



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กุมภาพันธ์ 2559



คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มิติภายนอก ร้อยละ 75						
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 75)						
ตัวชี้วัดที่ 1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีค่าเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม						
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	5	ดำเนินการตามแนวทางได้ ร้อยละ 70 (เฉลี่ย 76 จังหวัด)	ดำเนินการตามแนวทางได้ ร้อยละ 75 (เฉลี่ย 76 จังหวัด)	ดำเนินการตามแนวทางได้ ร้อยละ 80 (เฉลี่ย 76 จังหวัด)	ดำเนินการตามแนวทางได้ ร้อยละ 85 (เฉลี่ย 76 จังหวัด)	ดำเนินการตามแนวทางได้ ร้อยละ 90 (เฉลี่ย 76 จังหวัด)
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ						
1.2.1 ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่	10					
1.2.1.1 ข้าวนาปี (กิโลกรัม/ไร่)	(3)					
- ภาคเหนือ		518.0	539.5	561.0	582.5	604.0
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		321.0	334.0	347.0	360.0	373.0
- ภาคกลาง		557.0	575.0	593.0	611.0	629.0
- ภาคใต้		389.0	409.5	430.0	450.5	471.0
1.2.1.2 มันสำปะหลัง (กิโลกรัม/ไร่)	(2)	3,541	3,576	3,611	3,646	3,681
1.2.1.3 ปาล์มน้ำมัน (กิโลกรัม/ไร่)	(2)	2,386	2,481	2,576	2,671	2,766
1.2.1.4 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ (กิโลกรัม/ไร่)	(3)	637	650.5	644	677.5	691
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (ล้านล้านบาท)	10	1.340	1.360	1.380	1.400	1.420
ตัวชี้วัดที่ 1.4 การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง	15	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 80	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 85	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 90	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 95	ดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	20	68.92	71.42	73.92	76.42	78.92
ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	15	-	-	1 มาตรฐาน	-	2 มาตรฐาน



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มิติภายใน ร้อยละ 25						
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 15)						
ตัวชี้วัดที่ 2. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5					
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	(2.5)	75	78	81	84	87
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	(2.5)	88	90	92	94	96
ตัวชี้วัดที่ 3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	2.5	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดที่ 4. การประหยัดน้ำ	2.5	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดที่ 5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	5	1	2	3	4	5
การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10)						
ตัวชี้วัดที่ 6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	5	1	-	3	-	5
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)						
ตัวชี้วัดที่ 7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	5	1	2	3	4	5
รวม	100					



มติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : แปลงใหญ่ หมายถึง การรวมกลุ่มของแปลงผลิตสินค้าชนิดเดียวกันอยู่ภายในชุมชนใกล้เคียงกัน พืชไร่มีขนาดพื้นที่รวมกัน 1,000 ไร่ ขึ้นไป ไม้ผล ไม้ดอก ไม้ประดับ และพืชอื่นๆ รวมทั้งประมงและปศุสัตว์ มีขนาดพื้นที่รวมกัน 300 ไร่ขึ้นไป หรือจำนวนเกษตรกรสมัครใจเข้าร่วมการพัฒนาไม่น้อยกว่า 50 ราย
หมายเหตุ ปศุสัตว์ ให้คิดเป็นหน่วย จำนวน 500 หน่วย โดยกำหนดให้

- โค 3 ตัว เท่ากับ 0.65 หน่วย
- กระบือ 1 ตัว เท่ากับ 0.70 หน่วย
- แพะ แกะ 1 ตัว เท่ากับ 0.10 หน่วย
- สัตว์ปีก 1 ตัว เท่ากับ 0.01 หน่วย)

(โค = 2,308 ตัว, กระบือ = 715 ตัว แพะ แกะ = 5,000 ตัว, สัตว์ปีก = 50,000 ตัว)

โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มทำการผลิต โดยมีตลาดรองรับที่แน่นอน มีต้นทุนการผลิตลดลง และมีผลผลิตต่อหน่วยเพิ่มขึ้น รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน สร้างโอกาสในการแข่งขันสินค้าเกษตร

แนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่

1. จัดทำหลักเกณฑ์ คุณสมบัติของพื้นที่ที่มีศักยภาพในการทำเกษตรแปลงใหญ่ความเป็นไปได้ทางการผลิต การตลาด การเงิน การรวมกลุ่ม (น้ำหนักร้อยละ 10)
2. คัดเลือกพื้นที่ต้นแบบ จังหวัดละ 1 แปลง เพื่อเป็นแปลงต้นแบบของระบบส่งเสริมการเกษตร (น้ำหนักร้อยละ 5)
 - กรณีที่เป็นพืชไร่ ปาล์มน้ำมัน ยางพารา และข้าว และอื่นๆ ต้องมีขนาดพื้นที่รวมกันตั้งแต่ 1,000 ไร่ ขึ้นไป และเกษตรกรต้องสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 รายขึ้นไป
 - กรณีเป็นไม้ผล พืชผักและพืชอื่นๆ รวมทั้งปศุสัตว์และประมง ต้องมีพื้นที่รวมกันตั้งแต่ 300 ไร่ขึ้นไป หรือ เกษตรกรต้องสมัครใจเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 50 รายขึ้นไป
3. จัดตั้งทีมงาน ได้แก่ ทีมผู้จัดการแปลง ทีมการผลิต ทีมการตลาด และทีมบริหารจัดการของแต่ละแปลงนำร่อง และกำหนดหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบและกลไกขับเคลื่อนตามคู่มือและตามที่กระทรวงฯ กำหนดเพิ่มเติม (น้ำหนักร้อยละ 15)
4. ทีมงานและเกษตรกรในพื้นที่ร่วมกันประเมินข้อมูลที่สำคัญ ก่อนการส่งเสริมทำเกษตรแปลงใหญ่ เพื่อให้มีข้อมูลเบื้องต้นสำหรับใช้เปรียบเทียบกับหลังทำการส่งเสริม ได้แก่ ปริมาณผลผลิต ผลผลิตต่อไร่ คุณภาพผลผลิตต้นทุนต่อหน่วย ต้นทุนการผลิตแยกตามรายการที่สำคัญ รายได้ รายได้สุทธิ (น้ำหนักร้อยละ 15)
5. วิเคราะห์ข้อมูลด้านการผลิตและการตลาด เช่น คุณภาพของดิน แหล่งน้ำ ปัจจัยการผลิต เทคโนโลยีการผลิต เครื่องจักร ความต้องการของสินค้า (Demand) ศักยภาพ ด้านตลาด การแปรรูปหรือการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต การขนส่ง จำหน่าย แหล่งที่มาของเงินทุน การรวมกลุ่มของเกษตรกร ชีตความสามารถของเกษตรกร และระดับความเข้มแข็งของกลุ่ม (น้ำหนักร้อยละ 20)



6. จัดทำแผนงานของแปลงต้นแบบ โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน เรื่องของสินค้าที่ต้องการผลิต ปริมาณผลผลิต (Supply) ผลผลิตต่อไร่ ต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่ลดลง และต้นทุนโดยรวมที่ลดลง รายได้ รายได้สุทธิที่เพิ่มขึ้น (น้ำหนักร้อยละ 15)

7. ดำเนินการตามกิจกรรมขั้นตอนที่ระบุไว้หรือตามแผนของแต่ละแปลงต้นแบบ (น้ำหนักร้อยละ 20)

เงื่อนไข : กระทรวงฯ ต้องติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และประเมินผลสิ้นปี สรุปบทเรียน อุปสรรคในการดำเนินการ ข้อเสนอแนะ รวมทั้งคัดเลือกแปลงต้นแบบที่ดี พร้อมทั้งนำมาปรับปรุงคู่มือ ขยายผลให้แปลงอื่นนำไปปรับปรุงต่อไป พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และจัดทำเป็นแผนงานโครงการส่งเสริมเกษตรแปลงใหญ่ประจำปีงบประมาณ 2560 พร้อมทั้งนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อทราบภายใน 31 ธ.ค.59 หากไม่ดำเนินการหักคะแนน 0.5000 คะแนนในภาพรวม

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สามารถดำเนินตามแนวทางฯ การส่งเสริมการผลิตแปลงใหญ่ได้ร้อยละ 70 โดยเฉลี่ยทั้ง 76 จังหวัด
2	สามารถดำเนินตามแนวทางฯ การส่งเสริมการผลิตแปลงใหญ่ได้ร้อยละ 75 โดยเฉลี่ยทั้ง 76 จังหวัด
3	สามารถดำเนินตามแนวทางฯ การส่งเสริมการผลิตแปลงใหญ่ได้ร้อยละ 80 โดยเฉลี่ยทั้ง 76 จังหวัด
4	สามารถดำเนินตามแนวทางฯ การส่งเสริมการผลิตแปลงใหญ่ได้ร้อยละ 85 โดยเฉลี่ยทั้ง 76 จังหวัด
5	สามารถดำเนินตามแนวทางฯ การส่งเสริมการผลิตแปลงใหญ่ได้ร้อยละ 90 โดยเฉลี่ยทั้ง 76 จังหวัด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร



ตัวชี้วัดที่ 1.2 ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ

1.2.1 ผลผลิตพืชที่สำคัญเฉลี่ยต่อไร่ (กิโลกรัม/ไร่)

1.2.1.1 ข้าวนาปี

หน่วยวัด : กิโลกรัม/ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : ข้าวนาปี หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกในฤดูฝนระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม สำหรับภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้แก่ จังหวัด นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน ถึง 28 กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป (ปีเพาะปลูก 2559/2560)

เงื่อนไข :

1. ต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลผลผลิตต่อไร่ ข้าวนาปี แยกตามชนิดพันธุ์ ให้แล้วเสร็จ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินผลในปีถัดไป หากไม่สามารถดำเนินการจะหักคะแนน 0.5000 คะแนน จากคะแนนรวมของตัวชี้วัดนี้
2. ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค.59
3. วัดผลผลิตต่อพื้นที่ที่เก็บเกี่ยว ปีเพาะปลูก 2559/2560
4. ผลผลิตข้าววัดที่ระดับความชื้นร้อยละ 15

เกณฑ์การให้คะแนน :

ภาค	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
เหนือ	518.0	539.5	561.0	582.5	604.0
ตะวันออกเฉียงเหนือ	321.0	334.0	347.0	360.0	373.0
กลาง	557.0	575.0	593.0	611.0	629.0
ใต้	389.0	409.5	430.0	450.5	471.0

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ผลผลิตข้าวนาปีเฉลี่ยต่อไร่ ปี 2553 - 2557 (กิโลกรัม/ไร่)

พื้นที่ (ภาค)	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554	ปีงบประมาณ 2555	ปีงบประมาณ 2556	ปีงบประมาณ 2557
	53/54	54/55	55/56	56/57	57/58
เหนือ	530	518 (-2.26%)	560 (8.10%)	595 (6.25%)	604 (1.51%)
ตะวันออกเฉียงเหนือ	321	330 (2.80%)	373 (13.03%)	361 (-3.21%)	354 (-1.93%)
กลาง	554	549 (0.90%)	615 (12.02%)	622 (1.13%)	629 (1.12%)
ใต้	395	394 (-0.25%)	428 (8.62%)	471 (10.04%)	466 (-1.06%)
เฉลี่ย	408	390 (-4.41%)	454 (16.14%)	458 (0.88%)	459 (0.21%)



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) , เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล
โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมการข้าว



1.2.1.2 มันสำปะหลัง

หน่วยวัด : กิโลกรัม/ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : มันสำปะหลัง หมายถึง มันสำปะหลังที่เกษตรกรปลูกเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือขุดในระหว่างวันที่ 1 ต.ค.58 ถึง 30 ก.ย.59 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขายผลผลิตให้แก่ลานมันเส้น โรงงานมันอัดเม็ด โรงงานแป้งมัน และโรงงานแปรรูปอื่นๆ (ปีเพาะปลูก 2558/2559)

เงื่อนไข :

1. ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค.59
2. วัดผลผลิตต่อไร่ (กิโลกรัมต่อไร่) ปีเพาะปลูก 2558/2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 35 กิโลกรัม/ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
3,541	3,576	3,611	3,646	3,681

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) , เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล
โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร



1.2.1.3 ปาล์มน้ำมัน

หน่วยวัด : กิโลกรัม/ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ปาล์มน้ำมัน หมายถึง ปาล์มน้ำมันที่ยืนต้นอยู่และมีผลผลิตเก็บเกี่ยวในระหว่างวันที่ 1 ม.ค. – 31 ธ.ค.2559 (ปีการผลิต 2559)

เงื่อนไข :

1. ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค.59
2. วัดผลผลิตต่อไร่ (กิโลกรัมต่อไร่) ปีเพาะปลูก 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 95 กิโลกรัม/ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
2,386	2,481	2,576	2,671	2,766

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) , เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล
โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร



1.2.1.4 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

หน่วยวัด : กิโลกรัม/ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หมายถึง ข้าวโพดที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ หรือทำพันธุ์และอื่นๆ (ปีเพาะปลูก 2559/2560) ซึ่งมีการเพาะปลูก 2 รุ่น คือ

รุ่นที่ 1 (ฤดูฝน) เพาะปลูกระหว่างวันที่ 1 มี.ค. – 31 ต.ค. ของปีเดียวกัน แบ่งเป็น

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์รุ่นต้นฤดูฝน หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรทำการเพาะปลูกตั้งแต่วันที่

1 มี.ค. ถึงวันที่ 31 ก.ค. ของปีเดียวกัน

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์รุ่นปลายฤดูฝน หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรทำการเพาะปลูกตั้งแต่วันที่

1 ส.ค. ถึงวันที่ 31 ต.ค. ของปีเดียวกัน

รุ่นที่ 2 (ฤดูแล้ง) เพาะปลูกระหว่างวันที่ 1 พ.ย. – 28 ก.พ. ของปีถัดไป

เงื่อนไข :

1. ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธ.ค.59

2. วัดผลผลิตทั้งหมดต่อเนื้อที่ให้ผล ปีการผลิต 2559/2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 13.5 กิโลกรัม/ไร่ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
637	650.5	664	677.5	691

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) , เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมส่งเสริมการเกษตร



ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร

หน่วยวัด : ล้านบาทบาท

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (GDP ภาคเกษตร ณ ราคาประจำปี) หมายถึง ผลรวมของมูลค่าของสินค้าและบริการขั้นสุดท้ายในสาขาพืช ปศุสัตว์ ประมง ป่าไม้ และการบริการทางการเกษตร ที่ผลิตได้ภายในประเทศในรอบ 1 ปี (ปีปฏิทิน) ซึ่งคำนวณจากราคาตลาดของสินค้าและบริการในปีปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.02 ล้านบาทบาท ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1.340	1.360	1.380	1.400	1.420

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตรของไทยในปี 2554 – 2559

GDP ภาคเกษตร ณ ราคาประจำปี (อนุกรมเก่า)		
ปี	มูลค่า (ล้านบาท) (สศช. / ข้อมูล ณ ก.พ.)	มูลค่า (ล้านบาท) (สศก. / ข้อมูล ณ ธ.ค.)
2554	1.41	1.40
2555	1.40	1.40
2556	1.43	1.42
2557	1.41	1.41
2558	n/a	1.38
2559	n/a	1.40*

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร (GDP ภาคเกษตร ณ ราคาประจำปี) ที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประมาณการ ณ เดือนธันวาคม 2559 ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ตัวชี้วัดที่ 1.4 การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย : การช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยแล้งปี 2558/2559 ผ่าน 8 มาตรการ 24 กิจกรรม 45 โครงการ (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2558) โดยประเมินผลร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (6 กิจกรรม ใน 6 มาตรการ 1- 6) ดังตาราง

มาตรการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	โดย
1. การส่งเสริมความรู้และการสนับสนุนปัจจัยการผลิตเพื่อลดหยอดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน	- เพื่อลดรายจ่ายให้แก่ครัวเรือนเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากวิกฤตภัยแล้ง - การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและสนับสนุนปัจจัยการผลิตให้แก่เกษตรกรในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา 22 จังหวัด	1.1 โครงการตามแผนชุมชนเพื่อแก้ไขวิกฤตภัยแล้งด้านการเกษตร - การสร้างรายได้จากการปลูกพืชใช้น้ำน้อยในฤดูแล้ง - การสร้างรายได้จากปศุสัตว์ - การสร้างรายได้จากประมง - การปรับปรุงและพัฒนาเพื่อความอุดมสมบูรณ์ของดิน	385,958 ราย 155,183 ราย 155,694 ราย 70,926 ราย 4,155 ราย	971.98 356.92 442.79 163.13 9.14	- กรมส่งเสริมการเกษตร - กรมปศุสัตว์ - กรมประมง - กรมพัฒนาที่ดิน
2. การชะลอหรือขยายระยะเวลาการชำระหนี้กับสถาบันการเงิน	- เพื่อลดต้นทุนหรือลดค่าใช้จ่ายในการผลิต และการะหนี้สินให้แก่เกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบภัยแล้งใน 71 จังหวัด	2.1 โครงการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหายากแล้งในเขตปฏิรูปที่ดิน - ยกเว้นค่าเช่าที่ดิน ส.ป.ก. (ต.ค.58 - ก.ย.59) - ค่าเช่าซื้อที่ดิน (ลดดอกเบี้ยค่าเช่าซื้อที่ดินจากร้อยละ 4 เหลือร้อยละ 1 ของเงินต้นค่าเช่าซื้อ)	22,001 ราย 14,687 ราย 7,314 ราย	47.96 28.18 19.78	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มาตรการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	โดย
3. การจ้างงาน เพื่อสร้างรายได้ ให้แก่เกษตรกร	- เพิ่มรายได้ให้แก่ เกษตรกรโดยจ้าง แรงงานเกษตรกรผู้ ได้รับผลกระทบจาก วิกฤตภัยแล้งเพื่อขุด ลอกคูคลอง และ ซ่อมแซม ระบบ ชลประทาน	3.1 การจ้างงาน ชลประทาน	6,948,644 คน/วัน	2,372.05	กรมชลประทาน
4. การเสนอ โครงการพัฒนา อาชีพเกษตรกร ตามความต้องการ ของชุมชน	เพื่อสร้างรายได้และ พัฒนาชุมชนอย่าง มีส่วนร่วม	4.1 โครงการพัฒนา อาชีพเกษตรกรตาม ความต้องการของ ชุมชน เพื่อบรรเทา ผลกระทบภัยแล้ง	- โครงการฯระยะ ที่ 1 (การปลูกพืช ใช้น้ำน้อย) ครม. อนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 58 จำนวน 167 โครงการ วงเงิน 167.57 ล้านบาท โดยสำนัก งบประมาณได้ อนุมัติเงินงวด เมื่อ วันที่ 29 ธ.ค. 59 จำนวน 155 โครงการ วงเงิน 151.94 ล้านบาท - โครงการฯ ระยะที่ 2 ครั้งที่ 1 (การเกษตรอื่นๆ และนอกภาค เกษตร) ครม. ได้อนุมัติแล้วเมื่อ วันที่ 2 ก.พ. 59 จำนวน 3,135 โครงการ วงเงิน 1,614.04 ล้านบาท	151.94 (155 โครงการ)	กรมส่งเสริม การเกษตร



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มาตรการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (ล้านบาท)	โดย
			-โครงการฯ ระยะที่ 2 ครั้งที่ 2 (การเกษตรอื่นๆ และนอกภาค การเกษตร) อยู่ ระหว่างพิจารณา ทบทวนโครงการ เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณาให้ความ เห็นชอบต่อไป		
5. การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การใช้น้ำ	เพื่อสร้างความเข้าใจ ให้แก่เกษตรกรผู้ ได้รับผลกระทบจาก ภัยแล้งโดยการจัดทำ แปลงสาธิต และ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การปลูกข้าวแบบ ประหยัดน้ำ รวมทั้ง ฝึกอบรมในพื้นที่ 20 จังหวัด	5.1 ส่งเสริม การปลูกข้าวโดย วิธีเปียกสลับแห้ง	100 แปลง	10	กรมการข้าว
6. การเพิ่ม ปริมาณน้ำต้นทุน	เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำ ต้นทุน และบรรเทา ผลกระทบจากวิกฤต ภัยแล้ง	6.1 การปฏิบัติการ ฝนหลวง	230 ล้านไร่ (37 เขื่อน)	420.20	กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร

เงื่อนไข : วัดเฉพาะกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ ทั้งนี้เป้าหมายและงบประมาณให้เป็นไปตามมติจากคณะรัฐมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 80
2	ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 85
3	ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 90
4	ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 95
5	ส่วนราชการสามารถดำเนินการตามแผนได้ ร้อยละ 100



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : เป็นข้อมูลที่รวบรวมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ โดยขอให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการฯตามมาตรการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งปี 2558/59 เป็นรายสัปดาห์ ประกอบกับหน่วยงานได้รายงานความก้าวหน้าประจำวันผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจแก้ไขปัญหาด้านภัยแล้งระดับชาติปี 2559/58 ทาง E-mail : droughtcenter@moac.go.th

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กรมส่งเสริมการเกษตร , กรมปศุสัตว์ , กรมประมง , กรมพัฒนาที่ดิน , สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม , กรมส่งเสริมสหกรณ์ , กรมชลประทาน , กรมการข้าว และ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร



มติภายนอก : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับความช่วยเหลือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

- **พื้นที่ประสบภัยแล้ง** หมายถึง พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งที่เกิดสภาวะการขาดแคลนน้ำเป็นระยะเวลานานกว่าปกติ อันเนื่องมาจากการมีฝนตกน้อย ฝนทิ้งช่วง หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล จนเกิดความเสียหายทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

- **พื้นที่คาดการณ์ภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง** หมายถึง ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่เกิดจากการคาดการณ์ล่วงหน้าของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค โดยมีการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงด้านภัยแล้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจกำหนดข้อมูลคาดการณ์ภัยแล้งล่วงหน้าเป็นรายเดือนจากตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. ข้อมูลสถิติการร้องขอฝนของปีที่ผ่านมาและข้อมูลการร้องขอฝนรายเดือนของปีปัจจุบัน

(ข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง)

3. ข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายเดือนของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่มีปริมาณฝนตกน้อยกว่า 25 มิลลิเมตร (ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา)
4. ฐานข้อมูลพื้นที่แล้งซ้ำซากของกรมพัฒนาที่ดิน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่ประสบความแห้งแล้งระดับรุนแรงมาก
5. ข้อมูลความต้องการน้ำของพืชจากปฏิทินการเพาะปลูกพืชของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- **การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง** จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง 5 ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากข้อมูลคาดการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times 100$$



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68.92	71.42	73.92	76.42	78.92

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับ การช่วยเหลือ	ร้อยละ	-	68.62	73.92

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล

(1) ข้อมูลการประกาศพื้นที่ภัยแล้ง/สภาวะฝนทิ้งช่วง (รายเดือน) ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค
ทั้ง 5 ศูนย์

(2) ข้อมูลการวางแผนและรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

(1) กองปฏิบัติการฝนหลวง โดยกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและประมวลผล
ข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ผ่านโปรแกรมการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง

(2) ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
1. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง	0-2940-5960 ต่อ 604
2. กลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง	0-2940-5960 ต่อ 604
3. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน	091-7741468
4. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง 5 ศูนย์	091-7741450 / 091-7741460 / 091-7741470 / 091-7741452 / 091-7741471



ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

● **มาตรฐานการบิน** หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใดระดับหนึ่ง ที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือและการยอมรับร่วมกันของบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเป็นแนวทางในการวัดความสำเร็จของคุณภาพการให้บริการด้านการบิน ออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน
2. มาตรฐานการปฏิบัติการบิน
3. มาตรฐานนิรภัยการบิน
4. มาตรฐานสนามบิน

● **การพิจารณาความสำเร็จ** จะพิจารณาจากจำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงด้านใดด้านหนึ่ง ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และประกาศใช้มาตรฐานภายในเดือนธันวาคม 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	1 มาตรฐาน	-	2 มาตรฐาน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ไม่มี

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. การประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบิน
2. ตำรา/เอกสาร/มาตรฐาน/กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบิน
3. การสัมมนา/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองบริหารการบินเกษตร

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
1. กลุ่มการบิน	02-940-5960-3 ต่อ 504
2. กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน	091-7741461
3. สนามบินคลองหลวง	091-7741453
4. สนามบินนครสวรรค์	091-7741465



มิติภายใน : การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87



เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	53.12	67.80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม, กองปฏิบัติการฝนหลวง, กองบริหารการบินเกษตร, กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง, กองแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
1. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	02-940-5960 ต่อ 303
2. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	02-940-5960 ต่อ 828



ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 เป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2556	2557	2558
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	-	64.42	75.70

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม, กองปฏิบัติการฝนหลวง, กองบริหารการบินเกษตร, กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง, กองแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
1. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม	02-940-5960 ต่อ 303
2. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	02-940-5960 ต่อ 828



ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

- พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ :

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน =
$$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้ :

- | | |
|--|--|
| - ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (Kwh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง 30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน |
| - 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (Kmh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 มีนาคม 2555 |



- | | |
|---|--|
| - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
(Kmh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) | Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการ
ของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 รวม 12
เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน
แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน |
|---|--|

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน =
$$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้ :

- | | |
|---|--|
| - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรฐาน (ลิตร) | Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึง
30 กันยายน 2559 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผล
ต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตาราง
กิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน
www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน |
| - 90% ของปริมาณการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร) | ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้น
และมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี
20 มีนาคม 2555 |
| - ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
จริง (ลิตร) | Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงใน
ยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559
รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ
(NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วน
ราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th
ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร
มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%)
และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณ
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมัน
เบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรคำนวณดังต่อไปนี้

$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$ |



เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh ; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง - 0.091 ถึง - 0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5

2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน



3) กรณีที่ EUI ด้านการไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน

4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล

ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน

ข. พิจารณาการให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2559 - กันยายน 2559) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2559 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2559 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง - 0.200 ถึง - 0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง - 0.091 ถึง - 0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง - 0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5



- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาการให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

เงื่อนไข :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ : การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364
2. หน่วยงานต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
3. สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของจังหวัดส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2559 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 24.00 น.
4. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมาย



สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรม นั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการที่มีหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้น จะต้อง มีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

ตัวอย่าง: ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * 4.2634$ เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ 4.4766 คะแนน $(=4.2634 + 0.2132)$

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	02-940-5960 ต่อ 831



ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ
- ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี 2557 รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม 2556 ถึงกันยายน 2557 โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล

เงื่อนไข : หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 หลังจากนั้นจะปดระบบเพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
4	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 5
5	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร้อยละ 10



การประเมินผล :

- แหล่งข้อมูล : มาตรวัดน้ำแสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการน้ำประปา เช่น การประปาส่วนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่นๆ
- วิธีการจัดเก็บข้อมูล : หน่วยงานแจ้งรายงานตามแบบฟอร์มส่งให้กรมทรัพยากรน้ำ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติการประหยัdnน้ำฝนหน่วยงานภาครัฐ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำในหน่วยงานภาครัฐ เดือน พ.ศ.			
ชื่อหน่วยงาน/กระทรวง			
ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัdnน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
รวมปริมาณการใช้น้ำประปา เดือน จำนวน.....ลูกบาศก์เมตร		ลงชื่อ ผู้รายงาน (.....)	
ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน ปี ๒๕๕๗ เท่ากับ.....ลูกบาศก์เมตร		ตำแหน่ง	
ลดต่ำ (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ.....ลูกบาศก์เมตร		วันที่	
		โทรศัพท์	
		e-mail	
หมายเหตุ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทาง e-mail : wallocation@gmail.com ผู้ประสานงาน ชื่อ ดร.อรรถพร วรรณดี และ นายธรรมพงศ์ แก้วบุตร โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๕๒ ๒๐๐๐ ถึง ๒๕๒๓			

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประหยัdnน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัdnน้ำของหน่วยงานนั้นๆ
2. แผนการประหยัdnน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ
3. ข้อมูลการประหยัdnน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี 2557 และ 2559

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/จากกิจการประปาทุกประเภท
2. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน
3. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาให้บริการ



แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเขาระบบเว็บไซต์ที่กรมทรัพยากรน้ำ
จัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในงบประมาณ 2557 และงบประมาณ 2559 เพื่อกำหนด
ระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้จะมีการแบ่งประเภทอาคารและการรายงานได้ดังนี้

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
1. อาคารที่มีหน่วยงานเดียว และมีมิเตอร์น้ำ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ ตามมิเตอร์ของกิจการ ประเภททุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประเภททุกประเภท
2. อาคารที่มีหลายหน่วยงาน ในตึก เดียวและมีมิเตอร์น้ำ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประเภททุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประเภททุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน ตามจำนวนบุคลากรในอาคาร</u>
3. อาคารที่เป็นโรงพยาบาล	1. จำนวนน้ำที่ใช้ ตามมิเตอร์ของกิจการ ประเภททุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน 3. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วย ในของโรงพยาบาล 4. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วย ภายนอก	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประเภททุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน ตามผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และ ญาติผู้ป่วย</u>
4. อาคารที่มีลักษณะบริการ เช่น โรงเรียน	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประเภททุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน 3. ข้อมูลจำนวน บุคลากรภายนอก	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประเภททุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน ตามจำนวนบุคลากรภายใน และ บุคลากรภายนอก</u>



ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
5. อาคารของหน่วยงานที่มี ที่ทำการหลายแห่ง	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประปาทุกประเภท และรวมทุก อาคารที่ ทำการเป็นภาพรวมของ หน่วยงานนั้นๆ
6. อาคารของหน่วยงานที่มี ที่ทำการหลายแห่งและ เป็นหน่วยงานบริการ	1. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท 2. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน 3. ข้อมูลจำนวน บุคลากรภายนอก	หน่วยงาน เจ้าของอาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จรับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการ ประปาทุกประเภท รวมทุก อาคารที่ทำการเป็นภาพรวมของ หน่วยงานนั้น ๆ โดยรวมจาก บุคลากรภายในและบุคลากร ภายนอก
7. อาคารที่มีลักษณะเป็น อาคารเช่า และคาน้ำรวม อยู่ในคาสวนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการกรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
1. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	02-940-5960 ต่อ 207
2. ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	02-940-5960 ต่อ 831



ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสวนราชการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศ โดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/888/

- หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง สวนราชการระดับกรม จำนวน 148 สวนราชการ

ขั้นตอนการดำเนินการ :

1. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ
2. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ โดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง 5 หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และ การทำให้อินเทอร์เน็ตที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ
4. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์ภาครัฐ
5. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และ วางแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขอบเขตการสำรวจ :

การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย

5 หมวดหมู่ ได้แก่

1. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง ขาวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค กฏ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการบริการ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ คำถามที่พบบ่อย และแผนผังเว็บไซต์
2. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย ถาม-ตอบ (Q&A) ระบบสืบค้นข้อมูล ช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ และแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)
3. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย การลงทะเบียน ออนไลน์ (Register Online) e-Forms / Online Forms การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้



4. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย การแสดงผล การนำเสนอข้อมูล เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลัก ในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เสนอเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสวณลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย
5. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C)

หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน พ.ศ. 2559

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 40
2	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 45
3	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 50
4	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 55
5	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ 60

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

หน่วยงาน	หน่วยวัด	ผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ จำแนกตามรายหมวดหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558				
		ข้อมูลพื้นฐาน	การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ	การให้บริการ e-service	คุณลักษณะที่ควรมี	Web Accessibility
หน่วยงานภาครัฐ 144 หน่วยงาน	ร้อยละ	77.72	77.29	21.32	71.84	23.61
		เฉลี่ยรวมทั้ง 5 หมวด เท่ากับ 54.36				

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐในระดับกระทรวง กรม และหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่ากรม โดยผู้ตรวจประเมินทำการสำรวจเว็บไซต์ตามแบบสำรวจ (Checklists) ที่ครอบคลุมตามเนื้อหา ในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ กรณีที่มีข้อสงสัยระหว่างการสำรวจฯ หรือมีเนื้อหาในเว็บไซต์ไม่ชัดเจน จะใช้ วิธีการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินตามมาตรฐานฯ ต่อไป



หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลหลวง

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพลหลวง	02-940-5960 ต่อ 502



มิติภายใน : การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม – 22 สิงหาคม 2557 เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางาน และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางาน และดำเนินการปรับปรุง

- แบบสำรวจการพัฒนางาน (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)

- **คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)**

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง



- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

- **คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)**

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

- **คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)**

- ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน

- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร

- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

- **ลำดับความสำคัญของการพัฒนา** เรียงตามลำดับ ดังนี้ ❶ Organization Goal

❷ Department Goal ❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management

❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management



แนวทางการดำเนินการ :

- ส่วนราชการตรวจสอบผลการสำรวจการพัฒนางานองค์การผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th/ges/admin.php) ซึ่งเป็นผลการสำรวจเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และแสดงผลการสำรวจในรูปแบบของ “9 Cells” ที่แต่ละช่องจะมีสัญลักษณ์รูปสีเขียว สีเหลือง สีแดง ซึ่งมีความหมายดังนี้



สีเขียว หมายถึง ดำเนินการแล้ว



สีเหลือง หมายถึง มีเพียงบางประเด็นที่ยังไม่มีความชัดเจนในการดำเนินการ



สีแดง หมายถึง ยังขาดการดำเนินการ

- ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนางานองค์การ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไปแล้วจำนวน 1 ช่อง ดังนั้นในการพิจารณาเลือกช่อง เพื่อนำมาปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

- **กรณีที่ 1 กลุ่มช่อง ① - ③** หากยังมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือสีแดงปรากฏอยู่ในกลุ่มนี้ จะต้องปรับปรุงเรียงตามลำดับก่อนหลัง โดยหากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้พัฒนางานองค์การในช่อง 1 แล้ว แต่ช่อง 2 และ 3 เป็นสีเหลืองหรือสีแดง ต้องเลือกช่อง 2 ปรับปรุงก่อน แต่หากช่อง 2 เป็นสีเขียวหรือได้ปรับปรุงไปแล้ว ก็เลือกช่อง 3 มาดำเนินการปรับปรุง

- **กรณีที่ 2 กลุ่มช่อง ④ - ⑨** หากมีสัญลักษณ์สีเหลืองหรือแดงในช่อง 4-9 ให้เลือกช่องใดก็ได้ ดำเนินการพัฒนางานองค์การได้ตามความเหมาะสมจำนวน 1 ช่อง โดยไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับ (ซึ่งกรณีนี้หมายความว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้พัฒนางานองค์การในกลุ่มช่อง 1 - 3 แล้ว)

- **กรณีที่ 3 ส่วนราชการมีผลการสำรวจเป็นสัญลักษณ์สีเขียวทั้งหมด หรือในกรณีที่มีเหลืองหรือแดงช่องที่ ① - ⑨ จำนวน 1 ช่อง** และได้ดำเนินการพัฒนาไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ 2 ในภาคผนวก และจัดส่งผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะคัดเลือกหน่วยงานเข้า Site Visit เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีและนำไปเผยแพร่เป็นกรณีศึกษาต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานองค์การ วัดจากกิจกรรมการพัฒนางานองค์การที่ส่วนราชการดำเนินการได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานองค์การ	5	1	2	3	4	5



ผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	 5				 4				 1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	 7				 6				 2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	 9				 8				 3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)	
ระดับ 1	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : - การกำหนดปัจจัยในการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น - การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - การจัดทำแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
ระดับ 2	-
ระดับ 3	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร



๙ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM) (ต่อ)	
ระดับ 4	-
ระดับ 5	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร

เงื่อนไข : ส่วนราชการต้องจัดส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์การให้คะแนนในภาคผนวก 3 ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานได้จากทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร
2. รายงานการประชุม
3. รายงานผลการดำเนินงาน
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	02-940-5960 ต่อ 830



ตัวชี้วัด 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti - Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน

องค์ประกอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1. ความโปร่งใส (Transparency)** ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2. ความพร้อมรับผิด (Accountability)** ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ
- 3. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery)** ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์ตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
- 4. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 5. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)** ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ระดับ 5 ดังนี้

80-100 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
60-79.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
40-59.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
20-39.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
0-19.99 คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 เครื่องมือ ได้แก่

- 1) การประเมิน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)
- 2) การประเมิน (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)
- 3) การประเมิน (Evidence - Base Integrity & Transparency Assessment : EBIT)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขานุการกรม, กองปฏิบัติการแผนหลวง, กองบริหารการบินเกษตร, กองวิจัย
และพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง, กองแผนงาน, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล	หมายเลขโทรศัพท์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	02-940-5960 ต่อ 830