**คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการกรม**

| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 65)** |
| 1. ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารภายใน 1 วันทำการ | 7 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2. ร้อยละของการติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร | 7 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3. ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด | 7 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน | 10 | 70 | 72.5 | 75 | 77.5 | 80 |
| 5. ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ | 7 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 7. ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ  | 10 | 1 | - | 3 | - | 5 |
| 8. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน 5 วันทำการ | 7 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 20)** |
| 9. การเบิกจ่ายงบประมาณ | 5 |  |  |  |  |  |
| 9.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (6 เดือนแรก) | (2.5) | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 |
|  9.2 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (12 เดือน) | (2.5) | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |
| 10. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา | 2.5 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| 11. การจัดซื้อจัดจ้าง | 5 |  |  |  |  |  |
| 11.1 ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน | (2.5) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| 11.2 ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2561 ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2560 | (2.5) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ** | **น้ำหนัก****(%)** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12. ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน | 2.5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 13. ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา | 2.5 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| 14. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน | 2.5 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **การพัฒนาองค์การ (ร้อยละ 15)** |
| 15. ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี 2560 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร | 15 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **รวม** | **100** |  |

**หมายเหตุ :** ตัวชี้วัดที่ 9 และ 15 ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**การประเมินประสิทธิผล**

**ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วันทำการ**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 7

**คำอธิบาย :**

**หนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร** หมายถึง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม สามารถดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วันทำการ โดยนับระยะเวลาต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

**เงื่อนไข :** ไม่นับหนังสือราชการที่ส่งกลับเพื่อแก้ไข

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วันทำการ x 100

 จำนวนหนังสือราชการที่รับเข้าทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน 1 วันทำการ | ร้อยละ | - | - | 75.50 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับ - ส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

**ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 7

**คำอธิบาย :**

* ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
* พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขานุการกรม สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามการสั่งการของผู้บริหารเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงาน (รายงานความก้าวหน้า) ตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ครบถ้วนทุกประเด็น และนำมาจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยปรากฏเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมผู้บริหาร/การประชุม Morning Talk ในครั้งต่อไป

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนครั้งของการประชุมที่มีการรายงานความก้าวหน้าของประเด็นตามข้อสั่งการครบถ้วน x 100

 จำนวนครั้งของการประชุมผู้บริหารและการประชุม Morning Talk ทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละของการติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. รายงานการประชุมผู้บริหารกรม

2. รายงาน/บันทึกช่วยจำการประชุม Morning Talk

**ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด**

**หน่วยวัด :** ร**้อยละ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 7

**คำอธิบาย :**

รายงานที่กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

1. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ3. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 20
 ของเดือน

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนรายงานที่จัดส่งทันภายในระยะเวลาที่กำหนด x 100

 จำนวนรายงานทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตรแจ้งการจัดส่งรายงาน

**ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน**

**หน่วยวัด :** ร**้อยละ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**คำอธิบาย :**

**ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน** หมายถึง ความสำเร็จในการจัดหารายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละวิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่มพัสดุรับเรื่องจากสำนัก/กอง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ

**เงื่อนไข :** ไม่นับรวมกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธี x 100

 จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่กลุ่มพัสดุดำเนินการจัดหาทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 70 | 72.5 | 75 | 77.5 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน | ร้อยละ | - | - | 74.82 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2560

**ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ**

**หน่วยวัด :** ร**้อยละ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 7

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากการที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถสนับสนุนรถยนต์ราชการให้กับ
ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล
* ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

1. ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ

2. ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถยนต์)

3. ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรถยนต์ราชการ

**ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ**

**หน่วยวัด :** ระดับ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**คำอธิบาย :**

**พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขานุการกรม** สามารถดำเนินการจัดกลุ่มสมรรถนะตามสายงาน กำหนด/ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะตามสายงาน และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | จัดกลุ่มสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตามสายงาน |
| **2** | - |
| **3** | กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ |
| **4** | - |
| **5** | ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 |

**เงื่อนไข :** กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ 50 จะถูกปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ 0.2 คะแนน ของคะแนนในภาพรวม

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ | ระดับ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคล สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ**

**หน่วยวัด :** ร**ะดับ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 10

**คำอธิบาย :**

**ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ** หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ และสื่ออื่น ๆ ซึ่งหากกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานก็จะนำไปสู่ทัศนคติในเชิงบวกต่อหน่วยงาน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคะแนน** | **เกณฑ์การให้คะแนน** |
| **1** | จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร  |
| **2** | **-** |
| **3** | ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน |
| **4** | **-** |
| **5** | ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน  |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ | ระดับ | - |  3 | 3 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. แผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์

3. ผลการประเมินการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

**ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน 5 วันทำการ**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 7

**คำอธิบาย : การดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา** ในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ตรวจร่างนิติกรรม /สัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน (แล้วแต่กรณี)

๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีการแก้ไขข้อความ (ถ้ามี)

๓. นำเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามในหนังสือหรือสัญญา (แล้วแต่กรณี)

๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ หรือถือปฏิบัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

**เงื่อนไข :** การนับช่วงเวลาของการดำเนินการในแต่ละเรื่อง จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. สำนวนงานของแต่ละเรื่องได้มอบหมายให้กลุ่มวินัยและกฎหมาย หากปรากฏว่า สำนวนงานแต่ละเรื่องส่งให้ดำเนินการหลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น.ของวันนั้นๆ ให้เริ่มนับในวันรุ่งขึ้นเป็นวันรับสำนวนงานนั้นๆ และหากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มนับถัดในวันแรกของวันทำงานราชการ

2. การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ดังกล่าว มิให้ใช้บังคับกับสำนวนงานที่มีรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) หากปรากฏว่ามีสำนวนงานในแต่ละเรื่องที่อยู่ในระหว่างความรับผิดชอบในการพิจารณาของข้าราชการแต่ละราย จะต้องเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นถัดจากสำนวนงานเรื่องนั้นๆ (เรื่องเดิม) ได้เสร็จสิ้นและส่งออกจากกลุ่มวินัยและกฎหมายไปแล้ว และจะต้องยึดถือตามเงื่อนไขในข้อ ๑ ด้วย

(๒) สำนวนงานที่มีความซับซ้อน หรือมีสภาพภาระงานต้องใช้เทคนิคเฉพาะวิชาชีพในพิจารณา หรือมีเอกสารประกอบการตรวจสอบและพิจารณาเป็นจำนวนมาก

(๓) ต้องใช้หลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ รวมถึงต้องขอรับการประสานหารือความเห็นต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก หรือต้องรอการตอบข้อหารือเป็นลายลักษณ์อักษรหน่วยงานภายนอก (แล้วแต่กรณี)

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนร่างนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการตรวจสอบได้ภายใน 5 วันทำการ x 100

 จำนวนร่างนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการตรวจสอบทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน 5 วันทำการ | ร้อยละ | - | - | - |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. หนังสือรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. การมอบหมายงานของหัวหน้างาน และการส่งงาน

**การประเมินประสิทธิภาพ**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเบิกจ่ายงบประมาณ**

 **9.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (6 เดือนแรก)**

**หน่วยวัด :**  ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ

ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 6 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

 เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนมีนาคม 2560

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

x 100

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 |

**หมายเหตุ :**

 กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 52 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไตรมาสที่ 2 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 29.52 | 24.57 | 39.42 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนมีนาคม 2560 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

 **9.2 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (12 เดือน)**

**หน่วยวัด :**  ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถ

ในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

* การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ 12 เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

 เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย

 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

x 100

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 เป็นฐานในการคำนวณ

3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน** **:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** |
| **2557** | **2558** | **2559** |
| ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 64.42 | 75.70 | 80.75 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

 ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกันยายน 2560 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
* ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
* การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/Morning Talk ครั้งต่อไป

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา

 จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

x 100

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร จากรายงานการประชุมผู้บริหารกรม/Morning Talk

**ตัวชี้วัดที่ 11 การจัดซื้อจัดจ้าง**

 **11.1 ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน**

**หน่วยวัด :**  ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ
* รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560

**สูตรการคำนวณ :**

รายการพัสดุที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในระยะเวลาตามแผน x 100

 รายการพัสดุ ปี 2560 ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง

 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**ตัวชี้วัดที่ 11.2 ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี 2561 ที่เสนอขออนุมัติหลักการ
เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน 2560**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :**  ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้ภายในเดือนกันยายน 2561 เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561
* รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และ การจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี 2561
* การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561 หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2561 ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน 2561

**สูตรการคำนวณ :**

รายการพัสดุ ปี 2561 ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน 2561 x 100

 รายการพัสดุปี 2561 ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

 ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง

 2. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :**  ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรม การปรับปรุงการควบคุมทั้งหมดของหน่วยงาน
* แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน หมายถึง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดำเนินการได้ตามแผน x 100

 จำนวนกิจกรรมการควบคุมภายในทั้งหมดของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปอ.3)

**ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด
* หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
* รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงานและ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา

**เงื่อนไข :** การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดส่งทันเวลา x 100

 จำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

บันทึกการจัดส่งรายงานและข้อมูลให้กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2.5

**คำอธิบาย :**

 **การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ** จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข x 100

 จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. บันทึกของหน่วยรับตรวจ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

2. เอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน

**การพัฒนาองค์การ**

**ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี 2560 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร**

**หน่วยวัด :**  ร้อยละ

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 15

**คำอธิบาย :**

* พิจารณาความสำเร็จใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย

 1. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

 2. การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์

**สูตรการคำนวณ :**

 จำนวนโครงการ ปี 2560 ที่ดำเนินการ x 100

 จำนวนโครงการ ปี 2560 ทั้งหมด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ร้อยละ** | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ ปี 2560 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี