



แผนพัฒนาองค์การของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์และการกำหนดทิศทางการ ๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๑.๒ สื่อสารทิศทางการ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์) ผ่านช่องทางต่างๆ ๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ๑.๔ สำรวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางการของบุคลากร	LD ๑ SP ๑ SP ๒ SP ๔	ต.ค. ๖๐ – เม.ย. ๖๑ เม.ย. – ก.ค. ๖๑ เม.ย. – ก.ย. ๖๑ ก.ค. – ก.ย. ๖๑	กผ.
๒. การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒.๑ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม ๒.๒ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญทางยุทธศาสตร์ ๒.๓ ติดตามตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญทางยุทธศาสตร์	SP ๑ SP ๔ IT ๑ IT ๒	ธ.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑ พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑	กผ.
๓. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล ๓.๑ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ๓.๑.๑ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ๓.๑.๒ ถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง ลงสู่กลุ่มงาน ๓.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับสำนัก/กอง	SP ๓ SP ๔ IT ๒	มี.ค. – ก.ค. ๖๑	กพร./ทุกหน่วยงาน

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.๒ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓.๒.๑ สื่อสารแนวทาง/ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒.๒ ติดตาม/รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามรอบการประเมิน (รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของทุกปี) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของทุกปี)) ประกอบด้วย - การวัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ ได้แก่ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ และปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อวันในพื้นที่เป้าหมาย (เขื่อน,อ่างเก็บน้ำ) จากการปฏิบัติการฝนหลวง - การสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่ประชาชน - การพัฒนานวัตกรรม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ		พ.ย. ๖๐ เม.ย./ต.ค. ๖๑	กพร.
๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง ๓.๓.๑ ทบทวนกรอบ/แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และสื่อสารแนวทาง ๓.๓.๒ เสร็จจากตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง ๓.๓.๓ ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓.๓.๔ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปี		ต.ค. – พ.ย. ๖๐ ธ.ค. ๖๐ เม.ย./ก.ค./ต.ค. ๖๑ เม.ย./ก.ค./ต.ค. ๖๑	กพร.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๓.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวน กรอบ/แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล) ๓.๔.๒ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลทุกระดับ ๓.๔.๓ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ๓.๔.๔ รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลประจำปี		ก.พ./ส.ค. ๖๑ มี.ค./ก.ย. ๖๑ เม.ย./ต.ค. ๖๑ เม.ย./ต.ค. ๖๑	สล. ทุกหน่วยงาน สล. สล.
๔. การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารและส่วนราชการ ๔.๑ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ๔.๑.๑ กำหนดวิธีการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ๔.๑.๒ รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และนำเสนอผู้บริหาร ๔.๑.๓ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	LD ๔ LD ๕	พ.ค. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	สล. ทุกหน่วยงาน สล.
๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔.๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรและสื่อสารแผน ๔.๒.๒ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ - การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		พ.ย. ๖๐ พ.ย. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	กพร. สล./ทุกหน่วยงาน

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- การจัดการเรื่องร้องเรียน - การป้องกันการรับสินบน - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต - การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔.๒.๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร		มิ.ย. ๖๑	กพร.
๔.๓ การดำเนินการด้านระบบควบคุมภายใน ๔.๓.๑ กำหนด/ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔.๓.๒ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรในส่วนที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ ๔.๓.๓ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓.๔ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน		ต.ค. ๖๐ พ.ย. – ธ.ค. ๖๐ ธ.ค. ๖๐ มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ๖๑	กพร.
๔.๔ การดำเนินการด้านระบบตรวจสอบภายใน ๔.๔.๑ จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี ๔.๔.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ๔.๔.๓ รายงานและติดตามผลการดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ		ก.ค. – ก.ย. ๖๐ พ.ย. ๖๐ – ส.ค. ๖๑ พ.ย. ๖๐ – ส.ค. ๖๑	กตณ.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. การกำหนดมาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม ๕.๑ กำหนดวิธีการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ โดยมุ่งเน้นความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร ๕.๒ กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม	LD ๕	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ มิ.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	กป.
๖. การจัดการความรู้ ๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน ๖.๒ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖.๓ ดำเนินการรวบรวมความรู้จากการถ่ายทอดผ่านผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และบันทึกเป็นรูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ๖.๔ จัดกิจกรรม KM DAY	LD ๓ IT ๓ PM ๕	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ มิ.ย. ๖๑ มิ.ย. – ต.ค. ๖๑ พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	ทุกหน่วยงาน กพร. ทุกหน่วยงาน กพร.
๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๗.๒ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๗.๓ สำรวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	LD ๑ LD ๓ HR ๓ PM ๕	พ.ค. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ ก.ย. ๖๑	กพร.
๘. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเครือข่าย ๘.๑ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘.๒ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในแต่ละกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๘.๓ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๘.๔ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของกลุ่มเครือข่าย (อาสาสมัครพณหลวง)	CS ๑	พ.ค. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ มี.ค. – ก.ย. ๖๑	กป./กบ. กป./กบ. กป./กบ. กป.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๙. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๙.๑ กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ๙.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม ๙.๓ ติดตามประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์	CS ๔	พ.ค. ๖๑ มิ.ย. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	กป./กบ.
๑๐. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๑๐.๑ กำหนดผังกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๑๐.๒ ทบทวนช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย เรื่องร้องเรียน ๑๐.๓ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนแบบออนไลน์ ๑๐.๔ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ๑๐.๕ นำข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีถัดไป	CS ๕	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ค. ๖๑ มิ.ย. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	สส.
๑๑. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ๑๑.๑ กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ ๑๑.๒ ดำเนินการสำรวจ ๑๑.๓ สรุปผลการสำรวจ ๑๑.๔ นำผลการสำรวจไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการงานและการให้บริการในปีถัดไป	CS ๑ CS ๒ CS ๓	พ.ค. ๖๑ มิ.ย. - ก.ย. ๖๑ ต.ค. – พ.ย. ๖๑ พ.ย. ๖๑	กพร.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๒. การจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒.๑ จัดทำระบบฝนหลวงคลาวด์ เพื่อบริหารจัดการข้อมูล ๑๒.๒ ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร ๑๒.๓ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการฝนหลวง ๑๒.๔ จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร ๑๒.๕ ปรับปรุงเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒.๖ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล ๑๒.๗ พัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๑๒.๘ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๑๒.๙ จัดทำระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่าย ๑๒.๑๐ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และระบบการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย	IT ๔	ม.ค. - พ.ย. ๖๑	กว./ทุกหน่วยงาน
๑๓. จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๑๓.๑ ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเสนอคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๑๓.๒ ดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้าน สารสนเทศ ๑๓.๓ ประเมินผลการดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ	IT ๔	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. – พ.ย. ๖๑	กว.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๔. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๔.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศใช้ ๑๔.๒ ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๑๔.๓ ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	IT ๔	ก.ย. ๖๐ ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑ ต.ค. – พ.ย. ๖๑	กว.
๑๕. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๕.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๑๕.๒ จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ๑๕.๓ ทบทวนและจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และประเมินประสิทธิภาพการพัฒนา/การฝึกอบรมตามเกณฑ์ ๑๕.๔ จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และดำเนินการตามแผน (เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบและมีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	HR ๑ HR ๒ HR ๓ HR ๔	พ.ค. – ก.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ ม.ค. – ก.ย. ๖๑	สล.
๑๖. การสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๑๖.๑ ทบทวน/กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๑๖.๒ ค้นหา/สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ทุกระดับ ทุกประเภท และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ ๑๖.๓ จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร และดำเนินการตามแผน ๑๖.๔ สำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	HR ๒ HR ๓	พ.ค. ๖๑ มิ.ย. ๖๑ มิ.ย. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. – พ.ย. ๖๑	สล.

กิจกรรมปฏิบัติ	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๗. การจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ๑๗.๑ จัดทำกระบวนการงานในระดับสำนัก/กอง ตามมาตรฐานที่กำหนด (ข้อกำหนดที่สำคัญ/ ผังกระบวนการงาน/ตัวชี้วัดกระบวนการงาน) ๑๗.๒ ทบทวนกระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๗.๓ กำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ ๑๗.๔ คัดเลือกกระบวนการงานที่สำคัญในระดับสำนัก/กองเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ ๑๗.๕ สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	IT ๒ PM ๑ PM ๒ PM ๓	พ.ค. – มี.ย. ๖๑ มี.ย. – ก.ค. ๖๑ มี.ย. – ก.ค. ๖๑ มี.ค. – มี.ย. ๖๑ พ.ค. – ก.ค. ๖๑	กพร./ทุกหน่วยงาน
๑๘. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ๑๘.๑ ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต และจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย (ส่วนกลาง) ๑๘.๒ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต และจัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัยของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง/สถานีเรดาร์/สนามบินนครสวรรค์/สนามบิน คลองหลวง/ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน ๑๘.๓ จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	P ๔	มี.ย. ๖๑ มี.ย. – ก.ค. ๖๑ ส.ค. – ก.ย. ๖๑	กพร. กป./กบ./กว. สล./กป./กบ./กว.