

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับ	ประเภทการจัดหา (ซื้อ/จ้าง/เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ	วงเงิน	กำหนดการ ที่ต้องการใช้พัสดุ	วิธีในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอจัดซื้อ จัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะ จัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อ	จัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน	๑ งาน	๕๐๐,๐๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๙	เฉพาะเจาะจง	พฤษภาคม ๒๕๖๙	พฤษภาคม ๒๕๖๙	

ผู้จัดทำ



(นางสาวปณณภัทร์ คณรรต)
 เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวนิระมล หनुสง)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผ่าน



(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
 รักษาการในตำแหน่งเลขานุการกรม
 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เห็นชอบ



(นายสมศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
 ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
 รักษาการในตำแหน่งเลขานุการกรม
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร