

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การให้บริการตามภารกิจ : การให้บริการฟนหลวง
ของกรมฟนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : การให้บริการฝนหลวง ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนกระบวนการ : รับเรื่องจากผู้ขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทาง ๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ๑.๒ ติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่รับเรื่องการขอรับบริการฝนหลวง เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอรับบริการฝนหลวง เพื่อตอบแทนในการที่จะให้ไปทำฝนหลวงในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการฝนหลวง	ต่ำ	กำหนดนโยบายหรือมาตรการประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะไม่มีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากการให้บริการฝนหลวงแต่อย่างใด	จัดทำประกาศนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทาง ดังนี้	๑.จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การงดรับงดให้ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๒๕ ม.ค. ๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
			๑. หนังสือแจ้งเวียนของหน่วยงาน	๒.จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การงดให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ			
			๒. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเพจเฟซบุคของหน่วยงาน	๓. โดยข้อ ๑ และข้อ ๒ แจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือ สำนักงานเลขานุการกรมที่ กษ ๒๘๐๑/๕๙๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖			
				๔. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของกรมฝนหลวง			

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				และการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม เทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom Meeting ไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค			
ขั้นตอนกระบวนการ : วางแผนและกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการปฏิบัติการฝนหลวงให้ความช่วยเหลือ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่แปลงพื้นที่เพื่อสำรวจพื้นที่เป้าหมายในการทำฝนหลวงหรือพื้นที่ที่มีผู้ขอรับบริการฝนหลวง อาจมีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายหรือผู้ขอรับบริการฝนหลวง เพื่อตอบแทนในการที่จะให้ไปทำฝนหลวงในพื้นที่ของผู้ขอรับบริการฝนหลวง	ต่ำ	ผู้บริหารของหน่วยงานสั่งกำชับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บริการฝนหลวงปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่เป้าหมายประจำวัน - มีการรายงานแผนและผลการทำงานให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) ทุกวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่เป้าหมายประจำวัน - มีการรายงานแผนและผลการทำงาน ให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ - อธิบัติกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน - ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการสนองรับนโยบาย No Gift Policy และสั่งการให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองปฏิบัติการฝนหลวง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนกระบวนการ : แจ้งผลการให้บริการปฏิบัติการ ผิดพลาด - ทางโทรศัพท์ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่แจ้งผลการให้บริการ ผิดพลาด อาจมีการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใด จากผู้ที่ได้รับแจ้งผลการ ให้บริการผิดพลาด เพื่อตอบแทน ในการทำผลงานสำเร็จหรือหาก ทำผลงานไม่สำเร็จก็จะให้ความหวัง ว่าจะทำผลงานให้อีก	ต่ำ	ผู้บริหารของหน่วยงานสั่งกำชับ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การดำเนินการแจ้งผลการให้ บริการผิดพลาดปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายหรือมาตรการ เกี่ยวกับการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่ เป้าหมายประจำวัน - มีการรายงานแผนและ ผลการทำงาน ให้ ผู้บริหารทุกระดับทราบ	- มีการประชุมประจำวัน (Morning Brief) ทุกวันจันทร์ วันพุธ และ วันศุกร์เพื่อวางแผนการทำงาน การกำหนดพื้นที่เป้าหมาย ประจำวัน - มีการรายงานแผนและผลการ ทำงานให้ผู้บริหารทุกระดับทราบ - อธิปไตยกรมผลงานและการบิน เกษตร มอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่กรมผลงานและ การบินเกษตร ในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัดได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติโดยทั่วกัน - ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการผลงาน สนองรับ นโยบาย No Gift Policy และสั่งการให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ ถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กอง ปฏิบัติการ ผิดพลาด



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การจัดซื้อจัดจ้าง : โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์
ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่หนึ่งไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : โครงการจัดหาเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ขนาด ๒ เครื่องยนต์ จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่เหมาะสมหรือตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ทำให้ได้อากาศยานไม่ตรงกับความต้องการ	ปานกลาง	ให้คณะกรรมการศึกษาวัตถุประสงค์การใช้งาน ข้อจำกัด ข้อที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพิเศษก่อนการเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	เชิญผู้ใช้งานอากาศยาน เช่น นักวิทยาศาสตร์ นักบิน ช่างเทคนิค เป็นต้น ร่วมให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทุกครั้ง	คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อเครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง) จำนวน ๒ เครื่องยนต์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ลำ ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขทางเทคนิค, คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเกณฑ์การพิจารณา โดยดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการคัดเลือกแบบอากาศยานได้มีการพิจารณาความเหมาะสมของอากาศยานในเบื้องต้นแล้ว ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกแบบอากาศยาน มีองค์ประกอบของผู้ใช้งานอากาศยานในการปฏิบัติการฝนหลวง เช่น ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์ ร่วมกับฝ่ายจัดการด้านการบิน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน ผู้อำนวยการกลุ่มอิเล็กทรอนิกส์การบิน ผู้อำนวยการกลุ่มการบิน หัวหน้านักบิน หัวหน้าช่างอากาศยาน เป็นคณะกรรมการร่วมพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกแบบอากาศยาน จะให้ข้อมูลแบบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบใดที่มีคุณลักษณะทั่วไปตรงกับความต้องการเหมาะสมกับการกิจหรือวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงาน แต่ละแบบมีข้อดี ข้อเสียอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะต่างๆ ก่อนที่คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ จะดำเนินการจัดทำรายละเอียดทางเทคนิคที่สอดคล้องกับรายงานของคณะกรรมการคัดเลือกแบบอากาศยาน และกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ มีความคุ้มค่ามีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานเป็นสำคัญ และใช้รายละเอียดเงื่อนไขเดียวกันในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก	ก.ค. ๖๗ — ส.ค.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กองบริหารการบินเกษตร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : ประกาศเชิญชวน ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ระยะเวลาในการประกาศเชิญชวนมีระยะเวลาไม่เหมาะสม	ปานกลาง	จัดทำมาตรการกำหนดระยะเวลาประกาศเชิญชวนเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณและลักษณะของพัสดุ	กำหนดมาตรการเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ได้จัดทำมาตรการกำหนดระยะเวลาประกาศเชิญชวนเพิ่มเติม โดยพิจารณาจากวงเงินงบประมาณและลักษณะของพัสดุเรียบร้อยแล้ว	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานผลการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจไม่เที่ยงธรรมในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลจัดทำเอกสาร เปรียบเทียบคุณสมบัติ เฉพาะคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาผลทุกครั้ง	จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการทุกรายลงนามกำกับในเอกสาร	- คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้พิจารณาผลการประกวดราคาอย่างรอบคอบโดยจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน และได้มีการเชิญผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายมาชี้แจงรายละเอียดของเอกสารที่ยื่นข้อเสนอ เนื่องจากมีรายละเอียดที่ต้องพิจารณาจำนวนมากและรูปแบบเอกสารประกอบการยื่นขอเสนอมีการจัดรูปแบบที่แตกต่างกัน รวมถึงได้มีการชี้แจงรายละเอียดกับผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายว่ามีส่วนใดบ้างที่ยื่นข้อเสนอ แบนเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เมื่อพิจารณาแล้วว่าเอกสารยื่นข้อเสนอของทุกรายไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องในสาระสำคัญ คณะกรรมการจึงได้เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขอยกเลิกการประกวดราคา เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอีกครั้ง - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาผลการประกวดราคาอย่างรอบคอบโดยจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและอื่นๆ ไว้อย่างชัดเจน และเมื่อพิจารณาแล้วว่าเอกสารยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอครบถ้วนและถูกต้องตามเอกสารเชิญชวนในสาระสำคัญ คณะกรรมการจึงได้พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนอย่างชัดเจน โดยจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการให้คะแนน การคำนวณค่าน้ำหนักไว้อย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	ส.ค.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการพิจารณาผล - กลุ่มพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินโครงการ : การบริหารสัญญา -การบริหารสัญญา -ขยายระยะเวลา/งดลดค่าปรับ -การตรวจรับ ประเด็นความเสี่ยง : ๑.การส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามสัญญาแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับให้ก่อนและให้ผู้ค้าทำงานให้ภายหลัง ๒. การขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน การงด/ลดค่าปรับโดยพิจารณาจำนวนวันไม่เหมาะสมกับเหตุที่เกิดขึ้นจริง	สูง	กำหนดนโยบายหรือมาตรการ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจะไม่มี การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางดังนี้ ๑. หนังสือแจ้งเวียนของหน่วยงาน ๒. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเพจเฟซบุคของหน่วยงาน	จัดทำประกาศนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางดังนี้ ๑. หนังสือแจ้งเวียนของหน่วยงาน ๒. สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์และเพจเฟซบุคของหน่วยงาน	๑.จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การงดรับงดให้ ของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒.จัดทำประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การงดให้ของขวัญแก่ข้าราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. โดยข้อ ๑ และข้อ ๒ แจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๕๙๕๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และการประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom Meeting ไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	๒๕ ม.ค. ๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-สำนักงานเลขานุการกรม
		กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสารตรวจสอบรายการที่ต้องส่งมอบพร้อมกับการส่งมอบเครื่องบินประกอบ การตรวจรับ	จัดทำตารางรายการสิ่งของตามสัญญาและรายการสิ่งของที่ตรวจรับประกอบ การตรวจรับพร้อมให้คณะกรรมการลงนามกำกับทุกราย	จัดทำตารางรายการสิ่งของตามสัญญา และรายการสิ่งของที่ตรวจรับประกอบการตรวจรับ พร้อมนำไปใช้ในการตรวจรับเมื่อมีการส่งมอบ	ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกองบริหารการบินเกษตร

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กำหนดให้คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสารผังระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียดประกอบการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	คณะกรรมการตรวจรับจัดทำเอกสาร ผังระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด	จัดทำแนวทางการดำเนินการจัดทำเอกสารผังระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของเหตุที่นำมาใช้ในการพิจารณาการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาที่เกิดขึ้นในแต่ละกรณี ประกอบด้วย เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ เหตุสุดวิสัย เหตุเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่ง อันใด ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เช่น มีสงครามเกิดขึ้นในประเทศผู้ผลิตชิ้นส่วน การขนส่งทางเรือหยุดชะงักเนื่องจากภัยพิบัติ หรือมีโรคระบาด เป็นต้น และเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้สามารถพิจารณาได้อย่างชัดเจนของจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง และเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกองบริหารการบินเกษตร

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
การบริหารงานบุคคล : การบริหารงานบุคคลของกรมพลหลวง
และการบินเกษตร

กระบวนการงานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต : การบริหารงานบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง (วิธีการสอบแข่งขัน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการป้องกันความเสี่ยง	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนกระบวนการ : ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ข้อเขียน) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการสอบแข่งขันเรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อแลกกับการเผยแพร่ข้อสอบ และหวังผลให้ผ่านการทดสอบ	ต่ำ	กำหนดนโยบาย หรือมาตรการการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ร่วมกระทำผิด ประกาศเผยแพร่เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสีย รับทราบโดยทั่วกัน หากพบว่ามีกรเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนใดๆ ในการสอบแข่งขันสามารถแจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน	จัดทำประกาศและสื่อสารให้รับทราบโดยทั่วกัน โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือ เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน ได้มีการจัดทำการระบุไว้ในประกาศรับสมัครเกี่ยวกับความโปร่งใสยุติธรรมและเสมอภาค	ธ.ค. ๖๖ — ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขาธิการกรม
ขั้นตอนกระบวนการ : ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : คณะกรรมการพิจารณาในการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินจากผู้เข้ารับการแข่งขันเพื่อแลกกับการได้คะแนนในการขึ้นลำดับการสอบบรรจุในบัญชีลำดับต้นๆ	ต่ำ	การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างชัดเจนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และหัวหน้าส่วนราชการมีนโยบาย กำกับให้คณะกรรมการดำเนินการตามแนวทางที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการฯ กำหนด และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและประเด็นคำถามให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและประเด็นคำถามซึ่งอยู่ในกระบวนการทดสอบความรู้ความสามารถ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะดำเนินการในไตรมาสที่ ๔	ธ.ค.๖๖ — ก.ย.๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานเลขาธิการกรม