| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร** |
| 1. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 | 10 | 350คะแนน | 370.35คะแนน | 390.69คะแนน | 410.23คะแนน | 429.76คะแนน |
| **ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก** |
| 2. ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ  | 20 | 96 | 97 | 98  | 99  | 100 |
| 3. ร้อยละของการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง  | 15 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง  | 15 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 5. ร้อยละของจำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่สามารถใช้งานและสนับสนุนข้อมูลการตรวจอากาศ | 10 | 75 | 77.5 | 80 | 82.5 | 85 |
| **ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)** |
| 6. ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกิน 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ** |
| 7. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 10 | 76 | 81 | 86 | 91 | 96 |
| 8. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน | 10 | 76 | 81 | 86 | 91 | 96 |
| **รวม** | **100** |  |

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง**

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 1, 7 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

**ตัวชี้วัดที่ 1 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**

**หน่วยวัด : คะแนน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยง
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

• พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

• พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :** Interval - 20.35 คะแนน/+ 19.54 คะแนน ต่อ 1 คะแนน

 กลุ่ม 2 : ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **คะแนน** | 350 | 370.35 | 390.69 | 410.23 | 429.76 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | คะแนน | - | 339.83 | 386.57 | 390.69 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลคะแนนรายหมวดจากการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

**ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก**

# ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

* ข้อมูลตรวจอากาศ หมายถึง ผลตรวจอากาศที่ได้จากระบบตรวจสภาพอากาศชั้นบน, ระบบตรวจวัดข้อมูลผิวพื้นแบบอัตโนมัติ, ระบบเรดาร์ตรวจอากาศ และระบบตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น
ของสถานีเรดาร์ฝนหลวง จำนวน 10 สถานี
* การบริการข้อมูลตรวจอากาศ หมายถึง การที่สถานีเรดาร์ฝนหลวงทั้ง 10 สถานี สามารถสนับสนุนข้อมูลตรวจอากาศทั้ง 4 ระบบ ผ่านระบบสารสนเทศปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก

เงื่อนไข การนับจำนวนวันจะไม่นับรวม กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัยและมีผลทำให้เครื่องมือตรวจอากาศไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ ได้แก่ เกิดพายุฝนฟ้าคะนอง/ฟ้าผ่า การซ่อมที่ต้องรออะไหล่ (ภายในและต่างประเทศ) และการซ่อมบำรุงและสอบเทียบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ร้อยละของจำนวนวันในการบริการข้อมูลตรวจอากาศ | ร้อยละ | - | 97.09 | 99.21 | 99.57 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ระบบสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

การบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง เป็นการตรวจสอบ ปรับแต่งค่าพารามิเตอร์และการสอบเทียบของระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ตามแผนการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ดังนี้

1. ระบบเรดาร์ตรวจอากาศ

- รอบ 6 เดือน (6 รายการ) ระยะเวลา 5 วัน

- รอบ 12 เดือน (15 รายการ) ระยะเวลา 10 วัน

2. ระบบตรวจอากาศชั้นบนและตรวจวัดข้อมูลผิวพื้นแบบอัตโนมัติ (หลังจากตรวจอากาศชั้นบนแล้วเสร็จ)

- รอบ 1 เดือน (8 รายการ) ระยะเวลา 12 ชั่วโมง

- รอบ 6 เดือน (11 รายการ) ระยะเวลา 15 ชั่วโมง

- รอบ 12 เดือน (12 รายการ) ระยะเวลา 17 ชั่วโมง

3. ระบบตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น

- รอบ 1 เดือน (2 รายการ) ระยะเวลา 2 ชั่วโมง

- รอบ 6 เดือน (6 รายการ) ระยะเวลา 3 วัน

4. ระบบตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์ มีการบำรุงรักษา ดังนี้

- รอบ 1 เดือน (4 รายการ) ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

- รอบ 6 เดือน (7 รายการ) ระยะเวลา 6 ชั่วโมง

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  จำนวนครั้งของการบำรุงรักษาที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา X 100  จำนวนครั้งของการบำรุงรักษาที่เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาทั้งหมด  |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ร้อยละของการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศฝนหลวง | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. ระบบสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

2. การขออนุมัติการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศ และรายงานผลการทดสอบระบบตรวจสภาพอากาศหลังการบำรุงรักษา

3. สมุดบันทึกประวัติการบำรุงรักษาระบบตรวจสภาพอากาศ

# ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรการ แนวทาง
การปฏิบัติงานที่มีผลทำให้กระบวนการตรวจสภาพอากาศฝนหลวงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกอบด้วย มาตรฐานของเครื่องมือตรวจสภาพอากาศ และมาตรฐานของข้อมูลตรวจสภาพอากาศ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง |
| 2 |  - |
| 3 | ประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปรับปรุง (ร่าง) มาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง |
| 4 |  - |
| 5 | ขอความเห็นชอบมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ต่อผู้บริหาร ภายในเดือนสิงหาคม 2566.เงื่อนไข ดำเนินการล่าช้า ปรับลด 0.1 คะแนนต่อเดือน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง | ระดับ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองตรวจและพัฒนาการตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

# ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของจำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่สามารถใช้งานและสนับสนุนข้อมูลการตรวจอากาศ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพุลซิลเวอร์ไอโอไดด์ เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งบนเครื่องบิน Super King Air สำหรับปฏิบัติภารกิจการดัดแปรสภาพอากาศและวิจัย เพื่อตรวจและบันทึกข้อมูลสภาพอากาศและสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยา
* เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ที่สามารถใช้งานได้ พิจารณาจาก จำนวนเครื่องมือที่ทำการ Pre-Flight ผ่าน และส่งมอบให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติภารกิจการดัดแปรสภาพอากาศและวิจัย และเมื่อปฏิบัติภารกิจแล้วเสร็จต้องมีจำนวนชุดข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์ครบถ้วน
* ชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่สามารถใช้งานได้ พิจารณาจาก จำนวนครั้งในการยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์
ที่จุดติดได้ทั้งหมด

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  จำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่สามารถใช้งานได้ X 100 จำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่ส่งมอบเพื่อปฏิบัติภารกิจ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 77.5 | 80 | 82.5 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ร้อยละของจำนวนเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์และชุดยิงซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่สามารถใช้งานและสนับสนุนข้อมูลการตรวจอากาศ | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานการ Pre-Flight เครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์

2. ข้อมูลสภาพอากาศและสารประกอบทางอุตุนิยมวิทยาจากเครื่องมือตรวจวัดเมฆฟิสิกส์

3. จำนวนพลุซิลเวอร์ไอโอไดด์ที่ส่งมอบ

**ตัวชี้วัดบูรณาการการทำงานร่วมกัน (Joint KPIs)**

**ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

• ใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท หมายถึง เอกสารหลักฐานที่สำนัก/กอง จัดทำขึ้นเพื่อขอเบิกเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง/เช่า โดยส่วนราชการต้องจัดทำ PO ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

• เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ จะเริ่มนับระยะเวลาถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

• รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินและหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน/หน่วยงานรับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- |
| 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุเสนอผู้บริหาร  | ภายในวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ |
| 2. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ- ตรวจสอบรายงานการตรวจรับพัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง- จัดทำบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ส่งให้ สล. | 1 วันทำการ |
| 3. สำนักงานเลขานุการกรม3.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กพด. | 15 นาที |
| 3.2 กพด. ดำเนินการ- ตรวจความถูกต้องของรายงานผลการตรวจรับพัสดุ- ตรวจรับพัสดุในระบบ EGP- ตรวจรับ PO ในระบบ GFMIS- บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ - สร้างรหัสสินทรัพย์รายตัว ในระบบ GFMIS- ส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ |
| 3.3 ฝบท.สล. รับเรื่องจาก กพด. และส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ | 15 นาที |
| 4. สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณ - รับเรื่องจาก สล.- จัดทำบันทึกการเบิกจ่ายเงิน และตรวจสอบเอกสารตามเช็คลิสต์- ลดยอดเบิกจ่ายในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- เสนอ ผอ. ลงนามในใบลดยอดงบประมาณ และบันทึกการเบิกจ่ายเงิน | 1 วันทำการ |
| 5. กองแผนงาน - กลุ่มงบประมาณ รับเรื่องจากสำนัก/กอง และลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์- ตรวจสอบความถูกต้องของแหล่งเงิน และการลดยอดของสำนัก/กอง- อนุมัติลดยอดในระบบสารสนเทศงานงบประมาณฯ- พิมพ์ใบรับ-ส่ง จากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนัก/กอง เซ็นต์รับ- คืนเรื่องให้สำนัก/กองเดินเรื่องต่อให้ สล. | 30 นาที |
| 6. สำนักงานเลขานุการกรม6.1 ฝบท.สล รับเรื่อง และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 6.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการ- ตรวจสอบเอกสารตามระเบียบเบิกจ่าย และประทับตราข้อความเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ- ควบคุมงบประมาณของกรม และส่งเรื่องให้ ฝบท.สล. | 1 วันทำการ2 ช.ม. |
| 6.3 ฝบท.สล รับเรื่องจาก กบค. เสนอ ลนก. ลงนาม และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ |  |
| 7. ผู้บริหาร- อนุมัติเบิกจ่ายเงิน | 3 ช.ม. |
| 8. สำนักงานเลขานุการกรม8.1 ฝบท.สล. รับเรื่องจากห้องผู้บริหาร และส่งเรื่องให้ กบค. | 15 นาที |
| 8.2 กบค. รับเรื่อง และดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย- ตรวจสอบและบันทึกขอเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติเบิกในระบบ GFMIS- ตรวจสอบและอนุมัติจ่ายในระบบ GFMIS | 3.30 ช.ม. |

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่สำนัก/กอง ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนใบแจ้งหนี้ซื้อ/จ้าง/เช่า (วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท) ที่ส่งเบิกจ่ายทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ร้อยละของใบแจ้งหนี้ ซื้อ/จ้าง/เช่า วงเงินเกินกว่า 1 ล้านบาท ที่เบิกจ่ายภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | - | กป. ร้อยละ 84.62กบ. ร้อยละ 87.50สล. ร้อยละ 86.96 | กป. ร้อยละ 75.68กบ. ร้อยละ 63.64สล. ร้อยละ 82.05 | 53.85 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

2. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุของสำนัก/กอง

3. บันทึกการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/กอง

4. บันทึกของสำนักงานเลขานุการกรมในการส่งเรื่องต่อระหว่างฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง

5. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน

6. ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**ตัวชี้วัดการใช้จ่ายงบประมาณ**

**ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

**คำอธิบาย :**

• การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ
ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

• การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ)
จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
|  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 76 | 81 | 86 | 91 | 96 |

**หมายเหตุ :**

1. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

2. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2562** | **2563** | **2564** | **2565** |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 76.12 | 62.83 | 76.27 | 64.29 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้วัด 8 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน จะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับจัดสรร หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว
มาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวงเงินเหลือจ่าย/เงินสำรองกรม ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรในช่วงเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน พ.ศ. 2566 และวงเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน/การจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานแจ้งคืนกรมในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน พ.ศ. 2566

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย X 100วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 76 | 81 | 86 | 91 | 96 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน | ร้อยละ | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566ของกอง/สำนัก

2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกองแผนงาน