**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**สำนักงานเลขานุการกรม (🗸) รอบ 9 เดือน**

| **ตัวชี้วัด**  **ผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | | | | | | | | | |
| 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | ๔00คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03  คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.1000 |
| 2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 3. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 51.14  คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74  คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** | | | | | | | | | |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 10.75 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | N/A | 1.0000 | 0.1075 |
| 5. ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 10.75 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 90.91 | 5.0000 | 0.5375 |
| 6. ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 9.75 | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 | N/A | 1.0000 | 0.0975 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ | 18.75 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3.0000 | 0.5625 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** | | | | | | | | | |
| 8. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ร้อยละ83.33 | 3.3330 | 0.1667 |
| 9. ร้อยละของการจัดจ้าง ซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 63.95 | 1.0000 | 0.0500 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** | | | | | | | | | |
| 10. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 69.72 | 1.9440 | 0.1944 |
| 11. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 75.30 | 3.0600 | 0.3060 |
| **รวม** | **100** |  |  |  |  |  |  |  | **2.2221** |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-3 และ 11 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 1 : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 911 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 910 |
| **คำอธิบาย :**  • PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน  • พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)  • พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | 10 | N/A | 1.0000 | 0.1000 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐0 น. ดังนี้  วันที่ ๒๒ เมษายน 2567 หมวด ๑ การนำองค์การ  วันที่ ๒๙ เมษายน 2567 หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์  วันที่ ๑ พฤษภาคม 2567 หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  วันที่ ๒ พฤษภาคม 2567 หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้  วันที่ ๓ พฤษภาคม 2567 หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร  วันที่ ๗ พฤษภาคม 2567 หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ  วันที่ ๘ พฤษภาคม 2567 หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง** **:** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 2 : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 911 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 910 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567  2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)  3. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  5 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  6 pillar | - | มีจำนวน pillar  ระดับ3 ขึ้นไป  7 pillar | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2567  2. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 622 | **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 620 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  อยู่ระหว่างรอผลการประเมินคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อยู่ระหว่างการประเมินคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**  • ความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรใน 2 ประเด็น ดังนี้  1.ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน, การให้ค่าตอบแทน, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สวัสดิการ การพัฒนา/ฝึกอบรม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ความมั่นคงในงาน เป็นต้น  2. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็ขของงาน, ลักษณะงาน, การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับปริมาณงานที่รับผิดชอบ, การกระจายอำนาจการตัดสินใจ, ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน  • แนวทางการดำเนินงาน  1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ  3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2567 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2567  4. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความผาสุกของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกของบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี 2566 มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 2567  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567  3. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกิจกรรม | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 10.75 | N/A | 1.0000 | 0.1075 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ในปี 2566 และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  3.ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรและรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เสนออธิบดี | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ข้อจำกัดด้านงบประมาณ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  บันทึก กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ 2801/1239 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง เเผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**   * การบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน พิจารณาจากการดำเนินงานใน 5 เรื่อง ได้แก่   1. การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการกรณีที่มีประสบการณ์  2. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ (พตก. พนอ.)  3. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence)  4. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence)  5. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น   * วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จนถึงวันที่อธิบดีลงนามในคำสั่ง | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ดำเนินการการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้  1. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence) จำนวน 4 ราย   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เยาวยัง (กบ.)  2) จ.ส.อ.เนติพงษ วงษมิตร (กบ.)  3) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)  4) ร.ต.ประศักดิ์ ควรนิเฮียะ (กบ.)  กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 66 | 26 ธ.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567  ลว. 4 ม.ค. 67 | 9 วัน | | 1) พ.อ.อ.ชนาธิป โมกขศักดิ์  2) นายปิติ ศรีมูลลัน  3) จ.อ.นรินทร์ เดชสำแดง  กษ 2802/1257 ลว. 13 มี.ค. 67 | 13 มี.ค. 67  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไป แกไข เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 67  2. กทบ. รับเรื่องแกไขเมื่อวันที่ 3 พ.ค. 67  3. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 195/2567 ลว. 14 พ.ค. 67 | 11 วัน | | นายเกชา เพ็ชรน้อย  กษ 2802/2436 ลว. 23 พ.ค. 67 | 24 พ.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 228/2567 ลว. 7 มิ.ย. 67 | 14 วัน |   2. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence) จำนวน 3 ราย   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) พ.อ.อ.พยุง สมหวัง (กบ.)  กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 66 | 28 มิ.ย. 66  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 66  2. กทบ. รับเรื่องแกไขเมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 66  3. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 2 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567  ลว. 9 ม.ค. 2567 | 15 วัน | | 2) นายณัฏฐริศ พิชญกรณพนธ์ (กบ.)  กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 66 | 27 ก.ย. 66  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 66  2. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 66  3. กรม ฯ สงใบอนุญาตไปตรวจสอบ ที่ กพท. เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 66  4. กทบ. รับเรื่องที่ กพท. ตอบ เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 66  5. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 22 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566  ลว. 1 ธ.ค. 2566 | 2 เดือน 4 วัน | | 3) พ.อ.อ.ทรงศักดิ์ สุรรัตน (กบ.)  กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 67 | 9 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567  ลว. 14 ก.พ. 2567 | 1 เดือน 5 วัน | | 1) พ.จ.อ.สายศักดิ์ชัย ประมวล  2) พ.อ.อ.มนัส กบรัตน์  3) พ.อ.อ.เสริม อ่อนน่วม  กษ 2802/2294 ลว. 15 พ.ค. 67 | 16 พ.ค. 67  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 67  2. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 67  3. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่  246-248/2567  ลว. 17 มิ.ย. 67 | 12 วัน | | 1) นายพนาสันติ์ บุญญาเสนีย์กุล  กษ 2802/2471 ลว. 24 พ.ค. 67 | 27 พ.ค. 67  หมายเหตุ  1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 67  2. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 67  3. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 249/2567 ลว. 17 มิ.ย. 67 | 12 วัน |   3. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ | | 1) นางสาวฐิตินันท์ อนุสรณ์ (กว.)  กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 66 | 10 ต.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566  ลว. 13 พ.ย. 2566 | 1 เดือน 3 วัน | | 2) นายศาตตรา ศิริแก้ว (กว.)  กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 66 | 20 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567  ลว. 16 ม.ค. 2567 | 1 เดือน 27 วัน | | 3) นางสาวปวีณา เวสภักตร์ (กป.)  กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 66 | 29 พ.ย. 66 | 1 เดือน 18 วัน | | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน X 100  จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ดำเนินการ  = 10 X 100 = 90.91 %  11 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/  เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 10.75 | ร้อยละ  90.91 | 5.0000 | 0.5375 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. ตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์  2. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง  3. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  4. ออกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  การดำเนินการสำหรับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ มีกระบวนผ่านความเห็นชอบ หรือผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้  1. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับตำแหน่งนิติกร (พตก.) ต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน  2. กรณี ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ต้องดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบัน การศึกษาก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน  3. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ต้องดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน ดังนั้น การดำเนินการสำหรับการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการมากกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีกระบวนการที่ไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาได้ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 66  2. กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 66  3. กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 66  4. กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 67  5. กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 66  6. กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 66  7. กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 66  8. คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567 ลว. 4 ม.ค. 67  9. คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567 ลว. 9 ม.ค. 2567  10. คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566 ลว. 1 ธ.ค. 2566  11. คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567 ลว. 14 ก.พ. 2567  12. คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566 ลว. 13 พ.ย. 2566  13. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567  14. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 6 : ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**   * ตำแหน่งว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ประเภทข้าราชการและพนักงานราชการทุกสายงาน โดยไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนด * พิจารณาความสำเร็จจากศักยภาพของการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการสรรหาบรรจุบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดเป้าหมาย คือ มีอัตราว่าง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2567  ไม่เกินกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้  1. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และได้ประกาศการขึ้นบัญชี ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2567  2. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ดังนี้  2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 2567  2.2 ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2567  2.3 ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านตรวจสภาพอากาศฝนหลวง) ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2567  3. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนข้าราชการ จำนวน 4 ราย | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการและพนักงานราชการ X 100  จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลัง | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 9.75 | N/A | 1.0000 | 0.0975 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. คำสั่ง ฝล. ที่ 256/2566 ลว. 22 ส.ค. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  2. คำสั่ง ฝล. ที่ 292/2566 ลว. 25 ก.ย. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  3. คำสั่ง ฝล. ที่ 105/2567 ลว. 20 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ  4. คำสั่ง ฝล. ที่ 118/2567 ลว. 25 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :**   * พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้   1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฏหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 7  2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 9  3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23   * สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖  2. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  3. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน  4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เพื่อรายงานการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตราฐานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จากคณะทำงานฯ และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2567 | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | | 2 | จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) | | 3 | จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2567 (ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567) เงื่อนไข : ดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน | | 4 | ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  อย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการปฎิบัติตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส (6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน)  เงื่อนไข : รายงานผลไม่ครบทั้ง 3 ไตรมาส ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน | | 5 | สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ | 18.75 | 3 | 3.0000 | 0.5625 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  2. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567  3. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้  3.1 ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ดำเนินการแล้ว)  3.2 จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)  3.3 ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ)  3.4 ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ)  3.5 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  3.6 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยกำหนดการจัดการอบรมในวันที่ 25 กรกฎาคม 2567  3.7 จัดประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2567  3.8 นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานอื่น โดยกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2567  3.9 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างรอการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ) | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  1. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  2. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ  3. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ข้อมูลในมาตรา 7 ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตาม[https://www.royalrain.go.th/web /Info/ EditorPage.aspx?MenuId=138](https://www.royalrain.go.th/web%20/Info/EditorPage.aspx?MenuId=138)  ข้อมูลในมาตรา 9 ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตามhttps:/ /www.royalrain.go.th /web/Info/Editor\_Page.aspx? MenuId=608 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 8 : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัสดุ  กลุ่มบริหารการคลัง  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 722, 730, 771 |
| **คำอธิบาย :**  • ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด  • เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  • รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้   | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | --- | --- | | 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ | | 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ | | 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที | | 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ | | 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที | | 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ | | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที | | 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. | | 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  | | 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. | | 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. | | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567 มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 42 รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จำนวน 35 รายการ คิดเป็นร้อยละ 83.33  หมายเหตุ : กป. 20 รายการ, กบ. 19 รายการ, กตอ. 3 รายการ | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด  = 35 x 100 = 83.33 %  42 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า  วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน  5 วันทำการ | 5 | ร้อยละ  83.33 | 3.3330 | 0.1667 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัสดุ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 722 |
| **คำอธิบาย :**   * พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน  (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ * กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญาผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 * รายละเอียดรายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้   **1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**  1. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP33 1-12JR-701C S/N P-103048  2. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 4 รายการ (PO 5100018596)  3. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ (PO 5100018597)  4. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง  5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF จำนวน 1 ชุด  6. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน 1 ชุด  7. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออกอำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 1 เครื่อง  8. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODELTPE331-10R-513C S/N P-37685  1 เครื่อง  9. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน 1 ชุด  10. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 จำนวน 4 ชุด (S/N DAP0008, S/N DAP0010, S/N DAP0015, S/N DAP 0021)  11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-60A PCE-PK0013  12. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0510  13. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์  **รายการวัสดุอากาศยาน**  1. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC212i  2. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ  3. อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 จำนวน 1 รายการ  4. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ  5. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ (PO 5100019146)  6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 1 รายการ  7. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 23 รายการ (PO 5100019075)  8. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 13 รายการ (PO 5100019076)  9. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 3 รายการ (5-7)  10. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ  11. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ (PO 5100019083)  12. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ  13. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 5 รายการ  14. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019085)  15. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ (PO 5100019140)  16. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ (PO 5100019088)  17. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (1-4)  18. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ (PO 5100019080)  19. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019081)  20. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ (PO 5100019139)  21. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ (PO 5100019141)  22. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (PO 5100019144)  23. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 51 รายการ (PO 5100019145)  24. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ (PO 5100019143)  25. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ (1-3,5,8)  26. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ (PO 510001908  27. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ  28. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ  29. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ (PO5100019084)  30. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ  **2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**  **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**  1. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร 2013  2. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce 250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-83518จำนวน 1 ชุด  3. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N 407-015-001-137, S/N A-4923 ,S/N A-4926,S/N A-4928 และ S/N A-4903 จำนวน 4 ชุด  **รายการวัสดุอากาศยาน**  1. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ  2. ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ  3. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 11 รายการ  4. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ  5. ไขหล่อลื่นไฮดรอลิคสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ  6. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ  7. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ  8. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบิน NC 212i จำนวน 1 ราย  **3. งบประมาณ พ.ศ. 2567** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)  **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**  1. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B S/N 970513, S/N 970682, S/N 970780  2. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN  3. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 S/N DAP0174  4. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 S/N DRG6832/91 S/N DRG7830/90  5. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC212i  6. ตรวจซ่อมชุด HOT SECTION เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT7-9C S/N GE-E-309515 **หมายเหตุ** : ขอเปลี่ยนแปลงรายการ เป็น “ตรวจซ่อมเครื่องบินขนาดกลาง แบบ CASA-400 หมายเลขเกษตร 1541 จำนวน 1 ลำ โดยอธิบดีอนุมัติให้ปรับรายละเอียดค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567  7. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN 235  8. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบินปรับความดันสมรรถณะสูง SUPER KING AIR 350  9. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 412EP P/N 23046-020, S/N 97004  10. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL412EP  11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 206B3 P/N 206-062-200-1 , S/N 19519  12. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 206B3  13. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR P/N 206-062-200-113, S/N P1845  14. ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N 407-375-001-107, S/N 1368  15. ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N 305952-00 , S/N 627 และ S/N 723  16. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 407, BELL 407 GXP  17. ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N NU 123  18. ตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N PT184  19. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS 350B2  20. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 2 รายการ  21. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 4 รายการ  **รายการวัสดุอากาศยาน**  1. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CESSNA CARAVAN จำนวน 2 รายการ  2. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-235จำนวน 6 รายการ  3. อะไหล่เครื่องบิน แบบ SUPER KINGAIR 350 จำนวน 7 รายการ  4. อะไหล่ แบบ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ  5. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 1 รายการ  6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL407 จำนวน 5 รายการ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖  - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 13 สัญญา ลงนาม 13 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 11 สัญญา  - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 30 สัญญา ลงนาม 30 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 29 สัญญา  2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน  - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 3 สัญญา ลงนาม 3 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 2 สัญญา  - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 8 สัญญา ลงนาม 5 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 1 สัญญา  3. งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ขาวคาดแดง)  - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 21 สัญญา ลงนาม 4 สัญญา  - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 6 สัญญา  ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด  = (11\*100)+(2\*60)+(29\*100)+(1\*60)+(2\*100)+(1\*60)+(1\*100)+(4\*60)+(4\*100)  13+30+3+8+21+6  = 63.95% | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | ร้อยละ  63.95 | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือลงนามสัญญา  2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 10 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)  จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,225,620,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567) จำนวน 1,551,770,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.72 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ  = 2,225,620,000 X 100  1,551,770,000  = 69.72 % | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |   **หมายเหตุ :**  1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ  2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | ร้อยละ  69.72 | 1.9440 | 0.1944 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน  3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 11 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2567 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 303,840,890.93 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2567) จำนวน 228,807,092.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.30 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ  = 228,807,092 X 100  303,840,890  = 75.30 % | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 10 | ร้อยละ 75.30 | 3.0600 | 0.3060 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 ของสำนักงานเลขานุการกรม  2. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด  3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 เป็นรายเดือน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายเดือน) กองแผนงาน | |