บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โทร ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๑

ที่ กษ ๒๘๐๑/ ๒๑๙ **วันที่** ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธฝ. ผ่าน รธฝ.บร.

ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ทำหน้าที่รวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยจำแนกประเภทของเรื่องร้องเรียนตามที่กรมกำหนด เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน และประจำปี นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไพจิตร เค้ากล้า)
ลนก.
หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ที่ ๙๐ /๒๕๖๔
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ด้วยอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้เห็นชอบคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้กำหนดขั้นตอนกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือประชาชนผู้รับบริการได้ทราบถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการข้อร้องเรียนต่างๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน กรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. เลขานุการกรม		หัวหน้าศูนย์
๒. นายนราพัฒน์ วัฒนไกวัลวงศ์	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๓. นายเอกชัย สิริบวรพาณิชย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑) รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และจำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน
๒) ดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดการหรือแก้ไขปัญหา
๓) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
๔) แจ้งผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
๕) บันทึกข้อมูลการร้องเรียนในระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๖) รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน และประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)
อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและคำชมเชย
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวน (เรื่อง)	ช่องทางการรับเรื่อง	เรื่องที่ร้องเรียน (ระบุรายละเอียด)	หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ผลการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน (ระบุรายละเอียด)	วัน/เดือน/ปี ที่แจ้งผลต่อผู้ร้องเรียน
๑. ร้องเรียนการได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือการให้บริการ	ไม่มี					
๒. ร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑ (๘ /๐๙/๒๕๖๖)	ร้องเรียนทางโทรศัพท์	พนักงานขับรถ หมายเลขทะเบียน ๕ กช ๓๖๓๑ กรุงเทพมหานคร บริเวณหลักสี่ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ได้มีการขับรถเบี่ยงเข้าทางหลัก ขับเบียดซ้ายและขวา อันตราย มีพฤติกรรมชวนวิวาท	ฝอส.สล.	ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะได้มีหนังสือ กษ ๒๘๐๑.๐๙/๕๓๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอชี้แจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานขณะขับรถยนต์ราชการ ๕ กช ๓๖๓๑ กรุงเทพมหานคร ว่าผู้ขับขี่ จ.ต.อนุสรณ์ สีหราช ไม่ได้มีพฤติกรรมตามที่ผู้ร้องกล่าวอ้างแต่อย่างใด	วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๑๓.๒๔ น. ผู้ร้องไม่ได้ติดใจเอาความ หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ได้สั่งการให้ยุติเรื่องและรายงานกรมต่อไป
๓. ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ไม่มี					
๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและคำชมเชย	ไม่มี					

หมายเหตุ : ไม่มีการขอรับบริการฝนหลวง

ชื่อผู้รายงาน : .....
ตำแหน่ง : หัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
วันที่ ..... เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗