

รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กองปฏิบัติการฝนหลวง

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก ร้อยละ ๕๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	ร้อยละ	๒๐	๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒	ยกเลิกการประเมินผลตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรมในกลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙		
๒. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	ร้อยละ	๒๐	๒๑๔ ล้านไร่	๒๑๘ ล้านไร่	๒๒๒ ล้านไร่	๒๒๖ ล้านไร่	๒๓๐ ล้านไร่	๒๐๙.๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๓. ร้อยละของวันปฏิบัติการฝนหลวงที่ประสบผลสำเร็จ มีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	๑๕	๙๗	๙๗.๕	๙๘	๙๘.๕	๙๙	๙๘.๗๒	๔.๔๔๐๐	๐.๘๓๒๕
๔. ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้	ร้อยละ	๑๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	๙๒.๓๓	๓.๐๘๒๕	๐.๓๘๕๓
๕. ร้อยละของการสนับสนุนการทำฝนหลวงที่ดำเนินการได้ตามข้อตกลงของระดับการให้บริการ	ร้อยละ	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๗๔.๙๒	๑.๙๘๔๐	๐.๒๔๘๐
มิตินภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๖.ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กอง ตามแผน	ร้อยละ	๒.๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๖๓
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อมโดยเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒.๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๔๔.๑๙	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๑๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๘. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๘.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒.๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๔๗๒
๘.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๑๓
๙. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๖๓
๑๐. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๙๓๘
๑๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๔๙๕
๑๒. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาสมรรถนะ องค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๑๒๕
รวม		๘๐								๒.๖๙๔๐

หมายเหตุ :

- ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ และ ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ ใช้ค่าคะแนนจากผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมปฏิบัติการฝนหลวง
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ และ ๑๒ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรม
- ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๕ ศูนย์
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔ ๐๓๒-๕๒๐-๐๖๒
คำอธิบาย : • พื้นที่ประสบภัยแล้ง หมายถึง พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งที่เกิดสภาวะการขาดแคลนน้ำเป็นระยะเวลานานกว่าปกติ อันเนื่องมาจากการมีฝนตกน้อย ฝนทิ้งช่วง หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล จนเกิดความเสียหายทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม • พื้นที่คาดการณ์ภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่เกิดจากการคาดการณ์ล่วงหน้าของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค โดยมีการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงด้านภัยแล้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจกำหนดข้อมูลคาดการณ์ภัยแล้งล่วงหน้าเป็นรายเดือนจากตัวแปรต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ข้อมูลสถิติการร้องขอฝนของปีที่ผ่านมาและข้อมูลการร้องขอฝนรายเดือนของปีปัจจุบัน (ข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง) ๓. ข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายเดือนของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่มีปริมาณฝนตกน้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร (ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา) ๔. ฐานข้อมูลพื้นที่แล้งซ้ำซากของกรมพัฒนาที่ดิน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่ประสบความแห้งแล้งระดับรุนแรงมาก ๕. ข้อมูลความต้องการน้ำของพืชจากปฏิทินการเพาะปลูกพืชของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร • การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว หมายเหตุ จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ และจากการประกาศของศูนย์ฯ เป็นข้อมูลพื้นที่สะสมรายเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ มีการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมด จำนวน ๔๘๓.๗๗ ล้านไร่ สามารถช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๓๑๕.๘๑ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๘ โดยมีผลการดำเนินงานเป็นรายศูนย์ ดังนี้													
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	พื้นที่ประสบภัยแล้ง (ล้านไร่)	พื้นที่ภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ (ล้านไร่)	คิดเป็น ร้อยละ										
๑. ภาคเหนือ	๑๙๗.๓๑	๑๐๙.๓๒	๕๕.๔๑										
๒. ภาคกลาง	๘๗.๒๕	๖๓.๘๘	๗๓.๒๑										
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖๘.๒๘	๔๙.๕๖	๗๒.๕๘										
๔. ภาคตะวันออก	๖๘.๓๗	๕๐.๘๒	๗๔.๓๓										
๕. ภาคใต้	๖๒.๕๖	๔๒.๒๓	๖๗.๕๐										
รวม	๔๘๓.๗๗	๓๑๕.๘๑	๖๕.๒๘										
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากข้อมูลคาดการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๑๕.๘๑}{๔๘๓.๗๗} \times ๑๐๐ = ๖๕.๒๘$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๘.๙๒</td> <td>๗๑.๔๒</td> <td>๗๓.๙๒</td> <td>๗๖.๔๒</td> <td>๗๘.๙๒</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ</td> <td>๒๐</td> <td>๖๕.๒๘</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ภาค จำนวน ๑๔ หน่วย ปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จ. เชียงใหม่, หน่วยฯ จ. พิษณุโลก, หน่วยฯ จ. ตาก, หน่วยฯ จ. นครสวรรค์/ จ. ลพบุรี/จ. บุรีรัมย์, หน่วยฯ จ. กาญจนบุรี, หน่วยฯ จ. อุตรดิตถ์/จ. อุบลราชธานี, หน่วยฯ จ. นครราชสีมา,													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																								
หน่วยฯ จ. ขอนแก่น, หน่วยฯ จ. ระยอง, หน่วยฯ จ. จันทบุรี, หน่วยฯ อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์/จ. ชุมพร, หน่วยฯ จ. สงขลา, หน่วยฯ จ. กระบี่ และหน่วยฯ จ. สุราษฎร์ธานี ๓. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศมีความเหมาะสม และปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประเมินพื้นที่ฝนตกโดยการประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. จัดทำเอกสารประกอบการอุทธรณ์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับความช่วยเหลือ ส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.																								
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง																								
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก (เอลนีโญ) ส่งผลให้สภาพอากาศของประเทศไทยในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙ มีอุณหภูมิสูงขึ้น การเกิดกลุ่มฝน การกระจายตัวของฝน และปริมาณฝนสะสมลดลงจากค่าปกติ (ข้อมูลน้ำฝนคาบ ๓๐ ปี) ๒. ลักษณะทางอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประกอบการตัดสินใจขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และโอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวง มีค่าที่ไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง โดยพิจารณาจากผลการตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยวิทยุหยั่งอากาศ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙ พบว่า ลักษณะอากาศของประเทศไทยในแต่ละภูมิภาค ไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง ดังนี้ ๒.๑ เสถียรภาพของอากาศในระดับความกดอากาศที่เมฆจะก่อตัวและพัฒนาตัวในแนวตั้ง (เมฆคิวมูลัส) ซึ่งเป็นเมฆที่มีความเหมาะสมต่อการทำฝน มีค่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อการก่อตัวของเมฆ ได้แก่ ความชื้น อุณหภูมิ และความกดอากาศ พบว่า ค่าเสถียรภาพของอากาศ ที่ระดับความกดอากาศ ๕๐๐ – ๘๕๐ มิลลิบาร์ (LI และ SI) ส่วนใหญ่มีค่ามากกว่า ๐ ซึ่งเป็นค่าที่อากาศจะไม่เกิดการพัฒนาตัวในแนวตั้ง (ตามหลักวิชาการจะพิจารณาจาก $LI < ๐$ และ $SI < ๐$) โดยมีจำนวนวันที่เสถียรภาพของอากาศ (LI และ SI) มีความเหมาะสมต่อการก่อตัวและพัฒนาตัวของเมฆในแนวตั้ง ในแต่ละภูมิภาค ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง</th> <th style="text-align: center;">จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)</th> <th style="text-align: center;">จำนวนวันที่ $LI < ๐$ และ $SI < ๐$ (วัน)</th> <th style="text-align: center;">คิดเป็น ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่</td> <td style="text-align: center;">๑๒๒</td> <td style="text-align: center;">๓๗</td> <td style="text-align: center;">๓๐.๓๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์</td> <td style="text-align: center;">๑๒๒</td> <td style="text-align: center;">๑๙</td> <td style="text-align: center;">๑๕.๕๗</td> </tr> <tr> <td>๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น</td> <td style="text-align: center;">๑๒๒</td> <td style="text-align: center;">๔๖</td> <td style="text-align: center;">๓๗.๐๗</td> </tr> <tr> <td>๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง</td> <td style="text-align: center;">๑๒๒</td> <td style="text-align: center;">๒๑</td> <td style="text-align: center;">๑๗.๒๑</td> </tr> <tr> <td>๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี</td> <td style="text-align: center;">๑๒๒</td> <td style="text-align: center;">๑๒</td> <td style="text-align: center;">๙.๘๔</td> </tr> </tbody> </table>	ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)	จำนวนวันที่ $LI < ๐$ และ $SI < ๐$ (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ	๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๒๒	๓๗	๓๐.๓๓	๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๒๒	๑๙	๑๕.๕๗	๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๑๒๒	๔๖	๓๗.๐๗	๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๒๒	๒๑	๑๗.๒๑	๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๒๒	๑๒	๙.๘๔
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)	จำนวนวันที่ $LI < ๐$ และ $SI < ๐$ (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ																					
๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๒๒	๓๗	๓๐.๓๓																					
๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๒๒	๑๙	๑๕.๕๗																					
๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๑๒๒	๔๖	๓๗.๐๗																					
๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๒๒	๒๑	๑๗.๒๑																					
๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๒๒	๑๒	๙.๘๔																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
๒.๒ ค่าความชื้นของอากาศที่ระดับฐานเมฆ มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตัดสินใจขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ที่พิจารณาจาก ค่าความชื้นสัมพัทธ์ (RH) มากกว่า ๖๐% และความเร็วม น้อยกว่า ๑๕ น็อต โดยมีจำนวนวันที่มีค่าความชื้นสัมพัทธ์และความเร็วลมเหมาะสมต่อการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละภูมิภาค ดังนี้			
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)	จำนวนวันที่ RH > ๖๐% และความเร็วม < ๑๕ น็อต (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๒๒	๕๙	๔๘.๓๖
๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๒๒	๔๓	๓๕.๒๕
๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๑๒๒	๗๑	๕๘.๒๐
๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๒๒	๖๒	๕๐.๘๒
๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๒๒	๓๓	๒๗.๐๕
๓. ค่าอุณหภูมิผิวพื้น จากรายงานของกรมอุตุนิยมวิทยาระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙ พบว่า ค่าอุณหภูมิผิวพื้นเฉลี่ยมีค่าสูงกว่าปกติ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลต่อโอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวง เนื่องจาก การที่ค่าอุณหภูมิผิวพื้นสูงขึ้น จะทำให้การควบแน่นของเม็ดน้ำในกลุ่มเมฆลดลง จนไม่สามารถตกลงมาเป็นฝน			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ควรมีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ๒. ควรศึกษาอิทธิพลของสภาพภูมิอากาศโลกและลักษณะอากาศที่มีผลต่อการทำฝนของประเทศไทย ๓. ควรทบทวนรูปแบบการคาดการณ์/ประเมินพื้นที่ประสบภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงให้ Real Time มากขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์จริง			
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๒ : จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง														
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๐๔														
คำอธิบาย : - พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง พื้นที่การเกษตร พื้นที่ป่าไม้ เขตที่อยู่อาศัย รวมทั้งแหล่งกักเก็บน้ำ ที่กำหนดขึ้นจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ในการช่วยเหลือด้านการเกษตรและการอุปโภคบริโภค โดยมีหน่วยวัดเป็นล้านไร่ (พื้นที่ประเทศไทย ๓๒๐.๖ ล้านไร่ ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร) - การประเมินผลพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ เป็นการคำนวณและประมวลผลผ่านโปรแกรมการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงบนระบบสารสนเทศ โดยใช้ข้อมูล ฝนตกสะสมรายวันที่ได้จากการตรวจวัดของเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง</th> <th style="width: 50%;">พื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (ล้านไร่)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ภาคเหนือ</td> <td>๖๔.๖๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ภาคกลาง</td> <td>๓๑.๘๑</td> </tr> <tr> <td>๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>๖๒.๘๑</td> </tr> <tr> <td>๔. ภาคตะวันออก</td> <td>๑๗.๐๖</td> </tr> <tr> <td>๕. ภาคใต้</td> <td>๓๓.๑๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๒๐๙.๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	พื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (ล้านไร่)	๑. ภาคเหนือ	๖๔.๖๓	๒. ภาคกลาง	๓๑.๘๑	๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖๒.๘๑	๔. ภาคตะวันออก	๑๗.๐๖	๕. ภาคใต้	๓๓.๑๙	รวม	๒๐๙.๕๐
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	พื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (ล้านไร่)														
๑. ภาคเหนือ	๖๔.๖๓														
๒. ภาคกลาง	๓๑.๘๑														
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๖๒.๘๑														
๔. ภาคตะวันออก	๑๗.๐๖														
๕. ภาคใต้	๓๓.๑๙														
รวม	๒๐๙.๕๐														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 16.6%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 16.6%;">๑</th> <th style="width: 16.6%;">๒</th> <th style="width: 16.6%;">๓</th> <th style="width: 16.6%;">๔</th> <th style="width: 16.6%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> <td style="text-align: center;">๒๑๔</td> <td style="text-align: center;">๒๑๘</td> <td style="text-align: center;">๒๒๒</td> <td style="text-align: center;">๒๒๖</td> <td style="text-align: center;">๒๓๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ล้านไร่	๒๑๔	๒๑๘	๒๒๒	๒๒๖	๒๓๐		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕										
ล้านไร่	๒๑๔	๒๑๘	๒๒๒	๒๒๖	๒๓๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 12.5%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 12.5%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 12.5%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 12.5%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๒๐๙.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๒๐๙.๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๒๐๙.๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ภาค จำนวน ๑๔ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จ. เชียงใหม่, หน่วยฯ จ. พิษณุโลก, หน่วยฯ จ. ตาก, หน่วยฯ จ. นครสวรรค์/จ. ลพบุรี/จ. บุรีรัมย์, หน่วยฯ จ. กาญจนบุรี, หน่วยฯ จ. อุตรธานี/จ. อุบลราชธานี, หน่วยฯ จ. นครราชสีมา, หน่วยฯ จ. ขอนแก่น, หน่วยฯ จ. ระยอง, หน่วยฯ จ. จันทบุรี, หน่วยฯ อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์/จ. ชุมพร, หน่วยฯ จ. สงขลา, หน่วยฯ จ. กระบี่ และหน่วยฯ จ. สุราษฎร์ธานี ๓. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศมีความเหมาะสม และปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประเมินพื้นที่ฝนตกโดยการประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ (ตามมติงบประมาณ) เป็นรายเดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากร ๒. อากาศยาน ๓. เรดาร์ตรวจอากาศ ๔. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก (เอลนีโญ) ส่งผลให้สภาพอากาศของประเทศไทยในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙ มีอุณหภูมิสูงขึ้น การกระจายตัวของฝนและปริมาณฝนสะสมลดลง จากค่าปกติ และจากข้อมูลการตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยวิทยุหยั่งอากาศ พบว่า ค่าความชื้นของอากาศที่ระดับฐานเมฆมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และเสถียรภาพของอากาศมีค่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง รวมทั้งจากการติดตามการเกิดและการเคลื่อนที่ของกลุ่มฝน พบว่า การเกิดกลุ่มฝนน้อยกว่าค่าปกติ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (แบบ M๑)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของวันปฏิบัติการฝนหลวงที่ประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๕ ศูนย์											
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔											
คำอธิบาย : ● วันปฏิบัติการฝนหลวงที่ประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด หมายถึง สัดส่วนของจำนวนวันที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้เปรียบเทียบกับจำนวนวันที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงทั้งหมด โดยนับรวมจากวันที่ปฏิบัติการฝนหลวงทั้งที่ครบขั้นตอนและไม่ครบขั้นตอน เงื่อนไข : ไม่นับรวมภารกิจบรรเทาปัญหาหมอกควันและไฟป่าในพื้นที่ภาคเหนือ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :													
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันขึ้นบินปฏิบัติการ	จำนวนวันฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ										
๑. ภาคเหนือ	๓๔๕	๓๓๘	๙๗.๙๗										
๒. ภาคกลาง	๒๘๓	๒๘๒	๙๙.๖๕										
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๓๖๔	๓๕๙	๙๘.๖๓										
๔. ภาคตะวันออก	๑๒๘	๑๒๘	๑๐๐										
๕. ภาคใต้	๒๙๐	๒๘๕	๙๘.๒๘										
รวม	๑,๔๑๐	๑,๓๙๒	๙๘.๗๒										
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวันที่ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงและมีฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย}}{\text{จำนวนวันที่ขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๓๙๒}{๑,๔๑๐} \times ๑๐๐ = ๙๘.๗๒$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๙๗</td> <td>๙๗.๕</td> <td>๙๘</td> <td>๙๘.๕</td> <td>๙๙</td> </tr> </table>				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๙๗	๙๗.๕	๙๘	๙๘.๕	๙๙
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๙๗	๙๗.๕	๙๘	๙๘.๕	๙๙									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของวันปฏิบัติการฝนหลวงที่ประสบผล สำเร็จมีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด	๑๕	๙๘.๗๒	๔.๔๔๐๐	๐.๖๖๖๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ภาค จำนวน ๑๔ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จ. เชียงใหม่, หน่วยฯ จ. พิษณุโลก, หน่วยฯ จ. ตาก, หน่วยฯ จ. นครสวรรค์/จ. ลพบุรี/จ. บุรีรัมย์, หน่วยฯ จ. กาญจนบุรี, หน่วยฯ จ. อุตรธานี/จ. อุบลราชธานี, หน่วยฯ จ. นครราชสีมา, หน่วยฯ จ. ขอนแก่น, หน่วยฯ จ. ระยอง, หน่วยฯ จ. จันทบุรี, หน่วยฯ อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์/จ. ชุมพร, หน่วยฯ จ. สงขลา, หน่วยฯ จ. กระบี่ และหน่วยฯ จ. สุราษฎร์ธานี ๓. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศมีความเหมาะสม และปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประเมินพื้นที่ฝนตกโดยการประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๙ (ตามมติงบประมาณ) เป็นรายเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. บุคลากร ๒. อากาศยาน ๓. เรดาร์ตรวจอากาศ ๔. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก (เอลนีโญ) ส่งผลให้สภาพอากาศของประเทศไทยในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙ มีอุณหภูมิสูงขึ้น การกระจายตัวของฝนและปริมาณฝนสะสมลดลงจากค่าปกติ และจากข้อมูลการตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยวิทยุหยั่งอากาศ พบว่า ค่าความชื้นของอากาศที่ระดับฐานเมฆมีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และเสถียรภาพของอากาศมีค่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง รวมทั้งจากการติดตามการเกิดและการเคลื่อนที่ของกลุ่มฝน พบว่า การเกิดกลุ่มฝนน้อยกว่าค่าปกติ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. รายงานข่าว กส.๙ ประจำวัน บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดร้อยละของวันปฏิบัติการฝนหลวงที่ประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนด (แบบ M๑)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																															
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้																															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง																													
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓																													
คำอธิบาย : ● เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง เป็นอุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับการตรวจวัดกลุ่มเมฆฝน และการเคลื่อนที่ของกลุ่มเมฆฝน เพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย เรดาร์แบบประจำที่ จำนวน ๕ ชุด ได้แก่ ๑) สถานีเรดาร์ฝนหลวง อำเภอมวกก่อ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) สถานีเรดาร์ ฝนหลวงอำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ๓) สถานีเรดาร์ฝนหลวง อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา ๔) สถานีเรดาร์ฝนหลวง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ และ ๕) สถานีเรดาร์ฝนหลวง อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ ๑) สถานีเรดาร์ฝนหลวง อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ● การประเมินผล พิจารณาจากสัดส่วนของจำนวนวันที่ระบบเรดาร์สามารถสนับสนุนข้อมูลได้ เปรียบเทียบกับจำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์ โดยระบบเรดาร์ตรวจอากาศต้องสามารถตรวจวัดกลุ่มฝน และทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ภายใน ๑ วัน ยกเว้นกรณีมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ระบบเรดาร์ไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง เช่น มีพายุฝนฟ้าคะนองเข้าใกล้สถานี หรือ มีภัยธรรมชาติอื่นๆ ที่ทำให้ระบบเรดาร์ต้องหยุดการทำงานชั่วคราว																															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">สถานีเรดาร์</th> <th style="width: 20%;">จำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์</th> <th style="width: 20%;">จำนวนวันที่เรดาร์สนับสนุนข้อมูล</th> <th style="width: 30%;">คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย</td> <td style="text-align: center;">๓๖๕</td> <td style="text-align: center;">๓๓๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐.๔๑</td> </tr> <tr> <td>๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี</td> <td style="text-align: center;">๓๖๕</td> <td style="text-align: center;">๓๔๑</td> <td style="text-align: center;">๙๓.๔๒</td> </tr> <tr> <td>๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย</td> <td style="text-align: center;">๓๖๕</td> <td style="text-align: center;">๓๓๙</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๘๘</td> </tr> <tr> <td>๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสตึก</td> <td style="text-align: center;">๓๖๕</td> <td style="text-align: center;">๓๓๑</td> <td style="text-align: center;">๙๐.๖๘</td> </tr> <tr> <td>๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม</td> <td style="text-align: center;">๒๗๓</td> <td style="text-align: center;">๒๕๙</td> <td style="text-align: center;">๙๔.๘๗</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">๑,๗๓๓</td> <td style="text-align: center;">๑,๖๐๐</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๓๓</td> </tr> </tbody> </table>				สถานีเรดาร์	จำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์	จำนวนวันที่เรดาร์สนับสนุนข้อมูล	คิดเป็นร้อยละ	๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย	๓๖๕	๓๓๐	๙๐.๔๑	๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี	๓๖๕	๓๔๑	๙๓.๔๒	๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย	๓๖๕	๓๓๙	๙๒.๘๘	๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสตึก	๓๖๕	๓๓๑	๙๐.๖๘	๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม	๒๗๓	๒๕๙	๙๔.๘๗	รวม	๑,๗๓๓	๑,๖๐๐	๙๒.๓๓
สถานีเรดาร์	จำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์	จำนวนวันที่เรดาร์สนับสนุนข้อมูล	คิดเป็นร้อยละ																												
๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย	๓๖๕	๓๓๐	๙๐.๔๑																												
๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี	๓๖๕	๓๔๑	๙๓.๔๒																												
๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย	๓๖๕	๓๓๙	๙๒.๘๘																												
๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสตึก	๓๖๕	๓๓๑	๙๐.๖๘																												
๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม	๒๗๓	๒๕๙	๙๔.๘๗																												
รวม	๑,๗๓๓	๑,๖๐๐	๙๒.๓๓																												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๖๐๐}{๑,๗๓๓} \times ๑๐๐ = ๙๒.๓๓$																															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศ ฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้	๑๐	๙๒.๓๓	๓.๐๘๒๕	๐.๓๐๘๓
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของระบบตรวจสภาพอากาศประจำปี ๒. แสดงผลการตรวจวัดข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง รายวัน ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนตรวจสภาพอากาศฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานสถานีเรดาร์ฝนหลวง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของการสนับสนุนการทำฝนหลวงที่ดำเนินการได้ตามข้อตกลงของระดับการให้บริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง		
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔		
คำอธิบาย : การสนับสนุนการทำฝนหลวง หมายถึง การที่ศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง สามารถดำเนินการตอบสนองผู้ขอรับบริการฝนหลวงภายใน ๕ วัน ตามที่กำหนดในผังขั้นตอนกระบวนการขอรับบริการฝนหลวง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การรับเรื่องร้องขอรับบริการฝนหลวงผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่กรมกำหนด จนถึงการจัดข้อมูลการดำเนินการให้กับผู้ขอรับบริการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้ขอรับบริการ (ราย)	ผู้ขอรับบริการที่ได้รับการแจ้งผลการดำเนินงานภายใน ๕ วัน	คิดเป็นร้อยละ	
๑. ภาคเหนือ	๑๕๐	๑๑๑	๗๔.๐๐	
๒. ภาคกลาง	๑๑๐	๖๙	๖๒.๗๓	
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๕๗	๑๐๕	๖๖.๘๘	
๔. ภาคตะวันออก	๑๒๓	๑๑๓	๙๑.๘๗	
๕. ภาคใต้	๑๑๘	๙๕	๘๐.๕๑	
รวม	๖๕๘	๔๙๓	๗๔.๙๒	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการสนับสนุนภายใน ๕ วัน}}{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการฝนหลวงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔๙๓}{๖๕๘} \times ๑๐๐ = ๗๔.๙๒$				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการสนับสนุนการทำฝนหลวง ที่ดำเนินการได้ตามข้อตกลงของระดับ การให้บริการ	๑๐	๗๔.๙๒	๑.๙๘๔๐	๐.๑๙๘๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ นำเข้าข้อมูลผู้ร้องขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ ในระบบขอรับบริการฝนหลวง เป็นรายวัน ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ ดำเนินการแจ้งตอบกลับผลการดำเนินงานปฏิบัติการฝนหลวง ช่วยเหลือต่อผู้ขอรับบริการตามช่องทางที่ผู้รับบริการแจ้งไว้ และบันทึกในระบบขอรับบริการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ขอรับบริการฝนหลวง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการแสดงผลการดำเนินการตามขั้นตอนการขอรับบริการฝนหลวงในระบบฐานข้อมูลผู้ขอรับ บริการฝนหลวง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กองตามแผน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔	
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมปฏิบัติการฝนหลวง ที่กำหนดไว้ตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรประกอบด้วย ๑. จัดทำแผนงานปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปี ๒๕๕๙ เป้าหมาย ๑ แผน ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงตามแผนและดำเนินการช่วยเหลือภาวะภัยแล้ง และเพิ่มปริมาณน้ำในแหล่งเก็บกักน้ำ เป้าหมาย ๑๐ หน่วย ๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำสัปดาห์/ประจำเดือน เป้าหมาย ๓๖ ครั้ง ๔. ปฏิบัติการฝนหลวงที่ครบขั้นตอนและประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๙๖			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ
๑. จัดทำแผนงานปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐
๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงตามแผนและดำเนินการช่วยเหลือภาวะภัยแล้ง และเพิ่มปริมาณน้ำในแหล่งเก็บกักน้ำ	๑๐ หน่วย	๑๔ หน่วย	๑๐๐
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำสัปดาห์/ประจำเดือน	๓๖ ครั้ง	๔๑ ครั้ง	๑๐๐
๔. ปฏิบัติการฝนหลวงที่ครบขั้นตอนและประสบผลสำเร็จมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐
รวม			๑๐๐.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/ โครงการของสำนัก/กองตามแผน	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ดำเนินการจัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ๓. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงตามแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผล				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อมโดยเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๓๓๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๐๔ ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๐๓														
คำอธิบาย : - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุของหน่วยงานเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณปี ๒๕๖๐															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (เฉพาะรายการที่ขออนุมัติหลักการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙) <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบลงทุน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. ปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๒. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band)</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลรัฐภูมิ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ ชุด</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๔. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลศรีโคตร อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๕. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑ ชุด</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน		๑. ปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙	๒. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band)	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙	๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลรัฐภูมิ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙	๔. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลศรีโคตร อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙	๕. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง														
งบลงทุน															
๑. ปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙														
๒. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band)	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙														
๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลรัฐภูมิ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙														
๔. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลศรีโคตร อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙														
๕. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๖. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ตำบลสามพระยา อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๕๙
๗. ปรับปรุงอาคารโรงเก็บสารฝนหลวง ตำบลบ่อฝ้าย อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑ หลัง	กษ ๒๘๐๓/๔๒๓๑ ลว. ๖ ก.ย. ๕๙
๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๙. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตำบลตาคี อำเภอตาคี จังหวัดนครสวรรค์ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๐. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๑. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๒. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมือง นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ตำบลพุดตาล อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๕. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑๗. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ตำบลพนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ คัน	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
๑๘. ถังดับเพลิง ขนาด ๑๕ ปอนด์ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๗ ถัง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๐ ลว. ๑๔ ก.ย. ๕๙
งบดำเนินงาน ๑. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๐๗ ราย	กษ ๒๘๐๑/๗๔๓๒ ลว. ๑๓ ก.ย. ๕๙
รวม ๑๙ รายการ	

สูตรการคำนวณ :

= รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ x ๑๐๐

รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

= ๑๙ x ๑๐๐ = ๔๔.๑๙

๔๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อม โดยเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙	๒.๕	๔๔.๑๙	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ๒. มอบหมายกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวงร่างรายละเอียดคุณลักษณะสารฝนหลวง ๓. มอบหมายกลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศร่างรายละเอียดคุณลักษณะอะไหล่เรดาร์และอุปกรณ์ตรวจสอบสภาพอากาศ ๔. จัดตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) และคณะกรรมการตรวจรับ ๕. จัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะสารฝนหลวง ๒. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการพิจารณาอะไหล่เรดาร์และอุปกรณ์ตรวจสอบอากาศ ๓. ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการจัดซื้อจัดจ้าง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
การดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ/จัดซื้อ ต้องรอใบเสนอราคาจากผู้ขาย ทำให้กระบวนการดำเนินต่อไปได้ช้า				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
บันทึกข้อความขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : การเบิกจ่ายงบประมาณ	
ตัวชี้วัด ๘.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามวงงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เบิกจ่ายได้ในงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำชับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอย่างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๘.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยผ่าน ตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อ จำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บาง รายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจ ที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ • พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : • พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๙ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๓๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ● ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ ● ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย ๔. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicator/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัคน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคพลังงานและประหยัคน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคพลังงานและประหยัคน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัคพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัคน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคพลังงานและประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. สถานีเรดาร์พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม รวมทั้งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของพนักงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึก สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๓๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร • ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด • ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ • องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร • ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) • คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_1 \times SM_1) = ๑$
๒	$\sum (W_2 \times SM_2) = ๒$
๓	$\sum (W_3 \times SM_3) = ๓$
๔	$\sum (W_4 \times SM_4) = ๔$
๕	$\sum (W_5 \times SM_5) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกองในมิติพัฒนาองค์กร เป็นประจำทุกปี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปลัดกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร												
ผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28
กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๑ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)				
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๒	-			
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๔	-			
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. แจ้างเวียนแผนการสร้างควมผาสูกและความผุกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างควมผาสูกและความผุกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างควมผาสูกและความผุกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างควมผาสูกและความผุกพันของ บุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙



กองบริหารการbinเกษตร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. จำนวนมาตรฐานการบิน ปฏิบัติการฝนหลวง	ระดับ	๒๐	-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนภารกิจ ในความรับผิดชอบที่สามารถ สนับสนุนอากาศยานได้ ตามแผน	ร้อยละ	๒๐	๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙	๙๘.๕๙	๔.๑๘๐๐	๐.๘๓๖๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการด้านการบิน ที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	ร้อยละ	๒๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานโครงการ ความร่วมมือด้านการบิน ภายใต้บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU)	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๕.ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน/โครงการ ของสำนัก/กอง ตามแผน	ร้อยละ	๒.๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๖. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อม โดยเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒.๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๒๗.๐๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๗. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๗.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒.๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
๗.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๘. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๐. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
๑๑. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๒.๔๖๘๔

- หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ และ ๖ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ ใช้ค่าคะแนนจากผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการด้านการบิน
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ - ๙ และ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๑ : จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน											
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔											
คำอธิบาย : - มาตรฐานการบิน หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใด ระดับหนึ่ง ที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือ และการยอมรับร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเป็นแนวทางในการวัดความสำเร็จของคุณภาพการให้บริการด้านการบิน ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๒) มาตรฐานการปฏิบัติการบิน ๓) มาตรฐานนิรภัยการบิน และ ๔) มาตรฐานสนามบิน - การพิจารณาความสำเร็จ จะพิจารณาจากจำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงด้านใด ด้านหนึ่งที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และประกาศใช้มาตรฐานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย คณะกรรมการมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติการบิน คณะกรรมการมาตรฐานนิรภัยการบิน และคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน - จัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและร่วมดำเนินการสำรวจข้อมูลจริงของสนามบิน นครสวรรค์และสนามบินคลองหลวง - จัดทำร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง - ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสนามบิน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง - อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานนิรภัยการบิน - อยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อร่างมาตรฐานสนามบินและร่างมาตรฐานนิรภัยการบิน														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">-</td> <td align="center">-</td> <td align="center">๑ มาตรฐาน</td> <td align="center">-</td> <td align="center">๒ มาตรฐาน</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย คณะกรรมการมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติการบิน คณะกรรมการมาตรฐานนิรภัยการบิน และคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน ๒. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง ๓. อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานนิรภัยการบิน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการบิน ซึ่งเป็นนักบิน ช่างเครื่องบิน ต้องปฏิบัติภารกิจการทำฝนตามศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงต่างๆ ทั่วประเทศตลอดปีงบประมาณ โดยเฉพาะในปี ๒๕๕๙ ที่ประเทศไทยเกิดวิกฤตภัยแล้งรุนแรง ต้องเร่งดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาวะภัยแล้ง จึงไม่มีช่วงเวลาที่มากพอจะประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ควรกำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละมาตรฐานให้ชัดเจน โดยมีขั้นตอนและระยะเวลากำกับ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ควรมีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละมาตรฐาน ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ๓. ควรมีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานด้านการบิน และการซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อให้ได้แนวทาง การปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน สำหรับยกร่างมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง				
หลักฐานอ้างอิง : (ร่าง) มาตรฐานสนามบินคลองหลวง และ (ร่าง) มาตรฐานสนามบินนครสวรรค์				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔	
คำอธิบาย : ● ภารกิจในความรับผิดชอบ หมายถึง ภารกิจบริการด้านการบินที่กำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการด้านการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ๒. การบินสำรวจพื้นที่ในภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย ๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่น ๖. การบินสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงและพื้นที่การเกษตร ● อากาศยาน หมายถึง เครื่องบินปีกตรึงและปีกหมุนทั้งหมดที่กองบริหารการบินเกษตร รับผิดชอบ ● การสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน พิจารณาจากจำนวนครั้งที่หน่วยงานสามารถให้การสนับสนุนอากาศยานได้ในแต่ละภารกิจ			
เงื่อนไข : ไม่นับรวมกรณีที่อากาศยานติดภารกิจครบซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมง และ ๒๐๐ ชั่วโมง			
ผลการดำเนินงาน :			
ภารกิจ	แผนการสนับสนุน (ครั้ง)	ผลการสนับสนุน (ครั้ง)	% แผน - ผล
๑. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	๕๘	๕๘	๑๐๐ %
๒. การบินสำรวจพื้นที่ในภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐	๑๐	๑๐๐ %
๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๙๘๙	๒๗๕๗	๙๕.๑๓ %
๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย	๒	๒	๑๐๐ %
๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่น	๙	๘	๘๘.๘๙ %
๖. การบินสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงและพื้นที่การเกษตร	๑๒๕	๑๒๕	๑๐๐ %
ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน			๙๘.๕๙ %



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๙๗</td> <td>๙๗.๕๐</td> <td>๙๘</td> <td>๙๘.๕๐</td> <td>๙๙</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td>ผลการ ดำเนินงาน</td> <td>ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนภารกิจในความ รับผิดชอบที่สามารถสนับสนุน อากาศยานได้ตามแผน</td> <td align="center">๒๐</td> <td align="center">๙๘.๕๙</td> <td align="center">๔.๑๘๐๐</td> <td align="center">๐.๘๓๖๐</td> </tr> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนภารกิจในความ รับผิดชอบที่สามารถสนับสนุน อากาศยานได้ตามแผน	๒๐	๙๘.๕๙	๔.๑๘๐๐	๐.๘๓๖๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของจำนวนภารกิจในความ รับผิดชอบที่สามารถสนับสนุน อากาศยานได้ตามแผน	๒๐	๙๘.๕๙	๔.๑๘๐๐	๐.๘๓๖๐													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแผนงานบริการด้านการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านอากาศยาน ประกอบด้วย แผนการฝึกบิน แผนซ่อมใหญ่อากาศยาน แผนซ่อมพิเศษอากาศยาน แผนจัดหาอะไหล่อากาศยานและอะไหล่สื่อสาร - บริการ/สนับสนุนอากาศยานในแต่ละภารกิจที่กำหนดตามแผน และดำเนินการบินปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบริการ/สนับสนุนอากาศยาน และรายงานผลการปฏิบัติงานบินปฏิบัติการตามแต่ภารกิจ																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - อากาศยานมีจำนวนเพียงพอ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน - นักบินมีประสบการณ์และความชำนาญในการบิน - ช่างเครื่องบินมีความพร้อมและความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอากาศยานให้เครื่องสามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้งที่ - เพิ่มช่องทางการรายงานผลสรุปข้อมูลการปฏิบัติงาน																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - จำนวนนักบินลดลง ไม่สอดคล้องกับจำนวนเครื่องบินที่มีอยู่ - บริษัทสนับสนุนบางอย่างมีจำกัด และอายุการใช้งานที่มากแล้ว																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ปรับปรุงขั้นตอนการติดต่อขอรับการสนับสนุนอากาศยาน - สรรหานักบินเพิ่มเติม - จัดหาบริษัทสนับสนุนอย่างเพียงพอ																	
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบ Mo)																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน											
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔											
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก ที่แจ้งความประสงค์ ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการสำรวจประเมินผล - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ออกแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน - จัดส่งแบบสอบถามให้กับผู้รับบริการด้านการบิน (หน่วยงานภายนอก) - จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเป็นรายไตรมาส - อยู่ระหว่างการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจ และเตรียมนำเข้าข้อมูลเพื่อประเมินผลในโปรแกรม SPSS														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๖๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน - จัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจแก่ผู้ขอรับบริการ - ดำเนินการรวบรวมผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน - อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน กองบริหารการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือด้านการบินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔
คำอธิบาย : โครงการความร่วมมือด้านการบินภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หมายถึง การจัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านการบิน ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, วิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม และบริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริง แอนด์ มาเก็ตติ้ง จำกัด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนขับสำหรับตรวจอากาศชั้นบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง โดยดำเนินการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒. จัดทำโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน โดยดำเนินการร่วมกับบริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริงแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ๓. การดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนขับสำหรับตรวจอากาศชั้นบนฯ มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (คิดเป็น ๒๕%) ๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๓. สรุปผลดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๔. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในระยะต่อไป (คิดเป็น ๒๕%) ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การประเมินผล			
๑	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการความร่วมมือด้านการบิน ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			
๒	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการความร่วมมือด้านการบิน ร่วมกับวิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม			
๓	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการความร่วมมือด้านการบิน ร่วมกับบริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริงแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด			
๔	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) มีความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน			
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) มีความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือด้านการบินภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๑๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ วิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม และกรมฝนหลวงและการบินเกษตรขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว				
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมีความร่วมมือด้านวิชาการโดยจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนบินสำหรับตรวจอากาศชั้นบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง				
๒.๑ จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน ดำเนินการไปแล้ว ๒๕%				
๒.๒ ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ ดำเนินการไปแล้ว ๑๐% จาก ๒๕%				
๓. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ บริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริงแอนด์มาร์เก็ตติ้ง จำกัด และมีความร่วมมือด้านวิชาการโดยจัดทำโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนบินสำหรับตรวจอากาศชั้นบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาและพัฒนาอุตสาหกรรมการบิน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																											
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กอง ตามแผน																											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน																									
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔																									
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการด้านการบิน ที่กำหนดไว้ตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย - จัดทำแผนปฏิบัติงานอากาศยานปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๕๙ เป้าหมาย ๑ แผน - จัดทำแผนการซ่อมใหญ่อากาศยานประจำปี ๒๕๕๙ เป้าหมาย ๑ แผน - ดำเนินการให้บริการตามการขอรับบริการ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๕ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ๑๒ ครั้ง																											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																											
<table border="1"><thead><tr><th>กิจกรรม</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คิดเป็นร้อยละ</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานอากาศยานปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๕๙</td><td>๑ แผน</td><td>๑ แผน</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๒. จัดทำแผนการซ่อมใหญ่อากาศยานประจำปี ๒๕๕๙</td><td>๑ แผน</td><td>๑ แผน</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการให้บริการตามการขอรับบริการ</td><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๘๘.๕๙</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td>๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๑๒ ครั้ง</td><td>๑๒ ครั้ง</td><td>๑๐๐</td></tr><tr><td colspan="3">รวม</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>				กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานอากาศยานปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐	๒. จัดทำแผนการซ่อมใหญ่อากาศยานประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐	๓. ดำเนินการให้บริการตามการขอรับบริการ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘.๕๙	๑๐๐	๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๐๐	รวม			๑๐๐
กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ																								
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานอากาศยานปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐																								
๒. จัดทำแผนการซ่อมใหญ่อากาศยานประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐																								
๓. ดำเนินการให้บริการตามการขอรับบริการ	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๘.๕๙	๑๐๐																								
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๐๐																								
รวม			๑๐๐																								
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖๐</td><td>๗๐</td><td>๘๐</td><td>๙๐</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐														
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																							
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/ โครงการของสำนัก/กอง ตามแผน	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนงานบริการด้านการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
๒. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านอากาศยาน ประกอบด้วย แผนการฝึกบิน แผนซ่อมใหญ่อากาศยาน แผนซ่อมพิเศษอากาศยาน แผนจัดหาอะไหล่อากาศยานและอะไหล่สื่อสาร				
๓. ดำเนินการสนับสนุนอากาศยานตามการร้องขอ และรายงานผลการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อมโดยเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มการบิน ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๑. ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๕๐๔ ๒. ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๗๐๑				
คำอธิบาย : - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุของหน่วยงาน เทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณปี ๒๕๖๐					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวนขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๖ เครื่อง ๑.๔ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๒.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๓ คัน </td> <td> กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวนขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๖ เครื่อง ๑.๔ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๒.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๓ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวนขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๖ เครื่อง ๑.๔ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๒.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๓ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๓๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๒.๒ รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ขนาดความจุถัง ๑๖,๐๐๐ ถึง จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒.๓ รถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ท จำนวน ๒ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๔๐๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
๒.๔ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระเบบเท้าย จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
๒.๕ รถกวาดตูด จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙
๒.๖ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙
๒.๗ ระบบกล้องวงจรปิด สนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๒/๓๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
๓.๑ เครื่องวิทยุสื่อสาร VHF/NAV/COMM Transceiver KX ๑๖๕ A จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver KN ๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๓ เครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF ๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๔ แม่แรงยกฐานล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ ชุด	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๕ เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation Receiver จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๖ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๗ เครื่องช่วยเดินอากาศ Transceiver Radio Altimeter จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๕๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๘ เครื่องช่วยเดินอากาศ Multifunction Processor Unit จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๙ เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙
๓.๑๐ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System (CASA-๔๐๐) จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง												
งบดำเนินงาน ๑. จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ ๒. จ้างเหมารักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่	กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๒/๒๔๔๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๓}{๘๕} \times ๑๐๐ = ๒๗.๐๖$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อม โดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙</td> <td>๒.๕</td> <td>๒๗.๐๖</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อม โดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙	๒.๕	๒๗.๐๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อม โดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙	๒.๕	๒๗.๐๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ให้หน่วยงานในสังกัดกองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการจัดส่งรายงานขอซื้อขอจ้างรายการงบลงทุน และงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมเอกสารประกอบ เสนอผู้บริหาร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้าง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๗ : การเบิกจ่ายงบประมาณ											
ตัวชี้วัด ๗.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗๕</td> <td>๗๘</td> <td>๘๑</td> <td>๘๔</td> <td>๘๗</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงานก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อเท็จจริงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่าง เครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุ เป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดย ผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อ จำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บาง รายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำชับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอยืมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU1) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU2)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐
				๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๙ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : - มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการbinเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ - จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการbinเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการbinเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย - บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัคน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคน้ำและประหยัคน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัคน้ำและประหยัคน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัคน้ำ และกำหนดมาตรการการประหยัคน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำและประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการเปิดทำการอาคารหลังใหม่ของสถานีเรดาร์พนม อำเภอนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม ซึ่งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึก สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๐๔
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร • ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด • ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ • องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ • ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) • คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W× SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์กร	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อองค์กร	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่า ที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _๑ × SM _๑) = ๑
๒	Σ (W _๒ × SM _๒) = ๒
๓	Σ (W _๓ × SM _๓) = ๓
๔	Σ (W _๔ × SM _๔) = ๔
๕	Σ (W _๕ × SM _๕) = ๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปลัดกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร											

ผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
												
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
												
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
												
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28
												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าร่วม Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๕. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๖. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าร่วม Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
บุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)</th> </tr> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px; text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> </table>					การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๔	-	ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)																
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๒	-															
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๔	-															
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน



กองวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีพลังงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนิน งาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงานวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์ งานวิจัย	ร้อยละ	๒๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗๑.๑๗	๓.๒๓๔๐	๐.๘๐๘๕
๒. ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ	ร้อยละ	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จ ของการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานสู่มาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๔. ระดับความสำเร็จ ของการสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกภายใต้บันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	ระดับ	๑๐	๕ หน่วยงาน	๖ หน่วยงาน	๗ หน่วยงาน	ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน โครงการ ภายใต้ ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (ค่าเฉลี่ย)	ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินงาน โครงการ ภายใต้ ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (ค่าเฉลี่ย)	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๕. ระดับความสำเร็จ ของการเผยแพร่ ผลงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการ	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๖.ร้อยละความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน/ โครงการของสำนัก/กอง ตามแผน	ร้อยละ	๒.๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๔	๔.๔๐๐๐	๐.๑๑๐๐



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๗. ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียม ความพร้อมโดยเสนอขอ อนุมัติหลักการ เพื่อขอ ซื้อหรือขอจ้างได้ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒.๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๕๓.๑๙	๑.๖๓๘๐	๐.๐๔๑๐
๘. ร้อยละความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ										
๘.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒.๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
๘.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๒.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๙. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๐. ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑ ๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
๑๒. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาสมรรถนะ องค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๔.๐๙๑๙

- หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ และ ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ ใช้ค่าคะแนนจากผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ และ ๑๒ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรม
๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๔๒	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยในแต่ละโครงการวิจัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
โครงการที่ ๑ โครงการการศึกษา รูปแบบของกลุ่มเมฆที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการฝนหลวง โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ร่วมกับแบบจำลองเชิงเลขความละเอียดสูง (WRF Model)	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ ๒. ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัยฯ ๓. จัดหาเครื่องมือในการวิจัย : จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบจัดเก็บข้อมูล ๔. ดำเนินโครงการวิจัย : เก็บ สํารวจข้อมูล และออกแบบการเชื่อมต่อข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน ข้อมูลเรดาร์ กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้ประมวลผลแบบจำลอง WRF Model ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จ.เชียงใหม่ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคี จ.นครสวรรค์ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม จ.สุราษฎร์ธานี และสถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จ.นครราชสีมา ๕. วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลแบบจำลอง WRF Model : - จัดทำชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ความสูงของประเทศ (DEM), ชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ขอบเขตการปกครอง, ชั้นข้อมูลสารสนเทศการใช้ประโยชน์ที่ดิน - รวบรวม ตรวจสอบ และคัดกรองข้อมูล GFS (Global Forecasting System) ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .GRIB๒ ย้อนหลัง ๓ ปี - รวบรวมข้อมูลกลุ่มฝนด้วยโปรแกรม TITAN ย้อนหลัง ๓ ปี	๙๐.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
	- จัดทำชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ข้อมูลอากาศ GFS - จัดทำชั้นข้อมูลความชื้นสัมพัทธ์, ข้อมูลความดันอากาศที่ระดับ ๙๒๕, ๘๕๐, ๗๐๐ และ ๕๐๐ มิลลิบาร์, ข้อมูลอุณหภูมิที่ระดับความดันอากาศ ๙๒๕, ๘๕๐, ๗๐๐ และ ๕๐๐ มิลลิบาร์ และข้อมูลปริมาณน้ำฝน - ทำการวิเคราะห์กลุ่มเมฆที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวงของชั้นข้อมูลอุณหภูมิที่ระดับความดันอากาศ ๙๒๕, ๘๕๐, ๗๐๐ และ ๕๐๐ มิลลิบาร์, ข้อมูลความชื้นสัมพัทธ์และข้อมูลระดับความดันอากาศที่ระดับ ๙๒๕, ๘๕๐, ๗๐๐ และ ๕๐๐ มิลลิบาร์ โดยใช้เทคนิคการซ้อนทับข้อมูล (Overlay) เทคนิคการแบ่งกลุ่ม (Classification) และเทคนิคการจัดกลุ่มใหม่ (Reclassify) - ทำการวิเคราะห์ชั้นข้อมูลสารสนเทศกลุ่มเมฆที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศจากสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย และใช้เงื่อนไขจากผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของตัวแปรอากาศ คือ อุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ และความกดอากาศ โดยคัดเลือกกลุ่มเมฆที่มีคุณสมบัติเข้าเงื่อนไขทำการสร้างข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ประเภทข้อมูลภาพราสเตอร์ (Raster) แสดงตำแหน่งกลุ่มเมฆที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง และมีค่าจุดภาพ (pixel value) แสดงถึงความเหมาะสมของกลุ่มเมฆในการปฏิบัติการฝนหลวง - ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Ubuntu ๖๔ Bit เวอร์ชัน ๑๔.๐๔ LTS	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
	- ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ WRF Model เวอร์ชัน ๓.๕ จำนวน ๓ เครื่อง - ติดตั้งแม่ข่ายฐานข้อมูล MySQL	
โครงการที่ ๒ โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการบด ผสม โปรรายสารเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ ๒. จัดทำข้อกำหนดของผู้อำนาจ (TOR) - แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดขอบเขตงานในการจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการบด ผสม โปรรายสารเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง - ขออนุมัติดำเนินการจ้างโครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ฯ - ลงนามในสัญญาจ้างโครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ฯ ๓. ดำเนินการวิจัย - งวดที่ ๑ : จัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ในการออกแบบและสร้างต้นแบบเครื่องโปรรายสารฝนหลวงแบบกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยาน, คุณลักษณะของระบบบดสารฝนหลวงสูตร ๔ (ยูเรียว) และแผนการดำเนินงาน - งวดที่ ๒ : รายงานผลการวิเคราะห์สารฝนหลวงสูตร ๔ (ยูเรียว) เบื้องต้น, แบบพิมพ์เขียวห้องควบคุม-คุณลักษณะของรายละเอียดอุปกรณ์ควบคุมความชื้นและระบบทำความเย็น และแบบพิมพ์เขียวเครื่องบดสารฝนหลวงสูตร ๔ (ยูเรียว) และเครื่องโปรรายสารฝนหลวงแบบกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยาน ๔. ทดสอบและปรับปรุงเครื่องต้นแบบ : - สำนักรวจความเหมาะสมในการสร้างห้องเตรียมสารฝนหลวง และความเหมาะสมในการพัฒนาระบบโปรรายสารติดตั้งบนอากาศยาน - ดำเนินการทดสอบเครื่องต้นแบบเครื่องบดสารฯ และเครื่องโปรรายสารฝนหลวงกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยาน	๖๒.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
โครงการที่ ๓ โครงการประเมินปริมาณน้ำฝนด้วยเรดาร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ (เพิ่มเติม) ๒. ตรวจสอบเอกสารและแนวคิดทฤษฎี ๓. จัดซื้ออุปกรณ์ และจัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ๔. การออกแบบจุดติดตั้งกังวบน้ำฝนและดำเนินการติดตั้ง ๕. จัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำฝน ความถูกต้องของข้อมูลปริมาณฝนจากสถานีวัดน้ำฝนอัตโนมัติ และบำรุงรักษาสอบเทียบระบบกังวบน้ำฝนอัตโนมัติ บริเวณพื้นที่รับผิดชอบของสถานีเรดาร์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้	๑๐๐.๐๐
โครงการที่ ๔ โครงการการประเมินสภาพอากาศด้วยค่าดัชนีอากาศจากเครื่องวัดแม่เหล็กไฟฟ้าความยาวคลื่นสั้นภาคพื้นดิน (MWRPs) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ (เพิ่มเติม) ๒. รวบรวมข้อมูล MWRPs ย้อนหลัง ๑ ปี จากสถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จ.นครราชสีมา ๓. ตรวจสอบเอกสารงานวิจัยและคู่มือการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง ๔. ออกแบบและติดตั้งระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในโครงการวิจัยฯ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จ.นครราชสีมา, ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น, หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.นครราชสีมา และหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จ.อุบลราชธานี	๒๕.๐๐
โครงการที่ ๕ โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ (เพิ่มเติม) ๒. คณะทำงานวางแผนดำเนินโครงการ ๓. สำรวจพื้นที่ตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๕ ภาค : ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคกลาง ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตงานการจ้างพัฒนาอุปกรณ์เก็บตัวอย่างน้ำฝน ๕. สำรวจพื้นที่เพื่อตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์	๖๕.๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)
	๖. ดำเนินการจ้างพัฒนาอุปกรณ์เก็บตัวอย่างน้ำฝนและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำฝน ๗. ติดตั้งสถานีเก็บตัวอย่างน้ำฝน ในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์	
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินปริมาณฝนจากการทำฝนหลวงด้วยข้อมูลเรดาร์ ฝนหลวงและแบบจำลองโครงข่ายใยประสาทเทียมพื้นที่ลุ่มน้ำป่าสัก	๑. ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยฯ (เพิ่มเติม) ๒. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานีวัดน้ำฝนอัตโนมัติ กรมชลประทาน, สถานีวัดน้ำฝนอัตโนมัติ (ระบบโทรมาตร) กรมชลประทาน, สถานีวัดน้ำฝนอัตโนมัติ กรมอุตุนิยมวิทยา ๓. ตรวจสอบเอกสาร ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ๔. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๕. จัดทำแบบจำลองโครงข่ายใยประสาทเทียม ๖. สอบเทียบ/ทดสอบแบบจำลอง โดยการจัดกลุ่มข้อมูล training data และ testing data สำหรับนำเข้าแบบจำลอง ANNs นำเข้าข้อมูลเรดาร์และข้อมูลปริมาณน้ำฝน ปรับโครงสร้างการวิเคราะห์แบบจำลองฯ สอบเทียบและทดสอบแบบจำลองฯ ๗. อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปผลการศึกษา	๘๕.๐๐
รวม		๔๒๗/๖ ๗๑.๑๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย	๒๕	๗๑.๑๗	๓.๒๓๔๐	๐.๘๐๘๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการศึกษาวิจัย ปี ๒๕๕๙ (กิจกรรม : ศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง) ๒. ขออนุมัติหลักการ-ดำเนินการโครงการวิจัยฯ ๓. ทบทวนเอกสาร ออกแบบ/จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการวิจัย และวางแผนการเก็บข้อมูล ๔. จัดเตรียมครุภัณฑ์/จัดทำข้อกำหนดโครงการฯ ๕. ดำเนินการวิจัย โดยการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/ติดตามความคืบหน้าจากที่ปรึกษา ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน ส่งกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน ๗. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีความทันสมัย สามารถรองรับการศึกษาด้านเทคโนโลยีฝนหลวงได้เป็นอย่างดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง : กระบวนการจัดจ้างมีความล่าช้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงจาก “การจ้างพัฒนาเก็บตัวอย่างน้ำฝนและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำฝน” เป็น “การจ้างที่ปรึกษาดำเนินงานพัฒนาอุปกรณ์เก็บตัวอย่างน้ำฝนและวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำฝน ภายใต้โครงการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวง” ซึ่งเป็นกระบวนการของกลุ่มพัสดุ จึงขออุทธรณ์เพื่อปรับคะแนนใหม่ ๒. โครงการการประเมินสภาพอากาศด้วยค่าดัชนีอากาศจากเครื่องวัดแม่เหล็กไฟฟ้าความยาวคลื่นสั้นภาคพื้นดิน (MWRPs) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง : ข้อมูลตรวจอากาศของ MWRPs ของสถานีเรดาร์ฯ ขาดความต่อเนื่องของการบันทึก เนื่องจากมีการติดตั้งระบบปฏิบัติการใหม่ ทำให้ข้อมูลเดิมสูญหายไป และโปรแกรม VizMET ไม่สามารถแสดงผล จำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง ซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของผู้วิจัย จึงขอปรับคะแนนใหม่ ๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินปริมาณฝนจากการทำฝนหลวงด้วยข้อมูลเรดาร์ฝนหลวงและแบบจำลองโครงข่ายใยประสาทเทียมพื้นที่ลุ่มน้ำป่าสัก อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารสรุปผลจึงขอปรับคะแนนเพิ่มอีกร้อยละ ๕
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๑๑
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ จะพิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการด้านระบบสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ ๒. โครงการระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. โครงการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ (ร้อยละ ๕) ๑.๒ รวบรวมข้อมูลและข้อสารสนเทศเชิงพื้นที่ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พร้อมจัดหมวดหมู่และออกแบบระบบฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ (Geo - database) (ร้อยละ ๑๐) ๑.๓ จัดซื้อครุภัณฑ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ (ร้อยละ ๑๕) ๑.๔ ออกแบบและจัดทำหน้าตาหลัก (Web Portal) เพื่อเรียกใช้งานระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ผ่านเว็บไซต์ (ร้อยละ ๑๐) ๑.๕ ติดตั้งระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ร้อยละ ๒๐) ๑.๖ นำเข้าข้อมูลภูมิศาสตร์เชิงพื้นที่ทั้งหมดของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ร้อยละ ๑๐) ๑.๗ จัดอบรมบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบฯ และถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ไปปฏิบัติงานและพัฒนาต่อยอดงานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ร้อยละ ๒๐) ๑.๘ จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการ (ร้อยละ ๑๐) ผลการดำเนินการ: ดำเนินการแล้วเสร็จข้อ ๑.๑ – ๑.๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของปริมาณงานทั้งหมด ๒. โครงการระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดทำกำหนด TOR (ร้อยละ ๑๐) ๒.๒ ประกาศ TOR และประกวดราคาจัดซื้อ e-Bidding (ร้อยละ ๑๐) ๒.๓ ลงนามในสัญญา (ร้อยละ ๑๐) ๒.๔ วิเคราะห์ ออกแบบระบบ (ร้อยละ ๒๐) ๒.๕ ติดตั้ง ทดสอบระบบและอุปกรณ์ (ร้อยละ ๒๐) ๒.๖ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๒๐) ๒.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๑๐) ผลการดำเนินการ: ดำเนินการแล้วเสร็จข้อ ๒.๑ – ๒.๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของปริมาณงานทั้งหมด	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น (ร้อยละ)			
๑. โครงการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของปริมาณงานทั้งหมด	๙๐			
๒. โครงการระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของปริมาณงานทั้งหมด	๑๐๐			
เฉลี่ย		๙๕			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๕	๙๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๒.๑ โครงการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ ๒.๒ โครงการระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๓. ขออนุมัติหลักการดำเนินการโครงการ ๔. จัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อกำหนด TOR ๕. ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายเดือน โดยจัดส่งกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การพิจารณาพิจารณา TOR มีผู้ทักท้วงหลายครั้ง ทำให้ต้องทบทวน TOR ใหม่ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๑๑
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ หมายถึง การปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๑๔ ข้อ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๔ ข้อ ประกอบด้วย ๑. เกี่ยวกับหน่วยงาน ๒. กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ๓. การนำเสนอข้อมูล ๔. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๕. คลังความรู้ ๖. คำถามที่พบบ่อย (FAQ) ๗. เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ ๘. เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ๙. แบบสำรวจออนไลน์ ๑๐. ผังเว็บไซต์ ๑๑. ระบบสืบค้นข้อมูล ๑๒. เว็บลิงค์ ๑๓. เส้นเชื่อม ๑๔. ส่วนล่างของเว็บไซต์	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๖ ข้อ			
๒	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๘ ข้อ			
๓	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ			
๔	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ข้อ			
๕	ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์กรมสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑๔ ข้อ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานสู่มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	๑๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิเทศสัมพันธ์
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๘
คำอธิบาย : ● บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่น การวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและด้านวิศวกรรมการบิน เพื่อสนับสนุนภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ● ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้ MOU พิจารณาจากความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงรับผิดชอบ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) กรมชลประทาน ๒) กรมอุตุนิยมวิทยา ๓) สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ๔) สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๖) วิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม ๗) บริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริง แอนด์ มาเก็ตติ้ง จำกัด ๒. จัดทำโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ ๒.๑ โครงการความร่วมมือ R^๒ Project เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ พื้นที่โครงการเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ โดยร่วมมือกับกรมชลประทาน ๒.๒ โครงการประเมินปริมาณฝนด้วยเรดาร์ และการทำเรดาร์คอมโพสิท โดยร่วมมือกับกรมอุตุนิยมวิทยา ๒.๓ โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ โดยร่วมมือกับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ๒.๔ โครงการวิจัยและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์การรด ผสม โปริยสาร เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง โดยร่วมมือกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
๓. ผลการดำเนินงานภายใต้โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๓.๑ โครงการความร่วมมือ R^๒ Project เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ พื้นที่โครงการเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ มีรายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการ (คิดเป็น ๒๕%) ๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๓. สรุปผลดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๔. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในระยะต่อไป (คิดเป็น ๒๕%) ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓ และ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓.๒ โครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการ (คิดเป็น ๒๕%) ๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๓. สรุปผลดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๔. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในระยะต่อไป (คิดเป็น ๒๕%) ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓ และ ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๓.๓ โครงการวิจัยและพัฒนาวัสดุอุปกรณ์การบด ผสม ปุ๋ยสาร เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างสองหน่วยงาน (MOA) โดยมีรายละเอียดของแผนการดำเนินงานโครงการ (คิดเป็น ๒๕%) ๒. ดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๓. สรุปผลดำเนินการตามแผนงานโครงการฯ (คิดเป็น ๒๕%) ๔. วางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในระยะต่อไป (คิดเป็น ๒๕%) ผลการดำเนินงาน : ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td>จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๕ หน่วยงาน</td></tr><tr><td>๒</td><td>จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๖ หน่วยงาน</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๗ หน่วยงาน</td></tr><tr><td>๔</td><td>ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ค่าเฉลี่ย)</td></tr><tr><td>๕</td><td>ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ค่าเฉลี่ย)</td></tr></tbody></table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๕ หน่วยงาน	๒	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๖ หน่วยงาน	๓	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๗ หน่วยงาน	๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ค่าเฉลี่ย)	๕	ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ค่าเฉลี่ย)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๕ หน่วยงาน												
๒	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๖ หน่วยงาน												
๓	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ๗ หน่วยงาน												
๔	ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (ค่าเฉลี่ย)												
๕	ผลสำเร็จของการดำเนินงานโครงการภายใต้ความร่วมมือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ค่าเฉลี่ย)												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA) ๓. ร่วมดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ กรมชลประทาน ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ กรมอุตุนิยมวิทยา ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) ๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ วิทยาลัยการบินนานาชาติ มหาวิทยาลัยนครพนม ๖. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๗. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ บริษัท เอ็ม อาร์ เอ เอ็นจิเนียริง แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ๘. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ สถาบันการบินพลเรือน ๙. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐ -๕๙๖๐ ต่อ ๘๔๒
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการผลักดันผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับทั้งภายในประเทศและนานาชาติ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. คัดเลือกผลงานวิจัย เรื่อง การศึกษาแกนกลั่นตัวของเมฆและอนุภาคละอองลอยในภาคเหนือของประเทศไทย ๒. การจัดเตรียมผลงานวิจัยตามรูปแบบที่วารสารกำหนด ดูลายละเอียดในเว็บไซต์ http://it.science.cmu.ac.th/ejournal/index.php และ http://it.science.cmu.ac.th/ejournal/infoForContributors.php ๓. ติดต่อบรรณาธิการของวารสาร Chiang Mai Journal of Science, Faculty of Science, Chiang Mai University, Chiang Mai, THAILAND ๔. ปรับแก้ผลงานตามที่ reviewer ๓ ท่านมีความเห็น โดยมีการแจ้งเงื่อนไขการปรับแก้ผลงานดังรายละเอียดด้านล่าง Dear Dr. Thitikorn Chanyatham, I am now able to inform you that your above manuscript has now passed through our refereeing procedure and has been recommended for revision as details in the attached files. Please consider comments/suggestions of the referees for improving of your article. We do apologize for long review process since there are many referees declined to review this manuscript. Apart from reviewers' comments, If possible I would like to ask author to cite some relevant works published in CMJS (you can search at the journal website below). I would be most grateful if you could send a list of answers to the referees comments and return your revised paper with yellow background highlight on the change/modify being made (or by other means to help follow the change). Please send them to this e-mail within ๒ months, the revised MS sending after ๒ months will be considered as a new submission. Please also pay attention on format of the article, the example paper for your guideline for the current format of CMJS journal is also attached herewith	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
the revised MS sending after ๒ months will be considered as a new submission. Please also pay attention on format of the article, the example paper for your guideline for the current format of CMJS journal is also attached herewith. I thank you for your interesting in Chiang Mai Journal of Science. Yours respectfully, Jaroon Jakmunee Associate Editor (Chemistry Section) Chiang Mai Journal of Science ๕. ได้รับการตอบกลับยืนยันจากบรรณาธิการ ผ่านทาง email และหนังสือยืนยันเป็นทางการ โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร Chiang Mai Journal of Science Vol. ๔๓ No. ๓ ๒๐๑๖. ที่ http://it.science.cmu.ac.th/ejournal/index.php				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมินผล			
๑	คัดเลือกผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ และคัดเลือกวารสารที่จะเผยแพร่			
๒	จัดเตรียมผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ และเป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด			
๓	ติดต่อประสานงานกับบรรณาธิการของวารสารที่คัดเลือก และจัดส่งผลงานวิจัยไปยังวารสาร			
๔	ปรับแก้ไขผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการตามคำแนะนำของคณะบรรณาธิการและผู้ทรงคุณวุฒิของวารสาร			
๕	ได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารว่า สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในวารสารได้			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - คัดเลือกผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ และคัดเลือกวารสารที่จะเผยแพร่ - จัดเตรียมผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ และเป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด - ติดต่อประสานงานกับบรรณาธิการของวารสารที่คัดเลือก และจัดส่งผลงานวิจัยไปยังวารสาร - ดำเนินการขอตีพิมพ์ในวารสารและได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ในวารสาร Chiang Mai Journal of Science, Vol.๔๓ No.๔ (JULY ๒๐๑๖)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การขอตีพิมพ์ในวารสารมีขั้นตอนที่ใช้เวลานาน ต้องมีการวางแผนล่วงหน้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การดำเนินการวิจัยควรทำความเข้าใจกับการเขียนงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร เนื่องจากการตรวจและปรับแก้โดยวารสารใช้เวลานาน
หลักฐานอ้างอิง : ดาวน์โหลดวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ทางออนไลน์ได้จากเว็บไซต์ http://it.science.cmu.ac.th/ejournal/journalDetail.php?journal_id=๗๐๖๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/โครงการของสำนัก/กองตามแผน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙		โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๔๒		
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่กำหนดไว้ตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเขตร ประกอบด้วย ๑. จัดทำแผนงานวิจัย ประจำปี ๒๕๕๙ เป้าหมาย ๑ แผน ๒. เตรียมความพร้อมด้านปัจจัย (จัดทำข้อเสนอโครงการ, ขออนุมัติโครงการ, จัดจ้างที่ปรึกษา เป้าหมาย ๒ โครงการ ๓. ดำเนินการศึกษาวิจัยตามขั้นตอน/ตามแผนงาน เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เป้าหมาย ๑๑ ครั้ง				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็น ร้อยละ	
๑. จัดทำแผนงานวิจัย ประจำปี ๒๕๕๙	๑ แผน	๑ แผน	๑๐๐	
๒. เตรียมความพร้อมด้านปัจจัย (จัดทำข้อเสนอโครงการ, ขออนุมัติโครงการ, จัดจ้างที่ปรึกษา	๒ โครงการ	๒ โครงการ	๑๐๐	
๓. ดำเนินการศึกษาวิจัยตามขั้นตอน/ตามแผนงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๗๖	๗๖	
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๑ ครั้ง	๑๑ ครั้ง	๑๐๐	
คะแนนเฉลี่ย			๙๔	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน/ โครงการของสำนัก/กองตามแผน	๒.๕	๙๔	๔.๔๐๐๐	๐.๑๑๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการศึกษาวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการวิจัย				
๓. ดำเนินการวิจัยตามแผนและติดตามรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัย เป็นรายเดือน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อมโดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๔๒
คำอธิบาย : - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุของหน่วยงาน เทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณปี ๒๕๖๐	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
งบลงทุน กิจกรรมที่ ๑ : การปฏิบัติการฝนหลวง ๑.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๒๐ รายการ) ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๗ เครื่อง ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓๓ เครื่อง ๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง ๑.๕ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๖ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Ln Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๗ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (ส่วนกลาง)	กษ ๒๘๐๔/๑๖๘๔ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑.๘ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน) ๑.๙ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๔ เครื่อง ๑.๑๐ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ ๑.๑๑ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๒ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๓ เครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดกราฟฟิกประสิทธิภาพสูง แบบที่ ๒-๒ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี แบบ Network ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๗ ตู้จัดเก็บเอกสารแบบติดผนัง ขนาด ๙ U จำนวน ๑ เครื่อง กิจกรรมที่ ๓ : ศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑.๑๘ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ๑.๑๙ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่อง ๑.๒๐ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB จำนวน ๑๒ เครื่อง ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๒ รายการ) ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ เครื่อง ๒.๒ ระบบจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง ๓. อุปกรณ์ถมดินแบบสำหรับวัดขนาดสารฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๔/๑๖๗๙ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๔/๑๖๘๒ ลว. ๒ ก.ย. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
งบดำเนินงาน ๑. การเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร (เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) ๒. โครงการพัฒนาแผนที่ความต้องการใช้น้ำของพืชด้วยเทคนิคการสำรวจระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรณีศึกษาลุ่มน้ำเจ้าพระยา	กษ ๒๘๐๔/๑๘๒๔ ลว. ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙ กษ ๒๘๐๔/๑๗๙๖ ลว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ :

=

รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

x ๑๐๐

=

๒๕

x ๑๐๐

= ๕๓.๑๙

๔๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความ พร้อมโดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙	๒.๕	๕๓.๑๙	๑.๖๓๘๐	๐.๐๔๑๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ขออนุมัติหลักการดำเนินการ ๓. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ/ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๔. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ๕. ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน โดยจัดส่งกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เป็นรายสัปดาห์				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. การพิจารณาพิจารณา TOR มีผู้ทักท้วงหลายครั้ง ทำให้ต้องทบทวน TOR ใหม่ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต้องขอบุคลากรจากหน่วยงานอื่นร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อ จัดจ้างบางรายการ ทำให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการล่าช้า เพราะต้องรอให้หน่วยงานแจ้งรายชื่อ เจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
หนังสือขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียดข้างต้น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๘ : การเบิกจ่ายงบประมาณ											
ตัวชี้วัด ๘.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๗๕</td> <td>๗๘</td> <td>๘๑</td> <td>๘๔</td> <td>๘๗</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงานก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามวงเงินที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๘.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุก หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใ้ จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยผ่าน ตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อ จำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บาง รายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจ ที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมพลังงานและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการพลังงานภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมพลังงานและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่แท้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐
				๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๙ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : - มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ - จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย - บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัdnน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัdnพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัdnน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. สถานีเรดาร์พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม รวมทั้งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของพนักงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๙	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๐๘
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร • ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด • ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ • องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ • ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) • คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์กร	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อองค์กร	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่า ที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_๑ \times SM_๑) = ๑$
๒	$\sum (W_๒ \times SM_๒) = ๒$
๓	$\sum (W_๓ \times SM_๓) = ๓$
๔	$\sum (W_๔ \times SM_๔) = ๔$
๕	$\sum (W_๕ \times SM_๕) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกองในมิติพัฒนาองค์การ เป็นประจำทุกปี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปลัดกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																																																																																																																																																															
กฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ																																																																																																																																																																															
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร ผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th colspan="4" style="width: 25%;">การบริหารจัดการ MANAGEMENT</th> <th colspan="4" style="width: 25%;">การออกแบบระบบงาน DESIGN</th> <th colspan="4" style="width: 25%;">การกำหนดเป้าหมาย GOAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: left; vertical-align: middle;">ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">5</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">4</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: left; vertical-align: middle;">ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">7</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">6</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td> <td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: left; vertical-align: middle;">ระดับบุคคล INDIVIDUAL</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">9</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">8</td> <td colspan="4" style="font-size: 24px;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td> <td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล														การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL				ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1																9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4														ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2																21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16														ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3																33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28													
	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL																																																																																																																																																																						
ระดับองค์การ ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1																																																																																																																																																																						
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4																																																																																																																																																																			
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2																																																																																																																																																																						
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16																																																																																																																																																																			
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3																																																																																																																																																																						
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28																																																																																																																																																																			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๕. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๖. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;"> การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM) </th> </tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๑ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๒ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> - </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๓ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๔ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> - </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๕ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> </table>					การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๔	-	ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)																
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๒	-															
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๔	-															
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. แจ้างเียนแผนการสร้างควาามผาสูกและความผุกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างควาามผาสูกและความผุกพันของบุคลากรกรมพลังงานและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างควาามผาสูกและความผุกพันของบุคลากรกรมพลังงานและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างควาามผาสูกและความผุกพันของบุคลากร กรมพลังงานและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



สำนักงานเลขานุการกรม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
สำนักงานเลขาธิการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ร้อยละของใบสำคัญ เงินยืมที่ดำเนินการเบิกจ่าย ได้ภายใน ๘ วันทำการ	ร้อยละ	๑๕	๘๐	๘๒.๕๐	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๙๒.๒๒	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่มีฐานข้อมูล ในระบบ DPIS ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๓.๐๗	๓.๖๑๔๐	๐.๓๖๑๔
๓. ระดับความสำเร็จของ การวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดกรอบ อัตรากำลัง	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จ ของการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ หน่วยงาน	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	๑๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗๔.๘๒	๓.๙๖๔๐	๐.๕๙๔๖
๖. ร้อยละของจำนวน หนังสือราชการ ที่เสนอผู้บริหารสั่งการ ภายใน ๑ วันทำการ	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๖.๑๖	๓.๒๓๒๐	๐.๓๒๓๒
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๗. ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัดจ้างใน ปี ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียม ความพร้อม โดยเสนอขอ อนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายใน เดือนกันยายน ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒.๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๒๒.๑๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๘. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๘.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒.๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
๘.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕.๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๙. ระดับความสำเร็จของ การประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๐. ระดับความสำเร็จ ของการประหยัดน้ำ ของส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๑. ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของการพัฒนา คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
๑๒. ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาสมรรถนะ องค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๓.๓๑๑๖

หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๗ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ - ๑๐ และ ๑๒ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรม
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																		
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของใบสำคัญเงินยืมที่ดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายใน ๘ วันทำการ																																		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารงานคลัง																																	
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐๕๙๕๕ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐๕๙๕๕ ต่อ ๓๐๓																																	
คำอธิบาย : ● ใบสำคัญเงินยืม หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำขึ้นเพื่อขอยืมเงินจากส่วนราชการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใด ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้เป็นการจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงินยืม แบ่งเป็น ๒ ประเภท ๑. เงินยืมราชการ เป็นการยืมจากเงินงบประมาณรายจ่าย โดยหน่วยงานต้องวางฎีกาขอเบิกเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบ GFMS ๒. เงินยืมทรองราชการ เป็นเงินนอกงบประมาณที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้หน่วยงานมีวงเงินทรองราชการไว้หมุนเวียนใช้จ่าย เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ● ใบสำคัญเงินยืมเบิกจ่ายภายใน ๘ วันทำการ เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับใบสำคัญเงินยืม จาก สำนัก/กอง/กลุ่ม โดยฝ่ายบริหารทั่วไปรับเรื่องในระบบสารบรรณ ส่งเรื่องต่อไปยังกลุ่มบริหารการคลัง เพื่อดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน/ลดยอดงบประมาณ/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย/ดำเนินการเบิกจ่ายในระบบ GFMS/รับรู้การอนุมัติเบิกจากกรมบัญชีกลาง และดำเนินการเขียนเช็คส่งจ่าย เงื่อนไข : ไม่นับรวมใบสำคัญที่หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์																																		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ มีใบสำคัญเงินยืม (เงินยืมราชการ และเงินยืมทรองราชการ) ที่นำส่งกลุ่มบริหารการคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๕๙๒ รายการ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้เบิกได้รับเงิน ภายในเวลา ๘ วันทำการ จำนวน ๕๔๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๒ มีรายละเอียด ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">เดือน</th> <th colspan="2">การเบิกจ่ายเงินยืม (จำนวนรายการ)</th> </tr> <tr> <th>ภายใน ๘ วันทำการ</th> <th>สูงกว่า ๘ วันทำการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตุลาคม ๒๕๕๘</td> <td>๒๓</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>พฤศจิกายน ๒๕๕๘</td> <td>๑๔</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ธันวาคม ๒๕๕๘</td> <td>๑๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มกราคม ๒๕๕๙</td> <td>๑๘</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</td> <td>๔๘</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>มีนาคม ๒๕๕๙</td> <td>๕๖</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>เมษายน ๒๕๕๙</td> <td>๕๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>พฤษภาคม ๒๕๕๙</td> <td>๔๙</td> <td>๖</td> </tr> <tr> <td>มิถุนายน ๒๕๕๙</td> <td>๔๘</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>			เดือน	การเบิกจ่ายเงินยืม (จำนวนรายการ)		ภายใน ๘ วันทำการ	สูงกว่า ๘ วันทำการ	ตุลาคม ๒๕๕๘	๒๓	๑	พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๔	๐	ธันวาคม ๒๕๕๘	๑๑	๐	มกราคม ๒๕๕๙	๑๘	๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๘	๐	มีนาคม ๒๕๕๙	๕๖	๐	เมษายน ๒๕๕๙	๕๑	๐	พฤษภาคม ๒๕๕๙	๔๙	๖	มิถุนายน ๒๕๕๙	๔๘	๐
เดือน	การเบิกจ่ายเงินยืม (จำนวนรายการ)																																	
	ภายใน ๘ วันทำการ	สูงกว่า ๘ วันทำการ																																
ตุลาคม ๒๕๕๘	๒๓	๑																																
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๔	๐																																
ธันวาคม ๒๕๕๘	๑๑	๐																																
มกราคม ๒๕๕๙	๑๘	๐																																
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๔๘	๐																																
มีนาคม ๒๕๕๙	๕๖	๐																																
เมษายน ๒๕๕๙	๕๑	๐																																
พฤษภาคม ๒๕๕๙	๔๙	๖																																
มิถุนายน ๒๕๕๙	๔๘	๐																																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
เดือน	การเบิกจ่ายเงินยืม (จำนวนรายการ)	
	สูงกว่า ๘ วันทำการ	สูงกว่า ๘ วันทำการ
กรกฎาคม ๒๕๕๙	๔๘	๖
สิงหาคม ๒๕๕๙	๘๘	๔
กันยายน ๒๕๕๙	๙๒	๒๙
รวม	๕๔๖	๔๖

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนเรื่องใบสำคัญเงินยืมเบิกจ่ายได้ภายในกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนเรื่องใบสำคัญเงินยืมเบิกจ่ายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๕๔๖ \times ๑๐๐}{๕๙๒} = ๙๒.๒๒ \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๐	๘๒.๕๐	๘๕	๘๗.๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของใบสำคัญเงินยืมที่ดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายใน ๘ วันทำการ	๑๕	๙๒.๒๒	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำ Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายเงินยืม
๒. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินยืม
๔. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินยืมประจำเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ระบบสารสนเทศช่วยให้มีฐานข้อมูลสำหรับการติดตามการเบิกจ่ายได้สะดวก รวดเร็ว
๒. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินยืม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีฐานข้อมูลในระบบ DPIS ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล			ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๕			โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๖														
คำอธิบาย : ● ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) เป็นระบบที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสร้างระบบฯ ที่เป็นมาตรฐานสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ซึ่งระบบจะมีหัวข้อที่บุคลากรสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้ ๑) ข้อมูลบุคลากร ๒) ประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓) ประวัติการรับเงินเดือน ๔) ประวัติการศึกษา ๕) ประวัติการอบรม/ดูงาน/สัมมนา ๖) การเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล และ ๗) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้กำหนดช่วงเวลาในการเปิดระบบ DPIS เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้ - ช่วงที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ - ช่วงที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙ - ช่วงที่ ๓ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ● บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมพลหลวงและการบินเกษตร เงื่อนไข : ไม่นับรวมข้อมูลต่างๆ ของบุคลากรที่มีการเพิ่ม อาทิ วุฒิการศึกษา การอบรม/สัมมนา ที่ไม่ได้มีบันทึกแจ้งกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เพิ่มเติมข้อมูล																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้มีการจัดทำบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๑/ว ๓๖๐๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แจ้งให้บุคลากรตรวจสอบข้อมูล (ช่วงที่ ๒) ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ตาม ข้อ ๑ – ๗ (ในคำอธิบาย) หากพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้ทำหนังสือแจ้งมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อแก้ไขข้อมูล ปรากฏว่ามีผู้ส่งหนังสือทักท้วงให้แก้ไขข้อมูล จำนวน ๓๓ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๓ ของจำนวนผู้ทักท้วง																	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีฐานข้อมูลถูกต้อง}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของกรมพลหลวงและการบินเกษตร}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔๔๓}{๔๗๖} \times ๑๐๐ = ๙๓.๐๗$																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มี ฐานข้อมูลในระบบ DPIS ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑๐	๙๓.๐๗	๓.๖๑๔๐	๐.๓๖๑๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือแจ้งไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูล (ช่วงที่ ๒) ในระบบ ตามข้อ ๑ - ๗ ทั้งนี้ หากบุคลากรตรวจเช็คข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว และมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้ทำหนังสือทักท้วงมายังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ๒. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการแก้ไขข้อมูลตามข้อทักท้วง ให้ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) ช่วยในการปฏิบัติงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. บุคลากรกรมฯ บางท่าน ไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ๒. บุคลากรกรมฯ บางท่าน ดิตราชการ ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนดได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรตรวจสอบข้อมูลในระบบ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือแจ้งแก้ไขข้อมูลของบุคลากร จำนวน ๓๓ ราย				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๖๐ ต่อ ๒๐๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๖๐ ต่อ ๒๐๖												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง หมายถึง การที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการวางแผนใช้กำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ และจัดเตรียมกำลังคนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการภายใน และการวางแผนอัตรากำลังในอนาคต ๒. ฝ่ายเลขานุการ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการนัดประชุมคณะทำงานฯ ๓. มีการดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน ข้าราชการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา สำหรับอัตราว่างของข้าราชการ ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑๗ อัตรา ได้ทำการบรรจุ/รับโอน ข้าราชการจำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ ของจำนวนตำแหน่งว่างทั้งหมด													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td> - แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - ศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านกำลังคนภาครัฐ ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/ปริมาณงาน และกำลังคนของหน่วยงาน </td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>กำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดประเภทบุคลากรในแต่ละสายงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>ประชุมพิจารณาวางแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลัง และนำเสนอแผนอัตรากำลังให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณา</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>นำเสนอแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้อธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในอัตรากำลังที่ว่างได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙)</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	- แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - ศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านกำลังคนภาครัฐ ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/ปริมาณงาน และกำลังคนของหน่วยงาน	๒	กำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดประเภทบุคลากรในแต่ละสายงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ	๓	ประชุมพิจารณาวางแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลัง และนำเสนอแผนอัตรากำลังให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณา	๔	นำเสนอแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้อธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง	๕	ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในอัตรากำลังที่ว่างได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙)
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	- แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - ศึกษา วิเคราะห์นโยบายด้านกำลังคนภาครัฐ ยุทธศาสตร์/ภารกิจ/ปริมาณงาน และกำลังคนของหน่วยงาน												
๒	กำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดประเภทบุคลากรในแต่ละสายงาน และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ												
๓	ประชุมพิจารณาวางแผนอัตรากำลังและกรอบอัตรากำลัง และนำเสนอแผนอัตรากำลังให้ อ.ก.พ. กรม พิจารณา												
๔	นำเสนอแผนอัตรากำลัง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้อธิบดีลงนามให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง												
๕	ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรในอัตรากำลังที่ว่างได้อย่างน้อย ร้อยละ ๒๐ (ใช้ข้อมูลอัตรากำลัง ณ เดือนมีนาคม ๒๕๕๙)												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการวางแผน อัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง	๑๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อบริหารจัดการ อัตรากำลัง ข้าราชการภายใน และการวางแผนอัตรากำลังในอนาคต ๒. มีการดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง/รับโอน ข้าราชการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้ ๑. สรรหาบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑๙ ราย ๒. ให้โอน จำนวน ๗ ราย ๓. รับโอน จำนวน ๕ ราย ๔. ลาออก จำนวน ๒ ราย				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่สามารถลดจำนวนอัตรารว่างของข้าราชการได้ และบรรจุข้าราชการไม่ได้ตามที่กำหนด เนื่องจาก มีข้าราชการขอโอนออกไปยังหน่วยงานอื่น				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๒. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๙ รับโอนข้าราชการพลเรือน ๓. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๖๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๔. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๐๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๖. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๙๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๗. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๘. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๐๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๙. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๒๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๑๐. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๕๙ บรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือก ๑๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ สำนักงาน ก.พ.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๑๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน หมายถึง การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่นโยบาย บทบาทภารกิจ และผลการดำเนินงานที่สำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรสู่สาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๒. รวบรวมและศึกษาข้อมูล เพื่อวางแผนจัดทำข่าวและบทความประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง นโยบายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในทุกประเด็นเนื้อหาอย่างครบถ้วน ๓. ประสานขอข้อมูลที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือจากหน่วยงานภายในกรม ศูนย์/หน่วย ปฏิบัติการฝนหลวงในส่วนภูมิภาคและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข่าวและบทความประชาสัมพันธ์ ๔. จัดโครงการสื่อมวลชนสัญจรให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกรม โดยไปดูสถานการณ์ สถานที่ยังจริง และผู้สื่อข่าวจากสำนักข่าวต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องแท้จริง ๕. จัดทำหนังสือขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินงาน ในงานประชาสัมพันธ์ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ และเร่งดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ๖. จัดจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ จัดโครงการจัดนิทรรศการ/กิจกรรม ตามนโยบายกระทรวง กรม เผยแพร่โครงการพระราชดำริฝนหลวง และภารกิจกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อสนับสนุนและเผยแพร่งานประชาสัมพันธ์ในประเด็นที่กำหนด ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ ๘. สรุปการประเมินผลการประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ โครงการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี โดยกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๕๙ ประกอบด้วย ๑. การจัดจ้างโครงการประชาสัมพันธ์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พิธีเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง, งานวันเกษตรแห่งชาติ, งานวันเด็กแห่งชาติ, วันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร, งานกาชาด และงานอบรมอาสาสมัครฝนหลวง) ๒. การจัดจ้างจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๕๘ ๓. การจัดจ้างผลิตวารสารประจำเดือน (ผลิตหนังสือเผยแพร่โครงการพระราชดำริและภารกิจกรม) ๔. การจัดจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๕. การจัดจ้างจัดทำนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ๖. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์รายสัปดาห์ และการประชาสัมพันธ์ใน Social Media ๗. การจัดจ้างโครงการสื่อมวลชนสัญจร			
๒	-			
๓	มีการดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน			
๔	-			
๕	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานมีด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน	๑๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. กำกับตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดได้ประชุมวางแผนงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามกำหนดของตัวชี้วัด เพื่อผลักดันความสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามตัวชี้วัด รวม ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๕๕ ครั้ง จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ ๕๐ ครั้ง เกินเป้าหมาย ๕ ครั้ง ๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและภารกิจของกรมฯ ผ่านช่องทางต่างๆ รวม ๘ รายการ รวมทั้งสิ้น ๑,๙๔๗ ครั้ง จากที่ตั้งเป้าหมายไว้ ๑,๘๕๐ ครั้ง เกินเป้าหมาย ๙๗ ครั้ง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๑. งานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๕๘ ๑ ครั้ง ๒. จ้างผลิตเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒ ครั้ง ๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ๕ ครั้ง (๑) วันที่ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โครงการประชาสัมพันธ์การฝึกบินทบทวนประจำปีและสำรวจสภาพพื้นที่ภัยแล้ง” ผ่านกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง จังหวัดนครสวรรค์ (๒) วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๙ โครงการประชาสัมพันธ์ติดตามสถานการณ์ภัยแล้ง และการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ ผ่านกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ณ เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จังหวัดลพบุรี (๓) วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ โครงการโปรยเมล็ดพันธุ์เพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศ เณริมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ณ อ่างเก็บน้ำคลองลำกง จังหวัดเพชรบูรณ์ (๔) วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ โครงการโปรยเมล็ดพันธุ์เพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศ เณริมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ณ สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ (๕) วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๙ โครงการลงพื้นที่ติดตามการบูรณาการการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำในเขื่อน ณ เขื่อนภูมิพล จังหวัดตาก ๔. จ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๕ ครั้ง (๑) สื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ในโครงการ “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์โปร่งใส ไร้การทุจริต” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารฝึกอบรมส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ โรลล์พ จำนวน ๑ ครั้ง (๒) ผลิตและเผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในสื่อกลางแจ้ง (Bill Board) จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ๑. ธ.ค. ๕๘ – ๓๑ ม.ค. ๕๙ ๒.๑๕ มี.ค. – ๑๔ พ.ค. ๕๙ ๓.๑๕ มิ.ย. – ๑๔ ส.ค. ๕๙ (๓) ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ แผ่น (๔) ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวน ๘ ครั้ง (๕) ผลิตและเผยแพร่บทความประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายเดือน จำนวน ๑ ครั้ง (๖) ผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น ๕. การจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ๑๙ ครั้ง (๑) วันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการอบรมอาสาสมัครฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อสร้างเครือข่ายจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง ณ โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ จังหวัดมุกดาหาร (๒) วันที่ ๑ – ๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงาน “ฟิวเจอร์พาร์ค สานต่องานพ่อสร้าง ครั้งที่ ๘” ณ บริเวณ พื้นที่ ALIVE PARK HALL ชั้น G ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
(๓) วันที่ ๒ - ๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง กับสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ บริเวณหน้ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ	
(๔) วันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ บริเวณพื้นที่สนามเสือป่า	
(๕) วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๙ งานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ “เด็กไทยหัวใจเกษตร ๑๓” ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	
(๖) วันที่ ๑๔-๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในพิธีสวนสนามกระทำการถวายสัตย์ปฏิญาณตนต่อธงชัยเฉลิมพล เนื่องในวันกองทัพไทย ณ กองพันทหารราบที่ ๙ ค่ายสุรสีห์ จังหวัดกาญจนบุรี	
(๗) วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ งานวันสถาปนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครบรอบปีที่ ๓๓ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
(๘) วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการ การแสดงนิทรรศการ ทางวิชาการ การเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฝนหลวง ในงานราชภัฏกำแพงเพชรวิชาการ ครั้งที่ ๑๒ พัฒนาท้องถิ่นไทย เทิดไท้ ๘๘ พรรษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร	
(๙) วันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการอบรมอาสาสมัครฝนหลวงภาค ตะวันออก เพื่อสร้างเครือข่ายจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิซ จังหวัด จันทบุรี	
(๑๐) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๙ จัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงานวันเกษตรแห่งชาติ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	
(๑๑) วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โครงการเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๕๙ ณ สนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	
(๑๒) วันที่ ๔-๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวงในพิธีเปิดและ บวงสรวงสมโภชศาลหลักเมืองพัยคณภูมิพิสัย (นาข่าเมืองยัคฆ์) ณ บ้านนาข่า อำเภอนาข่า จังหวัดมหาสารคาม	
(๑๓) วันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เพื่อเทิดพระเกียรติระดับประเทศ เนื่องในวันคล้ายวันประสูติพระ เจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ ประจำปี ๒๕๕๙ กับกรมส่งเสริมการเกษตร ณ โรงเรียนวัดสิงห์ ตำบล มะขามเฒ่า อำเภอดงสิงห์ จังหวัดสิงห์บุรี	
(๑๔) วันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในโครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เพื่อเทิดพระเกียรติระดับประเทศ เนื่องในวันคล้ายวันประสูติพระ เจ้าหลานเธอพระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ ประจำปี ๒๕๕๙ กับกรมส่งเสริมการเกษตร ณ โรงเรียนพล อำเภพล จังหวัดขอนแก่น	
(๑๕) วันที่ ๓-๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงานวันข้าว และชาวนาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ จัดโดยกรมการข้าว ณ กรมการข้าว ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
(๑๖) วันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ เพื่อเทิดพระเกียรติ ระดับประเทศ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ประจําปี ๒๕๕๙ จัดโดยกรมส่งเสริมการเกษตร ณ โรงเรียนชุมแพศึกษา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น	
(๑๗) วันที่ ๗-๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงาน “สี่สรวงพรหมไม้ เทิดไถ้บรมราชินีนาถ” ครั้งที่ ๑๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดขึ้นเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๔ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ กรุงเทพฯ	
(๑๘) วันที่ ๑๘-๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพคเมืองทองธานี จัดโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
(๑๙) วันที่ ๘-๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ร่วมจัดนิทรรศการโครงการพระราชดำริฝนหลวง ในงานมหกรรมประมงไทยใต้ร่มพระบารมี ครั้งที่ ๓ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ จัดโดยกรมประมง ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่าอุดรธานี อำเภอมือเืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	
๖. โครงการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในกิจกรรมเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โครงการ “ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ปวงประชาถวายพ่อของแผ่นดิน”	๒ ครั้ง
(๑) วันที่ ๑-๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการ โครงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ปวงประชาถวายพ่อของแผ่นดิน ภายใต้แนวคิด “ใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในอุตสาหกรรมโคนม” ณ อาคารเอนกประสงค์ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี	
(๒) วันที่ ๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ร่วมจัดนิทรรศการ โครงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ปวงประชาถวายพ่อของแผ่นดิน “ภายใต้แนวคิด “แหล่งน้ำจากพ่อ สร้างผลผลิตที่ดีแก่เกษตรกร สู่ตลาดคุณภาพ อ.ต.ก. “ ณ สำนักงานองค์การตลาดเพื่อการเกษตร (อ.ต.ก.) อำเภอมือเืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก อ.เมืองพิษณุโลก	
๗. กิจกรรมอื่นๆ	๑๑ ครั้ง
(๑) โครงการประกวดภาพถ่าย “๖๐ ปี พระเมตตาจากฟ้า สู่ประชาของแผ่นดิน” วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	
(๒) งานกฐินพระราชทาน วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ วัดบรมวงศ์อิศรวรารามวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
(๓) งานเกษตรวิสัย เกษตรไทยก้าวหน้า ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๑๑๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
(๔) โครงการการปฏิบัติการณ์ฝนหลวงยับยั้งลูกเห็บ ประจำปี ๒๕๕๙ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน																
(๕) โครงการความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับกองทัพอากาศ การปฏิบัติการวิจัยพลุสารดูดความชื้นการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆอ่อน ปี ๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จังหวัดเชียงใหม่ (๖) โครงการสัมมนา เรื่อง “ทิศทางการฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐” วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพิบูลย์ ชั้น ๘ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (๗) พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการบิน ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ สถาบันการบินพลเรือน วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพิบูลย์ ชั้น ๘ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (๘) พิธีลงนามในสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยและพัฒนากระบวนการบินไร้คนบิน สำหรับการตรวจอากาศชั้นบน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมพิบูลย์ ชั้น ๘ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ (๙) งานเกษียณอายุราชการของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๙ ณ บริเวณลานด้านหน้าอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขนวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ (๑๐) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับส่วนราชการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วันที่ ๑๘-๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมแกรนด์พาลิลเลียน โรงแรมราชาวดี รีสอร์ท อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น (๑๑) พิธีเปิดอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ บริเวณศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือท่าอากาศยานขอนแก่น อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น																	
๘. ข่าวและบทความเผยแพร่ผ่านสื่อ <table> <tr> <td data-bbox="178 1377 558 1478">(๑) สื่อโทรทัศน์</td><td data-bbox="558 1377 1447 1478">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖๓ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1478 558 1534">(๒) สื่อวิทยุกระจายเสียง</td><td data-bbox="558 1478 1447 1534">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๑ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1534 558 1590">(๓) สื่อสิ่งพิมพ์</td><td data-bbox="558 1534 1447 1590">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๐๙ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1590 558 1646">(๔) สื่ออินเทอร์เน็ต</td><td data-bbox="558 1590 1447 1646">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๑๔๒ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1646 558 1702">(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์</td><td data-bbox="558 1646 1447 1702">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1702 558 1758">(๖) สื่อกิจกรรม</td><td data-bbox="558 1702 1447 1758">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๒ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1758 558 1814">(๗) สื่อนิทรรศการ</td><td data-bbox="558 1758 1447 1814">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๗ ครั้ง</td></tr> <tr> <td data-bbox="178 1814 558 1841">(๘) สื่อขอเบิก กปส.</td><td data-bbox="558 1814 1447 1841">นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๘๘ ครั้ง</td></tr> </table>		(๑) สื่อโทรทัศน์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖๓ ครั้ง	(๒) สื่อวิทยุกระจายเสียง	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๑ ครั้ง	(๓) สื่อสิ่งพิมพ์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๐๙ ครั้ง	(๔) สื่ออินเทอร์เน็ต	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๑๔๒ ครั้ง	(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖ ครั้ง	(๖) สื่อกิจกรรม	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๒ ครั้ง	(๗) สื่อนิทรรศการ	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๗ ครั้ง	(๘) สื่อขอเบิก กปส.	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๘๘ ครั้ง
(๑) สื่อโทรทัศน์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖๓ ครั้ง																
(๒) สื่อวิทยุกระจายเสียง	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๑ ครั้ง																
(๓) สื่อสิ่งพิมพ์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๕๐๙ ครั้ง																
(๔) สื่ออินเทอร์เน็ต	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๑๔๒ ครั้ง																
(๕) ป้ายประชาสัมพันธ์	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๖ ครั้ง																
(๖) สื่อกิจกรรม	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๒ ครั้ง																
(๗) สื่อนิทรรศการ	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๑๗ ครั้ง																
(๘) สื่อขอเบิก กปส.	นับจากจำนวนชิ้นงานการผลิตและจำนวนครั้งที่เผยแพร่ ๘๘ ครั้ง																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ กปส. มีนโยบายด้านประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและดำเนินกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านสื่อต่างๆ ซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนให้ผู้บริหารเห็นถึงความสำคัญในการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร การแถลงข่าวสื่อมวลชน ในเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ควรทำความเข้าใจกับสื่อมวลชนและการให้ความสำคัญกับการผลิตข่าวและบทความ เพื่อเป็นข้อมูลที่ถูกต้องแก่สื่อมวลชนฯ จึงทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และตามวัตถุประสงค์ ๒. มีการวางแผนการดำเนินงานในการจัดทำข่าวและบทความประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามประเด็นที่กำหนดการจัดกิจกรรม สื่อมวลชนสัญจร และการจัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนเป็นระยะ ตามเวลาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ จึงทำให้ได้รับความสนใจจากสื่อมวลชน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องยังไม่ครบถ้วนและเพียงพอต่อการจัดทำข่าวและบทความ เพื่อเผยแพร่และทำความเข้าใจกับสื่อมวลชน ๒. แหล่งข้อมูลยังไม่มี ความเข้าใจในการจัดทำ Press Release เพื่องานประชาสัมพันธ์ และเป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้สื่อข่าวให้มีความรู้ความเข้าใจการไปร่วมกิจกรรม Press Tour หรือรับฟังการแถลงข่าว ๓. การติดต่อประสานงานและการเชิญผู้บริหารระดับสูง ที่เกี่ยวข้องในการแถลงข่าว ค่อนข้าง บางครั้ง การตอบรับล่าช้าทำให้เป็นอุปสรรคต่อการจัดทำหนดการและการเชิญสื่อมวลชน ๔. ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ควรจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ๒. ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์เพื่อที่จะเลือกสื่อ ในการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความสอดคล้องระหว่างแผนรวม ของงานประชาสัมพันธ์และแผนย่อย ของงานประชาสัมพันธ์ ๓. ควรจัดให้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ผลงาน เอกสารเผยแพร่ และรูปภาพของ กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบง่ายแก่การนำมาใช้งาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในพัฒนาและจัดเก็บข้อมูล ๔. ควรมีการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การสื่อสารภายในองค์การควรเป็นทิศทางเดียวกัน มีความเป็นเอกภาพ ๕. ควรมีการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยสร้างพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์การ นำไปสู่ความร่วมมือและการสนับสนุนกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ในอนาคต
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มประชาสัมพันธ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๒๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอนำส่งแผนและผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. เอกสารขออนุมัติหลักการ ขออนุมัติดำเนินงาน และบันทึกข้อความตรวจรับงาน ๓. แผนประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ๔. รวบรวมและบันทึก การดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ตามแบบสอบถามและแบบประเมินผล ๕. จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตหรือเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อในแต่ละช่องทางตามแผนงาน ๖. แบบคำขอเบิกสื่อประชาสัมพันธ์ และหนังสือขอความอนุเคราะห์สื่อและข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ๗. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ โครงการโปรยเมล็ดพันธุ์เพื่อสร้างความ ชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย เณลิ้มพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๑๐๗	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๑๐๙, ๓๐๔, ๘๒๙
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่ม พัสดุดำเนินการขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. งบลงทุนที่กลุ่มพัสดุดำเนินการ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ มีทั้งหมด ๑๔๓ เรื่อง ดำเนินการทันตามแผน จำนวน ๑๐๗ รายการ แต่สามารถลงนามตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย ในไตรมาสที่ ๑ ได้ทันจำนวน ๑๘ รายการ ไตรมาส ๒ จำนวน ๒๘ รายการ ไตรมาส ๓ จำนวน ๑๑ รายการ ไตรมาสที่ ๔ จำนวน ๗๙ รายการ นอกจากนั้นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เหตุที่การดำเนินการล่าช้า สาเหตุเนื่องจาก ๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงานส่งขออนุมัติหลักการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ทำให้กลุ่มพัสดุดำเนินการ ล่าช้าตามไปด้วย ๒.๒ บางรายการมีการปรับเปลี่ยนใหม่ เช่น โอนเปลี่ยนแปลงรายการ เปลี่ยนแปลงชื่อรายการ ๒.๓ บางรายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว มีการยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ไม่มีผู้ประสงค์ราคา รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน ประเภทถอดตรวจ ล่าช้าทั้งหมด เนื่องจากต้องส่งไปถอดตรวจเพื่อประเมินราคาที่ ต่างประเทศ เกิดจากบางรายการที่ส่วนราชการไม่มีความพร้อมที่จะส่งมอบอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้าง เมื่อประเมิน ราคาแล้ว มีบางรายการมีวงเงินสูงกว่าวงเงินงบประมาณมาก จำเป็นต้องขอเงินเพิ่ม บางรายการมีรายการซ่อม นอกเหนือข้อตกลง ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าปกติ บางรายการดำเนินการจนได้สัญญาแต่ ไม่สามารถดำเนินการได้ ต้องมีการยกเลิก และดำเนินการจัดซื้อใหม่ จึงเป็นสาเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ตามแผนรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีทั้งหมด ๗๗ รายการ โดยผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในแต่ละวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง) จำนวน ๑๐๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายการงบลงทุน ปี ๒๕๕๙ ที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธี}}{\text{จำนวนรายการงบลงทุน ปี ๒๕๕๙ ที่กลุ่มพัสดุดำเนินการจัดหาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๐๗}{๑๔๓} \times ๑๐๐ = ๗๔.๘๒$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน</td> <td>๑๕</td> <td>๗๔.๘๒</td> <td>๓.๙๖๔๐</td> <td>๐.๕๙๔๖</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	๑๕	๗๔.๘๒	๓.๙๖๔๐	๐.๕๙๔๖
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	๑๕	๗๔.๘๒	๓.๙๖๔๐	๐.๕๙๔๖										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. ดำเนินการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ๔. จัดทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ประจำเดือน														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญ โดยมีการติดตามเร่งรัดผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน เป็นประจำทุกเดือน														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งขออนุมัติหลักการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด ๒. บางรายการมีการปรับเปลี่ยนใหม่ เช่น โอนเปลี่ยนแปลงรายการ เปลี่ยนแปลงชื่อรายการ ๓. บางรายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว มีการยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ไม่มีผู้ประสงค์เสนอราคา ๔. รายการซ่อมใหญ่อากาศยาน ประเภทยอดตรวจล่าช้า เนื่องจากต้องส่งไปถอดตรวจเพื่อประเมินราคาที่ต่างประเทศ														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ต้องเร่งรัดการโอนเปลี่ยนแปลงและให้หน่วยงานพัสดุ มีระยะเวลาดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกันยายน เพื่อให้หน่วยงานมีเวลาเตรียมการซื้อจ้างในปีถัดไป														
หลักฐานอ้างอิง : ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการ ที่เสนอผู้บริหารสั่งการภายใน ๑ วันทำการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐๕๙๕๘-๖๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐-๒๒๕๗๙-๑๗๑๖												
คำอธิบาย : หนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารเพื่อสั่งการ พิจารณาจากหนังสือราชการภายนอกสังกัดกรมพลหลวง และการบินเกษตร ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา/สั่งการ ภายใน ๑ วันทำการ โดยนับระยะเวลา ต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง เงื่อนไข : ไม่นับหนังสือราชการที่ส่งกลับเพื่อแก้ไข														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙) รับหนังสือจากภายนอกทั้งหมด ๘๔๙ เรื่อง สามารถดำเนินการลงทะเบียนรับหนังสือ กลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหาร พิจารณาสั่งการภายใน ๑ วันทำการ จำนวน ๖๔๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๐ ๑. ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกทั้งหมด ๑,๒๐๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. สามารถดำเนินการลงทะเบียนรับเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการภายใน ๑ วัน จำนวน ๙๒๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๖														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารสั่งการ ภายใน ๑ วัน ทำการ}}{\text{จำนวนหนังสือราชการที่รับเข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๙๒๐}{๑,๒๐๘} \times ๑๐๐ = ๗๖.๑๖$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการ ที่เสนอผู้บริหารสั่งการภายใน ๑ วันทำการ	๑๐	๗๖.๑๖	๓.๒๓๒๐	๐.๓๒๓๒
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. พิจารณาก่อนการลง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. ลงทะเบียนส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ห้องผู้บริหาร)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รองรับการปฏิบัติงาน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถประมวลผลเป็นรายงานการเสนอผู้บริหารภายในระยะเวลาที่กำหนดได้				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถประมวลผลรายงานการเสนอผู้บริหารตามตัวชี้วัด				
หลักฐานอ้างอิง :				
แบบรายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีการเตรียมความพร้อมโดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มพัสดุ ๒. ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๓๓๓๓	โทรศัพท์ : ๑. ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๒. ๐๒-๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ				
คำอธิบาย : - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๐ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างรายการพัสดุของหน่วยงาน เทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณปี ๒๕๖๐					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF-๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ ขออนุมัติจัดซื้อเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบล ชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑.๓ ขออนุมัติจ้างปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S band สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี) ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๑ แห่ง โดยวิธีพิเศษ </td> <td> ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๗๘๘ ลว ๒๗ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๒ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๓ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF-๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ ขออนุมัติจัดซื้อเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบล ชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑.๓ ขออนุมัติจ้างปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S band สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี) ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๑ แห่ง โดยวิธีพิเศษ	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๗๘๘ ลว ๒๗ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๒ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๓ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑.๑ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF-๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๒ ขออนุมัติจัดซื้อเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ตำบล ชุมโค อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร ๑.๓ ขออนุมัติจ้างปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S band สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี) ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ ๑ แห่ง โดยวิธีพิเศษ	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๗๘๘ ลว ๒๗ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๒ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙ ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๓ ลว ๑๖ ก.ย.๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
งบลงทุน ๑.๔ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด โดยวิธีพิเศษ เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๔ รายการ) ๑.๕ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Transceiver Radio Altimeter จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๖ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ DME Trasceiver จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๗ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management Systems (CASA-๕๐๐) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีพิเศษ ๑.๘ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๑๓๙,๐๐๐ บาท ๑.๙ ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ ระบบเรดิโออีโอ โตไลท์ ชนิดความถี่ ๑๖๘๐ MHZ จำนวน ๒,๘๐๐ ชุด โดยวิธีพิเศษ เป็นเงิน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๑๐ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver KN๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑๑ การดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศยาน จำนวน ๓ เครื่อง โดยวิธีสอบราคา ๑.๑๒ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Multi Function Processor Unit จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๑๓ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อเครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management Systems จำนวน ๑ เครื่อง ๒. ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ๒.๑ ขออนุมัติจัดจ้างก่อสร้างป้อมยามและเครื่องกันจราจร ประตูเข้าด้านโรงเก็บเครื่องบิน ๑-๕ จำนวน ๑ แห่ง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
งบดำเนินงาน	
๑. ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๖ ราย	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๓๘๙ ลว ๑๒ ก.ย.๒๕๕๙
๒. ขออนุมัติจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (ทำหน้าที่ บด ผสม โปรยสารฝนหลวง) สำหรับปฏิบัติงานตามศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๕ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิธีพิเศษ	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๘๐๒ ลว ๒๗ ก.ย. ๒๕๕๙
๓. ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๑๓ ราย	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๒๒๙ ลว. ๗ กย.๕๙
๔. ขออนุมัติดำเนินการสอบราคาจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๓๗๔ ลว ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๙
๕. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (กองแผนงาน) จำนวน ๘ ราย	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๐๙๘ ลว ๕ ก.ย.๒๕๕๙
๖. ขออนุมัติประกวดราคาซื้อสารฝนหลวงแคลเซียมอ็อกไซด์ ชนิดผงจำนวน ๑,๔๘๐ ตัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๖๐๙ ลว ๒๐ ก.ย.๒๕๕๙
๗. เช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม -๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) โดยวิธีพิเศษ (Repeat Order)	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๗๙๐ ลว ๒๗ ก.ย.๒๕๕๙
๘. ขออนุมัติดำเนินการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่และทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ที่ กษ ๒๘๐๑/ว ๗๖๘๗ ลว ๒๒ ก.ย. ๒๕๕๙
๙. ขออนุมัติดำเนินการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่และทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑ แห่ง โดยวิธีกรณีพิเศษ เป็นเงิน ๑๒,๒๑๒,๐๖๘.๒๐ บาท	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๒๘๗ ลว ๘ ก.ย.๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑๐. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (สำนักงานเลขาธิการกรม, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) จำนวน ๖๔ ราย	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๑๐๙ ลว ๕ ก.ย.๒๕๕๙
๑๑. การจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่และทรัพย์สินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๖๘๙ ลว ๒๒ ก.ย.๒๕๕๙
๑๒. ขออนุมัติประกวดราคาซื้อสารฝนหลวงแอมโมเนียมไนเตรท จำนวน ๑๕๐ ตัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๕๙ ลว ๑๙ ก.ย.๒๕๕๙
๑๓. ขออนุมัติดำเนินการจ้างโครงการจัดงาน วันพระบิดาแห่งฝนหลวงประจำปี ๒๕๕๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๖๓๗ ลว ๒๑ ก.ย.๒๕๕๙
๑๔. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๐๗ ราย	ที่ กษ.๒๘๐๑/๗๔๓๒ ลว ๑๓ ก.ย.๒๕๕๙
๑๕. ขออนุมัติดำเนินการเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร ปี งบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) โดยวิธีพิเศษ (Repeat Order)	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๑๐๖ ลว ๕ ก.ย.๒๕๕๙
๑๖. ขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยวิธีพิเศษ เป็นเงิน ๖๔๕,๐๐๐ บาท	ที่ กษ ๒๘๐๑/๗๕๙๐ ลว ๑๙ ก.ย.๒๕๕๙
สูตรการคำนวณ : = <u>รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙</u> x ๑๐๐ รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ = ๓๓ x ๑๐๐ = ๒๒.๑๕ ๑๔๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของจำนวนรายการพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่มีการเตรียมความ พร้อมโดยสามารถเสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือน กันยายน ๒๕๕๙	๒.๕	๒๒.๑๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๓. ดำเนินการติดตามผลการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างรายการพัสดุ ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ระยะเวลาเตรียมการของเจ้าหน้าที่พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แนวทางปฏิบัติ กฎหมาย มติ คณะรัฐมนตรี และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. การทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การประสานงาน เดินเรื่อง ในจุดที่					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากรายการโอนเปลี่ยนแปลงรายการในช่วงปลายปีงบประมาณ ซึ่งจะต้อง ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันรายการโอนเปลี่ยนแปลงให้แล้วเสร็จหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจนกระทั่งได้ใบสั่งซื้อ(PO) ในระบบ GFMS จะทำให้เงินถูกพับ จากข้อเท็จจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการ จำนวน ๘ ครั้ง ทำให้ปริมาณการจัดซื้อในช่วงปลายปีงบประมาณมีเป็นจำนวนมาก นอกจากการดำเนินการด้าน เอกสารตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนกระทั่งทำสัญญาแล้ว ยังต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e- GP ตั้งแต่ขั้นตอนการดำเนินการ การพิจารณาผล การสรุปผล จนถึงขั้นตอนการจัดทำสัญญา และการอ้างอิง ข้อมูลจากระบบ e-GP ไปจัดทำใบสั่งซื้อ(PO) ในระบบ GFMS และต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ ทำให้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ยังต้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP และจัดทำ PO ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเตรียมการซื้อจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ทันตามมาตรการ ๒. การทักท้วง เนื่องจาก หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ส่งเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง เช่น ส่งเฉพาะเงื่อนไข คุณลักษณะเฉพาะ แต่ไม่มีการส่งราคามาตรฐาน/ราคาครั้งหลังสุด/ราคาที่สืบได้ ตารางเปิดเผย					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ราคากลางของ ปช. แบบที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ได้รับการอนุมัติ ราคาที่ใช้เป็นราคากลางนานเกินไป ไม่สอดคล้องกับ ภาวะปัจจุบัน เป็นต้น ๓. ช่วงปลายปีงบประมาณ นอกจากต้องเร่งดำเนินการซื้อจ้างเพื่อก่อนหน้านี้ผู้พันให้ทัน ยังต้องเร่งรัดการ ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานพัสดุกลาง ต้องเป็นผู้ดำเนินการเป็นจำนวนมาก และต้องถือเรื่องเอง ทุกเรื่อง ทำให้ต้องใช้เวลาและบุคลากรกับเรื่องนี้ก่อนไป เตรียมการในปี ๒๕๖๐ ๔. ต้องเร่งตรวจสอบหลักฐานเบิกจ่ายให้ทันกับมาตรการในช่วงปลายปีงบประมาณ มิฉะนั้นเงินจะถูกพับ ๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังไม่ได้ส่งเรื่องขออนุมัติดำเนินการซื้อจ้าง ปี ๒๕๖๐ มาที่หน่วยงาน พัสดุทั้งหมด และบางรายการพัสดุ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเรื่องจัดซื้อรวมรายการ แต่ตัวหารตัวชี้วัด วัด แยกเป็นแต่ละรายการพัสดุที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ทำให้ผลของตัวชี้วัดต่ำซึ่งไม่ สอดคล้องกับความเป็นจริง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อบริหารเงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณต่อไป ควรโอนเปลี่ยนแปลงรายการ โดยทั้งช่วงระยะเวลาให้หน่วยงานพัสดุ สามารถดำเนินการได้ทันตามระเบียบฯ และให้มีระยะเวลาเพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน หรือหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในช่วงปลายปี ควรเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ เดียว ไม่ควรแยกเป็นรายการจัดซื้อจัดจ้างย่อย ๆ หลายรายการ ทำให้ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เป็นผลให้ดำเนินการไม่ทัน และไม่มีเวลาจัดเตรียมการดำเนินการซื้อจ้างในปีต่อไป	
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๘ : การเบิกจ่ายงบประมาณ											
ตัวชี้วัด ๘.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗๕</td> <td>๗๘</td> <td>๘๑</td> <td>๘๔</td> <td>๘๗</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและ เบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการ พิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๘.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕.๐	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรอง เพื่อจำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่ บางรายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบข้อบกพร่องไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามวงเงินที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจ ที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขาธิการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU1) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EU2)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมัน มาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
รวม		๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐
				๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารการคลัง												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑												
คำอธิบาย : ● มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ● ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ ● ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย ๔. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ	๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ	๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕	๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ												
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ												
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด												
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕												
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	2.5	3	3.0000	0.0750
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการ การประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. สถานีเรดาร์พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ มีการติดตั้ง มาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ การปรับปรุง พื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงทัศนียภาพด้านข้างอาคารกรม รวมทั้ง มีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการ ตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึก สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๖
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร • ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด • ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ • องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ • ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) • คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_๑ \times SM_๑) = ๑$
๒	$\sum (W_๒ \times SM_๒) = ๒$
๓	$\sum (W_๓ \times SM_๓) = ๓$
๔	$\sum (W_๔ \times SM_๔) = ๔$
๕	$\sum (W_๕ \times SM_๕) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙				
๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกองในมิติพัฒนาองค์กร เป็นประจำปี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปละกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมพลหลวงและการบินเกษตร				
๒. แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
												
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
												
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
												
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
												
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
												
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28
												

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
๑. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	
๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	
๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร	
๕. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	
๖. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ	
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	
๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒	
๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;"> การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM) </th> </tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๑ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๒ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> - </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๓ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๔ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> - </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top; padding: 5px;"> ระดับ ๕ </td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> </table>					การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๔	-	ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)																
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๒	-															
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๔	-															
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมแผนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙
๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความสุขและความผูกพันของ บุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



กองแผนงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของ การประเมินผลโครงการ แล้วเสร็จตามกำหนด	ระดับ	๒๐	-	-	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานประจำปี ของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๕. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๕.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๕.๐	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
๕.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕.๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๖. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานตามมาตรการ ประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๘. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๓.๑๔๕๑

หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๗ และ ๙ ใช้ค่าคะแนนกลางในภาพรวมของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์												
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๑๐๔												
คำอธิบาย : แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เป็นแผนปฏิบัติราชการที่แสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๔ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำคัญในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลัก ที่ส่วนราชการเข้าไปเกี่ยวข้อง ไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์เป้าหมายสำคัญ กลยุทธ์ที่จะทำให้งานนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะจัดทำ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๔ ปี													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ศึกษา วิเคราะห์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ๔. จัดประชุมสัมมนา โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ในวันที่ ๑๘ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑</td> <td>ศึกษา วิเคราะห์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>ประชุม/จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ศึกษา วิเคราะห์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๓	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด	๔	ประชุม/จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๕	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	ศึกษา วิเคราะห์ แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์												
๒	กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๓	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด												
๔	ประชุม/จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ												
๕	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ๔ ปี กรมพลหลวงและการบินเกษตร	๒๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. นำแผนยุทธศาสตร์กรมพลหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ มาลงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรมในแต่ละปี เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำรายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกรายโครงการ/กิจกรรม ๓. กำหนดให้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์กรมพลหลวงและ การบินเกษตร ๒๐ ปี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๘๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ร่างแผน ยุทธศาสตร์กรมพลหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ๒. แผนยุทธศาสตร์กรมพลหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๑๐๔
คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ๒. จัดทำข้อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ๓. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา ๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสภาผู้แทนราษฎรแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๗. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๘. เสนอกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบ เอกสารตามข้อ ๗ – ๘ และแจ้งเวียนสำนัก/กอง/กลุ่มทราบ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	- ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง			
๒	- จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)			
๓	- จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา - จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการฯ ในวาระ ๑ – ๓ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด			
๔	- การจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา			
๕	- จัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนัก/กอง			

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคำตั้งของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งให้สำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting โดยจัดส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ และจัดส่งสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

๔. จัดประชุมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ ครั้ง

๔.๑ ขอเชิญประชุมการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญงบลงทุน ปี ๒๕๖๐ เมื่อ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

๔.๒ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการวางแผนการฝึกอบรม สัมมนา ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๔.๓ ขอเชิญประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

๔.๔ ขอเชิญประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เมื่อ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔.๕ ขอเชิญประชุมการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑ (ประชุม Stand by) เมื่อ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๔.๖ ขอเชิญประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๔.๗ ขอเชิญประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (ประชุม Stand by) เมื่อ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ๕. ขอเพิ่มเติมรหัสและชื่อผลผลิต/โครงการ กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) : รายการค่าดำเนินการภาครัฐ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานรองบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ กิจกรรมการปฏิบัติการฝนหลวงและบริการด้านการบิน ๖. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ฉบับ ๖.๑ จัดทำประเด็นคำถาม – คำตอบ ที่คาดว่าจะถูกอภิปรายประกอบการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖.๒ จัดทำเอกสารเสนอต่อกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๖.๓ จัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ๖.๔ จัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการเศรษฐกิจ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖.๕ จัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษาการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เงินนอกงบประมาณรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ๗. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๘. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบรายงาน สงป. ๓๐๑, ๓๐๒ และ ๓๐๒/๑ ส่งสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักงบประมาณอนุมัติให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตรดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๙. จัดทำรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ เล่ม ๙.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ๙.๒ จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๙.๓ จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๑๐. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๔๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๓๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๗๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๑๔๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๓๑๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้น ๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเพิ่มเติมรหัสและชื่อผลผลิต/โครงการ กิจกรรม (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๒๗๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเชิญประชุมการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญงบลงทุน ปี ๒๕๖๐ ๑๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเลื่อนเชิญประชุมการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญงบลงทุน ปี ๒๕๖๐ ๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม ๑๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปการประชุมสัมมนาการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๑๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๒ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และพ.ศ. ๒๕๖๐ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ๑๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๘๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ๑๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตังงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๕๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลาการจัดทำรายละเอียดวงเงินและส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตังงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๓๕๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรายละเอียด งบลงทุนปี ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ๒๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๐๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการฝึกอบรม สัมมนา ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๖. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คณะกรรมการวางแผนการฝึกอบรม สัมมนา ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการวางแผนการฝึกอบรม สัมมนา ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ๒๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๓๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๓๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๘๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตังงบประมาณงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๐๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๓๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเลื่อนการประชุมการเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๓๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๗๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑ (ประชุม Stand by) ๓๖. รูปเล่มประเด็นคำถาม – คำตอบ ที่คาดว่าจะถูกอภิปรายประกอบการชี้แจงการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓๗. รูปเล่มเอกสารเสนอต่อกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๓๘. รูปเล่มเอกสารเสนอต่อกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ๓๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๓๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ชั้นคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๑๘๘ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ๔๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๑๓ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษาการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เงินนอกงบประมาณรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับกองทุนและเงินทุนหมุนเวียน ๔๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๓๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คณะที่ ๒) ๔๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๓๗๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเลื่อนการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษาการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น เงินนอกงบประมาณรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๐๗๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอลือ่นการเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (คณะที่ ๒)	
๔๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๑๓๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายในการพิจารณาของคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๗๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๗๖๐ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๔๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๘๐๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๘๔๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๘๘๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙	
๕๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๙๒๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๕๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๙๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการฝึกอบรม/สัมมนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
๕๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๗๑๓๙ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ประชุม วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓)	
๕๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๖๐๘ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๑๐๐๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งแผนการฝึกอบรม/สัมมนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
๕๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๑๐๑๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๕๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๕๐๗/ว ๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๙๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๖๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๗/๒๙๗๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๐๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอดำเนินการส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๖๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๐๙๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอดำเนินการส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๖๕. รูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๐ ๖๖. รูปเล่มเอกสารรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๖๗. รูปเล่มเอกสารรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการแล้วเสร็จตามกำหนด														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล												
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘												
คำอธิบาย : ● การประเมินผล หมายถึง กระบวนการ ในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● โครงการสำคัญ หมายถึง แผนงาน โครงการ กิจกรรมการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ชัดเจน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนงานหลักและนโยบายของกรม														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กองแผนงาน มีแผนการประเมินผลโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑. ประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งบริเวณพื้นที่แนวชายแดนภาคตะวันออก ๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการ “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ” รายละเอียดความคืบหน้าการประเมินผลโครงการ มีดังนี้ ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ” และประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งบริเวณพื้นที่แนวชายแดนภาคตะวันออก ๒. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล ๓. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการ														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๒</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๓</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๔</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">๑ โครงการ</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">๒ โครงการ</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	-	-	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
-	-	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการแล้วเสร็จตามกำหนด</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">N/A</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการแล้วเสร็จตามกำหนด	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการแล้วเสร็จตามกำหนด	๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินผล ประจำปี ๒๕๕๙ ๒. เสนอขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ๓. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล ๔. อยู่ระหว่างการสรุปผลการประเมินผลโครงการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๒๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ “ประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งบริเวณพื้นที่แนวชายแดนภาคตะวันออก” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๒๙ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๗๘ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ ๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๕๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๘ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ ๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๙๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๙ ๘. จัดทำสรุปประเมินผลโครงการ (อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารพิจารณา)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล														
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘		โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๙-๑๗๑๔ ต่อ ๘๒๘														
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีไว้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงิน โครงการและภารกิจสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในรอบปีที่ผ่านมา																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๑๗๖ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ๒. วางแนวทางจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ๓. วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี	๒	กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙	๓	วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล	๔	จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี	๕	เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี															
๒	กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙															
๓	วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล															
๔	จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี															
๕	เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๔๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๔๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานสำคัญรายการกิจกรรม/ผลเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานในภารกิจสำคัญ และออกแบบรูปแบบรายงานประจำปี																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูล
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๘๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน, ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, อัตราค่าจ้าง, รายงานการเงิน ของ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๙ จากสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ๓. อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ	
ตัวชี้วัด ๕.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๒</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๓</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๔</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๘</td> <td style="padding: 5px;">๘๑</td> <td style="padding: 5px;">๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๗</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕						
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๖.๕๓</td> <td style="padding: 5px;">๑.๕๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๗๕๕</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕.๐	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕.๐	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงาน และเบิกจ่ายได้ในงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำชับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอย่างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๕.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๕.๐</td> <td>๘๐.๗๕</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕.๐	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕.๐	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบินประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อจำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บางรายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงานก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ • พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : • พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐
ค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙				
๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการ การประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙				
๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th				



รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ● ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ ● ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๘ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย ๔. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัdnน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัdnพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัdnน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. สถานีเรดาร์พนม อำเภพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม รวมทั้งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๘๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ - ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด - ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ - องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ - ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) - คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _๑ x SM _๑) = ๑
๒	Σ (W _๒ x SM _๒) = ๒
๓	Σ (W _๓ x SM _๓) = ๓
๔	Σ (W _๔ x SM _๔) = ๔
๕	Σ (W _๕ x SM _๕) = ๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกองในมิติพัฒนาองค์กร เป็นประจำทุกปี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปละกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	26	29	30	31	32	25	26	27	28

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๕. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๖. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)				
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๒	-			
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๔	-			
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมแผนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรมยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิตินอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ระดับความสำเร็จของ การตรวจสอบภายในประจำปี	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของ การบริหารจัดการงาน ตรวจสอบภายในตาม แผนการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ร้อยละ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๒๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการเกี่ยวกับ การให้บริการคำปรึกษา และข้อเสนอแนะตามแผน การตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๓.๖๐	๔.๗๒๐๐	๐.๗๐๘๐
มิตินใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๕. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๕.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๕.๐	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
๕.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕.๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๖. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม มาตรการประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๘. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
๙. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๔.๔๐๓๑

- หมายเหตุ
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๔ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ๒. ตัวชี้วัดที่ ๕ - ๗ และ ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร
 ๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
- รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายในประจำปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากความสามารถของกลุ่มตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐาน แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด • การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ และเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบ ๒. จัดทำแบบประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและได้ส่งให้ กรมบัญชีกลางทราบ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ๓. จัดทำแผนการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบกิจกรรมที่ตรวจสอบ ระยะเวลาในการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ ๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายในครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี เสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ ติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยรับตรวจในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำหรือทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนออธิบดีอนุมัติภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงาน ในสังกัดกรมฝนหลวง และการบินเกษตรทราบ
๒	ประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งกรมบัญชีกลาง ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ
๓	จัดทำแผนการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานการจัดสรรทรัพยากร ขอบเขต และแนวทางการปฏิบัติงาน
๔	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี กรณีมีเหตุจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน มีหลักฐานการอนุมัติให้ปรับแผน
๕	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีและเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน ประจำปี	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่ ๑

๑. ทบทวนกฎบัตรโดยกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตตามกรอบ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้ในกฎบัตร

๒. เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๓. เผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/ว๓๔๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ขั้นตอนที่ ๒

๑. จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แก่ การประเมินมาตรฐานด้านคุณสมบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

๒. จัดทำแบบประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้กรมบัญชีกลางและสำนักตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทราบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ขั้นตอนที่ ๓ ๑. ประเมินความเสี่ยงเป็นของแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๙ ตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานในสังกัดพลหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดลำดับความเสี่ยงตามผลประเมินความเสี่ยงตาม ข้อ ๑ ๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๖ ด้าน ๑๕ กิจกรรม ๔. เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ ภายในเดือนกันยายน ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ ขั้นตอนที่ ๔ เสนอทบทวนแผนการตรวจสอบภายใน ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีและเสนออธิบดี พิจารณาสั่งการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะได้ทั้งสิ้น ๑๐ กิจกรรม จาก ๑๕ กิจกรรม ดังนี้ (๑) รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงิน ๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๒. ตรวจสอบสินทรัพย์และวัสดุ ๓. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย (ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าเช่าบ้าน) ๔. ตรวจสอบการรับเงินคืนและการจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ๕. การตรวจสอบภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบุคลากรภาครัฐ (๒) รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การจัดหาพัสดุ โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding: e-bidding) ๓. การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน (๓) รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ๑. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน ๒. ระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ประกอบด้วย ๔ ระบบงาน ได้แก่ ระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิด ระบบงานความรับผิดชอบทางแพ่ง ระบบงานผิดสัญญาเงินทุน/ลาศึกษา	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
(๔) รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน - โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการบด ผสม โปรรายสารเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง (๕) รายงานผลการตรวจสอบสารสนเทศ - การนำระบบมาใช้จริง จำนวน ๑ ระบบ (๖) รายงานผลการตรวจสอบการบริหาร - ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ และมีงบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความ ที่ กษ๒๘๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/ว๓๔๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และที่ กษ ๒๘๐๖/ว๒๙๙๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (Self-Assessment) ๔. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๓๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับเงินคืนและจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับผู้รับบำนาญและทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ๗. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๖๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการสอบทานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๔) ๘. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMIS และการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบที่ ๑)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๙. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจสอบการควบคุมการใช้จ่ายเงินหลวง ตรวจสอบการควบคุมพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	
๑๐. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย (ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าเช่าบ้าน	
๑๑. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๖๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding: e-bidding)	
๑๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๒๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑๓. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบที่ ๒)	
๑๔. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๕๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑๕. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๗๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมพัสดุ การควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันพัสดุอากาศยาน (Drain) และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	
๑๖. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๒๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การจัดหาและนำระบบออกใช้จริง ระบบงานสารสนเทศข้อมูลงบประมาณ งานพัสดุ และงานสารสนเทศบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑๗. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๔๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ ในการบด ผสม โปรรายสาร เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง	
๑๘. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔
คำอธิบาย : - ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึง ความสำเร็จของกลุ่มตรวจสอบภายในที่บริหารจัดการการดำเนินงานด้านการตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี - แผนการตรวจสอบประจำปี หมายถึง แผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน รอบที่ ๑ ถึง รอบที่ ๒ ๒. การตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย งบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอย ๓. การตรวจสอบการรับเงินคืนและจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญพระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญ ๔. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๔) ๕. การตรวจสอบการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจสอบการควบคุมการใช้สารฝนหลวง ตรวจสอบการควบคุมพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๖. การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding: e-bidding) ๗. การตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. การตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๙. การตรวจสอบการควบคุมพัสดุ การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันพัสดุอากาศยาน (Drain) และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๑๐. การสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน ๑๑. การตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การจัดหาและนำระบบออกใช้จริง ระบบงานสารสนเทศข้อมูลงบประมาณ งานพัสดุ และงานสารสนเทศบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๑๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการบัด ผสม โปริยสาร เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง ๑๓. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง												
สูตรการคำนวณ: $= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๕}{๑๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีจำนวน ๑๕ กิจกรรม ๕ หน่วยรับตรวจ ความถี่ในการตรวจสอบ ๒๐ ครั้ง โดยในรอบ ๑๒ เดือน กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบไปแล้ว จำนวน ๑๕ กิจกรรม รายละเอียดตามข้อมูลดำเนินงาน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการทำเนิการ ตรวจสอบ												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ถูกต้อง												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. รายงานผลสอบทานการประเมินผลควบคุมภายใน ที่เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. รายงานผลสอบทานรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. รายงานผลสอบทานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ไตรมาสที่ ๑) ที่เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน รอบที่ ๑ ถึง รอบที่ ๒ ๖. รายงานผลการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย งบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอย ๗. รายงานผลการตรวจสอบการรับเงินคืนและจ่ายเงินส่วนเพิ่มสำหรับเงินบำเหน็จบำนาญ พระราชบัญญัติการกลับไปใช้สิทธิในบำเหน็จบำนาญฯ ๘. รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไตรมาสที่ ๔) ๙. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ตรวจสอบการควบคุมการใช้สารฝนหลวง ตรวจสอบการควบคุมพัสดุ และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๑๐. รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic bidding: e-bidding) ๑๑. รายงานผลการตรวจสอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๓. รายงานผลการตรวจสอบการควบคุมพัสดุ การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเปลี่ยน ถ่านน้ำมันพัสดุอากาศยาน (Drain) และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ๑๔. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน ๑๕. รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) การจัดหาและนำระบบออกใช้จริง ระบบงานสารสนเทศข้อมูลงบประมาณ งานพัสดุ และงานสารสนเทศบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๖. รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการบิน ผสม โปรยสาร เพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง ๑๗. การตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบและแบ่ง ๑๘. รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน													
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔			โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔													
คำอธิบาย : • ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พิจารณาจาก การที่กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และเสนอรายงานให้อธิบดีสั่งการภายใน ๒ เดือน นับจากวันตรวจสอบแล้วเสร็จ • รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรวบรวม และวิเคราะห์จนได้ผลสรุป และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในนำเสนออธิบดีสั่งการ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ดำเนินการโดย ๑. รวบรวมข้อมูลจากกระตาดำทำการ ๒. ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ																
สูตรการคำนวณ : = <u>จำนวนรายงานผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ นำเสนออธิบดีทันภายใน ๒ เดือน</u> × ๑๐๐ จำนวนรายงานผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งหมด = ๑๕ × ๑๐๐ = ๑๐๐ ๑๕																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในจากกระตาดำการตรวจสอบภายใน มาจัดทำ ร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละเรื่องที่ได้ดำเนินการตรวจสอบ แล้วนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบ ภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕ รายงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔												
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ โดยขอความร่วมมือให้หน่วยรับตรวจ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td>๑๕</td> <td>๘๓.๖๐</td> <td>๔.๗๒๐๐</td> <td>๐.๗๐๘๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘๓.๖๐	๔.๗๒๐๐	๐.๗๐๘๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘๓.๖๐	๔.๗๒๐๐	๐.๗๐๘๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ โดยขอความร่วมมือให้หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๔ ชุด ดังนี้ ๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๕ ชุด ๒. กองบริหารการบินเกษตร จำนวน ๗ ชุด ๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จำนวน ๖ ชุด ๔. สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๘ ชุด														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. กองแผนงาน จำนวน ๖ ชุด ๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ ชุด มีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๔๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย ๑. ด้านแผนงานการตรวจสอบ ๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบภายใน ๓. ด้านการปฏิบัติงาน ๔. ด้านการรายงานผลการปฏิบัติการตรวจสอบ ๕. ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ ๖. ด้านการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ ๗. ความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อการปฏิบัติของกลุ่มตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ				
ตัวชี้วัด ๕.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน		
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓		
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายงบลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓				
สูตรการคำนวณ : = $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}}$ x ๑๐๐ = $\frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔}$ x ๑๐๐ = ๗๖.๕๓				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและ เบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการ พิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๕.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓										
คำอธิบาย : • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดย ผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อ จำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บาง รายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจ ที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐-๓ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่ใช้จริงครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐
ค่าชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙				
๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการ การประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙				
๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
--



๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : - มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ - จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย - บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
---	--



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการเปิดทำการอาคารหลังใหม่ของสถานีเรดาร์พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม ซึ่งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงานทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึก สำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๕๘ ต่อ ๒๐๓-๔
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางการขององค์กร • ทิศทางการขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด • ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์การสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ • ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ • องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ • ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) • คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _๑ x SM _๑) = ๑
๒	Σ (W _๒ x SM _๒) = ๒
๓	Σ (W _๓ x SM _๓) = ๓
๔	Σ (W _๔ x SM _๔) = ๔
๕	Σ (W _๕ x SM _๕) = ๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกองในมิติพัฒนาองค์กร เป็นประจำปีทุกปี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปละกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์การ และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

• คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

• คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35		29	30	31	32	25	26	27	28

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๑ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)				
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาดตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๒	-			
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
ระดับ ๔	-			
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมแผนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความสุขและความผูกพันของ บุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล										
๑. ร้อยละของผลการ ดำเนินการ ตามแนวทางการ จัดทำคำรับรอง การปฏิบัติ ราชการประจำปี	ร้อยละ	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๔.๕๐๐๐	๐.๙๐๐๐
๒. ร้อยละของผลการ ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของระดับ องค์การสู่ระดับกองและ กลุ่มงาน	ร้อยละ	๑๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๔.๓๐๐๐	๐.๖๔๕๐
๓. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสมรรถนะองค์การ	ระดับ	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานการควบคุม ภายในของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๕. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๘๐๐๐
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ										
๖. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ										
๖.๑ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๕.๐	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
๖.๒ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	๕.๐	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๘. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๙. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	ร้อยละ	๕.๐	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
๑๐. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	ระดับ	๕.๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
รวม		๑๐๐								๓.๖๔๐๑

หมายเหตุ : ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ใช้ค่าคะแนนตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ และ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมพลหลวงและการบินเกษตร
๓. ตัวชี้วัดที่ ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA
รวบรวมข้อมูลโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																								
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐																								
คำอธิบาย : ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง ความสำเร็จในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่มีการลงนามในคำรับรองระหว่าง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ และปลัดฯ กบอธิตี และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. กำหนด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 80%; text-align: center;">แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑.</td> <td>จัดทำร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก จัดส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒.</td> <td>จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร และแจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓.</td> <td>จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (KPI Template) ให้หน่วยงานในสังกัดกรม ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับกรมผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจรจา</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔.</td> <td>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕.</td> <td>จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖.</td> <td>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๗.</td> <td>จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>			แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	น้ำหนัก	๑.	จัดทำร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก จัดส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๒.	จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร และแจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น	๑๐	๓.	จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (KPI Template) ให้หน่วยงานในสังกัดกรม ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับกรมผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจรจา	๑๐	๔.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	๑๐	๕.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐	๖.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	๑๐	๗.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐
	แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	น้ำหนัก																							
๑.	จัดทำร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก จัดส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐																							
๒.	จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร และแจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น	๑๐																							
๓.	จัดส่งรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (KPI Template) ให้หน่วยงานในสังกัดกรม ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากที่มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับกรมผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจรจา	๑๐																							
๔.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	๑๐																							
๕.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐																							
๖.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	๑๐																							
๗.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๙ เดือน เสนอผู้บริหาร และจัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๐																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร		น้ำหนัก
๘.	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด	๑๕
๙.	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน (รายงานการประเมินผลตนเอง) เสนอผู้บริหารและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. ภายในเวลาที่กำหนด	๑๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐

เงื่อนไข : หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดส่งร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมฯ และชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

หมายเหตุ : สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. มีบันทึก ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๗๓๓๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้จัดส่งร่างข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมฯ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด ๖ วันทำการ

๒. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และแจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

๓. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (KPI Template) และจัดส่งให้หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

หมายเหตุ : สป.กษ. มีบันทึก ที่ กษ ๐๒๒๑/ว ๓๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะอนุกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ห้อง ๑๓๔) ดังนั้นระยะเวลาในการแจ้งเวียน KPI Template ล่าช้ากว่ากำหนด ๓ วันทำการ

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. เลื่อนระยะเวลาการเปิดระบบ e-SAR จากวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙

หมายเหตุ : สป.กษ. มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๑๘๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง และระดับกรม ประจำปี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน) ให้จัดส่งรายงานระดับกระทรวง ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ และระดับกรม ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดระบบรายงานผลการประเมินตนเอง (e-SAR) รอบ ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หมายเหตุ : สป.กษ. มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๑๘๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง และระดับกรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) ให้จัดส่งรายงานระดับกระทรวงและระดับกรม ภายในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๘. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด ๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน (รายงานการประเมินผลตนเอง) จัดส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และเสนอผู้บริหารเพื่อนำส่งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ หมายเหตุ : สป.กษ. มีบันทึก ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๒๑/ว๕๗๔๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง และระดับกรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน) ให้จัดส่งรายงานระดับกระทรวงและระดับกรม ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ๑ วันทำการ										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕						
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๐ วัน ทำการ)</td> <td style="padding: 5px;">๔.๕๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๙๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	๒๐	๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๐ วัน ทำการ)	๔.๕๐๐๐	๐.๙๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	๒๐	๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๐ วัน ทำการ)	๔.๕๐๐๐	๐.๙๐๐๐						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑) ร่างตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓) (ร่าง) กรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง ๒. จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรม ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๓. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (KPI Template) และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๖ เดือน จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙, จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ และรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ผ่านระบบเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในระดับนโยบาย
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง (ร่าง) ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๙๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
๓. บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๕๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๖ เดือน)
๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๑๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)
๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๗๙๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. (รอบ ๑๒ เดือน)
๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																												
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของผลการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับกองและกลุ่มงาน																												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร																											
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐																											
คำอธิบาย : ร้อยละของผลการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับกองและกลุ่มงาน หมายถึง ความสำเร็จที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กองที่ถ่ายทอดมาจากระดับกรม และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="2">แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับกองและกลุ่มงาน</th> <th align="center">น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">๑.</td> <td>จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร</td> <td align="center">๑๐</td> </tr> <tr> <td align="center">๒.</td> <td>จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</td> <td align="center">๒๐</td> </tr> <tr> <td align="center">๓.</td> <td>จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น</td> <td align="center">๑๕</td> </tr> <tr> <td align="center">๔.</td> <td>จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด</td> <td align="center">๑๐</td> </tr> <tr> <td align="center">๕.</td> <td>จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙</td> <td align="center">๑๕</td> </tr> <tr> <td align="center">๖.</td> <td>จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</td> <td align="center">๑๕</td> </tr> <tr> <td align="center">๗.</td> <td>กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับสำนัก/กอง สู่ระดับกลุ่มงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ</td> <td align="center">๑๕</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="2">น้ำหนักรวม</td> <td align="center">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับกองและกลุ่มงาน		น้ำหนัก	๑.	จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร	๑๐	๒.	จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐	๓.	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น	๑๕	๔.	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด	๑๐	๕.	จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙	๑๕	๖.	จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	๑๕	๗.	กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับสำนัก/กอง สู่ระดับกลุ่มงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ	๑๕	น้ำหนักรวม		๑๐๐
แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับกองและกลุ่มงาน		น้ำหนัก																										
๑.	จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร	๑๐																										
๒.	จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐																										
๓.	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ภายใน ๑๐ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น	๑๕																										
๔.	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) เสนอผู้บริหาร และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด	๑๐																										
๕.	จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙	๑๕																										
๖.	จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	๑๕																										
๗.	กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับสำนัก/กอง สู่ระดับกลุ่มงาน และนำไปสู่การปฏิบัติ	๑๕																										
น้ำหนักรวม		๑๐๐																										
เงื่อนไข : หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม																												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้ ๑) ร่างตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ และการมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมพลหลวงและการบินเกษตร																												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
๓) (ร่าง) กรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับกอง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม โดยมีการลงนามคำรับรองฯ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า จำนวน ๔ วันทำการ ๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) และจัดส่งเอกสารให้สำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ ๕. จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า จำนวน ๒ วันทำการ ๖. จัดให้มีระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานสรุปภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หมายเหตุ : ดำเนินการล่าช้า จำนวน ๘ วันทำการ ๗. อยู่ระหว่างการกำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของผลการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับกองและกลุ่มงาน</td> <td style="padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๔ วัน ทำการ)</td> <td style="padding: 5px;">๔.๓๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๖๔๕๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของผลการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับกองและกลุ่มงาน	๑๕	๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๔ วัน ทำการ)	๔.๓๐๐๐	๐.๖๔๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของผลการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับกองและกลุ่มงาน	๑๕	๑๐๐ (ห้ระยะเวลา ล่าช้า ๑๔ วัน ทำการ)	๔.๓๐๐๐	๐.๖๔๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำ(ร่าง) กรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) ๕. จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อเสนอผู้บริหาร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ๒. เอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๒๗๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (KPI Template) ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๔๗๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๘๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๗๘๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๙๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๕๙ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนาองค์การ และดำเนินการปรับปรุงให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๒. ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๔. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ๕. จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๖. แจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td align="center">๑</td> <td>ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	๒	-	๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	๔	-	๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ															
๒	-															
๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ															
๔	-															
๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร</td> <td align="center">๑๐</td> <td align="center">๕</td> <td align="center">๕.๐๐๐๐</td> <td align="center">๐.๕๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมพลหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมพลหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความสุขและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดทำแผนการสร้างความสะดวกสบาย ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ๒. ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ๓. บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ๔. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความสะดวกสบายและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสะดวกและความผูกพันของบุคลากร ๒. แผนการสร้างความสะดวกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. แจ้งเวียนแผนการสร้างความสะดวกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๙๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสะดวกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสะดวกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความสะดวกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินงานด้านการควบคุมภายในได้ ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด และสามารถจัดส่งรายงานการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยรับตรวจ) ให้ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : ทุกสำนัก/กอง จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานย่อย) ภายในเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และรายงานมีความถูกต้อง สมบูรณ์	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการควบคุมภายในของงวดก่อน แบบติดตาม ปย.๓ ระดับส่วนงานย่อย (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก) และแบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำหรับการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมซัมมิท ไพน์เฮิร์สท์ กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๓ คน ประกอบด้วย ๑) กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๒๒ คน ๒) กองบริหารการบินเกษตร จำนวน ๑๖ คน ๓) กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง จำนวน ๗ คน ๔) สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๓ คน ๕) กองแผนงาน จำนวน ๒ คน ๖) กลุ่มตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ คน ๗) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๑ คน ๔. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย แบบ ปย.๒, แบบภาคผนวก ก และแบบ ปย.๑ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ต่อ ค.ต.ป. ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙			
๒	จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ต่อ ค.ต.ป. ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙			
๓	จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ต่อ ค.ต.ป. ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙			
๔	จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ต่อ ค.ต.ป. ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙			
๕	จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ต่อ ค.ต.ป. ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน การควบคุมภายในของกรมฝนหลวง และการบินเกษตร	๑๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อ ดำเนินการปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการควบคุมภายใน ๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำหรับการจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม – ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรมซัมมิท ไพน์เฮิร์สท กอล์ฟ คลับ จังหวัดปทุมธานี ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปี ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. หน่วยงานไม่จัดส่งรายงานการควบคุมภายใน ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. หน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อยไม่ถูกต้อง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๑๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๗๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน แบบติดตาม ปย.๓ ระดับ ส่วนงานย่อย (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙) ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๗๘๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙, ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๗๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๘๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สำหรับจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่งแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบประกอบด้วย ๑. แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. มาตรการ/แนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เงื่อนไข : การจัดทำแผนการดำเนินงานทั้ง ๔ แผน ต้องผ่านกลไกของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เพื่อพิจารณา ๑) แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒) การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓) การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ และแผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ๔. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ๕. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ๖. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จทั้ง ๔ แผน แต่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด			
๒	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผน			
๓	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ แผน			
๔	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ แผน			
๕	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ แผน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๘๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งที่ ๘๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่ง ที่ ๖๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ๓. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๔. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ๕. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๖. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๗. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๘. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๑๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๑๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๓๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๗๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอสั่ง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๖ : การเบิกจ่ายงบประมาณ											
ตัวชี้วัด ๖.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๓๐๓										
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๗๕</td> <td>๗๘</td> <td>๘๑</td> <td>๘๔</td> <td>๘๗</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕.๐	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๗๕๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและ เบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการ พิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจาก ผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอย่างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๖.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน												
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓		โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘												
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times ๑๐๐ = ๘๐.๗๕$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕.๐	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดย ผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรองเพื่อ จำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่บาง รายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไขที่ โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำชับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอยืมให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๕๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพใช้น้ำมัน = $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้ น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐ ๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๙ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ● ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ ● ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย ๔. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. สถานีเรดาร์พนม อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างใหม่ มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น ๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ การปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม รวมทั้งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของ ส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร - ทิศทางขององค์กร หมายถึง วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และผลการดำเนินการที่คาดหวังที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคลากรตามที่ระบุไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์กรกำหนด - ตัวชี้วัดเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้ถ่ายทอดจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กอง เป็นการวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดที่สำนัก/กอง รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์กร ๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ - องค์ความรู้ หมายถึง ความรวมถึง ทุกองค์ความรู้ที่ได้เลือกดำเนินการในปี ๒๕๕๙ ๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร - ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร หมายถึง ความพึงพอใจด้านนโยบายและการบริหารงาน, สภาพแวดล้อมในการทำงาน, สวัสดิการ, ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่าที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) - คู่มือการปฏิบัติงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ขององค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๗๔๔๐ (ร้อยละ ๖๘.๗๒)	๐.๔๕๘๒
๒. ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของสำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงานได้บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่องค์การกำหนด	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๔๖๘	๐.๕๗๕๖
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๐.๑๖๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓.๙๖ (ร้อยละ ๗๙.๘๐)	๐.๖๕๗๔
๔. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จ จากผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตาม แผนการจัดการความรู้	๐.๑๖๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	N/A	๐.๑๖๖๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒.๒๐ (ร้อยละ ๖๖)	๐.๓๖๗๔
๖. ร้อยละของกระบวนการสร้างคุณค่า ที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	๐.๑๖๗	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	N/A	๐.๑๖๗๐
	๑.๐๐๐							๒.๓๙๑๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _๑ x SM _๑) = ๑
๒	Σ (W _๒ x SM _๒) = ๒
๓	Σ (W _๓ x SM _๓) = ๓
๔	Σ (W _๔ x SM _๔) = ๔
๕	Σ (W _๕ x SM _๕) = ๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๕	๒.๓๙๑๖	๒.๓๙๑๖	๐.๑๑๙๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓. กำกับ ติดตาม หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งคณะกรรมการติดตามปลัดกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

ผลการสำรวจการพัฒนาองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	5				4				1			
												
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
												
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
												
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าสู่ระบบ Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM) </th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๓</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้ เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;"> ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และ มีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุ เป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> </tbody> </table>					การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้ เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๔	-	ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และ มีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุ เป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)																
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๒	-															
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้ เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
ระดับ ๔	-															
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และ มีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุ เป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมแผนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - แจ้งเวียนแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙

