**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568**

**สำนักงานเลขานุการกรม (🗸) รอบ ๖ เดือน**

| **ตัวชี้วัด**  **ผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | | **ผลการดำเนินงาน** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | | | | | | | | | |
| 1. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง | 6.25 | 1,540.77  ล้าน ลบ.ม. | 1589.20  ล้าน ลบ.ม. | 1,637.63  ล้าน ลบ.ม. | 1686.06  ล้าน ลบ.ม. | 1,734.49  ล้าน ลบ.ม. | 93.20 ล้าน ลบ.ม. | 1.0000 | 0.0625 |
| 2. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณ ฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กําหนด | 6.25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | N/A | 1.0000 | 0.0625 |
| 3. ร้อยละที่ลดลงของจํานวน จุดความร้อน (Hotspot)  ในพื้นที่ป่า | 6.25 | ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบ 64  ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบ 64  ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีงบ 64  ไม่เกิน 49,699 จุด | N/A | 1.0000 | 0.0625 |
| 4. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 6.25 | 77.41 | 78.63 | 79.85 | 81.425 | 83 | ร้อยละ 54.83 | 1.0000 | 0.0625 |
| 5. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 5 | 300 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 6. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 7. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 57.34 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 8. การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 คะแนน EIT Public | 2.5 | 80.44 | 82.94 | 85.44 | 87.94 | 90.44 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |
| 8.2 คะแนน EIT Survey | 2.5 | 83.44 | 85.94 | 88.44 | 90.94 | 93.44 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** | | | | | | | | | |
| 9. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | 8 | 75.50 | 76 | 76.50 | 77 | 77.50 | N/A | 1.0000 | 0.0800 |
| 10. คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | 9 | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | N/A | 1.0000 | 0.0900 |
| 11. ระดับความสำเร็จของ การจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1.9 | 1.9000 | 0.1330 |
| 12. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 13. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี | 8 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | ร้อยละ 561.70 | 4.9000 | 0.3920 |
| 14. ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0300 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** | | | | | | | | | |
| 15. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 24.12 | 1.0000 | 0.0500 |
| 16. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 104.83 | 5.0000 | 0.2500 |
| 16. ร้อยละของใบแจ้งหนี้  ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกิน 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ร้อยละ 66.04 | 1.6040 | 0.0802 |
| **รวม** | **100** |  |  |  |  |  |  |  | **1.6052** |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-8 และ 15 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 1 : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 444 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 410 |
| **คำอธิบาย :**  เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงในการเพิ่มน้ำต้นทุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำ เพื่อการเกษตร ผลสำเร็จจะพิจารณาจากปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงที่ตกในพื้นที่การเกษตรและ อ่างเก็บน้ำที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรและอ่างเก็บน้ำ รวมทั้งสิ้นจำนวน 93.20 ล้านลูกบาศก์เมตร   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง** | **ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง** | | **รวม**  **(ล้าน ลบ.ม.)** | | **พื้นที่การเกษตร**  **(ล้าน ลบ.ม.)** | **อ่างเก็บน้ำ**  **(ล้าน ลบ.ม.)** | | 1. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก | 0.08 | 0.00 | 0.08 | | 2. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก | 0.69 | 0.44 | 1.13 | | 3. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ | 5.04 | 9.82 | 14.86 | | 4. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 5. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | 9.14 | 9.34 | 18.48 | | 6. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง | 34.57 | 0.77 | 35.34 | | 7. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี | 10.58 | 12.73 | 23.31 | | **ผลการดำเนินงาน** | **60.10** | **33.10** | **93.20** | | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 48.43 ล้าน ลบ.ม. ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ล้าน**  **ลูกบาศก์เมตร** | 1,540.77 | 1,589.20 | 1,637.63 | 1,686.06 | 1,734.49 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการ ฝนหลวง | 6.25 | 93.20  ล้าน ลบ.ม. | 1.0000 | 0.0625 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และเติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ จำนวน 4 หน่วย (ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพัน - 31 มีนาคม 2568)  3. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตก  จากการปฏิบัติการฝนหลวง  4. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมิติงบประมาณ  5. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  1. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา  2. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  3. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M1) | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 2 : ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :**   * **มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568** หมายถึง มาตรการที่จัดทำขึ้นเพื่อรับมือ/แก้ไข ปัญหาฝุ่น PM2.5 ในปี 2568 โดยเป็นมาตรการที่คณะรัฐมนตรีทราบหรือเห็นชอบ * **พื้นที่เป้าหมาย** คือ จังหวัดที่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบอัตโนมัติของ กรมควบคุมมลพิษ และถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568 * **การประเมินผล** พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจังหวัดที่มีผลการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ยรายปี) เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568 ดังนี้ * กรุงเทพฯ และปริมณฑล ลดลงร้อยละ 5 * ภาคเหนือ ลดลงร้อยละ 15 * ภาคกลางและตะวันตก ลดลงร้อยละ 5 * ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลดลงร้อยละ 5 * ภาคตะวันออก ลดลงร้อยละ 3   หมายเหตุ : กรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ประเมินผล รอบ 12 เดือน | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ และมีผลการดำเนินงาน  เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการฯ X 100  จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | 6.25 | N/A | 1.0000 | 0.0625 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 3 : ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า** | |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :**  พื้นที่ป่าสงวน  1. ปัญหาหมอกควันและไฟป่า หมายถึง สถานการณ์หมอกควันและไฟป่าอันเกิดจากไฟป่าที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่ป่าที่กรมป่าไม้รับผิดชอบการจัดการหมอกควันและไฟป่า เช่น พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น  2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่ามีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่าที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจาก การบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้ว  3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนของปีฐาน (จุดความร้อนในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2567)) โดยเลือกใช้จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ซึ่งมีค่าเท่ากับจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้ว  พื้นที่ป่าอนุรักษ์  1. ไฟป่า หมายถึง ไฟที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ ซึ่งเกิดในพื้นที่ป่าที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เช่น อุทยานแห่งชาติ  เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น  2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่ามีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่า ที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)  3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดยเลือกใช้ จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563-2567) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยไม่นับรวมจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการ และจุดความร้อนที่เข้าตรวจสอบแล้วไม่พบไฟ (มีหนังสือยืนยัน)  หมายเหตุ : กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  3. ฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วนตามแผนงบประมาณ  4. ประสานการปฏิบัติงานในการป้องกันและควบคุมไฟป่าร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ 17 จังหวัดภาคเหนือ  5. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า  6. ตั้งศูนย์สั่งการและติดตามสถานการณ์ไฟป่าและหมอกควัน  7. จัดทำโครงการระดมพลชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า และปฏิบัติภารกิจงานสนับสนุนการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ | |
| **สูตรการคำนวณ :**  (จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) X 100  จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | จุดความร้อน  ลดลงร้อยละ 5  เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | จุดความร้อน  ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | จุดความร้อน  ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 49,699 จุด | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุด ความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า | 6.25 | N/A | 1.0000 | 0.0625 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  3. ฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วนตามแผนงบประมาณ  4. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า  5. ตั้งศูนย์สั่งการและติดตามสถานการณ์ไฟป่าและหมอกควัน  6. จัดทำโครงการระดมพลชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า และปฏิบัติภารกิจงานสนับสนุนการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 444 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 410 |
| **คำอธิบาย :**  พื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ หมายถึง พื้นที่การเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง/ฝนทิ้งช่วง และได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ โดยการขึ้นบิน ปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้มีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่มีการวางแผนช่วยเหลือ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง** | **แผน**  **(ล้านไร่)** | **ผล**  **(ล้านไร่)** | **ร้อยละ** | | 1. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก | 0.60 | 0.13 | 21.67 | | 2. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก | 0.60 | 0.13 | 21.67 | | 3. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ | 5.00 | 2.06 | 41.20 | | 4. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 5. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ | 5.75 | 3.31 | 57.57 | | 6. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง | 5.50 | 4.44 | 80.73 | | 7. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี | 4.00 | 1.69 | 42.25 | | **ผลการดำเนินงาน** | **21.45** | **11.76** | **54.83** | | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100  จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง  = 11.76 X 100 = 54.83%  21.45 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.22 และ 1.575 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 77.41 | 78.63 | 79.85 | 81.425 | 83 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 6.25 | ร้อยละ54.83 | 1.0000 | 0.0625 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และเติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ จำนวน 4 หน่วย (ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพัน - 31 มีนาคม 2568)  3. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตก  จากการปฏิบัติการฝนหลวง  4. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมิติงบประมาณ  5. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  1. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา  2. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  3. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M1) | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 5 : คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :**   * PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน * พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร. * พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2568 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | 300 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 6 : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 911 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  อยู่ระหว่างการสำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน pillar ที่ 1 – 7 ตามแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 5 | - | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 6 | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 7 pillar | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  สำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 7 : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 911 |
| **คำอธิบาย :**  1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด  2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices  3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>  4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในช่วงวันที่ 6 – 30 พฤษภาคม 2568 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | 57.34 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 8 : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT)** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :**  1. การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)  2. วิธีการรวบรวมข้อมูล  2.1 แบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด  2.2 แบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 2 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด  3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  อยู่ระหว่างการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (EIT) | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | 8.1 คะแนน EIT Public | 80.44 | 82.94 | 85.44 | 87.94 | 90.44 | | 8.2 คะแนน EIT Survey | 83.44 | 85.94 | 88.44 | 90.94 | 93.44 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | 8.1 การประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยงาน (EIT Public) | 2.5 | N/A | 1.0000 | 0.0250 | | 8.2 การประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยงาน (EIT Survey) | 2.5 | N/A | 1.0000 | 0.0250 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  สำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (EIT) | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**   * ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ความมุ่งมั่นและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งกับงานองค์กร และระบบราชการ ซึ่งวัดได้จากการแสดงออกถึงความพยายามและความกระตือรือร้นในงาน ความรู้สึกมีส่วนร่วม กับเป้าหมายของหน่วยงานและมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานในระบบราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน ซึ่งวัดดัชนีความผูกพันและปัจจัยในงานที่ส่งผลต่อความผูกพัน ของข้าราชการพลเรือน ดังนี้   1. ดัชนีความผูกพัน ได้แก่ ความผูกพันต่องาน ความผูกพันต่อองค์กร และแรงจูงใจในบริการสาธารณะ  2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 10 ปัจจัย ได้แก่ ด้านตัวงาน ด้านทีมงาน ด้านหัวหน้างาน ด้านผู้บริหาร ด้านหน่วยงาน ด้านโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ด้านความมั่นคงในอาชีพ และด้านการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่   * แนวทางการดำเนินงาน   1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ  3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2568 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2568  4. วิธีการวัด ใช้ผลคะแนนการสํารวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน ก.พ. | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. นำผลการสํารวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน ก.พ. มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568  3. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568  4. อยู่ในระหว่างการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนฯ | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 75.50 | 76 | 76.50 | 77 | 77.50 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | 8 | N/A | 1.0000 | 0.0800 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ  2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  3. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ  4. อยู่ในระหว่างการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนฯ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ 2801/1515 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568 เรื่อง ขอความเห็นชอบ แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. หนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ 2801.06/ว 432 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 เรื่อง แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 : คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :**   * พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้   1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 7  2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจ ดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 9  3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23   * สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัด ประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป  โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ * คะแนนการประเมิน พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นผู้ประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ๑. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐)  พ.ศ. ๒๕๕๖  ๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  ๓. จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน  4. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘  5. จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รอบ ๖ เดือน และพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 15 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **คะแนน** | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | 9 | N/A | 1.0000 | 0.0900 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ๑. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและ  คณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ  ๒. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้  ๒.๑ จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)  ๒.๒ ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงสถานที่ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐พฤษภาคม ๒๕๖๘)  ๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสมํ่าเสมอ)  ๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ จะประชุมในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘)  ๒.๕ นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานอื่น (อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงาน)  ๒.๖ จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างรอการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ) | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ๑. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ  ๒. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานด้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ  ๓. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประซาซนอย่างเพียงพอ | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. ข้อมูลในมาตรา ๗ ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตามhttps://www.royalrain.go.th/web/Info/Editor Page.aspx?Menuld=๑๓๘  2. ข้อมูลในมาตรา ๙ ได้ปรับปรงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตามhttps:/ /www.royalrain.go.th /web/Info/Editor Page.aspx? Menuld=๖๐๘ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 11 : ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 722 |
| **คำอธิบาย :**   * การจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นส่วนหนึ่งในเรื่องการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (1) (3) และ (4) โดยดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้   1. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขาย  2. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน  3. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย   * การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 218 ให้ดำเนินการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  1. วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568  2. แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568  หมายเหตุ: ดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.1 คะแนน  3. กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ  4. จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้น ปีงบประมาณ จำนวน 2 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 44 รายการ จากทั้งหมด 884 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.21 ดังนี้  4.1 กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 7 รายการ  4.2 กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จำนวน 37 รายการ | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนอกรมฯ เห็นชอบในหลักการ และแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567  เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.1 คะแนน | | 2 | กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ | | |
| |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 3 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 80 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น | | 4 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 90 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น | | 5 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 100 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568 | 7 | 1.9 | 1.9000 | 0.1330 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนอกรมฯ เห็นชอบในหลักการ  2. แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ  3. กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. บันทึกที่ กษ2801/1713 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2568 เรื่อง รายงานผลการเปรียบเทียบบัญชีทรัพย์สินย์ระบบ New GFMIS Thai กับรายงานการตรวจนับประจำปี บัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  2. บันทึกที่ กษ2801/ว.2110 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568 เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง และการดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :**  แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมกับการพัฒนาทักษะ ความรู้และศักยภาพของบุคลากรให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ อัตรากำลัง (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา และผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่  1. อัตรากำลัง (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)  2. ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา  3. ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร | | 2 | วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | 3 | จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 | | 4 | จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 | | 5 | ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน 2568 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผน การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประกอบ การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 13 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :**   * แผนประชาสัมพันธ์ เป็นกรอบหรือแนวทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน * แนวทางการดำเนินงาน   1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้  1. โทรทัศน์ ปริมาณงาน 10 ครั้ง/ปี  2. วิทยุ ปริมาณงาน 150 ครั้ง/ปี  3. สื่อสิ่งพิมพ์ ปริมาณงาน 5 ครั้ง/ปี  4. นิทรรศการ ปริมาณงาน 5 ครั้ง/ปี  5. Youtube ปริมาณงาน 12 ครั้ง/ปี  6. Facebook ปริมาณงาน 1,500 ครั้ง/ปี  7. ข่าวออนไลน์ ปริมาณงาน 100 ครั้ง/ปี  8. Tiktok ปริมาณงาน 120 ครั้ง/ปี  เงื่อนไข  1. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี  ให้เป็นไปตามรูปแบบของกรมประชาสัมพันธ์  2. แผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้ภายในเดือนมกราคม 2568 หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปรับลด 0.1 คะแนน จากผลคะแนนสุดท้ายของตัวชี้วัด | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** :  ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนออธิบดีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปรับลด 0.1 คะแนน  2. ผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ประเภทสื่อ** | **แผน**  **(ครั้ง/ปี)** | **แผน**  **มี.ค. 68** | **ผล**  **มี.ค. 68** | **คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบ**  **แผน – ผล** | | ๑. โทรทัศน์ | 10 | ๕ | ๒๗ | 675.00 | | ๒. วิทยุ | 150 | ๖๘ | ๒๘ | 41.18 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ประเภทสื่อ** | **แผน**  **(ครั้ง/ปี)** | **แผน**  **มี.ค. 68** | **ผล**  **มี.ค. 68** | **คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบ**  **แผน – ผล** | | ๓. สื่อสิ่งพิมพ์ | 5 | ๒ | **๕** | 200.00 | | ๔. นิทรรศการ | 5 | ๓ | ๓ | 100.00 | | 5. Youtube | 12 | ๕ | ๒๗ | 550.00 | | 6.Facebook | 1,500 | ๖ | ๓๓ | 667.20 | | 7. ข่าวออนไลน์ | 100 | ๗๕๐ | ๕,๐๐๔ | 208.33 | | 8. TikTok | 120 | ๖๐ | ๑๒๕ | 215.00 | | **รวม** | **๑,๙๐๒** | **๙๕๓** | **๕๓๕๓** | **561.70** | | **คิดเป็นร้อยละ** | | | | **561.70** | | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี | 8 | ร้อยละ 561.70 | 4.9000 | 0.3920 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ๑. จัดทำ Live สด รายงานการปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศประจำวัน เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook, Tikkok  ๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการภารกิจประจำวัน จัดส่งให้สื่อมวลชนสังกัดต่างๆ เพื่อนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน (สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวออนไลน์)  ๓. จัดทำ Key message แผน-ผลปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศ, การปฏิบัติการฝนหลวง ,เหตุการณ์ สำคัญ,ประเด็นข่าวสำคัญ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และเว็บไซต์กรม  ๔. ผลิตภาพข่าว ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรม  ๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่การปฏิบัติการฝนหลวงและข้อมูลข่าวสารกรม ในงานต่างๆ  6. จัดทำคลิปสั้นภารกิจดัดแปรสภาพอากาศ/การปฏิบัติการฝนหลวง เผยแพร่ช่องทาง TikTok | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ๑. นโยบายของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติการ ฝนหลวง การคัดแปรสภาพอากาศ และภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  ๒. ความสนใจจากสื่อมวลชนในการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  1. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องขอความเห็นชอบแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  2. ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 14 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ**  **สำนัก/กอง/กลุ่ม** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**   * พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา 113 การดำเนินการตามมาตรา 112 ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด * ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด * ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย   1. สินทรัพย์ในระบบ GFMIS  2. สินทรัพย์ No GFMIS  3. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์  เงื่อนไข ใช้ข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ยังไม่ดำเนินการ | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**   |  |  | | --- | --- | | **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | | 2 | วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา ที่ทำให้ข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ ไม่ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี | | 3 | กำหนดวิธีดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความคลาดเคลื่อน ของกรมและสำนัก/กอง | | 4 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อย่างน้อย 4 หน่วยงาน | | 5 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ทุกหน่วยงาน | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | 3 | N/A | 1.0000 | 0.0300 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** | |
| **หลักฐานอ้างอิง :** | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 15 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,379,039,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 573,860,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.12 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  = เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ  = 573,860,000 X 100  2,379,039,800  = 24.12% | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |   **หมายเหตุ :**  1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ  2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 | ร้อยละ 24.12 | 1.0000 | 0.0500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  2. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน  3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 16 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2568 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2568 | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 152,277,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 159,625,947.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 104.83 | |
| **สูตรการคำนวณ :**  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ  = 159,625,947.08 X 100  152,277,000  = 104.83% | |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 5 | ร้อยละ 104.83 | 5.0000 | 0.2500 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2568 ของสำนักงานเลขานุการกรม  2. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด  3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2568 เป็นรายเดือน | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายเดือน) กองแผนงาน | |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** | |
| --- | --- |
| **ตัวชี้วัด 17 : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ** | |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**  ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :**  • ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้น เพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด  • เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  • รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้   | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | --- | --- | | 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ | | 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ | | 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที | | 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ | | 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที | | 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ | | **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที | | 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. | | 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  | | 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. | | 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที | | 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. | | |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**  ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงิน  เกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 53 รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จำนวน 35 รายการ คิดเป็นร้อยละ 66.04  หมายเหตุ : กป. 6 รายการ, กบ. 28 รายการ, กตอ. 1 รายการ, กว. 18 รายการ | |
| **สูตรการคำนวณ :**  จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100  จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด  **=** 35x 100  53  **=** 66.04% | |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**  ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | | |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** | | ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | ร้อยละ 66.04 | 1.6040 | 0.0802 | | |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด | |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  ไม่มี | |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  ไม่มี | |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | |