**คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม**

| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **มิติภายนอก (ร้อยละ 75)** | | | | | | |
| 1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก | | | | | | |
| 1.1 ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ชั่วโมง | 7.5 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน | 7.5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.3 ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลาที่กำหนด | 7.5 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| 1.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | 7.5 | 65 | 67.5 | 70 | 72.5 | 75 |
| 1.5 ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนด เวลาตามระเบียบฯ | 7.5 | 70 | 72.5 | 75 | 77.5 | 80 |
| 1.6 ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | 7.5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.7 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ | 7.5 | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 |
| 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ | 7.5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 1.9 ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน | 7.5 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 1.10 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ | 7.5 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **มิติภายใน (ร้อยละ 25)** | | | | | | |
| 2. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ ที่ลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนของสำนัก/กอง | 2 | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 5. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 8. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561 | 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 9. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก**  **(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 10. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | 5 |  |  |  |  |  |
| 12.1 คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | (2.5) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **รวม** | **100** |  | | | | |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 2, 3, 5 และ 12 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**มิติภายนอก**

# ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

## ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ชั่วโมง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

* หนังสือราชการ หมายถึง หนังสือราชการภายนอกสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้บริหาร หรือนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ภายใน 1 ชั่วโมง (การนับเวลาตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. หลังเวลา 16.30 น. ให้เริ่มนับเวลาในวันทำการถัดไป)
* ภายในเวลา 1 ชั่วโมง จะเริ่มนับจากเวลาลงทะเบียนรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงเวลาที่หน้าห้องผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นต์รับหนังสือในกระดาษนำส่ง

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนหนังสือราชการภายนอกที่นำเสนอได้ภายใน 1 ชั่วโมง x 100

จำนวนหนังสือราชการภายนอกทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| - ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการ ที่เสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วันทำการ | ร้อยละ | - | 75.50 | 100 |
| - ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการ ที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ชั่วโมง | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับ - ส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และกระดาษนำส่ง

## ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

* **การจัดการข้อร้องเรียน** หมายถึง การรวบรวม การวิเคราะห์ และการบ่งชี้ถึงต้นเหตุที่แท้จริงของปัญหาของข้อร้องเรียน เพื่อนำไปสู่การกำจัดต้นเหตุของการเกิดข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิผล และนำบทเรียนที่ได้รับไปใช้จัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุงกระบวนการและบริการ และดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจ มีข้อร้องเรียนลดลง ไม่เกิดข้อร้องเรียนซ้ำ
* การตอบกลับในข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัยกลับไปยังผู้ร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงออกถึงความใส่ใจ ไม่ละเลยความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกิดขึ้นต่อการบริการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **2** | กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย  ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| **3** | กำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการข้อร้องเรียน |
| **4** | กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบังชาและผู้รับบริการ เพื่อรับทราบความพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน |
| **5** | จัดทำช่องทางการร้องเรียนแบบออนไลน์ |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการจัดการ ข้อร้องเรียน | - | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

## ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลาที่กำหนด

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

รายงานที่กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

1. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ3. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 20  
 ของเดือน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนรายงานทางการเงินที่จัดส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนรายงานทางการเงินทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลา ที่กำหนด | ร้อยละ | - | - | 96.3 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่จัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง

## ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

**ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง การดำเนินการจัดหางบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (วงเงินงบประมาณ 1 ล้านบาทขึ้นไป) โดยพิจารณาจากการที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม สามารถดำเนินการลงนามสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่มพัสดุรับเรื่องจากสำนัก/กอง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ

**เงื่อนไข :** ไม่นับรวมกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ดำเนินการลงนามได้ตามระยะเวลาที่กำหนด x 100

จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ดำเนินการจัดหาทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 67.5 | 70 | 72.5 | 75 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | - | 74.82 | 69.81 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2561

## ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบฯ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

**การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ** หมายถึง การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบฯ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ซึ่งส่วนราชการจะทำการตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืนจากคู่สัญญา

**เงื่อนไข :** การประเมินผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้ กองพัสดุจะต้องมีการแจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ภายใน 15 วันหรือ 30 วัน แล้วแต่กรณี จึงค่อยคืนหลักประกันสัญญาภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบ

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนหลักประกันสัญญาที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย   
ภายใน 15 วัน หรือ 30 วัน และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญา ภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ x 100

จำนวนหลักประกันสัญญาที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 72.5 | 75 | 77.5 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบฯ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ทะเบียนคุมการคืนหลักประกันสัญญา

## ตัวชี้วัดที่ 1.6 ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หน่วยวัด** : **ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

**ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** เริ่มตั้งแต่ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำแผนการตรวจสอบและการชำระทรัพย์สิน การจำแนกประเภทครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ในความครอบครอง ติดตามรวบรวมสินทรัพย์ของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและจับคู่ครุภัณฑ์ในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน จำแนกประเภทศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์) ให้แล้วเสร็จ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือนมีนาคม 2561 เพื่อชี้แจงแนวทาง การจำแนกประเภทครุภัณฑ์ และการตรวจสอบสินทรัพย์ในความครอบครองของ แต่ละหน่วยงาน |
| **2** | รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์ในความครอบครองจากทุกหน่วยงาน ภายในเดือนมีนาคม 2561  ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด 0.02 คะแนน* |
| **3** | ตรวจสอบความถูกต้องและจับคู่สินทรัพย์ในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน  ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2561  ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด 0.02 คะแนน* |
| **4** | สร้างข้อมูลการรับโอนสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2561  ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด 0.02 คะแนน* |
| **5** | จำแนกแยกประเภทสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์)  ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2561  ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด 0.02 คะแนน* |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กองพัสดุดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

## ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถสนับสนุนรถยนต์ราชการให้กับ  
  ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล
* ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

1. ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ

2. ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถยนต์)

3. ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ | ร้อยละ | - | - | 91.4 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถยนต์ราชการ

## ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

**พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขานุการกรม** สามารถกำหนด/ออกแบบหลักสูตร  
การฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะของข้าราชการตามสายงาน และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | ประเมินสมรรถนะรายบุคคล |
| **2** | - |
| **3** | กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ |
| **4** | - |
| **5** | ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 |

**เงื่อนไข :** กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 50 จะถูกปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ 0.2 คะแนน ของคะแนนในภาพรวม

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ | ระดับ | - | - | 1 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

## ตัวชี้วัดที่ 1.9 ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

**ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน** หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ และสื่ออื่น ๆ ซึ่งหากกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานก็จะนำไปสู่ทัศนคติในเชิงบวกต่อหน่วยงาน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร |
| **2** | **-** |
| **3** | ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |
| **4** | **-** |
| **5** | ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเกษตรกรผู้รับบริการฝนหลวง |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน | ระดับ | ระดับ 3 | ระดับ 3 | ระดับ 3 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์

3. ผลการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

## ตัวชี้วัดที่ 1.10 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ การบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5**

**คำอธิบาย :**

การบริหารสัญญา หมายถึง การพิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐว่าถูกต้องหรือไม่ อย่างไร เช่น การพิจารณาแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายระยะเวลา การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา และการบอกเลิกสัญญา รวมถึงการตรวจร่างสัญญากรณีมีการแก้ไขสัญญาด้วย เป็นต้น

**เงื่อนไข :** การนับช่วงเวลาของการดำเนินการในแต่ละเรื่อง จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. สำนวนงานของแต่ละเรื่องได้มอบหมายให้กลุ่มวินัยและกฎหมาย หากปรากฏว่าสำนวนงานแต่ละเรื่องส่งให้ดำเนินการหลังจากเวลา 16.00 น.ของวันนั้นๆ ให้เริ่มนับในวันรุ่งขึ้นเป็นวันรับสำนวนงานนั้นๆ และหากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มนับถัดในวันแรกของวันทำงานราชการ

2. การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ดังกล่าว มิให้ใช้บังคับกับสำนวนงานที่มีรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) หากปรากฏว่ามีสำนวนงานในแต่ละเรื่องที่อยู่ในระหว่างความรับผิดชอบในการพิจารณาของข้าราชการ  
แต่ละรายจะต้องเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นถัดจากสำนวนงานเรื่องนั้นๆ (เรื่องเดิม) ได้เสร็จสิ้นและส่งออกจากกลุ่มวินัยและกฎหมายไปแล้ว และจะต้องยึดถือตามเงื่อนไขในข้อ 1 ด้วย

(2) สำนวนงานที่มีความซับซ้อน หรือมีสภาพภาระงานต้องใช้เทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการพิจารณา หรือมีเอกสารประกอบการตรวจสอบและพิจารณาเป็นจำนวนมาก

(3) ต้องใช้หลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ รวมถึงต้องขอรับการประสานหารือความเห็นต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก หรือต้องรอการตอบข้อหารือเป็นลายลักษณ์อักษรหน่วยงานภายนอก (แล้วแต่กรณี)

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนเรื่องการบริหารสัญญาที่เสนอความเห็นได้ภายใน 4 วันทำการ x 100

จำนวนเรื่องการบริหารสัญญาที่เสนอความเห็นทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

หนังสือรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**มิติภายใน**

**ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
* มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
* ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับ คะแนน** | **ไฟฟ้า** | **น้ำมันเชื้อเพลิง** |
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  2.00 – 3.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  2.00 – 3.99 |
| 2 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  4.00 – 5.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  4.00 – 5.99 |
| 3 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  6.00 – 7.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  6.00 – 7.99 |
| 4 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ  8.00 – 9.99 | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ  8.00 – 9.99 |
| 5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป | ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

# ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ

ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 x 100

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย  เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 75.70 | 80.75 | 68.54 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

# ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
* การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

**สูตรการคำนวณ:**

****

กำหนดให้*X1 , X2 , X3 , X4* **=** ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

*Y1 , Y2 , Y3 , Y4* **=** วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร****

**เกณฑ์การให้คะแนน:**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**ตัวอย่าง** หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาได้มีการปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาส เป็นดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ไตรมาสที่ 1** | **ไตรมาสที่ 2** | **ไตรมาสที่ 3** | **ไตรมาสที่ 4** | **รวมทั้งสิ้น** |
| **แผนตั้งต้น** | 78 | 70 | 67 | 100 | **315** |
| **แผนปรับปรุง (1)** | 40 | 75 | 78 | 115 | **308** |
| **ผลการเบิกจ่าย (2)** | 39 | 69 | 74 | 115 | **297** |
| **ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) \* 100** | 97.50 | 92.00 | 94.87 | 100 |  |

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานเท่ากับ (97.50% + 92.00% + 94.87% + 100.00% ) / 4 = 96.09% อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไม่รวมเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสำนัก/กอง ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและ  
ส่วนภูมิภาคจากระบบบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

# ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน   
งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลงบประมาณเหลือจ่ายจากงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

# ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**สูตรการคำนวณ :**

(งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – ค่าใช้จ่ายซื้อกระดาษที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) x 100

งบประมาณที่ได้รับในการซื้อกระดาษปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย |
| 2 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 2.5 |
| 3 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 5 |
| 4 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 7.5 |
| 5 | ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10 |

**แนวทางการประเมินผล :**

1. ประเมินจากแผน/ผลของการจัดซื้อกระดาษของสำนัก/กอง/กลุ่ม

2. ผลการจัดซื้อกระดาษรอบ 6 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายอย่างน้อยร้อยละ 5 และรอบ 12 เดือน ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

3. กรณีมีการจัดซื้อกระดาษรอบเดียวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ต้องลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 10

# ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
* ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
* การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ  
  ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
* กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

**สูตรการคำนวณ :**

x 100

จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา

จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการที่นำเสนอผู้บริหาร

# ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**สูตรการคำนวณ :**

รายการพัสดุ ปี 2562 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน 2561 x 100

รายการพัสดุปี 2562 ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง

2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

# ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน |
| 2 | มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก 6, 9 และ 12 เดือน |
| 3 | วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 10 ธันวาคม 2560  เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.2 คะแนน |
| 4 | จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด  เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด 0.02 คะแนนต่อรอบการรายงาน |
| 5 | ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน  - คะแนน 0.25 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 25  - คะแนน 0.50 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 50  - คะแนน 0.75 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 75  - คะแนน 1.00 ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ

2. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายในและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ.2560

3. รายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

4. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน

# ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

**การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข x 100

จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

# ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 2**

**คำอธิบาย :**

* ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและ  
  การให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
* ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน
* กระบวนงานที่สำคัญหมายถึงกระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน 1 คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2561  *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน 0.05 คะแนน* |
| 2 | - |
| 3 | กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน |
| 4 | **-** |
| 5 | รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

# ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**หน่วยวัด : ระดับ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**1. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 399.99 คะแนน |
| 2 | ได้คะแนน EBIT 400.00 – 599.99 คะแนน |
| 3 | ได้คะแนน EBIT 600.00 – 799.99 คะแนน |
| 4 | ได้คะแนน EBIT 800.00 – 999.99 คะแนน |
| 5 | ได้คะแนน EBIT 1,000 คะแนน |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) | ร้อยละ | 74.42 | 76.74 | 75.00 |

**2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)** น้ำหนัก ร้อยละ 2.5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| 1 | มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ 60.00 |
| 2 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 69.99 |
| 3 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 79.99 |
| 4 | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 89.99 |
| 5 | มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ 90.00 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2558** | **2559** | **2560** |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ร้อยละ | 80.03 | 75.63 | 78.96 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

1) การประเมิน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

2) การประเมิน (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

3) การประเมิน (Evidence - Base Integrity & Transparency Assessment : EBIT)