



คู่มือบริการประชาชน

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กระบวนการ
ขอรับบริการฝนหลวง

กระบวนการ
ร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการฝนหลวง

กระบวนการ
ขอรับบริการข้อมูลตรวจอากาศเพื่อการวิจัย

กระบวนการ ขอรับบริการฝนหลวง



คู่มือบริการประชาชน	
ชื่อกระบวนการงาน	ขอรับบริการฝนหลวง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง กองปฏิบัติการฝนหลวง

ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการประชาชนด้านงานปฏิบัติการฝนหลวง ครอบคลุมการขอรับบริการฝนหลวงใน ๓ เรื่อง ได้แก่ การขอรับบริการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง การขอรับบริการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน ฝุ่นละออง และไฟฟ้า และการขอรับบริการฝนหลวงเพื่อบรรเทาความรุนแรงของพายุลูกเห็บ

ผู้ขอรับบริการฝนหลวง ครอบคลุมถึงเกษตรกร ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน

ช่องทางขอรับบริการฝนหลวง

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ จังหวัดตาก เลขที่ ๑๔๕ ม.๗ ต.น้ำร้อน อ.เมืองตาก จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๕๑๑๐๓๖ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม - ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ (ตอนล่าง) จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ ๖๐๙ ม.๒ ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๓๐๓๕๕๑ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม - ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๖๐ ม.๑๗ ท่าอากาศยานขอนแก่น ถ.มะลิวัลย์ ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๔๖๘๒๑๗ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม - ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนล่าง) จังหวัดบุรีรัมย์ เลขที่ ๒๐๖ ม.๑๗ ต.ร่อนทอง อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๑๑๙๙๙๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม - ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์ ที่อยู่ ม.๑ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๖ - ๒๕๖๐๑๘ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม - ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก จังหวัดระยอง เลขที่ ๑๐๓/๑๑๕ ม.๓ ถ.บายพาส ๓๓๒ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒๑๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๐๒๕๗๒๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม – ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๑๐๐ ม.๙ ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐ โทรศัพท์ ๐๗๗ - ๒๖๘๘๗๐ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	มีนาคม – ตุลาคม : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ : ทุกวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ระบบ E-Service บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ระบบขอรับบริการฝนหลวง www.royalrain.go.th ทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง





ข้อมูลส่วนตัวผู้ขอรับบริการฝนหลวง

*หมายถึงต้องระบุข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน*	ชื่อ*	สกุล*	เบอร์โทรศัพท์*	อีเมล
ใช้ในการติดตามสถานะการขอรับบริการฝนหลวง			ใช้ในการติดตามสถานะการขอรับบริการฝนหลวง	
พื้นที่ต้องการขอรับบริการฝนหลวง				
จังหวัด*	อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *		
เลือกจังหวัด	(เลือกจังหวัดก่อน)	(เลือกอำเภอ/แขวงก่อน)		
เขียนขนาดใหญ่ (เลือกจังหวัดก่อน)				
การใช้ประโยชน์*	☐ อุตสาหกรรม-ธุรกิจ ☐ เกษตรกรรม ☐ ปศุสัตว์ ☐ ประมง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ระบุการใช้ประโยชน์			
พื้นที่ขอรับบริการฝนหลวงอยู่ในเขตชลประทานหรือไม่*	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่			
ท่านทำการเกษตรระบบใด	☐ เกษตรแปลงใหญ่ ☐ เกษตรอินทรีย์ ☐ เกษตรชีวภาพ ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ระบุท่านทำการเกษตรระบบใด			

บันทึก

ระบบขอรับบริการฝนหลวง www.royalrain.go.th



วิธีการในการแจ้งความประสงค์ขอรับบริการฝนหลวง

๑. ให้ผู้ขอรับบริการฝนหลวงติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค และแจ้งความประสงค์หรือให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่

๒. ให้ผู้ขอรับบริการฝนหลวงติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค (ตามการแบ่งจังหวัดรับผิดชอบ) และแจ้งความประสงค์หรือให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่

๑	ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จังหวัดตาก		รับผิดชอบ ๗ จังหวัด	
	๑. เชียงราย	๔. แม่ฮ่องสอน	๖. ลำปาง	
	๒. เชียงใหม่	๕. พะเยา	๗. ลำพูน	
	๓. ตาก			
๒	ศูนย์ฯ ภาคเหนือ (ตอนล่าง) จังหวัดพิษณุโลก		รับผิดชอบ ๘ จังหวัด	
	๑. กำแพงเพชร	๔. อุตรดิตถ์	๗. แพร่	
	๒. พิจิตร	๕. พิษณุโลก	๘. เพชรบูรณ์	
	๓. สุโขทัย	๖. น่าน		
๓	ศูนย์ฯ ภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์		รับผิดชอบ ๑๔ จังหวัด	
	๑. กรุงเทพฯ	๖. นครสวรรค์	๑๑. สิงห์บุรี	
	๒. กาญจนบุรี	๗. สุพรรณบุรี	๑๒. อโยธยา	
	๓. ชัยนาท	๘. นนทบุรี	๑๓. อ่างทอง	
	๔. นครปฐม	๙. ปทุมธานี	๑๔. อุทัยธานี	
	๕. ลพบุรี	๑๐. สระบุรี		
๔	ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น		รับผิดชอบ ๑๐ จังหวัด	
	๑. กาฬสินธุ์	๕. มุกดาหาร	๙. หนองบัวลำภู	
	๒. ขอนแก่น	๖. เลย	๑๐. อุดรธานี	
	๓. นครพนม	๗. สกลนคร		
๕	ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ตอนล่าง) จังหวัดบุรีรัมย์		รับผิดชอบ ๑๐ จังหวัด	
	๑. ชัยภูมิ	๕. ยโสธร	๙. อุบลราชธานี	
	๒. นครราชสีมา	๖. ร้อยเอ็ด	๑๐. อำนาจเจริญ	
	๓. บุรีรัมย์	๗. ศรีสะเกษ		
	๔. มหาสารคาม	๘. สุรินทร์		
๖	ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง		รับผิดชอบ ๘ จังหวัด	
	๑. จันทบุรี	๔. ตรารด	๗. ระยอง	
	๒. ฉะเชิงเทรา	๕. นครนายก	๘. สระแก้ว	
	๓. ชลบุรี	๖. ปราจีนบุรี		
๗	ศูนย์ฯ ภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี		รับผิดชอบ ๒๐ จังหวัด	
	๑. กระบี่	๘. พังงา	๑๕. ระนอง	
	๒. ชุมพร	๙. พัทลุง	๑๖. สตูล	
	๓. สุราษฎร์ธานี	๑๐. สมุทรสงคราม	๑๗. ราชบุรี	
	๔. นครศรีธรรมราช	๑๑. เพชรบุรี	๑๘. สงขลา	
	๕. นราธิวาส	๑๒. ภูเก็ต	๑๙. ตรัง	
	๖. ประจวบคีรีขันธ์	๑๓. สมุทรสาคร	๒๐. ยะลา	
	๗. ปัตตานี	๑๔. สมุทรปราการ		

๓. ให้ผู้ขอรับบริการฝนหลวงแจ้งความประสงค์ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมนู ขอรับบริการฝนหลวง www.royalrain.go.th

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

ไม่ต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนในการให้บริการฝนหลวง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทาง ๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ ติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๓ ผ่านระบบ E-Service ระบบขอรับบริการฝนหลวง	๕ – ๑๐ นาที	ผู้ขอรับบริการ
๒. รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูลการขอรับบริการฝนหลวง	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง
๓. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นที่ขอรับบริการและการใช้ประโยชน์ จากการขอรับบริการฝนหลวง	๓๐ นาที	นักวิทยาศาสตร์
๔. วางแผนและกำหนดพื้นที่เป้าหมายในการปฏิบัติการฝนหลวง ให้ความช่วยเหลือ	๑ ชั่วโมง	นักวิทยาศาสตร์
๕. ให้บริการปฏิบัติการฝนหลวง - กรณีที่ ๑ มีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ และสภาพอากาศเหมาะสมต่อการทำฝน - กรณีที่ ๒ มีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ แต่สภาพอากาศไม่เหมาะสมต่อการทำฝน - กรณีที่ ๓ ไม่มีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่	๑ – ๗ วัน ๑ – ๑๕ วัน ไม่ดำเนินการ	นักวิทยาศาสตร์
๖. แจ้งผลการให้บริการปฏิบัติการฝนหลวง	ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มีการ ให้บริการ	เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระบวนการงาน
ร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบ
จากการปฏิบัติการฝนหลวง



คู่มือบริการประชาชน	
ชื่อกระบวนการงาน	ร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการฝนหลวง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเลขาธิการกรม

คำจำกัดความ

- **ผลกระทบทางลบ** หมายถึง เหตุการณ์หรือผลลัพธ์ที่เกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์ต่อบุคคล ชุมชน และสังคม อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติการฝนหลวง
- **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติการฝนหลวง

หลักเกณฑ์การแจ้งเรื่องร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการฝนหลวง

๑. เรื่องที่นำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน หรือชุมชน หรือสังคม ได้รับความเดือดร้อนหรือได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติการฝนหลวง เช่น มีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่การเกษตรที่อยู่ระหว่างการเก็บเกี่ยว/การออกดอก มีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม เป็นต้น
๒. เรื่องที่นำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๓. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ เพื่อยืนยันว่า มีตัวตนจริง
๔. การร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดดังนี้
 - (๑) วัน เดือน ปี
 - (๒) ชื่อ และที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน
 - (๓) ข้อเท็จจริงของเรื่องที่ร้องเรียนอย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร
 - (๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการฝนหลวง

๑. ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ เลขที่ ๒๓๔๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
๒. โทรศัพท์ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โทร. ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๑
๓. เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th
เลือกหัวข้อ > บริการประชาชน > ร้องเรียน/ร้องทุกข์ > หัวข้อ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน หรือการให้บริการ

บริการประชาชน



ขอรับบริการฝนหลวง



ร้องเรียน/ร้องทุกข์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ



ระบบบัญชีข้อมูล



แบบสำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์



ขอรับบริการอากาศยาน



ศูนย์ช่วยเหลือปัญหาภัยแล้ง



รับฟังความคิดเห็น



กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ระบบร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน้าหลัก

[ร้องเรียน/ร้องทุกข์](#)

[ติดตามเรื่อง](#)

[สถิติ](#)

[ค้นหา](#)

[ติดต่อเรา](#)

[เข้าสู่ระบบ](#)

[ลงทะเบียน](#)

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือการให้บริการ

การร้องเรียนเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานหรือ การให้บริการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัด กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับคุณภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ รวมทั้งการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน



การทุจริตของเจ้าหน้าที่

การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานราชการ



ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและคำชมเชย

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำชมเชย เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือการดำเนินงาน/การให้บริการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

แนวปฏิบัติการแจ้งเรื่องร้องเรียนการได้รับผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติการฝนหลวง

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง (Walk In) ๑.๒ ติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ ๑.๓ ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ภายในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)	ผู้ร้องเรียน
๒. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบองค์ประกอบ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียน และจัดทำบันทึกข้อความนำส่งเรื่อง ร้องเรียนเสนอผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ ชั่วโมง	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง และชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ร้องเรียน	๑ - ๓ วัน	ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงประจำภาค
๔. แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ	ภายใน ๓ วัน นับจากวันรับเรื่อง ร้องเรียน	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กรณีติดต่อด้วยตนเอง)
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ภาพถ่าย พยานวัตถุ และพยานบุคคล เป็นต้น

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



เลขที่รับเรื่อง.....

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

วัน เดือน ปี.....

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - สกุล.....หมายเลขบัตรประชาชน.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
E-mail

๒. ประเภทการร้องเรียน

- ☐ ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือการให้บริการ
☐ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
☐ การทุจริตของเจ้าหน้าที่
☐ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะและคำชมเชย

๓. หัวข้อการแจ้ง/ข้อเรื่อง :

รายละเอียด :

.....
.....
.....
.....

เอกสารแนบ (ถ้ามี) :

.....
.....

๔. ช่องทางการติดต่อกลับ ☐ ตามที่อยู่ ☐ โทรศัพท์ ☐ E-mail ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

กระบวนการ

ขอรับบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ เพื่อการวิจัย



คู่มือบริการประชาชน	
ชื่อกระบวนการงาน	ขอรับบริการข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศเพื่อการวิจัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

คำจำกัดความ

- ข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศ หมายถึง ข้อมูล Raw Data เรดาร์ตรวจอากาศ ซึ่งมีความถี่ในการตรวจวัดทุก ๖ นาที, ข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศชั้นบน และข้อมูล Raw Data ตรวจอากาศแบบคลื่นสั้น
- ผู้ขอข้อมูล หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ นิสิต/นักศึกษา ที่มีความประสงค์จะใช้ข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย

ช่องทางขอรับบริการข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศเพื่อการวิจัย

จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หรือ ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่อยู่ เลขที่ ๒๓๔๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

แนวปฏิบัติการขอรับบริการข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศเพื่อการวิจัย

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. รับเรื่อง และพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้ข้อมูลตรวจอากาศ	๑ วัน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๒. แจ้งผู้ขอข้อมูลให้จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)	๑ วัน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
๓. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ผู้ขอข้อมูลอาจต้องมานำเสนอโครงการวิจัยต่อที่ประชุมด้วยตนเอง	๑ วัน	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย
๔. แจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน หลังจากการประชุม	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

- หนังสือขอรับบริการข้อมูลตรวจสอบสภาพอากาศเพื่อการวิจัย
- ข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐