| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **มิติภายนอก (ร้อยละ 75)** |
| 1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก |
| 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา | 15 | 86 | 87.5 | 89 | 90.5 | 92 |
| 1.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีลายลักษณ์อักษร | 10 |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) | (5) | 80 | 82.5 | 85 | 87.5 | 90 |
| 1.2.2 จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี 2561 | (5) | 1 โครงการ | - | 2โครงการ | - | 3โครงการ |
| 1.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง | 10 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| 2. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 20 ปี | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| **มิติภายใน (ร้อยละ 25)** |
| 3. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 5. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 6. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 9. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561 | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 10. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**คำรับรองการปฏิบัติราชการของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 5 |  |  |  |  |  |
| 13.1 คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **รวม** | **100** |  |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 3, 4, 6 และ 13 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มิติภายนอก**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

## ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

**การดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา** หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยที่กำหนด

**เงื่อนไข :** วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 86 | 87.5 | 89 | 90.5 | 92 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา | ร้อยละ | 73.33(3 โครงการ) | 71.17(6 โครงการ) | 89(5 โครงการ) |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

หนังสือเสนอขออนุมัติดำเนินการ/รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M1)

## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลง

### 1.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึก  ข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

* **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)** หมายถึง หนังสือหรือสัญญาซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
* **ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลง** พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการที่กำหนด

**เงื่อนไข :** วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 82.5 | 85 | 87.5 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) | ร้อยละ | - | 83.33(3 โครงการ) | 88.14(7 โครงการ) |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. MOU ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก

2. รายละเอียดแผนงาน/โครงการภายใต้ความร่วมมือ

3. หนังสือขออนุมัติหลักการดำเนินงานโครงการ

4. รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

### 1.2.2 จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี 2561

**หน่วยวัด : จำนวน**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

เป็นการจัดทำโครงการใหม่ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เงื่อนไข :** วัดเฉพาะโครงการความร่วมมือที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| จำนวน | 1 โครงการ | - | 2โครงการ | - | 3โครงการ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี 2561 | จำนวน MOA | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

MOU และ MOA ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
* แบบประเมินมีจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวม 10 คะแนน

|  |
| --- |
| **แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ** |
| 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีการกำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติในการพัฒนางานด้านดิจิทัล  |
| 2. มีการการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนางานด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 3. มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในหน่วยงาน |
| 4. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ |
| 5. มีการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |
| 6. มีการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ที่ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ภายในองค์การ งานอาคารและสถานที่ |
| 7. มีฐานข้อมูลกลางสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน และสามารถให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้ |
| 8. มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อ ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยมีการจัดการข้อมูล ให้มีความสมบรูณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน |
| 9. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือ ความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 |
| 10. มีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การอำนวยความสะดวกประชาชน/การบริการภาครัฐ เช่น การให้บริการออนไลน์ ระบบสืบค้นผ่านทางเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) |

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย 2 ข้อ |
| 2 | มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย 4 ข้อ |
| 3 | มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย 6 ข้อ |
| 4 | มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย 8 ข้อ |
| 5 | มีการดำเนินการตามแบบประเมิน 10 ข้อ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล  | ระดับ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยฯ ดำเนินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลตามแบบประเมินทั้ง 10 ข้อ

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* **ผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
* **การสำรวจการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วย งานระบบเครือข่าย งานบริการคอมพิวเตอร์ งานระบบสารสนเทศ งานที่ปรึกษาและบริการ และอื่นๆ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | ร้อยละ | - | - | 77.07 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* **มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง** หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และเทคนิคในการปฏิบัติในระดับใดระดับหนึ่งที่มีผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวงอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือและการยอมรับร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1) มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง

2) มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง

3) มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง

4) มาตรฐานด้านสารฝนหลวง

* การพิจารณาความสำเร็จ จะพิจารณาจากการจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และประกาศใช้มาตรฐานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง |
| 2 | คณะทำงานร่วมวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง |
| 3 | เสนอร่างมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงต่อคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง พิจารณาให้ความเห็น |
| 4 | จัดให้มีการประชาพิจารณ์และรับฟังความคิดเห็น จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 5 | เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรลงนามให้ความเห็นชอบมาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และประกาศใช้ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง | ระดับ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

## ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* **ผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง** หมายถึง ประชาชนที่เข้าเยี่ยมชม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงภายในหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
* **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง | ร้อยละ | - | - | 89.50 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์การปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ฝนหลวงหัวหิน

# ตัวชี้วัดที่ 2 ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร 20 ปี

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

* เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
* เป็นการวัดศักยภาพของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก 10 โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ** | **งบประมาณ (บาท)** |
| 1. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีทางเลือกในการดัดแปรสภาพอากาศ (การวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ) | 5,000,000 |
| 2. โครงการจัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | 55,544,000 |
| 3. โครงการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน | 15,421,000 |
| 4. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร*(อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนงานวิจัยทางวิชาการ, อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ, อบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ "Fonluang Smart Officer")* | 690,710 |

* การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า 70% |
| 2 |  |
| 3 | - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ 90-100% ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า 70%- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง 70 – 89.99% ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า 70% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ 90-100% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99%- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า 70% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง 70 – 89.99% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง 70 – 89.99% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90-100%- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า 70% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90-100% |
| 4 |  |
| 5 | ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ 90 – 100% |

**ตัวอย่าง Template การรายงานผล :**



**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รอบที่ 1 และ 2

**มิติภายใน**

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
* มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
* ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **ไฟฟ้า** | **น้ำมันเชื้อเพลิง** |
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 3.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 3.99 |
| 2 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ4.00 – 5.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 5.99 |
| 3 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ6.00 – 7.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 7.99 |
| 4 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ8.00 – 9.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 9.99 |
| 5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ

ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

 เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 x 100

 วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 75.70 | 80.75 | 68.54 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

# ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
* การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ:**

 ****

 กำหนดให้*X1 , X2 , X3 , X4* **=** ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

*Y1 , Y2 , Y3 , Y4* **=** วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร****

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**ตัวอย่าง** หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาได้มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาส เป็นดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** | **รวมทั้งสิ้น** |
| **แผนตั้งต้น**  | 78 | 70 | 67 | 100 | **315** |
| **แผนปรับปรุง (1)** | 40 | 75 | 78 | 115 | **308** |
| **ผลการเบิกจ่าย (2)** | 39 | 69 | 74 | 115 | **297** |
| **ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) \* 100** | 97.50 | 92.00 | 94.87 | 100 |  |

 ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานเท่ากับ (97.50% + 92.00% + 94.87% + 100.00% ) / 4 = 96.09% อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่รวมเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาคจากระบบบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

# ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

 งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน
งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลงบประมาณเหลือจ่ายจากงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

# ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ
e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**สูตรการคำนวณ :**

(งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – ค่าใช้จ่ายซื้อกระดาษที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) x 100

 งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย |
| 2 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 2.5 |
| 3 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 5 |
| 4 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 7.5 |
| 5 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10 |

**แนวทางการประเมินผล :**

1. ประเมินจากแผน/ผลของการจัดซื้อกระดาษของสำนัก/กอง/กลุ่ม

 2. ผลการจัดซื้อกระดาษรอบ 6 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายอย่างน้อยร้อยละ 5 และรอบ 12 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

3. กรณีมีการจัดซื้อกระดาษรอบเดียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

# ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
* ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
* การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
* กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

**สูตรการคำนวณ :**

x 100

 จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา

 จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร

# ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**สูตรการคำนวณ :**

รายการพัสดุ ปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน 2561 x 100

 รายการพัสดุปี 2562 ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง

 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

# ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน |
| 2 | มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก 6, 9 และ 12 เดือน  |
| 3 | วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2560เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.2 คะแนน  |
| 4 | จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนดเงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.02 คะแนนต่อรอบการรายงาน |
| 5 | ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน 0.25 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 25- คะแนน 0.50 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 50- คะแนน 0.75 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 75- คะแนน 1.00 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2560

3. รายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน

# ตัวชี้วัดที่ 11 ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

 **การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข x 100

 จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

# ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและ
การให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
* ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน
* กระบวนงานที่สำคัญหมายถึงกระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2561*เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน 0.05 คะแนน* |
| 2 | - |
| 3 | กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน  |
| 4 | **-** |
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน  |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 รวบรวมผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

 การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

 **ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

 **1. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน**  |
| 1 | ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 399.99 คะแนน |
| 2 | ได้คะแนน EBIT 400.00 – 599.99 คะแนน |
| 3 | ได้คะแนน EBIT 600.00 – 799.99 คะแนน |
| 4 | ได้คะแนน EBIT 800.00 – 999.99 คะแนน |
| 5 | ได้คะแนน EBIT 1,000 คะแนน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | ร้อยละ | 74.42 | 76.74 | 75.00 |

**2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน**  |
| 1 | มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ 60.00 |
| 2 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 69.99 |
| 3 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 79.99 |
| 4 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| 5 | มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 90.00 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละ | 80.03 | 75.63 | 78.96 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) การประเมิน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

2) การประเมิน (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

3) การประเมิน (Evidence - Base Integrity & Transparency Assessment : EBIT)