

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับ	ประเภท จัดหา (ซื้อ/ จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน	กำหนด ต้องการใช้ พัสดุ	วิธีในการจัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศ/ อนุมัติ รายงานขอ จัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่ คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง (ทำ สัญญา/ ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	เช่า	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)	๑ งาน	๑๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๙	วิธีเฉพาะเจาะจง	กันยายน ๖๙	ตุลาคม ๖๙	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

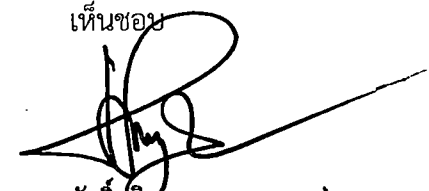
ฝ่าย

เห็นชอบ


(นางสาวอารีรัตน์ แซ่ฉิม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....


(นางสาวนิรมล หนูสง)
(.....) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
ตำแหน่งสารในตำแหน่งเลขาธิการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร


(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร