



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๑๒ เดือน)





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
(รอบ ๑๒ เดือน)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก ร้อยละ ๗๕										
การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ ๗๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม		๗๕								
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของผลการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการเกษตรแปลงใหญ่	ร้อยละ	๕	ร้อยละ ๗๐ (เฉลี่ย ๗๖ จังหวัด)	ร้อยละ ๗๕ (เฉลี่ย ๗๖ จังหวัด)	ร้อยละ ๘๐ (เฉลี่ย ๗๖ จังหวัด)	ร้อยละ ๘๕ (เฉลี่ย ๗๖ จังหวัด)	ร้อยละ ๙๐ (เฉลี่ย ๗๖ จังหวัด)	๙๐.๒๓	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ ๑.๒.๑ ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่		๑๐								
๑.๒.๑.๑ ข้าวนาปี	กก./ไร่	(๓)							๔.๐๓๓๔	๐.๑๒๑๐
- ภาคเหนือ			๕๑๘.๐	๕๓๙.๕	๕๖๑.๐	๕๘๒.๕	๖๐๔.๐	๕๗๒ (f)*	๓.๕๑๑๖	
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ			๓๒๑.๐	๓๓๔.๐	๓๔๗.๐	๓๖๐.๐	๓๗๓.๐	๓๖๐ (f)*	๔.๐๐๐๐	
- ภาคกลาง			๕๕๗.๐	๕๗๕.๐	๕๙๓.๐	๖๑๑.๐	๖๒๙.๐	๖๒๐ (f)*	๔.๕๐๐๐	
- ภาคใต้			๓๘๙.๐	๔๐๙.๕	๔๓๐.๐	๔๕๐.๕	๔๗๑.๐	๔๕๓ (f)*	๔.๑๒๒๐	
๑.๒.๑.๒ มันสำปะหลัง	กก./ไร่	(๒)	๓,๕๔๑	๓,๕๗๖	๓,๖๑๑	๓,๖๔๖	๓,๖๘๑	๓,๔๒๖ (f)*	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๑.๒.๑.๓ ปาล์มน้ำมัน	กก./ไร่	(๒)	๒,๓๘๖	๒,๔๘๑	๒,๕๗๖	๒,๖๗๑	๒,๗๖๖	๒,๔๒๔ (f)*	๑.๔๐๐๐	๐.๐๒๘๐
๑.๒.๑.๔ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กก./ไร่	(๓)	๖๓๗	๖๕๐.๕	๖๖๔	๖๗๗.๕	๖๙๑	๖๗๑ (f)*	๓.๕๑๘๕	๐.๑๐๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการเกษตร	ล้านบาท	๑๐	๑.๓๔๐	๑.๓๖๐	๑.๓๘๐	๑.๔๐๐	๑.๔๒๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง	ร้อยละ	๑๕	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๘๕	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๙๕	ดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ ๑๐๐	๙๙.๔๐	๔.๘๘๐๐	๐.๗๓๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับความช่วยเหลือ	ระดับ	๒๐	๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒	๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวน	๑๕	-	-	๑มาตรฐาน	-	๒มาตรฐาน	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายใน ร้อยละ ๒๕										
การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ ๑๕)										
ตัวชี้วัดที่ ๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๕								
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	(๒.๕)	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	(๒.๕)	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
การพัฒนางานองค์กร (ร้อยละ ๑๐)										
ตัวชี้วัดที่ ๖ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	ระดับ	๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)										
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๗๕.๖๓	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
รวม		๑๐๐								๒.๔๖๙๔

รายงาน ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้รายงาน นางชุติมา หงษ์ทอง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๙๖๐ - ๓ ต่อ ๘๓๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑.๕ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับความช่วยเหลือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ๕ ศูนย์ ๓. สถานีเรดาร์ฝนหลวง ๕ สถานี ๔. ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๐๔ ๐๓๒-๕๒๐-๐๖๒
คำอธิบาย : ● พื้นที่ประสบภัยแล้ง หมายถึง พื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งที่เกิดสภาวะการขาดแคลนน้ำเป็นระยะเวลานานกว่าปกติ อันเนื่องมาจากการมีฝนตกน้อย ฝนทิ้งช่วง หรือฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล จนเกิดความเสียหายทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ● พื้นที่คาดการณ์ภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง ข้อมูลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่เกิดจากการคาดการณ์ล่วงหน้าของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค โดยมีการกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงด้านภัยแล้งเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจกำหนดข้อมูลคาดการณ์ภัยแล้งล่วงหน้าเป็นรายเดือนจากตัวแปรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. ข้อมูลการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ข้อมูลสถิติการร้องขอฝนของปีที่ผ่านมาและข้อมูลการร้องขอฝนรายเดือนของปีปัจจุบัน (ข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง) ๓. ข้อมูลปริมาณน้ำฝนรายเดือนของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่มีปริมาณฝนตกน้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร (ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา) ๔. ฐานข้อมูลพื้นที่แล้งซ้ำซากของกรมพัฒนาที่ดิน โดยพิจารณาจากพื้นที่ที่ประสบความแห้งแล้งระดับรุนแรงมาก ๕. ข้อมูลความต้องการน้ำของพืชจากปฏิทินการเพาะปลูกพืชของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ● การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว มีสูตรการคำนวณ ดังนี้ $\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากข้อมูลคาดการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times ๑๐๐$ หมายเหตุ จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและจากการประกาศของศูนย์ฯ เป็นข้อมูลพื้นที่สะสมรายเดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ศูนย์ มีการประกาศพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมด จำนวน ๔๘๓.๗๗ ล้านไร่ สามารถช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๓๑๕.๘๑ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๒๘ โดยมีผลการดำเนินงานเป็นรายศูนย์ ดังนี้ ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ ช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๑๐๙.๓๒ ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน ๑๙๗.๓๑ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๔๑ ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๖๓.๘๘ ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน ๘๗.๒๕ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๑ ๓. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๔๙.๕๖ ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน ๖๘.๒๘ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๘ ๔. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก ช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๕๐.๘๒ ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน ๖๘.๓๗ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๓ ๕. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้ ช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้งได้ จำนวน ๔๒.๒๓ ล้านไร่ จากพื้นที่ประสบภัยแล้งทั้งหมดจากการประกาศพื้นที่ภัยแล้งของศูนย์ฯ จำนวน ๖๒.๕๖ ล้านไร่ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๐														
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากข้อมูลคาดการณ์ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๓๑๕.๘๑}{๔๘๓.๗๗} \times ๑๐๐ = ๖๕.๒๘$														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๖๘.๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๗๑.๔๒</td> <td style="padding: 5px;">๗๓.๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๗๖.๔๒</td> <td style="padding: 5px;">๗๘.๙๒</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๘.๙๒	๗๑.๔๒	๗๓.๙๒	๗๖.๔๒	๗๘.๙๒										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับ ความช่วยเหลือ</td> <td style="padding: 5px;">๒๐</td> <td style="padding: 5px;">๖๕.๒๘</td> <td style="padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับ ความช่วยเหลือ	๒๐	๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับ ความช่วยเหลือ	๒๐	๖๕.๒๘	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :			
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒. จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ทั้ง ๕ ภาค จำนวน ๑๔ หน่วยปฏิบัติการ ได้แก่ หน่วยฯ จ. เชียงใหม่, หน่วยฯ จ. พิษณุโลก, หน่วยฯ จ. ตาก, หน่วยฯ จ. นครสวรรค์/จ. ลพบุรี/จ. บุรีรัมย์, หน่วยฯ จ. กาญจนบุรี, หน่วยฯ จ. อุตรดิตถ์/จ. อุบลราชธานี, หน่วยฯ จ. นครราชสีมา, หน่วยฯ จ. ขอนแก่น, หน่วยฯ จ. ระยอง, หน่วยฯ จ. จันทบุรี, หน่วยฯ อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์/จ. ชุมพร, หน่วยฯ จ. สงขลา, หน่วยฯ จ. กระบี่ และ หน่วยฯ จ. สุราษฎร์ธานี ๓. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงในวันที่สภาพอากาศมีความเหมาะสม และปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ๔. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประเมินพื้นที่ฝนตกโดยการประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ๕. จัดทำเอกสารประกอบการอุทธรณ์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับความช่วยเหลือ ส่งให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :			
ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :			
๑. การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก (เอลนีโญ) ส่งผลให้สภาพอากาศของประเทศไทยในช่วงระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๕๙ มีอุณหภูมิสูงขึ้น การเกิดกลุ่มฝน การกระจายตัวของฝน และปริมาณฝนสะสมลดลงจากค่าปกติ (ข้อมูลน้ำฝนคาบ ๓๐ ปี) ๒. ลักษณะทางอุตุนิยมวิทยา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประกอบการตัดสินใจขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง และโอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวง มีค่าที่ไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง โดยพิจารณาจากผลการตรวจสภาพอากาศชั้นบนด้วยวิทยุหยั่งอากาศ ตั้งแต่เดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๕๙ พบว่า ลักษณะอากาศของประเทศไทยในแต่ละภูมิภาค ไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง ดังนี้ ๒.๑ เสถียรภาพของอากาศในระดับความกดอากาศที่เหมาะสมก่อตัวและพัฒนาตัวในแนวตั้ง (เมฆคิวมูลัส) ซึ่งเป็นเมฆที่มีความเหมาะสมต่อการทำฝน) มีค่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติการฝนหลวง เมื่อพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลต่อการก่อตัวของเมฆ ได้แก่ ความชื้น อุณหภูมิ และความกดอากาศ พบว่า ค่าเสถียรภาพของอากาศ ที่ระดับความกดอากาศ ๕๐๐ – ๘๕๐ มิลลิบาร์ (LI และ SI) ส่วนใหญ่มีค่ามากกว่า ๐ ซึ่งเป็นค่าที่อากาศจะไม่เกิดการพัฒนาตัวในแนวตั้ง (ตามหลักวิชาการจะพิจารณาจาก $LI < ๐$ และ $SI < ๐$) โดยมีจำนวนวันที่เสถียรภาพของอากาศ (LI และ SI) มีความเหมาะสมต่อการก่อตัวและพัฒนาตัวของเมฆในแนวตั้ง ในแต่ละภูมิภาค ดังนี้			
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)	จำนวนวันที่ $LI < ๐$ และ $SI < ๐$ (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๒๒	๓๗	๓๐.๓๓
๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๒๒	๑๙	๑๕.๕๗
๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๑๒๒	๔๖	๓๗.๐๗
๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๒๒	๒๑	๑๗.๒๑
๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๒๒	๑๒	๙.๘๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน			
๒.๒ ค่าความชื้นของอากาศที่ระดับฐานเมฆ มีค่าต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการตัดสินใจขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน ที่พิจารณาจาก ค่าความชื้นสัมพัทธ์ (RH) มากกว่า ๖๐% และความเร็วม น้อยกว่า ๑๕ น็อต โดยมีจำนวนวันที่มีค่าความชื้นสัมพัทธ์และความเร็วมเหมาะสม ต่อการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละภูมิภาค ดังนี้			
ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	จำนวนวันตั้งหน่วยฯ เดือนมี.ค. – มิ.ย. ๕๙ (วัน)	จำนวนวันที่ RH > ๖๐% และความเร็วม < ๑๕ น็อต (วัน)	คิดเป็น ร้อยละ
๑. ศูนย์ฯ ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๑๒๒	๕๙	๔๘.๓๖
๒. ศูนย์ฯ ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๑๒๒	๔๓	๓๕.๒๕
๓. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๑๒๒	๗๑	๕๘.๒๐
๔. ศูนย์ฯ ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๒๒	๖๒	๕๐.๘๒
๕. ศูนย์ฯ ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๑๒๒	๓๓	๒๗.๐๕
๓. ค่าอุณหภูมิผิวพื้น จากรายงานของกรมอุตุนิยมวิทยาระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๕๙ พบว่าค่าอุณหภูมิผิวพื้นเฉลี่ยมีค่าสูงกว่าปกติ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลต่อโอกาสความสำเร็จในการปฏิบัติการฝนหลวงเนื่องจาก การที่ค่าอุณหภูมิผิวพื้นสูงขึ้น จะทำให้การควบแน่นของเม็ดน้ำในกลุ่มเมฆลดลง จนไม่สามารถตกลงมาเป็นฝน			
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ควรมีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อหาแนวทางหรือมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงสำหรับบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ๒. ควรศึกษาอิทธิพลของสภาพภูมิอากาศโลกและลักษณะอากาศที่มีผลต่อการทำฝนของประเทศไทย ๓. ควรทบทวนรูปแบบการคาดการณ์/ประเมินพื้นที่ประสบภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ให้ Real Time มากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์จริง			
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑.๖ : จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มการบิน ๒. กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน ๓. สนามบินคลองหลวง ๔. สนามบินนครสวรรค์
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๕๐๔ ๐๙๑-๗๗๔๑๔๖๑/๐๙๑-๗๗๔๑๔๕๓/ ๐๙๑-๗๗๔๑๔๖๕
คำอธิบาย : ● มาตรฐานการบิน หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคในการปฏิบัติด้านการบินในระดับใดระดับหนึ่ง ที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานด้านการบินอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือและการยอมรับร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเป็นแนวทางในการวัดความสำเร็จของคุณภาพการให้บริการด้านการบิน ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้ ๑. มาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน ๒. มาตรฐานการปฏิบัติการบิน ๓. มาตรฐานนินทรีย์การบิน ๔. มาตรฐานสนามบิน ● การพิจารณาความสำเร็จ จะพิจารณาจากจำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงในด้านใดด้านหนึ่ง ที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และประกาศใช้มาตรฐานภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย คณะกรรมการมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติการบิน คณะกรรมการมาตรฐานนินทรีย์การบิน และคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน - จัดจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและร่วมดำเนินการสำรวจข้อมูลจริงของสนามบินนครสวรรค์และสนามบินคลองหลวง - จัดทำร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง - ประชุมคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานสนามบิน เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง - อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานนินทรีย์การบิน - อยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมประชาพิจารณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องต่อร่างมาตรฐานสนามบินและร่างมาตรฐานนินทรีย์การบิน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
-	-	๑ มาตรฐาน	-	๒ มาตรฐาน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง	๑๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย คณะกรรมการมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยาน คณะกรรมการมาตรฐานการปฏิบัติการบิน คณะกรรมการมาตรฐานนิรภัยการบิน และคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน ๒. ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานสนามบิน เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานสนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง ๓. อยู่ระหว่างการจัดทำมาตรฐานนิรภัยการบิน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการบิน ซึ่งเป็นนักบิน ช่างเครื่องบิน ต้องปฏิบัติภารกิจการทำฝนตามศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงต่างๆ ทั่วประเทศตลอดปีงบประมาณ โดยเฉพาะในปี ๒๕๕๙ ที่ประเทศไทยเกิดวิกฤตภัยแล้งรุนแรง ต้องเร่งดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาวะภัยแล้ง จึงไม่มีช่วงเวลาที่เหมาะสมที่จะประชุมร่วมกันเพื่อดำเนินการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. ควรกำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละมาตรฐานให้ชัดเจน โดยมีขั้นตอนและระยะเวลากำกับ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. ควรมีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละมาตรฐาน ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ๓. ควรมีการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงานด้านการบิน และการซ่อมบำรุงอากาศยาน เพื่อให้ได้แนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน สำหรับยกย่องมาตรฐานการบินปฏิบัติการฝนหลวง				
หลักฐานอ้างอิง : (ร่าง) มาตรฐานสนามบินคลองหลวง และ (ร่าง) มาตรฐานสนามบินนครสวรรค์				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๒ : การเบิกจ่ายงบประมาณ	
ตัวชี้วัด ๒.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓
คำอธิบาย : - การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ - รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๐๓๐.๕๔ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายลงทุน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๗๘๘.๗๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๕๓	
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times ๑๐๐$ $= \frac{๗๘๘.๗๑}{๑,๐๓๐.๕๔} \times ๑๐๐ = ๗๖.๕๓$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๘</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๗</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕						
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗						
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :										
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๖.๕๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๕๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๓๗๘</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕	๗๖.๕๓	๑.๕๑๐๐	๐.๐๓๗๘						
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของ ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม										
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจที่ ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่า ขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและ เบิกจ่ายได้ในงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อบกพร่องของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอจ้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน											
ตัวชี้วัด ๒.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ๒. กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน										
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๓๐๓ ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๑๐๔, ๑๐๘										
คำอธิบาย : ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๗๕๔.๐๙ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑,๔๑๖.๓๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๗๕											
สูตรการคำนวณ : $= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$ $= \frac{๑,๔๑๖.๓๖}{๑,๗๕๔.๐๙} \times 100 = ๘๐.๗๕$											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๘๘</td> <td style="padding: 5px;">๙๐</td> <td style="padding: 5px;">๙๒</td> <td style="padding: 5px;">๙๔</td> <td style="padding: 5px;">๙๖</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี ๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกสัปดาห์ ๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตาม ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๕๙ และประชุมติดตามเร่งรัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารทุกระดับของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตาม และเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
งบบุคลากร : ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานราชการในตำแหน่งนักบิน ช่างเครื่องบิน และผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ประมาณ ๑๐ อัตราได้ เนื่องจาก ๑) นักบินต้องรอผลการตรวจเวชศาสตร์การบินจากกองทัพอากาศ ซึ่งหากผลการ ตรวจเวชศาสตร์ไม่ผ่าน ต้องเริ่มกระบวนการสรรหาใหม่ ๒) ช่างเครื่องบินและผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ส่วนใหญ่เป็น บุคลากรของเหล่าทัพ ยังไม่ได้ลาออกจากที่ทำงานเดิมเพราะมีภาระผูกพัน จึงยังไม่สามารถบรรจุเป็นพนักงานราชการได้ งบดำเนินงาน : วัสดุอากาศยาน (อะไหล่เครื่องบิน อะไหล่เฮลิคอปเตอร์) ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่มีเทคนิคเฉพาะที่โรงงานผู้ผลิตจะไม่ทำการผลิตสำรอง เพื่อจำหน่าย โรงงานจะทำการผลิตเมื่อมีการสั่งซื้อ ทำให้ต้องใช้เวลาในการผลิตตามปริมาณงาน จึงทำให้อะไหล่ บางรายการส่งมอบไม่ทันตามสัญญา งบลงทุน : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ไม่มีวิศวกรและสถาปนิกในการออกแบบ ปรับปรุง และควบคุมงาน ก่อสร้างตามแบบ ต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น ประกอบกับเมื่อมีข้อผิดพลาดระหว่างดำเนินการ ก่อสร้าง เช่น ตรวจพบขอบเขตงานไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง ต้องมีการแก้ไขสัญญา จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงาน ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันตามงวดงานที่กำหนด ๒. การจัดจ้างซ่อมใหญ่อากาศยาน ต้องจัดส่งอุปกรณ์เครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ไปทำการถอดตรวจ ที่ต่างประเทศ ซึ่งพบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๒.๑ บริษัทคู่สัญญาทำการซ่อมแล้ว ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ จึงต้องนำกลับไปแก้ไข				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ที่โรงงานซ่อมต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒.๒ การตรวจซ่อม ต้องตรวจซ่อมตามขอบข่ายงาน ปรากฏว่า มีการตรวจพบการชำรุดเพิ่มขึ้นมากกว่าขอบข่ายงาน และมีความจำเป็นต้องซ่อม ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา และขอบข่ายงาน จึงไม่สามารถส่งมอบงานและเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการซ่อมและทดสอบ ๒.๓ การซ่อมบางรายการ บริษัทเสนอราคาสูงกว่างบประมาณที่ได้รับ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาความเหมาะสมของราคาและรายละเอียดในการซ่อม ๓. การประกาศร่าง TOR ของบางรายการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง เมื่อมีผู้วิจารณ์ร่าง TOR มากกว่า ๑ ครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการทบทวนร่าง TOR ใหม่ และชี้แจงข้อทักท้วงของผู้วิจารณ์ ก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ครุภัณฑ์บางรายการสำหรับติดตั้งในอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่ เช่น เครื่องปรับอากาศ ครุภัณฑ์ห้องประชุม ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น ยังไม่ครบอายุสัญญาในการส่งมอบ ๕. อาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง ไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผน เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : กำกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในวาระที่ ๓ โดยให้ขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อขอย่างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
หลักฐานอ้างอิง : รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : ● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการ สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐ ● พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ สูตรการคำนวณ : ● พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI) ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง $\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพใช้น้ำมัน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$ (Energy Utilization Index, EUI)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ	ผลการดำเนินงาน	ระดับคะแนน		
		ไฟฟ้า (๒.๕)	น้ำมัน (๒.๕)	
๑	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๖ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๒	๒.๑ รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง และการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง ครบถ้วน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙	๐.๕๐	๐.๕๐	
๓ - ๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้าและด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่สนพ. กำหนด มีค่าต่ำกว่า ๙๐% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยมีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ๑.๘๐ และด้านการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง ๒.๕๙	๑.๕๐	๑.๕๐	
	รวม	๒.๕๐	๒.๕๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้ ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐ ๐.๑๒๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน และกำหนดมาตรการการประหยัดน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบถ้วน (รอบ ๑๒ เดือน) และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๕. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑ (รอบ ๖ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒ (รอบ ๑๒ เดือน) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานที่กรมฯ กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ทำให้มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : รณรงค์และประชาสัมพันธ์โครงการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ๒. แผนการปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๖ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๑๒ เดือน) ตามบันทึกที่ กษ ๒๘๐๑/๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๔ : ระดับความสำเร็จของการประหยัดน้ำ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ๒. กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๒๐๗ ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๑
คำอธิบาย : - มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแนวทางการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดยให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้น้ำของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และรายงานผลการประหยัดน้ำส่งให้กรมทรัพยากรน้ำทุกเดือน เป็นการช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ สร้างความเสมอภาคระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการลดปริมาณการใช้น้ำ และปลูกฝังค่านิยมร่วมกันในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ - ปริมาณน้ำที่ใช้ หมายถึง ปริมาณน้ำที่ใช้ผ่านมาตรวัดน้ำ การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และปริมาณน้ำที่ใช้จากระบบอื่นๆ ที่มีมาตรวัดน้ำ - ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ข้อมูลการใช้น้ำปี ๒๕๕๗ รายเดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงกันยายน ๒๕๕๗ โดยให้หน่วยงานผู้รายงานตัวชี้วัดเป็นผู้รับรองข้อมูล	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงานและประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ - จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ - จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และปี ๒๕๕๙ เป็นรายเดือน โดยมีปริมาณการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนตุลาคม – กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕,๓๑๐ หน่วย และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๐,๗๑๓ หน่วย - บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnน้ำ			
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ			
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำเป็นรายเดือนให้กับกรม ทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด			
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๕			
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประหยัdnน้ำ	๒.๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. ประชุมคณะทำงานปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อทบทวนมาตรการประหยัdnพลังงาน และกำหนดมาตรการ การประหยัdnน้ำ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnพลังงานและประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการประหยัdnน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ ๔. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙ ๕. บันทึกข้อมูลในระบบ e-Report ของกรมทรัพยากรน้ำ ที่ http://division.dwr.go.th/waterindicators/				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีการเปิดทำการอาคารหลังใหม่ของสถานีเรดาร์พนม อำเภพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีการติดตั้งมาตรวัด น้ำประปา ทำให้หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) เพิ่มขึ้น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ส่วนกลาง) อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารกรมหลังใหม่ รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่ลานจอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารกรมหลังเก่า และการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านข้างอาคารกรม ซึ่งมีการตั้งตู้คอนเทนเนอร์เป็นที่พักชั่วคราวของคณงาน ทำให้มีผลต่อการใช้น้ำประปาในส่วนกลาง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะในเรื่องของการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์ที่ทำให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๕/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ๒. บันทึก สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๓๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการ/แผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) และประหยัดน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. ข้อมูลแสดงปริมาณการใช้น้ำจากหน่วยงานบริการน้ำประปา ปี ๒๕๕๗ และ ปี ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน																																			
ตัวชี้วัด ๕ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ																																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง																																		
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๒๐																																		
คำอธิบาย : ● เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ● เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศโดยมาตรฐานเว็บไซต์ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/๘๘๘/ ● หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๔๘ ส่วนราชการ																																			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ</th> <th>การดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ เว็บลิงค์</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ ข้อมูลการบริการ</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๗ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๘ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๙ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๑.๑๐ แผนผังเว็บไซต์</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒.๑ ถาม-ตอบ (Q&A)</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ ระเบียบสืบค้นข้อมูล</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒.๓ ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>๒.๔ แบบสำรวจออนไลน์ (Online Service)</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	การดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน		๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน	✓	๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	✓	๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์	✓	๑.๔ เว็บลิงค์	✓	๑.๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓	๑.๖ ข้อมูลการบริการ	✓	๑.๗ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้	✓	๑.๘ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่	✓	๑.๙ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	✓	๑.๑๐ แผนผังเว็บไซต์	✓	๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ		๒.๑ ถาม-ตอบ (Q&A)	✓	๒.๒ ระเบียบสืบค้นข้อมูล	✓	๒.๓ ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ	✓	๒.๔ แบบสำรวจออนไลน์ (Online Service)	✓
ข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	การดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร																																		
๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน																																			
๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน	✓																																		
๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง	✓																																		
๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์	✓																																		
๑.๔ เว็บลิงค์	✓																																		
๑.๕ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	✓																																		
๑.๖ ข้อมูลการบริการ	✓																																		
๑.๗ แบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้	✓																																		
๑.๘ คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่	✓																																		
๑.๙ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)	✓																																		
๑.๑๐ แผนผังเว็บไซต์	✓																																		
๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ																																			
๒.๑ ถาม-ตอบ (Q&A)	✓																																		
๒.๒ ระเบียบสืบค้นข้อมูล	✓																																		
๒.๓ ช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ	✓																																		
๒.๔ แบบสำรวจออนไลน์ (Online Service)	✓																																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ	การดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๓. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	
๓.๑ การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online) e-Forms/ Online Forms	x
๓.๒ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	✓
๓.๓ การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการ สามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้	x
๔. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features)	
๔.๑ การแสดงผล	✓
๔.๒ การนำเสนอข้อมูล	✓
๔.๓ เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน	✓
๔.๔ เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic)	✓
๔.๕ ทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงข้อมูลหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน เส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์ การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย)	✓
๕. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้	
๕.๑ เว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W๓C)	✓

หมายเหตุ :

๑. การลงทะเบียนออนไลน์ (Register Online)
ปัจจุบันข้อมูลและการบริการบนหน้าเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นลักษณะข้อมูลทั่วไปที่ประชาชนผู้ใช้บริการทุกคนสามารถเข้าถึงได้ และเป็นการอำนวยความสะดวกของช่องทางในการติดต่อเพื่อขอรับบริการฝนหลวงของเกษตรกรและประชาชนทั่วไป จึงไม่ได้มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์

๒. การให้บริการเฉพาะบุคคล (Personalized e-Services) ในลักษณะที่ ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้
เนื่องจากเว็บไซต์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรไม่มีการลงทะเบียนออนไลน์ จึงไม่มีการระบุตัวตนผู้ใช้บริการ ทำให้ไม่ได้พัฒนาในส่วนของการให้บริการเฉพาะบุคคล หรือการกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			
๑	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ ๔๐			
๒	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ ๔๕			
๓	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ ๕๐			
๔	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ ๕๕			
๕	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวง ICT ร้อยละ ๖๐			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๖ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ● การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กรและนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วจำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อ ใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงานจากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) - ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความกว้างหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
ผลการสำรวจการพัฒนาศักยภาพ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร												
ระดับองค์กร ORGANIZATION (ส่วนราชการ/ จังหวัด)	การบริหารจัดการ MANAGEMENT				การออกแบบระบบงาน DESIGN				การกำหนดเป้าหมาย GOAL			
	5				4				1			
	9	10	11	12	5	6	7	8	1	2	3	4
ระดับหน่วยงาน DEPARTMENT	7				6				2			
	21	22	23	24	17	18	19	20	13	14	15	16
ระดับบุคคล INDIVIDUAL	9				8				3			
	33	34	35	36	29	30	31	32	25	26	27	28

กรม ต้องดำเนินการบริหารจัดการระดับบุคคล

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

- จัดทำแบบสำรวจปัจจัยในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร
- ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) เข้าร่วม Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๑
- สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฯ และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร
- จัดทำแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙
- แจ้งเวียนแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรฯ (ในภาพรวม) เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และรอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ) เข้าร่วม Engagement Survey เพื่อตอบแบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ครั้งที่ ๒ ๙. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับ ๑</td> <td> ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๓</td> <td> ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ ๕</td> <td> ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร </td> </tr> </tbody> </table>		การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ระดับ ๔	-	ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร
การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)													
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ ได้แก่ ทรัพยากรสนับสนุนการทำงาน การได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเอง การได้รับความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นต้น ■ การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ■ การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร												
ระดับ ๒	-												
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : การดำเนินการตามแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร												
ระดับ ๔	-												
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ คำอธิบาย : ■ การกำหนดระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลการติดตาม ■ การวิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐		
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : - กำหนดปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ออกแบบและจัดทำระบบ Survey Online เพื่อสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร - สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร - วิเคราะห์ผลการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาแผนสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - การจัดทำแผนการสร้างความผาสุกฯ ขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ - ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม - หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรม ยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค - เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ๒. แผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๗๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๓. แจ้งเวียนแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากรฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๘ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน ตามบันทึก ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๐๖ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๗๙๗ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๖. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อปัจจัยการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบันทึก ที่ ๒๘๐๕/๘๒๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙



Cell ๙ การบริหารจัดการระดับบุคคล (Individual Management)

ระดับ ๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร

การวิเคราะห์ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร		
ช่วงเวลาที่มีการดำเนินการ:	ธันวาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙	
ผู้มีส่วนร่วมในการทบทวน:	ผู้บริหารทุกระดับ และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
ประเภทบุคลากร	สรุปประเด็น	
	วิธีการทบทวนปัจจัย	ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
๑. ข้าราชการ	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรม (Engagement Survey)	๑. นโยบายและการบริหารงาน ๒. บรรยากาศในการทำงาน ๓. ความสำเร็จของงาน ๔. การจูงใจ
๒. ลูกจ้างประจำ	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรม (Engagement Survey)	๑. นโยบายและการบริหารงาน ๒. บรรยากาศในการทำงาน ๓. การจูงใจ
๓. พนักงานราชการ	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันของบุคลากรบนเว็บไซต์กรม (Engagement Survey)	๑. นโยบายและการบริหารงาน ๒. บรรยากาศในการทำงาน ๓. การจูงใจ

หมายเหตุ ๑. ประเภทบุคลากร อาจแบ่งได้หลายมิติ เช่น ประเภทตำแหน่ง ประเภทสายงาน ระดับตำแหน่ง เป็นต้น

๒. ปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันได้แก่ ความมั่นคงในการทำงาน งานที่ท้าทาย ความชัดเจนในหน้าที่รับผิดชอบ ค่าตอบแทน โอกาสในการได้รับการพัฒนา เป็นต้น

๓. วิธีการศึกษา/ทบทวนปัจจัยสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ได้แก่ การพิจารณาจากข้อร้องเรียน การทำสำรวจ การสังเกต เป็นต้น

ระดับ ๓ การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร														
ชื่อแผนงาน/โครงการ:	โครงการเสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคล													
ชื่อปัจจัยความสุขและความผูกพันของบุคลากร:	นโยบายและการบริหารงาน และความสำเร็จของงาน													
วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง:	เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง													
กลุ่มบุคลากรเป้าหมาย:	ข้าราชการทุกระดับ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ													
กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจงาน				←				→					กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	พ.ค.๒๕๕๙
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ระยะ ๓ ปี)							←					→	สำนักงานเลขาธิการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๓. จัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานและการสืบทอดตำแหน่ง							←					→	สำนักงานเลขาธิการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๔. จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๓					←		→						สำนักงานเลขาธิการกรม	เม.ย.๒๕๕๙
๕. จัดทำแบบบรรยายการลักษณะงานตามตำแหน่งและข้อกำหนดการปฏิบัติงานให้ชัดเจน							←					→	สำนักงานเลขาธิการกรม	ก.ย.๒๕๕๙

ระดับ ๓ การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม					←								สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๗. จัดทำโครงการสร้างนักบิน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยการให้ทุนการศึกษา									←				สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๘. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่จำเป็นตามแผนการจัดการความรู้ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร											↔		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ส.ค.๒๕๕๙

หมายเหตุ ๑. การดำเนินการพัฒนา ๑ แผนอาจส่งผลต่อปัจจัยสร้างความสุขและผูกพันได้มากกว่า ๑ ปัจจัย

๒. ส่วนราชการควรเลือกพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลกระทบสูงต่อความสุขและความผูกพันของบุคลากร

ระดับ ๓ การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร														
ชื่อแผนงาน/โครงการ:	โครงการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน													
ชื่อปัจจัยความสุขและความผูกพันของบุคลากร:	บรรยากาศในการทำงาน, การทำงานเป็นทีม และการใส่ใจ													
วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง:	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญกำลังใจที่ดี ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่เหมาะสม													
กลุ่มบุคลากรเป้าหมาย:	ข้าราชการทุกระดับ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ													
กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยและสวยงาม				←									สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๒. จัดหาและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะต่อการปฏิบัติงาน	←												กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีแผนหลวง	ก.ย.๒๕๕๙
๓. จัดให้มีช่องทางร้องทุกข์ในด้านความสุขของบุคลากรภายในกรมฯ								←					สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๔. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กรมแผนหลวงและการบินเกษตร				↔									สำนักงานเลขานุการกรม	ม.ค.๒๕๕๙
๕. การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานด้านการจัดการความรู้ดีเด่น											←		คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารความรู้	ก.ย.๒๕๕๙

ระดับ ๓ การดำเนินการตามแผนการสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร

กิจกรรม	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบหลัก	วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖. จัดหาสวัสดิการที่ดีสำหรับบุคลากร ได้แก่ - การตรวจสอบสุขภาพประจำปี - สวัสดิการนำดื่ม - บริการรถรับ-ส่ง ระหว่างอาคารกรมฯ และประตูเข้าออก ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - สถานที่ออกกำลังกาย/เล่นกีฬา	←												สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๗. การจัดกิจกรรมสนทนาการตามโอกาส ได้แก่ ทำบุญตักบาตรงานเลี้ยงปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ	←												สำนักงานเลขานุการกรม	ก.ย.๒๕๕๙
๘. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมผ่านกลไกของคณะทำงานชุดต่างๆ	←												ทุกหน่วยงาน	ก.ย.๒๕๕๙

หมายเหตุ ๑. การดำเนินการพัฒนา ๑ แผนอาจส่งผลต่อปัจจัยสร้างความสุขและผูกพันได้มากกว่า ๑ ปัจจัย

๒. ส่วนราชการควรเลือกพัฒนาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสุขและความผูกพันของบุคลากร

ระดับ ๕ การติดตามผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	สรุปผลการสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร						ข้อเสนอการดำเนินการ ในปีต่อไป
	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การติดตาม			ปัญหา/อุปสรรค	
			ความถี่ในการ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ ในการติดตาม	ผลการดำเนินการ		
๑. โครงการเสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อองค์การ	ร้อยละ ๗๐	รายไตรมาส	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๖๖ (ผลของตัวชี้วัด)	๑. การจัดทำแผนการสร้าง ความพึงพอใจยังขาดการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ	๑. สร้างกระบวนการในการจัดทำแผนการสร้าง ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร รวมทั้งการติดตามและรายงานผลผ่านกลไกการทำงานของคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๒. เพิ่มช่องทางการสื่อสารแผนฯ และการรายงานผลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ๓. เสริมสร้างจิตสำนึกของบุคลากรทุกระดับจากการส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ
๒. โครงการเสริมสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อองค์การ	ร้อยละ ๗๐	รายไตรมาส	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ร้อยละ ๖๖ (ผลของตัวชี้วัด)	๒. ช่องทางการสื่อสารและถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในภูมิภาค ๓. บางกิจกรรมยังไม่ตอบโจทย์/ความต้องการของบุคลากร และยังไม่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ๔. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบกิจกรรมยังไม่ขับเคลื่อนงานให้เกิดผลอย่างแท้จริง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐-๓	โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๘๓๐
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti - Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ป.ป.ช. แล้วนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน การประเมินดังกล่าวได้จำแนกเป็นองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และประเมินจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นหรือประสบการณ์ของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ๓. คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร) (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์ตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ๔. วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๕. คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) แบ่งเป็น ระดับ ๕ ดังนี้

๘๐-๑๐๐ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก
๖๐-๗๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง
๔๐-๕๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง
๒๐-๓๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ
๐-๑๙.๙๙ คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ เลขานุการกรม
๒. จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากข้าราชการในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๑ คน เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙
๕. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรม และจัดส่งหลักฐานให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์
๖. จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินของหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB๕ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดส่งหลักฐานให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์
๗. สำนักงาน ป.ป.ท. แจ้งคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งข้อมูล คือ คะแนนจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) เท่ากับร้อยละ ๗๓.๙๓ คะแนนจากกลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ (Internal) เท่ากับร้อยละ ๕๙.๘๕ และคะแนนจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) เท่ากับร้อยละ ๗๖.๗๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๕	คะแนน ๗๕.๖๓	๔.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Integrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ ๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๔. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์ ๕. จัดส่งข้อมูลประกอบการขออุทธรณ์คะแนนผลการประเมินของหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ EB๕ ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ทางไปรษณีย์				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ผู้บริหารและบุคลากรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามที่หน่วยงานกลางกำหนด				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
ไม่มี				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. การจัดส่งข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน Internal ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๒. การจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๓. หนังสือที่ ตช ๐๐๓๕.๕๓/ว๑๓๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔. หนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปท ๐๐๐๔/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

