ๑๑ ต.ค.๖๖      |
| ๒๘    | อะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS-ROYCE สำหรับ<br>เครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ | วส./ผล./กบ.<br>๒๗/๒๕๖๖ | ๙ ก.ย.๖๖         | ๑๑ ต.ค.๖๖      |
| ๒๙    | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๗ รายการ        | วส./ผล./กบ.<br>๓๘/๒๕๖๖ | ๒๓ ก.ย.๖๖        | ๔ ธ.ค.๖๖       |
| ๓๐    | อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY<br>สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑๑ รายการ      | วส./ผล./กบ.<br>๒๓/๒๕๖๖ | ๑๖ ส.ค.๖๖        | ๑๖ ต.ค.๖๖      |



๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

| ลำดับ                         | รายการ                                                                                                                                 | เลขที่สัญญา            | วันที่ลงนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------|
| <b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b> |                                                                                                                                        |                        |                  |                |
| ๑                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการจ้าง<br>ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลข<br>เกษตร ๒๐๑๓ จำนวน ๑ ลำ                                | คภ./פל.๒/๒๕๖๗          | ๑๕ ธ.ค. ๖๖       | ๒๐ พ.ค. ๖๗     |
| ๒                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินโรลส์รอยซ์<br>รายการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls<br>Royce๒๕๐-C๒๐B P/N ๖๘๘๗๑๙๐ S/N<br>CAE-๘๓๕๑๘๗ จำนวน ๑ เครื่อง | คภ./פל.๓/๒๕๖๗          | ๑๕ ธ.ค. ๖๖       |                |
| ๓                             | ซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินโรลส์รอยซ์<br>รายการตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE<br>P/N๔๐๗-๐๑๕-๐๐๑-๑๓๗ จำนวน ๔ ชุด                              | คภ./פל.๑/๒๕๖๗          | ๑๕ ธ.ค. ๖๖       | ๓๐ เม.ย. ๖๗    |
| <b>รายการวัสดุอากาศยาน</b>    |                                                                                                                                        |                        |                  |                |
| ๑                             | อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๙ รายการ                                                                    | วส./פל./กบ.<br>๑๘/๒๕๖๗ | ๑ เม.ย. ๖๗       | ๑๘ มิ.ย. ๖๗    |
|                               |                                                                                                                                        | วส./פל./กบ.<br>๑๙/๒๕๖๗ | ๑ เม.ย. ๖๗       | ๒๔ พ.ค. ๖๗     |
|                               |                                                                                                                                        | วส./פל./กบ.<br>๒๐/๒๕๖๗ | ๑ เม.ย. ๖๗       | ๑๘ มิ.ย. ๖๗    |
|                               |                                                                                                                                        | วส./פל./กบ.<br>๒๑/๒๕๖๗ | ๑ เม.ย. ๖๗       | ๒๔ พ.ค. ๖๗     |
| ๒                             | ไขห่อลิ้นไฮดรอลิคสำหรับเครื่อง<br>เฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ                                                                          | วส./פל./กบ.<br>๕/๒๕๖๗  | ๑๙ มี.ค. ๖๗      | ๒๓ เม.ย. ๖๗    |
| ๓                             | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ                                                                                                        | วส./פל./กบ.<br>๑๖/๒๕๖๗ | ๒๘ มี.ค. ๖๗      |                |
| ๔                             | ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ                                                                                                        | วส./פל./กบ.<br>๑๗/๒๕๖๗ | ๒๘ มี.ค. ๖๗      | ๑๘ มิ.ย. ๖๗    |
| ๕                             | อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ<br>เครื่องบิน NC ๒๑๒ จำนวน ๑ ราย                                                                     | วส./פל./กบ.<br>๔/๒๕๖๗  | ๑๘ มี.ค. ๖๗      | ๓๐ พ.ค. ๖๗     |



๓. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)

| ลำดับ                  | รายการ                                                                                                          | เลขที่สัญญา            | วันที่ลงนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------|
| รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน |                                                                                                                 |                        |                  |                |
| ๑                      | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๙๗๐๕๑๓, S/N ๙๗๐๖๘๒, S/N ๙๗๐๗๘๐                   | คภ./ผล./กบ.<br>๑๕/๒๕๖๗ | ๒๓ ก.ค. ๖๗       |                |
| ๒                      | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN ๒๑ รายการ                                                        | คภ./ผล./กบ.<br>๑๙/๒๕๖๗ | ๑๕ ส.ค. ๖๗       |                |
|                        |                                                                                                                 | คภ./ผล./กบ.<br>๑๘/๒๕๖๗ | ๑๕ ส.ค. ๖๗       |                |
|                        |                                                                                                                 | คภ./ผล./กบ.<br>๑๗/๒๕๖๗ | ๑๕ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๓                      | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๗๔                                      | คภ./ผล./กบ.<br>๑๑/๒๕๖๗ | ๑ ก.ค. ๒๕๖๗      |                |
| ๔                      | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DRG๖๘๓๒/๙๑ S/N DRG๗๘๓๐/๙๐ | คภ./ผล./กบ.<br>๙/๒๕๖๗  | ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๗    |                |
| ๕                      | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i                                                                 | คภ./ผล.<br>๒๐/๒๕๖๗     | ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๗    |                |
| ๖                      | ตรวจซ่อมเครื่องบินขนาดกลาง แบบ CASA-๔๐๐ หมายเลขเกษตร ๑๕๔๑ จำนวน ๑ ลำ                                            | คภ./ผล./กบ.<br>๒๒/๒๕๖๗ | ๖ ส.ค. ๖๗        |                |
| ๗                      | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN ๒๓๕                                                                          | คภ./ผล./กบ.<br>๘/๒๕๖๗  | ๑๔ มิ.ย. ๖๗      |                |
| ๘                      | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบินปรับความดันสมรรถนะสูง SUPER KING AIR ๓๕๐ ๑๓ รายการ                               | คภ./ผล./กบ.<br>๑๒/๒๕๖๗ | ๑๐ ก.ค. ๖๗       |                |
|                        |                                                                                                                 | คภ./ผล./กบ.<br>๑๓/๒๕๖๗ | ๑๐ ก.ค. ๖๗       |                |
|                        |                                                                                                                 | คภ./ผล./กบ.<br>๑๔/๒๕๖๗ | ๑๐ ก.ค. ๖๗       | ๒๗ ก.ย. ๖๗     |
| ๙                      | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๔๑๒EP P/N ๒๓๐๔๖-๐๒๐, S/N ๙๗๐๐๔                                   | คภ./ผล./กบ.<br>๒๐/๒๕๖๗ | ๒๘ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๑๐                     | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๑๒EP                                                             | คภ./ผล./กบ.<br>๑๖/๒๕๖๗ | ๖ ส.ค. ๖๗        |                |
| ๑๑                     | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๒๐๖B๓ P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑, S/N ๑๙๕๑๙                               | คภ./ผล./กบ.<br>๓๑/๒๕๖๗ | ๓ ก.ย. ๖๗        |                |
| ๑๒                     | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๒๐๖B๓                                                             | คภ./ผล./กบ.<br>๒๔/๒๕๖๗ | ๒๓ ส.ค. ๖๗       |                |



| ลำดับ               | รายการ                                                                           | เลขที่สัญญา                            | วันที่ลงนามสัญญา | วันที่เบิกจ่าย |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|----------------|
| ๑๓                  | ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑๑๓, S/N P๑๘๔๕         | คภ./פל./קב.<br>๒๘/๒๕๖๗                 | ๒ ก.ย. ๖๗        |                |
| ๑๔                  | ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N ๔๐๗-๓๗๕-๐๐๑-๑๐๗, S/N ๑๓๖๘                   | คภ./פל./קב.<br>๒๕/๒๕๖๗                 | ๒๖ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๑๕                  | ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N ๓๐๕๕๕๒-๐๐ , S/N ๖๒๗ และ S/N ๗๒๓ | คภ./פל./קב.<br>๒๒/๒๕๖๗                 | ๒๒ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๑๖                  | จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๐๗, BELL ๔๐๗ GXP                  | คภ./פל./קב.<br>๓๐/๒๕๖๗                 | ๓ ก.ย. ๖๗        |                |
| ๑๗                  | ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N NU ๑๒๓         | คภ./פל./קב.<br>๒๑/๒๕๖๗                 | ๒๒ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๑๘                  | ตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N PT๑๘๔        | คภ./פל./קב.<br>๒๘/๒๕๖๗                 | ๒ ก.ย. ๖๗        |                |
| ๑๙                  | จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS ๓๕๐B๒                                      | คภ./פל./קב.<br>๒๓/๒๕๖๗                 | ๒๒ ส.ค. ๖๗       |                |
| ๒๐                  | จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๒ รายการ                    | คภ./פל./קב.<br>๓๒/๒๕๖๗                 | ๕ ก.ย. ๖๗        |                |
| ๒๑                  | จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๒ รายการ                    | คภ./פל./קב.<br>๓๓/๒๕๖๗                 | ๕ ก.ย. ๖๗        |                |
| รายการวัสดุอากาศยาน |                                                                                  |                                        |                  |                |
| ๑                   | อะไหล่เครื่องบิน แบบ CESSNA CARAVAN จำนวน ๒ รายการ                               | อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อลงนามสัญญา |                  |                |
| ๒                   | อะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-๒๓๕จำนวน ๖ รายการ                                        |                                        |                  |                |
| ๓                   | อะไหล่เครื่องบิน แบบ SUPER KINGAIR ๓๕๐ จำนวน ๗ รายการ                            |                                        |                  |                |
| ๔                   | อะไหล่ แบบ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ                        |                                        |                  |                |
| ๕                   | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๑ รายการ                             |                                        |                  |                |
| ๖                   | อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL๔๐๗ จำนวน ๕ รายการ                             |                                        |                  |                |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|--------|---------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|------|-------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|---|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มการบิน |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๒    |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบิน เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านนิรภัยการบินที่สอดคล้องกับระเบียบกรมพลหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการบิน แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ</li> <li>● นิรภัยการบิน หมายถึง วิธีการปฏิบัติหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติการ โดยไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันอากาศยานและอุบัติเหตุ</li> <li>● องค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วัตถุประสงค์ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารเรื่องนี้ขึ้นมา</li> <li>๒. ขอบเขต เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของงานในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใดถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด</li> <li>๓. คำจำกัดความ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะที่กล่าวถึงภายใต้คู่มือฯ ให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน</li> <li>๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ/ระเบียบปฏิบัติ โดยมักจะเรียงจากตำแหน่งสูงสุดลงมา</li> <li>๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความ อธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ และการใช้ Flowchart</li> <li>๖. เอกสารอ้างอิง เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบ กฎหมาย หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น</li> <li>๗. แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li> </ol> </li> <li>● รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">การดำเนินงาน</th> <th style="width: 20%;">ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามองค์ประกอบที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> </tr> <tr> <td>    ๒.๑ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ</td> <td style="text-align: center;">(๓๐)</td> </tr> <tr> <td>    ๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้</td> <td style="text-align: center;">(๕๐)</td> </tr> <tr> <td>๓. ประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td>๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table> |                                   | การดำเนินงาน | ร้อยละ | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน | ๕ | ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามองค์ประกอบที่กำหนด | ๘๐ | ๒.๑ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ | (๓๐) | ๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ | (๕๐) | ๓. ประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑๐ | ๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕ |
| การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ร้อยละ                            |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๕                                 |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามองค์ประกอบที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๘๐                                |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๒.๑ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๓๐)                              |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (๕๐)                              |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๓. ประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐                                |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |
| ๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๕                                 |              |        |                                                         |   |                                                              |    |                                                          |      |                                                       |      |                                     |    |                                                           |   |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓)      รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|--------|----|-----|
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน ตามคำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบิน<br>๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน<br>๓. แจกเวียนขอความร่วมมือพิจารณา (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กองปฏิบัติการฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง) พิจารณานำเสนอ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗<br>๔. จัดประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗<br>๕. อยู่ระหว่างปรับปรุง/แก้ไข (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน                   |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                            | ระดับ               | ๑                   | ๒                  | ๓                       | ๔                       | ๕                                                                     | ร้อยละ | ๘๐        | ๘๕     | ๙๐     | ๙๕ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑                   | ๒                   | ๓                  | ๔                       | ๕                       |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๘๐                  | ๘๕                  | ๙๐                 | ๙๕                      | ๑๐๐                     |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามแบบอากาศยาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ร้อยละ ๙๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table> | ตัวชี้วัด           | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้      | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามแบบอากาศยาน | ๕      | ร้อยละ ๙๕ | ๔.๐๐๐๐ | ๐.๒๐๐๐ |    |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน  | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามแบบอากาศยาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕                   | ร้อยละ ๙๕           | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๒๐๐๐                  |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน<br>๒. จัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน<br>๓. จัดประชุมประชาพิจารณ์ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |
| <b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                     |                    |                         |                         |                                                                       |        |           |        |        |    |     |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. คำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน</p> <p>๒. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ว.๔๗๐๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอให้พิจารณาร่างคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน</p> <p>๓. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ว.๕๑๔๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญประชุมประชาพิจารณ์ร่างคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน</p> |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๓         |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> <li>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th style="text-align: center;">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br/>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br/>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br/>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br/>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br/>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที<br/>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</td> <td style="text-align: center;">๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- รับเรื่องจาก สล.<br/>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br/>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td style="text-align: center;">๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๕. กองแผนงาน<br/>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br/>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br/>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br/>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.</td> <td style="text-align: center;">๓๐ นาที</td> </tr> </tbody> </table> |                                               | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ | ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | ๑ วันทำการ | ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล. | ๑๕ นาที<br>๑ วันทำการ | ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | ๑๕ นาที | ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | ๑ วันทำการ | ๕. กองแผนงาน<br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | ๓๐ นาที |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                      |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ                   |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.<br>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๕ นาที<br>๑ วันทำการ                         |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕ นาที                                       |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑ วันทำการ                                    |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| ๕. กองแผนงาน<br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๓๐ นาที                                       |                                       |          |                                                                          |                             |                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓)      รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----|----|-----|---|---|--------|----|----|----|----|-----|
| <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>ระยะเวลา</b>      |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>๖. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๖.๑ ฝบท.สส. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๕ นาที              |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| ๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ<br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สส.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม. |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| ๖.๓ ฝบท.สส. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๓ ช.ม.               |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>๘. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๘.๑ ฝบท.สส. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑๕ นาที              |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| ๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย<br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๓.๓๐ ช.ม.            |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จำนวน ๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๓</p> <p>หมายเหตุ : กป. ๓๐ รายการ, กบ. ๒๗ รายการ, กตอ. ๕ รายการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{๔๑ \times ๑๐๐}{๖๒} = ๖๖.๑๓\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |       |    |    |     |   |   |        |    |    |    |    |     |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table> |                      | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓   | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๐ | ๗๐ | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                    | ๒     | ๓  | ๔  | ๕   |   |   |        |    |    |    |    |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖๐                   | ๗๐    | ๘๐ | ๙๐ | ๑๐๐ |   |   |        |    |    |    |    |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                     |                     |                    |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า<br>วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่าย<br>ภายใน ๕ วันทำการ                           | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓    | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๑๖๑๓                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์                                                       |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๖ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|--------|----|----|----|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๒, ๕๕๓    |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                             | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |        |    |    |    |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖๕                                            | ๗๐    | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <p>๑. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ</p> <p>๒. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๖ เดือน                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                            | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๒, ๕๕๓    |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>กองบริหารการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๐๓๙,๘๒๕,๖๓๖.๐๘ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๖๘๘,๙๐๕,๔๙๘.๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๒๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๖๘๘,๙๐๕,๔๙๘.๖๕}{๑,๐๓๙,๘๒๕,๖๓๖.๐๘} \times ๑๐๐$ $= ๖๖.๒๕\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                              |                                               | ระดับคะแนน     | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับคะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                                             | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๖๕                                            | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๖๖.๒๕</td> <td>๑.๒๕๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>                                                                                                                         |                                               | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๖๖.๒๕ | ๑.๒๕๐๐ | ๐.๑๒๕๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ)                              | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐                                            | ร้อยละ ๖๖.๒๕   | ๑.๒๕๐๐           | ๐.๑๒๕๐              |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของกองบริหารการบินเกษตร<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                           |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                            |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                          |





# สำนักงานเลขานุการกรม

## ค่าคะแนนที่ได้ ต.๓๕๓๓

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
สำนักงานเลขานุการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                                                                   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |                                |                 |                                |                 | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                                                                   |                     | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร                  |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๑. การประเมินสถานะของ<br>หน่วยงานในการเป็นระบบ<br>ราชการ ๔.๐                                      | ๑๐                  | ๔๐๐<br>คะแนน     | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๔๐๘.๘๕<br>คะแนน | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๔๑๗.๐๓<br>คะแนน | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน    | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                   |
| ๒. ระดับความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                  | ๕                   | ๑                | -                              | ๓               | -                              | ๕               | ๑                  | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๕๐๐                   |
| ๓. คะแนนความพร้อมรัฐบาล<br>ดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ<br>ประเทศไทย                                  | ๕                   | ๕๑.๑๔<br>คะแนน   | สูงกว่าระดับ๑<br>ต่ำกว่าระดับ๓ | ๖๑.๗๔<br>คะแนน  | สูงกว่าระดับ๓<br>ต่ำกว่าระดับ๕ | ๖๖.๗๔<br>คะแนน  | ๖๗.๓๔<br>คะแนน     | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |
| ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก                                                                            |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๔. ร้อยละความพึงพอใจและ<br>ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ<br>องค์การ                                | ๑๐.๗๕               | ๕๕               | ๖๐                             | ๖๕              | ๗๐                             | ๗๕              | N/A                | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๗๕                   |
| ๕. ร้อยละของการบริหาร<br>ค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน                                            | ๑๐.๗๕               | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๙๓.๓๓    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๓๗๕                   |
| ๖. ร้อยละของการบริหาร<br>ตำแหน่งว่าง                                                              | ๙.๗๕                | ๓.๔              | ๓.๓                            | ๓.๒             | ๓.๑                            | ๓               | ร้อยละ<br>๘.๗๖     | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๘๗๕                   |
| ๗. ระดับความสำเร็จของการ<br>ขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร<br>ของราชการ                             | ๑๘.๗๕               | ๑                | ๒                              | ๓               | ๔                              | ๕               | ๓.๘                | ๓.๘๐๐๐             | ๐.๗๑๒๕                   |
| ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)                                                     |                     |                  |                                |                 |                                |                 |                    |                    |                          |
| ๘. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/<br>เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท<br>ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ | ๕                   | ๖๐               | ๗๐                             | ๘๐              | ๙๐                             | ๑๐๐             | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓    | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๐๘๐๗                   |
| ๙. ร้อยละของการจัดจ้าง<br>ซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อ<br>วัสดุอากาศยาน                             | ๕                   | ๖๕               | ๗๐                             | ๗๕              | ๘๐                             | ๘๕              | ร้อยละ<br>๙๒.๐๙    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                   |



| ตัวชี้วัด<br>ผลการปฏิบัติราชการ                     | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | ผลการดำเนินงาน     |                    |                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------|------------------|----|----|----|----|--------------------|--------------------|--------------------------|
|                                                     |                     | ๑                | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | คะแนน<br>ถ่วง<br>น้ำหนัก |
| ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ                         |                     |                  |    |    |    |    |                    |                    |                          |
| ๑๐. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายภาพรวม      | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                   |
| ๑๑. ร้อยละการเบิกจ่าย<br>งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | ๑๐                  | ๖๕               | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ | ร้อยละ<br>๙๘.๕๒    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๕๐๐๐                   |
| รวม                                                 | ๑๐๐                 |                  |    |    |    |    |                    |                    | ๓.๓๕๓๓                   |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๑-๓ และ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------------------|--------|--------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------|
| <p><b>ตัวชี้วัด ๑ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐</p>              |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</li> <li>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</li> <li>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</li> </ul>                                                                                                                        |                                                           |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับ ๔๑๖.๐๐ คะแนน เป็นระบบราชการ ๓.๓๓ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>หมวด</th> <th>ผลการประเมิน<br/>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br/>(คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวด ๑ การนำองค์การ</td> <td>๔๔๒.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</td> <td>๕๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> <td>๔๔๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้</td> <td>๔๐๘.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</td> <td>๔๐๖.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</td> <td>๓๗๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ</td> <td>๓๔๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b></td> <td><b>๔๑๖.๐๐</b></td> </tr> <tr> <td><b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b></td> <td><b>๓.๓๓</b></td> </tr> </tbody> </table> |                                                           | หมวด | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน) | หมวด ๑ การนำองค์การ | ๔๔๒.๐๐ | หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | ๕๐๐.๐๐ | หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๔๔๓.๐๐ | หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ | ๔๐๘.๐๐ | หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร | ๔๐๖.๐๐ | หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | ๓๗๓.๐๐ | หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ | ๓๔๐.๐๐ | <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b> | <b>๔๑๖.๐๐</b> | <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b> | <b>๓.๓๓</b> |
| หมวด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการประเมิน<br>จากสำนักงาน ก.พ.ร.<br>(คะแนน)             |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๑ การนำองค์การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๔๔๒.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕๐๐.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๔๔๓.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔๐๘.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๔๐๖.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๓๗๓.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| หมวด ๗ การบรรลุผลลัพธ์การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๓๔๐.๐๐                                                    |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>คะแนนรวม หมวด ๑ - ๗ (คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>๔๑๖.๐๐</b>                                             |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |
| <b>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นระบบราชการ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>๓.๓๓</b>                                               |      |                                               |                     |        |                                |        |                                                              |        |                                          |        |                           |        |                                  |        |                                    |        |                                                  |               |                                               |             |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการ<br>เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑๐                  | ๔๑๖.๐๐<br>คะแนน                  | ๔.๐๐๐๐             | ๐.๔๐๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                                  |                    |                                  |        |
| <p>๑. เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้</p> <p>วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๑ การนำองค์การ</p> <p>วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์</p> <p>วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้</p> <p>วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร</p> <p>วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การฯ และรายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b></p> <p>ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b></p> <p>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖, ๙๑๑</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐, ๙๑๐</p>                                                     |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๘ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๒ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ มิติ ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณียใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                                                                                       |
| <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies &amp; Practices) ตัวชี้วัดที่ ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|--------|----------------------------------------|---|----------------------------------------|
| <p>๓. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลในระดับที่ ๓ ระดับขั้นกลาง (Defined) โดยมีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar ดังนี้</p> |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล                    |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Insight-driven Transformation) |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Standardized)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Intermediate)                 |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Embedded)                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระดับ ๒ ระดับขั้นต้น (Co-ordinated)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับ ๓ ระดับขั้นกลาง (Cross-channel)                |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับ ๔ ระดับขั้นสูง (Leading-tech)                  |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มที่ ๒</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar</td> <td>-</td> <td>มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar</td> </tr> </tbody> </table>                                   |                                                      | ระดับ          | ๑                                      | ๒                   | ๓                                      | ๔                   | ๕                                                     | กลุ่มที่ ๒ | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar | -      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                                                    | ๒              | ๓                                      | ๔                   | ๕                                      |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| กลุ่มที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕ pillar               | -              | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖ pillar | -                   | มีจำนวน pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป ๗ pillar |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>                                      |                                                      | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ)                       | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ๕          | ๑                                      | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๐๕๐๐                                 |   |                                        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ)                                     | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้                         | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๕                                                    | ๑              | ๑.๐๐๐๐                                 | ๐.๐๕๐๐              |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p>                                                                                                                                                        |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                |                                        |                     |                                        |                     |                                                       |            |                                        |        |                                        |   |                                        |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                          |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------|----------------------------------------|--------|---------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|--------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัดที่ ๓ : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>ผู้อำนวยการกองวิจัยวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๐               |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๗๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน ๓๐๐ หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน ๗๖ จังหวัด</p> <p>๒. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ ๗ ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices</p> <p>๓. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/">https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/</a></p> <p>๔. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย ๑๕๔ หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด</p> |                                              |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ผลสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีคะแนนโดยรวม ๖๗.๓๔% ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดหลัก</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices</td><td>๘๖.๓๑%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices</td><td>๔๑.๘๘%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability</td><td>๗๕.๐๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service</td><td>๗๕.๓๒%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office</td><td>๓๔.๓๖%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure</td><td>๖๓.๐๐%</td></tr> <tr> <td>ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices</td><td>๗๕.๐๐%</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              | ตัวชี้วัดหลัก | คะแนน | ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices | ๘๖.๓๑% | ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices | ๔๑.๘๘% | ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability | ๗๕.๐๖% | ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service | ๗๕.๓๒% | ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office | ๓๔.๓๖% | ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure | ๖๓.๐๐% | ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices | ๗๕.๐๐% |
| ตัวชี้วัดหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                        |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๑: Policies and Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๘๖.๓๑%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒: Data-driven Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๔๑.๘๘%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๓: Digital Capability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๗๕.๐๖%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๔: Public Service                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๗๕.๓๒%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๕: Smart Back Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๓๔.๓๖%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๖: Secure and Efficient Infrastructure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๖๓.๐๐%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |
| ตัวชี้วัดที่ ๗: Digital Technology Practices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๗๕.๐๐%                                       |               |       |                                        |        |                                       |        |                                    |        |                                |        |                                   |        |                                                     |        |                                              |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                  |                     |                                  |                    |                                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------|
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                                                                    |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระดับ                                                                                                                                 | ๑                   | ๒                                | ๓                  | ๔                                | ๕      |
| คะแนน                                                                                                                                 | ๔๐๐                 | สูงกว่าระดับ ๑<br>ต่ำกว่าระดับ ๓ | ๔๐๘.๘๕             | สูงกว่าระดับ ๓<br>ต่ำกว่าระดับ ๕ | ๔๑๗.๐๓ |
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                             | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน               | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก          |        |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน<br>ภาครัฐของประเทศไทย                                                                             | ๕                   | ๖๗.๓๔<br>คะแนน                   | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                           |        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                        |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ๑. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ๒. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร                                                               |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                       |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |        |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                              |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                               |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ไม่มี                                                                                                                                 |                     |                                  |                    |                                  |        |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                      |                     |                                  |                    |                                  |        |
| ระบบแบบสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗<br>ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |                     |                                  |                    |                                  |        |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
| <p><b>ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อการ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b></p> <p align="center">เลขานุการกรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b></p> <p align="center">กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐</p>                                    |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรใน ๒ ประเด็น ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน, การให้ค่าตอบแทน, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สวัสดิการ การพัฒนา/ฝึกอบรม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ความมั่นคงในงาน เป็นต้น</li> <li>๒. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็จของงาน, ลักษณะงาน, การยกย่องชมเชย หรือการยอมรับปริมาณงานที่รับผิดชอบ, การกระจายอำนาจการตัดสินใจ, ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> </ol> </li> <li>• แนวทางการดำเนินงาน             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร</li> <li>๒. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ</li> <li>๓. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗</li> <li>๔. สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และสำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความผาสุกของกรมพลหลวง และการบินเกษตร</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกของบุคลากรในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร ในปี ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗</li> <li>๒. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗</li> <li>๓. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมพลหลวง และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกิจกรรม</li> <li>๔. อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้าง ความผาสุกของกรมพลหลวงและการบินเกษตร</li> </ol> |                                                                                 |



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|-----|--------|--------|----|----|
| <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br/>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                    |                    |                         | ระดับ     | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕                                                         | ร้อยละ | ๕๕  | ๖๐     | ๖๕     | ๗๐ | ๗๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕         |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๕๕                  | ๖๐                 | ๖๕                 | ๗๐                      | ๗๕        |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของ<br/>บุคลากรที่มีต่อองค์กร</td> <td>๑๐.๗๕</td> <td>N/A</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๗๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของ<br>บุคลากรที่มีต่อองค์กร | ๑๐.๗๕  | N/A | ๑.๐๐๐๐ | ๐.๑๐๗๕ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของ<br>บุคลากรที่มีต่อองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐.๗๕               | N/A                | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๑๐๗๕                  |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b></p> <p>๑. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ในปี ๒๕๖๖ และจัดลำดับ<br/>ความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๒. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และรายงาน<br/>ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เสนออธิบดี</p> <p>๔. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความ<br/>พึงพอใจ และแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความ<br/>ผาสุกของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br/>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br/>ข้อจำกัดด้านงบประมาณ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b><br/>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b><br/>บันทึก กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๒<br/>มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |           |                     |                    |                    |                         |                                                           |        |     |        |        |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                           |                                                |                       |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------|
| ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                |                       |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>เลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                           | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |                       |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                           | โทรศัพท์ : ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐                 |                       |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน พิจารณาจากการดำเนินงานใน ๕ เรื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการกรณีที่มีประสบการณ์</li> <li>การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ (พตก. พนอ.)</li> <li>การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence)</li> <li>การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence)</li> <li>การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น</li> </ol> </li> <li>วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จนถึงวันที่อธิบดีลงนามในคำสั่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                |                       |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ดำเนินการการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้</p> <p>๑. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence) จำนวน ๘ ราย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>วันที่ สล. ได้รับเรื่อง</th> <th>เลขที่คำสั่ง</th> <th>ระยะเวลา<br/>ดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เขียวยัง (กบ.)<br/>๒) จ.ส.อ.เนติพงษ์ วงษ์มิตร (กบ.)<br/>๓) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)<br/>๔) ร.ต.ประศักดิ์ ควรรณีเฮียะ (กบ.)<br/>กษ ๒๘๐๒/๕๘๔๗ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๖๖</td> <td>๒๖ ธ.ค. ๖๖</td> <td>คำสั่ง ฝล. ที่ ๓/๒๕๖๗<br/>ลว. ๔ ม.ค. ๖๗</td> <td>๙ วัน</td> </tr> <tr> <td>๑) พ.อ.อ.ชนาธิป โมกขศักดิ์<br/>๒) นายปิติ ศรีมูลลัน<br/>๓) จ.อ.นรินทร์ เดชสำแดง<br/>กษ ๒๘๐๒/๑๒๕๗ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๗</td> <td>๑๓ มี.ค. ๖๗<br/>หมายเหตุ<br/>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br/>แก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗<br/>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br/>เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗<br/>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br/>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗</td> <td>คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗<br/>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗</td> <td>๑๑ วัน</td> </tr> <tr> <td>นายเกชา เพ็ชรน้อย<br/>กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๖ ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๗</td> <td>๒๔ พ.ค. ๖๗</td> <td>คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๒๘/๒๕๖๗<br/>ลว. ๗ มิ.ย. ๖๗</td> <td>๑๔ วัน</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                           |                                                |                       | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ๑) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เขียวยัง (กบ.)<br>๒) จ.ส.อ.เนติพงษ์ วงษ์มิตร (กบ.)<br>๓) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)<br>๔) ร.ต.ประศักดิ์ ควรรณีเฮียะ (กบ.)<br>กษ ๒๘๐๒/๕๘๔๗ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๖๖ | ๒๖ ธ.ค. ๖๖ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓/๒๕๖๗<br>ลว. ๔ ม.ค. ๖๗ | ๙ วัน | ๑) พ.อ.อ.ชนาธิป โมกขศักดิ์<br>๒) นายปิติ ศรีมูลลัน<br>๓) จ.อ.นรินทร์ เดชสำแดง<br>กษ ๒๘๐๒/๑๒๕๗ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๗ | ๑๓ มี.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗<br>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗ | ๑๑ วัน | นายเกชา เพ็ชรน้อย<br>กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๖ ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๗ | ๒๔ พ.ค. ๖๗ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๒๘/๒๕๖๗<br>ลว. ๗ มิ.ย. ๖๗ | ๑๔ วัน |
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง                                                                                                                                                                   | เลขที่คำสั่ง                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| ๑) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เขียวยัง (กบ.)<br>๒) จ.ส.อ.เนติพงษ์ วงษ์มิตร (กบ.)<br>๓) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)<br>๔) ร.ต.ประศักดิ์ ควรรณีเฮียะ (กบ.)<br>กษ ๒๘๐๒/๕๘๔๗ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๒๖ ธ.ค. ๖๖                                                                                                                                                                                | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓/๒๕๖๗<br>ลว. ๔ ม.ค. ๖๗         | ๙ วัน                 |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| ๑) พ.อ.อ.ชนาธิป โมกขศักดิ์<br>๒) นายปิติ ศรีมูลลัน<br>๓) จ.อ.นรินทร์ เดชสำแดง<br>กษ ๒๘๐๒/๑๒๕๗ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๓ มี.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗<br>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๙๕/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗      | ๑๑ วัน                |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |
| นายเกชา เพ็ชรน้อย<br>กษ ๒๘๐๒/๒๔๓๖ ลว. ๒๓ พ.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒๔ พ.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                | คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๒๘/๒๕๖๗<br>ลว. ๗ มิ.ย. ๖๗      | ๑๔ วัน                |             |                         |              |                       |                                                                                                                                                                           |            |                                        |       |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                           |        |                                                  |            |                                           |        |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| ๒. การขอรับคำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence) จำนวน ๑๓ ราย                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                       |
| ชื่อ - สกุล                                                                                                     | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เลขที่คำสั่ง                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
| ๑) พ.อ.อ.พยุ่ง สมหวัง (กบ.)<br>กษ ๒๘๐๒/๒๖๔๑ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๖๖                                                     | ๒๘ มิ.ย. ๖๖<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๖ ก.ค. ๖๖<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๖<br>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗                                                                                                                                  | คำสั่ง ฝล. ที่ ๖/๒๕๖๗<br>ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๗          | ๑๕ วัน                |
| ๒) นายณัฐริศ พิษณุกรณ์พนธ์ (กบ.)<br>กษ ๒๘๐๒/๔๔๕๔ ลว. ๒๗ ก.ย. ๖๖                                                 | ๒๗ ก.ย. ๖๖<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๒ พ.ย. ๖๖<br>๓. กรมฯ ส่งใบอนุญาต<br>ไปตรวจสอบ ที่ กทบ. เมื่อ<br>วันที่ ๗ พ.ย. ๖๖<br>๔. กทบ. รับเรื่องที่ กทบ.<br>ตอบ เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖<br>๕. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๖๗/๒๕๖๖<br>ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖        | ๒ เดือน ๔ วัน         |
| ๓) พ.อ.อ.ทรงศักดิ์ สุวรรณ์ (กบ.)<br>กษ ๒๘๐๒/๑๗๕ ลว. ๙ ม.ค. ๖๗                                                   | ๙ ม.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คำสั่ง ฝล. ที่ ๔๔/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗        | ๑ เดือน ๕ วัน         |
| ๑) พ.จ.อ.สายศักดิ์ชัย ประมวล<br>๒) พ.อ.อ.มนัส กบรัตน์<br>๓) พ.อ.อ.เสริม อ่อนน่วม<br>กษ ๒๘๐๒/๒๒๙๔ ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗ | ๑๖ พ.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๗<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗<br>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗                                                                                                                                | คำสั่ง ฝล. ที่<br>๒๔๖-๒๔๘/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๗ | ๑๒ วัน                |
| ๑) นายพนาสันต์ บุญญาเสนีย์กุล<br>กษ ๒๘๐๒/๒๔๗๑ ลว. ๒๔ พ.ค. ๖๗                                                    | ๒๗ พ.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ. ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๔ มิ.ย. ๖๗<br>๒. กทบ. รับเรื่องแก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗<br>๓. กทบ. เสนอร่างคำสั่ง<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗                                                                                                                                | คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๔๙/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๗        | ๑๒ วัน                |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| ชื่อ - สกุล                                                                               | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เลขที่คำสั่ง                              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |
| ๑) นางบุญนิสา บุญผล<br>๒) พ.อ.อ.อาคม สิทธิสูงเนิน<br>กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๗ ลว. ๕ ก.ค. ๖๗           | ๘ ก.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ.ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไขเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗<br>๒. กทบ.รับเรื่องแก้ไขเมื่อ<br>วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗<br>๓. กทบ.ส่งหนังสือไป<br>ตรวจสอบใบอนุญาต ฯ<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗<br>๔. กทบ.ได้รับแจ้งผลการ<br>ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๐<br>ส.ค. ๖๗<br>๕. กทบ.เสนอคำสั่งเมื่อ<br>วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๗      | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗<br>ลว. ๒๖ ส.ค. ๖๗ | ๑ เดือน ๑๘ วัน        |
| ๑) ร.ต.ประศักดิ์ ควรมิเฮียะ<br>๒) ส.อ.เกรียงศักดิ์ บุญเนตร<br>กษ ๒๘๐๒/๓๔๔๐ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๗ | ๑๐ ก.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ.ส่งหนังสือไป<br>ตรวจสอบใบอนุญาต ฯ<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗<br>๒. กทบ. ได้รับแจ้งผลการ<br>ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๐<br>ส.ค. ๖๗<br>๓. กทบ. เสนอคำสั่งเมื่อ<br>วันที่ ๒๒ ส.ค. ๖๗                                                                                                               | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๓๒/๒๕๖๗<br>ลว. ๒๖ ส.ค. ๖๗ | ๑ เดือน ๑๖ วัน        |
| ๑) จ.ส.อ.กิจจา อ้นอารี<br>กษ ๒๘๐๒/๔๑๗๒ ลว. ๑๕ ส.ค. ๖๗                                     | ๑๕ ส.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑. กทบ.ส่งเรื่องกลับไป<br>แก้ไข เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗<br>๒. กทบ. รับเรื่องที่แก้ไข<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๗<br>๓. กทบ. ส่งหนังสือไป<br>ตรวจสอบใบอนุญาต ฯ<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๗<br>๔. กทบ. ได้รับแจ้งผลการ<br>ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗<br>๕. กทบ. เสนอคำสั่งเมื่อ<br>วันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๙/๒๕๖๗<br>ลว. ๙ ก.ย. ๖๗  | ๒๖ วัน                |
| ๑) นายกิตตินันท์ อินธรรม<br>กษ ๒๘๐๒/๔๕๖๑ ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗                                   | ๓๐ ส.ค. ๖๗<br>หมายเหตุ<br>๑) กทบ. เสนอคำสั่งเมื่อ<br>วันที่ ๔ ก.ย. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                     | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๘/๒๕๖๗<br>ลว. ๙ ก.ย. ๖๗  | ๑๑ วัน                |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)      (✓)    รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                              |                         |                                             |                       |                         |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----|
| <b>๓. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ ราย ดังนี้</b>                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                             |                       |                         |    |
| ชื่อ - สกุล                                                                                                                                                                                                                                                                                      | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ |                         |    |
| ๑) นางสาวฐิตินันท์ อนุสรณ์ (กว.)<br>กษ ๒๘๐๔/๒๔๑๑ ลว. ๑๐ ต.ค. ๖๖                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๐ ต.ค. ๖๖              | คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖<br>ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖ | ๑ เดือน ๓ วัน         |                         |    |
| ๒) นายศาสตรา ศิริแก้ว (กว.)<br>กษ ๒๘๐๔/๒๖๙๗ ลว. ๒๐ พ.ย. ๖๖                                                                                                                                                                                                                                       | ๒๐ พ.ย. ๖๖              | คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๓/๒๕๖๗<br>ลว. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗  | ๑ เดือน ๒๗ วัน        |                         |    |
| ๓) นางสาวปวีณา เวสภักตร์ (กป.)<br>กษ ๒๘๐๓/๖๙๙๒ ลว. ๒๙ พ.ย. ๖๖                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๙ พ.ย. ๖๖              |                                             | ๑ เดือน ๑๘ วัน        |                         |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br><div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ดำเนินการ}}</math> <math display="block">= \frac{๑๔ \times ๑๐๐}{๑๕} = ๙๓.๓๓\%</math> </div> |                         |                                             |                       |                         |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                   |                         |                                             |                       |                         |    |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                       | ๒                                           | ๓                     | ๔                       | ๕  |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๖๕                      | ๗๐                                          | ๗๕                    | ๘๐                      | ๘๕ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                             |                       |                         |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)     | ผลการ<br>ดำเนินงาน                          | ค่าคะแนน<br>ที่ได้    | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |    |
| ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่ม/เงินเดือน                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๐.๗๕                   | ร้อยละ<br>๙๓.๓๓                             | ๕.๐๐๐๐                | ๐.๕๓๗๕                  |    |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบสมบัติของผู้มีสิทธิ์</li> <li>๒. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔. ออกคำสั่งกรมพลหลวงและการบินเกษตร</li> </ol>              |                         |                                             |                       |                         |    |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br><div style="text-align: center; margin-top: 5px;">ไม่มี</div>                                                                                                                                                                                          |                         |                                             |                       |                         |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>การดำเนินการสำหรับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ มีกระบวนการผ่านความเห็นชอบ หรือผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <p>๑. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับตำแหน่งนิติกร (พตก.) ต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมพลหลวงและการบินเกษตร ก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน</p> <p>๒. กรณี ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ต้องดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน</p> <p>๓. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ต้องดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน ดังนั้น การดำเนินการสำหรับการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการมากกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีกระบวนการที่ไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>๑. กษ ๒๘๐๒/๕๘๔๗ ลว. ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ ราย</p> <p>๒. กษ ๒๘๐๒/๒๖๔๑ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ</p> <p>๓. กษ ๒๘๐๒/๔๔๕๔ ลว. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>๔. กษ ๒๘๐๒/๑๗๕ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.อ.อ.ทรงศักดิ์ สุรัตน์</p> <p>๕. กษ ๒๘๐๔/๒๔๑๑ ลว. ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมและปรับปรุงวุฒิการศึกษาเพิ่มเติมใน ก.พ.๗</p> <p>๖. กษ ๒๘๐๔/๒๖๙๗ ลว. ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยื่นความประสงค์รับเงินเพิ่มเติมตามคุณวุฒิ และเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียน ก.พ. ๗</p> <p>๗. กษ ๒๘๐๓/๖๙๙๒ ลว. ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยื่นความประสงค์รับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเพิ่มเติมคุณวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ ก.พ.๗</p> <p>๘. คำสั่ง ฝล. ที่ ๓/๒๕๖๗ ลว. ๔ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ลูกจ้างประจำได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>๙. คำสั่ง ฝล. ที่ ๖/๒๕๖๗ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้พนักงานราชการได้ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>๑๐. คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๖๗/๒๕๖๖ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑๑. คำสั่ง ฝล. ที่ ๔๔/๒๕๖๗ ลว. ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>๑๒. คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ</p> <p>๑๓. คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลว. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ</p> <p>๑๔. คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๐/๒๕๖๖ ลว. วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง (พ.ต.ก.) (บันทึกกลุ่มวินัยและกฎหมาย ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖) กระบวนการให้ข้าราชการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง (พ.ต.ก.) จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมพลหลวงและการบินเกษตร ก่อนดำเนินการออกคำสั่งให้ได้รับเงินฯ</p> <p>๑๕. คำสั่ง ฝล. ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ ลว. วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (บันทึก กว. ที่ ๒๘๐๔/๒๔๑๑ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๑๖. คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลว. วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ(บันทึก กว. ที่ ๒๘๐๔/๒๖๙๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และบันทึก กป. ที่ ๒๘๐๓/๖๙๙๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑๗. คำสั่ง ฝล. ที่ ๖/๒๕๖๗ ลว. วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (บันทึก กป. ที่ ๒๘๐๒/๒๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖)</p> <p>๑๘. คำสั่ง ฝล. ที่ ๔๘/๒๕๖๗ ลว. วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (บันทึก กป. ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๗๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗)</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
| ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>เลขาธิการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โทรศัพท์ : ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐                 |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ตำแหน่งว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ประเภทข้าราชการและพนักงานราชการทุกสายงาน โดยไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนด</li> <li>• พิจารณาความสำเร็จจากศักยภาพของการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการสรรหาบรรจุบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดเป้าหมาย คือ มีอัตราว่าง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่เกินกว่าร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง</li> </ul> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <p><b>๑. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) จำนวน ๒ รอบ ดังนี้</b></p> <p>๑. รอบที่ ๑ ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศรายชื่อการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๓.๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๔ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๕ นายช่างภาพปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๖ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๗ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๘ นายช่างอากาศยานปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๙ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> <p><b>๔. รอบที่ ๒ ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ซึ่งได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้</b></p> <p>๔.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>๔.๒ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ</p> <p>๔.๓ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน</p> |                                                |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๕ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๖ นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๗ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p><b>๒. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) จำนวน ๒ รอบ ดังนี้</b></p> <p>๑. รอบที่ ๑ ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ หรือทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือสอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</p> <p>๓.๒ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ (สอบสัมภาษณ์) และมีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตวิทยาการบิน</p> <p>๕. ดำเนินการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน</p> <p>๕.๒ ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน</p> <p>๕.๓ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านตรวจอากาศฝนหลวง)</p> <p>๖. รอบที่ ๒ ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๗. ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบปฏิบัติ หรือทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือสอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๘. ดำเนินการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้</p> <p>๘.๑ เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๘.๒ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านตรวจสภาพอากาศฝนหลวง)</p> <p>๘.๓ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านระบบสารสนเทศและเครื่องมือวิทยาศาสตร์)</p> <p>๘.๔ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p><b>๓. ดำเนินการสรรหา (ข้าราชการ) โดยวิธีการรับโอน จำนวน ๔ ราย</b></p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |                    |                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---|
| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>ข้อมูลอัตราว่าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |                    |                         |   |
| ประเภท                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กรอบ                | อัตราว่าง          | ร้อยละอัตราว่าง    |                         |   |
| ข้าราชการพลเรือนสามัญ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๓๑๑                 | ๒๙                 | ๙.๓๒               |                         |   |
| พนักงานราชการ<br>(กรอบอัตรามีเงินงบประมาณสามารถจ้างได้)                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๙๔                 | ๒๔                 | ๘.๑๖               |                         |   |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br><div style="text-align: center;"> <u>จำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการและพนักงานราชการ X ๑๐๐</u><br/> <u>จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลัง</u><br/> <br/> <math>= \frac{(๒๙+๒๔)}{๓๑๑+๒๙๔} \times ๑๐๐ = ๘.๗๖\%</math> </div>                                              |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้                                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |   |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕ |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓.๔                 | ๓.๓                | ๓.๒                | ๓.๑                     | ๓ |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |   |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |   |
| ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๙.๗๕                | ร้อยละ<br>๘.๗๖     | ๑.๐๐๐๐             | ๐.๐๘๗๕                  |   |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b><br>เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างทั้งประเภทข้าราชการ และ<br>พนักงานราชการ                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b><br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |                    |                    |                         |   |
| <b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b><br>การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่สามารถ<br>ดำเนินการสรรหาได้ตามอัตราว่างที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีผู้สมัครและเข้ารับการคัดเลือก และขึ้นบัญชีไม่เต็มตาม<br>จำนวนอัตราว่าง และระหว่างปีงบประมาณ ยังมีอัตราการโอน และลาออก ตลอดปีงบประมาณ |                     |                    |                    |                         |   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๕๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ<br>๒. คำสั่ง ฝล. ที่ ๒๙๒/๒๕๖๖ ลว. ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ<br>๓. คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๐๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ<br>๔. คำสั่ง ฝล. ที่ ๑๑๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>เลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โทรศัพท์ : ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๖                      |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน ๓ รูปแบบหรือ ๓ วิธีการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา ๗</li><li>๒. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา ๙</li><li>๓. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓</li></ol></li><li>● สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |
| <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖</li><li>๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li><li>๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน</li><li>๔. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</li><li>๕. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อรายงานการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมา และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และร่วมกันพิจารณาแนวทางการส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เข้าประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘</li></ol> |                                                     |





| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |                                 |
| <b>ระดับคะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                            |                                 |
| ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น                                                                                                                                                                                             |                            |                            |                                 |
| ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน)                                                                                                    |                            |                            |                                 |
| ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่เกินวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)<br><u>เงื่อนไข :</u> ดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนน ๐.๒ คะแนน                  |                            |                            |                                 |
| ๔                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส (๖ เดือน ๙ เดือน ๑๒ เดือน)<br><u>เงื่อนไข :</u> รายงานผลไม่ครบทั้ง ๓ ไตรมาส ปรับลดคะแนน ๐.๒ คะแนน |                            |                            |                                 |
| ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น                                                                                                                                                                                                              |                            |                            |                                 |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |                                 |
| <b>ตัวชี้วัด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</b>                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</b> | <b>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</b> | <b>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</b> |
| ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑๘.๗๕                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๓.๘                        | ๓.๘๐๐๐                     | ๐.๗๑๒๕                          |
| <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |                                 |
| ๑. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น<br>๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗<br>๓. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้<br>๓.๑ ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ดำเนินการแล้ว)<br>๓.๒ จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)<br>๓.๓ ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงสถานที่ กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗)<br>๓.๔ ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ) |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                            |                                 |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๕ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p> <p>๓.๖ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยกำหนดการจัดการอบรมในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓.๗ จัดประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๓.๘ นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จ.นนทบุรี เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓.๙ จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทวกุลชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</p> |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p> <p>๒. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ</p> <p>๓. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ข้อมูลในมาตรา ๗ ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตาม<a href="https://www.royalrain.go.th/web/Info/EditorPage.aspx?MenuId=๑๓๘">https://www.royalrain.go.th/web/Info/EditorPage.aspx?MenuId=๑๓๘</a></p> <p>ข้อมูลในมาตรา ๙ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตาม<a href="https://www.royalrain.go.th/web/Info/Editor_Page.aspx?MenuId=๖๐๘">https://www.royalrain.go.th/web/Info/Editor_Page.aspx?MenuId=๖๐๘</a></p>                                                                                                                               |



| <p align="center"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| <p><b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br/>เลขานุการกรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br/>กลุ่มพัสดุ<br/>กลุ่มบริหารการคลัง<br/>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๒, ๗๓๐, ๗๗๑</p>                                      |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้อง จัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> <li>เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</li> <li>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ</th> <th>ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</td> <td>ภายในวันที่ตรวจรับ<br/>แล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br/>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓. สำนักงานเลขาธิการกรม<br/>๓.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br/>- ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br/>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br/>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS<br/>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS<br/>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ<br/>งบประมาณ</td> <td>๑๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>- รับเรื่องจาก สล.<br/>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br/>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน</td> <td>๑ วันทำการ</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                             | ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลา | ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ<br>แล้วเสร็จ | ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | ๑ วันทำการ | ๓. สำนักงานเลขาธิการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | ๑๕ นาที | ๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล. | ๑ วันทำการ | ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ<br>งบประมาณ | ๑๕ นาที | ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | ๑ วันทำการ |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                                                                                    |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>- จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ภายในวันที่ตรวจรับ<br>แล้วเสร็จ                                                             |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๒. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑ วันทำการ                                                                                  |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๓. สำนักงานเลขาธิการกรม<br>๓.๑ ผบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑๕ นาที                                                                                     |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๓.๒ กพด. ดำเนินการ<br>- ตรวจสอบถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ<br>- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP<br>- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS<br>- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS<br>- ส่งเรื่องให้ ผบท.สล.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑ วันทำการ                                                                                  |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๓.๓ ผบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของ<br>งบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๕ นาที                                                                                     |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>- รับเรื่องจาก สล.<br>- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คлист<br>- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑ วันทำการ                                                                                  |                                       |          |                                                                          |                                 |                                                                                                                                          |            |                                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                            |            |                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                           |            |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา             |
| <b>๕. กองแผนงาน</b><br>- กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์<br>- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง<br>- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ<br>- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | ๓๐ นาที              |
| <b>๖. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br>๖.๑ ผบพ.สล. รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๕ นาที              |
| ๖.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ<br>- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ<br>- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ผบพ.สล.                                                                                                                                                                | ๑ วันทำการ<br>๒ ช.ม. |
| ๖.๓ ผบพ.สล. รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนค. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |
| <b>๗. ผู้บริหาร</b><br>- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๓ ช.ม.               |
| <b>๘. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br>๘.๑ ผบพ.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค.                                                                                                                                                                                                                                   | ๑๕ นาที              |
| ๘.๒ กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย<br>- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMS<br>- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMS                                                                                                                                                              | ๓.๓๐ ช.ม.            |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br>ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๒ รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ จำนวน ๔๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๓<br>หมายเหตุ : กบ. ๓๐ รายการ, กบ. ๒๗ รายการ, กตอ. ๕ รายการ                   |                      |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด}}$ $= \frac{41 \times 100}{62} = 66.13\%$ <p style="text-align: center;">๖๒</p>      |                      |



| <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----|-----------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|--------|--------|----|-----|
| <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>                                                                                             |                     |                    |                    |                         |     | ระดับ     | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕                                                                                             | ร้อยละ | ๖๐              | ๗๐     | ๘๐     | ๙๐ | ๑๐๐ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                   | ๒                  | ๓                  | ๔                       | ๕   |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๖๐                  | ๗๐                 | ๘๐                 | ๙๐                      | ๑๐๐ |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก<br/>(ร้อยละ)</th> <th>ผลการ<br/>ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน<br/>ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า<br/>วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน<br/>๕ วันทำการ</td> <td>๕</td> <td>ร้อยละ<br/>๖๖.๑๓</td> <td>๑.๖๑๓๐</td> <td>๐.๐๘๐๗</td> </tr> </table> |                     |                    |                    |                         |     | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า<br>วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน<br>๕ วันทำการ | ๕      | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓ | ๑.๖๑๓๐ | ๐.๐๘๐๗ |    |     |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า<br>วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน<br>๕ วันทำการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕                   | ร้อยละ<br>๖๖.๑๓    | ๑.๖๑๓๐             | ๐.๐๘๐๗                  |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <p>ไม่มี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |
| <p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>หนังสือรับ - ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                    |                    |                         |     |           |                     |                    |                    |                         |                                                                                               |        |                 |        |        |    |     |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :<br>เลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้จัดเก็บข้อมูล :<br>กลุ่มพัสดุ |
| โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โทรศัพท์ : ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๒   |
| <p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาความสำเร็จของการดำเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญาผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๖๐ และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>รายละเอียดรายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้</li> </ul> <p>๑. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP๓๓ ๑-๑๒JR-๗๐๑C S/N P-๑๐๓๐๔๘</li> <li>ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๘๕๖)</li> <li>ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๘๕๗)</li> <li>ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๒๗ จำนวน ๑ เครื่อง</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๓TN-๓AF จำนวน ๑ ชุด</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๑ ชุด</li> <li>เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออกอำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ เครื่อง</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๘๕ ๑ เครื่อง</li> <li>ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน ๑ ชุด</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๔ ชุด (S/N DAP๐๐๐๘, S/N DAP๐๐๑๐, S/N DAP๐๐๑๕, S/N DAP ๐๐๒๑)</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๖๐A PCE-PK๐๐๑๓</li> <li>ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&amp;WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ S/N PCE-PB๐๕๑๐</li> <li>ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway &amp; Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์</li> </ol> |                                  |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (✓) รอบ ๑๒ เดือน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>รายการวัสดุอากาศยาน</b></p> <p>๑. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i</p> <p>๒. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๗ รายการ</p> <p>๓. อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๔. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๕. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๖)</p> <p>๖. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๗. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๒๓ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๗๕)</p> <p>๘. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๓ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๗๖)</p> <p>๙. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๓ รายการ (๕-๗)</p> <p>๑๐. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๑๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๓)</p> <p>๑๒. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT &amp; WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๑๓. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒i จำนวน ๕ รายการ</p> <p>๑๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๕)</p> <p>๑๕. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๒๖ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๐)</p> <p>๑๖. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๘)</p> <p>๑๗. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ (๑-๔)</p> <p>๑๘. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๐)</p> <p>๑๙. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๑)</p> <p>๒๐. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๓๙)</p> <p>๒๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๑)</p> <p>๒๒. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๔)</p> <p>๒๓. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๕๑ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๕)</p> <p>๒๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๒ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๑๔๓)</p> <p>๒๕. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๗ รายการ (๑-๓,๕,๘)</p> <p>๒๖. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘)</p> <p>๒๗. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ</p> <p>๒๘. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๒๙. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๗ รายการ (PO ๕๑๐๐๐๑๙๐๘๔)</p> <p>๓๐. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT &amp; WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑๑ รายการ</p> |                  |
| <p><b>๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน</b></p> <p><b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b></p> <p>๑. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร ๒๐๑๓</p> <p>๒. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce ๒๕๐-C๒๐B P/N ๖๘๘๗๑๙๐ S/N CAE-๘๓๕๑๘จำนวน ๑ ชุด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N ๔๐๗-๐๑๕-๐๐๑-๑๓๗, S/N A-๔๙๒๓ ,S/N A-๔๙๒๖,S/N A-๔๙๒๘ และ S/N A-๔๙๐๓ จำนวน ๔ ชุด</p> <p><b>รายการวัสดุอากาศยาน</b></p> <p>๑. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๒๙ รายการ</p> <p>๒. ไช หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๗ รายการ</p> <p>๓. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๑ รายการ</p> <p>๔. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๔ รายการ</p> <p>๕. ไชหล่อลิ้นไฮดรอลิคสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>๖. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ</p> <p>๗. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๑ รายการ</p> <p>๘. อะไหล่ลิ้นเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบิน NC ๒๑๒๑ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาสแดง)</p> <p><b>รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน</b></p> <p>๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๙๗๐๕๑๓, S/N ๙๗๐๖๘๒, S/N ๙๗๐๗๘๐</p> <p>๒. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN</p> <p>๓. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๗๔</p> <p>๔. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB๖๑-๑๑๓๘ ใบพัด DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DRG๖๘๓๒/๙๑ S/N DRG๗๘๓๐/๙๐</p> <p>๕. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒๑</p> <p>๖. ตรวจซ่อมชุด HOT SECTION เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C S/N GE-E-๓๐๙๕๑๕</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> ขอเปลี่ยนแปลงรายการ เป็น “ตรวจซ่อมเครื่องบินขนาดกลาง แบบ CASA-๔๐๐ หมายเลข เกษตร ๑๕๔๑ จำนวน ๑ ลำ โดยอธิบดีอนุมัติให้ปรับรายละเอียดค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>๗. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN ๒๓๕</p> <p>๘. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบินปรับความดันสมรรถนะสูง SUPER KING AIR ๓๕๐</p> <p>๙. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๔๑๒EP P/N ๒๓๐๔๖-๐๒๐, S/N ๙๗๐๐๔</p> <p>๑๐. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL๔๑๒EP</p> <p>๑๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL ๒๐๖B๓ P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑ , S/N ๑๙๕๑๙</p> <p>๑๒. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๒๐๖B๓</p> <p>๑๓. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR P/N ๒๐๖-๐๖๒-๒๐๐-๑๑๓, S/N P๑๘๔๕</p> <p>๑๔. ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N ๔๐๗-๓๗๕-๐๐๑-๑๐๗, S/N ๑๓๖๘</p> <p>๑๕. ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N ๓๐๕๕๕๒-๐๐ , S/N ๖๒๗ และ S/N ๗๒๓</p> <p>๑๖. จำซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๐๗, BELL ๔๐๗ GXP</p> |





| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                |    |    |    |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|
| ๑๗. ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N NU ๑๒๓        |    |    |    |    |    |
| ๑๘. ตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. P/N AC๖๗๒๔๖ (๗๐๔A๔๔-๘๓๑-๑๑๓) S/N PT๑๘๔       |    |    |    |    |    |
| ๑๙. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS ๓๕๐B๒                                     |    |    |    |    |    |
| ๒๐. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๒ รายการ                   |    |    |    |    |    |
| ๒๑. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๔ รายการ                   |    |    |    |    |    |
| รายการวัสดุอากาศยาน                                                                 |    |    |    |    |    |
| ๑. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CESSNA CARAVAN จำนวน ๒ รายการ                               |    |    |    |    |    |
| ๒. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-๒๓๕จำนวน ๖ รายการ                                        |    |    |    |    |    |
| ๓. อะไหล่เครื่องบิน แบบ SUPER KINGAIR ๓๕๐ จำนวน ๗ รายการ                            |    |    |    |    |    |
| ๔. อะไหล่ แบบ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ                        |    |    |    |    |    |
| ๕. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จำนวน ๑ รายการ                             |    |    |    |    |    |
| ๖. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL๔๐๗ จำนวน ๕ รายการ                             |    |    |    |    |    |
| ข้อมูลผลการดำเนินงาน :                                                              |    |    |    |    |    |
| ๑. วงเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                |    |    |    |    |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๑๓ สัญญา ลงนาม ๑๓ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๑๓ สัญญา        |    |    |    |    |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๓๐ สัญญา ลงนาม ๓๐ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๓๐ สัญญา           |    |    |    |    |    |
| ๒. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน                                                    |    |    |    |    |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๓ สัญญา ลงนาม ๓ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๒ สัญญา           |    |    |    |    |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๘ สัญญา ลงนาม ๘ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๗ สัญญา              |    |    |    |    |    |
| ๓. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขาดค่างวด)                                                   |    |    |    |    |    |
| - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน ๒๖ สัญญา ลงนาม ๒๖ สัญญา เบิกจ่ายเงิน ๑ สัญญา         |    |    |    |    |    |
| - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน ๖ สัญญา                                                 |    |    |    |    |    |
| ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด                                                          |    |    |    |    |    |
| $= \frac{(๑๓*๑๐๐)+(๓๐*๑๐๐)+(๒*๑๐๐)+(๑*๖๐)+(๗*๑๐๐)+(๑*๖๐)+(๒๖*๑๐๐)}{๑๓+๓๐+๓+๘+๒๖+๖}$ |    |    |    |    |    |
| $= ๙๒.๐๙\%$                                                                         |    |    |    |    |    |
| เกณฑ์การให้คะแนน :                                                                  |    |    |    |    |    |
| ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |    |    |    |    |    |
| ระดับ                                                                               | ๑  | ๒  | ๓  | ๔  | ๕  |
| ร้อยละ                                                                              | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                     |                     |                    |                    |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและ<br>จัดซื้อวัสดุอากาศยาน                                                           | ๕                   | ร้อยละ<br>๙๒.๐๙    | ๕.๐๐๐๐             | ๐.๒๕๐๐                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                 |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                        |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                         |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>๑. หนังสือลงนามสัญญา<br>๒. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน                                              |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|----|----|----|---|---|--------|----|----|----|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>เลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๑         |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> </ul> |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๗๕๗,๗๕๐,๐๐๐}{๒,๒๔๒,๔๘๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๗๘.๓๘ \%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               | ระดับ | ๑  | ๒  | ๓  | ๔ | ๕ | ร้อยละ | ๖๕ | ๗๐ | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑                                             | ๒     | ๓  | ๔  | ๕  |   |   |        |    |    |    |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๖๕                                            | ๗๐    | ๗๕ | ๘๐ | ๘๕ |   |   |        |    |    |    |    |    |
| <b>หมายเหตุ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ</li> <li>ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |       |    |    |    |   |   |        |    |    |    |    |    |



| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                               |                     |                    |                    |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                          | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ) | ผลการ<br>ดำเนินงาน | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ | ค่าคะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>ภาพรวม                                                                                                                                                         | ๑๐                  | ร้อยละ<br>๗๘.๓๘    | ๓.๖๗๖๐             | ๐.๓๖๗๖                  |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :                                                                                                                                                     |                     |                    |                    |                         |
| ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>๒. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน<br>๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน |                     |                    |                    |                         |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                    |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :                                                                                                                                                                           |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :                                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |
| ไม่มี                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                    |                         |
| หลักฐานอ้างอิง :                                                                                                                                                                                   |                     |                    |                    |                         |
| ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)                                                                                                                                            |                     |                    |                    |                         |



| <b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------|--------|--------------|--------|--------|----|----|
| <b>ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b><br>เลขานุการกรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b><br>ฝ่ายบริหารทั่วไป |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>โทรศัพท์ :</b> ๐๒-๐๑๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๑         |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>คำอธิบาย :</b><br><p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคั่นกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b><br><p>สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓๐,๐๘๓,๙๖๘.๖๒ บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวน ๓๒๕,๒๐๑,๓๔๔.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>สูตรการคำนวณ :</b><br>$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๒๕,๒๐๑,๓๔๔.๖๖}{๓๓๐,๐๘๓,๙๖๘.๖๒} \times ๑๐๐$ $= ๙๘.๕๒\%$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                |                  |                     |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br><p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>                                                                                                                                                    |                                               | ระดับ          | ๑                | ๒                   | ๓              | ๔                   | ๕                                                 | ร้อยละ | ๖๕           | ๗๐     | ๗๕     | ๘๐ | ๘๕ |
| ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๑                                             | ๒              | ๓                | ๔                   | ๕              |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๖๕                                            | ๗๐             | ๗๕               | ๘๐                  | ๘๕             |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| <b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b><br><table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน</td> <td>๑๐</td> <td>ร้อยละ ๙๘.๕๒</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>                                                                                                                          |                                               | ตัวชี้วัด      | น้ำหนัก (ร้อยละ) | ผลการดำเนินงาน      | ค่าคะแนนที่ได้ | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ๑๐     | ร้อยละ ๙๘.๕๒ | ๕.๐๐๐๐ | ๐.๕๐๐๐ |    |    |
| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | น้ำหนัก (ร้อยละ)                              | ผลการดำเนินงาน | ค่าคะแนนที่ได้   | ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐                                            | ร้อยละ ๙๘.๕๒   | ๕.๐๐๐๐           | ๐.๕๐๐๐              |                |                     |                                                   |        |              |        |        |    |    |



|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน                                                                                                                                                                                        |
| คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :<br>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการกรม<br>๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด<br>๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน |
| ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                    |
| อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                                           |
| ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :<br>ไม่มี                                                                                                                                                                                                            |
| หลักฐานอ้างอิง :<br>รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายเดือน) กองแผนงาน                                                                                                                                                          |



# ภาคผนวก

รายละเอียดตัวชี้วัด

ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ชื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า ๑ ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน ๕ วันทำการ

๑. เบิกจ่ายค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ วส./พล./กบ.๒๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖                                                   | กษ ๒๘๐๒/๔๗๕๘<br>ลว. ๙ ต.ค.๖๖              |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๕๐ น.                                                                                                              |                                           |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ ต.ค. ๖๖<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖                                          |                                           |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๑๑ น. | กษ ๒๘๐๒/๔๗๗๗<br>ลว. ๑๐ ต.ค. ๖๖            |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบ.ท.สส<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๔:๑๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๑๗ น.                  |                                           |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๕ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๔๑ น.                       | กษ ๒๘๐๒/๔๗๗๗<br>ลว. ๑๐ ต.ค. ๖๖            |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น..<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น..<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.                                      |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น..<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.                                    |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. เวลา ๑๒:๐๐ น.                                                                                                                       | กบค.รับเรื่อง ๑๑ ต.ค. ๖๖<br>เวลา ๐๙:๕๕ น. |





๒. เบิกจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓,๓๙๐,๐๐๐ บาท สัญญา คผ./פל./กบ.๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖                                                                          | กษ ๒๘๐๒/๔๗๘๗<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๕ น.                                                                                                                                      | กษ ๒๘๐๒/๔๗๘๗<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๘ น.                                                            | กษ ๒๘๐๒/๔๗๘๗<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๘ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ผบ.ท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๔๗ น.                                                                                                                              |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๔๙ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๐๑ น.                      | กษ ๒๘๐๒/๔๗๘๗<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖<br>กษ ๒๘๐๒/๔๘๑๕<br>ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๖ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๒๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๒๑ น.                                             | กษ ๒๘๐๒/๔๘๑๕<br>ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๖                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๐๘:๕๐<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๒ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๒๕ น.                                                   |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....                                                                                         | กษ ๒๘๐๒/๔๘๑๕<br>ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๖                                   |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                          |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๐                                                                                                                                                |                                                                  |



๓. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องยนต์ Pratt & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน ๑๑ รายการ จำนวน ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ วส./פל./กบ. ๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัท ไฟว์ วิสตอม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ต.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖                                                   | กษ ๒๘๐๒/๔๘๐๘<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖            |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๐๕ น.                                                                                                                  | กษ ๒๘๐๒/๔๘๐๘<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖            |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMIS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMIS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๖                                         |                                           |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น..<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๐๐ น. | กษ ๒๘๐๒/๔๘๓๓<br>ลว. ๑๖ ต.ค. ๖๖            |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สล<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๐:๑๑<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๑๒ น.                        | กษ ๒๘๐๒/๔๘๓๓<br>ลว. ๑๖ ต.ค. ๖๖            |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๐๘ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๒๖ น.                         |                                           |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....-.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....-.....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ .....-.....เวลา.....น.                                       |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น..<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง วันที่.....-.....เวลา.....น..                                           |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๐๐ น.                                                                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๑๖ ต.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๔:๐๘ น. |



๔. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท  
สัญญา เลขที่ ทด./ผล./กบ.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๖</p>                                                                                       | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๒๕๖๓<br/>ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๖</p>                                     |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๔ น.</p>                                                                                                                                                            | <p>กษ ๒๘๐๒/๔๘๙๕<br/>ลว. ๒๐ ต.ค. ๖๖</p>                                        |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๔ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๕ น.</li> </ul>                          | <p>กษ ๒๘๐๒/๔๘๙๕<br/>ลว. ๒๐ ต.ค. ๖๖</p>                                        |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖<br/>เวลา ๑๖:๔๓ น.</p>     |                                                                               |
| <p>๓.๓ ผบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๒๔ น.</p>                                                                                                                                                 |                                                                               |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๒:๑๕ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๕๕ น.</p>                                   | <p>กษ ๒๘๐๒/๔๘๙๕<br/>ลว. ๒๐ ต.ค. ๖๖</p> <p>กษ ๒๘๐๒/๔๙๖๐<br/>ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๖</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖<br/>เวลา ๑๕:๕๙ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๐๐ น.</li> </ul>        | <p>กษ ๒๘๐๒/๔๙๖๐<br/>ลว. ๒๖ ต.ค. ๖๖</p>                                        |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค ๖๖ เวลา ๑๕:๑๖ น.</p> <p>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑:๔๕ น.<br/>รับคืนวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔:๕๗ น.</p> |                                                                               |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค ๖๖ เวลา ๑๕.๕๙ น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค ๖๖ เวลา ๑๕.๕๙ น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค ๖๖ เวลา ๑๔.๕๗ น.   |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....-..... เวลา .....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค ๖๖ เวลา ๑๔.๕๗ น. |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๔๗ น.                                                                                     |                                           |
|                                                                                                                                                                                     | กบค.รับเรื่อง ๒๗ ต.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๕:๑๖ น. |

๕. รายการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA, NC๒๑๒ จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๑,๗๑๙,๖๙๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ./ผล./กบ.๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๖ พ.ย. ๖๖                                                    | กษ ๒๘๐๒/๕๑๔๘<br>ลว. ๖ พ.ย. ๖๖ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๒๐ น.                                                                                                                  |                               |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ พ.ย. ๖๖<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๗ พ.ย. ๖๖                                            |                               |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....-.....เวลา.....น..<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๘ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๖:๐๖ น. | กษ ๒๘๐๒/๕๑๘๒<br>ลว. ๘ พ.ย. ๖๖ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖<br>เวลา ๑๐:๓๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐:๓๒ น.                    |                               |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๓:๕๔ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๙ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๑:๐๗ น.                          | กษ ๒๘๐๒/๕๑๘๒<br>ลว. ๘ พ.ย. ๖๖ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ วันที่ .....เวลา.....น..<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ วันที่ .....เวลา.....น..<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ วันที่ .....เวลา.....น.. |                                          |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น..<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น..                |                                          |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๙ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๔:๕๗ น.                                                                                       |                                          |
|                                                                                                                                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๙ พ.ย. ๖๖<br>เวลา ๑๓:๕๕ น. |

๖. รายการเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้ออะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๓ รายการ สัญญาเลขที่ วส./ผล./กบ.๓๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๓๗,๖๔๐ บาท บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์พาร์ทเนอร์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖                                              | กษ ๒๘๐๒/๕๒๙๖<br>ลว. ๑๗ พ.ย. ๖๖ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕:๐๓ น.                                                                                                          | กษ ๒๘๐๒/๕๒๙๖<br>ลว. ๑๗ พ.ย. ๖๖ |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖                                      |                                |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น..<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๔:๕๐ น. | กษ ๒๘๐๒/๕๓๑๙<br>ลว. ๒๐ พ.ย. ๖๖ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖<br>เวลา ๑๕:๐๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕:๐๙ น.               | กษ ๒๘๐๒/๕๓๑๙<br>ลว. ๒๐ พ.ย. ๖๖ |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๖ เวลา ๐๙:๑๖ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๐ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๕:๑๑ น.                    |                                |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                               | เอกสารหลักฐาน                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ .....เวลา..... |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝปท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง .....เวลา.....น.  |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๖ เวลา ๑๐:๒๐ น.                                                        |                                           |
|                                                                                                                                                        | กบค.รับเรื่อง ๒๑ พ.ย. ๖๖<br>เวลา ๐๙:๑๖ น. |

๗. รายการจ่ายเงินค่าจัดซื้ออะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒ จำนวน ๑ รายการ  
 จำนวน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส./פל. /กบ.๑๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ บริษัท มาร์ช เอวิ  
 เอชั่น จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๒ ธ.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖                                              | กษ กษ ๒๘๐๒/๕๖๓๓<br>ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๖ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๔๐ น.                                                                                                          | กษ กษ ๒๘๐๒/๕๖๓๓<br>ลว. ๑๓ ธ.ค. ๖๖ |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖                                      |                                   |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา ..... น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๕๘ น. | กษ ๒๘๐๒/๕๖๙๐<br>ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๖    |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝปท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๐:๐๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๑๔ น.               | กษ ๒๘๐๒/๕๖๙๐<br>ลว. ๑๕ ธ.ค. ๖๖    |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค ๖๖ เวลา ๑๓.๔๑ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๘ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๒๐ น.                     |                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ .....เวลา.....น.    |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง ๑๘ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๑๔ น. |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๕๐ น.                                                                 |                                           |
|                                                                                                                                                                 | กบค.รับเรื่อง ๑๘ ธ.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๓.๔๑ น. |

๘. รายการเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน จำนวน ๒,๙๖๓,๕๘๗.๒๒ บาท  
สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัทเพาเวอร์เมติก จำกัด จำนวน ๙๘๓,๙๑๐.๙๕ บาท  
บริษัท ตรีสกุล จำกัด จำนวน ๑,๙๗๙,๖๗๖.๒๗ บาท

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารหลักฐาน                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖                                                                                      | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๓๕๕๗<br>ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๖                                     |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๔๘ น.                                                                                                                                                  | กษ ๒๘๐๓/๗๓๘๗<br>ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓.๔๕ น.                                                                        |                                                                       |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๖<br>เวลา ๐๙:๔๘ น. |                                                                       |
| ๓.๓ ฝบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๑๓ น.                                                                                                                                       |                                                                       |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๔๗ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๔๒ น.                                  | กษ ๒๘๐๓/๗๓๘๗<br>ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖<br>กษ ๒๘๐๓/๗๔๒๒<br>ลว. ๒๑ ธ.ค. ๖๖ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝปท.สล</p> <p>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๑๑ น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๑๑ น.</p>                                                                                  | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๔๒๒</p> <p>ลว. ๒๑ ธ.ค. ๖๖</p>             |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</p> <p>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๒๓ น.</p> <p>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๕๑ น.</u></p> <p><u>รับคืน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๔๑ น.</u></p> |                                                       |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๓ น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๓ น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๔ น.</p>                                                                                               |                                                       |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝปท.สล.</p> <p>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....-..... เวลา ....-.....น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๓๔ น..</p>                                                                                                  |                                                       |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๓๐ น.</p>                                                                                                                                                                                        | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๒ ธ.ค . ๖๖</p> <p>เวลา ๑๔:๒๓ น.</p> |





๙. รายการเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑสถานพระบิดาแห่งฝนหลวง จังหวัดเพชรบุรี ๑ แห่ง  
จำนวน ๒๑,๑๘๗,๑๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด./ผล.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท ส.บุญมีฤทธิ์  
วิศวกรรม จำกัด

๙.๑ งวดที่ ๑ AR๐๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๖                                                                                                            | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๓๕๕๖<br>ลว. ๑๔ ธ.ค. ๖๖                                |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค ๖๖ เวลา ๐๙:๔๙ น.                                                                                                                                                                         | กษ ๒๘๐๓/๓๓๙๐<br>ลว. ๑๙ ธ.ค. ๖๖                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๕๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๕ น.                                                                                              | กษ ๒๘๐๓/๓๓๙๐<br>ลว. ๑๙ ธ.ค. ๖๖                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๖:๔๔ น.                      |                                                                  |
| ๓.๓ ผบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๘:๕๓ น.                                                                                                                                                             |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐.๐๓ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๓๓ น.                                                        | กษ ๒๘๐๓/๓๓๙๐<br>ลว. ๑๙ ธ.ค. ๖๖<br>กษ ๒๘๐๓/๓๔๓๐<br>ลว. ๒๑ ธ.ค. ๖๖ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖<br>เวลา ๑๕:๓๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๓๗ น.                                                                             | กษ ๒๘๐๓/๓๔๓๐<br>ลว. ๒๑ ธ.ค. ๖๖                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๔๐ น.<br>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๒๒ น.</u><br><u>รับคืน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๒๐ น.</u> |                                                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙.๕๒ น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙.๕๒ น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๑๘ น. |                                                |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....-..... เวลา .....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔.๑๘ น..              |                                                |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๗.๓๐ น.                                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๒๒ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๔๐ น. |

๙.๒ งวดที่ ๑๐ AR๐๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารหลักฐาน                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๖ มี.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๖ มี.ค. ๖๗                                                                                     | กษ ๒๘๐๒/๔๙๖๙<br>ลว. ๖ มี.ค. ๖๗                                     |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๙ น.                                                                                                                                                | กษ ๒๘๐๓/๒๐๑๖<br>ลว. ๑๔ มี.ค. ๖๗                                    |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๕ น.                                                                     |                                                                    |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของ<br>รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และ<br>สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๐ น. |                                                                    |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๔ น.                                                                                                                                     |                                                                    |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๔ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๕ น.                               | กษ ๒๘๐๓/๒๐๑๖<br>ลว. ๑๔ มี.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๒๐๗๕<br>ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝปท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๑ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๒ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๒๕ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๔ น.</p>                                                          | <p>กษ ๒๘๐๓/๒๐๗๕<br/>ลว. ๑๘ มี.ค. ๖๗</p>            |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝปท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> </ul> <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๒๐:๐๐ น.</p> |                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๘ มี.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๗:๒๕ น.</p> |

๑๐. รายการเบิกจ่ายค่าจ้างก่อสร้างถนนเข้า-ออก ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง จังหวัดพิษณุโลก  
งวดสุดท้าย จำนวน ๑,๗๗๖,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.กป.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
บริษัท เพาเวอร์แคฟ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๖๖</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๘ ธ.ค. ๖๖</p>                                                                                                                                                                              | <p>กษ ๒๘๐๓.๑๐/๓๒๘๑<br/>ลว. ๘ ธ.ค. ๖๖</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๐๔ น.</p> <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๐๖ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๙:๐๗ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๔๐๒<br/>ลว. ๒๐ ธ.ค. ๖๖</p>   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๐:๕๕ น.</p>             |                                                                            |
| <p>๓.๓ ฝปท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๖:๒๓ น.</p>                                                                                                                                           |                                                                            |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๐๘:๕๙ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๕๐ น.</p>                        | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๔๐๒<br/>ลว. ๒๐ ธ.ค. ๖๖<br/>กษ ๒๘๐๓/๗๔๔๗<br/>ลว. ๒๒ ธ.ค. ๖๖</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝปท.สล.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๒ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๓ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๔๔๗<br/>ลว. ๒๒ ธ.ค. ๖๖</p>                                     |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๔๐ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๒๒ น.</p>                                                         |                                                                            |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๒ น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๒ น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๓ น.</p>                                                                  |                                                                            |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝปท.สล.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่..... เวลา..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๓ น.</li> </ul>                               |                                                                            |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๖ เวลา ๑๘:๐๐ น</p>                                                                                                                                                         | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๒ ธ.ค. ๖๖<br/>เวลา ๑๕:๔๐ น.</p>                          |



๑๑. รายการค่าจ้างโครงการจ้างออกแบบจัดหาอุปกรณ์ติดตั้งระบบฉีดพ่นสารชนิดเหลวแรงดันสูงสำหรับเครื่องบินขนาดใหญ่ ๒ ลำ จำนวน ๑,๙๘๑,๒๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ผล./กบ.๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บริษัท สยามแอร์พอร์ททราเวล เซอร์วิส เซส จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖                                                                         | กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๕๑๖<br>ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๖                          |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๖ น.                                                                                                                                      | กษ ๒๘๐๒/๒๗<br>ลว. ๒ ม.ค. ๖๗                                |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๙ น.                                                             |                                                            |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๖ น. |                                                            |
| ๓.๓ ฝบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๕ น.                                                                                                                               |                                                            |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๔ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๖ น.                       | กษ ๒๘๐๒/๒๗<br>ลว. ๓ ม.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๘๒<br>ลว. ๓ ม.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ธ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๙ น.                                               | กษ ๒๘๐๒/๘๒<br>ลว. ๓ ม.ค. ๖๗                                |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๐ น.                                                 |                                                            |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๙ น.</p> |                                                  |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๗.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่..... เวลา..... น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๙ น.</p>      |                                                  |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๔ น.</p>                                                                                     | <p>กบค.รับเรื่อง ๔ ม.ค. ๖๗<br/>เวลา ๐๙:๐๐ น.</p> |

๑๒. รายการค่าจ้างออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งระบบฉีดพ่นสารชนิดเหลวแรงดันสูงสำหรับเครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๕ ลำ จำนวน ๓,๘๖๗,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คผ.ผล./กบ.๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ บริษัท สยามแอร์พอร์ตกราวด์ เซอร์วิสเชส จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖<br/>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๖</p>                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๕๑๖<br/>ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๖</p>                            |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๕ น.</p>                                                                                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๖<br/>ลว. ๒ ม.ค. ๖๗</p>                                  |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br/>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๘ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๙ น.</p>                                                                           |                                                                      |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ ม.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๕๗ น.</p> |                                                                      |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๕ น.</p>                                                                                                                                           |                                                                      |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๓ น.<br/>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๘ น.</p>                                    | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๖<br/>ลว. ๒ ม.ค. ๖๗<br/>กษ ๒๘๐๒/๘๑<br/>ลว. ๓ ธ.ค. ๖๗</p> |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝปท.สส</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๙ น. | กษ ๒๘๐๒/๘๑<br>ลว. ๓ ค.ค. ๖๗<br>-         |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๑ น.         |                                          |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๖ น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๙ น.                  |                                          |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่..... เวลา..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๑ น.                 |                                          |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๘ น.                                                                                                     | กบค.รับเรื่อง ๔ ม.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๐๐ น. |

๑๓. รายการเงินล่วงหน้าค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce-๒๕๐-C๒๐B P/N ๖๘๘๗๑๙๐ S/N CAE-๘๓๕๑๘๗ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๙๐๘,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฝล.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริษัท เอรณนา จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗        | กษ ๒๘๐๒/๒๓๔<br>ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๙ น.                                                                                  |                               |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๖ น. | กษ ๒๘๐๒/๒๓๔<br>ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ .... เวลา....</p>                                                                                            |                                                                          |
| <p>๓.๓ ฝปท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๙ น.</p>                                                                                                                                                                                                                |                                                                          |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๓ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๘ น.</p>                                                                                             | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๓๔<br/>ลว. ๑๒ ม.ค. ๖๗<br/>กษ ๒๘๐๒/๒๗๔<br/>ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝปท.สล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๒ น.</li> </ul>                                                                       | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๗๔<br/>ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๗</p>                                    |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๔ น.</p> <p>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๒ น.<br/><u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๒ น.</u><br/><u>รับคืนวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๔๖ น.</u></p> |                                                                          |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.</p>                                                                                                                                 |                                                                          |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝปท.สล.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๕ เวลา ๑๔:๓๒ น.</li> </ul>                                                                                       |                                                                          |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๐ น.</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๗ ม.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๑:๓๔ น.</p>                        |





๑๔. เบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิด JET A-๑ บรรจุใน Tank Farm จำนวน ๓๖,๐๐๐ ลิตร ส่งมอบที่สนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท หนังสือเลขที่ ข.๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๑๔.๑ ครั้งที่ ๔ (เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗                                                                                              | กษ ๒๘๐๒.๐๖/๒๑๒<br>ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๗         |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๕ น.                                                                                                                                                          | กษ ๒๘๐๒.๐๖/๒๑๒<br>ลว. ๒๖ ม.ค. ๖๗         |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMIS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMIS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๗<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ ม.ค. ๖๗                                                                                    |                                          |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๙:๔๖ น.                                                | กษ ๒๘๐๒/๕๑๐<br>ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๗            |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สล<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๑๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๕ เวลา ๑๐:๑๗ น.                                                                | กษ ๒๘๐๒/๕๑๐<br>ลว. ๓๑ ม.ค. ๖๗            |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๕ น.<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๒๕ น.<br>รับคืน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๒๘ น. |                                          |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                                                                                           |                                          |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                                                                                       |                                          |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๑ น.                                                                                                                                                                  | กบค.รับเรื่อง ๒ ก.พ. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๓๕ น. |



๑๔.๒ ครั้งที่ ๕ (เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗</p>                                                 | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๐๕<br/>ลว. ๒ ก.พ. ๖๗</p>          |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br/>เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๓ น.</p>                                                                                                                     | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๐๕<br/>ลว. ๒ ก.พ. ๖๗</p>          |
| <p>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br/>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๗<br/>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๗</p>                                                 |                                                  |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๒ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๒/๖๓๖<br/>ลว. ๖ ก.พ. ๖๗</p>             |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สล</p> <p>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗<br/>เวลา ๑๓:๓๔ น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๕ น.</p>                | <p>กษ ๒๘๐๒/๖๓๖<br/>ลว. ๖ ก.พ. ๖๗</p>             |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๐ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๒ น.</p>                              |                                                  |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                                    |                                                  |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สล.</p> <p>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                      |                                                  |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๐ น.</p>                                                                                                                            | <p>กบค.รับเรื่อง ๖ ก.พ. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๐๐ น.</p> |



๑๔.๓ ครั้งที่ ๖ (เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗</p>                                                  | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๔๖</p> <p>ลว. ๘ ก.พ. ๖๗</p>           |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br/>เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๒ น.</p>                                                                                                                     | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๓๔๖</p> <p>ลว. ๘ ก.พ. ๖๗</p>           |
| <p>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMIS (PO) เป็น บส.๐๔<br/>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMIS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๗<br/>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗</p>                                              |                                                      |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๔ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๒/๗๔๑</p> <p>ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๗</p>             |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สล</p> <p>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๐๐ น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๑ น.</p>               | <p>กษ ๒๘๐๒/๗๔๑</p> <p>ลว. ๑๓ ก.พ. ๖๗</p>             |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๕ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๓ น.</p>                             |                                                      |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                                     |                                                      |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สล.</p> <p>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                       |                                                      |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๗:๒๙ น.</p>                                                                                                                            | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๓ ก.พ. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๕:๔๕ น.</p> |



๑๕. รายการค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน จังหวัดเพชรบุรี ๑ แห่ง  
จำนวน ๔,๗๕๒,๙๒๒.๙๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท ตรีสกุล  
จำกัด จำนวน ๓,๑๗๔,๙๕๒.๕๐ บาท บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด จำนวน ๑,๕๗๗,๙๗๐.๔๐ บาท

๑๕.๑ งวดที่ ๒-ST๐๑ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๖/๒๔๐<br/>ลว. ๒๙ ม.ค. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๑ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>กษ ๒๘๐๓/๘๕๐<br/>ลว. ๑ ก.พ. ๖๗</p>     |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ..... เวลา..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ..... เวลา..... น.</li> </ul> <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ..... เวลา.....</p> <p>๓.๓ ผบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ..... เวลา..... น.</p> |                                          |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบท.สล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๒๒ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๐.๕๖ น.<br/>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๒ น.</u><br/><u>รับคืน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๕๕ น.</u></p>                                                            | <p>กษ ๒๘๐๓/๘๕๐<br/>ลว. ๑ ก.พ. ๖๗</p>     |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่..... เวลา .....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่..... เวลา ..... น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่..... เวลา ..... น.     |                                                  |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่..... เวลา..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่..... เวลา..... น. |                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.                                                                        |                                                  |
|                                                                                                                                                                       | กบค.รับเรื่อง ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗<br>เวลา ๑๐.๕๖ น. |

๑๕.๒ งวดที่ ๙ -ST๐๑ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารหลักฐาน                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ. ๖๗                                                                                                                                                                 | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๖๔๘<br>ลว. ๗ มี.ค. ๖๗ |
| ๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๗ มี.ค ๖๗                                                                                                                                                                                     |                                  |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๐ น.                                                                                                                                                  |                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๐ น.                                                                        | กษ ๒๘๐๓/๑๘๓๘<br>ลว. ๘ มี.ค. ๖๗   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๘ มี.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๔๔ น. |                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๗ น.                                                                                                                                      |                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๖ น.                                                                                                                                    | กษ ๒๘๐๓/๑๘๓๘<br>ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๗  |
| ๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๔:๔๗ น.                                                                                                                                                        |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๘ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๙ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๐๓/๑๙๓๘</p> <p>ลว. ๑๒ มี.ค. ๖๗</p>            |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</p> <p>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔.๓๔ น.</p> <p>หนังสือ กษ ๒๘๐๓/๑๙๓๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗</p>                                                     |                                                       |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                                                            |                                                       |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> </ul>                       |                                                       |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๓๐ น.</p>                                                                                                                                                     | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๒ มี.ค. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๖:๓๔ น.</p> |

๑๖. รายการเบิกเงินค่าชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโออีดีแอลที ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz จำนวน ๒๔,๔๔๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.พล.๑๓./๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หจก.ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</p> <p>เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๗</p>                                                       | <p>กษ ๒๘๑๐/๔๗๖</p> <p>ลว. ๖ ก.พ. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๘ น.</p>                                                                                                                               |                                         |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๑.๕๔ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๖ เวลา ๑๒:๐๑ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๑๐/๔๗๖</p> <p>ลว. ๖ ก.พ. ๖๗</p> |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๙ น..</p>           |                                                                           |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๘ ก.พ ๖๗ เวลา ๐๙:๓๑</p>                                                                                                                                              |                                                                           |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๙ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๕ น.</p>                       | <p>กษ ๒๘๑๐/๔๗๖<br/>ลว. ๖ ก.พ. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๑๐/๕๒๖<br/>ลว. ๘ ก.พ. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓.๔๒ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓.๔๓ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๑๐/๕๒๖<br/>ลว. ๘ ก.พ. ๖๗</p>                                      |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๗ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๘ ก.พ.๖๗ เวลา ๑๔.๐๓ น.</p>                                                          |                                                                           |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</p>                                                                               |                                                                           |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.</li> </ul>                    |                                                                           |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๘:๓๕ น</p>                                                                                                                                                        | <p>กบค.รับเรื่อง ๘ ก.พ. ๖๗<br/>เวลา ๑๖:๓๗ น.</p>                          |



๑๗. รายการค่าจัดซื้อสารฟอสฟอรัส ๔๖%N รายการที่ ๓ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๑๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กบ.๔./๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิสวัสดิ์

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐาน                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๔ มี.ค. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๗</p>                                                                             | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๖/๗๖๕</p> <p>ลว. ๒๐ มี.ค. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๑ น.</p>                                                                                                                                                  | <p>กษ ๒๘๐๓/๒๒๑๗</p> <p>ลว. ๒๕ มี.ค. ๖๗</p>   |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๕ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๕ น.</li> </ul>               |                                              |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๗ น.</p>            |                                              |
| <p>๓.๓ ผบ.ท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๑ น.</p>                                                                                                                                           |                                              |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ .....เวลา ..... น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๙ น.</p>                               | <p>กษ ๒๘๐๓/๒๓๒๔</p> <p>ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๗</p>   |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบ.ท.สล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๓ น.</li> </ul> |                                              |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๕ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๓ น.</p>                                                             |                                              |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา .....น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา .....น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ .....เวลา .....น.</p>                                                                                         |                                              |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบพ.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา .....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา .....น. |                                            |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๕ น.                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๒๘ มี.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๐๔ น. |

๑๘. รายการค่าจัดซื้อสารฟอสฟอรัส ๔๖%N รายการที่ ๒ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๔๕,๐๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ วส.กป.๔./๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิสวัสดิ์

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๖ มี.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค. ๖๗                                                                                      | กษ ๒๘๐๓.๐๕/๗๐๑<br>ลว. ๒๑ มี.ค. ๖๗                                  |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๐๑ น.                                                                                                                                                  | กษ ๒๘๐๓/๒๒๖๕<br>ลว. ๒๖ มี.ค. ๖๗                                    |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๐๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๐๓ น.                                                                       |                                                                    |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๒:๐๑ น. |                                                                    |
| ๓.๓ ฝบพ.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๗ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๕๗ น.                                                                                                                                       |                                                                    |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา .....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๙ น.                                         | กษ ๒๘๐๓/๒๒๖๕<br>ลว. ๒๖ มี.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๒๓๒๔<br>ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝปท.สส</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๑ น. | กษ ๒๘๐๓/๒๓๒๔<br>ลว. ๒๘ มี.ค. ๖๗            |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๕ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๓ น.         |                                            |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                   |                                            |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                       |                                            |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๑๐ น.                                                                                                       | กบค.รับเรื่อง ๒๘ มี.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๐๕ น. |

๑๙. รายการเบิกเงินการจ้างก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑพระบิดาแห่งฝนหลวง จ.เพชรบุรี จำนวน ๑๔,๘๕๒,๗๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ฝล.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท ส.บุญมีฤทธิ์ วิศวกรรม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๗                                                          | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๘๑๖<br>ลว. ๒๕ มี.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๗ น.                                                                                                                                     |                                   |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๗ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๙ น.                                                    | กษ ๒๘๐๓/๒๓๙๗<br>ลว. ๒๙ มี.ค. ๖๗   |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๗ น.</b> |                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓ ฝบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                                |                                                                   |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๔ น. | กษ ๒๘๐๓/๒๓๘๗<br>ลว. ๒๙ มี.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๒๕๔๘<br>ลว. ๔ เม.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๓๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๓๙ น.                       | กษ ๒๘๐๓/๒๕๔๘<br>ลว. ๔ เม.ย. ๖๗                                    |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๗.๒๖ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๐ น.                         |                                                                   |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                        |                                                                   |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                  |                                                                   |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๐ น                                                                                                                       | กบค. รับเรื่อง ๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๗.๒๖ น.                           |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๐. รายการเบิกเงินค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บัดโพรยสารฝนหลวง) สำหรับปฏิบัติงานตามศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๑๖,๖๓๐.๖๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป. ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น. | กษ ๒๘๐๓.๐๑/๒๘๘<br>ลว. ๙ เม.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                           |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> </ul>                              |                                                      |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ...-เวลา.....น.</p>                     |                                                      |
| <p>๓.๓ ฝบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p>                                                                                                                                                  |                                                      |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๓ น.</p>                                       | <p>กษ ๒๘๐๓/๒๖๘๑</p> <p>ลว. ๙ เม.ย. ๖๗</p>            |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๑ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๓ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๐๓/๒๖๘๑</p> <p>ลว. ๙ เม.ย. ๖๗</p>            |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๕ น.</p> <p>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๑ น.</p>                                                             |                                                      |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p>                                                                                  |                                                      |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สล.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> </ul>                           |                                                      |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๗:๕๗ น.</p>                                                                                                                                                           | <p>กบค.รับเรื่อง ๙ เม.ย. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๖:๔๕ น.</p> |



๒๑. รายการเบิกเงินการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
จำนวน ๖,๕๗๐,๒๑๖.๙๕ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท ตรีสกุล  
จำกัด จำนวน ๔,๓๘๘,๙๐๔.๙๓ บาท บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด จำนวน ๒,๑๘๑,๓๑๒.๐๒ บาท

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒ เม.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๗                                                                                                         | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๙๔๔<br>ลว. ๓ เม.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>กอง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                                                                                         |                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                           |                                  |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ .....<br>เวลา.....น.                          |                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                                                                                  |                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๙ น.                                                             | กษ ๒๘๐๓/๒๖๘๗<br>ลว. ๙ เม.ย. ๖๗   |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๕๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๕ น.                                                                           | กษ ๒๘๐๓/๒๖๘๗<br>ลว. ๙ เม.ย. ๖๗   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๒ น.<br><u>หมายเหตุ: ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๒๐ น.</u><br><u>รับคืนวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๕๒ น.</u> |                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                              |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น. |                                             |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๐ น                                                                     | กบค. รับเรื่อง ๑๐ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔.๓๒ น. |

๒๒. รายการเบิกเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงเกลือแปง ๔/๒ จำนวน ๑,๔๖๓,๒๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.  
๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๐ มี.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๓ เม.ย. ๖๗                                                                                      | กษ ๒๘๐๓.๐๒/๘๗๖<br>ลว. ๓ เม.ย. ๖๗                                  |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๕ น.                                                                                                                                                   | กษ ๒๘๐๓/๒๖๓๐<br>๕ เม.ย. ๖๗                                        |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๙ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๖ น.                                                                         |                                                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๑๔ น. |                                                                   |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๐ น.                                                                                                                                       |                                                                   |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๘ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๕ น.                                 | กษ ๒๘๐๓/๒๖๓๐<br>ลว. ๕ เม.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๒๗๕๒<br>ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๑๙ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา<br>๑๖:๒๐ น.                                                   | กษ ๒๘๐๓/๒๗๕๒<br>ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๗                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๒ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๘ น. |                                             |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                  |                                             |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                            |                                             |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๐ น.                                                                                               | กบค. รับเรื่อง ๑๑ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๐.๑๒ น. |

๒๓. รายการเบิกเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงเกลือแป้ง ๔/๒ จำนวน ๑,๔๒๒,๗๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.  
๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ปุณยปภา เคมีภัณฑ์

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗                                                                                         | กษ ๒๘๐๓.๐๓/ว๙๓๕<br>ลว. ๒๒ เม.ย. ๖๗                                 |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๖ น.                                                                                                                                                     | กษ ๒๘๐๓/๒๙๗๙<br>ลว. ๒๓ เม.ย. ๖๗                                    |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๐ น.                                                                          |                                                                    |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๒๖ น. |                                                                    |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๔ น.                                                                                                                                          |                                                                    |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๓ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๐ น.                                    | กษ ๒๘๐๓/๒๙๗๓<br>ลว. ๒๓ เม.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๓๐๑๒<br>ลว. ๒๕ เม.ย. ๖๗ |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐาน                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๖ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๗ น.</li> </ul> | <p>กษ ๒๘๐๓/๓๐๑๒</p> <p>ลว. ๒๕ เม.ย. ๖๗</p>            |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๐ น.</p> <p>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๘ น.</p>                                                              |                                                       |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                        |                                                       |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul>                                |                                                       |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๑ น</p>                                                                                                                                                              | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๕ เม.ย. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๕:๕๐ น.</p> |

๒๔. รายการเบิกเงินค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องเฮลิคอปเตอร์ รายการตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N ๔๐๗-๐๑๕-๐๐๑-๑๓๗ จำนวน ๔ ชุด จำนวน ๑๕,๘๔๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฟล.๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๗</p>                                                                       | <p>กษ ๒๘๐๒/๑๙๐๘</p> <p>ลว. ๒๔ เม.ย. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๐ น.</p>                                                                                                                                         | <p>กษ ๒๘๐๒/๑๙๐๘</p> <p>ลว. ๒๔ เม.ย. ๖๗</p> |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๒ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๓ น.</li> </ul>  |                                            |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๒ น.</p> |                                            |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๔ น.</p>                                                                                                                               |                                            |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br><b>๔.๑</b> รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๐ น.<br><b>๔.๒</b> จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๖ น. | กษ ๒๘๐๒/๑๙๐๘<br>ลว. ๒๔ เม.ย ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๑๙๕๔<br>ลว. ๓๐ เม.ย ๖๗ |
| <b>๕. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๕.๑</b> ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย ๖๗<br>เวลา ๐๙:๕๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย ๖๗ เวลา ๐๙:๔๖ น.                               | กษ ๒๘๐๒/๑๙๕๔<br>ลว. ๓๐ เม.ย ๖๗                                   |
| <b>๕.๒</b> การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย ๖๗ เวลา ๑๔:๒๔ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๓๐ เม.ย ๖๗ เวลา ๐๙:๕๓ น.                                           |                                                                  |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                            |                                                                  |
| <b>๗. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๗.๑</b> ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                             |                                                                  |
| <b>๗.๒</b> การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย ๖๗ เวลา ๑๖:๑๐ น                                                                                                                                         | กบค.รับเรื่อง ๓๐ เม.ย ๖๗<br>เวลา ๑๔:๒๔ น.                        |

๒๕. รายการเบิกเงินการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
 จำนวน ๑๑,๗๔๒,๕๑๕.๔๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท ตรี  
 สกุล จำกัด จำนวน ๗,๘๔๔,๐๐๐.๒๙ บาท บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด จำนวน ๓,๘๙๘,๕๑๕.๑๑ บาท

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑</b> ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๖๗<br><b>๑.๒</b> จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๗    | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๑๑๖๙<br>ลว. ๒๙ เม.ย. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</b> ให้สำนักงานเลขาธิการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๐ น.                                                                                 | กษ ๒๘๐๓/๓๒๖๔<br>ลว. ๒ พ.ค. ๖๗      |
| <b>๓. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๓.๑</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๓ น. |                                    |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๒ น. |                                                                |
| ๓.๓ ผบ.ท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๔ น.                                                                                                                              |                                                                |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๗ น.                              | กษ ๒๘๐๓/๓๒๖๔<br>ลว. ๒ พ.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๓๓๗๑<br>ลว. ๗ พ.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๑ น.                                              | กษ ๒๘๐๓/๓๓๗๑<br>ลว. ๗ พ.ค. ๖๗                                  |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๒๖ น.<br>หมายเหตุ : กบค. รับเรื่อง ๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๔ น.                                                |                                                                |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                              |                                                                |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบ.ท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                       |                                                                |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๕ น.                                                                                                                                             | กบค.รับเรื่อง ๗ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๗:๒๖ น.                       |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๖. รายการเบิกเงินค่าเครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ที่นั่ง) ขนาด ๑ เครื่องยนต์ จำนวน ๖๗,๘๖๕,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คผ.ผล.๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ บริษัท อุตสาหกรรมการบิน จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๗ | กษ ๒๘๐๒/๗๔๐<br>ลว. ๑๖ ก.พ. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๙ น.                                                             | กษ ๒๘๐๒/๘๑๖<br>ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๑ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๒ น.</li> </ul> <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๑:๔๘ น.</p> <p>๓.๓ ผบพ.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๖ น.</p> |                                                                          |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๙ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๘ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>กษ ๒๘๐๒/๘๑๖<br/>ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๗<br/>กษ ๒๘๐๒/๒๑๔๓<br/>ลว. ๘ พ.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบพ.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๓ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๕ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๑ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๓ น.</p>                                                                                                                                                        | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๑๔๓<br/>ลว. ๘ พ.ค. ๖๗</p>                                    |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                          |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ผบพ.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</li> </ul> <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๒:๒๓ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>กบค.รับเรื่อง ๙ พ.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๐.๕๒ น.</p>                         |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด



๒๗. รายการเบิกเงินค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บด-ผสม-โปรยสารฝนหลวง) ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จ.ตาก ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๙๓๕,๔๙๓.๐๔ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ ๑ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๖๗                                                                                               | กษ ๒๘๐๓.๐๒/๑๑๔๓<br>ลว. ๑ พ.ค. ๖๗                                |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๖ น.                                                                                                                                                          | กษ ๒๘๐๓/๓๔๑๖<br>ลว. ๘ พ.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๙:๕๐ น.                                                                                 | กษ ๒๘๐๓/๓๔๑๖<br>ลว. ๘ พ.ค. ๖๗                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๓ น.                    |                                                                 |
| ๓.๓ ฝบพ.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๔ น.                                                                                                                                                  |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๓:๓๑ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๔:๓๘ น.                                           | กษ ๒๘๐๓/๓๔๑๖<br>ลว. ๘ พ.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๓๕๕๙<br>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบพ.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๕:๐๕ น.                                                                  | กษ ๒๘๐๓/๓๕๕๙<br>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗                                  |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๐ น.<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๑๐ น.<br>รับคืนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๓๗ น. |                                                                 |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                                    |                                                                 |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๒ น.                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๑๕ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๑.๒๐ น. |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๘. รายการเบิกเงินค่าจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการตรวจซ่อมเครื่องบิน ปรับความดัน หมายเลขเกษตร  
๒๐๑๓ จำนวน ๑ ลำ จำนวน ๖๓,๔๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฝล.๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖  
บริษัท สยามแอร์พอร์ต กราวด์ เซอร์วิส เซส จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                            | กษ ๒๘๐๒/๒๑๙๓<br>ลว. ๙ พ.ค. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๕ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กษ ๒๘๐๒/๒๑๙๓<br>ลว. ๙ พ.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๘ น.<br>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๒๒ น. |                                                                 |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๔๒ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๓๔ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๓ น.                                                                                                                                                                                                                      | กษ ๒๘๐๒/๒๑๙๓<br>ลว. ๙ พ.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๒๒๓๗<br>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๔๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๒ น.                                                                                                                                                                                                                                           | กษ ๒๘๐๒/๒๒๓๗<br>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๒ น.<br/>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๐๓ น.<br/>รับคืนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๗ น.</p> |                                                   |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                      |                                                   |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๗.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                              |                                                   |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๒:๕๐ น</p>                                                                                                                                                                    | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๐ พ.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๑.๐๐ น.</p> |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๒๙. รายการเบิกเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงเกลือแป้ง แบบ ๔/๒ จำนวน ๑๕๐ ตัน จำนวน ๑,๔๕๘,๐๐๐ บาท สัญญา  
เลขที่ วส.กป.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เตียม่วยกวง

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                            | เอกสารหลักฐาน                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ เม.ย. ๖๗<br/>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๖๗</p>                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๔/๔๕๓<br/>ลว. ๑๔ พ.ค. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๕ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๕ น.</p>                                                                                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๓/๓๕๗๑<br/>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗</p>   |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br/>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๑ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๗ น.</p>                                                                          |                                          |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๒๙ น.</p> |                                          |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๖ น.</p>                                                                                                                                           |                                          |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๒ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๖ น. | กษ ๒๘๐๓/๓๕๗๑<br>ลว. ๑๕ พ.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๓๗๑๙<br>ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๗ |
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๕.๑ ฝบท.สส<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๓:๓๗ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๗ น.                       | กษ ๒๘๐๓/๓๗๑๙<br>ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๐ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๐ น.                                  |                                                                  |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                               |                                                                  |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                      |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๒:๑๐ น                                                                                                                                | กบค.รับเรื่อง ๒๑ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๑๐ น.                        |

๓๐. รายการเบิกเงินค่าจัดซื้อยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ รายการ จำนวน ๒,๑๑๐,๑๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.ผล./กบ.  
๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๗                                             | กษ ๒๘๐๒/๒๔๗๕<br>ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</b> ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.                                                                                                         |                                |
| <b>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔</b><br><b>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS</b> เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๗<br><b>และผู้บริหารรับทราบ</b> เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๗                       | กษ ๒๘๐๒/๒๔๗๕<br>ลว. ๒๗ พ.ค. ๖๗ |
| <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๓ น. | กษ ๒๘๐๒/๒๕๒๖<br>ลว. ๒๘ พ.ค. ๖๗ |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝบท.สล</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๔:๒๙ น. | กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๖<br>ลว. ๒๘ พ.ค. ๖๗            |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๓ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๘ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๔ น.        |                                           |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                            |                                           |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝบท.สล.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                            |                                           |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๐ น                                                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๒๙ พ.ค. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๒๓ น. |

๓๑. รายการเบิกเงินการจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี  
จำนวน ๓,๐๗๕,๔๒๐.๗๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท ตรีสุกุล  
จำกัด จำนวน ๒,๐๕๔,๓๘๑.๐๓ บาท บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด จำนวน ๑,๐๒๑,๐๓๙.๖๗ บาท

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๗                                                   | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๑๔๖๙<br>ลว. ๒๐ พ.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.                                                                                                                                     |                                   |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                              |                                   |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ....เวลา.....น.</b> |                                   |
| <b>๓.๓ ฝบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                                                               |                                   |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๑ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>กษ ๒๘๐๓/๔๐๗๔<br/>ลว. ๓๑ พ.ค. ๖๗</p>            |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๕ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๐:๑๐ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๔ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๓๑ พ.ค ๖๗ เวลา ๑๐:๔๑ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๓/๔๐๗๔<br/>ลว. ๓๑ พ.ค. ๖๗</p>            |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul> <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๐ น</p>                                                                                                                           | <p>กบค.รับเรื่อง ๓๑ พ.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๔:๒๔ น.</p> |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๒. รายการเบิกเงินล่วงหน้าค่าเครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๒ ลำ จำนวน ๑๗๗,๔๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คผ.ผล.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท ฟอร์ท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐาน                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๖๗</p>                                                              | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๘๐๑<br/>ลว. ๖ มิ.ย. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๙ น.</p>                                                                                                                                   | <p>กษ ๒๘๐๒/๒๘๐๑<br/>ลว. ๖ มิ.ย. ๖๗</p> |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๐ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๑ น.</li> </ul> |                                        |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๒ น. |                                                                   |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๕ น.                                                                                                                               |                                                                   |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๗ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๗ น.                     | กษ ๒๘๐๒/๒๘๐๑<br>ลว. ๖ มิ.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๒๘๔๕<br>ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๙ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๑ น.                                            | กษ ๒๘๐๒/๒๘๔๕<br>ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๗ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๔ น.                                              |                                                                   |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๖ น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๘:๔๘ น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๒ น.                                                     | กษ ๒๘๐๒/๒๘๔๕<br>ลว. ๑๐ มิ.ย. ๖๗                                   |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๕ น.                                                       |                                                                   |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๖ น.                                                                                                                                            | กบค.รับเรื่อง ๑๒ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔.๑๗ น.                        |



๓๓. รายการเบิกเงินค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่บด ผสม โปรรายสารฝนหลวง) สำหรับปฏิบัติงานตามศูนย์  
หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๔๓๗,๙๗๖.๘๑ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.  
๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ บริษัท เอต้า เมเนจเม้นท์ ๑ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗                                                                                        | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๑๗๙๘<br>ลว. ๕ มิ.ย. ๖๗                                  |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๓ น.                                                                                                                                                   | กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๓<br>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗                                    |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๔ น.                                                                        | กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๓<br>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗                                    |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๐๕ น. |                                                                    |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๗ น.                                                                                                                                        |                                                                    |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ .....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๐๘ น.                                           | กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๓<br>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๒<br>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๒๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๗ น.                                                       | กษ ๒๘๐๓/๔๕๔๒<br>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗                                    |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๕๑ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๔ น.                                                            |                                                                    |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                                 |                                                                    |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                            |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๐ น                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๕๑ น. |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๔. รายการเบิกเงินล่วงหน้าค่าจ้างปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S-Band จำนวน ๓๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฝส.๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                            | กษ ๒๘๑๐/ว๑๙๕๗<br>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗                                 |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๔:๑๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กษ ๒๘๑๐/๑๙๗๘<br>ลว. ๑๓ มิ.ย ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๕:๒๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๓ น.<br>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๒๕ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๕:๒๕ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๘:๔๐ น.                                                                                                                                                                                                                        | กษ ๒๘๑๐/๑๙๗๘<br>ลว. ๑๓ มิ.ย ๖๗<br>กษ ๒๘๑๐/๑๙๘๓<br>ลว. ๑๓ มิ.ย ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๗<br>เวลา ๑๑:๔๗ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๑:๔๕ น.<br>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)                                                                                                                                           | กษ ๒๘๑๐/๑๙๘๓<br>ลว. ๑๓ มิ.ย ๖๗                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๕ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๒ น.                                                                       |                                            |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....               |                                            |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                            |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๗:๐๐ น.                                                                  | กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๒๕ น. |

๓๕. รายการเบิกเงินล่วงหน้าค่าซื้อเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ ความถี่ S-Band แบบ Dual Polarization จ.สงขลา จำนวน ๖๘,๒๗๕,๖๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คก.ผล.๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริษัท จีโนแมทซ์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗                                                                                      | กษ ๒๘๑๐/ว๑๙๕๗<br>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๐ น.                                                                                                                                                   | กษ ๒๘๑๐/๑๙๗๘<br>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๓ น.                                                                        |                                  |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๒๕ น. |                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๕ น.                                                                                                                                        |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๘ น.</p> | <p>กษ ๒๘๑๐/๑๙๗๘<br/>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๑๐/๑๙๘๔<br/>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส<br/>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๑:๔๘ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๔๙ น.</p>                          | <p>กษ ๒๘๑๐/๑๙๘๔<br/>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗</p>                                         |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๘ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๓ น.</p>                                  |                                                                                 |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๖ น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๘ น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๔ น.</p>                                          | <p>กษ ๒๘๑๐/๑๙๘๔<br/>ลว. ๑๓ มิ.ย. ๖๗</p>                                         |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๑ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๒ น.</p>                                        |                                                                                 |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๗:๒๐</p>                                                                                                                                     | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๕๐ น.</p>                              |



๓๖. รายการเบิกเงินค่าก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์พระบิดาแห่งฝนหลวง จ.เพชรบุรี จำนวน  
๑๕,๔๐๘,๘๐๐ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ฟล.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท ส.บุญมีฤทธิ์  
วิศวกรรม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๖๗</p>                                                                                  | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๖/๑๗๘๘<br/>ลว. ๕ มิ.ย. ๖๗</p>                                       |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๓ น.</p>                                                                                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๓<br/>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗</p>                                         |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๔ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๔ น.</li> </ul>                   |                                                                                 |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๑:๐๕ น.</p> |                                                                                 |
| <p>๓.๓ ผบ.ท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๗ น.</p>                                                                                                                                          |                                                                                 |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๐:๒๘ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๐๑ น.</p>                             | <p>กษ ๒๘๐๓/๔๕๓๓<br/>ลว. ๑๒ มิ.ย. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๓/๔๖๑๔<br/>ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบ.ท.สล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗<br/>เวลา ๐๙:๕๙ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย ๖๗ เวลา ๑๐:๐๐ น.</li> </ul>  | <p>กษ ๒๘๐๓/๔๖๑๔<br/>ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๗</p>                                         |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๓ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๔ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๑ น.</p>                                                             |                                                                                 |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....               |                                            |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                            |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๒ น.                                                                  |                                            |
|                                                                                                                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๑๗ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๓:๒๓ น. |

หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๓๗. รายการเบิกเงินค่าจ้างซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับอากาศยาน จำนวน ๓ รายการ จำนวน ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กบ.๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗                                           | กษ ๒๘๐๒/๒๕๕๐<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๗                                        |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๗ น.                                                                                                        | กษ ๒๘๐๒/๒๕๕๐<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๗                                        |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๗<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๗                                   | กษ ๒๘๐๒/๓๐๔๕<br>ลว. ๑๙ มิ.ย. ๖๗<br><br>กษ ๒๘๐๒/๓๐๔๕<br>ลว. ๑๙ มิ.ย. ๖๗ |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๔ น. |                                                                        |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๕๕ น.<br>ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๖ น.              |                                                                        |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๓๒ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.                 |                                                                        |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.           |                                            |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.       |                                            |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๓ น.                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๒๐ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕.๓๒ น. |
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>-เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗ | กษ ๒๘๐๒/๒๙๙๐<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๗            |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๗ น.                                                               | กษ ๒๘๐๒/๒๙๙๐<br>ลว. ๑๔ มิ.ย. ๖๗            |

๓๘. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน จำนวน ๑๔,๔๒๖,๕๑๘.๙๒ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท ตรีสกุล จำกัด (๙,๖๓๖,๙๑๔.๖๔ บาท) บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด (๔,๗๘๙,๖๐๔.๒๘ บาท)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๗                                                                                      | กษ ๒๘๐๓.๐๑/๔๔๐<br>ลว. ๒๖ มิ.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๖ น.                                                                                                                                                   | กษ ๒๘๐๓/๔๘๙๓<br>ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๗   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๑ น.                                                                        |                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๒๒ น. |                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓ ผบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๖ น.                                                                                                                                                  |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๐ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๙ น.                                            | กษ ๒๘๐๓/๔๘๙๓<br>ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๕๐๓๖<br>ลว. ๑ ก.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๒:๐๖ น.                                                                    | กษ ๒๘๐๓/๕๐๓๖<br>ลว. ๑ ก.ค. ๖๗                                    |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๔<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๓ น.<br><u>รับคืนวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๑๕ น.</u> |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....                                                                                                             |                                                                  |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                               |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๐๐ น.                                                                                                                                                                  | กบค.รับเรื่อง ๓ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๗:๐๐ น.                         |



๓๙. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๗,๓๓๗,๐๐๐ บาท สัญญา เลขที่ คม.ฟล.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท แสงฟ้าบอดีแอนด์เฟ้นท์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗</p>                                                                                                | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๘/๕๘๐<br/>ลว. ๒๗ มิ.ย. ๖๗</p>                                   |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๗ น.</p>                                                                                                                                                                        | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๑๘๑<br/>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗</p>                                       |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๐๙ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๘ น.</li> </ul>                                       | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๑๘๑<br/>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗</p>                                       |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br/>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br/>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br/>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗<br/>เวลา ๐๘:๔๒ น.</p>                   |                                                                             |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br/>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๓ น.</p>                                                                                                                                                             |                                                                             |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๙ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๔ น.</p>                                                | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๑๘๑<br/>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๓/๕๒๘๐<br/>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๔:๔๘ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๙ น.</li> </ul>                      | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๒๘๐<br/>ลว. ๒ ก.ค. ๖๗</p>                                       |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๐</p> <p>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๒๐ น.</u><br/><u>รับคืนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๒๖ น.</u></p> |                                                                             |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                             |                                                                             |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                          |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๒:๕๕ น.                                                                    | กบค.รับเรื่อง ๘ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๔๙ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๐. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๒,๕๖๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คท.พล.๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท เจริญศรีมอเตอร์เซลส์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๖๗                                                                                        | กษ ๒๘๐๓.๐๘/๖๑๔<br>ลว. ๔ ก.ค. ๖๗                                 |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๕ น.                                                                                                                                                   | กษ ๒๘๐๒/๕๓๖๙<br>ลว. ๘ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๓ น.                                                                          |                                                                 |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๒๕ น. |                                                                 |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๓ น.                                                                                                                                        |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๓ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๓ น.                                  | กษ ๒๘๐๒/๕๓๖๙<br>ลว. ๘ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๕๕๑๐<br>ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๑๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๑ น.                                                       | กษ ๒๘๐๓/๕๕๑๐<br>ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๗                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๔ น. |                                           |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....                                          |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝปท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                            |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๕ น.                                                                                              | กบค.รับเรื่อง ๑๑ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๒๐ น. |

๔๑. เบิกจ่ายเงินค่าปรับปรุงไฟลานจอดเฮลิคอปเตอร์ของสนามบินคลองหลวง อำเภอเมืองคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ งาน (งวดที่ ๑) จำนวน ๑,๔๙๒,๕๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฝล.กบ.๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริษัท โกบอล คอมเมอร์เชียล จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๗                                                                            | กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๑<br>ลว. ๕ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๑ น.                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๑<br>ลว. ๕ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๕๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๘ น.                                                              |                                                                 |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๓ น. |                                                                 |
| ๓.๓ ฝปท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๗ น.                                                                                                                               |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๖ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๘ น.                      | กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๑<br>ลว. ๕ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๓๕๐๖<br>ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๒ น. | กษ ๒๘๐๒/๓๕๐๖<br>ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๗            |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๒ น.          |                                           |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....                                    |                                           |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                              |                                           |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๘:๑๓ น.                                                                                                       | กบค.รับเรื่อง ๑๕ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๑๐ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๒. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อสารฟลวงแคลเซียมออกไซด์ รายการที่ ๓ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๖,๐๕๐ บาท  
สัญญาเลขที่ วส.กป.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท เอเชียนโพลีเทรต จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๑๙ เม.ย. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๕ ก.ค. ๖๗                                                            | กษ ๒๘๐๓.๐๔/๑๔๗๘<br>ลว. ๕ ก.ค. ๖๗  |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๘ น.                                                                                                                                      |                                   |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๕ น.                                                     | กษ กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๒<br>ลว. ๑๕ ก.ค. ๖๗ |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๘ น.</b> |                                   |
| <b>๓.๓ ฝปท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน</b> เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๘ น.                                                                                                                               |                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารหลักฐาน                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๖ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๒ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๒<br/>ลว. ๑๕ ก.ค. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๓/๕๗๕๕<br/>ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๘ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๐ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๑ น.<br/>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๑๒ น.<br/>รับคืนวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๒๖ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๗๕๕<br/>ลว. ๑๗ ก.ค. ๖๗</p>                                        |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๔ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๙ ก.ค. ๖๗<br/>เวลา ๑๐:๓๑ น.</p>                             |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๓. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๕,๐๘๓,๖๗๗ บาท สัญญาเลขที่ คภ.กป. ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท มาโฮม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐาน                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค. ๖๗</p>                                                              | <p>กษ ๒๘๐๓.๐๘/๖๓๐<br/>ลว. ๑๒ ก.ค. ๖๗</p> |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๐ น.</p>                                                                                                                                   | <p>กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๓<br/>ลว. ๑๕ ก.ค. ๖๗</p>   |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๔ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๕ น.</li> </ul> |                                          |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๗ เวลา ๑๔:๕๕ น.                     |                                                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๖ น.                                                                                                                                                  |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๗ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๒ น.                                         | กษ ๒๘๐๓/๕๖๓๓<br>ลว. ๑๕ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๕๗๘๔<br>ลว. ๑๘ ก.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๒ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๓ น.                                                                 | กษ ๒๘๐๓/๕๗๘๔<br>ลว. ๑๘ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๓ น.<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๑ น.<br>รับคืนวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๓ น. |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....                                                                                                            |                                                                  |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                              |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๐ น.                                                                                                                                                                | กบค.รับเรื่อง ๒๓ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๔๓ น.                        |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด





๔๔. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อชุดเครื่องส่งวิทยุหยังอากาศพร้อมอุปกรณ์ ระบบเรดิโอไอโอโต้ไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHz จำนวน ๙,๙๖๔,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กตอ. ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๗</p>                                                                                                        | <p>กษ ๒๘๑๐.๐๒/๒๖๘</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ค. ๖๗</p>                                         |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๘ น.</p>                                                                                                                                                                             | <p>กษ ๒๘๑๐/๒๖๐๕</p> <p>ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๗</p>                                           |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๐ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๐๑ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๗ น.</li> </ul>                                           |                                                                                     |
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๑ น.</p>                                         |                                                                                     |
| <p>๓.๓ ผบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๒ น.</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๑ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๖ น.</p>                                                    | <p>กษ ๒๘๑๐/๒๖๐๕</p> <p>ลว. ๓๐ ก.ค. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๑๐/๒๗๐๔</p> <p>ลว. ๐๘ ส.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบท.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๗ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๐ น.</li> </ul>                              | <p>กษ ๒๘๑๐/๒๗๐๔</p> <p>ลว. ๐๘ ส.ค. ๖๗</p>                                           |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๒ น.</p> <p>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๓๑ น.</u><br/><u>รับคืนวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๐๓ น.</u></p> |                                                                                     |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....</p>                                                                                                                         |                                                                                     |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                          |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๐ น.                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๕ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๒๒ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๕. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๑ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๖,๐๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท เอเชียนโพลิเทรค จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                          | กษ ๒๘๐๓.๑๐/๒๐๒๐<br>ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๗                                |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๖ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๓/๖๐๑๘<br>ลว. ๓๑ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๗ น.<br>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๗:๐๒ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๒๓ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๕ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๔ น.                                                                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๓/๖๐๑๘<br>ลว. ๓๑ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๖๒๕๓<br>ลว. ๐๕ ส.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๐:๐๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๖ น.<br>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)                                                                                                                                         | กษ ๒๘๐๓/๖๒๕๓<br>ลว. ๐๘ ส.ค. ๖๗                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๗ น.<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น.<br>รับคืนวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๕ น.          |                                           |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....               |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๐ น.                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๐๕ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๓๒ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๖. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๔ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๙๖,๗๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท เอเชียนโพลีเทรต จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                          | กษ ๒๘๐๓.๑๑/๑๗๔๐<br>ลว. ๑๙ ก.ค. ๖๗                               |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๙ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๓/๕๙๕๒<br>ลว. ๒๖ ก.ค. ๖๗                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๕ น.<br>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๐๒ น. |                                                                 |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๒๓ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๔ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๓ น.                                                                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๓/๕๙๕๒<br>ลว. ๒๖ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๖๒๕๔<br>ลว. ๕ ส.ค. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๖ น. | กษ ๒๘๐๓/๖๒๕๔<br>ลว. ๕ ส.ค. ๖๗             |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๓๖ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๐๗ น.          |                                           |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                              |                                           |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝปท.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                              |                                           |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๐๐                                                                                                          | กบค.รับเรื่อง ๐๕ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๓๖ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๗. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อสารฝนหลวงแคลเซียมคลอไรด์ ชนิดผง รายการที่ ๒ จำนวน ๕๐ ตัน จำนวน ๑,๐๘๖,๐๕๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กป.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ บริษัท เอเชียนโพลีเทค จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๒๒ เม.ย. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗                                                          | กษ ๒๘๐๓.๐๓/๒๐๙๙<br>ลว. ๒๖ ก.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br>เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๖ น.                                                                                                                                      |                                   |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๓๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๐๒ น.                                                      | กษ ๒๘๐๒/๖๓๐๔<br>ลว. ๕ ส.ค. ๖๗     |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๓ น.</b> |                                   |
| <b>๓.๓ ฝปท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน</b> เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๘ น.                                                                                                                               |                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</b><br><b>๔.๑</b> รับเรื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๗ น.<br><b>๔.๒</b> จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขาธิการกรม<br>เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๐ น. | กษ ๒๘๐๒/๔๗๘๗<br>ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๖<br>กษ ๒๘๐๒/๔๘๑๕<br>ลว. ๑๒ ต.ค. ๖๖ |
| <b>๕. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๕.๑</b> ฝบท.สส<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๒๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๙ น.                              | กษ ๒๘๐๓/๖๓๘๘<br>ลว. ๗ ส.ค. ๖๖                                    |
| <b>๕.๒</b> การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๕:๐๐<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๔ น.                                            |                                                                  |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....เวลา.....                                                                 |                                                                  |
| <b>๗. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๗.๑</b> ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                           |                                                                  |
| <b>๗.๒</b> การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๒:๐๐                                                                                                                                        | กบค.รับเรื่อง ๘ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๕๕ น.                         |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๔๘. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน จ.เพชรบุรี  
จำนวน ๑๐,๘๐๕,๙๑๐.๐๑ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ผล. ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท  
ตรีสุกุล จำกัด (๗,๒๑๘,๓๔๗.๘๘) บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด (๓,๕๘๗,๕๖๒.๑๓)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑</b> ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๗<br><b>๑.๒</b> จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๖๗        | กษ ๒๘๐๓.๐๑/๕๒๑<br>ลว. ๑ ส.ค. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</b> ให้สำนักงานเลขาธิการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๑ น.                                                                                  | กษ ๒๘๐๓/๖๒๑๖<br>ลว. ๒ ส.ค. ๖๗   |
| <b>๓. สำนักงานเลขาธิการกรม</b><br><b>๓.๑</b> ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๑ ต.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๓ น. |                                 |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๗ น.</p> <p>๓.๓ ผบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๓:๔๖ น.</p> |                                                                                   |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.) เมื่อ -</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๐๑ น.</p>                                                                                                                                                                     | <p>กษ ๒๘๐๓/๖๒๑๖</p> <p>ลว. ๒ ส.ค. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๓/๖๓๔๖</p> <p>ลว. ๖ ส.ค. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๐๗ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๖๖ เวลา ๑๔:๐๘ น.</li> </ul>                                                                                                          | <p>กษ ๒๘๐๓/๖๓๔๖</p> <p>ลว. ๖ ส.ค. ๖๗</p>                                          |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม) เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๕</p> <p>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๔ น.</p> <p>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๐๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๑๕ น.</u></p> <p><u>รับคืนวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๔๗ น.</u></p>                              |                                                                                   |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ผบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul>                                                                                                                                     |                                                                                   |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย) เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๓๐ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>กบค.รับเรื่อง ๘ ส.ค. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๔:๓๕ น.</p>                               |



๔๙. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อใบพัดสำหรับเครื่องบินขนาดเล็ก จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ คผ.ผล.กบ.๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท ศรีวิวัฒน์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๐๒ ส.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๗                                                                                         | กษ ๒๘๐๒/๓๔๗๘<br>ลว. ๐๕ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๐๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๘ น.                                                                                                                                                     | กษ ๒๘๐๒/๓๔๗๘<br>ลว. ๐๕ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๐๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๕๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๐๗ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๑ น.                                                                           | กษ ๒๘๐๒/๓๔๗๘<br>ลว. ๐๕ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๐๗ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๕๑ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ผบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๐๘ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๔ น.                                                                                                                                          |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๐๘ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๓ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๐๙ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๘ น.                                     | กษ ๒๘๐๒/๓๔๗๘<br>ลว. ๐๕ ส.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๔๑๑๒<br>ลว. ๐๙ ส.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๐๙ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๒๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๐๙ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๔ น.                                                          | กษ ๒๘๐๒/๔๑๑๒<br>ลว. ๐๙ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๐๙ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.                                                               |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                                  | กบค.รับเรื่อง ๑๓ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๑๐ น.                        |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                          |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๐ น.                                                                                                                                                            |                                                                  |





๕๐. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องช่วยติดตั้งเครื่องยนต์ (Portable) จ.ปทุมธานี จำนวน ๑,๖๑๗,๘๔๐ บาท สัญญา  
เลขที่ คม.พล.กบ.๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท โกบอล เทคโนโลยี แอนด์ เอ็กซ์-อิม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                  | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๙ ส.ค. ๖๗                                                                                                          | กษ ๒๘๐๒/๔๐๙๙<br>ลว. ๙ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๒ น.                                                                                                                                                                    | กษ ๒๘๐๒/๔๐๙๙<br>ลว. ๙ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๘:๔๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๕๙ น.                                                                                          | กษ ๒๘๐๒/๔๐๙๙<br>ลว. ๙ ส.ค. ๖๗                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๑๙ น.                  |                                                                 |
| ๓.๓ ผบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๘ น.                                                                                                                                                         |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๔ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๕ น.                                                    | กษ ๒๘๐๒/๔๐๙๙<br>ลว. ๙ ส.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๔๒๗๔<br>ลว. ๒๐ ส.ค. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๐๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๖ น.                                                                         | กษ ๒๘๐๒/๔๒๗๔<br>ลว. ๒๐ ส.ค. ๖๗                                  |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๗<br>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๓๘ น.</u><br><u>รับคืนวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๔๘ น.</u> |                                                                 |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                                                                                                 |                                                                 |





| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น. |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๖๗ เวลา ๑๗:๒๐ น.                                                                   | กบค.รับเรื่อง ๒๐ ส.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๕๗ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๕๑. เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ CESSNA แบบ/รุ่น (Model) SKYCOURIER (Passenger)  
จำนวน ๒ ลำ จำนวน ๓๓๘,๗๙๙,๔๕๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.ฝล.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
บริษัท เอ็ม-แลนด์ดาร์ช จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารหลักฐาน                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๗                                                                                     | กษ ๒๘๐๒/๔๕๘๗<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗                                  |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๓ น.                                                                                                                                                  | กษ ๒๘๐๒/๔๕๘๗<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๑๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๘ น.                                                                         |                                                                 |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๕๔ น. |                                                                 |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๐ น.                                                                                                                                       |                                                                 |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๑ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๕ น.                                   | กษ ๒๘๐๒/๔๕๘๗<br>ลว. ๓๐ ส.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๘<br>ลว. ๓ ก.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๕๗ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๘ น.                                                        | กษ ๒๘๐๒/๔๖๘๘<br>ลว. ๓ ก.ย. ๖๗                                   |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                               | เอกสารหลักฐาน                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๕ น.<br/>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖:๑๑ น.<br/>รับคืนวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐:๐๑ น.</p> |                                                  |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๘ น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๔ น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๗ น.</p>                                                                             |                                                  |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๗.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๐ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๑ น.</p>                                                                            |                                                  |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๗:๔๐ น.</p>                                                                                                                                                                 | <p>กบค.รับเรื่อง ๔ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๖:๓๒ น.</p> |

๕๒. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานชนิด JET A-๑ บรรจุใน Tank Farm จำนวน ๓๒,๐๐๐ ลิตร  
จนครสวรรค์ จำนวน ๑,๒๔๘,๐๔๘ บาท หนังสือตกลง ข./กบ.๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๗<br/>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗</p>                                                  | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๖๗๔<br/>ลว. ๑๕ ก.ค.๖๗</p>                                     |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br/>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๑ น.</p>                                                                                                                 |                                                                              |
| <p>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br/>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ ก.ย. ๖๗<br/>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๕ ก.ย. ๖๗</p>                                              |                                                                              |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br/>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br/>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๘ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๖๗๔<br/>ลว. ๑๕ ก.ค.๖๗<br/>กษ ๒๘๐๒/๕๐๒๔<br/>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br/>๕.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๔:๕๖ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๙ น.</p>                   | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๐๒๔<br/>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗</p>                                       |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙.๑๙ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕.๑๖ น. |                                           |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.                                  |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น..<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.                           |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๐๐ น.                                                                                              |                                           |
|                                                                                                                                                                                              | กบค.รับเรื่อง ๑๗ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๐๙.๑๙ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๕๓. เบิกจ่ายเงินค่าปรับปรุงลานจอดเฮลิคอปเตอร์ของสนามบินคลองหลวง จ.ปทุมธานี จำนวน ๑ งาน จำนวน ๕,๙๗๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คม.ผล.กบ.๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริษัท โกลบอลคอมเมอร์เชียล จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                            | กษ ๒๘๐๒/๓๖๙๔<br>ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๒ น..<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๓ น..<br>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๗<br>เวลา ๑๖:๒๓ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๖ เวลา ๑๑:๑๓ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๘ น..<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๐ น.                                                                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๒/๓๖๙๔<br>ลว. ๒๔ ก.ค. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๕๐๓๗<br>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝบพ.สส</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๙ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๔ น. | กษ ๒๘๐๒/๕๐๓๗<br>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗            |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๔๗ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๑ น.         |                                           |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.           |                                           |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝบพ.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.                 |                                           |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๐ น.                                                                                                      | กบค.รับเรื่อง ๑๗ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๔๗ น. |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๕๔. เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๑,๘๑๓,๐๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ คภ.กป.๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท เอ.เอ็ม.พี.พาวเวอร์ เอ็นจิเนียริง  
(งวดที่ ๓ และ งวดที่ ๔ จำนวน ๙๐๖,๕๐๐ บาท)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๙ ก.ย. ๖๗                                                             | กษ ๒๘๐๓.๐๖/๓๐๘๐<br>ลว. ๙ ก.ย. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ</b> ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๕๓ น.                                                                                                                                     |                                  |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๙ น.                                                    | กษ ๒๘๐๓/๗๕๓๙<br>ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗   |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ</b> (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๒ น. |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๓.๓ ฝบพ.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๒ น.                                                                                                                                                   |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๑๕ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๙ น.                                          | กษ ๒๘๐๓/๗๕๗๙<br>ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๓/๗๖๕๐<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ฝบพ.สส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๑๙ น.                                                                  | กษ ๒๘๐๓/๗๖๕๐<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๐ น.<br>หมายเหตุ : ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๒๕ น.<br>รับคืน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓:๒๐ น. |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                                                                                           |                                                                  |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝบพ.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ..... เวลา ..... น.                                                                                       |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๐๐ น.                                                                                                                                                                 | กบค.รับเรื่อง ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔:๓๐ น.                      |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด

๕๕. เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างโครงการจัดสร้างพิพิธภัณฑ์พระบิดาแห่งฝนหลวง จ.เพชรบุรี จำนวน ๑๓,๔๘๒,๗๐๐ บาท  
สัญญาเลขที่ ทด.פל.๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ บริษัท ส.บุญมีฤทธิ์ วิศวกรรม จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                         | เอกสารหลักฐาน                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗               | กษ ๒๘๐๓/๗๕๘๔<br>ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗ |
| ๒. จัดส่งบันทึกที่รายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๔๐ น.                                                                        | กษ ๒๘๐๓/๗๖๒๑<br>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗ |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๓๐ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๓ น. |                                |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                             | เอกสารหลักฐาน                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๔ น.</p>                                 |                                                                            |
| <p>๓.๓ กพด.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๑๔ น.</p>                                                                                                                                                                 |                                                                            |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๗ น.</p>                                                       | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๖๒๑<br/>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗<br/>กษ ๒๘๐๓/๗๖๗๖<br/>ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบท.สส.<br/>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๔ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๕ น.</p>                                                                          | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๖๗๖<br/>ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๗</p>                                     |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๕<br/>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕:๕๘ น.</u><br/><u>รับคืนวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๔๒ น.</u></p> |                                                                            |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                                   |                                                                            |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ผบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                       |                                                                            |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๐ น.</p>                                                                                                                                                                              | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๙ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๓:๓๕ น.</p>                          |



๕๖. เบิกจ่ายเงินค่าซ่อมใหญ่อากาศยานเครื่องบิน รายการจ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC๒๑๒ จำนวน ๑๒ รายการ จำนวน ๗,๐๙๒,๖๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คภ.פל.๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ บริษัท มาร์ช เอวิเอชั่น จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๐๖๙<br/>ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๗</p>            |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.<br>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๘ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| ๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป กบ.ตรวจสอบระบบ GFMS (PO) เป็น บส.๐๔<br>จึงไม่ต้องตรวจรับในระบบ GFMS เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗<br>และผู้บริหารรับทราบ เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๙ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๐๗๘<br/>ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๗</p>            |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ผบพ.สส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๕:๑๙ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๐ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๐๘ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๑๘ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๒ น.</p> |                                                   |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น..</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๐๗๘<br/>ลว. ๑๘ ก.ย. ๖๗</p>            |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ผบพ.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๕ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>กบค.รับเรื่อง ๑๙ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๐๙:๐๘ น.</p> |





๕๗. เบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๕,๔๓๑,๙๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.กตอ.  
๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โซอินติฟิค รีเสิร์ช

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                   | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่.....<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๖๗                                                                                               | กษ ๒๘๑๐/๓๒๕๖<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๕ น.                                                                                                                                                     | กษ ๒๘๑๐/๓๒๕๖<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๒ น.                                                                           | กษ ๒๘๑๐/๓๒๕๖<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๒๑ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ผบท.สล. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๘ น.                                                                                                                                          |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๑๑ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๕๐ น.                                     | กษ ๒๘๑๐/๓๒๕๖<br>ลว. ๑๗ ก.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๑๐/๓๓๑๒<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๓:๒๖ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๒๗ น.                                                          | กษ ๒๘๑๐/๓๓๑๒<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๒๓ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๖ น.                                                               |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่..... เวลา ..... น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่..... เวลา ..... น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่..... เวลา ..... น.                                                                                         | กบค.รับเรื่อง ๒๔ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๒๓ น.                        |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ผบท.สล.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่..... เวลา ..... น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่..... เวลา ..... น.                                                                                    |                                                                  |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๒:๐๐ น.                                                                                                                                                            |                                                                  |





๕๘. เบิกจ่ายเงินค่าอะไหล่เรดาร์ฝนหลวง แบบประจำที่ ความถี่ S Band จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑ รายการ  
จำนวน ๗๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ วส.ผล.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ บริษัท จีโนแม็กซ์ จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่.....-.....<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๑ ก.ย. ๖๗                                                                                                           | กษ ๒๘๐๓/๗๗๖๐<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๓ น.                                                                                                                                                                       | กษ ๒๘๐๓/๗๗๖๐<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๔ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๖ น.                                                                                             | กษ ๒๘๐๓/๗๗๖๐<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๑๔ น.                     |                                                                  |
| ๓.๓ ผบ.ท.ส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๒๖ น.                                                                                                                                                            |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๙ น.                                                          | กษ ๒๘๐๓/๗๗๖๐<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๑๐/๓๓๑๕<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗ |
| ๕. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๕.๑ ผบ.ท.ส.<br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๕:๔๑ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๑ น.                                                                            | กษ ๒๘๑๐/๓๓๑๕<br>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๕ น.<br>หมายเหตุ : <u>ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙:๕๔ น.</u><br><u>รับคืนวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑:๒๖ น.</u> |                                                                  |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.                                                                                                  |                                                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                      | เอกสารหลักฐาน                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....-.....เวลา.....น.</li> </ul> |                                                      |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๐ น.</p>                                                                                                                                    | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๔ ก.ย. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๔:๑๔ น.</p> |

๕๙. เบิกจ่ายเงินล่วงหน้าค่าเครื่องบินปีกตรึงแบบปรับความดันอากาศความเร็วสูง จำนวน ๑ ลำ จำนวน ๙๘,๕๒๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คผ.ผล.๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ บริษัท โรยัลสกาย จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๔</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                           |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๓๖ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๔</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                           |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๔ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๔๕ น.</li> </ul> <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๖ น.</p> <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๐ น.</p> |                                                                                     |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๔ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๔๔ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๔</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๒/๕๒๐๐</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๒ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๓ น.</li> </ul> <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๒๖ น.</p> <p>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๕๖ น.</p>                                                                                                                                                  | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๒๐๐</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                           |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                          | เอกสารหลักฐาน                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                          |                                                      |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</li> </ul> |                                                      |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๐ น.</p>                                                                                                                        |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                   | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๔ ก.ย. ๖๗</p> <p>เวลา ๑๓:๑๑ น.</p> |

๖๐. เบิกจ่ายเงินล่วงหน้าค่าเครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง) ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวน ๑ ลำ จำนวน ๑๒๗,๑๓๗,๖๔๕ บาท สัญญาเลขที่ คม.פל.๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ บริษัท เดอะโปรดิจี เทค จำกัด

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เอกสารหลักฐาน                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗</p> <p>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๗</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                           |
| <p>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๐๙ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๗</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p>                                           |
| <p>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๖ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๗ น.</li> </ul> <p>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๒ น.</p> |                                                                                     |
| <p>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๔ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๐๔ น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๓๑ น.</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๑๖๗</p> <p>ลว. ๒๓ ก.ย. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๒/๕๒๒๑</p> <p>ลว. ๒๔ ก.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๕ น.</li> <li>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๔๖ น.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <p>กษ ๒๘๐๒/๕๒๒๑</p> <p>ลว. ๒๔ ก.ย. ๖๗</p>                                           |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                     | เอกสารหลักฐาน                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๓๑ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๓๙ น. |                                           |
| ๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๕ น.<br>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๗ น.<br>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๕ น.         |                                           |
| ๗. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๗.๑ ฝปท.สส.<br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๘ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๕๙ น.          |                                           |
| ๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๓๒ น.                                                                                              | กบค.รับเรื่อง ๒๕ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๔:๐๔ น. |

๖๑. เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องบินขนาดกลาง ยี่ห้อ Aircraft Industries แบบ/รุ่น (Model) L๔๑๐NG จำนวน ๒ ลำ  
จำนวน ๘๕,๓๕๐,๐๐๐ บาท สัญญาเลขที่ คผ.ฝล.๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บริษัท พอร์ท  
คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสารหลักฐาน                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๗<br>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗                                                                                       | กษ ๒๘๐๒/๕๒๒๐<br>ลว. ๒๔ ก.ย. ๖๗                                   |
| ๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๒ น.                                                                                                                                                   |                                                                  |
| ๓. สำนักงานเลขานุการกรม<br>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป<br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๓ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๐๔ น.                                                                         |                                                                  |
| ๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน<br>ผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO<br>ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ<br>และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๐๙:๒๗ น. |                                                                  |
| ๓.๓ ฝปท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการ<br>เบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๗ น.                                                                                                                                        |                                                                  |
| ๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ<br>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๕ น.<br>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br>เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๒๐ น.                                   | กษ ๒๘๐๒/๕๒๒๐<br>ลว. ๒๔ ก.ย. ๖๗<br>กษ ๒๘๐๒/๕๒๘๗<br>ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๗ |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                    | เอกสารหลักฐาน                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๕.๑ ฝบท.สส</b><br>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๕ น. | กษ ๒๘๐๒/๕๒๘๗<br>ลว. ๒๕ ก.ย. ๖๗            |
| <b>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง</b><br>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br>เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๐ น.<br>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๕ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๗ น.         |                                           |
| <b>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม</b> เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๙:๒๔ น.<br><b>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๗ น.<br><b>ผู้มีอำนาจอนุมัติ</b> เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๐:๕๗ น.  |                                           |
| <b>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๗.๑ ฝบท.สส.</b><br>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๕ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๑:๑๖ น.                 |                                           |
| <b>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)</b><br><b>เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๒:๕๕ น.</b>                                                                                               | กบค.รับเรื่อง ๒๖ ก.ย. ๖๗<br>เวลา ๑๑:๑๖ น. |

๖๒. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ตอนบน จ.เพชรบุรี จำนวน ๑๑,๑๙๗,๓๒๗.๑๙ บาท สัญญาเลขที่ ทด.ฝล.๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ บริษัท เพาเวอร์เมติก จำกัด (๓,๗๑๗,๕๑๒.๖๓ บาท) บริษัท ตรีสกุล จำกัด (๗,๔๗๙,๘๑๔.๕๖ บาท)

| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                                           | เอกสารหลักฐาน                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br><b>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b><br>เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๗<br><b>๑.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร</b><br>เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๗                                                            | กษ ๒๘๐๓.๑๐/๕๘๑<br>ลว. ๑๓ ก.ย. ๖๗ |
| <b>๒. จัดส่งบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ให้สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๒ น.</b>                                                                                                                               |                                  |
| <b>๓. สำนักงานเลขานุการกรม</b><br><b>๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</b><br>- รับเรื่องจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๒๗ น.<br>- ส่งเรื่องให้กลุ่มพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๕๓ น.                                                     | กษ ๒๘๐๓/๗๖๒๒<br>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗   |
| <b>๓.๒ การดำเนินการของกลุ่มพัสดุ (ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP ตรวจรับ PO ในระบบ GFMS บันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ และสร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMS เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๔ น.</b> |                                  |
| <b>๓.๓ ฝบท.สส. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน</b> เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๕:๔๗ น.                                                                                                                               |                                  |



| การดำเนินงานของสำนัก/กอง                                                                                                                                                                                                       | เอกสารหลักฐาน                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ</p> <p>๔.๑ รับเรื่องจากสำนักงานเลขานุการกรม (กพด.)<br/>เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p> <p>๔.๒ จัดส่งบันทึกการเบิกจ่ายเงิน ให้สำนักงานเลขานุการกรม<br/>เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๖:๓๕ น.</p> | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๖๒๒<br/>ลว. ๑๖ ก.ย. ๖๗</p> <p>กษ ๒๘๐๓/๗๘๕๓<br/>ลว. ๒๖ ก.ย. ๖๗</p> |
| <p>๕. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๕.๑ ฝบท.สส<br/>- รับเรื่องการเบิกจ่ายเงินจากสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๐๗:๔๘ น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๗:๔๘ น.</p>                 | <p>กษ ๒๘๐๓/๗๘๕๓<br/>ลว. ๒๖ ก.ย. ๖๗</p>                                        |
| <p>๕.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง<br/>(ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย/ควบคุมงบประมาณของกรม)<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๓:๑๗ น.<br/>หมายเหตุ : กบค.รับเรื่อง ๒๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๐๘:๓๔ น.</p>                         |                                                                               |
| <p>๖. เสนอเลขานุการกรมลงนาม เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>ผู้มีอำนาจอนุมัติเมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                             |                                                                               |
| <p>๗. สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>๗.๑ ฝบท.สส.<br/>- รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร เมื่อวันที่.....เวลา.....น.<br/>- ส่งเรื่องให้กลุ่มบริหารการคลัง เมื่อวันที่.....เวลา.....น.</p>                                                 |                                                                               |
| <p>๗.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารการคลัง (วางฎีกาเบิกจ่าย)<br/>เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗ เวลา ๑๔:๕๐ น.</p>                                                                                                                        | <p>กบค.รับเรื่อง ๒๗ ก.ย. ๖๗<br/>เวลา ๑๓:๑๗ น.</p>                             |

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของระยะเวลาที่กำหนด





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร