**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567**

**สำนักงานเลขานุการกรม (🗸) รอบ 9 เดือน**

| **ตัวชี้วัด****ผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** |
| 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | ๔00คะแนน | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85คะแนน | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.1000 |
| 2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 3. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 51.14คะแนน | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74คะแนน | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74คะแนน | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 10.75 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | N/A | 1.0000 | 0.1075 |
| 5. ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 10.75 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 90.91 | 5.0000 | 0.5375 |
| 6. ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 9.75 | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 | N/A | 1.0000 | 0.0975 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  | 18.75 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3.0000 | 0.5625 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** |
| 8. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ร้อยละ83.33 | 3.3330 | 0.1667 |
| 9. ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 63.95 | 1.0000 | 0.0500 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| 10. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 69.72 | 1.9440 | 0.1944 |
| 11. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 75.30 | 3.0600 | 0.3060 |
| **รวม** | **100** |  |  |  |  |  |  |  | **2.2221** |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-3 และ 11 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 1 : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 911 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 910 |
| **คำอธิบาย :**• PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน• พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)• พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ผ่านระบบรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | 10 | N/A | 1.0000 | 0.1000 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** เข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐0 น. ดังนี้วันที่ ๒๒ เมษายน 2567 หมวด ๑ การนำองค์การ วันที่ ๒๙ เมษายน 2567 หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ วันที่ ๑ พฤษภาคม 2567 หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วันที่ ๒ พฤษภาคม 2567 หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ วันที่ ๓ พฤษภาคม 2567 หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร วันที่ ๗ พฤษภาคม 2567 หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ วันที่ ๘ พฤษภาคม 2567 หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง** **:** |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 2 : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 911 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 910 |
| **คำอธิบาย :** 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 25672. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ร่วมดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 1 แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) ตัวชี้วัดที่ 2 กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) ตัวชี้วัดที่ 3 ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) ตัวชี้วัดที่ 4 บริการภาครัฐ (Public Services) ตัวชี้วัดที่ 5 การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) ตัวชี้วัดที่ 6 โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) และตัวชี้วัดที่ 7 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) 3. ยืนยันการตอบแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ในระบบของ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 5 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 6 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ3 ขึ้นไป 7 pillar |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดประชุมการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีบประมาณ พ.ศ. 2567 2. ดำเนินการตอบแบบสำรวจความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 3 : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองวิจัยวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 622 | **โทรศัพท์ :** 02 109 5100 ต่อ 620 |
| **คำอธิบาย :** 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด2. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** อยู่ระหว่างรอผลการประเมินคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) อยู่ระหว่างการประเมินคะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :** • ความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรใน 2 ประเด็น ดังนี้ 1.ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน, การให้ค่าตอบแทน, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สวัสดิการ การพัฒนา/ฝึกอบรม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ความมั่นคงในงาน เป็นต้น2. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็ขของงาน, ลักษณะงาน, การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับปริมาณงานที่รับผิดชอบ, การกระจายอำนาจการตัดสินใจ, ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน• แนวทางการดำเนินงาน 1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ 3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2567 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2567 4. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความผาสุกของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความผาสุกของบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในปี 2566 มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและจัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี 25672. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 3. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานกิจกรรม  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 10.75 | N/A | 1.0000 | 0.1075 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร ในปี 2566 และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25673.ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรและรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน เสนออธิบดี |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ข้อจำกัดด้านงบประมาณ |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** บันทึก กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ 2801/1239 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง เเผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 5 : ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :** * การบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน พิจารณาจากการดำเนินงานใน 5 เรื่อง ได้แก่

1. การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการกรณีที่มีประสบการณ์2. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ (พตก. พนอ.)3. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence)4. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence)5. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น* วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จนถึงวันที่อธิบดีลงนามในคำสั่ง
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ดำเนินการการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดังนี้1. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence) จำนวน 4 ราย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 1) จ.ส.อ.ทวีศักดิ์ เยาวยัง (กบ.)2) จ.ส.อ.เนติพงษ วงษมิตร (กบ.)3) พ.จ.อ.บุญสนอง นะพล (กบ.)4) ร.ต.ประศักดิ์ ควรนิเฮียะ (กบ.)กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 66 | 26 ธ.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567ลว. 4 ม.ค. 67 | 9 วัน |
| 1) พ.อ.อ.ชนาธิป โมกขศักดิ์2) นายปิติ ศรีมูลลัน3) จ.อ.นรินทร์ เดชสำแดงกษ 2802/1257 ลว. 13 มี.ค. 67 | 13 มี.ค. 67หมายเหตุ1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 672. กทบ. รับเรื่องแกไขเมื่อวันที่ 3 พ.ค. 673. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 8 พ.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 195/2567 ลว. 14 พ.ค. 67 | 11 วัน |
| นายเกชา เพ็ชรน้อยกษ 2802/2436 ลว. 23 พ.ค. 67 | 24 พ.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 228/2567 ลว. 7 มิ.ย. 67 | 14 วัน |

2. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence) จำนวน 3 ราย

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 1) พ.อ.อ.พยุง สมหวัง (กบ.) กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 66 | 28 มิ.ย. 66หมายเหตุ1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 662. กทบ. รับเรื่องแกไขเมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 663. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 2 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567ลว. 9 ม.ค. 2567 | 15 วัน |
| 2) นายณัฏฐริศ พิชญกรณพนธ์ (กบ.) กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 66 | 27 ก.ย. 66หมายเหตุ1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 662. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 2 พ.ย. 663. กรม ฯ สงใบอนุญาตไปตรวจสอบ ที่ กพท. เมื่อวันที่ 7 พ.ย. 664. กทบ. รับเรื่องที่ กพท. ตอบ เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 665. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 22 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566 ลว. 1 ธ.ค. 2566 | 2 เดือน 4 วัน |
| 3) พ.อ.อ.ทรงศักดิ์ สุรรัตน (กบ.) กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 67 | 9 ม.ค. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567 ลว. 14 ก.พ. 2567 | 1 เดือน 5 วัน |
| 1) พ.จ.อ.สายศักดิ์ชัย ประมวล 2) พ.อ.อ.มนัส กบรัตน์3) พ.อ.อ.เสริม อ่อนน่วมกษ 2802/2294 ลว. 15 พ.ค. 67 | 16 พ.ค. 67หมายเหตุ1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 672. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 673. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 246-248/2567 ลว. 17 มิ.ย. 67 | 12 วัน |
| 1) นายพนาสันติ์ บุญญาเสนีย์กุลกษ 2802/2471 ลว. 24 พ.ค. 67 | 27 พ.ค. 67หมายเหตุ1. กทบ. สงเรื่องกลับไปแกไข เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 672. กทบ. รับเรื่องแกไข เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 673. กทบ. เสนอรางคำสั่งเมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 67 | คำสั่ง ฝล. ที่ 249/2567 ลว. 17 มิ.ย. 67 | 12 วัน |

3. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น จำนวน 3 ราย ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ - สกุล | วันที่ สล. ได้รับเรื่อง | เลขที่คำสั่ง | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 1) นางสาวฐิตินันท์ อนุสรณ์ (กว.) กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 66 | 10 ต.ค. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566 ลว. 13 พ.ย. 2566 | 1 เดือน 3 วัน |
| 2) นายศาตตรา ศิริแก้ว (กว.) กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 66 | 20 พ.ย. 66 | คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567 | 1 เดือน 27 วัน |
| 3) นางสาวปวีณา เวสภักตร์ (กป.) กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 66 | 29 พ.ย. 66 | 1 เดือน 18 วัน |

 |
| **สูตรการคำนวณ :**จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน X 100จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ดำเนินการ= 10 X 100 = 90.91 %11 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 10.75 | ร้อยละ 90.91 | 5.0000 | 0.5375 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**1. ตรวจคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์2. ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง3. ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง4. ออกคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** การดำเนินการสำหรับให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ มีกระบวนผ่านความเห็นชอบ หรือผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก ดังนี้ 1. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ สำหรับตำแหน่งนิติกร (พตก.) ต้องผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน2. กรณี ให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ ต้องดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถาบันการศึกษาก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน3. กรณี เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ต้องดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตก่อนนำเสนอคำสั่งให้ได้รับเงิน ดังนั้น การดำเนินการสำหรับการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน ต้องใช้ระยะเวลาการดำเนินการมากกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีกระบวนการที่ไม่สามารถควบคุมเรื่องระยะเวลาได้ |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. กษ 2802/5847 ลว. 26 ธ.ค. 662. กษ 2802/2641 ลว. 28 มิ.ย. 663. กษ 2802/4454 ลว. 27 ก.ย. 664. กษ 2802/175 ลว. 9 ม.ค. 675. กษ 2804/2411 ลว. 10 ต.ค. 666. กษ 2804/2697 ลว. 20 พ.ย. 667. กษ 2803/6992 ลว. 29 พ.ย. 668. คำสั่ง ฝล. ที่ 3/2567 ลว. 4 ม.ค. 679. คำสั่ง ฝล. ที่ 6/2567 ลว. 9 ม.ค. 256710. คำสั่ง ฝล. ที่ 367/2566 ลว. 1 ธ.ค. 256611. คำสั่ง ฝล. ที่ 44/2567 ลว. 14 ก.พ. 256712. คำสั่ง ฝล. ที่ 354/2566 ลว. 13 พ.ย. 256613. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 256714. คำสั่ง ฝล. ที่ 13/2567 ลว. 16 ม.ค. 2567 |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 6 : ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :** * ตำแหน่งว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ประเภทข้าราชการและพนักงานราชการทุกสายงาน โดยไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
* พิจารณาความสำเร็จจากศักยภาพของการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการสรรหาบรรจุบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดเป้าหมาย คือ มีอัตราว่าง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2567 ไม่เกินกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง ประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้1. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (ข้าราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ และได้ประกาศการขึ้นบัญชี ตามประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 25672. ดำเนินการสรรหา โดยวิธีการสอบแข่งขัน (พนักงานราชการ) ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ (สอบข้อเขียน) ดังนี้2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 25672.2 ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 25672.3 ตำแหน่งช่างอิเล็กทรอนิกส์ (ด้านตรวจสภาพอากาศฝนหลวง) ได้มีประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2567 3. ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการรับโอนข้าราชการ จำนวน 4 ราย |
| **สูตรการคำนวณ :**จำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการและพนักงานราชการ X 100จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลัง |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 9.75 | N/A | 1.0000 | 0.0975 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** เร่งดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่ว่างทั้งประเภทข้าราชการ และพนักงานราชการ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. คำสั่ง ฝล. ที่ 256/2566 ลว. 22 ส.ค. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ2. คำสั่ง ฝล. ที่ 292/2566 ลว. 25 ก.ย. 2566 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ3. คำสั่ง ฝล. ที่ 105/2567 ลว. 20 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ4. คำสั่ง ฝล. ที่ 118/2567 ลว. 25 มี.ค. 2567 เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 7 : ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :** * พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฏหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 72. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 93. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23 * สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖2. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9 ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 25673. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน4. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 เพื่อรายงานการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตราฐานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จากคณะทำงานฯ และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2567 |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  |
| 2 | จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) |
| 3 | จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2567 (ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567)เงื่อนไข : ดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน |
| 4 | ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการปฎิบัติตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส (6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน)เงื่อนไข : รายงานผลไม่ครบทั้ง 3 ไตรมาส ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน |
| 5 | สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ | 18.75 | 3 | 3.0000 | 0.5625 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น 2. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 25673. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้3.1 ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ดำเนินการแล้ว)3.2 จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)3.3 ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ)3.4 ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ)3.5 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ3.6 จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยกำหนดการจัดการอบรมในวันที่ 25 กรกฎาคม 25673.7 จัดประชุมคณะทำงานและคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ภายในเดือนสิงหาคม 2567 3.8 นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานอื่น โดยกำหนดดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 25673.9 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างรอการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ) |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** 1. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ 2. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ3. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประชาชนอย่างเพียงพอ |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** ข้อมูลในมาตรา 7 ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตาม[https://www.royalrain.go.th/web /Info/EditorPage.aspx?MenuId=138](https://www.royalrain.go.th/web%20/Info/EditorPage.aspx?MenuId=138)ข้อมูลในมาตรา 9 ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตามhttps:/ /www.royalrain.go.th /web/Info/Editor\_Page.aspx? MenuId=608 |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 8 : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัสดุ กลุ่มบริหารการคลังฝ่ายบริหารทั่วไป  |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 722, 730, 771 |
| **คำอธิบาย :** • ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด • เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ • รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร  | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ- ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล.- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| 5. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567 มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 42 รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จำนวน 35 รายการ คิดเป็นร้อยละ 83.33หมายเหตุ : กป. 20 รายการ, กบ. 19 รายการ, กตอ. 3 รายการ |
| **สูตรการคำนวณ :**จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด= 35 x 100 = 83.33 % 42 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | ร้อยละ 83.33 | 3.3330 | 0.1667 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัสดุ  |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 722 |
| **คำอธิบาย :**  * พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗
* กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญาผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
* รายละเอียดรายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้

**1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖** **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**1. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP33 1-12JR-701C S/N P-1030482. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 4 รายการ (PO 5100018596)3. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ (PO 5100018597)4. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF จำนวน 1 ชุด6. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน 1 ชุด7. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออกอำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 1 เครื่อง8. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODELTPE331-10R-513C S/N P-37685 1 เครื่อง9. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน 1 ชุด10. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 จำนวน 4 ชุด (S/N DAP0008, S/N DAP0010, S/N DAP0015, S/N DAP 0021)11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-60A PCE-PK001312. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB051013. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์**รายการวัสดุอากาศยาน**1. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC212i2. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ3. อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 จำนวน 1 รายการ4. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ5. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ (PO 5100019146)6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 1 รายการ7. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 23 รายการ (PO 5100019075)8. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 13 รายการ (PO 5100019076)9. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 3 รายการ (5-7)10. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ11. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ (PO 5100019083)12. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ13. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 5 รายการ14. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019085)15. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ (PO 5100019140)16. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ (PO 5100019088)17. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (1-4)18. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ (PO 5100019080)19. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019081)20. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ (PO 5100019139)21. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ (PO 5100019141)22. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (PO 5100019144)23. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 51 รายการ (PO 5100019145)24. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ (PO 5100019143)25. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ (1-3,5,8)26. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ (PO 51000190827. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ28. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ29. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ (PO5100019084)30. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ**2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน** **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**1. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร 2013 2. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce 250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-83518จำนวน 1 ชุด3. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N 407-015-001-137, S/N A-4923 ,S/N A-4926,S/N A-4928 และ S/N A-4903 จำนวน 4 ชุด **รายการวัสดุอากาศยาน** 1. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ2. ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ3. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 11 รายการ4. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ5. ไขหล่อลื่นไฮดรอลิคสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ6. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ7. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ8. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับเครื่องบิน NC 212i จำนวน 1 ราย**3. งบประมาณ พ.ศ. 2567** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง) **รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**1. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B S/N 970513, S/N 970682, S/N 9707802. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN3. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 S/N DAP01744. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 S/N DRG6832/91 S/N DRG7830/905. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CASA และ NC212i6. ตรวจซ่อมชุด HOT SECTION เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC MODEL CT7-9C S/N GE-E-309515**หมายเหตุ** : ขอเปลี่ยนแปลงรายการ เป็น “ตรวจซ่อมเครื่องบินขนาดกลาง แบบ CASA-400 หมายเลขเกษตร 1541 จำนวน 1 ลำ โดยอธิบดีอนุมัติให้ปรับรายละเอียดค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 25677. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CN 2358. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบินปรับความดันสมรรถณะสูง SUPER KING AIR 3509. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 412EP P/N 23046-020, S/N 9700410. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL412EP11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR BELL 206B3 P/N 206-062-200-1 , S/N 1951912. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 206B313. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) STARTER GENERATOR P/N 206-062-200-113, S/N P184514. ตรวจซ่อม (Repair) MGT.INDICATOR. P/N 407-375-001-107, S/N 136815. ตรวจซ่อม (Repair) ENGINE SIGNAL CONDITIONER. P/N 305952-00 , S/N 627 และ S/N 72316. จ้างซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ BELL 407, BELL 407 GXP17. ตรวจซ่อม (Repair) SERVO CONTROL. P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N NU 12318. ตรวจซ่อม (OVERHAUL) SERVO CONTROL. P/N AC67246 (704A44-831-113) S/N PT18419. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ AS 350B220. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 2 รายการ21. จ้างซ่อมอุปกรณ์เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 4 รายการ**รายการวัสดุอากาศยาน** 1. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CESSNA CARAVAN จำนวน 2 รายการ2. อะไหล่เครื่องบิน แบบ CN-235จำนวน 6 รายการ3. อะไหล่เครื่องบิน แบบ SUPER KINGAIR 350 จำนวน 7 รายการ4. อะไหล่ แบบ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ5. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS350B2 จำนวน 1 รายการ6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL407 จำนวน 5 รายการ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 13 สัญญา ลงนาม 13 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 11 สัญญา - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 30 สัญญา ลงนาม 30 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 29 สัญญา2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน - รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 3 สัญญา ลงนาม 3 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 2 สัญญา- รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 8 สัญญา ลงนาม 5 สัญญา เบิกจ่ายเงิน 1 สัญญา3. งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ขาวคาดแดง)- รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน จำนวน 21 สัญญา ลงนาม 4 สัญญา - รายการวัสดุอากาศยาน จำนวน 6 สัญญา ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด = (11\*100)+(2\*60)+(29\*100)+(1\*60)+(2\*100)+(1\*60)+(1\*100)+(4\*60)+(4\*100)13+30+3+8+21+6= 63.95% |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | ร้อยละ63.95 | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. หนังสือลงนามสัญญา2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 10 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,225,620,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 มิถุนายน 2567) จำนวน 1,551,770,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.72 |
| **สูตรการคำนวณ :** เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ= 2,225,620,000 X 100 1,551,770,000 = 69.72 % |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**หมายเหตุ :** 1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | ร้อยละ69.72  | 1.9440 | 0.1944 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25672. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ 9 เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 11 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2567 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 303,840,890.93 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2567) จำนวน 228,807,092.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.30 |
| **สูตรการคำนวณ :** เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ = 228,807,092 X 100  303,840,890 = 75.30 % |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 10 | ร้อยละ 75.30 | 3.0600 | 0.3060 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 ของสำนักงานเลขานุการกรม2. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2567 เป็นรายเดือน |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รายเดือน) กองแผนงาน |