



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กลุ่มวิสัยและกฎหมาย
เลขที่ ๕๒๑
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ห้องอธิบดี ผล
รับที่ ๖๐๐
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ห้องรองอธิบดี (ด้านบริหาร)
รับที่ ๖๐๐
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มวิสัยและกฎหมาย โทร ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐

ที่ กษ ๒๕๐๑/ ๑๙๒๖

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อรผ. ผ่าน รรผ.บร.

สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
รับที่
วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการกำหนดกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) : โดยมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดเรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ให้สาธารณชนรับทราบ และมีตัวชี้วัดย่อยเรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๓๐ ที่กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ ๑. การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การบริหารงานบุคคล ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าวจะต้องแสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการกรมขอเรียนว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. การให้บริการตามภารกิจ : กองปฏิบัติการฝนหลวง ประเมินความเสี่ยงการทุจริต การให้บริการการขอรับบริการฝนหลวงของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง : กองบริหารการบินเกษตร ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. การบริหารงานบุคคล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารงานบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)

ในส่วนของการอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๓ ประเด็น

๒. มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด

- มอ.ม.ผ.ก.ดำเนินการแล้วเวียนตามข้อ ๑. (ฉบับลงชื่อ ผอ.ก.บ.ค.)

- ให้นายพรเทพ ๑

- มอ.ม.ผ.ก. คณบดี

(นายไพจิตร คำกล้า)

ลกน.

ผ่าน

(นายราชน ศิลประยา)

รรผ.บร.

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗

๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗
(นางสาววิลาวัลย์ หมนิเวศน์)

ผอ.ก.บ.ค.

รักษาราชการแทน ลกน.

(นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม)

อรผ.

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบน
ในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการตามภารกิจ : การให้บริการฝนหลวง
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการฝนหลวง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงของขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ☐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ การบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ : การให้บริการฝนหลวง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ออกข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการฝนหลวง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	รับเรื่องจากผู้ขอรับบริการ ฝนหลวงผ่านช่องทาง					
	๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ณ ศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวง ประจำภาค	เจ้าหน้าที่รับเรื่องการขอรับ บริการฝนหลวง เรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ขอรับ บริการฝนหลวง เพื่อตอบแทน ในการที่จะให้ไปทำฝนหลวง ในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการ ฝนหลวง	๑	๒	๒	ต่ำ
	๑.๒ ติดต่อผ่านเบอร์ โทรศัพท์ของศูนย์ ปฏิบัติการฝนหลวง ประจำภาค	เจ้าหน้าที่รับเรื่องการขอรับ บริการฝนหลวง เรียก รับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ขอรับ บริการฝนหลวง เพื่อตอบแทน ในการที่จะให้ไปทำฝนหลวง ในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการ ฝนหลวง	๑	๒	๒	ต่ำ
	๑.๓ ผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์กรม ระบบ ขอรับบริการฝนหลวง	-	-	-	-	-
๒	วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ ขอรับบริการและการใช้ ประโยชน์จากการขอรับ บริการฝนหลวง	-	-	-	-	-
๓	วางแผนและกำหนดพื้นที่ เป้าหมายในการปฏิบัติการ ฝนหลวงให้ความช่วยเหลือ	เจ้าหน้าที่ที่ไปลงพื้นที่เพื่อ สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการทำ ฝนหลวงหรือพื้นที่ที่มีผู้ขอรับ บริการฝนหลวง อาจมีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จาก	๑	๒	๒	ต่ำ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
		เกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายหรือผู้ขอรับบริการปลอมแปลง เพื่อตอบแทนในการที่จะให้ไปทำปลอมแปลงในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการปลอมแปลง				
๔	ให้บริการปฏิบัติการปลอมแปลง	-	-	-	-	-
๕	แจ้งผลการให้บริการปฏิบัติการปลอมแปลงผ่านทางช่องทาง ดังนี้ ๕.๑ หนังสือราชการของหน่วยงาน	-	-	-	-	-
	๕.๒ ทางโทรศัพท์	เจ้าหน้าที่ที่แจ้งผลการให้บริการปลอมแปลง อาจมีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่ได้รับแจ้งผลการให้บริการปลอมแปลงเพื่อตอบแทนในการทำปลอมแปลงสำเร็จหรือหากทำปลอมแปลงไม่สำเร็จก็จะให้ความหวังว่าจะทำปลอมแปลงให้อีก	๑	๒	๒	ต่ำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการฝนหลวง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนกระบวนการ : รับเรื่องจากผู้ขอรับบริการฝนหลวง ผ่านช่องทาง ๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ๑.๒ ติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่รับเรื่องการขอรับบริการฝนหลวง เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากผู้ขอรับบริการฝนหลวง เพื่อตอบแทนในการที่จะให้ไปทำฝนหลวง ในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการฝนหลวง	กำหนดนโยบายหรือมาตรการประกาศให้ ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะไม่มี การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากการให้บริการฝนหลวง แต่อย่างใด	จัดทำประกาศนโยบายหรือมาตรการ เกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง ดังนี้ ๑. หนังสือแจ้งเวียนของหน่วยงาน ๒. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเพจ เฟซบุคของหน่วยงาน	ธค. ๖๖ - มค. ๖๗	สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	ขั้นตอนกระบวนการ : วางแผนและกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ในการปฏิบัติการฝนหลวงให้ความช่วยเหลือ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่ไปลงพื้นที่เพื่อสำรวจพื้นที่ เป้าหมายในการทำฝนหลวงหรือพื้นที่ที่มี ผู้ขอรับบริการฝนหลวง อาจมีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายหรือผู้ขอรับ บริการฝนหลวง เพื่อตอบแทนในการที่จะให้ ไปทำฝนหลวงในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการ ฝนหลวง	ผู้บริหารของหน่วยงานสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บริการ ฝนหลวงปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หรือ มาตรการเกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอม จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่เป้าหมายประจำวัน - มีการรายงานแผนและผลการทำงาน ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ	ตค. ๖๖ – กย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง
๓	ขั้นตอนกระบวนการ : แจ้งผลการให้บริการปฏิบัติการฝนหลวง - ทางโทรศัพท์ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่แจ้งผลการให้บริการฝนหลวง อาจมีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่ได้รับแจ้งผล การให้บริการฝนหลวง เพื่อตอบแทนในการ ทำฝนหลวงสำเร็จหรือหากทำฝนหลวงไม่ สำเร็จก็จะให้ความหวังว่าจะทำฝนหลวง ให้อีก	ผู้บริหารของหน่วยงานสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการแจ้งผลการ ให้บริการฝนหลวงปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอม จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่เป้าหมายประจำวัน - มีการรายงานแผนและผลการทำงาน ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ	ตค. ๖๖ – กย. ๖๗	กองปฏิบัติการฝนหลวง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง : โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์
จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง จำนวน ๑ ลำ
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
โครงการจัดหาเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่ไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงของขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ☐ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ☐ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ☒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ : จัดหาเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่ไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ออกข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
 โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง
 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	จัดทำแผนความต้องการ อากาศยานของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	ไม่มี	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกแบบอากาศยาน ตามระเบียบกรมฝนหลวงและ การบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๑๘	ไม่มี	-	-	-	-
๓	คณะกรรมการฯ ดำเนินการ คัดเลือกแบบอากาศยานและ เสนอรายงานผลการคัดเลือกแบบ อากาศยานต่อหัวหน้าส่วน ราชการ	ไม่มี	-	-	-	-
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี /ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มี	-	-	-	-
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุและราคากลาง	ไม่มี	-	-	-	-
๖	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและราคากลาง	กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะไม่เหมาะสมหรือตรงกับ วัตถุประสงค์การใช้งาน ทำให้ ได้อากาศยานไม่ตรงกับ ความ ต้องการ	๑	๓	๓	ปานกลาง
๗	จัดทำรายงานเพื่อขอความ เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุและราคากลาง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	ไม่มี	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๘	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง/ ประกาศร่างฯ และเอกสาร ประกวดราคา /แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผล/ คณะกรรมการตรวจรับ	ไม่มี	-	-	-	-
๙	ประกาศเชิญชวน	ระยะเวลาในการประกาศเชิญ ชวนมีระยะเวลาไม่เหมาะสม	๑	๓	๓	ปานกลาง
๑๐	ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา	ไม่มี	-	-	-	-
๑๑	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และ จัดทำรายงานพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจไม่เที่ยงธรรมในการพิจารณา ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๓	๓	ปานกลาง
๑๒	ขอความเห็นชอบความเหมาะสม ของราคาต่อสำนักงบประมาณ	ไม่มี	-	-	-	-
๑๓	ผู้มีอำนาจอนุมัติรับราคา/ขยาย ระยะเวลา ก่อนนี้ผู้куп/ประกาศผล ผู้ชนะ	ไม่มี	-	-	-	-
๑๔	สนองรับราคา	ไม่มี	-	-	-	-
๑๕	การทำสัญญาจัดซื้อและจัดทำใบสั่ง ซื้อส่งจ้าง PO ในระบบGFMIS	ไม่มี	-	-	-	-
๑๖	การบริหารสัญญา - การบริหารสัญญา - ขยายระยะเวลา/งดลดค่าปรับ - การตรวจรับ	-การส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามสัญญา แต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำ การตรวจรับให้ก่อนและให้ผู้ค้า ทำงานให้ภายหลัง	๑	๕	๕	สูง
		-การขยายระยะเวลาการส่งมอบ งาน การงด/ลดค่าปรับ โดย พิจารณาจำนวนวันไม่เหมาะสม กับเหตุที่เกิดขึ้นจริง	๑	๕	๕	สูง
๑๗	รายงานผลการตรวจรับต่อหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อรับทราบ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ไม่มี	-	-	-	-
๑๘	การเบิกจ่ายเงิน	ไม่มี	-	-	-	-

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เหมาะสมหรือตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ทำให้ได้อากาศยานไม่ตรงตามต้องการ	ให้คณะกรรมการศึกษาวัตถุประสงค์การใช้งาน ข้อจำกัด ข้อที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพิเศษก่อนการดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	เชิญผู้ใช้งานอากาศยาน เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักบิน ช่างเทคนิค เป็นต้น ร่วมให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกครั้ง	เม.ย. ๖๗	-กองบริหารการบินเกษตร
๒	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : ประกาศเชิญชวน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ระยะเวลาในการประกาศเชิญชวนมีระยะเวลาไม่เหมาะสม	จัดทำมาตรการกำหนดระยะเวลาประกาศเชิญชวนเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณ และลักษณะของพัสดุ	กำหนดมาตรการ เสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และประกาศให้ทราบทั่วกัน	ธ.ค. ๖๖	-กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำ รายงานพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจไม่เที่ยงธรรม ในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลจัดทำ เอกสารเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาผลทุกครั้ง	จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ เฉพาะคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการ ทุกรายลงนามกำกับในเอกสาร	ช่วงระยะเวลา พิจารณาผลที่ กำหนดในคำสั่ง แต่งตั้ง คณะกรรมการฯ	-คณะกรรมการพิจารณา ผล -กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม
๓	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : การบริหารสัญญา - การบริหารสัญญา - ขยายระยะเวลา/งดลดค่าปรับ - การตรวจรับ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : - การส่งมอบงานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตาม สัญญา แต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการ ตรวจรับให้ก่อนและให้ผู้ค้าทำงานให้ภายหลัง -การขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน การด/ ลดค่าปรับ โดยพิจารณาจำนวนวัน ไม่เหมาะสมกับเหตุที่เกิดขึ้นจริง	-กำหนดนโยบายหรือมาตรการประกาศให้ทราบ โดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะไม่มีกรเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด -กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสาร ตรวจสอบรายการที่ต้องส่งมอบพร้อมกับการ ส่งมอบเครื่องบินประกอบการตรวจรับ -กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสาร ผังระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด ประกอบการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	- จัดทำประกาศนโยบายหรือมาตรการ เกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางดังนี้ ๑. หนังสือแจ้งเวียนของหน่วยงาน ๒. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และ เพจเฟซบุคของหน่วยงาน - จัดทำตารางรายการสิ่งของตามสัญญา และรายการสิ่งของที่ต้องตรวจรับประกอบ การตรวจรับพร้อมให้คณะกรรมการ ลงนามกำกับทุกราย - คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสาร ผังระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่าง ละเอียด	ชค. ๖๖ - มค. ๖๗ - ๕ วันทำการ นับจากวันที่คณะ กรรมการกำหนด - ๓๐ วัน นับจาก วันที่คณะกรรมการ ได้รับเรื่องร้อง ขอหรือขยาย ระยะเวลาตาม ความจำเป็น	สำนักงานเลขานุการกรม -คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองบริหารการบินเกษตร -คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กองบริหารการบินเกษตร

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารงานบุคคล : การบริหารงานบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารงานบุคคล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ความหมาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงของขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต การวิเคราะห์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม/แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน

- ☐ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ☒ การบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ : การบริหารงานบุคคล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
กระบวนการงานสรร บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)

๑. เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ออกข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารงานบุคคล ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กระบวนการงานสรร บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)

ตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	หน่วยงานของตำแหน่งว่าง แจ้งความประสงค์การสรรหา (วิธีการสอบแข่งขัน)	ไม่มี	-	-	-	-
๒	เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นชอบในการสรรหา	ไม่มี	-	-	-	-
๓	หัวหน้าส่วนราชการ ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นชอบในการสรรหา	ไม่มี	-	-	-	-
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน	ไม่มี	-	-	-	-
๕	เตรียมการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน - แผนดำเนินการสอบแข่งขัน - รายละเอียดแผนปฏิบัติงาน สอบแข่งขัน - ร่างประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน	ไม่มี	-	-	-	-
๖	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน	ไม่มี	-	-	-	-
๗	การเผยแพร่ข่าวการรับสมัคร สอบแข่งขัน	ไม่มี	-	-	-	-
๘	รับสมัครสอบแข่งขัน	ไม่มี	-	-	-	-
๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง (ข้อเขียน) และ กำหนด วัน เวลา สถานที่	ไม่มี	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑๐	ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน)	เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันเรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อแลกกับการเผยแพร่ข้อสอบและหวังผลให้ผ่านการทดสอบ	๑	๒	๒	ต่ำ
๑๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา สถานที่	ไม่มี	-	-	-	-
๑๒	ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คณะกรรมการพิจารณาในการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้เข้ารับการแข่งขัน เพื่อแลกกับการได้คะแนนในการขึ้นลำดับการสอบบรรจุในบัญชีลำดับต้นๆ	๑	๒	๒	ต่ำ
๑๓	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้		-	-	-	-
๑๔	รายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ.	ไม่มี	-	-	-	-
๑๕	ส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัวทาง ไปรษณีย์ (EMS)	ไม่มี	-	-	-	-
๑๖	ผู้สอบแข่งขันได้รายงานตัว และจัดทำเอกสารประกอบการบรรจุแต่งตั้ง	ไม่มี	-	-	-	-
๑๗	จัดทำเสนอคำสั่งสั่งบรรจุแต่งตั้ง	ไม่มี	-	-	-	-
๑๘	ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุแต่งตั้ง	ไม่มี	-	-	-	-
๑๙	ตรวจสอบประวัติของผู้ที่ได้รับ การบรรจุที่เกี่ยวข้อง - การตรวจสอบวุฒิการศึกษา - การตรวจสอบประวัติบุคคล	ไม่มี	-	-	-	-
๒๐	สิ้นสุดกระบวนการวิธีการสรรหาฯ (วิธีการสอบแข่งขัน)	-	-	-	-	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารงานบุคคล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
..... กระบวนการสรร บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน).....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินโครงการ/ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนกระบวนการ : ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันเรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อแลกกับการเผยแพร่ข้อสอบและหวังผลให้ผ่านการทดสอบ	กำหนดนโยบาย หรือมาตรการการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ร่วมกระทำผิดประกาศเผยแพร่เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย รับทราบโดยทั่วกัน หากพบว่ามี การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนใดๆ ในการสอบแข่งขัน สามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน	จัดทำประกาศและสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือ เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน	ธ.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
๒	ขั้นตอนกระบวนการ : ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการพิจารณาในการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้เข้ารับการแข่งขั้น เพื่อแลกกับการได้คะแนนในการขึ้นลำดับการสอบบรรจุในบัญชีลำดับต้นๆ	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และหัวหน้าส่วนราชการสั่งกำชับให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ธ.ค. ๖๖ - พ.ค. ๖๗	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม