

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

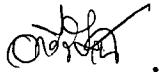
ลำดับ	ประเภท จัดหา (ซื้อ/ จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	วิธีในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศ/ อนุมัติ รายงานขอ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	จ้าง	จ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) สำนักงาน เลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙)	๑ งาน	๒,๐๔๓,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๙	วิธีเฉพาะเจาะจง	กันยายน ๖๙	ตุลาคม ๖๙	ไม่ต้อง ประกาศ เผยแพร่แผน

ผู้จัดทำ

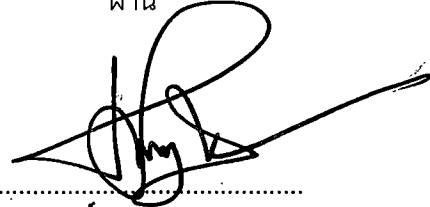
ผู้ตรวจสอบ

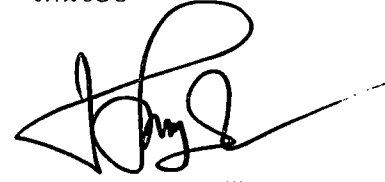
ผ่าน

เห็นชอบ


.....
(นางสาวอารีรัตน์ แซ่ฉิม)
.....
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....


.....
(นางสาวนิระมล หงสง)
.....
นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ
ตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....


.....
(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
.....
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร


.....
(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
.....
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร