



รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๐
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม
กรมพลหลวงและการบินเกษตร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕)									
๑. ร้อยละของจำนวนพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๖๙.๓๖	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒. จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๒๑๔ ล้านไร่	๒๑๘ ล้านไร่	๒๒๒ ล้านไร่	๒๒๖ ล้านไร่	๒๓๐ ล้านไร่	๒๒๗.๖๒	๔.๔๐๕๐	๐.๘๘๑๐
๓. ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้	๑๕	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	๙๙.๑๕	๔.๗๘๗๕	๐.๗๑๘๑
๔. ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๘๓.๓๖	๑.๖๗๒๐	๐.๑๖๗๒
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)									
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๖. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๗. การจัดซื้อจัดจ้าง	๕								
๗.๑ ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๒.๖๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๗.๒ ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๘๖.๖๗	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๘. ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๙. ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔๓.๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๐. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๔.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๑๑. ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๑๑๖๓

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ และ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : ● พื้นที่ประสบภัยแล้ง หมายถึง พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งที่เกิดสภาวะการขาดแคลนน้ำเป็นระยะเวลานานกว่าปกติ อันเนื่องมาจากการมีฝนตกน้อย ฝนทิ้งช่วง หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล จนเกิดความเสียหายทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยพิจารณาจาก ๑. พื้นที่ประกาศภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. พื้นที่ที่มีการร้องขอสนับสนุนการทำฝนหลวง ๓. พื้นที่ที่มีปริมาณฝนสะสมต่ำกว่าค่าปกติมาตรฐาน ๓๐ ปี ๑๐ มิลลิเมตร ๔. พื้นที่ที่มีปริมาณฝนสะสม ๗ วัน น้อยกว่า ๑๐ มิลลิเมตร เงื่อนไข : ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงจะประเมินพื้นที่ประสบภัยแล้งเป็นรายสัปดาห์ ● การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวง ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ
๑. ภาคเหนือ	๑๗๕.๙๐	๑๐๑.๘๖	๕๗.๙๑
๒. ภาคกลาง	๐๗๗.๙๘	๐๕๘.๒๓	๗๔.๖๗
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๕๗.๓๓	๑๑๓.๔๑	๗๒.๐๘
๔. ภาคตะวันออก	๐๕๔.๗๔	๐๔๙.๔๒	๘๐.๒๘
๕. ภาคใต้	๐๗๕.๔๒	๐๕๒.๕๖	๖๙.๖๙
รวม	๕๔๑.๓๗	๓๗๕.๔๘	๖๙.๓๖
สูตรการคำนวณ :			
$= \frac{\text{จำนวนพื้นที่ ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ ประสบภัยแล้งจากข้อมูลคาดการณ์ ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๗๕.๔๘}{๕๔๑.๓๗} \times ๑๐๐$ $= ๖๙.๓๖\%$			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗.๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง ที่ได้รับการช่วยเหลือ</td> <td>๒๐</td> <td>๖๙.๓๖</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>						ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง ที่ได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	๖๙.๓๖	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก													
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง ที่ได้รับการช่วยเหลือ	๒๐	๖๙.๓๖	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐													
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ป่าไม้ และพื้นที่ประสบภัยแล้งตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๐ (ตามมติงบประมาณ) เป็นรายเดือน ๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้ง ภัยพิบัติ																	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ระบบฐานข้อมูลพื้นที่ภัยแล้งจากการออกสำรวจของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ภาค ๓. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความแปรปรวนของอากาศ ทำให้สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง																	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																						
ตัวชี้วัด ๒ : จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																					
คำอธิบาย : พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง พื้นที่การเกษตร พื้นที่ป่าไม้ เขตที่อยู่อาศัย รวมทั้งแหล่งกักเก็บน้ำ ที่กำหนดขึ้นจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ในการช่วยเหลือด้านการเกษตรและการอุปโภคบริโภค โดยมีหน่วยวัดเป็นล้านไร่ (พื้นที่ประเทศไทย ๓๒๐.๖ ล้านไร่ ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง</th> <th style="width: 30%;">แผน</th> <th style="width: 30%;">ผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ภาคเหนือ</td> <td>๗๖.๑ ล้านไร่</td> <td>๗๖.๐๐ ล้านไร่</td> </tr> <tr> <td>๒. ภาคกลาง</td> <td>๒๗.๕ ล้านไร่</td> <td>๓๓.๗๕ ล้านไร่</td> </tr> <tr> <td>๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</td> <td>๗๔.๓ ล้านไร่</td> <td>๗๒.๕๖ ล้านไร่</td> </tr> <tr> <td>๔. ภาคตะวันออก</td> <td>๑๔.๖ ล้านไร่</td> <td>๒๐.๘๑ ล้านไร่</td> </tr> <tr> <td>๕. ภาคใต้</td> <td>๓๗.๕ ล้านไร่</td> <td>๒๔.๕๐ ล้านไร่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td>๒๓๐.๐ ล้านไร่</td> <td>๒๒๗.๖๒ ล้านไร่</td> </tr> </tbody> </table>		ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	แผน	ผล	๑. ภาคเหนือ	๗๖.๑ ล้านไร่	๗๖.๐๐ ล้านไร่	๒. ภาคกลาง	๒๗.๕ ล้านไร่	๓๓.๗๕ ล้านไร่	๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๗๔.๓ ล้านไร่	๗๒.๕๖ ล้านไร่	๔. ภาคตะวันออก	๑๔.๖ ล้านไร่	๒๐.๘๑ ล้านไร่	๕. ภาคใต้	๓๗.๕ ล้านไร่	๒๔.๕๐ ล้านไร่	รวม	๒๓๐.๐ ล้านไร่	๒๒๗.๖๒ ล้านไร่
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	แผน	ผล																				
๑. ภาคเหนือ	๗๖.๑ ล้านไร่	๗๖.๐๐ ล้านไร่																				
๒. ภาคกลาง	๒๗.๕ ล้านไร่	๓๓.๗๕ ล้านไร่																				
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๗๔.๓ ล้านไร่	๗๒.๕๖ ล้านไร่																				
๔. ภาคตะวันออก	๑๔.๖ ล้านไร่	๒๐.๘๑ ล้านไร่																				
๕. ภาคใต้	๓๗.๕ ล้านไร่	๒๔.๕๐ ล้านไร่																				
รวม	๒๓๐.๐ ล้านไร่	๒๒๗.๖๒ ล้านไร่																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 15%;">๑</th> <th style="width: 15%;">๒</th> <th style="width: 15%;">๓</th> <th style="width: 15%;">๔</th> <th style="width: 15%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๒๑๔</td> <td style="text-align: center;">๒๑๘</td> <td style="text-align: center;">๒๒๒</td> <td style="text-align: center;">๒๒๖</td> <td style="text-align: center;">๒๓๐</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> <td style="text-align: center;">ล้านไร่</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๒๑๔	๒๑๘	๒๒๒	๒๒๖	๒๓๐		ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่			
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																	
ร้อยละ	๒๑๔	๒๑๘	๒๒๒	๒๒๖	๒๓๐																	
	ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่	ล้านไร่																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td style="text-align: center;">๒๐</td> <td style="text-align: center;">๒๒๗.๖๒</td> <td style="text-align: center;">๔.๔๐๕๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๘๘๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๒๒๗.๖๒	๔.๔๐๕๐	๐.๘๘๑๐											
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																		
จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๒๒๗.๖๒	๔.๔๐๕๐	๐.๘๘๑๐																		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวันจากการรายงานของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงทั่วประเทศ ๒. ประมวลผลพื้นที่ฝนตกผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๐ (ตามมติงบประมาณ) เป็นรายเดือน																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ระบบฐานข้อมูลพื้นที่ภัยแล้งจากการออกสำรวจของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ภาค ๓. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความแปรปรวนของอากาศ ทำให้สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (แบบ M1)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : การประเมินผลพิจารณาจากสัดส่วนของจำนวนวันที่ระบบเรดาร์สามารถสนับสนุนข้อมูลเปรียบเทียบกับจำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์ (ช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน) โดยระบบเรดาร์ตรวจอากาศต้องสามารถตรวจวัดกลุ่มฝน และทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง ภายใน ๑ วัน ยกเว้นกรณีมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นจนเป็นเหตุให้ระบบเรดาร์ไม่สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ มีพายุฝนฟ้าคะนองเข้าใกล้สถานี หรือมีภัยธรรมชาติอื่น ๆ ที่ทำให้ระบบเรดาร์ต้องหยุดการทำงานชั่วคราว และช่วงเวลาในการส่งข้อมูล			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
สถานีเรดาร์	จำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์	จำนวนวันที่เรดาร์สนับสนุนข้อมูล	คิดเป็นร้อยละ
๑. สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย	๒๗๓	๒๖๘	๙๘.๑๗
๒. สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี	๑๙๑	๑๘๙	๙๘.๙๕
๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย	๒๔๐	๒๔๐	๑๐๐.๐๐
๔. สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ	๒๗๐	๒๖๗	๙๘.๘๙
๕. สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม	๒๐๙	๒๐๙	๑๐๐.๐๐
รวม	๑,๑๘๓	๑,๑๗๓	๙๙.๑๕
หมายเหตุ ๑. เรดาร์พิมาย อะไหล่ Waveguide Arc Sensor ขำรุด ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาอะไหล่ การติดตั้งและการทดสอบ จำนวนทั้งหมด ๓๓ วัน ซึ่งไม่นำมานับรวมในจำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์ฝนหลวงพิมาย ๒. เรดาร์พนม อะไหล่ระบบ Router ขำรุดระหว่างวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๐ และ ๑๓ เมษายน – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาอะไหล่ การติดตั้งและการทดสอบ จำนวนทั้งหมด ๔๒ วัน และ อะไหล่ Circuit Breaker ระบบสำรองไฟฟ้าขำรุด ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวมระยะเวลาอะไหล่ การติดตั้งและการทดสอบ จำนวนทั้งหมด ๒๒ วัน ซึ่งไม่นำมานับรวมในจำนวนวันตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์ฝนหลวงพนม จำนวน ๖๔ วัน ๓. เรดาร์ฝนหลวงตาคลีปิดปรับปรุงตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน – ๓๐ มิ.ย ๒๕๖๐ เนื่องจากระบบเรดาร์ใช้งานมานานมีความล้าสมัยและไม่สามารถหาอะไหล่เพื่อทำการซ่อมบำรุงระบบได้ ๔. เรดาร์ฝนหลวงสัตหีบปิดทำการวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และ ๑๕ – ๑๖ พ.ค ๒๕๖๐ เนื่องจากมีพายุฝนฟ้าคะนองเข้าใกล้สถานี จำนวนทั้งสิ้น ๓ วัน			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้}}{\text{จำนวนวันทั้งหมดตามแผนการปฏิบัติงานของเรดาร์}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑,๑๗๓}{๑,๑๘๓} \times ๑๐๐$ $= ๙๙.๑๕\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๔</td> <td style="padding: 5px;">๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้</td> <td style="padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๙.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๔.๗๘๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๐.๗๑๘๑</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้	๑๕	๙๙.๑๕	๔.๗๘๗๕	๐.๗๑๘๑		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของจำนวนวันที่เรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวงสามารถสนับสนุนข้อมูลได้	๑๕	๙๙.๑๕	๔.๗๘๗๕	๐.๗๑๘๑								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานของระบบตรวจสภาพอากาศประจำปี ๒. แสดงผลการตรวจวัดข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง รายวัน ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร www.royalrain.go.th												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ผลการตรวจวัดข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง รายวัน บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการตอบสนอง															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง													
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐													
คำอธิบาย : การช่วยเหลือผู้ขอรับบริการที่เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (การขอสนับสนุนการทำฝนหลวง) โดยใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การรับเรื่องขอรับบริการฝนหลวงจนถึงการตอบกลับผู้ขอรับบริการ															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :															
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนผู้ขอรับบริการ ฝนหลวงทั้งหมด	จำนวนผู้ขอรับบริการที่ได้รับการ ตอบสนอง ภายใน ๕ วัน	คิดเป็น ร้อยละ												
๑. ภาคเหนือ	๒๙๕	๒๖๗	๙๐.๕๑												
๒. ภาคกลาง	๘๗	๕๖	๖๔.๓๗												
๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๒๘	๑๐๔	๘๑.๒๕												
๔. ภาคตะวันออก	๓๙	๓๖	๙๒.๓๑												
๕. ภาคใต้	๑๖	๘	๕๐.๐๐												
รวม	๕๖๕	๔๗๑	๘๓.๓๖												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการที่ได้รับการตอบสนอง ภายใน ๕ วัน}}{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการฝนหลวงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔๗๑}{๕๖๕} \times ๑๐๐$ $= ๘๓.๓๖\%$															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>				ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕										
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวง ที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐	๘๓.๓๖	๑.๖๗๒๐	๐.๑๖๗๒
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ นำเข้าข้อมูลผู้ร้องขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ ในระบบขอรับบริการฝนหลวง เป็นรายวัน ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ ดำเนินการแจ้งตอบกลับผลการดำเนินงานปฏิบัติการฝนหลวง ช่วยเหลือต่อผู้ขอรับบริการตามช่องทางที่ผู้รับบริการแจ้งไว้ และบันทึกในระบบขอรับบริการฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลจากระบบขอรับบริการฝนหลวง				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๔๙๔.๖๕}{๒,๒๒๓.๗๖} \times ๑๐๐$ $= ๒๒.๒๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/ Morning Talk ครั้งต่อไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน
การประชุม Morning Talk	
๑. รายงานการพัฒนาอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่แปลงใหญ่ เพื่อสนับสนุนภารกิจกรม	ดำเนินการแล้ว
๒. ปรับปรุงข้อมูลการขอรับบริการฝนหลวง (รายศูนย์) ให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการแล้ว
การประชุมผู้บริหาร	
๑. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (พื้นที่ภัยแล้ง/ข้อมูลความต้องการน้ำของพืชแต่ละชนิดในพื้นที่ ความรับผิดชอบของแต่ละศูนย์) (กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
๒. การจัดทำข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (พื้นที่ ภัยแล้ง/ข้อมูลความต้องการน้ำของพืชแต่ละชนิดในพื้นที่ ความ รับผิดชอบของแต่ละศูนย์) (กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
๓. จัดทำสรุปการถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง	จัดส่งอธิบดี เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๐
๔. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แม่ข่ายเชิงพื้นที่ ระบบประกอบการ ตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง และการจัดทำแผนที่ความ ต้องการใช้น้ำของพืช	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{3}{6} \times 100$ $= 50\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๕๕</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="padding: 5px;">๕๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมผู้บริหาร ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่จัดส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																													
ตัวชี้วัด ๗ : การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัด ๗.๑ ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน																													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง																												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐																												
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ ● รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐																													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 40%;">รายการพัสดุ</th> <th style="width: 20%;">แผนขออนุมัติหลักการ</th> <th style="width: 40%;">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ ความถี่ C Band พร้อมอุปกรณ์ประกอบ</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๒. ปรับปรุงเรดาร์ฝนหลวงตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S Band สถานีเรดาร์ฝนหลวง ตาคลี)</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๗ เครื่อง</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๕. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๑๕ เครื่อง</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๖. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๘ เครื่อง</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๗. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๖ เครื่อง</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ ๒ คัน</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕</td> <td>กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐</td> </tr> </tbody> </table>			รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน	๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ ความถี่ C Band พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	๒. ปรับปรุงเรดาร์ฝนหลวงตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S Band สถานีเรดาร์ฝนหลวง ตาคลี)	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๗ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	๕. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๑๕ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	๖. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๘ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	๗. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๖ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙	๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ ๒ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน																											
๑. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ ความถี่ C Band พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๑ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙																											
๒. ปรับปรุงเรดาร์ฝนหลวงตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S Band สถานีเรดาร์ฝนหลวง ตาคลี)	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๓ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙																											
๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๖๒ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙																											
๔. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๗ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙																											
๕. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๑๕ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙																											
๖. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๘ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙																											
๗. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน (มีระบบฟอก อากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ ปีทิว จำนวน ๖ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๕๑๔๓ ลว. ๑๑ พ.ย. ๒๕๕๙																											
๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว็บ ๒ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐																											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน
๙. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ ๒ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๐. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ๒ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๑. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ๒ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ ๑ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำหนักประสม ๓ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๓๘๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐
๑๔. รถยนต์ยกของ ขนาด ๓ ตัน (โฟล์คลิฟท์) จำนวน ๑ คัน	๒ ก.ย. ๒๕	๓๐ จ.ค. ๒๕๕๕ คม./พล.๑๑/๒๕๖๐
๑๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๕๐๓ ลว. ๖ จ.ค. ๒๕๕๕
๑๖. เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ (Inverter) จำนวน ๗ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๑๗. เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้าใบไฟเบอร์ (แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๙ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๑๘. สว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๙ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๑๙. บั๊มลมชนิดเงียบ แบบไร้น้ำมัน จำนวน ๓ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๒๐. เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๒๑. ชุดตู้เครื่องมือ (Tool Storage) จำนวน ๔ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๔๔๘๖ ลว. ๒๓ ก.ย. ๒๕๕๕
๒๒. เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบ พกพา จำนวน ๑๖ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๑/๙๐๒๒ ลว. ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๕
๒๑. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคกลาง ๑ ระบบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๕๐๓ ลว. ๖ จ.ค. ๒๕๕๕
๒๒. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคตะวันออก ๑ ระบบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๕๐๓ ลว. ๖ จ.ค. ๒๕๕๕
๒๓. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคใต้ ๑ ระบบ	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๕๐๓ ลว. ๖ จ.ค. ๒๕๕๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน
๒๔. สารฝนหลวง สูตร ๔/๑ สูตร ๔/๒ สูตร ๔ ยูเรีย สูตร ๖ แคลเซียมคลอไรด์ สูตร ๘ แคลเซียมออกไซด์ สูตร ๑๙ แอมโมเนียมไนเตรท	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๓๘๙๓ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓/๓๘๙๔ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓/๓๘๘๘ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓/๓๘๙๑ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓/๓๘๙๒ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓/๓๘๙๕ ลว. ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๕
๒๕. วัสดุวิทยาศาสตร์ แก๊สไฮโดรเจน เครื่องส่งวิทยุหึ่งอากาศ บอลลูนตรวจอากาศ อะไหล่เรดาร์ อะไหล่เครื่องวัดเมฆฟิสิกส์ อะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓.๐๗/๘๐๙ ลว. ๑๓ ก.ย. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓.๐๗/๘๒๐ ลว. ๑๖ ก.ย. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓.๐๗/๘๖๐ ลว. ๔ ต.ค. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓.๐๗/๕๔๐๖ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓.๐๗/๕๔๐๗ ลว. ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๕ กษ ๒๘๐๓.๐๗/๑๑๑๑ ลว. ๖ ธ.ค. ๒๕๕๕
๒๖. ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง จังหวัดพิษณุโลก ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๑๐๑๒ ลว. ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๕
๒๗. ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง จังหวัดบุรีรัมย์ ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๖๐๙ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๐
๒๘. ก่อสร้างสำนักงานหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๗๘๘ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐
๒๙. ก่อสร้างสำนักงานหน่วยปฏิบัติการ ฝนหลวง ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๗๘๗ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐
๓๐. ก่อสร้างรั้วคอนกรีตบล็อก สูง ๒.๑๐ เมตร ตำบลยางเปียง อำเภอมกนัย จังหวัดเชียงใหม่ ๑ งาน	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๑๒๓๗ ลว. ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๐
๓๑. ก่อสร้างโรงเก็บสารฝนหลวง สนามบินวัฒนานคร ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๗๘๗ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐
๓๒. ก่อสร้างโรงเก็บสารฝนหลวง สนามบินท่าใหม่ ตำบลท่าใหม่ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๗๘๘ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐
๓๓. ปรับปรุงอาคารโรงเก็บสารฝนหลวง ตำบลบ่อฝ้าย อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๘๐๓/๔๒๓๑ ลว. ๖ ก.ย. ๒๕๕๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน
๓๔. ปรับปรุงถนนทางขึ้นสถานีเรดาร์ ฝนหลวงสัทธิ์ ตำบลพลูตาหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๑ สาย	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๕๕๐ ลว. ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๕
๓๕. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคกลาง ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๓๐๑ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๕
๓๖. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๓๐๑ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๕
๓๗. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคตะวันออก ตำบลสำนักท้อน อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๓๐๑ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๕
๓๘. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวงภาคใต้ ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕	กษ ๒๕๐๓/๕๓๐๑ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๕

สูตรการคำนวณ :

รายการพัสดุ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหาภายในระยะเวลาตามแผน

รายการพัสดุปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ

X ๑๐๐

๑

๓๘

X ๑๐๐

๒.๖๓%

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	๒.๕	๒.๖๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. รายการพัสดุมีจำนวนมาก ๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงาน เกิดความผิดพลาด ต้องแก้ไขบ่อยครั้ง การดำเนินงานจึงเกิดความล่าช้า				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐				
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๑ ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบนแผนที่เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ศรีโคตร อ.จตุรพักตรพิมาน จ.ร้อยเอ็ด ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๕ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ชุมโค อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท </td> <td> กษ๒๘๐๑/๗๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑.๐๗/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๓๖ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๑ ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบนแผนที่เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ศรีโคตร อ.จตุรพักตรพิมาน จ.ร้อยเอ็ด ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๕ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ชุมโค อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑.๐๗/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๓๖ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑.๑ ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบนแผนที่เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๔ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ศรีโคตร อ.จตุรพักตรพิมาน จ.ร้อยเอ็ด ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๕ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ชุมโค อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๑๐ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑.๐๗/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๓๖ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑.๖ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงาน อัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.หนองขอนกว้าง อ.เมืองอุตรธานี จ.อุตรธานี ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๗ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงาน อัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.นาจักร อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๘ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงาน อัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.รงกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๗๑ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๙ ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงาน อัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๐๗๑ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
๒. รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างผูกพันตามสัญญา (ผูกพันเดิม)	
๒.๑ ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ หลัง จ.บุรีรัมย์ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท	อยู่ระหว่างสนองรับราคา
๒.๒ ก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตอนล่าง จ.พิษณุโลก จำนวน ๑ หลัง ๔๘,๓๔๕,๑๐๐ บาท	อยู่ระหว่างสนองรับราคา
๓. รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว	
๓.๑ ถนนลาดยาง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ งาน จำนวนเงิน ๒,๒๔๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๗๑๙๔ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐
๔. รายการครุภัณฑ์ปีเดียว	
๔.๑ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (มีระบบพอกอากาศ) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู ต.รงกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๑๓,๒๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๘๐๖ ลงวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ กว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ต.อรัญญิก อ.เมือง พิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๓ คัน	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๓ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ กว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่าง ด้านหลังคนขับ (Cab) ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๒๑,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๔.๔ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๓ คัน จำนวนเงิน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๕ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคบแขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๕ คัน จำนวนเงิน ๔,๗๖๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๖ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ แบบ ๔ ล้อ ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ คัน จำนวนเงิน ๙๘๒,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๗ รถยนต์ยกของ ขนาด ๓ ตัน (โฟล์คคลิฟท์) ต.อรัญญิก อ.เมือง พิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๑ คัน จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๓/๓๘๔๘ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๘ เครื่องยนต์ต้นกำลัง ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๑๗,๐๐๐ บาท	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๘ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๙ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ แบบ ๔ ล้อ ต.อรัญญิกอ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๒ คัน	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๑๐ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ คัน	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๑๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๑ คัน	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๑๒ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๑ คัน	กษ๒๘๐๑/๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๕. ครุภัณฑ์โรงงาน	
๕.๑ เครื่องบดสารฝนหลวง ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๒ ชุด	อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเลิก
๕.๒ เครื่องบดน้ำแข็งแห้ง ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๒ ชุด	อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเลิก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๖.๑ ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๖.๒ ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย ต.รังกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๑ ชุด ๖.๓ ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี ๑ ชุด ๖.๔ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ เครื่อง	กษ๒๘๐๑/๗๖๙๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๖๙๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๑/๗๖๙๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๐ กษ๒๘๐๓/๔๒๑๕ ลงวันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๐

สูตรการคำนวณ :

= _____
 ปี ๒๕๖๑ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้ รับการจัดสรรงบประมาณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมทั้งหมดของหน่วยงาน - แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน หมายถึง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ การดำเนินการ
๑. จัดโครงการ AFTER ACTION REVIEW การถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการวางแผน การตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละขั้นตอนและการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง□	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒. สำรวจสภาพพื้นที่และศึกษารูปแบบการทำฝนให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๓. ศึกษาแนวทางในการประเมินผลการตัดแปรสภาพอากาศ เพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควันและยับยั้งการเกิดลูกเห็บ	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างสรุปผล)
๔. จัดทำโครงการศึกษาวิจัย เพื่อกำหนดเทคนิคในการบรรเทาปัญหาหมอกควัน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว (อยู่ระหว่างสรุปผล)
๕. จัดทำแผนการใช้เครื่องบิน SKA สำหรับการปฏิบัติการฝนหลวงและการใช้เฮลิคอปเตอร์ในการบินสำรวจพื้นที่ให้ชัดเจน	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว
๖. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครฝนหลวงในการสนับสนุนการดำเนินงานของกรมฯ ให้มีความชัดเจน□	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มในการวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานสารฝนหลวงรายเดือน	ม.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๘. จัดทำโครงการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการใช้สารฝนหลวงกับสภาพอากาศ	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๙. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน : กระบวนการใช้สารฝนหลวงสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวง	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๐. กำหนดมาตรการหรือระเบียบว่าด้วยการจัดการสารฝนหลวงที่เสื่อมคุณภาพระหว่างการจัดเก็บในคลังสาร	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ



กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ การดำเนินการ
๑๑. จัดทำแผนการสอบเทียบมาตรฐานระบบเครื่องมือและอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ประจำปี และดำเนินการตามแผน	ก.พ. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว
๑๓. จัดให้มีระบบการ Coaching and on the job training	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๔. จัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ฝนหลวง	ก.พ. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๕. พัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในที่ ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$$

$$= \frac{9}{15} \times 100$$

$$= 60\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	๒.๕	๖๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามรอบระยะเวลา
ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ของกองปฏิบัติการฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด ● หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน จัดส่งทันเวลา จัดส่งล่าช้า	
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๘	๑	๑๗
๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘	๑๒	๖
๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)	๒	๒	
๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๓	๒	๑
๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๒	๒	
๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑	๑	
๗. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน	๑		๑
๘. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑	๑	
๙. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๙ เดือน	๑		๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑		๑
๑๑. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๑๒ เดือน	๑		๑
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑	๑	
๑๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑		๑
๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑		๑
๑๕. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๕๓	๒๓	๓๐

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{23}{53} \times 100$$

$$= 43.4\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๔๓.๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกของกองปฏิบัติการฝนหลวงที่จัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้กองแผนงาน ๒. บันทึกของกองปฏิบัติการฝนหลวงที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ สำหรับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่ากองปฏิบัติการฝนหลวงมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๗๒													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๖๑}{๗๒} \times ๑๐๐$ $= ๘๔.๗๒\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>๘๔.๗๒</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๔.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๘๔.๗๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕)									
๑. จำนวนมาตรฐานการบิน ปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๒. ร้อยละของจำนวนภารกิจ ในความรับผิดชอบที่สามารถ สนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๑๕	๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙	๙๗.๖๒	๒.๒๔๐๐	๐.๓๓๖๐
๓. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อ การให้บริการอากาศยาน	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๐.๗๕	๔.๑๕๐๐	๐.๖๒๒๕
๔. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา สนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)									
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๖. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๗. การจัดซื้อจัดจ้าง	๕								
๗.๑ ร้อยละการเสนอขอ อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๓๕.๓๗	๑.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๗.๒ ร้อยละการเตรียม ความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติ หลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๙๘.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๘. ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕๕.๕๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๙. ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๔๓.๙	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๐. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ไม่ ดำเนินการ ปรับปรุง แก้ไข	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๑๑. ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๖๓๓๕

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ และ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๑ : จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐		
คำอธิบาย : ● มาตรฐานการบิน หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใดระดับหนึ่งที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือและการยอมรับร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเป็นแนวทางในการวัดความสำเร็จของคุณภาพการให้บริการด้านการบิน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑) มาตรฐานสนามบิน ๒) มาตรฐานนิรภัยการบิน ๓) มาตรฐานการซ่อมบำรุง อากาศยาน ๔) มาตรฐานการปฏิบัติการบิน ● การพิจารณาความสำเร็จ จะพิจารณาจากการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการบิน และมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานแล้วเสร็จ และประกาศใช้มาตรฐานภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการจ้างจัดทำคู่มือปฏิบัติการ (Operation Manual) มาตรฐานการปฏิบัติการบิน ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อจัดทำมาตรฐานการซ่อมบำรุง อากาศยาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การรับฟังและแสดงความคิดเห็นสาธารณะต่อ (ร่าง) มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานและมาตรฐานการบินปฏิบัติการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ๔. เสนอขอความเห็นชอบร่างมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน และร่างมาตรฐานการบินปฏิบัติการต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อจัดทำมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน จำนวน ๒ ครั้ง ๒. จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติการบิน (Operation Manual) ๓. จัดประชุมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การรับฟังและแสดงความคิดเห็นสาธารณะต่อ (ร่าง) มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานและมาตรฐานการบินปฏิบัติการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. เสนอขอความเห็นชอบร่างมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน และร่างมาตรฐานการบินปฏิบัติการต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๑. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจขั้นต้นในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่จะนำมาสู่การจัดทำร่างมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๒. ทุกคนในกลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน และกลุ่มสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน ได้มีส่วนร่วมในการคิด และแสดงความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานที่ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น มาตรฐานการปฏิบัติการบิน ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลการปฏิบัติการบินที่ถูกต้องจากผู้ปฏิบัติงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้จัดทำมาตรฐานฯ ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการในการจัดทำมาตรฐาน ๒. คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการบิน ซึ่งเป็นนักบิน ช่างเครื่องบิน ต้องปฏิบัติภารกิจการทำฝนตามศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงต่าง ๆ ทั่วประเทศ ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการบิน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองบริหารการบินเกษตรที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ คำสั่งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง ๒. หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อจัดทำมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๒/๒๐๔๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง อนุมัติจ้างจัดทำเล่มคู่มือปฏิบัติการ (Operation Manual) จำนวน ๒ เล่ม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๐														
คำอธิบาย : ● ภารกิจในความรับผิดชอบ หมายถึง ภารกิจบริการด้านการบิน ที่กำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานของกิจกรรมบริการด้านการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ ๑. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ๒. การบินสำรวจพื้นที่ในภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย ๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่น ๖. การบินสำรวจและประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงและพื้นที่การเกษตร ● อากาศยาน หมายถึง เครื่องบินปีกตรึงและปีกหมุนทั้งหมดที่กองบริหารการบินเกษตรรับผิดชอบ ● การสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน หมายถึง พิจารณาจากจำนวนครั้งที่หน่วยงานสามารถให้การสนับสนุนอากาศยานได้ในแต่ละภารกิจ เงื่อนไข : ไม่นับรวมกรณีที่อากาศยานติดภารกิจครบซ่อม ๑๐๐ ชั่วโมง และ ๒๐๐ ชั่วโมง															
ผลการดำเนินงาน :															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">ภารกิจ</th> <th style="width: 30%;">ร้อยละค่าเฉลี่ยของการสนับสนุนอากาศยาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. สนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๒. ภารกิจปฏิบัติการบินกองบริหารการบินเกษตร</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td>๘๘.๐๘</td> </tr> <tr> <td>๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่นเป็นการเฉพาะกิจ</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน</td> <td>๙๗.๖๒</td> </tr> </tbody> </table>		ภารกิจ	ร้อยละค่าเฉลี่ยของการสนับสนุนอากาศยาน	๑. สนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐๐	๒. ภารกิจปฏิบัติการบินกองบริหารการบินเกษตร	๑๐๐	๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๘๘.๐๘	๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย	๑๐๐	๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่นเป็นการเฉพาะกิจ	๑๐๐	ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๙๗.๖๒
ภารกิจ	ร้อยละค่าเฉลี่ยของการสนับสนุนอากาศยาน														
๑. สนับสนุนภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐๐														
๒. ภารกิจปฏิบัติการบินกองบริหารการบินเกษตร	๑๐๐														
๓. การบินสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๘๘.๐๘														
๔. การบินสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย	๑๐๐														
๕. การบินสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการอื่นเป็นการเฉพาะกิจ	๑๐๐														
ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๙๗.๖๒														
เกณฑ์การให้คะแนน :															
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๗</td> <td>๙๗.๕๐</td> <td>๙๘</td> <td>๙๘.๕๐</td> <td>๙๙</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
๙๗	๙๗.๕๐	๙๘	๙๘.๕๐	๙๙											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนภารกิจในความรับผิดชอบที่สามารถสนับสนุนอากาศยานได้ตามแผน	๑๕	๙๗.๖๒	๒.๒๔๐๐	๐.๓๓๖๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนงานบริการด้านการบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดทำแผนเตรียมความพร้อมด้านอากาศยาน ประกอบด้วย แผนการฝึกบิน แผนซ่อมใหญ่อากาศยาน แผนซ่อมพิเศษอากาศยาน แผนจัดหาอะไหล่อากาศยานและอะไหล่สื่อสาร ๓. บริการ/สนับสนุนอากาศยานในแต่ละภารกิจที่กำหนดตามแผน และดำเนินการบินปฏิบัติการตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการบริการ/สนับสนุนอากาศยาน และรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบินในแต่ละภารกิจ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. อากาศยานมีจำนวนเพียงพอและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ๒. มีการบรรจุนักบินเพิ่มในปีที่ผ่านมาจำนวน ๑๐ อัตรา ๓. นักบินมีประสบการณ์และความชำนาญในการบิน ๔. มีการจัดฝึกการบินทบทวนและปรับเปลี่ยนแบบทั้งนักบินที่บรรจุใหม่และนักบินเดิมเพื่อทบทวนท่าทางการบินต่าง ๆ และสร้างความคุ้นเคยกับอากาศยาน ๕. ช่างเครื่องบินมีความพร้อมในการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอากาศยานให้เครื่องสามารถใช้งานได้ทันเวลาที่				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
เร่งรัดการบรรจุนักบินให้ได้ครบตามตำแหน่งที่ว่างอยู่				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (แบบ M๑) ๒. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๒/๓๒๘๒ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์สนับสนุนภารกิจการปฏิบัติการฝนหลวงและภารกิจอื่น ๆ ๓. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๒/๔๕๒๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติหลักการฝึกบินทบทวนและฝึกบินปรับเปลี่ยนแบบอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๔. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๒/๔๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดเครื่องบินเครื่องเฮลิคอปเตอร์ สนับสนุนในการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕. หนังสือเลขที่ กษ ๒๘๐๒/๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการจัดอากาศยาน ปฏิบัติการกิจในพิธีเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐
๖. หนังสือเลขที่ กษ๒๘๐๔/๑๔๐๗ ลว. ๒๑มิถุนายน ๒๕๖๐ ขอสนับสนุนเฮลิคอปเตอร์เพื่อใช้ในโครงการ พัฒนาแผนที่ความต้องการใช้น้ำของพืช ด้วยเทคนิคการสำรวจระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กรณีศึกษา:ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา (ระหว่างวันที่ ๒๘ มิ.ย.-๒ ก.ค.๖๐)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐	
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการด้านการบิน หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอก ที่แจ้งความประสงค์ ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัย และการสำรวจประเมินผล - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - พัฒนาแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการบิน - สำรวจความพึงพอใจฯ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการด้านการบิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ - สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้			
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล	ร้อยละ
๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ			
๑.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความชัดเจน	๓.๙๗	พอใจมาก	๗๙.๔๐
๑.๒ การแจ้งผลการขอรับบริการมีความรวดเร็ว	๓.๙๐	พอใจมาก	๗๘.๐๐
๑.๓ การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๐๐	พอใจมาก	๘๐.๐๐
๑.๔ การขอรับบริการมีความเป็นระบบ	๓.๘๐	พอใจมาก	๗๖.๐๐
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน			
๒.๑ แต่งกายสุภาพและมีมารยาทเหมาะสม	๔.๓๒	พอใจมากที่สุด	๘๖.๔๐
๒.๒ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานเฉพาะด้าน	๔.๒๕	พอใจมากที่สุด	๘๕.๐๐
๒.๓ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๔.๒๕	พอใจมากที่สุด	๘๕.๐๐
๒.๔ อธิบาย แนะนำ การปฏิบัติตนขณะอยู่อากาศยานได้อย่างชัดเจน	๔.๐๐	พอใจมาก	๘๐.๐๐
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก			
๓.๑ ความพร้อมของเครื่องบิน/เฮลิคอปเตอร์ในการให้บริการ	๔.๒๑	พอใจมากที่สุด	๘๔.๒๐
๓.๒ ความสะอาดภายในอากาศยานที่ให้บริการ	๔.๐๙	พอใจมาก	๘๑.๘๐
๓.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๓.๕๘	พอใจมาก	๗๑.๖๐
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)			
๔.๑ ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักความปลอดภัย	๔.๑๙	พอใจมาก	๘๓.๘๐
๔.๒ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๔.๑๘	พอใจมาก	๘๓.๖๐
๔.๓ ปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๑๕	พอใจมาก	๘๓.๐๐
๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	๔.๐๓	พอใจมาก	๘๐.๖๐
	๔.๐๖	พอใจมาก	๘๑.๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน ที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	๑๕	๘๐.๗๕	๔.๑๕๐๐	๐.๖๒๒๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและ ข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน ๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้รับบริการอากาศยานให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลตามความเป็นจริง				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้ตอบแบบสอบถาม เกิดข้อสงสัยในการกรอกข้อมูล แบบเลือกตอบไม่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องอธิบาย สร้างความเข้าใจในการทำแบบสอบถาม				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ปรับปรุงแบบสอบถามให้มีความชัดเจนในประเด็นที่ต้องการพัฒนา				
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินความพึงพอใจ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐														
คำอธิบาย : ● มาตรฐานสนามบิน หมายถึง มาตรฐานสนามบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และสนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ● แผนพัฒนาสนามบิน หมายถึง แผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบินตามที่ได้กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : แผนและผลการดำเนินงานกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปี ๒๕๖๐ มีดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>การดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สนามบินนครสวรรค์</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑. ก่อสร้างสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ</td> <td>อยู่ระหว่างการขออนุมัติขอรับราคาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</td> </tr> <tr> <td>๒. ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงลานจอดเครื่องบิน/Run Way/Taxi Way</td> <td>จัดจ้างบริษัท เอส.เอ็ม.อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ปรับปรุงลานจอดเครื่องบิน ซึ่งได้เข้าพื้นที่สนามบินเพื่อดำเนินการปรับปรุงลานจอดเครื่องบินตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจรับ</td> </tr> <tr> <td>๓. ทาสีเครื่องหมายจราจร สนามบินนครสวรรค์</td> <td>จัดจ้างบริษัท โฟร์เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด ดำเนินการทาสีเครื่องหมายจราจรในสนามบินเสร็จสิ้นแล้วและทำการตรวจรับ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ปรับปรุงสระน้ำ</td> <td>จัดจ้างบริษัท ปัญญาเอกนครสวรรค์ จำกัด ดำเนินการปรับปรุงสระน้ำโดยขุดสระน้ำและทำคันดินบริเวณรอบสระน้ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับถนนบริเวณรอบสระน้ำ</td> </tr> <tr> <td>๕. ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน (ผูกพัน ปี ๖๐-๖๑)</td> <td>เป็นรายการงบกลาง ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทำหนังสือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบกับกรมบัญชีกลาง รอลงนามในสัญญา</td> </tr> </tbody> </table>		กิจกรรม	การดำเนินงาน	สนามบินนครสวรรค์		๑. ก่อสร้างสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ	อยู่ระหว่างการขออนุมัติขอรับราคาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒. ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงลานจอดเครื่องบิน/Run Way/Taxi Way	จัดจ้างบริษัท เอส.เอ็ม.อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ปรับปรุงลานจอดเครื่องบิน ซึ่งได้เข้าพื้นที่สนามบินเพื่อดำเนินการปรับปรุงลานจอดเครื่องบินตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจรับ	๓. ทาสีเครื่องหมายจราจร สนามบินนครสวรรค์	จัดจ้างบริษัท โฟร์เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด ดำเนินการทาสีเครื่องหมายจราจรในสนามบินเสร็จสิ้นแล้วและทำการตรวจรับ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	๔. ปรับปรุงสระน้ำ	จัดจ้างบริษัท ปัญญาเอกนครสวรรค์ จำกัด ดำเนินการปรับปรุงสระน้ำโดยขุดสระน้ำและทำคันดินบริเวณรอบสระน้ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับถนนบริเวณรอบสระน้ำ	๕. ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน (ผูกพัน ปี ๖๐-๖๑)	เป็นรายการงบกลาง ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทำหนังสือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบกับกรมบัญชีกลาง รอลงนามในสัญญา
กิจกรรม	การดำเนินงาน														
สนามบินนครสวรรค์															
๑. ก่อสร้างสถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ	อยู่ระหว่างการขออนุมัติขอรับราคาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์														
๒. ปรับปรุง/ซ่อมบำรุงลานจอดเครื่องบิน/Run Way/Taxi Way	จัดจ้างบริษัท เอส.เอ็ม.อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ปรับปรุงลานจอดเครื่องบิน ซึ่งได้เข้าพื้นที่สนามบินเพื่อดำเนินการปรับปรุงลานจอดเครื่องบินตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการตรวจรับ														
๓. ทาสีเครื่องหมายจราจร สนามบินนครสวรรค์	จัดจ้างบริษัท โฟร์เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด ดำเนินการทาสีเครื่องหมายจราจรในสนามบินเสร็จสิ้นแล้วและทำการตรวจรับ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐														
๔. ปรับปรุงสระน้ำ	จัดจ้างบริษัท ปัญญาเอกนครสวรรค์ จำกัด ดำเนินการปรับปรุงสระน้ำโดยขุดสระน้ำและทำคันดินบริเวณรอบสระน้ำ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับถนนบริเวณรอบสระน้ำ														
๕. ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน (ผูกพัน ปี ๖๐-๖๑)	เป็นรายการงบกลาง ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนทำหนังสือผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามระเบียบกับกรมบัญชีกลาง รอลงนามในสัญญา														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
กิจกรรม	การดำเนินงาน			
สนามบินคลองหลวง				
๑. ปรับปรุงพื้นที่โรงเก็บเฮลิคอปเตอร์ โรงที่ ๒	- ได้ทำการขออุทธรณ์ตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ - อยู่ในขั้นตอนกันเงินแบบไม่มีหนี้และขออุทธรณ์ไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมินผล			
๑	แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน			
๒	จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			
๓	ผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับแผน			
๔	ผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เมื่อเทียบกับแผน			
๕	ผลการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๒	๒.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กำกับ ติดตาม และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ทด.๑/ผล.๑/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ มี.ค.๖๐ (งานจ้างปรับปรุงลานจอดเครื่องบินบ.เอส.เอ็ม.อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด) ๒. ทด.๔/ผล.๑/๒๕๖๐ ลว. ๘ มิ.ย.๖๐ (งานจ้างทาสีเครื่องหมายจราจร บ.โพร์เอ็ม อินเตอร์เทรด จำกัด) ๓. กษ ๒๘๐๒.๐๕/๔๗๒ ลว.๔ ส.ค. ๕๙ เรื่องขอให้จัดจ้างปรับปรุงพื้นโรงเก็บเฮลิคอปเตอร์ โรงเก็บที่ ๒ พื้นที่ ๑,๒๒๐ ตรม. ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔๙๔.๖๕}{๒,๒๒๓.๗๖} \times ๑๐๐$ $= ๒๒.๒๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/Morning Talk ครั้งต่อไป													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th>การดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">การประชุมผู้บริหาร</td> </tr> <tr> <td>๑. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๒. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน	การประชุมผู้บริหาร		๑. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน	ดำเนินการแล้ว	๒. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน	ดำเนินการแล้ว				
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน												
การประชุมผู้บริหาร													
๑. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน	ดำเนินการแล้ว												
๒. การตั้งคณะทำงานเพื่อทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัลผู้ปฏิบัติงานบนอากาศยาน	ดำเนินการแล้ว												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{2}{2} \times 100$ $= 100\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมผู้บริหาร ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อสั่งการ ที่จัดส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																						
ตัวชี้วัด ๗ : การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัด ๗.๑ ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อซื้อหรือขอยืมที่ดำเนินการได้ตามแผน																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน																																					
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐																																					
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อซื้อหรือขอยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐																																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>แผนขออนุมัติหลักการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">ครุภัณฑ์สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๒.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (๗ เครื่อง) สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๓.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (๑๖ เครื่อง) สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๔.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td colspan="3">ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</td> </tr> <tr> <td>๕.รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ขนาด ความจุถึง ๑๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๒ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๖.รถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ทจำนวน ๒ คัน สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๕ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๗.ใบพัด Dowty จำนวน ๑ ชุด สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๓๓ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๘.รถกวาดตูด จำนวน ๑ คัน สบน.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๓ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเท้าย ๑ คัน สบค.</td> <td>๒ ก.ย. ๒๕๕๙</td> <td>กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙</td> </tr> </tbody> </table>			รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน	ครุภัณฑ์สำนักงาน			๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๒.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (๗ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๓.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (๑๖ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๔.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			๕.รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ขนาด ความจุถึง ๑๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๒ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๖.รถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ทจำนวน ๒ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๕ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๗.ใบพัด Dowty จำนวน ๑ ชุด สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๓๓ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙	๘.รถกวาดตูด จำนวน ๑ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๓ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙	๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเท้าย ๑ คัน สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน																																				
ครุภัณฑ์สำนักงาน																																						
๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๒.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู (๗ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๓.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (๑๖ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๔.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (๑ เครื่อง) สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๔ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																																						
๕.รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ขนาด ความจุถึง ๑๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๒ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๖.รถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ทจำนวน ๒ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๕ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๗.ใบพัด Dowty จำนวน ๑ ชุด สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๓๓ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๘.รถกวาดตูด จำนวน ๑ คัน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๑๓ ลว. ๒ ส.ค. ๒๕๕๙																																				
๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเท้าย ๑ คัน สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙																																				



รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติ หลักการ	ผลการดำเนินงาน
๑๐.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙
๑๑.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๓๘๓ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
๑๒.โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้าน การบินเกษตรจำนวน ๑ ระบบ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๔๗ ลว. ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๐
๑๓.ระบบกล้องวงจรปิดจำนวน ๑ ชุด สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๕๑๕ ลว. ๑๙ ก.ย. ๒๕๕๙
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๑๔.เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation Receiver ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๒ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๑๕.เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๔ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๑๖.เครื่องช่วยเดินอากาศ Transceiver Radio Altimeter จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๕ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๑๗.เครื่องช่วยเดินอากาศ Multifunction Processor Unit จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๐ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๑๘.เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๑ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๑๙.เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System (CASA-๔๐๐) จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๓ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๐.เครื่องมือปรับสันจำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๕ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๑.เครื่องวิทยุสื่อสาร VHF/NAV/COMM Transceiver KX ๑๖๕ A จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๘ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๒.เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver KN ๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๗ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๓.เครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF-๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๑๘๖ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๔.แม่แรงยกฐานล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๑ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙
ครุภัณฑ์อื่นๆ		
๒๕.ถังบรรจุแก๊สไนโตรเจน ขนาด ๒,๐๐๐ ปอนด์ จำนวน ๑๐ ถึง สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๖๗ ลว. ๕ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๖.ถังดับเพลิงขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๖๗ ถึง สบค.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๔๓ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๗.เครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องบิน ขนาดเล็กในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๒ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙



รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติ หลักการ	ผลการดำเนินงาน
๒๖.ถังดับเพลิงขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๖๗ ถัง สบ.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๔๓ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๗.เครื่องยนต์สำรองสำหรับเครื่องบิน ขนาดเล็กในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๒ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙
๒๘.เครื่องวัดแสดงผลรวมเครื่องบิน IEDS จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๓๓๔ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
๒๙.เครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๒ ลำ (๙๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๖๐-๖๒)	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๔๔๑๖ ลว. ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๙
ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน		
ค่าซ่อมเครื่องบินปีก		
๓๐.ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๒ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๒ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๑.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔A จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๓ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๒.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๕-๒๕๑C จำนวน ๒ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๔ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๓.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๒ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๔.ตรวจซ่อมใหญ่(OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๑C จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๖ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๕.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL)ใบพัด ยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓B จำนวน ๒ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๒๕ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๖.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๔ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๒๖ ลว. ๑๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๗.ตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ หมายเลขเกษตร ๒๐๑๓ จำนวน ๑ ลำ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๗ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๘.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๕๙ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๘ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๓๙.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVANจำนวน ๑๖ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๑๙ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
๔๐.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕- ๒๒๐ จำนวน ๕ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๒๐ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙



รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติ หลักการ	ผลการดำเนินงาน
๔๑.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๒ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๒๑ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๙
ค่าซ่อมเครื่องเฮลิคอปเตอร์		
๔๒.ตรวจซ่อมใหญ่ OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖T-๓D จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๒ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๓.ตรวจซ่อม TYPE "C" INSPECTION ของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS ๓๕๐Bหมายเลขเกษตร ๑๘๓๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๓ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๔.ตรวจซ่อมใหญ่และตรวจซ่อม ๒,๐๐๐ ชั่วโมง (OVERHAUL & ๒,๐๐๐ HOURS INSPECTION) เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE M๒๕๐-C๔๗B จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๔ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๕.ตรวจซ่อมและปรับปรุง (UPGRADE) เครื่องมือตรวจสอบภายในเครื่องยนต์อากาศยาน จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๕ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๖.ตรวจซ่อม STARTER GENERATOR P/N ๒๓๐๔๖-๐๒๐ (๒๐๙-๐๖๐-๒๒๑-๐๐๑) จำนวน ๑ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๘ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๗.ตรวจซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องยนต์ M๒๕๐-C๔๗B จำนวน ๒ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๙ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๘.ตรวจซ่อม FIRE EXTINGUISHER CONTAINER ๒ P/N ๒๐๙-๐๖๒-๙๐๘-๑๐๕ จำนวน ๑ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๖ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๔๙.ตรวจซ่อม STARTER GENERATOR P/N ๑๕๐SG๑๒๒Q จำนวน ๒ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๗ ลว. ๙ ม.ค. ๒๕๖๐
๕๐.ซ่อมเครื่องวัด INDICATOR TRIPPLE TORQUE P/N ๔๑๒-๓๗๕-๐๐๗-๑๐๗ จำนวน ๑ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๘๐ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๕๙
๕๑.ซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ EA	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๘๒ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๕๙
๕๒.ซ่อมเครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ (BATTERY CHARGER ANALYZER) รุ่น SUPER CHARGER ๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๘๑ ลว. ๗ ธ.ค. ๒๕๕๙
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๕๓.ปรับปรุงลานจอดเครื่องบินที่ สบน. จำนวน ๑ แห่ง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๔๖ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๕๔.ปรับปรุงพื้นโรงเก็บเฮลิคอปเตอร์โรงเก็บที่ ๒ พื้นที่ ๑,๒๒๐ ตรม. จำนวน ๑ งาน	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๕/๗๔๒ ลว. ๔ ส.ค. ๒๕๕๙
๕๕.ปรับปรุงสระน้ำสบน. จำนวน ๑ งาน	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๔๕ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙



รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติ หลักการ	ผลการดำเนินงาน
๕๖.งานทาสีเครื่องหมายจราจรผิวทาง จำนวน ๑ งาน สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๔๑ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๕๗.ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินขนาดเล็ก จำนวน ๑ หลัง	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒/๓๘๔ ลว. ๒ ก.พ. ๒๕๖๐
๕๘.สถานีเครื่องช่วยเดินอากาศ จำนวน ๑ สถานี สบน.	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๒๘ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
๕๙.ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบินที่สบน. จำนวน ๑ หลัง (ปี ๖๐-๖๑)	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๖/๑๑๒๗ ลว. ๓ ส.ค. ๒๕๕๙
งบดำเนินงาน		
วัสดุอากาศยาน		
อะไหล่เครื่องบิน		
๖๐.อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๗ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๓๗ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๑.อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐, - ๔๐๐ จำนวน ๕๕ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๔๓ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๒.อะไหล่เครื่องบิน CN-๒๓๕ จำนวน ๑ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๔๐ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๓.อะไหล่เครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๙ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๓๙ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๔.อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT จำนวน ๑๐ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๑๔๕ ลว. ๙ มี.ค. ๒๕๕๙
๖๕.ไข หล่อลิ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๗ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๓๖ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๖.ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๓๕ ลว. ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๗.อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑๗๕ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๔๔ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์		
๖๘.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ จำนวน ๑๓ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๒ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๖๙.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP จำนวน ๒๘ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๓ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๐.อะไหล่เครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ จำนวน ๙ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๔ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๑.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๗ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๖ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๒.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๒๕ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๕ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙



รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติ หลักการ	ผลการดำเนินงาน
๗๓.อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY จำนวน ๗ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๔.อะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE จำนวน ๓๑ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๐ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๕.อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเฮลิคอปเตอร์จำนวน ๓๙ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๕๙ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๖.วัสดุสิ้นเปลือง (Consumable materials) สำหรับเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑๗ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๔/๕๖๗ ลว. ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
๗๗.อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน CN-๒๓๕ จำนวน ๑ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๓๐๑ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๘.อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน CASA-๑๐๐, - ๒๐๐, -๓๐๐, -๔๐๐ จำนวน ๒ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๓๐๐ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๗๙.อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน Super King Air ๓๕๐ จำนวน ๑ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๓๐๒ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๘๐.อะไหล่สื่อสารสำหรับเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๑๒EP จำนวน ๒ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๓๐๓ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๘๑.อะไหล่สื่อสารสำหรับเฮลิคอปเตอร์ AS-๓๕๐B๒ จำนวน ๒ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๒๙๘ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙
๘๒.ซ่อมวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศ สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๙ รายการ	๒ ก.ย. ๒๕๕๙	กษ ๒๘๐๒.๐๓/๒๙๙ ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๙

สูตรการคำนวณ :

= _____
ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	๒.๕	๓๕.๓๗	๑.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เอกสารข้อมูลประกอบการขออนุมัติหลักการครบถ้วน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐				
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน ๑.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน ๑.๓ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน ๑.๔ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ จำนวน ๔ คัน ๑.๕ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ คัน ๑.๖ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ๑.๗ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คัน </td> <td> กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน ๑.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน ๑.๓ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน ๑.๔ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ จำนวน ๔ คัน ๑.๕ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ คัน ๑.๖ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ๑.๗ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑.๑ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๒ คัน ๑.๒ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ จำนวน ๑ คัน ๑.๓ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน ๑.๔ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี แบบ ๒ ล้อ จำนวน ๔ คัน ๑.๕ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๒ คัน ๑.๖ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน ๑.๗ รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑.๘ รถกวาดพื้นแบบนั่งขับภายในอาคาร ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๙ รถบรรทุกติดเครนแบบรถบรรทุก ๑๐ ล้อ ขับเคลื่อนสองเพลา พร้อมเครนพับขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตัน-เมตร	กษ ๒๘๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๑๐ รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/ ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๑.๑๑ รถควบคุมจราจรทางอากาศ ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ คัน	กษ ๒๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
๒.๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ IAPS POWER SUPPLY จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ IAPS Environmental Controller จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๓ เครื่องวิทยุสื่อสาร VHF COM TRANSCEIVER จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๔ เครื่องวิทยุสื่อสาร Intercommunication System Control จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๕ เครื่องวิทยุสื่อสาร ISOLATION AMP จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๖ เครื่องช่วยติดเครื่องยนต์ แบบเคลื่อนย้ายสะดวก (PORTABLE GROUND POWER) จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๓ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๖๗๓ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๗ เครื่องลากจูงระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องบิน จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๖๕๕ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๘ เครื่องช่วยเดินอากาศ Display Processor Unit จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๙ เครื่องช่วยเดินอากาศ Air Data Sensor จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๐ เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation Receiver จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๑ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management Computer จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๒.๑๒ เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Guidance Computer จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๓ เครื่องช่วยเดินอากาศ Input/Output Concentrator จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๔ เครื่องช่วยเดินอากาศ Maintenance Diagnostic Computer จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๓๙ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๕ เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๔ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๖ เครื่องลากจูงระบบไฟฟ้าสำหรับเฮลิคอปเตอร์ จังหวัด ปทุมธานี จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๒.๑๗ เครื่องลากจูงสำหรับเติมออกซิเจน (Oxygen Service Cart) จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๖๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๐
๓. ครุภัณฑ์อื่นๆ	
๓.๑ ถังดักน้ำดับเพลิงในอากาศ สำหรับใช้กับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒ ถัง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๙๐ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๓.๒ ถังดักน้ำดับเพลิงในอากาศ พร้อมติดตั้งเดินสายไฟ (wiring) และ Cargo Hook จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ ถัง	กษ ๒๘๐๒/๒๕๙๖ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๔. ค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน ขวางลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ รายการ	
๔.๑ ซ่อมเครื่องบิน	
๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (Overhaul) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL PTE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๗๐๖ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๒. ตรวจซ่อมชุด (Hot Section) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL PTE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C S/N P-๓๗๖๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๗๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๓. ตรวจซ่อมชุด (Hot Section) เครื่องยนต์ GENEAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C S/N UMC-E-๓๐๙๗๒๖ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๒/๒๗๐๕ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๔. ตรวจซ่อมใหญ่ (Hot Section) ใบพัด ยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B S/N ๐๒๒๙๕๐ S/N ๙๖๑๙๕๕ จำนวน ๒ ชุด	กษ ๒๘๐๒/ ๒๗๐๓ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๕. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ S/N MFG ๙๗๐๕๓๙ จำนวน ๑ ชุด	กษ ๒๘๐๒/๒๗๐๙ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๖. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๕๔ S/N DAP๐๑๕๖ จำนวน ๒ ชุด	กษ ๒๕๐๒/ ๒๖๙๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๗. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๔TN-๕FL S/N EAA๑๘๖๗ S/N EAA๑๘๗๙ S/N EAA๑๘๗๕ S/N EAA๑๘๖๖ จำนวน ๔ ชุด	กษ ๒๕๐๒/๒๖๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๘. ตรวจซ่อม "C" CHECK เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ หมายเลขเกษตร ๒๒๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง	กษ ๒๕๐๒/๒๗๐๔ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๙. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๓๒ รายการ	กษ ๒๕๐๒/๒๖๙๙ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๑๐. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๑ รายการ	กษ ๒๕๐๒/๒๗๐๐ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๑๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๔ รายการ	กษ ๒๕๐๒/๒๗๐๑ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๔.๒ ซ่อมเครื่องเฮลิคอปเตอร์	
๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ จำนวน ๓ รายการ	กษ ๒๕๐๒/๒๗๐๘ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๒. ซ่อม HEATER OIL TO FUEL P/N ๑๐๕๔๔E & ๑๐๕๔๔G จำนวน ๒ EA	กษ ๒๕๐๒/๒๗๐๒ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๓. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP จำนวน ๒ รายการ	กษ ๒๕๐๒/๒๗๑๐ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐
๔. ซ่อม COMPRESSOR AIR P/N S-๓๐๐๘EC-๖ จำนวน ๑ EA	กษ ๒๕๐๒/ ๒๘๔๑ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐
๕. รายการวัสดุอากาศยาน	
อะไหล่เครื่องบิน	
๑. อะไหล่เครื่องบิน CARAVAN	กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๒. อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐	กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๓. อะไหล่เครื่องบิน Super King Air ๓๕๐	กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๔. อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY	กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๕. อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT	กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๔ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐
๖. ยางล้อเครื่องบิน	กษ ๒๕๐๒/๒๘๔๕ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐
๗. อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องบิน	กษ ๒๕๐๒/๒๗๘๗ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
<u>อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์</u> ๑. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗ ๒. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒EP ๓. อะไหล่เครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ ๔. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B ๕. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒ ๖. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ PRATT & WHITNEY ๗. อะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE ๘. อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเฮลิคอปเตอร์ ๙. ไช หล่อขึ้น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๖. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ <u>อะไหล่สื่อสารและวิทยุ รวม ๖ รายการ</u> ๑. อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน CASSNA CARAVAN ๒. อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ ๓. อะไหล่สื่อสารสำหรับเครื่องบิน SUPER KING AIR๓๕๐ ๔. อะไหล่สื่อสารสำหรับเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๐๗ ๕. อะไหล่สื่อสารสำหรับเฮลิคอปเตอร์ BELL ๒๐๖B ๖. อะไหล่สื่อสารสำหรับเฮลิคอปเตอร์ BELL ๔๑๒EP <u>ซ่อมวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศสำหรับเครื่องบินและ เฮลิคอปเตอร์</u> ๑. ซ่อมวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศสำหรับเครื่องบิน และเฮลิคอปเตอร์	กษ ๒๕๐๒/๒๗๗๕ ลงวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๗๔ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๘๙ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๘๔๒ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๗๒ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๖๘ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๘๔๓ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๘๔๔ ลงวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๗๘๘ ลงวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๐

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}{\text{รายการพัสดุ ปี๒๕๖๑ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๒.๕	๙๘.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมทั้งหมดของหน่วยงาน ● แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน หมายถึง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑. ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ฝึกการบินดัดแปรสภาพอากาศเพื่อผลิตนักบินสำหรับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เรื่อง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยเคร่งครัด	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว
๓. ปรับปรุง/จัดหาระบบป้องกันนก	ก.ย.๖๐	ดำเนินการแล้ว
๔. ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกกับบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารทางเทคนิค	มี.ค.๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕. สำนวณเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องปรับเทียบค่ามาตรฐาน	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๖. จัดทำแผนการปรับเทียบค่ามาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ และดำเนินการจัดจ้างบริษัทหรือส่วนราชการเพื่อดำเนินการ	มิ.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗. จัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่บุคลากรด้านการบิน	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว
๘. พัฒนาระบบจัดการข้อมูลด้านการบินเกษตร	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๙. จัดทำคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้หัวหน้าสนามบินคลองหลวงและหัวหน้าสนามบินนครสวรรค์กำกับควบคุมการใช้รถราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
สูตรการคำนวณ :		
$= \frac{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$		
$= \frac{๕}{๙} \times ๑๐๐ = ๕๕.๕๕\%$		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	๒.๕	๕๕.๕๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามรอบระยะเวลา ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ของกองปฏิบัติการฝนหลวง					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด ● หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๖	๒	๔
๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘	๘	๑๐
๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)	๒	๒	
๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๓	๓	
๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๒	๒	
๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑		๑
๗. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน	๑		๑
๘. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑		๑
๙. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๙ เดือน	๑		๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑		๑
๑๑. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๑๒ เดือน	๑		๑
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑		๑
๑๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑		๑
๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑		๑
๑๕. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๔๑	๑๘	๒๓

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑๘}{๔๑} \times ๑๐๐$$

$$= ๔๓.๙๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๔๓.๙๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองบริหารการบินเกษตร - ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงานและกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : - บันทึกของกองบริหารการบินเกษตรที่จัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้กองแผนงาน - บันทึกของกองบริหารการบินเกษตรที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ สำหรับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่ากองบริหารการบินเกษตรไม่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{0}{7} \times 100 = 0$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ไม่มี													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มการบิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงในพื้นที่ย่านน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงในพื้นที่ย่านน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงในพื้นที่ย่านน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕)									
๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๘๙	๔.๘๐๐๐	๐.๗๓๘๕
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๘๘.๑๔	๔.๖๒๘๐	๐.๔๗๔๗
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๒๘
๔. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๗.๐๗	๓.๔๑๔๐	๐.๓๕๐๒
๕. ระดับความสำเร็จของการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๗๗
๖. ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์การปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๙.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๑๒๘
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)									
๗. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๗.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
๗.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการครั้งที่ ๓/๒๕๖๐		



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๙. การจัดซื้อจัดจ้าง	๕								
๙.๑ ร้อยละการเสนอขอ อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
๙.๒ ร้อยละการเตรียม ความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติ หลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๘๒
๑๐. ร้อยละการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปรับปรุงการควบคุม ภายใน	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๕	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๖๙
๑๑. ร้อยละการจัดส่งรายงาน และข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๐	๗๓.๑๗	๒.๖๓๔๐	๐.๐๖๗๕
๑๒. ร้อยละการตอบสนองของ หน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
การพัฒนางาน (ร้อยละ ๑๕)									
๑๓. ร้อยละการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๖๙๒
รวม	๙๗.๕								๔.๐๔๐๙

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๗ และ ๑๓ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง										
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐										
คำอธิบาย : การดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยที่กำหนด เงื่อนไข : วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>โครงการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบติดตามอากาศยาน และระบบรับส่งข้อมูลจากอากาศยานสู่สถานีภาคพื้นดินผ่านคลื่นวิทยุสื่อสารสำหรับหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง </td> <td> ๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร - รวบรวมบทความตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๕ ผลงาน ๓. ติดตั้งและจัดทำเครื่องต้นแบบรับส่งข้อมูล - ติดตั้งระบบแม่ข่ายแผนที่แสดงตำแหน่งอากาศยาน http://๖๑.๑๙.๒๑๙.๒๔/RMET-Tracking/index.html ๔. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ ๕. ทดสอบระบบ - ทดสอบรับส่ง ข้อมูลผ่านวิทยุสื่อสาร - ทดสอบการแสดงผลไฟล์เส้นทางการบินบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ทดสอบการแสดงผลแผนที่พื้นฐาน - ทดสอบการแสดงผลตำแหน่งอากาศยานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวบนแม่ข่ายแผนที่ - ทดสอบการติดตามตำแหน่งบนอุปกรณ์แบบพกพา - ทดสอบการรับส่งสัญญาณเสียง/ข้อมูล ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครราชสีมา </td> <td align="center"> ๘๗ </td> </tr> <tr> <td> โครงการที่ ๒ โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา ภาคใต้ของประเทศไทย </td> <td> ๑. ประชุมกำหนดแผน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๕๙ ๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย - ออผ. อนุมัติให้ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐ ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ - ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๐ </td> <td align="center"> ๘๕ </td> </tr> </tbody> </table>			โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน	โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบติดตามอากาศยาน และระบบรับส่งข้อมูลจากอากาศยานสู่สถานีภาคพื้นดินผ่านคลื่นวิทยุสื่อสารสำหรับหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร - รวบรวมบทความตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๕ ผลงาน ๓. ติดตั้งและจัดทำเครื่องต้นแบบรับส่งข้อมูล - ติดตั้งระบบแม่ข่ายแผนที่แสดงตำแหน่งอากาศยาน http://๖๑.๑๙.๒๑๙.๒๔/RMET-Tracking/index.html ๔. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ ๕. ทดสอบระบบ - ทดสอบรับส่ง ข้อมูลผ่านวิทยุสื่อสาร - ทดสอบการแสดงผลไฟล์เส้นทางการบินบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ทดสอบการแสดงผลแผนที่พื้นฐาน - ทดสอบการแสดงผลตำแหน่งอากาศยานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวบนแม่ข่ายแผนที่ - ทดสอบการติดตามตำแหน่งบนอุปกรณ์แบบพกพา - ทดสอบการรับส่งสัญญาณเสียง/ข้อมูล ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครราชสีมา	๘๗	โครงการที่ ๒ โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา ภาคใต้ของประเทศไทย	๑. ประชุมกำหนดแผน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๕๙ ๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย - ออผ. อนุมัติให้ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐ ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ - ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๐	๘๕
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน									
โครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาระบบติดตามอากาศยาน และระบบรับส่งข้อมูลจากอากาศยานสู่สถานีภาคพื้นดินผ่านคลื่นวิทยุสื่อสารสำหรับหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ตรวจสอบเอกสาร - รวบรวมบทความตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยเครื่องวิทยุสื่อสาร จำนวน ๕ ผลงาน ๓. ติดตั้งและจัดทำเครื่องต้นแบบรับส่งข้อมูล - ติดตั้งระบบแม่ข่ายแผนที่แสดงตำแหน่งอากาศยาน http://๖๑.๑๙.๒๑๙.๒๔/RMET-Tracking/index.html ๔. ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายโปรแกรมประยุกต์ ๕. ทดสอบระบบ - ทดสอบรับส่ง ข้อมูลผ่านวิทยุสื่อสาร - ทดสอบการแสดงผลไฟล์เส้นทางการบินบนคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ทดสอบการแสดงผลแผนที่พื้นฐาน - ทดสอบการแสดงผลตำแหน่งอากาศยานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวบนแม่ข่ายแผนที่ - ทดสอบการติดตามตำแหน่งบนอุปกรณ์แบบพกพา - ทดสอบการรับส่งสัญญาณเสียง/ข้อมูล ณ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงจังหวัดนครราชสีมา	๘๗									
โครงการที่ ๒ โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา ภาคใต้ของประเทศไทย	๑. ประชุมกำหนดแผน เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๕๙ ๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย - ออผ. อนุมัติให้ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๐ ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ รายการ - ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในวันที่ ๑๕ ก.พ.๖๐	๘๕									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๔. พัฒนาระบบเบื้องต้น ได้ทำการนำข้อมูลบางส่วนไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น ๕. ดำเนินการเก็บข้อมูล - ทำการรันข้อมูล Volume file ให้เป็น MDV file - รันข้อมูลไฟล์ ASCCII - ได้ทำการเปรียบเทียบและปรับแก้ค่าระหว่างข้อมูล Upper Air กับ ข้อมูล ASCCII ๖. รายงานเบื้องต้น - ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๗. พัฒนาระบบ - ทำการ Test ระบบพยากรณ์ และselected parameters - ทดสอบแบบจำลองพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง ๘. รายงานฉบับสมบูรณ์ - ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบรายงานในบางส่วน	
โครงการที่ ๓ โครงการการประมาณค่าดัชนี อากาศโดยเครื่องวัดคลื่นแม่เหล็ก ไฟฟ้าความยาวคลื่นสั้นภาคพื้นดิน เพื่อสนับสนุนการดัดแปรสภาพอากาศ	๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลจากเครื่องวัดคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ความยาวคลื่นสั้นภาคพื้นดิน และข้อมูลเครื่องวิทยุ หึ่งอากาศ จำนวน ๕ สถานี คือ สถานีเรดาร์ฝนหลวง อมก๋อย สถานีเรดาร์ตาคลี สถานีเรดาร์ฝนหลวงพินาย สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิบ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม ๒. ตรวจสอบเอกสาร - รวบรวมบทความตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปรียบเทียบ ความถูกต้องและแม่นยำระหว่างข้อมูลที่ได้จากเครื่องวิทยุ หึ่งอากาศกับเครื่องวัดคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าความยาว คลื่นสั้นภาคพื้นดิน จำนวน ๕ ผลงาน ๓. รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทาง คณิตศาสตร์ (RadioSonde และ MWRPs) ณ สถานีเรดาร์ ฝนหลวงพนม ๔. วิเคราะห์และประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ จำนวน ๑ สถานี ได้แก่ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม จ.นครราชสีมา พร้อมสอบเทียบความถูกต้องของผลการ คำนวณ - ได้ข้อมูลและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ทางคณิตศาสตร์ ของสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี และสถานีเรดาร์ฝนหลวง สัทธิบ	๙๒



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	- ได้ผลการสอบเทียบความถูกต้องของผลการคำนวณจากการวิเคราะห์และประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติเสร็จแล้วจำนวน ๑ สถานี ได้แก่ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนมจ. สุราษฎร์ธานี	
โครงการที่ ๔ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อบรรเทาความรุนแรงจากพายุลูกเห็บโดยการประยุกต์ใช้ TITAN	๑. จัดทำเอกสารดำเนินการโครงการวิจัย - ขออนุมัติหลักการโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปี ๖๐ และ อสผ.อนุมัติหลักการ เมื่อวันที่ ๓๐ ก.ย. ๕๙ และขออนุมัติดำเนินการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ๒. ตรวจเอกสาร และทบทวนวรรณกรรม - ทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ๓. ศึกษาข้อมูลของพื้นที่ศึกษาและรูปแบบเหตุการณ์และออกแบบการดำเนินการ ๔. เก็บข้อมูล ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลปี ๖๐ เรียบร้อย - วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลปี ๕๙ เพิ่มเติม ๕. วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ - วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลปี ๖๐ และอยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของผลการวิเคราะห์ข้อมูลปี ๕๙ เพิ่มเติม ๖. จัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูล - อยู่ระหว่างจัดทำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม ๗. สรุปผลการวิจัย และร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ - สรุปผลการวิเคราะห์เบื้องต้นบางส่วน - จัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ระยะที่ ๑ ไปบางส่วน	๙๐
โครงการที่ ๕ โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา: พื้นที่ลุ่มน้ำลำพระเพลิง	๑. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลความสูงภูมิประเทศ (DEM) ข้อมูลชุดดิน และข้อมูลการใช้ที่ดิน - รวบรวมข้อมูลสถานีตรวจวัดน้ำท่า ข้อมูลอ่างเก็บน้ำจากกรมชลประทาน ๒. ตรวจเอกสาร - รวบรวมบทความตีพิมพ์เกี่ยวข้องกับ SWAT Model จำนวน ๑๐ ผลงาน - ศึกษาคู่มือการใช้งานโปรแกรม Map Window GIS - ศึกษาคู่มือการใช้งานแบบจำลอง SWAT	๙๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๓. ลงสำรวจพื้นที่ จ.นครราชสีมา จ.ขอนแก่น จ.บุรีรัมย์ จ.สระบุรี จ.ปราจีนบุรี จ.ชัยภูมิ และ จ.นครนายก เพื่อลงพื้นที่ในการคัดเลือกกลุ่มน้ำในการดำเนินโครงการวิจัยฯ ๔. จัดทำแบบจำลอง SWAT - จัดทำแบบจำลอง SWAT โดยเลือกจุดตัวอย่างจากการลงพื้นที่สำรวจ ณ จ.ขอนแก่น จ.บุรีรัมย์ จ.ชัยภูมิ และ จ.นครราชสีมา เพื่อประชุมปรึกษาหารือ และสำรวจพื้นที่ศึกษาเพิ่มเติม - มีการประชุมปรึกษาหารือโครงการ ในวันที่ ๒๘ มี.ค. ๖๐ ณ สถานีเรดาร์พิมาย ๕. สอบเทียบ ทดสอบแบบจำลอง - ทำการบินสำรวจกลุ่มน้ำ เพื่อสอบเทียบลักษณะกลุ่มน้ำจากการบินสำรวจเทียบกับผลที่ได้จากแบบจำลอง SWAT โดยใช้เฮลิคอปเตอร์ ๖. รายงานความก้าวหน้างานวิจัย - รายงานความก้าวหน้างานวิจัยในการประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ ๑-๔ - รวบรวมข้อมูลแผนการบินตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๐ ขึ้นบินสำรวจ จำนวน ๒๒ วัน จำนวน ๔๗ เที่ยวบิน	
รวม (ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานทุกโครงการ)		๘๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย	๑๕	๘๙.๐๐	๔.๘๐๐๐	๐.๗๒๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุก ๓,๖,๙,๑๒ เดือน ๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ - NRMS : National Research Management System เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ ๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M๑) ให้กับกองแผนงาน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีความทันสมัย สามารถรองรับการศึกษารายด้านเทคโนโลยีฝนหลวงได้เป็นอย่างดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อบรรเทาความรุนแรงจากพายุลูกเห็บ โดยการประยุกต์ใช้ TITAN การดำเนินงานวิจัยมีอุปสรรคในการเชื่อมต่อข้อมูลจากโปรแกรม TITAN ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลบางส่วนยังไม่สามารถดำเนินการได้ และเรดาร์ขัดข้องบางช่วงเวลา ทำให้ข้อมูลบางช่วงขาดหายไป โครงการการพัฒนาระบบติดตามอากาศยาน และระบบรับส่งข้อมูลจากอากาศยานสู่สถานีภาคพื้นดิน ผ่านคลื่นวิทยุสื่อสารสำหรับหน่วยงานราชการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ เนื่องจากเดิมมีการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ๑๕๕.๘๒๕ MHz และ ๑๕๕.๘๗๕ MHz เป็นคลื่นความถี่ที่ใช้ในหน่วยงานราชการภาคพื้นเท่านั้น ไม่สามารถใช้บนอากาศยานได้ ดังนั้นจึงใช้ความถี่วิทยุ ระบบ UHF/FM คลื่นความถี่วิทยุ ๔๕๐.๒๒๕ MHz เพื่อใช้ในราชการของสำนักฝนหลวงและการบินเกษตร และเนื่องจากการเปลี่ยนชื่อโครงการ ส่งผลให้ผลการดำเนินการจัดซื้อจางวัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงาน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๓๓	
คำอธิบาย : • บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หมายถึง ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ที่ร่วมจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ • ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้ MOU พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการภายใต้ MOU เงื่อนไข : วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๑ โครงการความร่วมมือ R^๒ เพื่อการบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการพื้นที่โครงการเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์	๑. แต่งตั้งคณะทำงานร่วม ๒. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ประเมินสถานการณ์ และสำรวจพื้นที่ ๔. วางแผน กำหนดเป้าหมาย และปฏิบัติการทำฝนหลวง ๕. ประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับแผนปฏิบัติการทำฝนหลวง ๖. ประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐๐
โครงการที่ ๒ โครงการความร่วมมือ R^๓ เพื่อการบริหารจัดการน้ำและป่าต้นน้ำอย่างบูรณาการ พื้นที่โครงการเขื่อนแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี	๑. แต่งตั้งคณะทำงานร่วม ๒. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. ประเมินสถานการณ์ และการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง ๔. ปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อเพิ่มความชุ่มชื้นให้กับพื้นที่ในโครงการ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๐ ๕. ประเมินปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการฯ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๐ ๖. ประเมินผลการดำเนินงาน	๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๓ โครงการวิจัยพัฒนาระบบจรวด ดัดแปรสภาพอากาศ	๑. ผลิตต้นแบบ - ดำเนินงานด้านการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมการผลิตต้นแบบระบบขับเคลื่อน, payload, ฐานปล่อยจรวดและรถยิง ๒. ทดสอบสมรรถนะต้นแบบ - ทดสอบภาคสถิติ เพื่อทดสอบสมรรถนะของจรวดฯ เมื่อเดือนมกราคม - ทดสอบภาคพลวัต เพื่อทดสอบสมรรถนะของจรวดฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑-๓ ก.พ. ๖๐ - ดำเนินงานทดสอบภาคพลวัตเพื่อทดสอบสมรรถนะของจรวดฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗-๑๙ พ.ค. ๖๐ - ประชุมคณะทำงานโครงการวิจัยและพัฒนาจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ในวันอังคารที่ ๑๑ ก.ค. ๖๐ ณ ห้องประชุม War room กรมฝนหลวงและการบินเขตร - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวางแผนทดสอบภาคพลวัต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ กรมฝนหลวงและการบินเขตร - ดำเนินงานทดสอบภาคพลวัตจรวดดัดแปรสภาพอากาศ ครั้งที่ ๓/๖๐ วันที่ ๒๐-๒๒ ก.ย. ๖๐ณ พื้นที่สนามฝึกทางยุทธวิธี กองทัพอากาศ ๓ จังหวัดสุโขทัย เพื่อทดสอบการทำงานของระบบขับเคลื่อนจรวดฯ และจรวดสาธิตฯ	๑๐๐
โครงการที่ ๔ โครงการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ในการ ปฏิบัติการฝนหลวงกับสถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่ง ประเทศไทย (วว.) กระทรวง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. พัฒนาเครื่องบดสารยูเรียต้นแบบ - คัดเลือกบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดเก็บสารยูเรีย - พัฒนาเครื่องโปรยสารฝนหลวงต้นแบบกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยาน ๒. ทดสอบเครื่องโปรยสาร ๓. ปรับปรุงเครื่องบดสารยูเรียต้นแบบ ๔. ทดสอบการใช้งานเครื่องบดสารการทำงานจริง ๕. วางแผนการพัฒนาเครื่องโปรยสารกึ่งอัตโนมัติบนอากาศยานแบบกาซ่า ระยะที่ ๒	๙๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ เมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๕ โครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนบินสำหรับการตรวจอากาศชั้นบนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์	๑. เตรียมการ - ศึกษาและกำหนดแนวทางพัฒนา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/สร้างชิ้นส่วนระบบอากาศยาน ๒. พัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติ และระบบขับเคลื่อนอากาศยาน ๓. ทดสอบการบินและการตรวจอากาศชั้นบน ๔. จัดทำเอกสารและสรุปโครงการ ๖. พัฒนาระบบขับเคลื่อนอากาศยาน	๘๐
โครงการที่ ๖ โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ: พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)	๑. แต่งตั้งคณะของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดเตรียมข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ๓. ร่วมพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝน, พยากรณ์ฝนล่วงหน้าโดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ, ประชุมร่วมกันติดตามความก้าวหน้าและปรับแผนการดำเนินงาน อย่างน้อย ๒ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง ๔. ประยุกต์ใช้ข้อมูลตรวจวัดปริมาณฝนด้วยเรดาร์ในการปฏิบัติการฝนหลวง, ขอรับข้อมูลคาดการณ์น้ำท่วม น้ำแล้งเพื่อใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง และสรุปผลการดำเนินงาน ๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเรดาร์ ทั้งในและต่างประเทศ	๗๐
โครงการที่ ๗ โครงการต้นแบบการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง	๑. ศึกษาสมบัติและประสิทธิภาพของสารฝนหลวงสูตรปัจจุบันในระดับห้องปฏิบัติการ ๒. ศึกษาและพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือกและทดสอบประสิทธิภาพในระดับห้องปฏิบัติการ - ศึกษาข้อมูลในการเลือกใช้เกลือผสมสำหรับสารฝนหลวงทางเลือก - ออกแบบสูตรส่วนผสมสารฝนหลวงทางเลือกและออกแบบกระบวนการวิเคราะห์ - ศึกษาสมบัติของสารฝนหลวงทางเลือกในระดับห้องปฏิบัติการ - วิเคราะห์เปรียบเทียบกับโซเดียมคลอไรด์ซึ่งเป็นสารฝนหลวงสูตรปัจจุบัน	๗๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน			
	๓. ศึกษากระบวนการและสถานะที่ใช้ในการผสมและบรรจุภัณฑ์ของสารฝนหลวงทางเลือก - ศึกษากระบวนการและสถานะที่ใช้ในการผสมสารฝนหลวงทางเลือกในระดับสเกลใหญ่ - ศึกษาคุณสมบัติของสารฝนหลวงทางเลือกหลังจากการผสมในระดับสเกลใหญ่ - ศึกษาบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสำหรับสารฝนหลวงทางเลือก				
รวม (ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานทุกโครงการ)		๘๘.๑๔			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	๑๐	๘๘.๑๔	๔.๖๒๘๐	๐.๔๖๒๘	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU และ MOA) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก ๒. ร่วมดำเนินการโครงการตามแผนงาน/ข้อปฏิบัติที่กำหนด ๓. รายงานผลการดำเนินการโครงการ					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ม. เกษตรศาสตร์ ๕. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๑																
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ หมายถึง การที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๒. อธิบัติกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๓. จัดทำบันทึกแจ้งแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทราบ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>โครงการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. โครงการ GIS Map Server เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง</td> <td>ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๒. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์</td> <td>ลงนามสัญญา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๓. โครงการเข้าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ</td> <td>ดำเนินการเข้าระบบกับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)</td> </tr> <tr> <td>๔. โครงการระบบบริการพื้นที่สำหรับใช้งานส่วนบุคคล (Virtual Drive)</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%</td> </tr> <tr> <td>๕. โครงการบริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%</td> </tr> <tr> <td>๖. โครงการ Smart office ระยะที่ ๒ (๕ ปี)</td> <td>ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๗. โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart officer)</td> <td> ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย </td> </tr> </tbody> </table>		โครงการ	ผลการดำเนินงาน	๑. โครงการ GIS Map Server เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๒. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	๓. โครงการเข้าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	ดำเนินการเข้าระบบกับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	๔. โครงการระบบบริการพื้นที่สำหรับใช้งานส่วนบุคคล (Virtual Drive)	ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%	๕. โครงการบริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%	๖. โครงการ Smart office ระยะที่ ๒ (๕ ปี)	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๗. โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart officer)	ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย
โครงการ	ผลการดำเนินงาน																
๑. โครงการ GIS Map Server เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐																
๒. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๐																
๓. โครงการเข้าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	ดำเนินการเข้าระบบกับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)																
๔. โครงการระบบบริการพื้นที่สำหรับใช้งานส่วนบุคคล (Virtual Drive)	ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%																
๕. โครงการบริการเครื่องแม่ข่ายเสมือน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐%																
๖. โครงการ Smart office ระยะที่ ๒ (๕ ปี)	ลงนามสัญญา เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๐																
๗. โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Smart officer)	ดำเนินการจัดอบรมจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๐ ราย																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)			
๒	-			
๓	ประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)			
๔	-			
๕	ขั้วเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ เงื่อนไข : กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐) จะถูกปรับลด คะแนนของตัวชี้วัดนี้ ๐.๒ คะแนน โดยหักจากคะแนนในภาพรวม			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๐	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๒. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๓. นำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามลำดับ ๔. นำเสนอแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทราบ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ๕. ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๗ โครงการ ซึ่งเป็นโครงการที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงรับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ๒. หนังสือที่ กษ๒๘๐๔/๗๒๘๑ ลว. ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (เสนออธิบดี) ๓. หนังสือที่ กษ๒๘๐๔/ว๒๒๗๐ ลว. ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																					
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๒๑																		
คำอธิบาย : ผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร การสำรวจการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย งานระบบเครือข่าย งานบริการคอมพิวเตอร์ งานระบบสารสนเทศ งานที่ปรึกษาและบริการ																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. พัฒนาระบบประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำการตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ โดยผลความพึงพอใจ มีดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๔</td> </tr> <tr> <td>๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๒</td> </tr> <tr> <td>๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘</td> </tr> <tr> <td>๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๑</td> </tr> </table> สรุปร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๙ ๓. ผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำการตอบแบบประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยผลความพึงพอใจ มีดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๓</td> </tr> <tr> <td>๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐</td> </tr> <tr> <td>๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๗</td> </tr> <tr> <td>๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ</td> <td>ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗</td> </tr> </table> สรุปร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๔						๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๔	๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๒	๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘	๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๑	๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๓	๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐	๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๗	๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗
๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๘๔																				
๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๒																				
๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘																				
๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๖๑																				
๑. ประเด็นการใช้งานระบบสารสนเทศภายในกรม	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๙๓																				
๒. ประเด็นการใช้งานระบบเครือข่าย	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๐																				
๓. ประเด็นงานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๗																				
๔. ประเด็นการบริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีฯ	ความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๗																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕				
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๗๗.๐๗	๓.๔๑๔๐	๐.๓๔๑๔
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. สำรวจความพึงพอใจฯ ผ่านระบบออนไลน์บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. สรุปผลความพึงพอใจฯ และรายงานผู้บริหาร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบฟอร์มการประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/ว๘๓๐ ลว. ๕ เม.ย. ๖๐ แจ้งเวียนให้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๒๘ เม.ย. ๖๐ ๓. สรุปผลคะแนนแบบสอบถามความพึงพอใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาพรวมของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐๓๒ ๕๒๐ ๐๖๒												
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง การดำเนินการพิจารณาประเด็น/เรื่องที่เหมาะสมนำมากำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและส่งเสริมให้การปฏิบัติการฝนหลวงมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวงตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๒. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลทางวิชาการ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานคุณภาพน้ำเพื่อการบริโภค มาตรฐานเกลือบริโภค มาตรฐานปุ๋ย (ยูเรีย) คู่มือการบริหารจัดการน้ำกรมชลประทาน มาตรฐานการให้บริการการปฏิบัติการฝนหลวง เอกสารการถอดบทเรียนการปฏิบัติการฝนหลวง ๓. กำหนดแนวทางการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง เป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๓.๑ ด้านการวางแผน ๓.๒ ด้านการใช้สารฝนหลวง ๓.๓ ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง ๓.๔ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลเทคนิคภาคปฏิบัติ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>เสนอ(ร่าง)แนวทางการจัดทำมาตรฐานต่อที่ประชุมทำงาน/คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๒	-	๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลเทคนิคภาคปฏิบัติ	๔	-	๕	เสนอ(ร่าง)แนวทางการจัดทำมาตรฐานต่อที่ประชุมทำงาน/คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง												
๒	-												
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูลเทคนิคภาคปฏิบัติ												
๔	-												
๕	เสนอ(ร่าง)แนวทางการจัดทำมาตรฐานต่อที่ประชุมทำงาน/คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็น												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการกำกับมาตรฐาน การปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกำหนดแนวทางการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อมูล เทคนิคภาคปฏิบัติ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือที่ กษ ๒๕๐๔.๐๓/๘๐๓ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแล มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือที่ กษ ๒๕๐๔/ว๑๖๔๐ เรื่องขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแล มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือที่ กษ ๒๕๐๔.๐๓/๑๓๑๐ เรื่องขอส่งรายงานความก้าวหน้าการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการ ฝนหลวง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์การปฏิบัติการพลังงานทดแทน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์พลังงานทดแทน			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐๓๒ ๕๒๐ ๐๖๒			
คำอธิบาย : ● การบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์การปฏิบัติการพลังงานทดแทน หมายถึง การให้บริการแก่ประชาชนที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการพลังงานทดแทนภายในหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งพลังงาน ณ ศูนย์พลังงานทดแทน ● ความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชม พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งพลังงาน ณ ศูนย์พลังงานทดแทน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ	แปลผล	ร้อยละ		
ด้านการบริการ					
๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๔๒	มากที่สุด	๘๘.๔		
๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	๔.๖๙	มากที่สุด	๙๓.๘		
ด้านวิชาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒		
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	๔.๕๗	มากที่สุด	๙๑.๔		
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๓๑	มากที่สุด	๘๖.๒		
๔. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับฟังบรรยาย/ผู้เยี่ยมชม	๔.๔๕	มากที่สุด	๘๙.๐		
๕. การตอบข้อซักถามในการถ่ายทอดประเด็น	๔.๔๕	มากที่สุด	๘๙.๐		
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่					
๑. เอกสารความรู้/แผ่นพับมีความน่าสนใจ	๔.๔๗	มากที่สุด	๘๙.๔		
๒. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๕๖	มากที่สุด	๙๑.๒		
๓. ห้องน้ำมีความสะอาดและเพียงพอ	๔.๒๗	มากที่สุด	๘๕.๔		
รวม	๔.๔๘	มากที่สุด	๘๙.๕		
หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๖๔ คน					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจต่อการบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและประสบการณ์การปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๘๙.๕๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ๒. จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการและเทคโนโลยีฝนหลวง				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ ๒. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัด ๗ : การเบิกจ่ายงบประมาณ																	
ตัวชี้วัด ๗.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕														
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔																	
สูตรการคำนวณ : = เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย x ๑๐๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ = ๔๙๔.๖๕ ๒,๒๒๓.๗๖ x ๑๐๐ = ๒๒.๒๔%																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table><tr><td>ระดับ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ร้อยละ</td><td>๔๔</td><td>๔๖</td><td>๔๘</td><td>๕๐</td><td>๕๒</td></tr></table>						ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕														
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/ Morning Talk ครั้งต่อไป																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีข้อสั่งการที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงต้องดำเนินการ																
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา</td> <td>๒.๕</td> <td>ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีข้อสั่งการที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงต้องดำเนินการ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																													
ตัวชี้วัด ๙ : การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัด ๙.๑ ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน																													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕																												
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐																													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>แผนขออนุมัติหลักการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> </tr> <tr> <td>๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง)</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> </tr> <tr> <td>๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๒๘ มี.ค. ๖๐</td> </tr> <tr> <td>๔. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๖ รายการ</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๑๐ พ.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๕. โต๊ะปฏิบัติการและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๙ พ.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๖. อุปกรณ์คล้มต้นแบบสำหรับวัดขนาดสารฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> </tr> <tr> <td>๗. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี จำนวน ๑ งาน</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๒๙ พ.ย.๕๙</td> </tr> <tr> <td>๘. โครงการเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร</td> <td>๒ ก.ย.๕๙</td> <td>๑๘ ส.ค. ๕๙</td> </tr> </tbody> </table>			รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน	๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙	๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง)	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙	๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๒๘ มี.ค. ๖๐	๔. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๖ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๑๐ พ.ย. ๕๙	๕. โต๊ะปฏิบัติการและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย.๕๙	๙ พ.ย. ๕๙	๖. อุปกรณ์คล้มต้นแบบสำหรับวัดขนาดสารฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙	๗. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี จำนวน ๑ งาน	๒ ก.ย.๕๙	๒๙ พ.ย.๕๙	๘. โครงการเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร	๒ ก.ย.๕๙	๑๘ ส.ค. ๕๙
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน																											
๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๓ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙																											
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ (โครงการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์สภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง)	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙																											
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๖ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๒๘ มี.ค. ๖๐																											
๔. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๖ รายการ	๒ ก.ย.๕๙	๑๐ พ.ย. ๕๙																											
๕. โต๊ะปฏิบัติการและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย.๕๙	๙ พ.ย. ๕๙																											
๖. อุปกรณ์คล้มต้นแบบสำหรับวัดขนาดสารฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด	๒ ก.ย.๕๙	๒ ก.ย.๕๙																											
๗. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี จำนวน ๑ งาน	๒ ก.ย.๕๙	๒๙ พ.ย.๕๙																											
๘. โครงการเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร	๒ ก.ย.๕๙	๑๘ ส.ค. ๕๙																											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{รายการพัสดุที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหาภายในระยะเวลาตามแผน}}{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔}{๘} \times ๑๐๐$ $= ๕๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๕๐</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน</td> <td>๒.๕</td> <td>๕๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	๒.๕	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	๒.๕	๕๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : อุปสรรคที่ทำให้ขออนุมัติหลักการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ๑. มีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายการ ๒. การกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศต้องใช้ความละเอียดค่อนข้างมาก ๓. งานก่อสร้างต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่นในการออกแบบ กำหนดราคากลาง กำหนด TOR เนื่องจากกรณีไม่มีบุคลากร												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขี้อ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๙.๒ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕				
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒๐ เครื่อง ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ เครื่อง ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒ เครื่อง ๑.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๔ เครื่อง ๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒ เครื่อง ๑.๖ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบภายนอก (External Storage) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง </td> <td> กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒๐ เครื่อง ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ เครื่อง ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒ เครื่อง ๑.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๔ เครื่อง ๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒ เครื่อง ๑.๖ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบภายนอก (External Storage) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบลงทุน ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒๐ เครื่อง ๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ เครื่อง ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒ เครื่อง ๑.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.สำนักท่อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๔ เครื่อง ๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขนงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒ เครื่อง ๑.๖ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล แบบภายนอก (External Storage) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กษ ๒๘๐๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ประสิทธิภาพสูง ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๘ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๙ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๓ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๗ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๓ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๓ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๓ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๕ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๒ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๖ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๒ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๗ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๔ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๘ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๖ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๑๙ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๕ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๒๐ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง	กษ ๒๘๐๔/๑๓๓๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๑.๒๑ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ	กษ ๒๕๐๔/๑๘๔๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๒๒ โครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ	กษ ๒๕๐๔/๑๘๓๑ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๒๓ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ	กษ ๒๕๐๔/๑๘๕๘ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๒๔ โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติการ ฝนหลวง ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ ระบบ	กษ ๒๕๐๔/๑๘๔๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๑.๒๕ โครงการระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่าย กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ	กษ ๒๕๐๔/๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
งบดำเนินงาน	
๑. โครงการเช่าระบบเครือข่ายและการสื่อสาร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ (๑ ต.ค.- ๓๑ ธ.ค.๖๐) Repeat Order	กษ ๒๕๐๔/๑๘๓๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. โครงการเช่าระบบเครือข่ายและการสื่อสาร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ (๑ ม.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๑)	กษ ๒๕๐๔/๑๘๕๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒๓ ราย Repeat Order	กษ ๒๕๐๔/๑๗๙๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๑ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๘}{๒๘} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๐</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐</td> <td>๒.๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ - วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																									
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน																																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป																																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕																																								
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมทั้งหมดของหน่วยงาน - แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน หมายถึง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม</th> <th>กำหนดเสร็จ</th> <th>สถานะการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดทำโครงการศึกษาวิจัย เพื่อกำหนดเทคนิคในการบรรเทาปัญหาหมอกควัน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง</td> <td>ก.ย. ๖๐</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔</td> <td>พ.ย. ๕๙</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๓. ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>เม.ย. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๔. จัดทำระบบทะเบียนโครงการวิจัย</td> <td>ก.พ. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๕. จัดงานประชุมวิชาการประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของกรม</td> <td>ก.ย. ๖๐</td> <td>ยังไม่ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๖. จัดทำแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ยังไม่ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๗. จัดโครงการฝึกอบรมนักวิทยาศาสตร์ฝนหลวง เพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ</td> <td>ธ.ค. ๕๙</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๘. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อต่างประเทศในสาขาที่ขาดแคลน</td> <td>ธ.ค. ๕๙</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๙. สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</td> <td>ม.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๑๐. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Fonluang Smart Office</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ปรับปรุงและบูรณาการระบบสารสนเทศงบประมาณ พัสดุและบุคลากร</td> <td>ก.ค. ๖๐</td> <td>ยังไม่ดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๑๒. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเสนอขอ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ</td> <td>พ.ย. ๕๙</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	๑. จัดทำโครงการศึกษาวิจัย เพื่อกำหนดเทคนิคในการบรรเทาปัญหาหมอกควัน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ก.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔	พ.ย. ๕๙	ดำเนินการแล้ว	๓. ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร	เม.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๔. จัดทำระบบทะเบียนโครงการวิจัย	ก.พ. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๕. จัดงานประชุมวิชาการประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของกรม	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ	๖. จัดทำแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ	๗. จัดโครงการฝึกอบรมนักวิทยาศาสตร์ฝนหลวง เพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว	๘. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อต่างประเทศในสาขาที่ขาดแคลน	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว	๙. สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๑๐. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Fonluang Smart Office	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๑๑. ปรับปรุงและบูรณาการระบบสารสนเทศงบประมาณ พัสดุและบุคลากร	ก.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ	๑๒. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเสนอขอ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ	พ.ย. ๕๙	ดำเนินการแล้ว		
กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ																																							
๑. จัดทำโครงการศึกษาวิจัย เพื่อกำหนดเทคนิคในการบรรเทาปัญหาหมอกควัน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกองปฏิบัติการฝนหลวงและกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ก.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																							
๒. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์งานวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔	พ.ย. ๕๙	ดำเนินการแล้ว																																							
๓. ปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร	เม.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																							
๔. จัดทำระบบทะเบียนโครงการวิจัย	ก.พ. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																							
๕. จัดงานประชุมวิชาการประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของกรม	ก.ย. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ																																							
๖. จัดทำแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยและเทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ																																							
๗. จัดโครงการฝึกอบรมนักวิทยาศาสตร์ฝนหลวง เพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว																																							
๘. สนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อต่างประเทศในสาขาที่ขาดแคลน	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว																																							
๙. สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																							
๑๐. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร Fonluang Smart Office	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																							
๑๑. ปรับปรุงและบูรณาการระบบสารสนเทศงบประมาณ พัสดุและบุคลากร	ก.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ																																							
๑๒. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และเสนอขอ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดจ้างบริษัทเอกชนดำเนินการ	พ.ย. ๕๙	ดำเนินการแล้ว																																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดำเนินการได้ตามแผน}}{\text{จำนวนการกิจกรรมการควบคุมภายในทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times 100$ $= \frac{9}{12} \times 100$ $= 75\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๓.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๗๕๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	๒.๕	๗๕	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน	๒.๕	๗๕	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามรอบระยะเวลาที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ของกองปฏิบัติการฝนหลวง												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด ● หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน จัดส่งทันเวลา จัดส่งล่าช้า	
๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของกรมพลังงานและการบินเกษตร	๖	๔	๒
๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘	๑๑	๗
๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)	๒	๒	
๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๓	๓	
๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๒	๒	
๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมพลังงานและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑	๑	
๗. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน	๑	๑	
๘. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑		๑
๙. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๙ เดือน	๑	๑	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑	๑	
๑๑. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๑๒ เดือน	๑		๑
๑๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑	๑	
๑๓. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑	
๑๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
๑๕. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๔๑	๓๐	๑๑

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๐}{๔๑} \times ๑๐๐$$

$$= ๗๓.๑๗\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๗๓.๑๗	๒.๖๓๔๐	๐.๐๖๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้กองแผนงาน ๒. บันทึกของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ สำหรับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่ากองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ ๔๐													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒}{๕} \times ๑๐๐ = ๔๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>๔๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๓ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักงานเลขาธิการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๖๕)									
๑. ร้อยละของจำนวนหนังสือ ราชการที่เสนอผู้บริหารภายใน ๑ วันทำการ	๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๒. ร้อยละของการติดตามการ ดำเนินงานตามข้อสั่งการของ ผู้บริหาร	๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๗๖.๙๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
๓. ร้อยละของจำนวนรายงาน ที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๗	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๖.๓	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน	๑๐	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๖๙.๘๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๕. ร้อยละความพึงพอใจต่อการ สนับสนุนยานพาหนะได้จากการ ร้องขอ	๗	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๑.๔	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๖. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ระดับความสำเร็จของการ ประชาสัมพันธ์เสริมสร้าง ภาพลักษณ์หน่วยงานผ่าน ช่องทางสื่อต่างๆ	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๘. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/ สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน ๕ วันทำการ	๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๔.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๒๐)									
๙. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๙.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๙.๒ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑๐. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๕.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๑. การจัดซื้อจัดจ้าง	๕								
๑๑.๑ ร้อยละการเสนอขอ อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือ ขอจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	ไม่มีรายการ ที่ทำ ได้ตามแผน	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๑.๒ ร้อยละการเตรียม ความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติ หลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	(๒.๕)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๒. ร้อยละการดำเนินกิจกรรม ตามแผนปรับปรุงการควบคุม ภายใน	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๑.๘๘	๒.๓๗๖๐	๐.๐๕๙๔
๑๓. ร้อยละการจัดส่งรายงาน และข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๓๒.๔๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๑๔. ร้อยละการตอบสนองของ หน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๔๙.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๑๕. ร้อยละการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๕๐๔๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๕ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑ : ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน ๑ วันทำการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบริหารทั่วไป												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๒												
คำอธิบาย : หนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร หมายถึง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรมพลหลวง และการบินเกษตร ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหาร ภายใน ๑ วันทำการ โดยนับระยะเวลาต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง เงื่อนไข : ไม่นับหนังสือราชการที่ส่งกลับเพื่อแก้ไข													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ มีหนังสือราชการรับเข้าจากหน่วยงานภายในกรม จำนวน ๒๔,๔๑๔ ฉบับ และหนังสือรับเข้าจากหน่วยงานภายนอกกรม จำนวน ๗,๒๓๓ ฉบับ รวมหนังสือรับเข้าทั้งสิ้น จำนวน ๓๑,๖๔๗ ฉบับ สามารถดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหารภายใน ๑ วันทำการ ได้จำนวน ๓๑,๖๔๗ ฉบับ (ภายใน ๒๔,๔๑๔ + ภายนอก ๗,๒๓๓) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารภายใน ๑ วันทำการ}}{\text{จำนวนหนังสือราชการที่รับเข้าทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๑,๖๔๗}{๓๑,๖๔๗} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน ๑ วันทำการ</td> <td>๗</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๓๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน ๑ วันทำการ	๗	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหาร ภายใน ๑ วันทำการ	๗	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ลงทะเบียนรับหนังสือจากภายในกรมและภายนอกกรม ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอผู้บริหาร ๓. ลงทะเบียนส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ห้องผู้บริหาร)
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์รองรับการปฏิบัติงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ข้อมูลหนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของการติดตามการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้บริหาร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐												
คำอธิบาย : - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามการสั่งการของผู้บริหารเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินงาน (รายงานความก้าวหน้า) ตามข้อสั่งการของผู้บริหาร ครบถ้วนทุกประเด็น และนำมาจัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยปรากฏเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมผู้บริหาร/การประชุม Morning Talk ในครั้งต่อไป													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๐ มีการประชุมผู้บริหารกรม จำนวน ๑๐ ครั้ง และการประชุม Morning Talk จำนวน ๑๖ ครั้ง รวมเป็นจำนวน ๒๖ ครั้ง สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามการสั่งการของผู้บริหารเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการดำเนินการ (รายงานความก้าวหน้า) ตามข้อสั่งการ ครบถ้วนทุกประเด็น จำนวน ๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ %													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนครั้งของการประชุมที่มีรายงานความก้าวหน้าของประเด็นตามข้อสั่งการครบถ้วน}}{\text{จำนวนครั้งของการประชุมผู้บริหารและการประชุม Morning Talk ทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{20}{26} \times 100$ $= 76.92\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการติดตามการดำเนินงาน ตามข้อสั่งการของผู้บริหาร	๗	๗๖.๙๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนเพื่อแจ้งเวียน ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่มีการประชุม ผู้บริหารกรม ๒. จัดทำวาระการประชุม โดยนำข้อสั่งการของผู้บริหารเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมผู้บริหารกรม ๓. จัดทำบันทึกช่วยทำการประชุม Morning Talk และแจ้งเวียน พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๔. ประสานติดตามรวบรวมการดำเนินการตามข้อสั่งการจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และสรุปเสนอ ผู้บริหารกรม ก่อนที่จะมีการประชุมในครั้งต่อไป				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อสั่งการของผู้บริหารในการรายงานข้อมูลให้ กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่จัดส่งรายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามข้อสั่งการให้ภายในระยะเวลา ที่กำหนด				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารกรมประจำเดือน ธ.ค. ๕๙ – มี.ค. ๖๐ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของการประชุม Morning Talk ที่เสนอให้ผู้บริหาร กรมผ่อนคลายและการบินเกษตรรับทราบ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐																								
คำอธิบาย : รายงานที่กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย - รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป - รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ - รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป <table border="0"> <tr> <td>รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐</td> <td>จัดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐</td> </tr> </table> - รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS ส่งวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระดับคะแนน ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๑๒ ตาราง) ส่งวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ระดับคะแนน ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่ม		รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙	รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙																								
รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙																								
รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐																								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ส่งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</td> <td style="width: 50%; border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐</td> <td style="border: none;">จัดส่งวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐</td> </tr> </table>		รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙	รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙	รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙																								
รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙																								
รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙	จัดส่งวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙																								
รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐																								
รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐																								
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายงานที่จัดส่งทันภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนรายงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๖}{๒๗} \times ๑๐๐$ $= ๙๖.๓๐\%$																									
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ</th> <th style="padding: 5px;">๑</th> <th style="padding: 5px;">๒</th> <th style="padding: 5px;">๓</th> <th style="padding: 5px;">๔</th> <th style="padding: 5px;">๕</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">ร้อยละ</th> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕												
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																				
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕																				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</td> <td style="padding: 5px;">๗</td> <td style="padding: 5px;">๙๖.๓๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๗	๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐														
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																					
ร้อยละของจำนวนรายงานที่จัดส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๗	๙๖.๓๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐																					
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMS และจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด																									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ และจัดส่งกรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด ๓. จัดทำรายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ระบบสารบรรณ E ช่วยให้มีฐานข้อมูลสำหรับการติดตามการรายงานได้สะดวก ๒. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในเรื่องการจัดส่งรายงานที่ตรงเวลา
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๓๗๑๒ ลว. ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๔๐๐๓ ลว. ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๗๔ ลว. ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๓๕๓ ลว. ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๖๔๙ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๙๒๒ ลว. ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๑๒๐๘ ลว. ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๑๕๐๒ ลว. ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๑๘๒๘ ลว. ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๒๑๖๙ ลว. ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๒๕๒๙ ลว. ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๕๐๑/๓๐๒๗ ลว. ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๒. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๑/๔๑๓๑ ลว. ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ หนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๔๘๕ ลว. ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๕๐๑/๘๐๒ ลว. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ๓. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง หนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๓๒๖๐,๓๒๖๑ ลว. ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ หนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๓๗๔๕,๓๗๔๖ ลว. ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ หนังสือที่ กษ ๒๕๐๑/๔๐๐๗,๔๐๐๘ ลว. ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๓๗,๑๓๘ ลว. ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๕๖,๓๕๗ ลว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๖๕๐,๖๕๑ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๙๔๐,๙๔๑ ลว. ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๒๔๐,๑๒๔๑ ลว. ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๕๗๓,๑๕๗๔ ลว. ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๘๙๔,๑๘๙๕ ลว. ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๓๑๗,๒๓๑๘ ลว. ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	
หนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๘๕,๒๕๘๖ ลว. ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม			ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗			โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐	
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน หมายถึง ความสำเร็จในการจัดหารายการ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถดำเนินการให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละวิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่มพัสดุรับเรื่องจาก สำนัก/กอง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ เงื่อนไข : ไม่นับรวมกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
ตรวจซ่อมเครื่องบินปีก ๑.ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔ จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินเครื่องละ ๓,๗๓๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๓ มิ.ย.๖๐
๒.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖A-๑๑๔A จำนวน ๑ เครื่อง ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๕ มิ.ย.๖๐
๓.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๕-๒๕๑C จำนวน ๒ เครื่อง ๓๐,๒๔๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๘ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๗ มิ.ย.๖๐
๔.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๒ เครื่อง วงเงินเครื่องละ ๑๔,๑๘๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๗ มิ.ย.๖๐
๕.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๑๐R-๕๑๑C จำนวน ๑ เครื่อง ๑๔,๑๘๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๗ มิ.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๖.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๒ ชุด วงเงินชุดละ ๑,๑๒๕,๐๐๐ บาท ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๕๘/๒๕๕๐	ลงนาม ๑๘ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๒ มิ.ย.๖๐
๗.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHUAL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ จำนวน ๔ ชุด วงเงินชุดละ ๑,๕๐๗,๐๐๐ บาท ๖,๐๒๘,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก
๘.ตรวจซ่อมเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ หมายเลขเชกซ์ตร ๒๐๑๓ จำนวน ๑ ลำ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๑๔ ก.ค.๖๐
๙.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๕๘ รายการ ๑๕,๓๐๐,๕๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๕๙ คภ./פל.๕๗/๒๕๖๐ คภ./פל.๕๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๙ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๗ มิ.ย.๖๐
๑๐.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๖ รายการ ๓,๓๕๙,๑๓๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๕๙ คภ./פל.๔๐/๒๕๖๐ คภ./פל.๔๒/๒๕๖๐ คภ./פל.๔๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๙ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๒๑ เม.ย.๖๐
๑๑.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๕ รายการ ๓,๙๖๗,๖๓๓ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๖๐ คภ./פל.๒๘/๒๕๖๐ คภ./פל.๒๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๙ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ มิ.ค.๖๐
๑๒.ซ่อมอุปกรณ์ประกอบเครื่องบิน SUPER KING AIR ๓๕๐ จำนวน ๒ รายการ ๔๘๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๕๙ คภ./פל.๓๐/๒๕๖๐	ลงนาม ๙ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ มิ.ค.๖๐
ตรวจซ่อมเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๑๓.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT๖T-๓D จำนวน ๑ ชุด ๕๒,๖๘๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๑๐ ธ.ค.๖๐	ลงนาม ๒๗ ก.ค.๖๐
๑๔.ตรวจซ่อม TYPE “C” INSPECTION ของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS ๓๕๐B๒ หมายเลขเชกซ์ตร ๑๘๓๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๒๐๐,๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๖๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๓ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ มิ.ย.๖๐
๑๕. ตรวจซ่อม ๒,๐๐๐ ชั่วโมง (๒,๐๐๐ HOURS INSPECTION) เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE รุ่น M๒๕๐-C๔๗B จำนวน ๑ เครื่อง ๑๓,๗๖๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๖๐/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๙ มิ.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๖.ตรวจซ่อมและปรับปรุง (UPGRADE) เครื่องมือตรวจสอบภายในเครื่องยนต์ จำนวน ๑ ชุด ๑,๔๔๔,๕๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	-	ยกเลิก ซ่อมไม่คุ้มค่า	ยกเลิก ซ่อมไม่คุ้มค่า
๑๗.ตรวจซ่อม STARTER GENERATOR P/N ๒๓๐๔๖-๐๒๐ (๒๐๙-๐๖๐-๒๒๑-๐๐๑) จำนวน ๑ EA ๓๔๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คก./ผล.๕๐/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๒๓ พ.ค.๖๐
๑๘.ตรวจซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องยนต์ ROLLS ROYCE รุ่น M๒๕๐C-๔๗B จำนวน ๒ EA ๓๗๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คก./ผล.๕๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๓๑ พ.ค. ๖๐
๑๙.ตรวจซ่อม STARTER GENERATOR P/N ๑๕๐SG๑๒๒Q จำนวน ๒ EA วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และ ๖๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ ก.พ.๖๐ คก./ผล.๔๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๑๖ พ.ค.๖๐
๒๐.ซ่อมเครื่องวัด INDICATOR TRIPPLE TORQUE P/N ๔๑๒-๓๗๕-๐๐๗-๑๐๗ จำนวน ๑ EA ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ผล.๓๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๖ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ มี.ค.๖๐
๒๑.ซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B จำนวน ๖ EA ๒,๑๓๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ ธ.ค.๕๙คก./ ผล.๔๗/๒๕๖๐ คก./ผล.๔๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๖ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๕ พ.ค.๖๐
๒๒.ซ่อมเครื่องชาร์จแบตเตอรี่ (BATTERY CHARGER ANALYZER) รุ่น SUPER CHARGER ๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง ๓๔๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ผล.๓๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๖ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๔ เม.ย.๖๐
๒๓. สํารองซ่อมอุปกรณ์ของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ชำรุดนอกเหนือความคาดหมาย จ้างซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้งานกับเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell ๔๑๒EP จำนวน ๒ รายการ	วิธีพิเศษ	๑๖ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๙ ต.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ ส.ค.๖๐
รายการครุภัณฑ์ (ผูกพันใหม่) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ผูกพันใหม่)				
๒๔.เครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๒ ลำ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๒ ธ.ค.๕๙ คก./ผล.๖๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๔ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ผูกพันใหม่)				
๒๕.เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ จ.ชุมพร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๖/๒๕๕๙	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๖ มี.ค.๖๐
๒๖.ปรับปรุงเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝนแบบประจำที่ (ความถี่ S Band สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี) งบประมาณทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๖ มี.ค.๖๐
๒๗.เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ ๑ ชุด จ.พิษณุโลก งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ ก.พ.๖๐
๒๘.เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ ๑ ชุด จ.ร้อยเอ็ด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ ก.พ.๖๐
๒๙.เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ ๑ ชุด จ.ชุมพร งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๖ ก.พ.๖๐
๓๐.เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดเคลื่อนที่ ๑ ชุด จ.เพชรบุรี งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๒ ก.ย.๕๙ คก./ฟล.๒๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๗ ก.พ.๖๐
รายการครุภัณฑ์ (๑ ปี) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ราคาต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๓๑.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	e-bidding	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๔ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๒.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ เครื่อง จ.นครสวรรค์	e-bidding	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๔ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๓.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๖ เครื่อง จ.นครสวรรค์	e-bidding	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๔ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๓๔.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	e-biding	๑๕ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๔ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๕.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จ.ระยอง	e-bidding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๖.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๙ เครื่อง จ.ระยอง	e- biding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๗.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ ฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๘ เครื่อง จ.ระยอง	e- biding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๘.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ เครื่อง จ.สุราษฎร์ธานี	e- biding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๓๙.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จ.เชียงใหม่	e- bidding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๔๐.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จ.ชลบุรี	e- bidding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๔๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง จ.นครราชสีมา	e- bidding	๒๑ ธ.ค.๕๙ คก./ฟล.๓๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๔๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน จ.ชลบุรี (๘๙๖,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค. ๕๙ คก./ฟล.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๔๓.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน จ. เชียงใหม่ (๕๒๓,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค. ๕๙ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐
๔๔.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน จ. นครสวรรค์ (๗๘๗,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค. ๕๙ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐
๔๕.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ จำนวน ๓ คัน ส่วนกลาง (๒,๖๘๘,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๒๘ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๔๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๒๘ เม.ย.๖๐
๔๖.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) จำนวน ๑ คัน ส่วนกลาง	e- bidding	๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๑๙ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ค.๖๐
๔๗.รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน ส่วนกลาง (๗๔๘,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	๑๖ ม.ค.๖๐ คภ./פל.๓๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๔ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ค.๖๐
๔๘.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน จ. สุราษฎร์ธานี (๘๙๖,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค.๕๙ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐
๔๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา จำนวน ๑ คัน จ. สุราษฎร์ธานี (๕๒๓,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค.๕๙ คภ./פל.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐
(ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท)				
๕๐.รถเติมน้ำมันเชื้อเพลิง อากาศยาน ขนาดความจุถัง ๑๖,๐๐๐ ลิตร จ. นครสวรรค์ (๑๐,๒๕๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๑๖ ก.ย.๕๙ คภ./פל.๑๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๖ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๓๑ ม.ค.๖๐
๕๑.รถติดตั้งเครื่องช่วยสตาร์ท จำนวน ๒ คัน จ. นครสวรรค์ (๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๑๐ ก.พ.๖๐ คภ./פל.๔๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๒๖ เม.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๕๒.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะ เทท้าย จำนวน ๑ คัน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี (๑,๘๘๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๑ มี.ค.๖๐ คก./ผล.๔๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๕ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๒๘ เม.ย.๖๐
๕๓.ใบพัด Dowty จำนวน ๑ ชุด จ.นครสวรรค์ (๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	วิธีพิเศษ	๒๓ พ.ค. ๖๐	๑๖ พ.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๕๔.รถกวาดตูด จำนวน ๑ คัน จ.นครสวรรค์ (รถบรรทุกทำความ สะอาดถนน Run Way) (๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท)	e bidding -	๓ ต.ค.๕๙ คก./ผล.๓๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๐ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๒๙ มี.ค.๖๐
๕๕.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี (๑,๐๗๕,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	๑๙ ก.ย.๕๙ คก./ผล.๔๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๒๙ มี.ค.๖๐
๕๖.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน จ.เชียงใหม่ (๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๖ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๕๗.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน จ.นครสวรรค์ (๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๖ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๕๘.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน จ.สุราษฎร์ธานี (๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๖ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ มี.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๕๙.รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน จ.เชียงใหม่ (๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค.๕๙ คก./ผล.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐
๖๐.รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน จ.นครสวรรค์ (๑,๒๑๔,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๗ ต.ค.๕๙ คก./ผล.๒๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ก.พ.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๖๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๒.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ จำนวน ๗ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓๓ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๔.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๕.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๖. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Lan Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๗.อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๘.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๔ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๖๙.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี แบบ Network ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๗๐.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที) จำนวน ๑๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๗๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดกราฟิกประสิทธิภาพสูง แบบที่ ๒-๒ (๑ เครื่อง)	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๗๒.สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ (๑ เครื่อง)	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๗๓.คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตแบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง
๗๔.เครื่องพิมพ์วัดสี ๓ มิติ จำนวน ๑ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผันกรมบัญชีกลาง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๗๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ (๑ เครื่อง)	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๗๖. ตู้จัดเก็บอุปกรณ์แบบติดผนัง ขนาด ๙ U จำนวน ๑ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๗๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ จำนวน ๔ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๗๘. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB จำนวน ๑๒ เครื่อง	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๗๙. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๑ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๐. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ฯ ภาคกลาง จำนวน ๑ ชุด จ.นครสวรรค์	e- bidding	๒๓ พ.ย.๕๙	ลงนาม ๑๒ เม.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๑. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๑ ชุด จ.ขอนแก่น	e- bidding	๒๓ พ.ย.๕๙	ลงนาม ๑๒ เม.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๒. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จำนวน ๑ ชุด จ.ระยอง	e- bidding	๒๓ พ.ย.๕๙	ลงนาม ๑๒ เม.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๓. ระบบกล้องวงจรปิดศูนย์ฯ ภาคใต้ จำนวน ๑ ชุด จ.สุราษฎร์ธานี	e- bidding	๘ ส.ค.๕๙	ลงนาม ๑๒ เม.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๘ ส.ค.๕๙	ลงนาม ๒๘ ต.ค.๕๙	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๘๕. ระบบจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๘ ส.ค.๕๙	ลงนาม ๒๘ ต.ค.๕๙	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
(รายการต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท)				
๘๖. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ (๒,๙๖๖,๐๐๐ บาท)	วิธีพิเศษ	๕ ม.ค.๖๐ คก./พล.๓๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๘๗. ระบบกล้องวงจรปิด สนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ ชุด	e- bidding	๓๐ ธ.ค.๕๙ คก./พล.๑๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๘๘. โครงการจัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบิน เกษตร ๑ ระบบ	e- bidding	๒๕ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๒ ก.ย.๖๐	คก. ปรับปรุงแก้ไข TOR ใหม่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๘๘.เครื่องวิทยุสื่อสาร VHF/NAV/COMM ransceiver KX ๑๖๕ A จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๒๒ ธ.ค.๕๙
๘๙.เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver KN ๖๓ จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๒๓ พ.ย.๕๙
๙๐.เครื่องช่วยเดินอากาศ Receiver KDF ๘๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๒๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๖ มี.ค.๖๐
๙๑.แม่แรงยกฐานล้อเครื่องบิน จำนวน ๔ ชุด	วิธีพิเศษ	๒๗ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๑ ธ.ค.๕๙
๙๒.เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๑๓ ธ.ค.๕๙
๙๓.เครื่องช่วยเดินอากาศ Transceiver Radio Altimeter จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๒๗ ธ.ค.๕๙
๙๔.เครื่องช่วยเดินอากาศ Multifunction Processor Unit จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๒๒ พ.ย.๕๙
๙๕.เครื่องช่วยเดินอากาศ DME Transceiver จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๑๕ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๑ ธ.ค.๕๙
๙๖. เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management System (CASA-๔๐๐) จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๒๗ ก.ย.๕๙ คภ./พล.๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๗ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๑ ธ.ค.๕๙
๙๗.เครื่องมือปรับสัน จำนวน ๑ เครื่อง	e-bidding	๒๒ พ.ย.๕๙ คภ./พล.๔๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๗ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ เม.ย.๖๐
ครุภัณฑ์โรงงาน (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๙๘.ชุดตู้เครื่องมือ (Tool Storage Sets) จำนวน ๑ ชุด จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๐.ชุดตู้เครื่องมือ (Tool Storage Sets) จำนวน ๑ ชุด จ.สุราษฎร์ธานี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๑.ชุดตู้เครื่องมือ (Tool Storage Sets) จำนวน ๑ ชุด จ.ระยอง	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๒.ชุดตู้เครื่องมือ (Tool Storage Sets) จำนวน ๑ ชุด จ.นครสวรรค์	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๐๓.เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ (Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๔.เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ (Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง จ.สุราษฎร์ธานี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๕.เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ (Inverter) จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๖.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์ (แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๗.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์ (แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.ขอนแก่น	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๘.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์(แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๐๙.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์ (แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.สุราษฎร์ธานี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๐.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์(แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.ระยอง	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๑.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์(แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครราชสีมา	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๒.เครื่องตัดเหล็กไฟฟ้า ใบไฟเบอร์(แทนตัดไฟเบอร์) จำนวน ๑ เครื่อง จ.ชลบุรี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๓.สว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๔.สว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง จ.ระยอง	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๕.สว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครราชสีมา	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๖.สว่านไฟฟ้าโรตารี จำนวน ๑ เครื่อง จ.ชลบุรี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๑๗.ปั๊มลมชนิดเงียบ แบบไร้น้ำมัน จำนวน ๑ เครื่อง จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๘.ปั๊มลมชนิดเงียบ แบบไร้น้ำมัน จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๑๙.ปั๊มลมชนิดเงียบ แบบไร้น้ำมัน จำนวน ๑ เครื่อง จ.สุราษฎร์ธานี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๐.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.เชียงใหม่	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๑.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.ขอนแก่น	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๒.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครสวรรค์	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๓.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.สุราษฎร์ธานี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๔.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.ระยอง	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๕.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.นครราชสีมา	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
๑๒๖.เครื่องเจียร/ตัด แบบมือถือ ขนาด ๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จ.ชลบุรี	วิธีสอบราคา	๒๕ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๑๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ ธ.ค.๕๙
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท)				
๑๒๗.ตู้อบลมร้อน จำนวน ๒ ตู้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๒๘.เครื่องวัดความเป็นกรด-ด่าง แบบตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๒๙.เครื่องวัดค่าความนำไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- biding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๓๐.ตู้ดูดควันสำหรับดูดไอน้ำมันและสารเคมีที่เป็นพิษ จำนวน ๑ ตู้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๑.ตู้เก็บสารระเหย จำนวน ๑ ตู้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๒.เครื่องทำน้ำบริสุทธิ์คุณภาพสูง จำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๓.ตู้เก็บสารเคมีควบคุม ความชื้น จำนวน ๑ ตู้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๔.ตู้เย็นควบคุมอุณหภูมิ จำนวน ๑ ตู้ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๕.เครื่องดูดจ่ายสารละลาย ปริมาณน้อย จำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๖.เครื่องมือทำความสะอาด ด้วยระบบคลื่นความถี่สูง จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๗.อ่างน้ำควบคุมอุณหภูมิ จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๘.เครื่องปั่นเหวี่ยงตะกอน ความเร็วสูง พร้อมอุปกรณ์ ประกอบ จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๓๙.เครื่องเขย้าสาร จำนวน ๑ เครื่อง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๔๐.เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง UV-VIS พร้อมอุปกรณ์ประกอบ (๑ เครื่อง) อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
(ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท)				
๑๔๑.โต๊ะปฏิบัติการและอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๔๒.เครื่องวิเคราะห์ปริมาณ ไอออนแบบอัตโนมัติ พร้อม อุปกรณ์ประกอบ จำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๔๓.อุโมงค์ลมต้นแบบสำหรับวัดขนาดสารฝนหลวง จำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๑๐ ส.ค.๕๙ คก./ผล.๑๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๑๓ ม.ค.๖๐
๑๔๔.เครื่องวิเคราะห์หาธาตุและโลหะในปริมาณน้อยพร้อมอุปกรณ์ประกอบจำนวน ๑ ชุด อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๔๕.ถังดับเพลิง ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๖๗ ถึง จ.นครสวรรค์	สอบราคา	๔ พ.ย. ๕๙	ลงนาม ๒๐ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๒๔ ม.ค.๖๐
(ราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท)				
๑๔๖.เครื่องวัดแสดงผลรวม เครื่องบิน IEDS จำนวน ๑ เครื่อง	วิธีพิเศษ	๒๔ ต.ค.๕๙ คก./ผล.๑๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๓ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๒๖ ม.ค.๖๐
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ผูกพันใหม่)				
๑๔๗.ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ตอนล่าง จำนวน ๑ หลัง จ.พิษณุโลก ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒ พ.ย.๕๙	ลงนาม ๑๐ มี.ค.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๔๘.ก่อสร้างอาคารสำนักงาน ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง จำนวน ๑ หลัง จ.บุรีรัมย์ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๑ ก.ย.๕๙ ทค./ผล.๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๑ ก.พ.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๑๔๙.ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน ที่สนามบินนครสวรรค์ จำนวน ๑ หลัง ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๑๕ ก.พ.๖๐ ทค./ผล.๕/๒๕๕๙	ลงนาม ๔ ก.ค.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ				
๑๕๐.ก่อสร้างสำนักงานหน่วย ปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หลัง จ.จันทบุรี ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๑ ก.ย.๕๙ ทค./ผล.๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ ธ.ค.๕๙	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๑๕๑.ก่อสร้างสำนักงานหน่วย ปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ หลัง จ.สระแก้ว ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๒๕ ส.ค.๖๐	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น (ราคาต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท)				
๑๕๒.ปรับปรุงอาคารโรงเก็บสาร ฝนหลวง จำนวน ๑ หลัง อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๑ ก.ย.๕๙	ลงนาม ๒๘ ธ.ค.๕๙	อยู่ระหว่างผ่อนผัน กรมบัญชีกลาง
๑๕๓.ปรับปรุงถนนทางขึ้นสถานี เรดาร์ฝนหลวงสัทธิ์บ จำนวน ๑ สาย จ.ชลบุรี ๘,๐๕๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒ ก.ย.๕๙ ทค./ผล.๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๘ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๕๔.ปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน อาคารสำนักงานพลหลวงและ การบินเกษตร จำนวน ๑ งาน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๗ ธ.ค.๕๙ ทด./ผล. ๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๑๕๕.ปรับปรุงอาคารสำนักงาน กรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด ๘,๖๗๑,๘๐๐ บาท	e- bidding	๑๕ ส.ค.๕๙	ลงนาม ๑๗ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๕ ส.ค.๖๐
๑๕๖.ปรับปรุงลานจอดเครื่องบิน ที่สนามบินนครสวรรค์ ๑,๒๓๕,๐๐๐ บาท	e- bidding	๓๐ พ.ย.๕๙ ทด./ผล.๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๐ มี.ค.๖๐
๑๕๗.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการเคมี อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒ ก.พ.๖๐ ทด./ผล.๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๖ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๔ เม.ย.๖๐
ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ				
๑๕๘.ปรับปรุงสระน้ำสนามบิน นครสวรรค์ (๓,๓๒๗,๘๐๐ บาท)	e- bidding	๒ ก.พ.๖๐ ทด./ผล.๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๗ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๔ เม.ย.๖๐
ค่าก่อสร้างอื่นๆ (ราคาต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท)				
๑๕๙.ก่อสร้างรั้วคอนกรีต บล็อกสูง ๒.๑๐ เมตร จ.เชียงใหม่ ๑,๑๘๘,๖๐๐ บาท	e- bidding	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก
๑๖๐.งานทาสีเครื่องหมายจราจร ผิวทาง จ.นครสวรรค์ (๗๐๐,๐๐๐ บาท)	สอบราคา	๓๐ พ.ย.๕๙ ทด./ผล.๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๑๖๑.ก่อสร้างโรงเก็บเครื่องบิน ขนาดเล็ก จ.เชียงใหม่ (๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๓ ก.พ.๖๐ ทด./ผล.๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๘ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๔ เม.ย.๖๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๗ รายการ				
๑๖๒.โครงการปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากรกรมพลหลวง และการบินเกษตร ๒,๙๗๕,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑ มี.ค.๖๐ คภ./ผล. ๓๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๔ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ค.๖๐
๑๖๓.ติดตั้งวางท่อประปา ศูนย์ปฏิบัติการพลหลวง ภาคตะวันออก ๒๘๓,๔๓๗ บาท	กรณีพิเศษ	๑๕ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๗ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๔ มิ.ย.๖๐
ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ รายการ				
๑๖๔.โต๊ะประชุม ขนาด ๘ ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด ๒๕,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๗ มี.ค. ๖๐	ลงนาม ๒๒ พ.ค. ๖๐	ลงนาม ๒๑ มี.ค. ๖๐
ครุภัณฑ์โรงงาน ๑ รายการ				
๑๖๕.กล่องอะไหล่ และโครงยึด แขวนกล่องอะไหล่ ๑ ชุด ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๒๑ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๕ เม.ย.๖๐	ลงนาม ๒๖ มิ.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
ครุภัณฑ์อื่นๆ				
๑๖๖.เครื่องยนต์สำหรับ เครื่องปั้นขนาดเล็กในการปฏิบัติ การฝนหลวง ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท	พิเศษ	๓๐ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๑๓ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๔ พ.ค.๖๐
๑๖๗.มันปรับแสงแบล็คเอาท์ (Black Out) พร้อมติดตั้งภายใน อาคาร กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๑๒ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๓ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๒๐ มิ.ย. ๖๐
๑๖๘.ป้ายอาคารกรมฝนหลวงและ การบินเกษตรและตราสัญลักษณ์ ๑๙๒,๖๐๐ บาท	ตกลงราคา	๒๙ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๒๗ มิ.ย. ๖๐	ลงนาม ๒ มิ.ย. ๖๐
๑๖๙.โครงการติดตั้งระบบ โทรศัพท์พื้นฐานและระบบสื่อสาร ข้อมูลเสียงผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Voice Over IP) อาคารที่ทำการ หลังใหม่ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑,๙๙๙,๙๓๗ บาท	สอบราคา	๒๓ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ค.๖๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
๑๗๐.รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบะบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ แฉวง ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๘๐,๕๐๐บาท				ขอไปสมทบรายการที่ ๑๕
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๓ รายการ				
๑๗๑.ชุดระบบภาพและเสียงแบบ เคลื่อนย้าย ๒ ชุด ๔๙๘,๑๙๒ บาท	ตกลงราคา	๒ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๓ ก.ค.๖๐	อยู่ระหว่างเสนอราคา
๑๗๒.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพระบบวิดีโอคอน เฟอเรน ๑,๘๘๖,๔๒๐ บาท	สอบราคา	๕ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๕ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐
เครื่องมือแพทย์				
๑๗๓.เครื่องมือแพทย์ ๑ ชุด ๓๖๒,๕๘๐ บาท	ตกลงราคา	๒ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๓ ก.ค.๖๐	อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดซื้อ
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๑๗๔.เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ ก จำนวน ๑๘ เครื่อง ๔๖๘,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๒๘ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๓๑ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๓ ส.ค. ๖๐
งบดำเนินงาน ๒ รายการ				
๑๗๕.อะไหล่เรตาร์ดฝนหลวงใช้กับ เรตาร์ดฝนหลวงแบบประจำที่ ยี่ห้อ EEC สฝษ/ฝ๖๖๖๐-๐๓๑- ๐๐๐๑/๐๐๑	วิธีพิเศษ	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐	ลงนาม ๑๕ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
อะไหล่เครื่องบิน ๘ รายการ				
๑๗๖.อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ จำนวน ๕๕ รายการ	วิธีพิเศษ	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐	ลงนาม ๒๔ พ.ย.๖๐	พิจารณาผลแล้วเสร็จ พัสดุสรุปราคา
๑๗๗.อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVEN ๑๗ IKPDKI	วิธีพิเศษ	๒๑ ธ.ค.๕๙ วส./פל.๓๘/๒๕๖๐ วส./פל.๓๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๒๑ ธ.ค.๕๙
๑๗๘.อะไหล่เครื่องบิน Super King Air ๓๕๐	วิธีพิเศษ	๑๕ ธ.ค.๕๙ วส./פל.๓๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ก.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ธ.ค.๕๙
๑๗๙.อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT จำนวน ๑๐ รายการ	วิธีพิเศษ	๑๕ ธ.ค.๕๙ วส./פל.๔๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๕ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑๕ มี.ค.๖๐
๑๘๐.ยางล้อเครื่องบิน จำนวน ๕ รายการ	วิธีพิเศษ	๓๐ มี.ค.๖๐ วส./פל.๒๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๓ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ พ.ค.๖๐
๑๘๑.อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเครื่องบิน จำนวน ๑๗๔ รายการ	วิธีพิเศษ	๑๕ พ.ค.๖๐ วส./פל.๕๙/๒๕๖๐ วส./פל.๖๐/๒๕๖๐ วส./פל.๖๑/๒๕๖๐ วส./פל.๖๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๑ มิ.ย.๖๐
๑๘๒.อะไหล่เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐	วิธีพิเศษ	๒๐ พ.ค.๖๐ วส./פל.๔๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๖ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒๐ ก.ค.๖๐
๑๘๓.อะไหล่เครื่องบิน CASA	วิธีพิเศษ	๘ พ.ค.๖๐ วส./פל.๔๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๕ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๔ ก.ย.๖๐
๑๘๔. อะไหล่เครื่องบิน CARAVAN ๒๗ รายการ	วิธีพิเศษ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๐	ลงนาม ๑๕ พ.ย.๖๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการซื้อจ้าง
อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๙ รายการ				
๑๘๕.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๐๗	วิธีพิเศษ	๒๔ ก.พ.๖๐ วส./פל.๔๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑๕ มี.ค.๖๐
๑๘๖.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๔๑๒	วิธีพิเศษ	๑๗ พ.ค.๖๐ วส./פל.๕๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๙ มิ.ย.๖๐
๑๘๗.อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ ARRIEL ๑D๑	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๐	ลงนาม ๒๘ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๘ ส.ค.๖๐
๑๘๘.เฮลิคอปเตอร์ แบบ BELL ๒๐๖B	วิธีพิเศษ	๑๖ ก.พ.๖๐ วส./פל.๔๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๑ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒๐ ก.พ.๖๐
๑๘๙. อะไหล่เฮลิคอปเตอร์ แบบ AS-๓๕๐B๒	วิธีพิเศษ	๙ พ.ค.๖๐ วส./פל.๕๕/๒๕๖๐ วส./פל.๕๖/๒๕๖๐ วส./פל.๕๗/๒๕๖๐ วส./פל.๕๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๙ มิ.ย.๖๐
๑๙๐.อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT&WHITNEY	วิธีพิเศษ	๒๑ ก.พ.๖๐ วส./פל.๓๕/๒๕๖๐ วส./פל.๓๖/๒๕๖๐	ลงนาม ๖ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๒๗ มี.ค.๖๐
๑๙๑.อะไหล่เครื่องยนต์ROLLS ROYCE	วิธีพิเศษ	๒๑ ก.พ.๖๐ วส./פל.๔๕/๒๕๖๐	ลงนาม ๖ มิ.ย.๖๐	ลงนาม ๑๕ มี.ค.๖๐
๑๙๒.อะไหล่ STANDART PARTS สำหรับเฮลิคอปเตอร์	วิธีพิเศษ	๑๖ พ.ค.๖๐ วส./פל.๕๐/๒๕๖๐ วส./פל.๕๑/๒๕๖๐ วส./פל.๕๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๕ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑๘ ก.ค.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๑๙๓.วัสดุสิ้นเปลือง (Consumable Materials)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๑๓ ก.พ.๖๑	รอบบริษัทเสนอราคา
อะไหล่สื่อสารและวิทยุ				
๑๙๔.อะไหล่เครื่องบิน CASA-๑๐๐,-๒๐๐,-๓๐๐,-๔๐๐ (๒ รายการ)	วิธีพิเศษ	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก
๑๙๕.อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์แบบ BELL ๔๑๒ (๒ รายการ)	วิธีพิเศษ	๒๐ ธ.ค.๕๙ วส./ผล.๒๘/๒๕๖๐ วส./ผล.๒๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๐ มี.ย.๖๐	ลงนาม ๒๓ มี.ค.๖๐
รายการซ่อมแซมครุภัณฑ์สื่อสาร				
๑๙๖.ซ่อมวิทยุสื่อสารและเครื่องช่วยเดินอากาศสำหรับเครื่องบิน จำนวน ๓๙ รายการ	วิธีพิเศษ	๑๙ มี.ค.๖๐ วส./ผล.๔๐/๒๕๖๐ วส./ผล.๔๑/๒๕๖๐ วส./ผล.๔๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๗ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๗ ส.ค.๖๐
ค่าฝนหลวง จำนวน ๖,๐๐๐ ต้น				
๑๙๗.สารฝนหลวง เกลือแป้งแบบ ๔/๑ จำนวน ๕๐๐ต้น	e-bidding	๑๑ เม.ย.๕๙ วส./ผล.๑๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๓ พ.ค.๖๐	ลงนาม ๒๖ ธ.ค.๕๙
ค่าวัสดุตรวจอากาศ				
๑๙๘.แก๊สไฮโดรเจน จำนวน ๙๖๐ ท่อ เบิกจ่าย ๖ ววด	ตกลงราคา	๑๓ ก.ย.๕๙	ลงนาม ๑๖ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๑๕ ธ.ค.๕๙
๑๙๙.อะไหล่เครื่องตรวจอากาศชั้นบน จำนวน ๓ รายการ	วิธีพิเศษ	๕ ก.ย.๕๙ วส./ผล.๑๗/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๓ มี.ค.๖๐	ลงนาม ๖ ก.พ.๖๐
๒๐๐.อะไหล่เรดาร์ฝนหลวงจำนวน ๑๒ รายการ	วิธีพิเศษ	๙ มี.ย.๕๙ วส./ผล.๑๘/๒๕๖๐ วส./ผล.๑๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๐ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๙ ก.พ.๖๐
การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.จำนวน บาท)				
๒๐๑.จ้างเหมาปรึกษาความปลอดภัย	วิธีพิเศษ	๑๖ ธ.ค.๕๙ วส./ผล.๙/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๓๐ ก.ย.๖๐
๒๐๒.จ้างทำความสะอาด	วิธีพิเศษ	๒ พ.ย.๕๙	ลงนาม ๓๐ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๓๐ เม.ย.๖๐
๒๐๓.จ้างถ่ายเอกสาร	วิธีพิเศษ	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐ วส./ผล.๔/๒๕๖๐ วส./ผล.๑๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๓๐ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๓๐ ก.ย.๖๐
๒๐๔.ค่าเช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม เพื่อเชื่อมต่อระบบข้อมูลของ ผล.๑ จำนวน ๑ ระบบ ๒ วงจร	วิธีพิเศษ	๖ มี.ย.๕๙ วส./ผล.๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๑ ต.ค.๕๙	ลงนาม ๒๗ ต.ค.๕๙
รายการค่าซ่อมใหญ่อากาศยาน (จัดสรรตาม พ.ร.บ. ๓๕๔,๒๘๒,๒๐๐.-)				
๒๐๕.ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE๓๓๑-๕-๒๕๑C จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๑๒๐,๐๐๐	วิธีพิเศษ	๒๔ ส.ค.๖๐ คภ./ผล.๖๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๒ ก.พ.๖๑	ลงนาม ๘ มี.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๒๐๖.สำรองซ่อมอุปกรณ์ของ เครื่องปั่นปิ้งข้าวตอนอกเหนือ ความคาดหมาย	วิธีพิเศษ	๒๔ ส.ค.๖๐ คภ./พล.๗๐/๒๕๖๐ ๗๒/๒๕๖๐	ลงนาม ๒ ก.พ.๖๑	ลงนาม ๓๑ ส.ค.๖๐
๒๐๗.ซ่อมอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่อง เย็บคอปเตอร์ แบบ Bell ๒๐๖B จำนวน ๖ EA จำนวนเงิน ๒,๑๓๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒ มี.ค.๖๐ คภ./พล.๔๗/๒๕๖๐ ๔๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๓ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๖ พ.ค.๖๐
๒๐๘. สำรองซ่อมอุปกรณ์ของ เครื่องเย็บคอปเตอร์ชำรุด นอกเหนือความคาดหมาย	วิธีพิเศษ	๓๐ เม.ย.๖๐ คภ./พล.๗๑/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๗ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๓๑ มี.ย.๖๐
โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ และงบประมาณเหลือจ่าย ครั้งที่ ๑				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ				
๒๐๙.ขยายเซตระบบจำหน่าย ไฟฟ้าของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออก จำนวนเงิน ๙๑,๓๖๐.๓๕ บาท	กรณีพิเศษ	๒ ก.ค.๕๘	ลงนาม ๒๘ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๙ มี.ย.๖๐
๒๑๐.ป้ายในสำนักงานแบบ ๒ ภาษา พร้อมติดตั้ง ๑ งาน จำนวนเงิน ๑๗๘,๐๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐	ลงนาม ๓๑ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๓๑ ส.ค.๖๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
๒๑๑. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๑๗ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๑ ต.ค.๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐
๒๑๒. เครื่องตัดหญ้าแบบเข็น จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๑๗ ม.ค.๖๐	ลงนาม ๑ ต.ค.๖๐	ลงนาม ๒๘ ส.ค.๖๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์				
๒๑๓. ถังวัดน้ำฝนแบบอัตโนมัติ จำนวน ๕๐ ถัง จำนวนเงิน ๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑ พ.ย.๖๐	ลงนาม ๓๐ ส.ค.๖๐
ครุภัณฑ์อื่นๆ				
๒๑๔. เติ้นท์ทรงโค้ง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๒ เมตร ๔ จั่ว ๘ ขา จำนวน ๕ หลัง จำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท	ตกลงราคา	๕ ส.ค.๕๙	ลงนาม ๑ ต.ค.๖๐	ลงนาม ๒๐ ก.ย.๖๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๑รายการ				
๒๑๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ องค์กร และส่วนประกอบพร้อม ติดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ภาคตะวันออก จังหวัดระยอง จำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	-	ลงนาม ๑ ต.ค.๖๐	ลงนาม ๑๙ เม.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)	
			แผน	ผล
๒๑๖.ปรับปรุงห้องน้ำชาย/หญิง ชั้นล่างอาคารเทพฤทธิ์ จำนวน เงิน ๓๑๕,๐๐๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	๒๑ ส.ค. ๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐	อยู่ระหว่างขออนุมัติจัดซื้อ รอเงินกันไม่มีหนี้ จากกรมบัญชีกลาง
รายการโอนเปลี่ยนแปลง งบดำเนินงาน				
๒๑๗. อะไหล่ตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น Isolated RS- ๔๒๒/๔๘๕ USB Adaptor P/N ๔๑๗-๐๐๔๔ จำนวน ๒ Ea สถานีเรดาร์ฝนหลวงสัทธิ และสถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย จำนวนเงิน ๖๒๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๙ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๕ ก.พ.๖๑	อยู่ระหว่าง เสนอสนองรับราคา
๒๑๘.อะไหล่ตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น Board Interface RS-๔๒๒ จำนวนเงิน ๖๒๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๙ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๕ ก.พ.๖๑	อยู่ระหว่าง เสนอสนองรับราคา
๒๑๙.อะไหล่ตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น Arc Sensor P/N ๗๗-๐๖๗๙ จำนวน ๑ Ea สถานี เรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา จำนวนเงิน ๓๕๔,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐	ลงนาม ๒๒ ก.ย.๖๐	เสนอสนองรับราคา
๒๒๐.อะไหล่เครื่องวัดเมฆฟลิกลิส Inverter, ๒๐๐๐w, ๑๑๐ VAC, ๖๐ Hz P/N SPEC-XPX-๑-๒-๖ จำนวน ๓ Ea จำนวนเงิน ๑,๓๔๗,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐	ลงนาม ๑๕ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๖ ก.ย.๖๐
๒๒๑.อะไหล่เครื่องวัดเมฆฟลิกลิส Ejectable Flares Racks P/N SPEC-๑๐๓ จำนวน ๑ Ea จำนวนเงิน ๖,๓๓๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ต.ค. ๒๕๖๐ วส./ผล.๖๔/๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐
๒๒๒.ผ้าใบคลุมสารฝนหลวง จำนวนเงิน ๒๐๒,๗๒๐ บาท	เฉพาะเจาะจง	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒๙ ก.ย.๖๐
๒๒๓.โครงการบริการเครื่อง แม่ข่ายเสมือน กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร จำนวนเงิน ๒,๙๖๖,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๒ ก.ค.๖๐ คภ/ผล ๖๘/๒๕๖๐	ลงนาม ๓ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๑ พ.ย.๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
รายการงบประมาณ	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	การดำเนินงาน (วันที่ลงนามสัญญา)													
			แผน	ผล												
๒๒๔.กล้องถ่ายภาพแบบมืออาชีพ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๙๙,๗๐๐ บาท	ตกลงราคา	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๗ เล่มที่ ๐๓๗ ลว.๒ ส.ค.๖๐	ลงนาม ๘ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๒ ส.ค.๖๐												
๒๒๕.โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบวีดิโอ คอนเฟอเรนซ์ จำนวนเงิน	สอบราคา	๒๒ พ.ค.๖๐ คม/ผล ๗๓/๒๕๖๐	ลงนาม ๑๑ ก.ย.๖๐	ลงนาม ๑๐ พ.ย.๖๐												
หมายเหตุ : ไม่นับรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ																
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธี}}{\text{จำนวนรายการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กลุ่มพัสดุดำเนินการจัดหาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๑๑}{๑๕๙} \times ๑๐๐$ $= ๖๙.๘๑\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๗๐</td> <td>๗๒.๕</td> <td>๗๕</td> <td>๗๗.๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน</td> <td>๑๐</td> <td>๖๙.๘๑</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน	๑๐	๖๙.๘๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผน	๑๐	๖๙.๘๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของรายการพัสดุทั้งหมด ๒. กำกับ ติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และหน่วยงานพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ และการประสานงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนการปฏิบัติ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ซื้อจ้าง ไม่ชัดเจน ตรวจสอบรายละเอียดไม่ครบถ้วน ส่งผลให้มีการวิจารณ์หลายครั้ง บางรายการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ควรดำเนินการให้ถูกต้องตั้งแต่ขั้นตอนการขอเงินงบประมาณ การจัดตั้งลักษณะรายการ เพื่อให้สามารถดำเนินการซื้อจ้างได้อย่างถูกต้องโดยไม่ต้องยกเลิกการดำเนินการ ๓. หน่วยงานเจ้าของเรื่องก่อนขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ควรตรวจสอบรายการพัสดุ/งาน ที่ต้องการซื้อจ้าง ให้ถูกต้อง และประกอบหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วน ไม่ควรให้มีการทักท้วง ซึ่งทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน ๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีความยุ่งยาก สลับซับซ้อน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะมากกว่าเวลาปกติ เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเงื่อนไข คุณลักษณะและรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ หรือจ้าง ๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีที่มีการวิจารณ์ต้องใช้เวลานาน เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทบทวน และชี้แจงรายละเอียดข้อทักท้วง กรณีที่ปรับปรุงร่างเอกสาร ต้องมีการประกาศร่างฯ อีกครั้ง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. กำหนดให้มีแผนการปฏิบัติงาน และให้ปฏิบัติงานตามแผนฯ อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานเจ้าของงบประมาณและหน่วยงานพัสดุ ๒. ควรมีการมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนัก/กอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการกระจายงาน และเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันให้ทันตามมาตรการของรัฐบาล
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา และทะเบียนคุมสัญญา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																									
ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐																								
คำอธิบาย : - พิจารณาจากการที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถสนับสนุนรถยนต์ราชการให้กับผู้มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล - ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย - ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ - ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถ) - ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสนับสนุนยานพาหนะ - สำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการยานพาหนะ จำนวน ๑๐๐ คน - สรุปผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">๓.๑ ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน</td> <td style="width: 40%;">ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓</td> </tr> <tr> <td>๓.๔ สภาพยานพาหนะโดยรวม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒</td> </tr> <tr> <td>๓.๕ ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔</td> </tr> <tr> <td>๓.๖ ระบบปรับอากาศ</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗</td> </tr> <tr> <td>๓.๗ ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕</td> </tr> <tr> <td>๓.๘ การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๘</td> </tr> <tr> <td>๓.๙ การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕</td> </tr> <tr> <td>๓.๑๐ มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔</td> </tr> <tr> <td>๓.๑๑ ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน</td> <td>ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕</td> </tr> <tr> <td align="right" colspan="2">ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ๔.๕๗</td> </tr> </table> ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{๔.๕๗ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๙๑.๔๐%		๓.๑ ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖	๓.๒ บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓	๓.๓ การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓	๓.๔ สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒	๓.๕ ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔	๓.๖ ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗	๓.๗ ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕	๓.๘ การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๘	๓.๙ การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕	๓.๑๐ มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔	๓.๑๑ ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ๔.๕๗	
๓.๑ ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๖																								
๓.๒ บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓																								
๓.๓ การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓																								
๓.๔ สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๒																								
๓.๕ ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔																								
๓.๖ ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๗																								
๓.๗ ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕																								
๓.๘ การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๘																								
๓.๙ การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕																								
๓.๑๐ มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๔																								
๓.๑๑ ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๕																								
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ๔.๕๗																									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุน ยานพาหนะได้ตามการร้องขอ	๗	๙๑.๔๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการสนับสนุนยานพาหนะ ๒. สำรวจความพึงพอใจฯ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการจำนวน ๑๐๐ คน ๓. สรุปผลความพึงพอใจฯ					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐												
คำอธิบาย : พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขาธิการกรม สามารถดำเนินการจัดกลุ่มสมรรถนะตามสายงาน กำหนด/ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะตามสายงาน และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร ๒. แจ้งข้าราชการของกรมฯ ทำแบบประเมินสมรรถนะตามสายงานของตนเอง ตามความเป็นจริง ๓. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดกลุ่มสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตามสายงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดกลุ่มสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตามสายงาน	๒	-	๓	กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ	๔	-	๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดกลุ่มสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการตามสายงาน												
๒	-												
๓	กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ												
๔	-												
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๑๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๑๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรมพลหลวงและการบินเกษตร และประกาศใช้ ๒. นำมาใช้ในการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล (การประเมินสมรรถนะ) ๓. แจ้งข้าราชการของกรมฯ ทำแบบประเมินสมรรถนะตามสายงานของตนเอง ตามความเป็นจริง เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการในเรื่องของการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. ขาดการประสานงานอย่างต่อเนื่อง ๒. ผู้ประเมินยังไม่เข้าใจรูปแบบ และจุดประสงค์ของการประเมิน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการประเมินตนเองตามความเป็นจริง ๒. ปรับปรุงแบบฟอร์มให้ง่ายต่อการประเมิน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. เอกสารการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นของข้าราชการกรมพลหลวงและ การบินเกษตร ๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/ว๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานในสังกัด แจ้งให้ข้าราชการกรอกแบบฟอร์มการประเมินตนเองตามสมรรถนะ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่างๆ													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประชาสัมพันธ์												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐												
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ และสื่ออื่น ๆ ซึ่งหากกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานก็จะนำไปสู่ทัศนคติในเชิงบวกต่อหน่วยงาน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ๓. ประเมินการประชาสัมพันธ์งานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๕๙ และงานเปิดปฏิบัติการฝนหลวงสู่ภัยแล้ง ประจำปี ๒๕๖๐ ๔. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร อยู่ระหว่างการจัดจ้างคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำโครงการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติการฝนหลวงและบริการการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒	-	๓	ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	๔	-	๕	ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๒	-												
๓	ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน												
๔	-												
๕	ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงานผ่าน ช่องทางสื่อต่างๆ	๑๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ฯ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ๒. การวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ๓. การได้รับการสนับสนุนข้อมูลสำหรับการประกอบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จากฝ่ายต่างๆ ในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. ข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง มีความล่าช้าในบางครั้ง จึงทำให้การรวบรวม ข้อมูลจัดทำข่าว บทความ เกิดความล่าช้าในการเผยแพร่ไปยังสื่อมวลชน ๒. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการดำเนินงานนอกสถานที่ในบางครั้ง ไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
๑. ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบ การนำเสนอข่าว บทความ การสัมมนา มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถ นำไปต่อยอดได้ ๒. ควรจัดให้มีการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ผลงาน เอกสารเผยแพร่ และรูปภาพของ กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบง่ายแก่การนำมาใช้งาน โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในพัฒนาและจัดเก็บข้อมูล ๓. ปฏิบัติงานตามแผนประชาสัมพันธ์ที่วางไว้ โดยการทำงานเชิงรุก สร้างพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างองค์กรต่างๆ และสื่อมวลชน เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ประสบความสำเร็จ ๔. ควรนำผลการประเมินการรับรู้ข่าวสารของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรจากงานวิจัย มาศึกษาและ พัฒนาหาแนวทางในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๙๐๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. สรุปประเด็นข่าวที่ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ๓. รายงานผลการปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ ตามแผนประชาสัมพันธ์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ภายใน ๕ วันทำการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มวินัยและกฎหมาย
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๘๐
คำอธิบาย : การดำเนินการตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้ ๑. ตรวจร่างนิติกรรม /สัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน (แล้วแต่กรณี) ๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีมีการแก้ไขข้อความ (ถ้ามี) ๓. นำเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามในหนังสือหรือสัญญา (แล้วแต่กรณี) ๔. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ หรือถือปฏิบัติต่อไป (แล้วแต่กรณี) เงื่อนไข : การนับช่วงเวลาของการดำเนินการในแต่ละเรื่อง จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ ๑. สำนวนงานของแต่ละเรื่องได้มอบหมายให้กลุ่มวินัยและกฎหมาย หากปรากฏว่า สำนวนงานแต่ละเรื่อง ส่งให้ดำเนินการหลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น.ของวันนั้นๆ ให้เริ่มนับในวันรุ่งขึ้นเป็นวันรับสำนวนงานนั้นๆ และหาก วันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มนับถัดในวันแรกของวันทำงานราชการ ๒. การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ดังกล่าว มิให้ใช้บังคับกับสำนวนงานที่มีรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) หากปรากฏว่ามีสำนวนงานในแต่ละเรื่องที่อยู่ในระหว่างความรับผิดชอบในการพิจารณาของข้าราชการแต่ละราย จะต้องเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นถัดจากสำนวนงานเรื่องนั้นๆ (เรื่องเดิม) ได้เสร็จสิ้นและส่งออกจากกลุ่มวินัยและกฎหมายไปแล้ว และจะต้องยึดถือตามเงื่อนไขในข้อ ๑ ด้วย (๒) สำนวนงานที่มีความซับซ้อน หรือมีสภาพภาระงานต้องใช้เทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการพิจารณา หรือมีเอกสารประกอบการตรวจสอบและพิจารณาเป็นจำนวนมาก (๓) ต้องใช้หลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ รวมถึงต้องขอรับการประสานหาหรือความเห็นต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก หรือต้องรอการตอบข้อหารือเป็นลายลักษณ์อักษร หน่วยงานภายนอก (แล้วแต่กรณี) ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานในช่วงระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีจำนวนนิติกรรมสัญญา ที่ต้องตรวจสอบทั้งสิ้น ๑๐๕ ครั้ง สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ภายใน ๕ วันทำการจำนวน ๙๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๙	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนร่างนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการตรวจสอบได้ภายใน ๕ วันทำการ}}{\text{จำนวนร่างนิติกรรมสัญญาที่ดำเนินการตรวจสอบทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{๙๙}{10๕} \times 100$ $= ๙๔.๒๙\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ ภายใน ๕ วันทำการ</td> <td style="padding: 5px;">๗</td> <td style="padding: 5px;">๙๔.๒๙</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๓๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ ภายใน ๕ วันทำการ	๗	๙๔.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ตรวจร่างนิติกรรม/สัญญา ที่ดำเนินการได้ ภายใน ๕ วันทำการ	๗	๙๔.๒๙	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายงานแก่บุคลากร และแจ้งกำหนดระยะเวลาในการส่งงาน ๒. จัดทำปฏิทินการทำงานของกลุ่มวินัยและกฎหมาย												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บางกรณีมีรายละเอียดของเอกสารที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบเป็นจำนวนมาก และมีความซับซ้อน ในประเด็นที่จะต้องค้นคว้าอ้างอิงข้อมูลหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีระยะเวลาที่จำกัด สำหรับการ ดำเนินการพร้อม ๆ กันหลายกรณี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกการส่งงานของกลุ่มวินัยและกฎหมายจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๙.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๘												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}$ $= \frac{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}{\text{๔๙๔.๖๕}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒,๒๒๓.๗๖}{๒๒.๒๔\%}$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารการคลัง												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๘												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพลหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมพลหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																							
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา																							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ																						
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐																						
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/Morning Talk ครึ่งต่อไป																							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th>การดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> การประชุม Morning Talk </td> </tr> <tr> <td>๑. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (เน้นประเด็นสำคัญ) (แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. ของทุกวัน)</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๒. เปลี่ยนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ) เป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๓. จัดทำคำสั่งจัดตั้งกองพัสดุเป็นหน่วยงานภายในกรม</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๔. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง และผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> การประชุมผู้บริหาร </td> </tr> <tr> <td>๑. การจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อแจกจ่าย ศพก. (กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)</td> <td>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</td> </tr> <tr> <td>๓. การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๔. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน (กำหนดแล้วเสร็จ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)</td> <td>ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน	การประชุม Morning Talk		๑. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (เน้นประเด็นสำคัญ) (แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. ของทุกวัน)	ดำเนินการแล้ว	๒. เปลี่ยนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ) เป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว	๓. จัดทำคำสั่งจัดตั้งกองพัสดุเป็นหน่วยงานภายในกรม	ดำเนินการแล้ว	๔. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง และผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์	ดำเนินการแล้ว	การประชุมผู้บริหาร		๑. การจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม	ดำเนินการแล้ว	๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อแจกจ่าย ศพก. (กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	๓. การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ	ดำเนินการแล้ว	๔. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน (กำหนดแล้วเสร็จ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด	
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน																						
การประชุม Morning Talk																							
๑. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน (เน้นประเด็นสำคัญ) (แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๓.๐๐ น. ของทุกวัน)	ดำเนินการแล้ว																						
๒. เปลี่ยนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ) เป็นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว																						
๓. จัดทำคำสั่งจัดตั้งกองพัสดุเป็นหน่วยงานภายในกรม	ดำเนินการแล้ว																						
๔. สรรหาบุคลากรในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีฝนหลวง และผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์บรรยากาศประยุกต์	ดำเนินการแล้ว																						
การประชุมผู้บริหาร																							
๑. การจัดทำรายงานการประชุมผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันประชุม	ดำเนินการแล้ว																						
๒. การจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อแจกจ่าย ศพก. (กำหนดแล้วเสร็จ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด																						
๓. การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานสารบรรณ	ดำเนินการแล้ว																						
๔. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ให้เป็นปัจจุบัน (กำหนดแล้วเสร็จ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)	ไม่แล้วเสร็จตามกำหนด																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{6}{7} \times 100$ $= 85.71\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๕๕</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา</td> <td>๒.๕</td> <td>๘๕.๗๑</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๘๕.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๘๕.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมผู้บริหาร ๒. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อสั่งการ ของสำนักงานเลขาธิการกรม												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																									
ตัวชี้วัด ๑๑ : การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัด ๑๑.๑ ร้อยละการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อซื้อหรือขอยืมหรือจ้างที่ดำเนินการได้ตามแผน																																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ																																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐																																								
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อซื้อหรือขอยืมหรือจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับงบประมาณ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐																																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการพัสดุ</th> <th>แผนขออนุมัติหลักการ</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเหล็ก จำนวน ๓ คัน</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๑๙ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๒. รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๙ ธ.ค. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๓. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานอาคารสำนักงานฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๘ ธ.ค. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๔. ปรับปรุงอาคารสำนักงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๘ ก.พ. ๖๐</td> </tr> <tr> <td>- การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.)</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๘ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๖. จ้างเหมาทำความสะอาด - Repeat ๓ เดือน วงเงิน ๖๔๕,๐๐๐ บาท - e-bidding (ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๔ พ.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๗. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๑๒ ก.ย. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๘. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ (จำนวน ๑๙๒ ราย)</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๔ ต.ค. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๙. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๔ ต.ค. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>ค่าสาธารณูปโภค ๑๐. ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร (๑๐ เดือน/ ธ.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐)</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๑ ต.ค. ๕๙</td> </tr> <tr> <td>๑๑. ค่าเช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม เพื่อเชื่อมต่อระบบข้อมูล ของ ฝล. จำนวน ๑ ระบบ ๒ วงจร</td> <td>๒ ก.ย. ๕๙</td> <td>๒๑ ต.ค. ๕๙</td> </tr> </tbody> </table>			รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน	๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเหล็ก จำนวน ๓ คัน	๒ ก.ย. ๕๙	๑๙ ก.ย. ๕๙	๒. รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๒ ก.ย. ๕๙	๒๙ ธ.ค. ๕๙	๓. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานอาคารสำนักงานฝนหลวงและการบินเกษตร	๒ ก.ย. ๕๙	๒๘ ธ.ค. ๕๙	๔. ปรับปรุงอาคารสำนักงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด	๒ ก.ย. ๕๙	๒๘ ก.พ. ๖๐	- การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.)	๒ ก.ย. ๕๙		๕. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	๒ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙	๖. จ้างเหมาทำความสะอาด - Repeat ๓ เดือน วงเงิน ๖๔๕,๐๐๐ บาท - e-bidding (ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙	๗. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๒ ก.ย. ๕๙	๑๒ ก.ย. ๕๙	๘. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ (จำนวน ๑๙๒ ราย)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ ต.ค. ๕๙	๙. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ ต.ค. ๕๙	ค่าสาธารณูปโภค ๑๐. ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร (๑๐ เดือน/ ธ.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙	๑๑. ค่าเช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม เพื่อเชื่อมต่อระบบข้อมูล ของ ฝล. จำนวน ๑ ระบบ ๒ วงจร	๒ ก.ย. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙
รายการพัสดุ	แผนขออนุมัติหลักการ	ผลการดำเนินงาน																																							
๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี แบบกระบะเหล็ก จำนวน ๓ คัน	๒ ก.ย. ๕๙	๑๙ ก.ย. ๕๙																																							
๒. รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี จำนวน ๑ คัน	๒ ก.ย. ๕๙	๒๙ ธ.ค. ๕๙																																							
๓. ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานอาคารสำนักงานฝนหลวงและการบินเกษตร	๒ ก.ย. ๕๙	๒๘ ธ.ค. ๕๙																																							
๔. ปรับปรุงอาคารสำนักงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเป็นพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด	๒ ก.ย. ๕๙	๒๘ ก.พ. ๖๐																																							
- การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.)	๒ ก.ย. ๕๙																																								
๕. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๐	๒ ก.ย. ๕๙	๘ ก.ย. ๕๙																																							
๖. จ้างเหมาทำความสะอาด - Repeat ๓ เดือน วงเงิน ๖๔๕,๐๐๐ บาท - e-bidding (ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ พ.ย. ๕๙																																							
๗. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๒ ก.ย. ๕๙	๑๒ ก.ย. ๕๙																																							
๘. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ (จำนวน ๑๙๒ ราย)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ ต.ค. ๕๙																																							
๙. น้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน	๒ ก.ย. ๕๙	๒๔ ต.ค. ๕๙																																							
ค่าสาธารณูปโภค ๑๐. ค่าเช่าระบบเชื่อมต่อเพื่อการสื่อสารข้อมูลระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ๑๕ วงจร (๑๐ เดือน/ ธ.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐)	๒ ก.ย. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙																																							
๑๑. ค่าเช่าระบบสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม เพื่อเชื่อมต่อระบบข้อมูล ของ ฝล. จำนวน ๑ ระบบ ๒ วงจร	๒ ก.ย. ๕๙	๒๑ ต.ค. ๕๙																																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ :

ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้ รับการจัดสรรงบประมาณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
ตัวชี้วัด ๑๑.๒ ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัสดุ				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐				
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายการพัสดุ ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการ ได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เปรียบเทียบกับจำนวนรายการพัสดุทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - รายการพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การจ้างที่ปรึกษา การเช่าระบบ และการจ้างเหมาบริการ ของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ - การเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">รายการพัสดุ</th> <th align="center">วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> งบดำเนินงาน ๑. การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.) ๑.๑ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ กองบริหารการบินเกษตร ๑.๓ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑.๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑.๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑.๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ๓. จ้างเหมาทำความสะอาด ๔. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๕. โครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร e-bidding (๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท) </td> <td> กษ ๒๕๐๓/๔๐๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๔/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๗๑๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๔๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๔ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๖ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๒๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ </td> </tr> </tbody> </table>		รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง	งบดำเนินงาน ๑. การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.) ๑.๑ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ กองบริหารการบินเกษตร ๑.๓ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑.๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑.๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑.๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ๓. จ้างเหมาทำความสะอาด ๔. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๕. โครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร e-bidding (๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	กษ ๒๕๐๓/๔๐๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๔/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๗๑๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๔๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๔ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๖ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๒๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐
รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึก ขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง				
งบดำเนินงาน ๑. การจ้างเหมาบริการ (จัดสรรตาม พ.ร.บ.) ๑.๑ กองปฏิบัติการฝนหลวง ๑.๒ กองบริหารการบินเกษตร ๑.๓ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ๑.๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๑.๕ กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑.๖ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย ๓. จ้างเหมาทำความสะอาด ๔. จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ๕. โครงการจัดงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร e-bidding (๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท)	กษ ๒๕๐๓/๔๐๕๑ ลงวันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๒/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๔/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๗๑๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๔๒๓ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๔ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๙๖ ลงวันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๓๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐ กษ ๒๕๐๑/๖๗๒๗ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐				

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๑ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ}}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างที่เสนอต่อผู้บริหาร					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๑๒ : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ																																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐																																		
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมการปรับปรุงการควบคุมทั้งหมดของหน่วยงาน - แผนปรับปรุงการควบคุมภายใน หมายถึง รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๓) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม</th> <th>กำหนดเสร็จ</th> <th>สถานะการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร อย่างบูรณาการ</td> <td>ธ.ค. ๕๙</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกรม</td> <td>ก.พ. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว (ปรับแผน)</td> </tr> <tr> <td>๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร</td> <td>ก.ย. ๖๐</td> <td>อยู่ระหว่างดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๗. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงฯ</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๘. วิเคราะห์ ทบทวน และวางแผน โครงสร้างอัตรากำลังของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร</td> <td>มี.ค. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๙. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างและจัดทำหนังสือติดตาม กรณีเงินยืมคงค้างเกินกำหนด</td> <td>ก.ย. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr> <td>๑๐. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้ง เมื่อมีการปรับปรุง / แก้ไขแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านพัสดุจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</td> <td>ก.ย. ๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร อย่างบูรณาการ	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว	๒. จัดจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกรม	ก.พ. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว (ปรับแผน)	๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๗. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงฯ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๘. วิเคราะห์ ทบทวน และวางแผน โครงสร้างอัตรากำลังของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๙. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างและจัดทำหนังสือติดตาม กรณีเงินยืมคงค้างเกินกำหนด	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว	๑๐. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้ง เมื่อมีการปรับปรุง / แก้ไขแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านพัสดุจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว		
กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ																																	
๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์กรม ฝนหลวงและการบินเกษตร อย่างบูรณาการ	ธ.ค. ๕๙	ดำเนินการแล้ว																																	
๒. จัดจ้างสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการสำรวจการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของกรม	ก.พ. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๓. ศึกษาแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๔. จัดทำแผนปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว (ปรับแผน)																																	
๕. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร	ก.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ																																	
๖. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๗. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงฯ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๘. วิเคราะห์ ทบทวน และวางแผน โครงสร้างอัตรากำลังของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๙. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดตามสัญญาจ้างและจัดทำหนังสือติดตาม กรณีเงินยืมคงค้างเกินกำหนด	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	
๑๐. ซักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุทุกครั้ง เมื่อมีการปรับปรุง / แก้ไขแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านพัสดุจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว																																	



กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ การดำเนินการ
๑๑. ทบทวนคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งการและดำเนินการด้านพัสดุ ให้สำนัก/กอง และเสนอผู้บริหาร	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๒. จัดลำดับความสำคัญของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละเดือน	ก.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๓. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติด้านพัสดุให้กับทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของกรมในปีที่ผ่านมาและกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๕. จัดทำผังกระบวนการงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และสื่อสารให้บุคลากรทราบ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๖. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๗. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดুরวมทั้งการเก็บรักษาพัสดุของสำนักงานเลขาธิการกรม อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	ธ.ค. ๕๙	ยังไม่ดำเนินการ
๑๘. กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเบิก - จ่ายพัสดุดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๑๙. จัดทำทะเบียนรวมทั้งสถิติราคาซื้อจ้างของทรัพย์สิน และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินทราบ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๐. เร่งรัดดำเนินการกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน	มิ.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๑. เร่งรัดดำเนินการจำแนกครุภัณฑ์ตามศูนย์ต้นทุนให้แล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๒. จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ และรายงาน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้เป็นไปตามระเบียบ	พ.ย. ๕๙	ดำเนินการแล้ว
๒๓. บริหารจัดการสถานที่จัดเก็บพัสดุให้ใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบ	มี.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๔. เร่งรัดดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สิน ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ก.ย. ๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการเพิ่มคู่มือหมายเลขโทรศัพท์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เพียงพอต่อการใช้งาน	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๖. สำรวจรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำฐานข้อมูลให้สมบูรณ์	มิ.ย. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๗. จัดให้มีระบบการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทางกฎหมายให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว



กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ การดำเนินการ
๒๘. จัดสถานที่เก็บเอกสาร และกำหนดอายุเอกสารที่จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ ตาม พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒๙. ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่จัดเก็บและแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำลายเอกสารที่หมดอายุการเก็บ	มี.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๓๐. เร่งรัดการจัดทำรายงานการตรวจสอบมลพิษของรถราชการ กรมฝนหลวงฯ และรายงานต่อกรมควบคุมมลพิษ	ม.ค. ๖๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๑. เร่งรัดการจัดทำเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการแต่ละหมายเลข ตามที่ระเบียบฯ กำหนด	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๓๒. ทบทวนระเบียบว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ม.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว

สูตรการคำนวณ :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามรอบระยะเวลา ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ของกองปฏิบัติการแผนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																									
ตัวชี้วัด ๑๓ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา																																									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ																																							
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐																																							
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด - หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน																																									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทรายงาน/ข้อมูล</th> <th rowspan="2">จำนวนครั้ง ในการรายงาน</th> <th colspan="2">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <th>จัดส่งทันเวลา</th> <th>จัดส่งล่าช้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td align="center">๓</td> <td align="center">๓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม</td> <td align="center">๑๘</td> <td></td> <td align="center">๑๘</td> </tr> <tr> <td>๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)</td> <td align="center">๑</td> <td align="center">๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐</td> <td align="center">๓</td> <td align="center">๒</td> <td align="center">๑</td> </tr> <tr> <td>๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑</td> <td align="center">๑</td> <td align="center">๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี</td> <td align="center">๑</td> <td></td> <td align="center">๑</td> </tr> <tr> <td>๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td align="center">๑</td> <td align="center">๑</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๘. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน</td> <td align="center">๑</td> <td></td> <td align="center">๑</td> </tr> </tbody> </table>				ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า	๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๓	๓		๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘		๑๘	๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)	๑	๑		๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๓	๒	๑	๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑	๑		๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑		๑	๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑	๑		๘. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน	๑		๑
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน																																							
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า																																						
๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๓	๓																																							
๒. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘		๑๘																																						
๓. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ (งบลงทุน)	๑	๑																																							
๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๓	๒	๑																																						
๕. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑	๑																																							
๖. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑		๑																																						
๗. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑	๑																																							
๘. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖ เดือน	๑		๑																																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๙. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑		๑
๑๐. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๙ เดือน	๑	๑	
๑๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑	๑	
๑๒. รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๑๒ เดือน	๑	๑	
๑๓. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑		๑
๑๔. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑		๑
๑๕. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑		๑
๑๖. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๓๗	๑๒	๒๕

สูตรการคำนวณ :

=

จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา

จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด

X ๑๐๐

=

๑๒

๓๗

X ๑๐๐

=

๓๒.๔๓%

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๓๒.๔๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในสำนักเลขาธิการกรม ๒. ติดตาม เฝ้าระวังการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกของสำนักเลขาธิการกรมที่จัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้กองแผนงาน ๒. บันทึกของสำนักเลขาธิการกรมที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๑๔ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ														
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐														
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ สำหรับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่าสำนักงานเลขาธิการกรมมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๒																
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒๘}{๕๗} \times ๑๐๐$ $= ๔๙.๑๒\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>๔๙.๑๒</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๔๙.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๔๙.๑๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกสำนักงานเลขาธิการกรมที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๕ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขาธิการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประมงภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td style="padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๗๒.๕)									
๑. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรม แผนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการ ประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๗.๕	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	๑ โครงการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
๔. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำรายงานประจำปีของกรม แผนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๒.๕)									
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๖. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๗. ร้อยละการจัดส่งรายงานและ ข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๖๖.๖๗	๑.๐๓๓๔	๐.๐๓๓๔
๘. ร้อยละการตอบสนองของ หน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ ภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การพัฒนองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๙. ร้อยละการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
รวม	๑๐๐								๓.๐๕๘๔

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ และ ๙ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑
คำอธิบาย : ● แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่แปลงมาจากแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล, ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี เพื่อแสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๕ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาล ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำคัญในแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี จะแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์หลัก (ระดับชาติ) ที่ส่วนราชการเข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะจัดทำ เพื่อรองรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๕ ปี ● แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี จะช่วยผลักดันการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี” เมื่อวันที่ ๑๘- ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ รอยัล ฮิลล์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครนายก ๒. จัดประชุมพิจารณาทบทวนรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดประชุม “รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี” เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทวกุล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. จัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และความรู้พื้นฐานด้านปฏิบัติการฝนหลวง” เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. จัดประชุมสำนัก/กอง/กลุ่ม เพื่อพิจารณาแผนงาน โครงการ งบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ ๖. ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ๗. อยู่ระหว่างการปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) ยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี			
๒	-			
๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปีสู่การปฏิบัติ			
๔	-			
๕	กำกับ ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๐ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี) และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี	๒๐	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดสัมมนา/จัดประชุม เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ๒. จัดประชุมประชาพิจารณ์รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี ๓. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๓๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี” ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๑๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณและรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี”				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมพิจารณาทบทวนรายละเอียดแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี
๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๗๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง
๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม “รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี”
๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม “รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี
๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม “รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี”
๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดทำรายละเอียดโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี
๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติประชุมพิจารณา แผนงาน โครงการ งบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี
๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๓/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑
คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หมายถึง การวิเคราะห์กรอบวงเงินค่าใช้จ่าย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะใช้ปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล, นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ๒. จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ๓. จัดทำรายละเอียดวงเงินและคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔. เสร็จจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. เข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ คณะ ๕.๑ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาแผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๐ ๕.๒ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐ ๕.๓ คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภาการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน) เมื่อวันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๐ ๕.๔ คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับรัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย เมื่อวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๖๐ ๕.๕ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พิจารณาแผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ ๕.๖ คณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภาการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ) เมื่อวันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๕.๗ คณะอนุกรรมการการคลังที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ สภาการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณา การตามที่ได้รับมอบหมาย (แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม) เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๐ ๖. แจ้งวงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๗. พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อสมานิติบัญญัติ แห่งชาติ วาระ ๒-๓ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐ ๘. จัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทราบ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ ๘.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๘.๒. จัดทำรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๘.๓. จัดทำรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	พบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ (ด้านงบประมาณ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง
๒	จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)
๓	จัดทำรายละเอียดวงเงินและค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา และจัดทำเอกสาร ประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และ คณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑ – ๓ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	การจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงบประมาณตามกำหนดเวลา
๕	จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากการพิจารณาผ่านวาระ ๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. ทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) โดยบันทึกในระบบ e – Budgeting ๔. จัดประชุมการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ครั้ง ๔.๑. ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ ๔.๒. ประชุมหารือเรื่องการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ๕. จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕.๑ ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม จัดทำประเด็น คำถาม - คำตอบ และข้อมูลสำคัญ เพื่อเตรียมการ ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓ ๕.๒ ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม ตรวจสอบความถูกต้องชื่อรายการ/จำนวน/งบประมาณ ของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕.๓ ประสานสำนัก/กอง/กลุ่ม สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน/ปัญหาอุปสรรคใน การดำเนินงานและแนวทางแก้ไข/แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามจุดเน้นที่สำคัญ/ ประเด็นที่คาดว่าจะถูกอภิปราย ๖. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙ ฉบับ ๖.๑ จัดทำประเด็นคำถาม - คำตอบ ที่คาดว่าจะถูกอภิปรายประกอบการชี้แจงการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖.๒ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๖.๓ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (เพิ่มเติม)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๑. จัดทำรายละเอียดเอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ เล่ม ๑๑.๑ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ ๑๑.๒ รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๑๑.๓ รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑ คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๓๓๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ ๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๐๙๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปประเด็นการประชุมคณะทำงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ ๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๑๐๘ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๘๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเตรียมการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น ๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๘๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเพิ่มเติมรหัสและชื่อผลผลิต/โครงการ กิจกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๘. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประชุมหารือเรื่องการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre – Ceiling)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๐๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๓๐๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งสรุปผลการทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๑๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๙๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนบูรณาการภารกิจพื้นฐาน (แบบฟอร์ม สศก. ๑ - ๓)	
๑๓. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๕. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประเด็นคำถาม – คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๑ และวาระที่ ๒ – ๓	
๑๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๑๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๘๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
๑๙. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๘๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒๐. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๙๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งเวียนประเด็น คำถาม – คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๑๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การประชุมสมานติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วาระที่ ๑	
๒๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๑๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๒๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๙๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๙๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	
๒๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มเติม	
๒๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๖๘๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การประชุมคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๒๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๗๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเด็นงานเข้า/งานเร็ว	
๒๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๐๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	
๒๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างฯ	
๓๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๗๖๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษาการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า	
๓๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๕๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเข้าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๗๕๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๓๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๒๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	
๓๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๘๗๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	
<u>รูปเล่มเอกสาร</u> ๓๕. เอกสารประเด็นคำถาม – คำตอบ ที่คาดว่าจะถูกอภิปรายประกอบการชี้แจงการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๖. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อนคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๓๗. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อนคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (เพิ่มเติม)	
๓๘. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เสนอต่อนคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๓๙. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อนคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๔๐. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์) เสนอต่อนคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภากาชาดไทย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๔๑. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อนคณะกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย	
๔๒. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เสนอต่อนคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภากาชาดไทย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๔๓. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อนคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภากาชาดไทย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๔๔. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์) เสนอต่อนคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภากาชาดไทย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ	
๔๕. เอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอต่อนคณะกรรมการฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างที่ปรึกษา การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าเช่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น องค์การมหาชน หน่วยงานในกำกับ รัฐวิสาหกิจ กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔๖. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เสนอต่อคณะกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภาการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๔๗. เอกสารประกอบการชี้แจง แผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม เสนอต่อคณะกรรมการการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภาการศึกษา ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ๔๘. รูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑ ๔๙. รูปเล่มเอกสารรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน ๕๐. รูปเล่มเอกสารรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตาม ผลผลิต/กิจกรรม/หน่วยงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒												
คำอธิบาย : ● การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ● ความสำเร็จของการประเมินผลโครงการ พิจารณาจากความสามารถในการประเมินผลโครงการที่สำคัญของกรมพลหลวงและการบินเกษตร อย่างน้อย ๓ โครงการ ประกอบด้วย การประเมินผลโครงการของกิจกรรมปฏิบัติการพลหลวง กิจกรรมบริการด้านการบิน และกิจกรรมศึกษาพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ ประกอบด้วย ๑.๑ ขออนุมัติหลักการการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและฟื้นป่าทั่วประเทศไทยฯ” เมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๐ ๑.๒ ขออนุมัติหลักการการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ “ประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการพลหลวง เพื่อบรรเทาปัญหาย้ายแปลงบริเวณพื้นที่ภาคใต้ ตอนบน” เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการพลหลวง เพื่อบรรเทาปัญหาย้ายแปลงบริเวณพื้นที่ภาคใต้ตอนบน เสนออธิบดีกรมพลหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td>ระดับ ๒</td> <td>ระดับ ๓</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td>๑ โครงการ</td> <td>-</td> <td>๒ โครงการ</td> <td>-</td> <td>๓ โครงการ</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ</td> <td>๑๗.๕</td> <td>๑ โครงการ</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๗๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๗.๕	๑ โครงการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๗.๕	๑ โครงการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ทำแปลงทดสอบที่อุทยานแห่งชาติ ๓ แห่ง ๓. ออกแบบสอบถาม เพื่อใช้ประเมินผลโครงการ ๔. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล ๕. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลในโปรแกรม SPSS ๖. สรุปผลการประเมินผลโครงการ เสนอผู้บริหาร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย” ๒. หนังสือกองปฏิบัติการฝนหลวง ฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๒๐๐๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ เรื่อง “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นและเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย” ที่ ๑๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๓๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ วันที่ ๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อติดตามวางแผนตัวอย่างเมล็ดพันธุ์พืช ณ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา อุทยานแห่งชาติเขาค้อ และอุทยานแห่งชาติน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ ๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๘๙๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ “ประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งบริเวณพื้นที่ภาคใต้ ตอนบน” ๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปประเมินผลการประเมินความคิดเห็นของเกษตรกรต่อแนวทางการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อบรรเทาปัญหาภัยแล้งบริเวณพื้นที่ภาคใต้ตอนบน ๖. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม โครงการ “โปรยเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อสร้างความชุ่มชื้นเพิ่มผืนป่าทั่วประเทศไทย” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒														
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร หมายถึง มีไว้เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงิน โครงการและภารกิจสำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรในรอบปีที่ผ่านมา																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. วิเคราะห์ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐ ๓. อยู่ระหว่างรวบรวมผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี	๒	กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐	๓	วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล	๔	จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี	๕	เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี															
๒	กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐															
๓	วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล															
๔	จัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี															
๕	เสนอกรมพิจารณา (ร่าง) รายงานประจำปี ภายใน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๔.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๖๐๐๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานประจำปีของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒. กำหนดกรอบและวางแนวทางการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๐ ๓. วิเคราะห์/รวบรวม/ประมวลผลข้อมูล ๔. อยู่ระหว่างจัดทำร่างรายงานประจำปี ๒๕๖๐																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ทุกหน่วยงานสนับสนุนข้อมูล
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๔๙๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงบประมาณ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๓												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}$ $= \frac{๔๙๔.๖๕}{๒,๒๒๓.๗๖} \times ๑๐๐$ $= ๒๒.๒๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มงบประมาณ												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๓												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด ● ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ ● การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/ Morning Talk ครั้งต่อไป	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน
การประชุม Morning Talk วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐	
๑. สรุปแผนงาน-ผลงาน ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตามข้อสั่งการของ ค.ร.ม.	ดำเนินการแล้ว
การประชุม Morning Talk วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๑. จัดทำสรุปผลงาน ๓ ปี โดยแยกเป็นงานฟังก์ชัน และงานบูรณาการ รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
๒. เร่งรัดดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณวาระที่ ๑	ดำเนินการแล้ว
การประชุม Morning Talk วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๑. ตั้งคณะกรรมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	ดำเนินการแล้ว
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๔}{๔} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามข้อสั่งการ					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล	
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด ● หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑	๑	
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑		๑
๓. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑	๑	
รวม	๓	๒	๑
สูตรการคำนวณ :			
$= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{2}{3} \times 100$ $= 66.67$			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๖๖.๖๗	๑.๓๓๔๐	๐.๐๓๓๔	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกองแผนงาน ๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกของกองแผนงานที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มติดตามและประเมินผล														
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘		โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒														
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ สำหรับการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่ากองแผนงานมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๒}{๒} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : แก้ไข/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกกองแผนงานที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์												
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราวาน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราวาน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราวาน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มี.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายในประจำปี	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๙๖๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการ บริหารจัดการตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๓. ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน	๒๐	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๔. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๕.๒	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๐)									
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๖. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๗. ร้อยละการจัดส่งรายงาน และข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๕๙.๒๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๘. ร้อยละการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
รวม	๑๐๐								๔.๖๖๐๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๕ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายในประจำปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐
คำอธิบาย : • ความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน พิจารณาจากความสามารถของกลุ่มตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐาน แนวปฏิบัติ การตรวจสอบภายในภาคราชการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด • การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายใน จะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ ๑ ๑. ทบทวนกฎบัตรโดยกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตการปฏิบัติงานและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้ในกฎบัตร ๒. เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบกฎบัตรการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ๓. เผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงานในและภายนอก ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๖/ว๓๕๒ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ ที่ กษ ๒๘๐๖/ว๔๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขั้นตอนที่ ๒ ๑. จัดทำแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ได้แก่ การประเมินมาตรฐานด้านคุณสมบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น ๒. จัดทำแบบประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้กรมบัญชีกลางทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ขั้นตอนที่ ๓ ๑. ประเมินความเสี่ยงเป็นของแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๐ ตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดลำดับความเสี่ยงตามผลประเมินความเสี่ยงตาม ข้อ ๑ ๓. จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการตรวจสอบจำนวน ๖ ด้าน ๑๔ กิจกรรม ๔. เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ขั้นตอนที่ ๔ และ ๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีและเสนออธิบดี พิจารณาสั่งการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะได้ทั้งสิ้น ๑๔ กิจกรรม จาก ๑๔ กิจกรรม ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			(✓) รอบ ๑๒ เดือน	
รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงิน				
๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน				
๒. ตรวจสอบพัสดุ				
๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๔. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร				
๕. ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญตามภารกิจและรายการค่าใช้จ่าย				
รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ				
๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง				
๒. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ				
๓. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)				
รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน				
๑. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทาน การประเมินการควบคุมภายใน (ปส.)				
๒. ตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมิดและแพ่ง				
รายงานผลการตรวจสอบการบริหาร				
๑. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน				
รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
๑. ตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ				
รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน				
๑. ตรวจสอบโครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย				
รายงานผลการตรวจสอบที่ได้รับการสั่งการเพิ่มเติม				
๑. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ				
หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ดังนี้				
ที่	หน่วยงาน	จำนวนข้อเสนอแนะ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	จำนวนข้อเสนอแนะ ที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจ	ร้อยละที่ดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จ
๑	กองปฏิบัติการฝนหลวง	๗๒	๖๑	๘๔.๗๒
๒	กองบริหารการบินเกษตร	๗	-	๐
๓	กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	๕	๒	๔๐
๔	สำนักงานเลขานุการกรม	๕๗	๒๘	๔๙.๑๒
๕	กองแผนงาน	๒	๒	๑๐๐
การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ				๕๔.๗๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำหรือทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเสนออธิบดีอัยการใน เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ และเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงานในและภายนอกทราบ			
๒	ประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามแบบประเมินที่กรมบัญชีกลางกำหนด และจัดส่งภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ			
๓	จัดทำแผนการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานการจัดสรรทรัพยากร ขอบเขต และแนวทางการ ปฏิบัติงาน			
๔	ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี กรณีมีเหตุจำเป็นต้อง ปรับเปลี่ยนแผน ต้องมีหลักฐานการอนุมัติให้ปรับแผน			
๕	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปีและเสนอ อธิบดีพิจารณาสั่งการ รวมทั้งกำกับ ติดตามให้หน่วยรับตรวจมีการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เงื่อนไข : กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) จะถูกปรับลด คะแนนของตัวชี้วัดนี้ ๐.๒ คะแนน โดยหักจากคะแนนในภาพรวม			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน ประจำปี	๒๐	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๙๖๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยงาน ในสังกัด และภายนอกทราบ พร้อมทั้งลงเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. จัดทำแบบประเมินตนเองของกลุ่มตรวจสอบภายใน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมจัดส่งให้ กรมบัญชีกลางทราบ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๓. จัดทำแผนการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบกิจกรรมที่ตรวจสอบ ระยะเวลาในการตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและ งบประมาณที่ใช้ในการตรวจสอบ ๔. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๐ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน ครบถ้วนตามแผนการตรวจสอบประจำปี เสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ ได้ทันภายในกำหนดเวลามาตรฐานการ ตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในการปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ และมีงบประมาณค่าใช้จ่ายเพียงพอในการดำเนินงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ข้อตรวจพบ หรือข้อเสนอนี้ไม่ได้รับการแก้ไขจากหน่วยรับตรวจที่ถูกต้อง ครบถ้วน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความ ที่ กษ๒๘๐๖/๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๖๗๖๐๘ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งสำเนากฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. บันทึกที่ กษ ๒๘๐๖/๓๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (Self-Assessment) ๔. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ และ กษ ๒๘๐๖/๒๘๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๕๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๗. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ และบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๗๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ๘. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๙ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ รายงานผลการสอบทานรายการเงินกองทุนสวัสดิการกรมพลหลวงและการบินเกษตร ๙. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๗๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการสอบทานรายการเงินกองทุนพลหลวงและการบินเกษตร ๑๐. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และบันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๘๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการสอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๑. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส.) ๑๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๙๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๓. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ๑๔. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๓๑ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๕. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ๑๖. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๙๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ๑๗. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๙๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ๑๘. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบโครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝน หลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย ๑๙. บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๓ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ รายงานผลการตรวจสอบตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ หมายเหตุ การตรวจสอบตรวจสอบโครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจ ในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย และการตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ กลุ่มตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจในการปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ แต่หน่วยรับตรวจไม่ได้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๑๔ กิจกรรม ๕ หน่วยรับตรวจความถี่ในการตรวจสอบ ๑๘ ครั้ง โดยในรอบ ๑๒ เดือน กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบไปแล้วจำนวน ๑๔ กิจกรรม รายละเอียดตามข้อมูลดำเนินงาน มีดังนี้ ๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๒. ตรวจสอบพัสดุ ๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๖. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส.) ๗. ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ๘. รายงานผลการตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ๙. ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ๑๑. ตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ๑๒. ตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ๑๓. ตรวจสอบโครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศขั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย ๑๔. ตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ: $= \frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๔}{๑๔} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี ๓. รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหาร												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการทำ ตรวจสอบทั้งวงที่												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ถูกต้อง												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน ๓. รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชีในระบบ GFMS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน ๔. รายงานผลการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ไตรมาสที่ ๑) ๕. รายงานการตรวจสอบพัสดุ (การควบคุมสารปนพลวง วัสดุสำนักงาน วัสดุตรวจอากาศยาน ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ ราชการ) ๖. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๗. รายงานการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร ๘. รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย และรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน (ปส.) ๙. รายงานการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ ๑๐. รายงานผลการตรวจสอบระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง ๑๑. รายงานการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒. รายงานการตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ๑๓. รายงานการตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ๑๔. รายงานผลการตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ๑๕. รายงานผลการตรวจสอบโครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย ๑๖. รายงานผลการตรวจสอบตรวจสอบโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๐๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๐๒												
คำอธิบาย : • ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ พิจารณาจาก การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในที่นำเสนอรายงานต่ออธิบดีสั่งการได้ภายใน ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจแล้วเสร็จ • รายงานผลการตรวจสอบ หมายถึง การนำเสนอข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบ รวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในจากกระดานทำการตรวจสอบภายใน มาจัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละเรื่องเพื่อดำเนินการตรวจสอบ แล้วนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยในรอบ ๑๒ เดือน มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิบดี จำนวน ๑๔ กิจกรรมจากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมด จำนวน ๑๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนออธิบดีภายใน ๒ เดือน}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๑๔}{๑๔} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน</td> <td>๒๐</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. รวบรวมข้อมูลจากกระดานทำการ ๒. ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ รายงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐																
คำอธิบาย : - ผู้รับบริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน - การสำรวจความพึงพอใจ พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ออกแบบ/กำหนดประเด็นสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ - สำรวจความพึงพอใจ ผ่านแบบประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน - สรุปผลความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด</td> <td>คะแนนเท่ากับ ๕</td> <td>เฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑-๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความพึงพอใจมาก</td> <td>คะแนนเท่ากับ ๔</td> <td>เฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑-๔.๒๐</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความพึงพอใจปานกลาง</td> <td>คะแนนเท่ากับ ๓</td> <td>เฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑-๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความพึงพอใจน้อย</td> <td>คะแนนเท่ากับ ๒</td> <td>เฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑-๒.๖๐</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด</td> <td>คะแนนเท่ากับ ๑</td> <td>เฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐-๑.๘๐</td> </tr> </table>			- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	คะแนนเท่ากับ ๕	เฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑-๕.๐๐	- ระดับความพึงพอใจมาก	คะแนนเท่ากับ ๔	เฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑-๔.๒๐	- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	คะแนนเท่ากับ ๓	เฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑-๓.๔๐	- ระดับความพึงพอใจน้อย	คะแนนเท่ากับ ๒	เฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑-๒.๖๐	- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	คะแนนเท่ากับ ๑	เฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐-๑.๘๐
- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	คะแนนเท่ากับ ๕	เฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑-๕.๐๐															
- ระดับความพึงพอใจมาก	คะแนนเท่ากับ ๔	เฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑-๔.๒๐															
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	คะแนนเท่ากับ ๓	เฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑-๓.๔๐															
- ระดับความพึงพอใจน้อย	คะแนนเท่ากับ ๒	เฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑-๒.๖๐															
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	คะแนนเท่ากับ ๑	เฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐-๑.๘๐															
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล															
๑. ด้านแผนงานการตรวจสอบ																	
๑.๑ ผู้ตรวจสอบได้ทำความเข้าใจกับหน่วยรับตรวจเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต ความรับผิดชอบและความคาดหวังอื่น ๆ ของผู้รับตรวจ โดยมีการนัดหมายและส่งหนังสือแจ้งเข้าตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	๔.๐๗	มาก															
๑.๒ มีการประชุมเปิด/ปิดตรวจอย่างเป็นทางการ และผู้ตรวจสอบได้ทำ ความเข้าใจกับผู้รับตรวจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ขอบเขต และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อจำกัดของการตรวจสอบ	๓.๙๙	มาก															
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบภายใน																	
๒.๑ ผู้ตรวจสอบมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๓.๙๙	มาก															
๒.๒ ผู้ตรวจสอบมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ หรือบุคลากรเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่	๔.๑๗	มาก															
๒.๓ ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	๔.๐๒	มาก															
๒.๔ ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์	๔.๐๑	มาก															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๒.๕ ท่านคิดว่าผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง	๓.๙๖	มาก
๒.๖ ท่านเชื่อมั่นและเชื่อถือศรัทธาต่อผู้ตรวจสอบภายในเพียงใด	๔.๐๐	มาก
๒.๗ ผู้ตรวจสอบภายในมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการทำหน้าที่ของผู้ตรวจสอบ	๔.๑๔	มาก
๓. ด้านการปฏิบัติงาน		
๓.๑ การประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าจุดควบคุมที่สำคัญที่กำหนดขึ้นมีการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม	๓.๘๖	มาก
๓.๒ ผู้ตรวจสอบได้สอบถามข้อเท็จจริง และเปิดโอกาสให้ชี้แจงสาเหตุที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดก่อนสรุปผลปิดตรวจ และรายงานผล การตรวจสอบ	๔.๐๐	มาก
๓.๓ ประเภทและปริมาณข้อมูลของผู้ตรวจสอบขอมีความสมเหตุสมผล	๓.๙๑	มาก
๓.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานการตรวจสอบมีความเหมาะสม	๓.๘๒	มาก
๓.๕ ผู้ตรวจสอบมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน	๓.๙๐	มาก
๔. ด้านการรายงานผลการปฏิบัติการตรวจสอบ		
๔.๑ ท่านคิดว่ารายงานผลการตรวจสอบมีสาระที่สำคัญหรือความเสี่ยงที่คิดว่าเป็นของหน่วยงาน	๓.๙๔	มาก
๔.๒ หน่วยรับตรวจสามารถนำข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้	๓.๙๙	มาก
๔.๓ รายงานผลการตรวจสอบมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๓.๘๖	มาก
๔.๔ ระยะเวลาในการรายงานผลการตรวจสอบ	๓.๘๔	มาก
๔.๕ ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง	๓.๙๒	มาก
๔.๖ ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๔.๐๓	มาก
๕. ด้านการติดตามผลการตรวจสอบ		
๕.๑ ผู้ตรวจสอบได้ติดต่อกับผู้รับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการตรวจสอบ	๓.๙๑	มาก
๕.๒ ข้อผิดพลาดที่หน่วยรับตรวจไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้ตรวจสอบได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อยุติและวิธีการแก้ไขกับหน่วยรับตรวจ	๓.๗๔	มาก
๕.๓ ผู้ตรวจสอบมีการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขนั้น หน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ	๓.๘๘	มาก
๖. ด้านการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ		
๖.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ และกฎหมาย ระเบียบ	๓.๙๖	มาก
๖.๒ การแจ้งกลับ การตอบสนองต่อการขอรับบริการได้รวดเร็ว	๓.๘๔	มาก
๖.๓ การอธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในการให้คำบริการชัดเจนตรงประเด็น เข้าใจง่าย	๓.๘๓	มาก
๖.๔ คำแนะนำที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติงานได้	๔.๐๒	มาก



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล												
๖.๕ มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ	๓.๖๖	มาก												
๖.๖ ผู้ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	๔.๑๗	มาก												
๖.๗ ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๔.๐๗	มาก												
๗. ความพึงพอใจในภาพรวมที่มีต่อการปฏิบัติของกลุ่มตรวจสอบภายในอยู่ในระดับ	๔.๒๖	มากที่สุด												
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ = $\frac{๔.๒๖ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๘๕.๒๐%														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ</th> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕									
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">๘๕.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘๕.๒๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๕	๘๕.๒๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแบบสอบถามในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน ๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการ														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือร่วมใจในการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจและผู้รับบริการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๔๙๔.๖๕}{๒,๒๒๓.๗๖} \times ๑๐๐$ $= ๒๒.๒๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔\%$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน										
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐										
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด ● ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ ● การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/ Morning Talk ครั้งต่อไป											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th style="width: 40%;">การดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td colspan="2">การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <td colspan="2">การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร</td> <td style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน	การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐		นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว	การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐		นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน										
การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐											
นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว										
การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐											
นำเสนอข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่พึงระวัง และผลการดำเนินงานตามข้อตรวจพบรายสำนัก/กอง ในที่ประชุมผู้บริหาร	ดำเนินการแล้ว										
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{2}{2} \times 100$ $= 100\%$											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๕๕</td> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> </tr> </table>					ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๕๐</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการประชุมผู้บริหาร																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด - หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘	๘	๑๑
๒. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน ปี ๒๕๖๐	๒	๒	
๓. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๑	๑	
๔. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๖ เดือน	๑	๑	
๕. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๙ เดือน	๑	๑	
๖. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง รอบ ๑๒ เดือน	๑	๑	
๗. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑	
๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
๙. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๒๗	๑๖	๑๑



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{16}{27} \times 100$ $= 59.26\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">๕</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ</td> <td style="padding: 5px;">๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๗๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๐</td> <td style="padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา</td> <td style="padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="padding: 5px;">๕๙.๒๖</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๐๒๕๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๕๙.๒๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๕๙.๒๖	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกของกลุ่มตรวจสอบภายในที่จัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้กองแผนงาน ๒. บันทึกของกลุ่มตรวจสอบภายในที่จัดส่งรายงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจสอบพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาศา (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๗๒.๕)									
๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแนวทางการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๕	๔.๙๕๐๐	๐.๗๖๑๕
๒. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๑๕๔
๓. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๕๕	๔.๕๕๐๐	๐.๗๐๐๐
๔. ระดับความสำเร็จของการ สร้างความพึงพอใจและความผูกพัน ของบุคลากร	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๖	๔.๖๐๐๐	๐.๗๐๗๗
๕. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	๑๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๖๔๑๐
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๒.๕)									
๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ	๕								
๖.๑ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	(๒.๕)	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
๖.๒ ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
๗. ร้อยละการดำเนินการตาม ข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒.๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๘๒
๘. ร้อยละการจัดส่งรายงาน และข้อมูลที่ทันเวลา	๒.๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๙.๑๗	๓.๘๓๔๐	๐.๐๙๘๓
๙. ร้อยละการตอบสนองของ หน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐		



ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๕)									
๑๐. ร้อยละการดำเนินการตาม แผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๖๙๒
รวม	๙๗.๕								๔.๔๙๘๑

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๖ และ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง หมายถึง ความสำเร็จที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง เงื่อนไข : หากการดำเนินงานในกิจกรรมใด ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. เสนอกรอบการประเมินผลในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และเสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อพิจารณาลงนาม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ ๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๕. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐, วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามลำดับ ๖. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ - รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ หมายเหตุ จัดส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ๑ วันทำการ หัก ๐.๐๕ คะแนน - รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
๗. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ชั้น ๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ชั้น ๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ
	● จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น
๓	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับสำนัก/กอง (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐
๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๐ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ระดับสำนัก/กอง	๑๕	๔.๙๕	๔.๙๕๐๐	๐.๗๖๑๕
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดกรอบแนวทางการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก เกณฑ์การให้คะแนน และค่าเป้าหมาย โดยใช้กลไกของคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง โดยใช้กลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. จัดให้มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง เป็นรายไตรมาส (รอบ ๖, ๙, ๑๒ เดือน)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้ความร่วมมือ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ของบางหน่วยงาน ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์และไม่ถูกต้อง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กรอบการประเมินผลในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๒๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเจรจาและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง เอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๒๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)
๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๗๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๔๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)
๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๓๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จ และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งแผนการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑. แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๒. แผนการจัดการความรู้ ๓. แผนรองรับสภาวะวิกฤติ ๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เงื่อนไข : การจัดทำแผนการดำเนินงานทั้ง ๔ แผน ต้องผ่านกลไกของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ๓. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ ๔. จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการจัดทำข้อมูลความรู้ที่จำเป็นในรายงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๔ แผน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ ๖. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td align="center">๑</td> <td>จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จทั้ง ๔ แผน แต่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td align="center">๒</td> <td>จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๓</td> <td>จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๔</td> <td>จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผน</td> </tr> <tr> <td align="center">๕</td> <td>จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ แผน</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จทั้ง ๔ แผน แต่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด	๒	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผน	๓	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผน	๔	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผน	๕	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ แผน
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จทั้ง ๔ แผน แต่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด															
๒	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผน															
๓	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒ แผน															
๔	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผน															
๕	จัดทำแผนฯ แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔ แผน															
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</td> <td align="center">๑๕</td> <td align="center">๔</td> <td align="center">๔.๐๐๐๐</td> <td align="center">๐.๖๑๕๔</td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๑๕๔		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๖๑๕๔												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดประชุมคณะทำงาน/คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตามเกณฑ์ PMQA) - จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐																
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน - ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้ความร่วมมือ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๘๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๙๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๓๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินงานด้านการควบคุมภายในได้ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ และขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน เงื่อนไข : หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำหรับการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ณ โรงแรม ไพน์เฮิร์สต์ กอล์ฟ แอนด์ คันทรี คลับ อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรพิจารณา ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ และจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ๓. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ หมายเหตุ : การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ๓ วันทำการ ปรับลดคะแนน ๐.๑๕ คะแนน - รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หมายเหตุ : การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ๒ วันทำการ ปรับลดคะแนน ๐.๑๐ คะแนน - รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ หมายเหตุ : การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ๔ วันทำการ ปรับลดคะแนน ๐.๒๐ คะแนน ๕. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานให้ทบทวนขั้นตอน (Work Flow) ของกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ๖. จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๒	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐			
๓	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐			
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐			
๕	ทบทวนกระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร วิเคราะห์ ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดขอบเขตและหลักเกณฑ์การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	๑๕	๔.๕๕	๔.๕๕๐๐	๐.๗๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำหรับการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย ๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส ๔. กำหนดขอบเขตและหลักเกณฑ์การประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง สำหรับการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้ความร่วมมือ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กองแผนงาน กลุ่มงบประมาณ ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงสำหรับการจัดทำรายการ การควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๕๙ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๙๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. บันทึก กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๖ เดือน) (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๐ ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๗๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๔๒๐ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๙ เดือน) (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๐ ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๗๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน (เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๗๒๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (รอบ ๑๒ เดือน) (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๐ ๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๒๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร) ๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ทบทวนขั้นตอน (Work Flow) ของกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ ๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการจัดทำรายการการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร และสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีความสุข เงื่อนไข : หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ๒. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนฯ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ และเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๓. จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรม รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกฯ รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้ - รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ - รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๕. จัดทำบันทึกแจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดระบบ Survey Online “Engagement Survey” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร โดยเปิดระบบระหว่างวันที่ ๒๕ ตุลาคม – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๖. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานให้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ๗. จัดทำสรุปแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	สำรวจและวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร, จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
๒	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๐			
๓	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐			
๔	กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐			
๕	ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในการสร้างความผาสุกและความผูกพัน และจัดทำสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	๑๕	๔.๖๐	๔.๖๐๐๐	๐.๗๐๗๗
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เป็นรายไตรมาส ๔. ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรในการสร้างความผาสุกและความผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน ๒. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้ความร่วมมือ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๗๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (รายงานอธิบดี) ๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๓๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน (รายงานอธิบดี) ๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน (รายงานอธิบดี) ๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๕๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เปิดระบบ Survey Online “Engagement Survey” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๑๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เสนออธิบดี)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินการขับเคลื่อนให้กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กร และนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของส่วนราชการ			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จ.นครปฐม ๒. จัดกิจกรรมเชิญชวนบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ร่วมส่งผลงานการออกแบบตราสัญลักษณ์และเติมเต็มคำคมวัฒนธรรมองค์กร (LET'S GO FOR) ๓. จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งอธิบดีเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ๔. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้			
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
โครงการเชื่อมโยงระบบวัฒนธรรมกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
<u>กิจกรรม</u>			
๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมของบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร	ก.ค. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. จัดทำแบบประเมินพฤติกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร	ก.ค. - ส.ค. ๖๐		
๓. ประเมินพฤติกรรมด้านวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรแบบ ๓๖๐ องศา	ส.ค. - ก.ย. ๖๐		
๔. จัดสรรค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลโดยเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๐		
โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร			
<u>กิจกรรม</u>			
๑. จัดพิมพ์ตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กรบนกระเป๋/แฟ้มเอกสาร สำหรับการประชุมสัมมนา	ช่วงจัดประชุม/สัมมนา	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
๒. จัดทำสื่อที่มีตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร	ก.ย. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จัดทำสื่อโปสเตอร์ ปักตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร จำนวน ๕๐๐ ตัว



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะการดำเนินงาน
๓. จัดงานประกาศวัฒนธรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ส.ค. – ก.ย. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จัดงานวันประกาศวัฒนธรรมองค์กรเมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย.๖๐ ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพฯ
โครงการสร้างความตระหนักรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร			
<u>กิจกรรม</u> ๑. จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	ก.ย. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จัดโครงการสัมมนาการสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กรฯ ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๐ ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพฯ
๒. จัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กรโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ก.ย. ๖๐		
โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร			
<u>กิจกรรม</u> ๑. จัดกิจกรรมสนทนาการด้านกีฬา เช่น เดิน/วิ่งโบกักรัฟไฟ แข่งขันแบดมินตัน ฯลฯ	ม.ค. – ก.ย. ๖๐	ทุกหน่วยงาน	ดำเนินการแล้ว
๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และทัศนคติเชิงบวกในการทำงานร่วมกันของบุคลากร	ก.ย. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	จัดโครงการสร้างสุขในองค์กร เพื่อจูงใจจนวัยเกษียณ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ ก.ย. ๖๐ ณ โรงแรม ธนรัฐธิชาบุรี เลค รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.หนองหญ้าปล้อง จ.เพชรบุรี



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน															
โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะ การดำเนินงาน												
โครงการประกวดเม็ดเงินดีวิถีวัฒนธรรมผนหลวง															
<u>กิจกรรม</u>															
๑. โหวตลงคะแนนคัดเลือกบุคลากรภายในกรม ผนหลวงและการbinเกษตรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม	ก.ค. – ก.ย. ๖๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบโล่รางวัลแก่ บุคลากรดีเด่นด้าน วัฒนธรรมองค์กร ในโครงการ “ประกวด เม็ดเงินดี วิถีวัฒนธรรม ผนหลวง” ภายในงาน วันประกาศวัฒนธรรม องค์กร เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๐ ณ โรงแรม มารวย การ์เด็น กรุงเทพฯ												
๒. มอบรางวัลแก่บุคลากรเพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจ	ก.ย. ๖๐														
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%; padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="padding: 5px;">จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กรมผนหลวงและการbinเกษตร (ระยะ ๕ ปี)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="padding: 5px;">กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="padding: 5px;">กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔</td> <td style="padding: 5px;">กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="padding: 5px;">กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กรมผนหลวงและการbinเกษตร (ระยะ ๕ ปี)	๒	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๔	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๕	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน														
๑	จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กรมผนหลวงและการbinเกษตร (ระยะ ๕ ปี)														
๒	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐														
๓	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐														
๔	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐														
๕	กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%; padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%; padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%; padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%; padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๒.๕</td> <td style="padding: 5px;">๕ (ดำเนินงานตาม แผนฯ ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๖๔๑๐</td> </tr> </tbody> </table>				ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร	๑๒.๕	๕ (ดำเนินงานตาม แผนฯ ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐)	๕.๐๐๐๐	๐.๖๔๑๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก											
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร	๑๒.๕	๕ (ดำเนินงานตาม แผนฯ ๔ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐)	๕.๐๐๐๐	๐.๖๔๑๐											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร - จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน - ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้ความร่วมมือ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ยอมรับต่อการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : - บันทึก กองแผน กลุ่มงบประมาณ ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๐๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ สร้างสุขในองค์กร เพื่อจูงใจจนวัยเกษียณ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๓๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนา “การสร้างวัฒนธรรมทระหนักรู้ในคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๐๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญร่วมโหวตบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร ในโครงการประกวด เมล็ดพันธุ์ดี วัฒนธรรมฝนหลวง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖ : การเบิกจ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัด ๖.๑ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๒๒๓.๗๖ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๔๙๔.๖๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๔๙๔.๖๕}{๒,๒๒๓.๗๖} \times ๑๐๐$ $= ๒๒.๒๔$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๔๔</td> <td>๔๖</td> <td>๔๘</td> <td>๕๐</td> <td>๕๒</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๖ เดือนแรก)	๒.๕	๒๒.๒๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก ๑.๑ รายการครุภัณฑ์และรายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ดำเนินการประกวดราคาแล้ว แต่ไม่มีผู้เสนอราคา ทำให้ต้องดำเนินการประกวดราคาใหม่ ๑.๒ รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘ รายการ มีการกำหนดช่วงคลื่นความถี่ใหม่ของ กสทช. ทำให้ต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการใหม่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๖.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมพลหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒,๐๒๒.๓๐ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) จำนวน ๑,๓๘๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๕๔													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐}}$ วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ $= \frac{๑,๓๘๖}{๒,๐๒๒.๓๐} \times ๑๐๐$ $= ๖๘.๕๔$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (๑๒ เดือน)	๒.๕	๖๘.๕๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๖
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด - ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ - การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าหรือความสำเร็จของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาในการประชุมผู้บริหารกรม/Morning Talk ครั้งต่อไป													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นข้อสั่งการ</th> <th>การดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">การประชุม Morning Talk</td> </tr> <tr> <td>๑. การจัดทำแผนวัฒนธรรมองค์การ กรมพลหลวงและการบินเกษตร</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td>๒. จัดทำประกาศเชิญชวนส่งคำคมเพื่อเติมเต็มวัฒนธรรมองค์การ ภายใต้คำว่า LETSGO for และกำหนดคำจำกัดความของคำว่า “LETSGO”</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</td> </tr> <tr> <td colspan="2">การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</td> </tr> <tr> <td>๑. การเจรจารับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐</td> <td>ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙</td> </tr> </tbody> </table>		ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน	การประชุม Morning Talk		๑. การจัดทำแผนวัฒนธรรมองค์การ กรมพลหลวงและการบินเกษตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๒. จัดทำประกาศเชิญชวนส่งคำคมเพื่อเติมเต็มวัฒนธรรมองค์การ ภายใต้คำว่า LETSGO for และกำหนดคำจำกัดความของคำว่า “LETSGO”	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙		๑. การเจรจารับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
ประเด็นข้อสั่งการ	การดำเนินงาน												
การประชุม Morning Talk													
๑. การจัดทำแผนวัฒนธรรมองค์การ กรมพลหลวงและการบินเกษตร	ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐												
๒. จัดทำประกาศเชิญชวนส่งคำคมเพื่อเติมเต็มวัฒนธรรมองค์การ ภายใต้คำว่า LETSGO for และกำหนดคำจำกัดความของคำว่า “LETSGO”	ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐												
การประชุมผู้บริหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙													
๑. การเจรจารับรองการปฏิบัติราชการระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดประชุมเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓}{๓} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐$													



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนอง ทันเวลา	๒.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๘๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๐๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง (ร่าง) แผนวัฒนธรรมองค์กร กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการเชิญชวนประกวดคำคม เพื่อเติมเต็มวัฒนธรรมองค์กร
กรมพลหลวงและการบินเกษตร ภายใต้หัวข้อ “LETSGO for” และออกแบบสัญลักษณ์ประจำ
วัฒนธรรมองค์กร
- รายงานการประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกอง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลที่ทันเวลา			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐		โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	
คำอธิบาย : ● พิจารณาจากจำนวนรายงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน (เบื้องต้น) และจัดส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวนรายงานและข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด ● หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตาม หมายถึง กองแผนงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ● รายงานและข้อมูลต่าง ๆ หมายถึง รายงานและข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ งบประมาณแผนงาน/โครงการ ผลการดำเนินงาน และงานด้านการพัฒนาระบบราชการทั้งหมด ที่กองแผนงาน และ/หรือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ต้องใช้ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของกรมฯ ส่งให้กับหน่วยงานภายนอก หรือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา			
เงื่อนไข : การจัดส่งรายงานและข้อมูล นับเฉพาะรายงานและข้อมูลที่มีการกำหนดระยะเวลาการจัดส่งชัดเจน ทั้งนี้ไม่นับรวมการแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายงานและข้อมูลในกรณีเร่งด่วน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ประเภทรายงาน/ข้อมูล	จำนวนครั้ง ในการรายงาน	ผลการดำเนินงาน	
		จัดส่งทันเวลา	จัดส่งล่าช้า
๑. รายงานประมาณการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง/กลุ่ม	๑๘	๑๓	๕
๒. ประเด็นคำถาม-คำตอบ และข้อมูลสำคัญเพื่อเตรียมการชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
๓. รายละเอียดโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑	๑	
๔. การขอใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน	๑	๑	
๕. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๑	
๖. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
๗. แผนการสัมมนา/ฝึกอบรม กรมพลหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑	๑	
รวม	๒๔	๑๙	๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่จัดส่งทันเวลา}}{\text{จำนวนรายงานและข้อมูลต่างๆ ที่หน่วยงานจัดส่งทั้งหมด}} \times 100$ $= \frac{19}{24} \times 100$ $= 79.17$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> <tr> <th>ร้อยละ</th> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา</td> <td>๒.๕</td> <td>๗๙.๑๗</td> <td>๓.๘๓๔๐</td> <td>๐.๐๙๘๓</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๗๙.๑๗	๓.๘๓๔๐	๐.๐๙๘๓		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการจัดส่งรายงานและข้อมูลทันเวลา	๒.๕	๗๙.๑๗	๓.๘๓๔๐	๐.๐๙๘๓								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และจัดส่งรายงาน/ข้อมูล ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่จัดส่งให้กองแผนงาน												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตรวจสอบภายใน ไม่มีแผนเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </table>		ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕								
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน</td> <td>๒.๕</td> <td>ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐						
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน											
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒.๕	ยกเลิกตัวชี้วัดตามมติที่ประชุม คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มตรวจสอบภายใน ไม่มีแผนเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐												
คำอธิบาย : - พิจารณาความสำเร็จใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย - การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากการขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปรียบเทียบกับจำนวนโครงการทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ โดยอ้างอิงจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัด การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (มาตรา ๔๔)													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>แผนการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> ๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ </td> </tr> <tr> <td> ๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ </td> <td> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร </td> </tr> <tr> <td> ๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน </td> <td> - กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาช่า (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น </td> </tr> <tr> <td> ๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง </td> <td> จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ </td> </tr> </tbody> </table>		แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ		๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาช่า (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น	๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน												
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม													
๑. โครงการแก้ไขปัญหาประสพภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ													
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำปี ๒๕๖๐ โดยระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอากาศยานและบุคลากรด้านการบิน	- กิจกรรมที่ ๑ ตรวจซ่อมพิเศษอากาศยานประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจเช็คและซ่อมอากาศยานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๓๑ เครื่อง ได้แก่ คาราแวน (Cessna Caravan C๒๐๘B) จำนวน ๑๒ เครื่อง, กาช่า (Casa C๒๑๒-๒๐๐) จำนวน ๑๔ เครื่อง, ซีเอ็น (CN ๒๓๕-๒๒๐) จำนวน ๒ เครื่อง, ซุปเปอร์คิงแอร์ (Super King Air) จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้อากาศยานมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานและเกิดความปลอดภัย - กิจกรรมที่ ๒ การเตรียมความพร้อมของนักบิน โดยนักบินทุกคนจะต้องทำการฝึกบินทบทวนและฝึกบินเปลี่ยนแบบอากาศยานทุกแบบ เพื่อเป็นการทบทวนท่าทางการบินที่สำคัญต่าง ๆ เช่น การบินเมื่ออากาศยานฉุกเฉิน การบินท่าทางสำคัญอื่น ๆ การบินปกติและไม่ปกติ เป็นต้น												
๑.๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวง	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครฝนหลวง หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพอาสาสมัครฝนหลวง (ครูอาสา) และหลักสูตรจิตอาสาช่วยพระบิดาปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๘ ครั้ง เป้าหมาย ๘๗๘ ราย เพื่อขยายเครือข่ายอาสาสมัครฝนหลวงในพื้นที่รับผิดชอบ												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ ให้เป็นตัวแทนของเกษตรกรในระดับอำเภอและระดับจังหวัด รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อให้อาสาสมัครฝนหลวงสามารถนำไปถ่ายทอดให้ความรู้แก่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง
๑.๔ การปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาภัยแล้ง	การปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๓ มี.ค. – ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ มีการขึ้นปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๑๓๔ วัน มีวันฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖ ขึ้นปฏิบัติงานจำนวน ๒,๒๕๓ เที่ยวบิน จังหวัดที่มีรายงานฝนตกรวม ๕๖ จังหวัด ปริมาณน้ำไหลเข้าอ่างสะสมรวม ๑,๘๓๓.๔๔ ล้าน ลบ.ม. และมีพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวงจำนวน ๒๒๕.๓๑ ล้านไร่ ดังนี้ ๑. ภาคเหนือ จำนวน ๗๕.๗๕ ล้านไร่ ๒. ภาคกลาง จำนวน ๓๓.๖๓ ล้านไร่ ๓. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๗๑.๕๐ ล้านไร่ ๔. ภาคตะวันออก จำนวน ๒๐.๘๑ ล้านไร่ ๕. ภาคใต้ จำนวน ๒๓.๖๑ ล้านไร่
กรอบยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	
๒. การพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๒.๑ จัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๓๐๕ ราย ดังนี้ ๑. หลักสูตร นักวิทยาศาสตร์ฝนหลวงเพื่อบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (๕๐ ราย) ๒. หลักสูตร ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (๔๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐ (๔๐ ราย) ๓. หลักสูตร Fonluang Smart Officer - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐ (๓๐ ราย) ๔. หลักสูตร การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง “ฝนหลวง The One” ระหว่างวันที่ ๕ – ๙ มกราคม ๒๕๖๐ (๓๙ ราย) ๕. หลักสูตร วิชาภาคพื้น Ground School เครื่องบินแบบกาชา และเชสนา คาราเวน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ (๒๗ ราย) ๖. หลักสูตรพัฒนาองค์ความรู้การใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศฝนหลวง ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๐ ณ สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย อ.พิมาย จ.นครราชสีมา (๑๙ ราย)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนโครงการ ปี ๒๕๖๐ ทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๕}{๕} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$												
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕							
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: auto; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร</td> <td>๑๕</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๖๔๒</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๖๔๒		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี ๒๕๖๐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๖๔๒								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำกับ และติดตามการดำเนินงานของแผนงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้แผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี												
หลักฐานอ้างอิง : แบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๑ และ ๒												



