



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่ ๕๖๓/๒๕๖๐

เรื่อง แก้อำนาจให้อำนาจหน้าที่ให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐
มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและ
การบินเกษตรไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นไปด้วย
ความรวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งให้ยกเลิกความใน ข้อ ๑ ข้อ ๒ เฉพาะ (๓) – (๑๐) ข้อ ๓
ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ของคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๗๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑. มอบอำนาจหน้าที่ให้ รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ด้านปฏิบัติการ) มีอำนาจในการปฏิบัติ
ราชการ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุม กำกับดูแลและการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการของ
กองปฏิบัติการฝนหลวง และกองบริหารการบินเกษตร

(๒) รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ด้านบริหาร) มีอำนาจในการปฏิบัติราชการ
การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การควบคุม กำกับดูแลและการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการของกองวิจัยและ
พัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง และสำนักงานเลขานุการกรม

๒. ให้ผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๑ มีอำนาจตามกลุ่มภารกิจได้รับมอบหมายดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติในหลักการ การเบิกค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
ที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) และมีอำนาจลงนามในหนังสือถึง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินตามข้อนี้

(๒) อนุมัติการจ่ายเงิน สำหรับการเบิกจ่ายตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ทุกประเภท รวมทั้ง
เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับภายในวงเงินครั้งละเกินกว่า
๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีที่มี
กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดการอนุมัติการจ่ายเงินภายในวงเงินแต่ละครั้งไว้เป็นการเฉพาะ

(๓) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ลาป่วย ลาภัก ลาพักผ่อนประจำปี
ลาคลอด ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

/ (๔) ลงนาม...

(๔) ลงนามในสัญญาและคำสั่งให้ข้าราชการลาศึกษาต่อภายในประเทศ (ยกเว้นการลาศึกษาต่อต่างประเทศ)

(๕) อนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติราชการในราชอาณาจักร ในหน่วยงานกำกับดูแล

(๗) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ครั้งละเกินกว่าหนึ่งเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๘) รับทราบการรับและส่งมอบงานภายในหน้าที่

๓. ในกรณีที่มีราชการหรืองานอื่นที่มีได้ระบุมอบอำนาจไว้ตามข้อ ๒ ให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในราชการหรืองานอื่นที่อยู่ในสายงานที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้ทุกกรณีด้วย ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่จะต้องเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นงานนโยบายสำคัญ หรือเรื่องที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี ให้เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือผู้รักษาราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรพิจารณา สำหรับเรื่องที่เป็นราชการประจำ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจดำเนินการไปแล้ว ให้รายงานอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบด้วย

(๒) เรื่องที่เป็นนโยบายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือเรื่องใหม่ที่อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ยังไม่เคยมอบหมายไว้

(๓) การพิจารณาสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนข้าราชการทุกระดับ ทุกสายงานและการโยกย้าย หรือย้ายลูกจ้างประจำ

(๔) ดำเนินการทางวินัยและลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศในทุกกรณี

(๖) การพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย

(๗) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ

(๘) ลงนามในประกาศนียบัตร ใบรับรอง ใบอนุญาต และอื่นๆ ที่เป็นนโยบายหรือเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมทั้งการอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพิ่มเติมตามกลุ่มภารกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) ลงนามในหนังสือรับรองประกอบการขอวีซ่า (VISA) เดินทางไปต่างประเทศ

๕. ในกรณีได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้แทนของอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรไปประชุม หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติซึ่งเกี่ยวกับเรื่องที่ประชุมนั้น ให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในเรื่องนั้นๆ ได้จนเสร็จภารกิจ

๖. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนกันตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ ให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร แทน

(๒) รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านบริหาร ให้รองอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด้านปฏิบัติการ แทน

๗. ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๖ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งและปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง

(๒) ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

(๓) ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร

(๔) เลขานุการกรม

๘. บรรดาคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจได้สั่งหรือลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทน ให้นำเสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อทราบด้วย”

นอกจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรสิทธิ์ กิตติมณฑล)

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร