**ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568**

**สำนักงานเลขานุการกรม (🗸) รอบ ๖ เดือน**

| **ตัวชี้วัด****ผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** |
| 1. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง | 6.25 | 1,540.77ล้าน ลบ.ม. | 1589.20ล้าน ลบ.ม. | 1,637.63ล้าน ลบ.ม. | 1686.06ล้าน ลบ.ม. | 1,734.49ล้าน ลบ.ม. | 93.20 ล้าน ลบ.ม. | 1.0000 | 0.0625 |
| 2. ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กําหนด | 6.25 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | N/A | 1.0000 | 0.0625 |
| 3. ร้อยละที่ลดลงของจํานวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า | 6.25 | ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบ 64 ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีงบ 64 ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีงบ 64 ไม่เกิน 49,699 จุด | N/A | 1.0000 | 0.0625 |
| 4. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 6.25 | 77.41 | 78.63 | 79.85 | 81.425 | 83 | ร้อยละ 54.83 | 1.0000 | 0.0625 |
| 5. คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 5 | 300 | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 6. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 7. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 57.34 | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34 | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 8. การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 คะแนน EIT Public | 2.5 | 80.44 | 82.94 | 85.44 | 87.94 | 90.44 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |
| 8.2 คะแนน EIT Survey | 2.5 | 83.44 | 85.94 | 88.44 | 90.94 | 93.44 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** |
| 9. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | 8 | 75.50 | 76 | 76.50 | 77 | 77.50 | N/A | 1.0000 | 0.0800 |
| 10. คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร | 9 | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | N/A | 1.0000 | 0.0900 |
| 11. ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1.9 | 1.9000 | 0.1330 |
| 12. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |
| 13. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี | 8 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | ร้อยละ 561.70 | 4.9000 | 0.3920 |
| 14. ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0300 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| 15. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 24.12 | 1.0000 | 0.0500 |
| 16. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | ร้อยละ 104.83 | 5.0000 | 0.2500 |
| 16. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกิน 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | ร้อยละ 66.04 | 1.6040 | 0.0802 |
| **รวม** | **100** |  |  |  |  |  |  |  | **1.6052** |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-8 และ 15 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 1 : ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 444 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 410 |
| **คำอธิบาย :** เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงในการเพิ่มน้ำต้นทุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร ผลสำเร็จจะพิจารณาจากปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงที่ตกในพื้นที่การเกษตรและอ่างเก็บน้ำที่เป็นพื้นที่เป้าหมายของการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรและอ่างเก็บน้ำ รวมทั้งสิ้นจำนวน 93.20 ล้านลูกบาศก์เมตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง** | **ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง** | **รวม****(ล้าน ลบ.ม.)** |
| **พื้นที่การเกษตร****(ล้าน ลบ.ม.)** | **อ่างเก็บน้ำ****(ล้าน ลบ.ม.)** |
| 1. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก  | 0.08 | 0.00 | 0.08 |
| 2. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก | 0.69 | 0.44 | 1.13 |
| 3. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ | 5.04 | 9.82 | 14.86 |
| 4. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง | 9.14 | 9.34 | 18.48 |
| 6. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง | 34.57 | 0.77 | 35.34 |
| 7. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี | 10.58 | 12.73 | 23.31 |
| **ผลการดำเนินงาน** | **60.10** | **33.10** | **93.20** |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 48.43 ล้าน ลบ.ม. ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ล้าน****ลูกบาศก์เมตร** | 1,540.77 | 1,589.20 | 1,637.63 | 1,686.06 | 1,734.49 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง | 6.25 | 93.20ล้าน ลบ.ม. | 1.0000 | 0.0625 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และเติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ จำนวน 4 หน่วย (ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพัน - 31 มีนาคม 2568)3. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง 4. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมิติงบประมาณ5. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** 1. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา2. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร 3. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M1) |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 2 : ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :** * **มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568** หมายถึง มาตรการที่จัดทำขึ้นเพื่อรับมือ/แก้ไข ปัญหาฝุ่น PM2.5 ในปี 2568 โดยเป็นมาตรการที่คณะรัฐมนตรีทราบหรือเห็นชอบ
* **พื้นที่เป้าหมาย** คือ จังหวัดที่มีสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศแบบอัตโนมัติของกรมควบคุมมลพิษ และถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายภายใต้มาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568
* **การประเมินผล** พิจารณาจากร้อยละของจำนวนจังหวัดที่มีผลการดำเนินงาน (ค่าเฉลี่ยรายปี) เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี 2568 ดังนี้
* กรุงเทพฯ และปริมณฑล ลดลงร้อยละ 5
* ภาคเหนือ ลดลงร้อยละ 15
* ภาคกลางและตะวันตก ลดลงร้อยละ 5
* ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ลดลงร้อยละ 5
* ภาคตะวันออก ลดลงร้อยละ 3

หมายเหตุ : กรมควบคุมมลพิษ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ประเมินผล รอบ 12 เดือน |
| **สูตรการคำนวณ :**จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ และมีผลการดำเนินงาน เป็นไปตามค่าเป้าหมายของมาตรการฯ X 100จำนวนจังหวัดที่ถูกกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายตามมาตการฯ |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของพื้นที่เป้าหมายที่มีค่าเฉลี่ยรายปีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด | 6.25 | N/A | 1.0000 | 0.0625 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  |
| **หลักฐานอ้างอิง :** |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 3 : ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า** |
| **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :**พื้นที่ป่าสงวน1. ปัญหาหมอกควันและไฟป่า หมายถึง สถานการณ์หมอกควันและไฟป่าอันเกิดจากไฟป่าที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ซึ่งเกิดขึ้นในพื้นที่ป่าที่กรมป่าไม้รับผิดชอบการจัดการหมอกควันและไฟป่า เช่น พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เป็นต้น2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่ามีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่าที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP เซ็นเซอร์ VIIRS ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้ว3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า (Hotspot) พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนของปีฐาน (จุดความร้อนในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2563-2567)) โดยเลือกใช้จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ซึ่งมีค่าเท่ากับจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) โดยหักค่าจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการออกแล้วพื้นที่ป่าอนุรักษ์1. ไฟป่า หมายถึง ไฟที่ลุกลามไปโดยปราศจากการควบคุม อาจเกิดจากสาเหตุธรรมชาติหรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ ซึ่งเกิดในพื้นที่ป่าที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เช่น อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น 2. จุดความร้อน (Hotspot) หมายถึง จุดที่มีค่าความร้อนมากผิดปกติที่เกิดขึ้นบนผิวโลกที่คาดว่ามีสาเหตุจากการเกิดไฟป่าในพื้นที่ป่า ที่ทำการตรวจวัดด้วยดาวเทียม Suomi NPP ที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)3. ความสำเร็จของการจัดการหมอกควันและไฟป่า พิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โดยเลือกใช้จุดความร้อนของปีงบประมาณที่มีสภาพภูมิอากาศแบบลานีญาที่มีค่าจุดความร้อนสูงสุด ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา(พ.ศ. 2563-2567) ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยไม่นับรวมจำนวนจุดความร้อนที่เกิดจากการบริหารจัดการเชื้อเพลิงโดยวิธีการชิงเผาตามหลักวิชาการ และจุดความร้อนที่เข้าตรวจสอบแล้วไม่พบไฟ (มีหนังสือยืนยัน)หมายเหตุ : กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25683. ฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วนตามแผนงบประมาณ4. ประสานการปฏิบัติงานในการป้องกันและควบคุมไฟป่าร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ 17 จังหวัดภาคเหนือ5. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า6. ตั้งศูนย์สั่งการและติดตามสถานการณ์ไฟป่าและหมอกควัน7. จัดทำโครงการระดมพลชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า และปฏิบัติภารกิจงานสนับสนุนการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ |
| **สูตรการคำนวณ :**(จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) X 100จำนวนจุดความร้อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 59,018 จุด | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 55,912 จุด | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | จุดความร้อน ลดลงร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับจำนวนจุดความร้อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่เกิน 49,699 จุด |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า | 6.25 | N/A | 1.0000 | 0.0625 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. จัดประชุมเตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่ากรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25683. ฝึกอบรมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ครบถ้วนตามแผนงบประมาณ4. กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า5. ตั้งศูนย์สั่งการและติดตามสถานการณ์ไฟป่าและหมอกควัน6. จัดทำโครงการระดมพลชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า และปฏิบัติภารกิจงานสนับสนุนการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ และพื้นที่สำคัญทั่วประเทศ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 4 : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 444 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 410 |
| **คำอธิบาย :** พื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ หมายถึง พื้นที่การเกษตรที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาภัยแล้ง/ฝนทิ้งช่วง และได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ โดยการขึ้นบิน ปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้มีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่มีการวางแผนช่วยเหลือ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง** | **แผน** **(ล้านไร่)** | **ผล** **(ล้านไร่)** | **ร้อยละ** |
| 1. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.ตาก | 0.60 | 0.13 | 21.67 |
| 2. ศูนย์ฯ ภาคเหนือตอนล่าง จ.พิษณุโลก | 0.60 | 0.13 | 21.67 |
| 3. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์ | 5.00 | 2.06 | 41.20 |
| 4. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จ.บุรีรัมย์ | 5.75 | 3.31 | 57.57 |
| 6. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง | 5.50 | 4.44 | 80.73 |
| 7. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี | 4.00 | 1.69 | 42.25 |
| **ผลการดำเนินงาน** | **21.45** | **11.76** | **54.83** |

 |
| **สูตรการคำนวณ :**จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100จำนวนพื้นที่การเกษตรที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง= 11.76 X 100 = 54.83% 21.45 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.22 และ 1.575 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 77.41 | 78.63 | 79.85 | 81.425 | 83 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 6.25 | ร้อยละ54.83 | 1.0000 | 0.0625 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และเติมน้ำต้นทุนให้กับอ่างเก็บน้ำและเขื่อนต่างๆ ของประเทศ จำนวน 4 หน่วย (ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพัน - 31 มีนาคม 2568)3. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง 4. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน และเป็นรายเดือนตามมิติงบประมาณ5. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งและภัยพิบัติ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** 1. ข้อมูลสภาพอากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา2. ระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร3. การรายงานฝนตกจากอาสาสมัครฝนหลวงและผู้ขอรับบริการฝนหลวง |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** แบบรายงานข้อมูลตัวชี้วัดปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร (M1) |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 5 : คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :** * PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
* พิจารณาจากความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.
* พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2568 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 300 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 400 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 470 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 6 : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 911 |
| **คำอธิบาย :** 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : อยู่ระหว่างการสำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ใน pillar ที่ 1 – 7 ตามแบบสำรวจความพร้อมในการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Maturity) |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 5 | - | มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับ 6 | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 7 pillar |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** สำรวจสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 7 : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองวิจัยเเละพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 666, 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 620, 911 |
| **คำอธิบาย :** 1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2567 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงาน ทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาล ดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในปี 2568 จะประกอบด้วย 163 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด รวมถึงหน่วยงานใหม่ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน) และ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จะเปิดระบบให้หน่วยงานประเมินตนเองในช่วงวันที่ 6 – 30 พฤษภาคม 2568 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 57.34 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 67.34 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 72.34 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:**  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:**  |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 8 : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (คะแนน EIT)** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| **โทรศัพท์ :**  02-109-5100 ต่อ 910 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 911 |
| **คำอธิบาย :** 1. การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) 2. วิธีการรวบรวมข้อมูล 2.1 แบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 1 ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด2.2 แบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ 2 โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนที่ 2 จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ 1 แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**อยู่ระหว่างการสำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (EIT)  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 8.1 คะแนน EIT Public | 80.44 | 82.94 | 85.44 | 87.94 | 90.44 |
| 8.2 คะแนน EIT Survey | 83.44 | 85.94 | 88.44 | 90.94 | 93.44 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| 8.1 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (EIT Public) | 2.5 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |
| 8.2 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (EIT Survey) | 2.5 | N/A | 1.0000 | 0.0250 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** สำรวจการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (EIT) |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 9 : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :** * ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ความมุ่งมั่นและความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งกับงานองค์กร และระบบราชการ ซึ่งวัดได้จากการแสดงออกถึงความพยายามและความกระตือรือร้นในงาน ความรู้สึกมีส่วนร่วม กับเป้าหมายของหน่วยงานและมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย รวมถึงความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะทำงานในระบบราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประชาชน ซึ่งวัดดัชนีความผูกพันและปัจจัยในงานที่ส่งผลต่อความผูกพัน ของข้าราชการพลเรือน ดังนี้

1. ดัชนีความผูกพัน ได้แก่ ความผูกพันต่องาน ความผูกพันต่อองค์กร และแรงจูงใจในบริการสาธารณะ2. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน 10 ปัจจัย ได้แก่ ด้านตัวงาน ด้านทีมงาน ด้านหัวหน้างาน ด้านผู้บริหาร ด้านหน่วยงาน ด้านโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา ด้านสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวก ด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ด้านความมั่นคงในอาชีพ และด้านการทำงานในรูปแบบชีวิตวิถีใหม่* แนวทางการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ 3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2568 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2568 4. วิธีการวัด ใช้ผลคะแนนการสํารวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงาน ก.พ. |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. นำผลการสํารวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงาน ก.พ. มาวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เพื่อกำหนดกิจกรรมในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 25683. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2568 4. อยู่ในระหว่างการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนฯ  |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75.50 | 76 | 76.50 | 77 | 77.50 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร | 8 | N/A | 1.0000 | 0.0800 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญ ของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ 2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ 4. อยู่ในระหว่างการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนฯ  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน** **:** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**1. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ 2801/1515 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2568 เรื่อง ขอความเห็นชอบ แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. หนังสือกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กษ 2801.06/ว 432 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2568 เรื่อง แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัดที่ 10 : คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :** * พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 72. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 93. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23 * สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้จัด ประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้
* คะแนนการประเมิน พิจารณาจากผลคะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่คณะทำงานข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นผู้ประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**๑. ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้ว ได้แก่ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ พระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ ได้ทำการปรับปรุงให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๓. จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อติดตามการดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นปัจจุบัน4. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘5. จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รอบ ๖ เดือน และพิจารณามอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ลงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 15 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| คะแนนการประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น | 9 | N/A | 1.0000 | 0.0900 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** ๑. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ๒. จากแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการ ดังนี้๒.๑ จัดเตรียมทำข้อมูลส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่น (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ยังไม่มีความพร้อม)๒.๒ ปรับปรุงที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างการปรับปรุงสถานที่ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐พฤษภาคม ๒๕๖๘)๒.๓ ปรับปรุงข้อมูลทางกายภาพ และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสมํ่าเสมอ)๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ จะประชุมในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘)๒.๕ นำเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานอื่น (อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงาน)๒.๖ จัดส่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าทดสอบ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ (อยู่ระหว่างรอการประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ) |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**๑. ด้านการจัดหาสถานที่สำหรับการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ๒. ด้านการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานด้นสังกัด สำหรับการดำเนินการ๓. ด้านการจัดสรรบุคลากรประจำศูนย์ฯ ให้บริการประซาซนอย่างเพียงพอ |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. ข้อมูลในมาตรา ๗ ได้ทำการลงข้อมูลแล้ว : ตามhttps://www.royalrain.go.th/web/Info/Editor Page.aspx?Menuld=๑๓๘ 2. ข้อมูลในมาตรา ๙ ได้ปรับปรงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและนำลงเว็บไซต์ ข้อมูลข่าวสารราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แล้วบางส่วน ตามhttps:/ /www.royalrain.go.th /web/Info/Editor Page.aspx? Menuld=๖๐๘ |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 11 : ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 722 |
| **คำอธิบาย :** * การจำหน่ายพัสดุประจำปี เป็นส่วนหนึ่งในเรื่องการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ ข้อ 215 (1) (3) และ (4) โดยดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการขาย2. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการโอน3. จำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย* การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 218 ให้ดำเนินการลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันทีแล้วแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น
 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** 1. วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2568 2. แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568หมายเหตุ: ดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.1 คะแนน3. กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ4. จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้น ปีงบประมาณ จำนวน 2 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 44 รายการ จากทั้งหมด 884 รายการ คิดเป็นร้อยละ 5.21 ดังนี้ 4.1 กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน 7 รายการ 4.2 กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จำนวน 37 รายการ |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนอกรมฯ เห็นชอบในหลักการ และแจ้งเวียน สำนัก/กอง/กลุ่ม ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.1 คะแนน |
| 2 | กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 3 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 80 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น |
| 4 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 90 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชี หรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วัน ลงจ่ายพัสดุนั้น |
| 5 | จำหน่ายพัสดุในภาพรวมของกรมฯ ได้ร้อยละ 100 ของรายงานผลตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 ได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ และการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน/แจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จของการจำหน่ายพัสดุภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2568 | 7 | 1.9 | 1.9000 | 0.1330 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. วิเคราะห์ข้อมูลของพัสดุจากรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี พ.ศ.2567 และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเสนอกรมฯ เห็นชอบในหลักการ2. แจ้งเวียนปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ3. กำกับติดตามการดำเนินงานสำนัก/กอง/กลุ่ม ให้เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. บันทึกที่ กษ2801/1713 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2568 เรื่อง รายงานผลการเปรียบเทียบบัญชีทรัพย์สินย์ระบบ New GFMIS Thai กับรายงานการตรวจนับประจำปี บัญชีพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25672. บันทึกที่ กษ2801/ว.2110 ลงวันที่ 4 เมษายน 2568 เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง และการดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 12 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 790 |
| **คำอธิบาย :** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมกับการพัฒนาทักษะ ความรู้และศักยภาพของบุคลากรให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตขององค์กร |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ อัตรากำลัง (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา และผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ 1. อัตรากำลัง (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ)2. ผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคของปีที่ผ่านมา3. ผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากร |
| 2 | วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค) เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| 3 | จัดทำ (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 |
| 4 | จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 |
| 5 | ผู้บริหารให้ความเห็นชอบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 และประกาศใช้ ภายในเดือนกันยายน 2568 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 5 | N/A | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**อยู่ในระหว่างรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. 2568 – 2571 |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**  |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 13 : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์ |
| **โทรศัพท์ :** ๐๒-109-๕10๐ ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 766 |
| **คำอธิบาย :** * แผนประชาสัมพันธ์ เป็นกรอบหรือแนวทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
* แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี โดยประเมินจากปริมาณ/จำนวนครั้ง ในการเผยแพร่ตามประเภทของสื่อตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้1. โทรทัศน์ ปริมาณงาน 10 ครั้ง/ปี2. วิทยุ ปริมาณงาน 150 ครั้ง/ปี 3. สื่อสิ่งพิมพ์ ปริมาณงาน 5 ครั้ง/ปี 4. นิทรรศการ ปริมาณงาน 5 ครั้ง/ปี 5. Youtube ปริมาณงาน 12 ครั้ง/ปี6. Facebook ปริมาณงาน 1,500 ครั้ง/ปี 7. ข่าวออนไลน์ ปริมาณงาน 100 ครั้ง/ปี8. Tiktok ปริมาณงาน 120 ครั้ง/ปีเงื่อนไข1. การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี ให้เป็นไปตามรูปแบบของกรมประชาสัมพันธ์2. แผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้ภายในเดือนมกราคม 2568 หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปรับลด 0.1 คะแนน จากผลคะแนนสุดท้ายของตัวชี้วัด |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน** : ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนออธิบดีเมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งอธิบดีให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘หมายเหตุ: ดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขปรับลด 0.1 คะแนน2. ผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทสื่อ** | **แผน****(ครั้ง/ปี)** | **แผน****มี.ค. 68** | **ผล** **มี.ค. 68** | **คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบ** **แผน – ผล** |
| ๑. โทรทัศน์ | 10 | ๕ | ๒๗ | 675.00 |
| ๒. วิทยุ | 150 | ๖๘ | ๒๘ | 41.18 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทสื่อ** | **แผน****(ครั้ง/ปี)** | **แผน****มี.ค. 68** | **ผล** **มี.ค. 68** | **คิดเป็นร้อยละเปรียบเทียบ** **แผน – ผล** |
| ๓. สื่อสิ่งพิมพ์ | 5 | ๒ | **๕** | 200.00 |
| ๔. นิทรรศการ | 5 | ๓ | ๓ | 100.00 |
| 5. Youtube | 12 | ๕ | ๒๗ | 550.00 |
| 6.Facebook | 1,500 | ๖ | ๓๓ | 667.20 |
| 7. ข่าวออนไลน์ | 100 | ๗๕๐ | ๕,๐๐๔ | 208.33 |
| 8. TikTok | 120 | ๖๐ | ๑๒๕ | 215.00 |
| **รวม** | **๑,๙๐๒** | **๙๕๓** | **๕๓๕๓** | **561.70** |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **561.70** |

 |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี | 8 | ร้อยละ 561.70 | 4.9000 | 0.3920 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** ๑. จัดทำ Live สด รายงานการปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศประจำวัน เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook, Tikkok๒. จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติการภารกิจประจำวัน จัดส่งให้สื่อมวลชนสังกัดต่างๆ เพื่อนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน (สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ข่าวออนไลน์)๓. จัดทำ Key message แผน-ผลปฏิบัติการดัดแปรสภาพอากาศ, การปฏิบัติการฝนหลวง ,เหตุการณ์ สำคัญ,ประเด็นข่าวสำคัญ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และเว็บไซต์กรม๔. ผลิตภาพข่าว ภาพเคลื่อนไหวเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรม๕. จัดนิทรรศการเผยแพร่การปฏิบัติการฝนหลวงและข้อมูลข่าวสารกรม ในงานต่างๆ6. จัดทำคลิปสั้นภารกิจดัดแปรสภาพอากาศ/การปฏิบัติการฝนหลวง เผยแพร่ช่องทาง TikTok |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ๑. นโยบายของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติการ ฝนหลวง การคัดแปรสภาพอากาศ และภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร๒. ความสนใจจากสื่อมวลชนในการนำข้อมูลข่าวสารไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** 1. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๕๔๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องขอความเห็นชอบแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘2. ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 14 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ** **สำนัก/กอง/กลุ่ม** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** * พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุม และดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุ ที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา 113 การดำเนินการตามมาตรา 112 ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
* ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 3 การบำรุงรักษา และการตรวจสอบ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ 213 ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด
* ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย

1. สินทรัพย์ในระบบ GFMIS 2. สินทรัพย์ No GFMIS 3. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เงื่อนไข ใช้ข้อมูลทะเบียนคุมทรัพย์สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ยังไม่ดำเนินการ |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| 2 | วิเคราะห์สาเหตุ ปัญหา ที่ทำให้ข้อมูลสินทรัพย์ของกรมฯ ไม่ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี |
| 3 | กำหนดวิธีดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ความคลาดเคลื่อน ของกรมและสำนัก/กอง |
| 4 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อย่างน้อย 4 หน่วยงาน |
| 5 | รายงานทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฯ ถูกต้อง ตรงกันกับรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ทุกหน่วยงาน |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ระดับความสำเร็จในการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนัก/กอง/กลุ่ม | 3 | N/A | 1.0000 | 0.0300 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**  |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**  |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :**  |
| **หลักฐานอ้างอิง :** |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 15 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,379,039,800 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 573,860,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.12 |
| **สูตรการคำนวณ :** = เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ= 573,860,000 X 100  2,379,039,800= 24.12% |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**หมายเหตุ :** 1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 | ร้อยละ 24.12 | 1.0000 | 0.0500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25682. กำกับติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน เป็นรายเดือน ส่งกองแผนงาน  |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 16 : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-019-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2568 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2568  |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 152,277,000 บาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) จำนวน 159,625,947.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 104.83 |
| **สูตรการคำนวณ :** เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ = 159,625,947.08 X 100152,277,000= 104.83% |
| เ**กณฑ์การให้คะแนน :** ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | 5 | ร้อยละ 104.83 | 5.0000 | 0.2500 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2568 ของสำนักงานเลขานุการกรม2. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด3. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2568 เป็นรายเดือน |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :**รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายเดือน) กองแผนงาน |

| **รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (🗸) รอบ ๖ เดือน** |
| --- |
| **ตัวชี้วัด 17 : ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ** |
| **ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**  เลขานุการกรม | **ผู้จัดเก็บข้อมูล :**ฝ่ายบริหารทั่วไป  |
| **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 777 | **โทรศัพท์ :** 02-109-5100 ต่อ 771 |
| **คำอธิบาย :** • ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้น เพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด • เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ • รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร  | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ- ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล.- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| 5. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

 |
| **ข้อมูลผลการดำเนินงาน :** ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568 มีรายการใบแจ้งซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 53 รายการ สามารถเบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จำนวน 35 รายการ คิดเป็นร้อยละ 66.04หมายเหตุ : กป. 6 รายการ, กบ. 28 รายการ, กตอ. 1 รายการ, กว. 18 รายการ |
| **สูตรการคำนวณ :** จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด**=** 35x 10053**=** 66.04% |
| **เกณฑ์การให้คะแนน :**ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

 |
| **การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **น้ำหนัก****(ร้อยละ)** | **ผลการดำเนินงาน** | **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | ร้อยละ 66.04 | 1.6040 | 0.0802 |

 |
| **คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :** ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อตกลงของตัวชี้วัด |
| **ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**ไม่มี |
| **ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :** ไม่มี |
| **หลักฐานอ้างอิง :** หนังสือรับ – ส่ง ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |