



บันทึกข้อความ

กองปฏิบัติการณ์พิเศษ
ที่: ๓๐๗
วันที่: ๑๗.๑.๒๕๖๓
เวลา: ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ กองปฏิบัติการฝนหลวง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๒-๙๔๐-๙๕๙๘ ต่อ ๔๓๑

ที่ กษ.๒๘๐๓.๐๑/ ๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง

โปรดลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อขอให้ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รายละเอียดตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวสเกลา ดอกไม้)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว

(นายภักดี จันทร์เกษ)
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองปฏิบัติการฝนหลวง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๒-๙๔๐-๙๕๙๘ ต่อ ๔๓๑
ที่ กษ.๒๘๐๓/ ๑ ๕๔๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามในประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามหนังสือด่วนที่สุด ของกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document
Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศ
ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ นั้น

กองปฏิบัติการฝนหลวง ได้จัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวง
และการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

อนุมัติ

(นายภักดี จันทร์เกษ)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร.

ผ่าน

(นายภักดี จันทร์เกษ)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองปฏิบัติการฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภักดี จันทร์เกษ)

ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
 กองปฏิบัติการฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๑๐๐๔๕๔๖๓	ร้านวรชิตทรายาง	จ้างพิมพ์ทรายาง	๔,๘๖๐.๐๐	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	เล่มที่ ๐๒๖ เลขที่ ๑๒๔๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๔,๘๖๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓