



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มพัสดุ(ผล)
รับที่ ๕๐๗๐
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๓๐

ส่วนราชการ... สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โทร. ๐-๒๑๐๙-๕๕๐๐ ต่อ ๗๒๗

ที่ กษ ๒๘๐๑/ ๖๑๒๑

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธผ.

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

(๑) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ง)

(๒) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ง)

(๓) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ง)

(๔) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งและการเปลี่ยนแปลงแผน ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ กำหนดให้

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ

(๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่งแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑.๐๑/๖๕๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่แนบ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุ ได้ตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของเลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นรณศิริ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๙
(นายณรงควิทย์ กังสกะวิน)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อบพ ๑๐พพ

(นางสาวนิระมล หนูสง)

นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๐๕

(นายภักดี จันทรมงคล,
ลกน.)

X

X ๐๕

(นายภักดี จันทรมงคล)
ลกน. ปฏิบัติราชการแทน อธผ.

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี ๒๕๖๙

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับ	ประเภท จัดหา (ซื้อ/ จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน (บาท)	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	วิธีในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศ/อนุมัติ รายการขอจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	จ้าง	จ้างเหมาเอกชน ดำเนินงาน (ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรการ	๑ งาน	๑๕๗,๐๐๐.๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	วิธี เฉพาะเจาะจง	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่ต้องประกาศแผนจัดซื้อ จัดจ้าง เนื่องจากการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

.....

 (นายณรงค์วิทย์ กังสกะวิน)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....

 (นางสาวนิระมล หนองสง)
 นักวิชาการพัสดุนายการพิเศษ
 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

 (นายอักดี จันทรเกษ)
 เลขานุการกรม
 ตำแหน่ง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

.....

 (นายอักดี จันทรเกษ)
 เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร