



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ป.วส.๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.royalrain.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการกรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป.วส. ๑/๒๕๗๐

การจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ยื่นข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้

เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ
รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น
ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะ
อยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบ
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดง
ฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นขอ
เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล
ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม
ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ
อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้
ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ
การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร
กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่
สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่
เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ
บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ตามขอบเขตของงานฯ

ข้อ ๘. ดังนี้

- ๑) การจัดงานแถลงข่าว วันที่และสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- ๒) วันเตรียมงานและจัดสถานที่ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ๓) วันจัดงาน วันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ๔) วันรื้อถอนและส่งคืนพื้นที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- ๕) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายละเอียดหลังเสร็จสิ้นงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ๒๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบการตรวจรับ พร้อมบันทึกภาพนิ่งในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๒ ชุด และเพิ่มภาพนิ่งแสดงการดำเนินงานพร้อมจัดทำปกให้สวยงามจำนวน ๒ ชุด

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม
สัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา
ตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้
คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐
โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามขอบเขตของงานจ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙
ข้อ ๖. โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

- การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยการออกแบบผังภาพรวม รูปแบบ Theme
การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๐

(๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๔) การออกแบบและจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๒๐

- การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐

(๒) ช่วงเวลาการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์นำเสนอโดยผู้ประกาศข่าว ร้อยละ ๑๐

- ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญาของการจัดงานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐

กำหนดวันนำเสนอผลงานตามเกณฑ์อื่นในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหยาดทิพย์ ชั้น ๓ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เลขที่ ๒๓๔๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาลงทะเบียน เพื่อจัดลำดับการนำเสนอ และเสนอผลงาน เป็นเวลาประมาณ ๒๐ นาที

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมแผนหลวงและการบินเกษตรจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมด ตามสัญญาและได้รื้อถอนพร้อมทำความสะอาดเป็นที่เรียบร้อย พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และคณะกรรมการ การได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบการ จัดงาน ณ สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) ถนนกำแพงเพชร ๓ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ มีเงื่อนไขและ รายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑) การจัดงานแถลงข่าว | วันที่และสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด |
| ๒) วันเตรียมงานและจัดสถานที่ | วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| ๓) วันจัดงาน | วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| ๔) วันรื้อถอนและส่งคืนพื้นที่ | วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| ๕) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายละเอียดหลังเสร็จสิ้นงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ ๑๖ | |

พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่างๆ ประกอบการตรวจรับ พร้อมบันทึกภาพหนึ่ง ในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๒ ชุด และแฟ้มภาพนิ่งแสดงการดำเนินงานพร้อมจัดทำปกให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างเต็มตามสัญญานับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขทันทีเพื่อให้การใช้การได้ดังเดิม

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก ไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

๑๓. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่า จ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักตร์ที่รัฐต้องการ ส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พักตร์ที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๔. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๔.๑ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจ้างงานนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้อรับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเท่านั้น

๑๔.๒ วัสดุและสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรายการที่มีได้เกิดจากการเช่า ถือเป็นสมบัติของทางราชการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ ออก พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงาน และส่งมอบให้

กับทางราชการ ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบให้ทางราชการได้ โดยให้ระบุชัดเจนในขั้นตอน การเสนอราคาและต้อง
รื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ไม่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อ จัดจ้างได้



ขอบเขตของงาน
จ้างโครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริที่จะคิดค้น วิจัย หาวิธีการทำฝนหลวง เพื่อแก้ไขปัญหาความทุกข์ยากของเกษตรกรและประชาชนที่ประสบภัยแล้ง จากการเสด็จพระราชดำเนิน เยี่ยมเยียนราษฎรทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยในอีก ๑๔ ปีต่อมาจึงได้มีการทดลองทำฝนครั้งแรก และเกิดเป็นโครงการพระราชดำริฝนหลวงที่ช่วยบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมาจนถึงปัจจุบัน และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ เสด็จพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะ ทรงเป็น "พระบิดาแห่งฝนหลวง" และกำหนดให้วันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปีเป็น "วันพระบิดาแห่งฝนหลวง" เพื่อน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันล้นพ้นหาที่สุดมิได้ และจารึกไว้เป็นวันสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับสนอง พระราชดำริการดำเนินงานโครงการพระราชดำริฝนหลวง ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ เพื่อพัฒนาการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ บรรเทาภัยพิบัติ ทางธรรมชาติอย่างบูรณาการ รวมทั้งดำเนินการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การตัดแปรสภาพอากาศให้รองรับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ จึงได้ กำหนดจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “พระบิดาแห่งฝนหลวง” และการสืบสานพระราชปณิธาน ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่ทรงมีพระราชปณิธานในการสืบสาน รักษา และต่อยอดโครงการ พระราชดำริฝนหลวง และทรงห่วงใยปัญหาภัยแล้งและภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ภายใต้แนวคิด “มรดกแห่งสายฝน จากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชาเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะทรงเป็น “พระบิดาแห่งฝนหลวง” และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่โครงการพระราชดำริฝนหลวง ในโอกาสครบรอบ ๗๑ ปีแห่งการริเริ่มและ ความก้าวหน้า การพัฒนาต่อยอดศาสตร์ตำราฝนหลวงพระราชทาน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้

- (๑) ประชาชนทั่วไป เกษตรกร
- (๒) หน่วยงานภาครัฐ เอกชน
- (๓) นักเรียน นักศึกษา

/๓.คุณสมบัติ...

สมชัย ๒๕๖๙

พชช

๕ ๖-๕

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๒.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

/๒) การยื่นข้อ...

Signature

Signature

๒๖.๕

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

/(๙) มูลค่าการจัด...

3 มกร ๖๐๖๖

Thana

๑๖ ๖๐๖๕

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๒.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๕ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒.๑๒.๒ ข้อ ๒.๑๒.๓ และข้อ ๒.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตาม อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่หนังสือ เชิญชวนและเอกสารซื้อโดยวิธีคัดเลือกในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอ ราคา

/ทั้งนี้ ผู้ยื่น...

สมชัย ๑๐๖๖

สมชัย

๑๐๖.๕

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๑๒.๖ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องจัดงาน ณ สถานที่ตามที่หน่วยงานกำหนดให้จัดงาน ณ สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) ถนนกำแพงเพชร ๓ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้ดำเนินการจองพื้นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเช่าสถานที่ตามอัตราที่สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร (กทม.) กำหนดไว้

ระยะเวลาจัดงาน

- จัดเตรียมงานแถลงข่าวและวันแถลงข่าว วันที่และสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- วันเตรียมงานและจัดสถานที่ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- วันจัดงาน วันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- วันรื้อถอนและส่งคืนพื้นที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รูปแบบการจัดงาน ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดงาน วันพระบิดาแห่งฝนหลวง ภายใต้แนวคิด “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชาเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง”

/ในส่วนของ...

สมน ๒๗๖

พ.ศ. ๒๕๖๙

๕-๖.๕

ในส่วนของการแบ่งออกเป็นส่วนๆ ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ด้านสถานที่ โครงสร้างและอุปกรณ์พื้นฐาน

ออกแบบวางแผนการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ ตารางเมตร โดยกำหนดจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมทั้งออกแบบทางสัญจรภายในงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกิจกรรมภายในงาน โดยดำเนินการและมีอุปกรณ์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ออกแบบตกแต่งจัดทำเวทีให้มีโครงสร้างแข็งแรงขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร พื้นเวทียกสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมติดตั้งหลังคาสำหรับบังแสงแดด กันฝน ประดับตกแต่งด้วยผ้าหรือดอกไม้ให้สวยงาม และจัดเตรียมบันไดขึ้น - ลง ด้านข้าง ทั้ง ๒ ข้าง และด้านหน้าของเวที ขนาดบันไดมีกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ความสูงให้มีระดับเท่ากับพื้นเวที จำนวน ๓ ชุด สำหรับพิธีถวายราชสักการะ

๒) จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ตกแต่งให้สอดคล้องกับขนาดของเวที จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมติดตั้ง

๓) จัดเตรียมโต๊ะหมู่ ๙ หน้า ๙ นิ้ว เครื่องทองน้อย พานพุ่มเงินพุ่มทอง และดอกไม้ประดับวางหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร สำหรับพิธีถวายราชสักการะ โดยจะต้องเสริมความสูงของโต๊ะหมู่ให้ระดับที่เหมาะสมกับพระบรมฉายาลักษณ์

๔) จัดเตรียมจอ LED หรือจอที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าจอ LED ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูง ๔ เมตร จำนวน ๒ จอ ติดตั้งประกอบกับเวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติสอดคล้องกับเวที

๕) ปูพรมสีน้ำเงินเต็มเวทีและบริเวณบันได

๖) ตกแต่งบริเวณรอบเวทีให้มีความงดงามเหมาะสม สอดคล้องแนวคิดการจัดงาน

๗) จัดระบบแสง สี เสียง ที่มีคุณภาพดี คุณภาพเสียงสามารถครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ไมโครโฟน จำนวน ๖ ตัว ขาตั้งไมโครโฟน จำนวน ๒ ตัว โฟเดียม จำนวน ๒ แท่น ติดโลโก้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และโลโก้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๘) ออกแบบพื้นที่สำหรับวางพานพุ่มดอกไม้สด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ พาน โดยติดตั้งบนเวทีด้านหน้าจอ LED ทั้ง ๒ ฝั่ง ให้เหมาะสมและสมพระเกียรติ

๙) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับรับรอง VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ท่าน โดยจะต้องปรับระดับพื้นที่ให้เรียบเสมอกัน และปูพรมให้เรียบร้อย พร้อมโซฟารับรอง หรือโต๊ะ เก้าอี้บุนวมคลุมผ้าขาว และจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดทำระบบอินเทอร์เน็ตชนิด wifi ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด จำนวน ๑ งาน

๑๑) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับเตรียมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้งเต็นท์สำหรับบังแสงแดด กันฝน จำนวน ๑ งาน

/๑๒) ออกแบบ...

สมพร

นันท

๑๖.๕

- ๑๒) ออกแบบและจัดเตรียมจุดประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้งเต็นท์สำหรับบังแสงแดด กันฝน จำนวน ๑ งาน
- ๑๓) ออกแบบและจัดเตรียมกองอำนวยการ พร้อมติดตั้งเต็นท์สำหรับบังแสงแดด กันฝน จำนวน ๑ งาน
- ๑๔) จัดเตรียมพื้นที่และเก้าอี้คลุมผ้าสีขาว และปรับระดับพื้นที่ให้เรียบเสมอกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว สำหรับรับรองผู้ร่วมงาน พร้อมติดตั้งเต็นท์สำหรับบังแสงแดด กันฝน และพัดลม ที่มีขนาดหน้ากว้างไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง
- ๑๕) จัดทำธงประดับตกแต่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๐ x ๑.๕ เมตร พร้อมเสา ติดตั้ง ตั้งแต่บริเวณทางเข้างาน และบริเวณลานจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดย ๑ ชุด ประกอบด้วยธงชาติ และธงกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๑๖) จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร คลุมผ้าให้เรียบร้อย สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมติดตั้งเต็นท์สำหรับบังแสงแดด กันฝน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว พร้อมเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ตัว
- ๑๗) จัดเตรียมป้ายบอกทางเข้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย
- ๑๘) จัดเตรียมบัตรจอดรถ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ
- ๑๙) จัดเตรียมบัตรจอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ
- ๒๐) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงของวันจัดงาน
- ๒๑) จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้เพียงพอกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าภายในงานตลอด การจัดงาน จำนวน ๑ งาน
- ๒๒) จัดเตรียมบัตรเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐๐ ใบ
- ๒๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมจุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑ จุด ตลอดการจัดงาน
- ๒๔) จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำจุดจอดรถ จำนวน ๒ คน

ส่วนที่ ๒ ด้านพิธีถวายราชสักการะ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

- ๑) จัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สดโทนสีเหลืองขาว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของพาน ไม่น้อยกว่า ๙ นิ้ว สำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ พาน
- ๒) จัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สดโทนสีเหลืองขาว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของพาน ไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว สำหรับหน่วยงานที่มาร่วมพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ พาน
- ๓) จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนพานพุ่มและโต๊ะวางพานพุ่ม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร คลุมผ้าสีขาวให้เรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว และเก้าอี้ คลุมผ้าขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

/๔) จัดหาพิธี...

สมชาย งาม

น.ส. น.ส.

ร. ๕๖๖๖

๔) จัดหาพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าวที่มีชื่อเสียง เพื่อดำเนินงานในส่วนของพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดเจ้าหน้าที่ทีมงาน Back stage ในการจัดวาง ฉาก อุปกรณ์ แสง เสียง เคลื่อนย้ายและการควบคุมคิว ตรวจสอบและความปลอดภัยของเวทีและอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินพิธีการจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และแต่งกายให้เหมาะสมกับพิธี

๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนสำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗) จัดเตรียมแฟ้มคำกล่าวและพานเชิญ จัดทำบทพูดของพิธีกร (Script) และลำดับพิธีการให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน และตรงตามที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๒ ชุด

๘) จัดเตรียมเครื่องดื่ม หรือ อาหารว่าง น้ำดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมพิธีถวายราชสักการะ

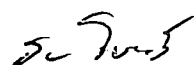
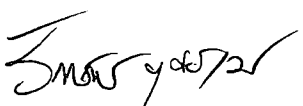
ส่วนที่ ๓ นิทรรศการและพิธีเปิดนิทรรศการ

จัดเตรียมพื้นที่ในการจัดทำนิทรรศการ ภายใต้แนวคิด “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชาเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง” โดยออกแบบการใช้พื้นที่จัดนิทรรศการ และนำเสนอแนวคิด (Presentation) ในรูปแบบ Power Point, Canva หรือในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม สามารถแสดงให้เห็นเป็นภาพลักษณะ ๓ มิติ ในวันที่ราชการกำหนดไว้ในการประกาศเชิญชวน ดังนี้

๓.๑ Landmark แสดงออกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระมหากษัตริย์ไทย ที่มีต่อโครงการพระราชดำริฝนหลวง

๑. ออกแบบและจัดทำ Landmark ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ ๙) สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) พร้อมถ่ายทอดภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในภาพรวม เพื่อสะท้อนพระมหากรุณาธิคุณและพระราชดำริ ด้านฝนหลวงที่ทรงมีต่อพสกนิกร ตลอดจนออกแบบองค์ประกอบโดยรอบ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสมพระเกียรติ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร x ๑.๒๐ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร

/๒. ออกแบบและ...



๒. ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลพร้อมภาพประกอบเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจและพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อโครงการพระราชดำริฝนหลวง รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิฝนหลวงในพระบรมราชูปถัมภ์ และโรงน้ำแข็งแห่งพระราชทาน โดยนำเสนอในรูปแบบโครงสร้างนิทรรศการแนวตั้งที่สามารถถอดประกอบได้ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘ เมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร จัดวางเนื้อหาให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน พร้อมติดตั้งระบบไฟส่องสว่างและตกแต่งองค์ประกอบโดยรอบให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสมพระเกียรติ

๓.๒ นิทรรศการ “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชา เพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง”

๑. ออกแบบโซนนิทรรศการ “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชาเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง” นำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริฝนหลวง และกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ผ่านการผสมผสานนิทรรศการเข้ากับวิถีชีวิตของผู้คน เพื่อสร้างความเข้าใจและเปิดมุมมองใหม่เกี่ยวกับฝนหลวง โดยออกแบบพื้นที่และองค์ประกอบของนิทรรศการให้มีความน่าสนใจ สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ดังนี้

จุดที่ ๑ : นิทรรศการปฐมบทของแนวคิดพิชิตธรรมชาติ

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อถ่ายทอดพระราชกรณียกิจ และแนวคิดริเริ่มโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในการช่วยเหลือแก่พสกนิกรที่ประสบปัญหาภัยแล้ง และภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในปัจจุบัน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๒ : นิทรรศการภารกิจสยบภัยแล้ง

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการช่วยเหลือบรรเทาปัญหาภัยแล้ง เติมน้ำต้นทุนให้แหล่งกักเก็บน้ำ และภารกิจบรรเทาความรุนแรงจากพายุลูกเห็บ ให้แก่ประชาชน
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๓ : นิทรรศการภารกิจสลายฝุ่นควัน

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการช่วยเหลือบรรเทาปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก และควันที่เกิดจากไฟป่า
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

/จุดที่ ๔ : นิทรรศ...

สมพร งามงาม

ทศพร

๕๐ ๖๐.๕

จุดที่ ๔ : นิทรรศการน้ำสะอาดที่มาจากพระราชหฤทัยของพระมหากษัตริย์

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ในเรื่องของมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้สารปนหลว และน้ำที่ได้จากการปฏิบัติการปนหลว
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๕ : นิทรรศการความก้าวหน้าเทคโนโลยีด้านการตรวจสอบสภาพอากาศ

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ด้านการตรวจสอบสภาพอากาศปนหลวที่สนับสนุนการปฏิบัติการปนหลว
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๖ : นิทรรศการบิณฑุเมฆจัดหาน้ำฝน

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเผยแพร่เรื่องราวบทบาทหน้าที่ ความสำคัญของนักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักบิน และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการปนหลว
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๗ : นิทรรศการพระมหากษัตริย์ไม่เคยทอดทิ้งประชาชน

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิปนหลว ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มีส่วนช่วยสนับสนุน สร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการปนหลว ความสำคัญของร้่งน้ำแข็งพระราชทาน ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงรับเข้าเป็นโครงการตามพระราชดำริ และการจัดหาเครื่องพ่นสารจากพื้นที่สู่ก้อนเมฆ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๘ : นิทรรศการคนจริงไม่หยุดพัฒนา

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการวิจัย และพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีปนหลวที่สามารถเพิ่มโอกาส และความสามารถในการปฏิบัติการปนหลว อาทิ เครื่องพ่นสารจากพื้นที่สู่ก้อนเมฆ สารปนหลวทางเลือก การพัฒนาเทคโนโลยีพยากรณ์พายุลูกเห็บ ปน การพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ ฯลฯ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

/จุดที่ ๙ : นิทรรศการ...

Smayyapal

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔ ๖๖๕

จุดที่ ๙ : นิทรรศการการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครผนหลวง

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครผนหลวง ที่มีส่วนช่วยให้การปฏิบัติการผนหลวงได้ตรงตามความต้องการของพื้นที่ และการพัฒนาแอปพลิเคชันเช็คอิน รวมถึงการส่งเสริมให้อาสาสมัครผนหลวงเผยแพร่บทบาทภารกิจกรมผนหลวงและการบินเกษตรผ่านแอปพลิเคชันติ๊กต็อก (Tiktok)
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดที่ ๑๐ : นิทรรศการข้ามฟ้าไปช่วยทำผน

๑. ออกแบบและจัดทำนิทรรศการ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา และสนับสนุนการปฏิบัติการผนหลวงกับต่างประเทศ
๒. จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานการดูแลอุปกรณ์ภายในจุดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

จุดจัดกิจกรรม

๑. ออกแบบพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ ตอบคำถาม รับของที่ระลึก บนพื้นที่ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน จำนวน ๔ ตัว สำหรับกิจกรรม
๓. จัดเตรียมโต๊ะหน้าขานขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑.๕ เมตร กลุ่มผ้าสีขาวย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว
๔. จัดทำตรายางรูปเครื่องบินกรมผนหลวงและการบินเกษตร พร้อมแป้นหมึกปั๊มตรายาง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒x๓ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน
๕. ออกแบบและจัดทำตัวเครื่องบิน Passport Stamp สำหรับผู้เข้าชมและร่วมกิจกรรมขมนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ใบ
๖. จัดให้มีกิจกรรม ในการถ่ายทอดประสบการณ์ของบุคลากรของกรมผนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสื่อสารและบอกเล่าประสบการณ์ในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมขมงาน โดยจัดกิจกรรมเป็นรอบ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง และนำเสนอกิจกรรมให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับงาน
๗. จัดกิจกรรมเชิญนักเรียน นักศึกษา เข้าขมนิทรรศการวันพระบิดาแห่งผนหลวง ในวันจันทร์ – วันศุกร์ วันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยจัดรถรับ – ส่ง ระหว่างโรงเรียนและงานวันพระบิดาฯ อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอลอดการเดินทาง

/จัดทำป้าย...

Signature

Signature

๑๖/๑๑/๖๓

จัดทำป้ายและสัญลักษณ์การจัดงาน

๑. ออกแบบและจัดทำป้ายการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๐๐ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ป้าย ติดตั้งบริเวณที่จัดงาน
๒. ออกแบบและจัดทำป้ายแสดงเนื้อหาแบบย่อในจุดกิจกรรมต่าง ๆ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๙.๗ x ๔๒ เซนติเมตร ติดตั้งบริเวณจุดนิทรรศการต่าง ๆ ทั้ง ๑๐ จุด

๓.๓ พิธีเปิดนิทรรศการ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๑. ออกแบบกิจกรรมพิธีเปิดนิทรรศการ “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากษัตริย์คุณของพระราชเจ้าเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง” จำนวน ๑ งาน
๒. จัดหาพิธีกรรายการโทรทัศน์หรือพิธีกรรายการข่าวที่มีชื่อเสียง ดำเนินงานพิธีเปิดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
๓. จัดเจ้าหน้าที่ทีมงาน หรือ ทีมงานด้านกำกับเวที (Back stage) ในการดำเนินการพิธีเปิดนิทรรศการ ให้มีความเรียบร้อยและเหมาะสมกับการเปิดนิทรรศการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และแต่งกายให้เหมาะสมกับพิธีการ
๔. จัดทำบทพูดของพิธีกร (Script) และลำดับพิธีเปิดนิทรรศการ ให้สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์การจัดงาน และตรงตามที่ทางราชการกำหนด จำนวน ๒ ชุด
๕. ออกแบบและจัดทำ Gimmick พิธีเปิดนิทรรศการให้สอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิด “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากษัตริย์คุณของพระราชเจ้าเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง” จำนวน ๑ งาน

ส่วนที่ ๔ นิทรรศการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานร่วมบูรณาการ

จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอกที่มีความร่วมมือกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน พื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร โดยจะต้องมีปัจจัยพื้นฐานให้แต่ละหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมเต็นท์โดมให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดนิทรรศการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานภายนอก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ เมตร x ๑๕ เมตร พร้อมปรับระดับพื้นที่ให้เรียบเสมอกัน
- ๒) โต๊ะหน้าขาว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมคลุมผ้าสีขาวให้เรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และจัดเตรียมเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว
- ๓) ระบบไฟฟ้า ๑ จุด ต่อ ๑ หน่วยงาน
- ๔) ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- ๕) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับการเป็นผู้ประสานงานในการจัดนิทรรศการและอำนวยความสะดวกให้แก่ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วม

/ส่วนที่ ๕...

ศิริพร ยอดงาม

พ.ศ. ๒๕๖๙

๐- ๖๐.๕

ส่วนที่ ๕ การแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์

๕.๑ จัดให้มีการแถลงข่าวก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ตามที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จัดเตรียมสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสมสำหรับจัดงานแถลงข่าว
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน
- ๓) จัดเตรียมเก้าอี้ แจกันดอกไม้สำหรับประธานในการแถลงข่าว จัดให้มีเก้าอี้นั่งแบบพนักพิงสำหรับรองรับผู้ร่วมงานแถลงข่าว และสื่อมวลชน ให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่
- ๔) จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง ไฟประดับ ไมโครโฟนตั้งโต๊ะหรือไมค์ลอย ให้เหมาะสมและเพียงพอสำหรับงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
- ๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงสำหรับดำเนินการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) ออกแบบและจัดทำฉากแถลงข่าว (Backdrop) มีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๒ เมตร ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน รวมถึงตกแต่งสถานที่แถลงข่าวให้มีความสวยงามเหมาะสม

๗) จัดเตรียมเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๕ เมตร x ๓ เมตร สำหรับการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับรูปแบบงานแถลงข่าว และสอดคล้องกับภาพรวมของนิทรรศการ

๘) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าว และเผยแพร่ข่าวผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มของสำนักข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ในวันแถลงข่าวและเปิดกิจกรรมนิทรรศการ “มรดกแห่งสายฝนจากฟ้า พระมหากรุณาธิคุณของพระราชินีเพื่อพสกนิกร ครบรอบ ๗๑ ปี โครงการพระราชดำริฝนหลวง”

๙) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) วันพระบิดาแห่งฝนหลวง สำหรับวันแถลงข่าว เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดตกแต่งห้องรับรองสำหรับผู้บริหารและแขกผู้มีเกียรติ รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๑๑) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานแถลงข่าว ผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชนให้เพียงพอและเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น

๑๓) จัดให้มีการถ่ายทอดสด (Facebook Live) บรรยากาศและการดำเนินงานภายในงานแถลงข่าว ผ่านช่องทาง Facebook ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตลอดระยะเวลาการจัดงานแถลงข่าว

๑๔) จัดเตรียมจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว สำหรับใช้ในการนำเสนอข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน

๕.๒ จัดให้มีการบันทึกเทปภาพพิธีถวายราชสักการะ พร้อมนำออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ของกรมประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่น ๆ อย่างน้อย ๑ สถานี ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

วิมล ๐๖๑๒

วิมล

๕-๖๖๕

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอลำดับการถ่ายทอดสด (OB Live) สำหรับเผยแพร่พิธีการในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ผ่านเพจ Facebook กรมพลหลวงและการบินเกษตร

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการจัดงานวันพระบิดาแห่งพลหลวง ประจำปี ๒๕๖๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที นำเสนอโดยผู้ประกาศข่าว และเผยแพร่ผ่านรายการข่าวทางสถานีโทรทัศน์ที่มีความนิยมของผู้ชมในอันดับต้น ๆ ของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี ระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๖.๐๐ น. - ๒๒.๓๐ น. เผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๕ จัดทำสปอต (Spot) โทรทัศน์ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์วันพระบิดาแห่งพลหลวง ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ที่มีความนิยมของผู้ชมในอันดับต้น ๆ ของประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี โดยเผยแพร่สปอตละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในระหว่างวันจันทร์ - วันอาทิตย์ ในช่วงเวลาระหว่าง ๐๖.๐๐ น. - ๒๒.๓๐ น.

๕.๖ จัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๒๐ เว็บไซต์

๕.๗ จัดหาผู้ที่มีชื่อเสียงทางสื่อสังคมออนไลน์ (Influencer) เพื่อเข้าร่วมงานนิทรรศการและประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ส่วนที่ ๖ ด้านการอำนวยความสะดวก ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๖.๑ จัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน ที่เข้าร่วมในพิธีวางพานพุ่มวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด

๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อ ๑ วัน เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินพิธีการดูแลอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในงาน ดูแลอาหารว่าง ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน

๖.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑) สำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๓๐ ชุด

๒) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕๐๐ ชุด

๖.๔ จัดเตรียมจุดทิ้งขยะ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดูแลรักษาความสะอาด และคืนพื้นที่ให้กับสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จการจัดงาน

๖.๕ จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ พร้อมดูแลความสะอาดและความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

/๖.๖ จัดเตรียม...

Signature

Signature

๑๔ ๖๖๖

๖.๖ จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดต่อวัน จำนวน ๗ วัน

๖.๗ จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำบูธนิทรรศการ หน่วยงานร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดต่อวัน ต่อ ๑ หน่วยงาน จำนวน ๗ วัน

๖.๘ จัดเตรียมน้ำดื่มจำนวน ๓๐๐ ชุดต่อวัน สำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไปตลอดการจัดงาน

๖.๙ จัดหาช่างถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน

๖.๑๐ ออกแบบและจัดทำสื่อโปสเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Staff) จำนวน ๒๐๐ ตัว

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสถานที่จัดงานเรื่องการดำเนินการติดตั้ง เคลื่อนย้าย รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินการทั้งหมด

๕. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและ คุณลักษณะเฉพาะของงาน และส่งมอบการจัดงาน ณ สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) ถนนกำแพงเพชร ๓ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ มีเงื่อนไขและรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑) จัดเตรียมงานแถลงข่าวและวันแถลงข่าว | วันที่และสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด |
| ๒) วันเตรียมงานและจัดสถานที่ | วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๓) วันจัดงาน | วันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๔) วันรื้อถอนและส่งคืนพื้นที่ | วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
| ๕) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายละเอียดหลังเสร็จสิ้นงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ | |

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการตรวจรับ พร้อม บันทึกภาพนิ่งในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๒ ชุด และรายงานการดำเนินงานพร้อมภาพนิ่งและ จัดทำปกให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลครั้งนี้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามความตามปัจจัยหลัก และคะแนนที่กำหนด ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์ราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๖.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ดังนี้

๖.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานโดยการออกแบบผังภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| (๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย | ร้อยละ ๑๐ |
| (๓) นำเสนอรูปแบบในพีธีเปิดงาน | ร้อยละ ๑๐ |
| (๔) การออกแบบและจัดนิทรรศการ | ร้อยละ ๒๐ |

/๖.๒.๒ การประชาสัมพันธ์

สมชาย ๑๐๐๑๐๑

หม่อม

๕๖ ๖๖๖

๖.๒.๒ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

- (๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐
 - (๒) ช่วงเวลาการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์นำเสนอโดยผู้ประกาศข่าว ร้อยละ ๑๐
- ๖.๒.๓ ประสิทธิภาพการทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
- (๑) จำนวนสัญญาของการจัดงานที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ร้อยละ ๑๐

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

กรมพลหลวงและการบินเกษตรจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและได้รื้อถอนพร้อมทำความสะอาดเป็นที่เรียบร้อย พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ ดังนี้

ผู้รับจ้างส่งมอบการจัดงาน ณ สวนวชิรเบญจทัศ (สวนรถไฟ) ถนนกำแพงเพชร ๓ แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ มีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดเตรียมงานแถลงข่าวและวันแถลงข่าว วันที่และสถานที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- ๒) วันเตรียมงานและจัดสถานที่ วันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๓) วันจัดงาน วันที่ ๑๔ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๔) วันรื้อถอนและส่งคืนพื้นที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ๕) ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายละเอียดหลังเสร็จสิ้นงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ่งที่ต้องส่งมอบประกอบด้วยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการตรวจรับ พร้อมบันทึกภาพนิ่งในรูปแบบ External hard disk จำนวน ๒ ชุด และแฟ้มภาพนิ่งแสดงการดำเนินงานพร้อมจัดทำปกให้สวยงาม จำนวน ๒ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างเต็มตามสัญญา นับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

/๑๑. การส่งเสริม...

๑๑. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเท่านั้น

๒. วัสดุและสื่อประชาสัมพันธ์ทุกรายการที่มีได้เกิดจากการเช่า ถือเป็นสมบัติของทางราชการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ ออก พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นงาน และส่งมอบให้กับทางราชการ ยกเว้นกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบให้ทางราชการได้ โดยให้ระบุชัดเจนในขั้นตอนการเสนอราคาและต้องรื้อถอนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

Smurayard

Member

๐-๖๐-๕