

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- อนุญาต
 ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
 คำขอไม่ชัดเจน ไม่มีข้อมูล

- ไม่อนุญาต เนื่องจาก
 ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
 เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

- มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
 ไม่มีค่าธรรมเนียม

- ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....