**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองบริหารการบินเกษตร**

| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **มิติภายนอก (ร้อยละ 75)** | | | | | | |
| 1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก | | | | | | |
| 1.1 ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน | 20 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน  ที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 1.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 2. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 20 ปี | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| **มิติภายใน (ร้อยละ 25)** | | | | | | |
| 3. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนของสำนัก/กอง | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 6. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 9. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561 | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 10. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 5 |  |  |  |  |  |
| 13.1 คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **รวม** | **100** |  | | | | |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 3, 4, 6 และ 13 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มิติภายนอก**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

## ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :**

**การบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน** หมายถึง ความสำเร็จที่กองบริหารการบินเกษตร สามารถดำเนินการจำแนกประเภทและจัดหมวดหมู่ของพัสดุอากาศยานซึ่งประกอบด้วย บริภัณฑ์ภาคพื้น วัสดุอากาศยาน และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยานให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | สำรวจพัสดุอากาศยาน |
| 2 | จำแนกประเภท และจัดหมวดหมู่พัสดุอากาศยาน |
| 3 | นำเข้าข้อมูลพัสดุอากาศยานในระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร |
| 4 | จัดทำระบบบาร์โค้ดเพื่อบริหารคลังวัสดุอากาศยาน |
| 5 | วางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน | ระดับ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองบริหารการบินเกษตร จัดให้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด

## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* **ผู้รับบริการด้านการบิน** หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก ที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการสำรวจประเมินผล
* ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน | ร้อยละ | - | - | 80.75 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* **มาตรฐานสนามบิน** หมายถึง มาตรฐานสนามบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้จัดทำขึ้นมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และสนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 เป็นต้นไป
* การพัฒนาสนามบิน หมายถึง แผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบินตามที่ได้กำหนดไว้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
| 1 | จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |
| 2 | ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับแผน |
| 3 | ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับแผน |
| 4 | ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับแผน |
| 5 | ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 เมื่อเทียบกับแผน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| **ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน** | ระดับ | - | - | 1 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

2. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปี 2561

3. รายงานผลการดำเนินงาน

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

* มาตรฐานการซ่อมบำรุง หมายถึง การมีบรรทัดฐานในการซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน โดยยึดถือความปลอดภัยและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานและผู้เกี่ยวข้องเป็นหลักปฏิบัติ โดยมีแผนงาน มีผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบ มีคู่มือและเอกสารอ้างอิง มีประวัติและข้อมูลตรวจสอบได้ และมีระบบประเมินคุณภาพการซ่อมบำรุงอากาศยาน แบ่งออกเป็น

1. ซ่อมตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิต และมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานของกรมฝนหลวงฯ

2. ซ่อมตามอาการ นอกเหนือตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามเอกสารของบริษัทผู้ผลิต

3. ซ่อมพิเศษประจำปี เป็นการตรวจกำจัดสนิม ตรวจโครงสร้าง ตรวจ Flight Control ตรวจระบบ Landing Gear ตรวจสอบหัวฉีดน้ำมันให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ ปรับแต่งแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน

* ความทันเวลา พิจารณาจากความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานตามกำหนดเวลา ดังนี้

1. ซ่อมบำรุงตามระยะเวลา 100 ชั่วโมงบิน กำหนด 3-5 วันทำการ

2. ซ่อมบำรุงตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา กำหนด 1-3 วันทำการ

3. ซ่อมพิเศษประจำปี กำหนด 30 วันทำการ

เงื่อนไข ไม่นับรวมการซ่อมใหญ่ตามระยะเวลาที่ต้องส่งเครื่องไปซ่อมต่างประเทศ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| **ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา** | **ร้อยละ** | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. การขออนุมัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน และการบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง

2. สมุดบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงอากาศยาน (LOG Book, บ.ษ. 1-1, บ.ษ. 1-2, บ.ษ. 1-3)

3. รายงานผลการดำเนินงาน

# ตัวชี้วัดที่ 2 ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 20 ปี

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
* เป็นการวัดศักยภาพของกองบริหารการบินเกษตรในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก 10 โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย

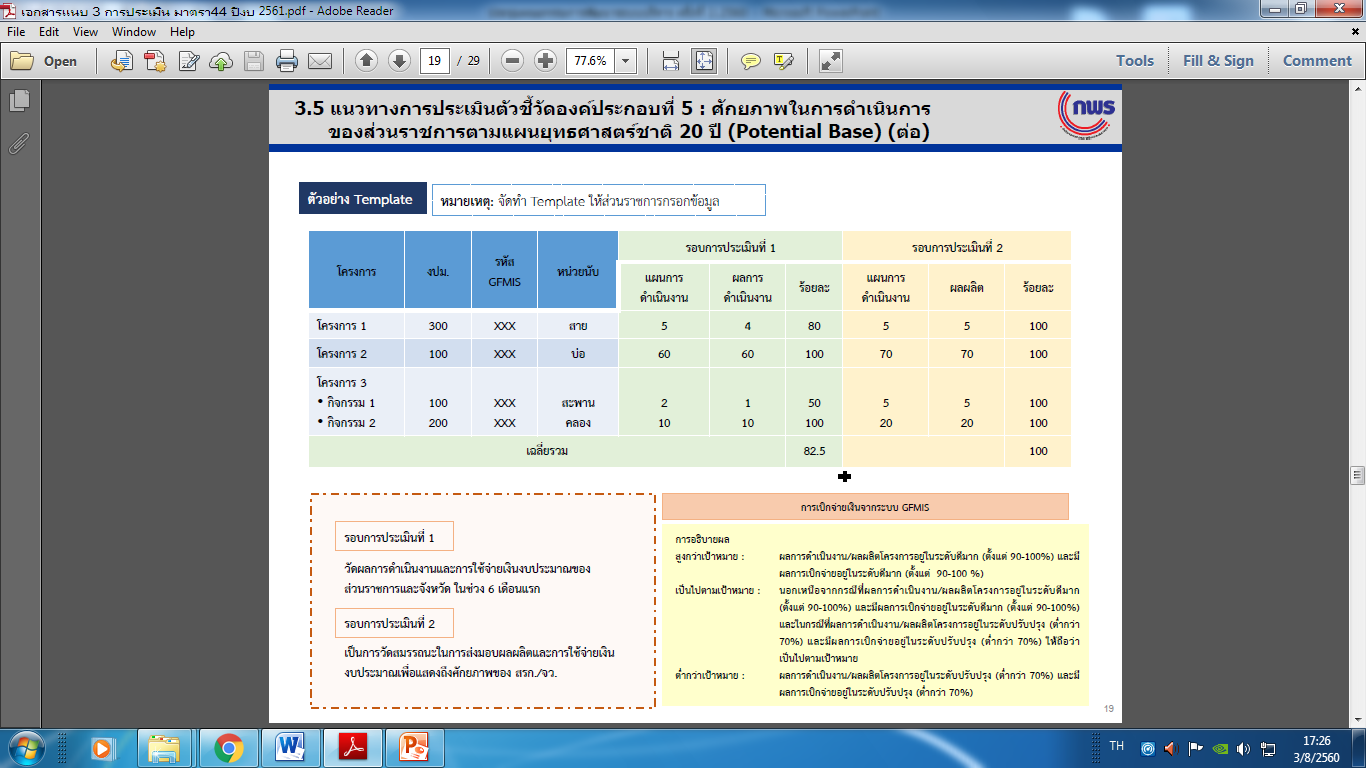
|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| 1. โครงการจัดหาอากาศยานและอุปกรณ์ | 242,126,000 |
| 2. โครงการซ่อมบำรุงอากาศยาน | 346,887,600 |
| 3. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร  *(หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบิน (นักบิน,ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน), สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิวัฒนาการของอุปกรณ์ AVIONICS ที่ติดตั้งบนอากาศยาน, ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการดำเนินงานสนามบิน, ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้ระบบการจัดการด้านนิรภัยสนามบินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน)* | 1,120,180 |

* การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองบริหารการบินเกษตร รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า 70% |
| 2 |  |
| 3 | - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ 90-100% ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า 70%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง 70 – 89.99% ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า 70%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ 90-100% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า 70% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง 70 – 89.99% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90-100%  - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า 70% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90-100% |
| 4 |  |
| 5 | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90 – 100% |

**ตัวอย่าง Template การรายงานผล :**



**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รอบที่ 1 และ 2

**มิติภายใน**

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
* มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
* ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ คะแนน** | **ไฟฟ้า** | **น้ำมันเชื้อเพลิง** |
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  2.00 – 3.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  2.00 – 3.99 |
| 2 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  4.00 – 5.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  4.00 – 5.99 |
| 3 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  6.00 – 7.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  6.00 – 7.99 |
| 4 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  8.00 – 9.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  8.00 – 9.99 |
| 5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ

ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 75.70 | 80.75 | 68.54 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

# ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
* การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ:**

****

กำหนดให้*X1 , X2 , X3 , X4* **=** ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

*Y1 , Y2 , Y3 , Y4* **=** วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร****

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**ตัวอย่าง** หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาได้มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาส เป็นดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** | **รวมทั้งสิ้น** |
| **แผนตั้งต้น** | 78 | 70 | 67 | 100 | **315** |
| **แผนปรับปรุง (1)** | 40 | 75 | 78 | 115 | **308** |
| **ผลการเบิกจ่าย (2)** | 39 | 69 | 74 | 115 | **297** |
| **ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) \* 100** | 97.50 | 92.00 | 94.87 | 100 |  |

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานเท่ากับ (97.50% + 92.00% + 94.87% + 100.00% ) / 4 = 96.09% อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่รวมเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและ  
ส่วนภูมิภาคจากระบบบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

# ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน   
งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลงบประมาณเหลือจ่ายจากงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

# ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**สูตรการคำนวณ :**

(งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – ค่าใช้จ่ายซื้อกระดาษที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) x 100

งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย |
| 2 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 2.5 |
| 3 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 5 |
| 4 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 7.5 |
| 5 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10 |

**แนวทางการประเมินผล :**

1. ประเมินจากแผน/ผลของการจัดซื้อกระดาษของสำนัก/กอง/กลุ่ม

2. ผลการจัดซื้อกระดาษรอบ 6 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายอย่างน้อยร้อยละ 5 และรอบ 12 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

3. กรณีมีการจัดซื้อกระดาษรอบเดียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

# ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
* ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
* การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ  
  ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
* กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

**สูตรการคำนวณ :**

x 100

จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา

จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร

# ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**สูตรการคำนวณ :**

รายการพัสดุ ปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน 2561 x 100

รายการพัสดุปี 2562 ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง

2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

# ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน |
| 2 | มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก 6, 9 และ 12 เดือน |
| 3 | วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2560  เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.2 คะแนน |
| 4 | จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด  เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.02 คะแนนต่อรอบการรายงาน |
| 5 | ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน  - คะแนน 0.25 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 25  - คะแนน 0.50 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 50  - คะแนน 0.75 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 75  - คะแนน 1.00 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2560

3. รายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน

# ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

**การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข x 100

จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

# ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและ  
  การให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
* ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน
* กระบวนงานที่สำคัญหมายถึงกระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2561  *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน 0.05 คะแนน* |
| 2 | - |
| 3 | กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| 4 | **-** |
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**1. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 399.99 คะแนน |
| 2 | ได้คะแนน EBIT 400.00 – 599.99 คะแนน |
| 3 | ได้คะแนน EBIT 600.00 – 799.99 คะแนน |
| 4 | ได้คะแนน EBIT 800.00 – 999.99 คะแนน |
| 5 | ได้คะแนน EBIT 1,000 คะแนน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | ร้อยละ | 74.42 | 76.74 | 75.00 |

**2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ 60.00 |
| 2 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 69.99 |
| 3 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 79.99 |
| 4 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| 5 | มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 90.00 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละ | 80.03 | 75.63 | 78.96 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) การประเมิน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

2) การประเมิน (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

3) การประเมิน (Evidence - Base Integrity & Transparency Assessment : EBIT)