| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** | | | | | | |
| 1. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ | 10 | 77.41 | 78.505 | 79.60 | 80.80 | 82 |
| 2. ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร | 10 | 1,076.38 ล้าน ลบ.ม. | 1,081.20 ล้าน ลบ.ม. | 1,086.02 ล้าน ลบ.ม. | 1,090.835 ล้าน ลบ.ม. | 1,095.65 ล้าน ลบ.ม. |
| 3. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | ๔00คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03  คะแนน |
| 4. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 5. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 51.14  คะแนน | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74  คะแนน | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74  คะแนน |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** | | | | | | |
| 6. ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตาม มาตรฐานเวลา | 15 | 84.44 | 88.33 | 92.22 | 96.11 | 100 |
| 7. ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 8. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน | 5 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** | | | | | | |
| 9. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** | | | | | | |
| 10. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 11. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **รวม** | **100** |  | | | | |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 3-5 และ 10 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการบินเกษตร**

**ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

ผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 7 ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง X 100   จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากการวางแผนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.095 และ 1.2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 77.41 | 78.505 | 79.60 | 80.80 | 82 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง  ที่ได้รับการช่วยเหลือ | ร้อยละ | 79.23 | 80.41 | 80.98 | 77.41 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

2. ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)

# ตัวชี้วัดที่ 2 ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร

**หน่วยวัด : ล้านลูกบาศก์เมตร**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ซึ่งผลสำเร็จ  
จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 4.820 ล้าน ลบ.ม. และ 4.815 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ล้านลูกบาศก์เมตร** | 1,076.38.  ค่าเฉลี่ย ย้อนหลัง 3 ปี | 1,081.20 | 1,086.02  ผลการดำเนินงานปี 66 | 1,090.835 | 1,095.64  เป้าหมายขั้นสูงมาตรา 44 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตร | ล้าน ลบ.ม. | - | 1,067 | 1,076.12 | 1,086.02 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

2. ข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ (ระบบการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง)

**ตัวชี้วัดที่ 3 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยง  
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

• พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

• พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | คะแนน | 339.83 | 386.57 | 390.69 | 408.85 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

**ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>

4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  5 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  6 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  7 pillar |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ระดับ | - | - | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป  6 pillar |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 5 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/

4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 51.14 | สูงกว่าระดับ 1  ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74 | สูงกว่าระดับ 3  ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | คะแนน | - | - | - | 61.75 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

**ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก**

**ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานเวลา**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

การตรวจซ่อมบำรุงอากาศยานตามระยะเวลา เป็นการตรวจซ่อมตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตอากาศยานแต่ละแบบ โดยกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการซ่อมบำรุงอากาศยาน ดังนี้

1. เครื่องบินแบบ CARAVAN ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 100 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 4 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 2 ชั่วโมงบิน

2. เครื่องบินแบบ CASA ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 2 ชั่วโมงบิน

3. เครื่องบินแบบ CN-235 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 200 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 2 ชั่วโมงบิน

4. เครื่องบินแบบ SKA350 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 200 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 2 ชั่วโมงบิน

5. เครื่องบินแบบ AS350 B2 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 4 ชั่วโมงบิน

6. เครื่องบินแบบ Bell 407 ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 150 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 4 ชั่วโมงบิน

7. เครื่องบินแบบ Bell 206B ตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 100 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 5 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 4 ชั่วโมงบิน

8. เครื่องบินแบบ Bell 412EPตรวจซ่อมอากาศยาน เมื่อครบกำหนด 300 ชั่วโมงบิน ภายในระยะเวลา 10 วัน พร้อมบินทดสอบไม่เกิน 4 ชั่วโมงบิน

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากายานที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา X 100   จำนวนครั้งของการตรวจซ่อมอากาศยานตามระยะเวลาทั้งหมด |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3.89 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 84.44 | 88.33 | 92.22 (ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี) | 96.11 | 100  ผลการ ดำเนินงานปี 66 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน | ร้อยละ | 90.91 | 85.00 | 91.67 | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. การขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และรายงานผลการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุ

2. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (Log Book, บ.ษ.1-1, บ.ษ.1-2, บ.ษ.1-3)

# ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗
* กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญา  
  ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
* รายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้

**1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**

1. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP33 1-12JR-701C S/N P-103048

2. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 4 รายการ (PO 5100018596)

3. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ (PO 5100018597)

4. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง

5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF จำนวน 1 ชุด

6. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน 1 ชุด

7. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 1 เครื่อง

8. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODELTPE331-10R-513C S/N P-37685 1 เครื่อง

9. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน 1 ชุด

10. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 จำนวน 4 ชุด (S/N DAP0008, S/N DAP0010, S/N DAP0015, S/N DAP0021)

11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-60A PCE-PK0013

12. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0510

13. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

**รายการวัสดุอากาศยาน**

1. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC212i

2. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ

3. อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 จำนวน 1 รายการ

4. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ

5. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ (PO 5100019146)

6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 1 รายการ

7. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 23 รายการ (PO 5100019075)

8. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 13 รายการ (PO 5100019076)

9. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 3 รายการ (5-7)

10. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ

11. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ (PO 5100019083)

12. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ

13. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 5 รายการ

14. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 5100019085)

16. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ (PO 51000  
19140)

17. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ (PO 5100019088)

18. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (1-4)

19. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ (PO 5100019080)

20. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 510  
0019081)

21. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ (PO 5100019139)

22. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ (PO 5100019141)

23. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (PO 5100019144)

24. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 51 รายการ (PO 5100019145)

25. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ (PO 5100019143)

26. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ (1-3,5,8)

27. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ (PO 510  
0019086)

28. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ

29. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ

30. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ (PO 510  
0019084)

31. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ

**2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**

**รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**

1. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร 2013

2. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce 250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-835187 จำนวน 1 ชุด

3. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N 407-015-001-137, S/N A-4923 ,S/N A-4926,S/N A-4928 และ S/N A-4903 จำนวน 4 ชุด

**รายการวัสดุอากาศยาน**

1. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ

2. ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ

3. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 9 รายการ

**3. งบประมาณ พ.ศ. 2567** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการซ่อมใหญ่อากาศยานและวัสดุอากาศยานของกองแผนงาน

# ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* คู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบิน เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านนิรภัยการบินที่สอดคล้องกับระเบียบกรมฝนหลวงและการบินเกษตรว่าด้วยการบิน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิด  
  ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการบิน แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ
* นิรภัยการบิน หมายถึง วิธีการปฏิบัติหรือการดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการป้องกันอากาศยานและอุบัติเหตุ
* องค์ประกอบของคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารเรื่องนี้ขึ้นมา

2. ขอบเขต เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของงานในคู่มือว่าครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด

3. คำจำกัดความ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะที่กล่าวถึงภายใต้คู่มือฯ ให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่ามีใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับกระบวนงาน/ระเบียบปฏิบัติ โดยมักจะเรียงจากตำแหน่งสูงสุดลงมา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการอธิบายขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียด ว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อใด โดยสามารถจัดทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การใช้ข้อความ อธิบาย การใช้ตารางอธิบาย การใช้แผนภูมิ และการใช้ Flowchart

6. เอกสารอ้างอิง เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงเอกสารอื่นใดที่ต้องใช้ประกอบคู่กันหรืออ้างอิงถึงกันเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ ได้แก่ ระเบียบ กฎหมาย หรือวิธีการทำงาน เป็นต้น

7. แบบฟอร์มที่ใช้ เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

* รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

| **การดำเนินงาน** | **ร้อยละ** |
| --- | --- |
| ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบิน | ๕ |
| ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามองค์ประกอบที่กำหนด | ๘๐ |
| ๒.๑ วัตถุประสงค์ ขอบเขต คำจำกัดความ หน้าที่ความรับผิดชอบ | (๓๐) |
| ๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิง แบบฟอร์มที่ใช้ | (๕๐) |
| ๓. ประชาพิจารณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ๑๐ |
| ๔. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบภายในเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๕ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนิรภัยการบินตามแบบอากาศยาน | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองบริหารการบินเกษตรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนด

**ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)**

**ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

• เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร | ภายในวันที่ตรวจรับ  แล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง  - จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม  3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ  - ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ  - ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP  - ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS  - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS  - ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ  - รับเรื่องจาก สล.  - จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์  - ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| 5. กองแผนงาน  - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง  - อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ  - พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ  - คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม  6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ  - ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ  - ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ  2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร  - อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม  8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย  - ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS  - ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | - | - | 53.85 | 72.34 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุของสำนัก/กอง

3. บันทึกการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/กอง

4. บันทึกของสำนักงานเลขานุการกรมในการส่งเรื่องต่อระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง

5. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

6. ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ  
ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)   
จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 62.83 | 76.27 | 64.29 | 57.82 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว  
มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2567 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | | |
| 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | 40.15 | 94.39 | 53.32 | 41.04 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน