**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1-3 และ 11 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม**

| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** |
| 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | ๔00คะแนน | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85คะแนน | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03คะแนน |
| 2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 3. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | 5 | 51.14คะแนน | สูงกว่าระดับ 1ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74คะแนน | สูงกว่าระดับ 3ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74คะแนน |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** |
| 4. ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | 7 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 5. ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | 7 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 6. ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | 6 | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** |
| 9. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 5 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 10. ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | 5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| 11. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 12. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **รวม** | **100** |  |

**ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

• พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

• พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | ๔00 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 408.85 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 417.03 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | คะแนน | 339.83 | 386.57 | 390.69 | 408.85 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

**ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 378 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 302 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น 5 ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ 7 มิติ ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>

4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **กลุ่มที่ 2** | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 5 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 6 pillar | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 7 pillar |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | ระดับ | - | - | - | มีจำนวน pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 6 pillar |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 3 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

1. สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด

2. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices

3. ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/

 4. กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 51.14 | สูงกว่าระดับ 1 ต่ำกว่าระดับ 3 | 61.74 | สูงกว่าระดับ 3 ต่ำกว่าระดับ 5 | 66.74 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย | คะแนน | - | - | - | 61.75 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบการติดตามการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. กำหนด

**ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก**

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ

# หน่วยวัด : ร้อยละ

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

• ความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร หมายถึง ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรใน 2 ประเด็น ดังนี้

 1.ปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน ได้แก่ นโยบายและการบริหารงาน, การให้ค่าตอบแทน, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สวัสดิการ การพัฒนา/ฝึกอบรม อุปกรณ์การปฏิบัติงาน ความมั่นคงในงาน เป็นต้น

 2. ปัจจัยที่สร้างแรงจูงใจในการทำงาน ได้แก่ ความสำเร็ขของงาน, ลักษณะงาน, การยกย่องชมเชยหรือการยอมรับปริมาณงานที่รับผิดชอบ, การกระจายอำนาจการตัดสินใจ, ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

 • แนวทางการดำเนินงาน

 1. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยแยกตามประเภทบุคลากร

 2. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ

 3. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผน รอบ 6 เดือน ภายในเดือนเมษายน 2567 และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน 2567

 4. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความพึงพอใจ และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมสร้างความผาสุกภายใต้แผนการสร้างความผาสุกของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากรที่มีต่อองค์การ | ร้อยละ | - | 76.65 | 78.45 | 74.40 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 1. แผน-ผลการสร้างความผาสุกของบุคลากร

 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร

**ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7**

**คำอธิบาย :**

* การบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน พิจารณาจากการดำเนินงานใน 5 เรื่อง ได้แก่

 1. การปรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการกรณีที่มีประสบการณ์

 2. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ (พตก. พนอ.)

 3. การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของลูกจ้างประจำ (Licence)

 4. การขอรับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ (Licence)

 5. การขอปรับเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น

* วัดความสำเร็จจากการดำเนินงานที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับหนังสือจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง จนถึงวันที่อธิบดีลงนามในคำสั่ง

 **สูตรการคำนวณ :**

จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน X 100

จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ดำเนินการ

 **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของการบริหารค่าตอบแทน/เงินเพิ่ม/เงินเดือน | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** 1. หนังสือแจ้งความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
 2. คำสั่งที่อธิบดีลงนาม

**ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 6**

**คำอธิบาย :**

* ตำแหน่งว่าง หมายถึง ตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง ประเภทข้าราชการและพนักงานราชการทุกสายงาน โดยไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนด
* พิจารณาความสำเร็จจากศักยภาพของการเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการสรรหาบรรจุบุคลากร (ข้าราชการ และพนักงานราชการ) เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกำหนดเป้าหมาย คือ มีอัตราว่าง ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2567 ไม่เกินกว่าร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับจำนวนตำแหน่งทั้งหมดของข้าราชการและพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการและพนักงานราชการ X 100

จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลัง

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 3.4 | 3.3 | 3.2 | 3.1 | 3 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของการบริหารตำแหน่งว่าง | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :** บัญชีรายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ

# ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# หน่วยวัด : ระดับ

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) เป็นกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อไม่ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าของข้อมูลไม่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น ไม่ว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยนั้น ได้กระทำในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม เว้นแต่บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้ทำได้ (มาตรา19) รวมถึงต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลจะไม่สามารถกระทำการเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่แจ้งได้ (มาตรา21)
* ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
* ขอบเขตการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาตามแนวทางการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประกอบด้วย

1. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน PDPA

2. ข้อสั่งการจากผู้บริหารขององค์กรให้ดำเนินการตามกฏหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองส่วนบุคคล

4. วิเคราะห์งานที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

5. แจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. จัดทำแบบบันทึก/แบบฟอร์มความยินยอม

7. บันทึกรายงานกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

8. กำหนดมาตราการควบคุมการส่งหรือการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก

9. ช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแบบฟอร์มร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำลิงก์แบบฟอร์มเผยแพร่แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10. ช่องทางการรับแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และกระบวนการภายในเพื่อแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำแบบฟอร์มแจ้งเหตุละเมิดและนำลิงก์แบบฟอร์มเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อ  |
| 2 | ดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ |
| 3 | ดำเนินการอย่างน้อย 7 ข้อ |
| 4 | ดำเนินการอย่างน้อย 9 ข้อ |
| 5 | ดำเนินการครบทั้ง 10 ข้อ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

# หน่วยวัด : ระดับ

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

 1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฏหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 7

 2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ) มาตรา 9

 3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย มาตรา 11 และมาตรา 23

 ⚫ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นตามข้อคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดดเด่นต่อไป โดยดำเนินการตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น  |
| 2 | จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกิจกรรมภายใต้แผนต้องสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น (ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน) |
| 3 | จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.2567 (ไม่เกินวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567)เงื่อนไข : ดำเนินการล่าช้า ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน |
| 4 | ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรอย่างเป็นรูปธรรม และรายงานผลการปฎิบัติตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรับทราบเป็นรายไตรมาส (6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน)เงื่อนไข : รายงานผลไม่ครบทั้ง 3 ไตรมาส ปรับลดคะแนน 0.2 คะแนน |
| 5 | สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ | ระดับ |  |  |  | 1 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

**ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)**

**ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

• ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

• เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร  | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ- ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล.- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| 5. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | 86.96 | 82.05 | 53.85 | 72.35 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุของสำนัก/กอง

3. บันทึกการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/กอง

4. บันทึกของสำนักงานเลขานุการกรมในการส่งเรื่องต่อระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง

5. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

6. ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

# ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาความสำเร็จของการดําเนินการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน (งบลงทุนและงบดำเนินงาน) จากวงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗
* กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การลงนามสัญญา
ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 และการเบิกจ่าย ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 สำหรับเป้าหมายของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ วัดความสำเร็จเฉพาะการลงนามสัญญา ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
* รายการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน มีดังนี้

 **1. วงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

**รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**

1. ตรวจซ่อม Oil System Contamination Inspection เครื่องยนต์ยี่ห้อ GARRETT MODEL TP33 1-12JR-701C S/N P-103048

2. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 4 รายการ (PO 5100018596)

3. ซ่อมอุปกรณ์เครื่องบินแบบ CASA และ NC212i จำนวน 1 รายการ (PO 5100018597)

4. ตรวจซ่อม Light Overhaul เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0527 จำนวน 1 เครื่อง

5. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B3TN-3AF จำนวน 1 ชุด

6. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ Mc CARLEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน 1 ชุด

7. เครื่องช่วยเดินอากาศ Electronic Standby Instrument System ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 1 เครื่อง

8. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODELTPE331-10R-513C S/N P-37685 1 เครื่อง

9. ซ่อมใหญ่ (Overhaul) MAIN GEAR BOX จำนวน 1 ชุด

10. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) และปรับปรุงตาม SB61-1138 ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R334/4-82-F/13 จำนวน 4 ชุด (S/N DAP0008, S/N DAP0010, S/N DAP0015, S/N DAP0021)

11. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-60A PCE-PK0013

12. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY MODEL PT6A-114 S/N PCE-PB0510

13. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าทางวิ่งและทางขับอากาศยาน (Runway, Threshold/END, Taxiway & Turn PAD) ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

**รายการวัสดุอากาศยาน**

1. อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน สำหรับ เครื่องบิน CASA และ NC212i

2. อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR 350 จำนวน 7 รายการ

3. อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 จำนวน 1 รายการ

4. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 1 รายการ

5. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 35 รายการ (PO 5100019146)

6. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-350B2 จำนวน 1 รายการ

7. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 23 รายการ (PO 5100019075)

8. อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน 13 รายการ (PO 5100019076)

9. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 3 รายการ (5-7)

10. อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ

11. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ (PO 5100019083)

12. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 3 รายการ

13. อะไหล่เครื่องบิน CASA และ NC212i จำนวน 5 รายการ

14. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 510
0019085)

16. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 26 รายการ (PO 5100019140)

17. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ (PO 510
0019088)

18. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (1-4)

19. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 17 รายการ (PO 5100019080)

20. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 5 รายการ (PO 510
0019081)

21. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 1 รายการ (PO 5100019139)

22. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 5 รายการ (PO 5100019141)

23. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 4 รายการ (PO 5100019144)

24. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 51 รายการ (PO 5100019145)

25. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน 2 รายการ (PO 5100019143)

26. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 206B จำนวน 7 รายการ (1-3,5,8)

27. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 4 รายการ (PO 510
0019086)

28. อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL 407 จำนวน 13 รายการ

29. อะไหล่เครื่องยนต์ Rolls-Royce สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 1 รายการ

30. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 27 รายการ (PO 5100019084)

31. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน จำนวน 11 รายการ

**2. งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน**

**รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน**

1. ตรวจซ่อมเครื่องบินปรับความดัน หมายเลขเกษตร 2013

2. ตรวจซ่อมเครื่องยนต์ Rolls Royce 250-C20B P/N 6887190 S/N CAE-835187 จำนวน 1 ชุด

3. ตรวจซ่อม MAIN ROTOR BLADE P/N 407-015-001-137, S/N A-4923 ,S/N A-4926,S/N A-4928 และ S/N A-4903 จำนวน 4 ชุด

**รายการวัสดุอากาศยาน**

1. อะไหล่ STANDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 36 รายการ

2. ไข หล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน 7 รายการ

3. ยางล้อเครื่องบิน จำนวน 9 รายการ

**3. งบประมาณ พ.ศ. 2567** รายการที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ (ขาวคาดแดง)

 **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

 **รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละของการจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยานและจัดซื้อวัสดุอากาศยาน | ร้อยละ | - | - | - | - |

 **แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการซ่อมใหญ่อากาศยานและวัสดุอากาศยานของกองแผนงาน

**ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :**

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ
ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)
จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2563** | **2564** | **2565** | **2566** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 62.83 | 76.27 | 64.29 | 57.82 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้ที่วัด 12 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว
มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2567

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | 88.24 | 97.09 | 99.36 | 89.74 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน