



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ รับที่ <u>สอ ๕๐๙</u> วันที่ <u>๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓</u> เวลา <u>๑๐.๐๐</u>	ห้องสนทน. วันที่ <u>๒๖ ก.ย. ๒๕๖๓</u> ผู้เข้า วันที่ <u>๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓</u> เวลา <u>๑๐.๐๐</u>	ห้องรองอธิบดี (ด้านบริหาร) รับที่ <u>๑๗/๒๕</u> วันที่ <u>๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓</u> เวลา <u>๑๗.๐๐</u>
---	---	--

ห้องอธิบดี พล.
รับที่ ๒ ๗ ๓๓
วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๑๖

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

ที่ กษ ๒๘๐๕/ ๗๑๑

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมพลหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน อรพ.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมพลหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน (ตามเอกสารแนบ) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ โดยขาดการรายงานผลการดำเนินงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการต่อผู้บริหาร หากดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงมีข้อเสนอแนะว่าหากในปีงบประมาณถัดไปมีการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ควรให้สำนักงานเลขานุการกรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้มีข้อมูลที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Ques. 2. How is the H_2O molecule bent?

(นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ค.น.ก. ดำเนินการตามมาตรการ
รฟ: ได้หมัก✓



(นายราชน ศิลปะราชะ) ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
รศ.บร.

รศ.ดร. 

- prompt delivery of material w. del.

(นายไพจิตร คำกลา)

ลบก.

in b. n. y. G. M.

der 580.25. den 100. 1000

[Handwritten signature]

(นายสุพิศ พิทักษ์ธรรม)

ପଠ୍ୟ.

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ/ขั้นตอน/ข้อตกลง การให้บริการฝนหลวง	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองปฏิบัติการ ฝนหลวง	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน กระบวนการ: ขอรับบริการฝนหลวง ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย ขอบเขต การให้บริการ วิธีการในการแจ้ง ความประสงค์ขอรับบริการฝนหลวง แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนและระยะเวลา ในการให้บริการฝนหลวง ๒. เผยแพร่คู่มือขอรับบริการฝนหลวง บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการ บินเกษตร เมนู คู่มือและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑. กรมสามารถกำหนดขั้นตอนการ ให้บริการได้อย่างชัดเจน และ เผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกันผ่าน เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร ๒. ผู้รับบริการรับทราบและสามารถ เข้ารับบริการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓. กรมได้ผลประเมินจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหรือผู้รับบริการ (EIT) ตัวชี้วัด เรื่อง คุณภาพการ ดำเนินงาน ๙๒.๗๐ คะแนน (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา +๖.๐๙ คะแนน)
	๒. จัดทำคู่มือการให้บริการฝนหลวง	ไม่ใช้ งบประมาณ			
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการฝนหลวง	๑. ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองปฏิบัติการ ฝนหลวง	ปรับปรุงระบบขอรับบริการฝนหลวง ให้มีความสะดวกต่อการใช้งานของ ผู้ขอรับบริการ โดยปรับลดรายการ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอรับบริการฝนหลวง และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในการใช้ฐานข้อมูลการ ขอรับบริการฝนหลวง โดยออกแบบ ให้รายงานสามารถแสดงผลการขอรับ บริการฝนหลวงเป็นรายภาคตามความ รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงระบบ การบริการออนไลน์ได้ง่ายขึ้น สะดวก และรวดเร็ว

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	๒. จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัคร फलव	๓๐๙,๔๐๐		จัดโครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัคร फलव เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ อาสาสมัครफलवดีเด่นในระดับ ภูมิภาคและระดับประเทศ จำนวน ๔๐ คน	กรมได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. เพิ่มจำนวนอาสาสมัครफलव ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่เพื่อรายงาน ข้อมูลด้านการเกษตรและแจ้งความ ต้องการफलव ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่าง กรมफलवฯ กับอาสาสมัครफलव ให้มากขึ้น ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย โดย ให้อาสาสมัครफलवในพื้นที่เข้ามา มีส่วนร่วมในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้าย Roll Up
	๓. จัดทำช่องทางออนไลน์ให้อาสาสมัคร फलवแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองวิจัย และพัฒนา เทคโนโลยี फलव	จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์กรมफलवและการบินเกษตร แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้ ๑) ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานบริการ และระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน ๒) ช่องทางมีส่วนร่วมในการออกแบบ นโยบายและบริการ เพื่อการพัฒนา งานบริการ และการปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ	กรมได้จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลให้ บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การบริการพลหลวงให้มีรูปแบบ หลากหลาย	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองปฏิบัติการ พลหลวง	ปรับปรุงแบบสื่อประชาสัมพันธ์การรายงาน การปฏิบัติการพลหลวงประจำวัน และ การรายงานสถานการณ์ PM๒.๕ เป็น รูปแบบ One page เผยแพร่บนเว็บไซต์ กรมพลหลวงและการบินเกษตร เมนู ผลการปฏิบัติการพลหลวง	กรมมีการแสดงข้อมูลข่าวสารการ บริการพลหลวงที่หน้าเว็บไซต์หลัก ของกรมอย่างชัดเจน ทันสมัย เข้าถึง ได้ง่าย
	๒. จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองวิจัย และพัฒนา เทคโนโลยี พลหลวง	จัดทำระบบร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนหน้าเว็บไซต์กรม พลหลวงและการบินเกษตร หัวข้อ บริการประชาชน เมนู ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	กรมมีช่องทางให้ประชาชนและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ บนเว็บไซต์ของกรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทดสอบความรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การใช้/การยืมทรัพย์สินของราชการ และจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่ผ่าน เกณฑ์การทดสอบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	สำนักงาน เลขานุการกรม	จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการยืมพัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้าน พัสดุของสำนัก/กอง จำนวน ๗๒ คน และทดสอบความรู้เกี่ยวกับการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ผลการทดสอบ พบว่า ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๑๐๐ โดย มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘.๘๐ คะแนน	กรมเกิดกระบวนการสร้างการรับรู้ ให้แก่บุคลากรภายในเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน
	๒. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ		๑. จัดทำแบบรายงานการยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กรมมีกลไกการทำงานร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติกับหน่วยงานที่รักษา กฎระเบียบ เพื่อร่วมกันสอดส่องดูแล

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ			๒. แจ่งเวียนให้ทุกหน่วยงานรายงาน การยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิด ประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงบประมาณ	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณและการบริหารงบประมาณ	๙,๕๖๐	กองแผนงาน	จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณและบริหาร งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม เทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร	บุคลากรภายในกรมมีความรู้และ ความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ รวมถึงหลักการและ เทคนิคในการบริหารงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	ไม่ใช่ งบประมาณ	สำนักงาน เลขาธิการกรม	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร โดยอธิบดีลงนาม ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กรมมีแผนที่ชัดเจนในการบริหารและ พัฒนาบุคลากร ส่งผลให้มีความพึงพอใจ และความผูกพันกับองค์กรเพิ่มสูงขึ้น
	๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ		จัดกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และกิจกรรมสงฆ์พระและรดน้ำขอพร คณะผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ (วัน ปีใหม่ไทย) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	บุคลากรมีจิตสำนึกในด้านการแบ่งปัน และการให้ ซึ่งเป็นคุณธรรมที่สำคัญใน สังคมไทย รวมถึงมีความสามัคคีและ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร

มาตรการ	กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๑. ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน ITA	๑. กรมมีวิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติให้ปรากฏเป็นรูปธรรม ๒. กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวม ๘๘.๖๔ คะแนนระดับผ่านดี
	๒. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ		จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖	