



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑. การวิเคราะห์ทางยุทธศาสตร์และการกำหนดทิศทางการ ๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ต.ค. ๖๐ – เม.ย. ๖๑	กผ.	๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี และแจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐	๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว ๔๔๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
๑.๒ สื่อสารทิศทางการ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์) ผ่านช่องทางต่าง ๆ	เม.ย. – ก.ค. ๖๑		๑. ดำเนินการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑.๑ หนังสือยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ๑.๒ เว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑.๓ पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ (อยู่ระหว่างการจัดซื้อ จัดจ้าง)	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	เม.ย. – ก.ย. ๖๑	กผ.	๑. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน ๒. แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ๓. อยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมในภาพรวม	๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑.๔ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร ของบุคลากร	ก.ค. – ก.ย. ๖๑		๑. จัดทำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๒๐ ปี ๒. เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๑ และกรมฯ เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ จัดทำแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ผ่านทางเว็บไซต์กรมแผนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔. แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม กรอกแบบประเมิน การรับรู้และเข้าใจองค์กร ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ๕. อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมิน การรับรู้และเข้าใจองค์กร	๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๓๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๗๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๒. การจัดทำตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒.๑ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ระดับกรม	ธ.ค. ๖๐ – ม.ค. ๖๑	กผ.	- ดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ โดยเชื่อมโยงเป้าประสงค์ในแต่ละกลยุทธ์	- แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี
๒.๒ กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญทางยุทธศาสตร์	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑		- จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ในแต่ละเป้าประสงค์	- หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๘๗๓ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒.๓ ติดตามตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญทางยุทธศาสตร์	พ.ค. – ก.ย. ๖๑		- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญทางยุทธศาสตร์	
๓. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และระดับบุคคล ๓.๑ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ๓.๑.๑ จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ระดับสำนัก/กอง และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ๓.๑.๒ ถ่ายทอดตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง ลงสู่กลุ่มงาน ๓.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ ระดับสำนัก/กอง	มี.ค. – ก.ค. ๖๑	กพร.	- จัดโครงการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ “The Strategic Performance Management System (SPMS)” ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๒ – ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยถ่ายทอดกลยุทธ์จากระดับกรมสู่ระดับกองและระดับบุคคล จัดทำแผนผังกลยุทธ์ (Strategy Map) ระดับกองและระดับบุคคล รวมทั้งการจัดทำ Scorecards และตัวชี้วัดระดับกองและระดับบุคคล	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๓.๒ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓.๒.๑ สื่อสารแนวทาง/ชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒.๒ ติดตาม/รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของทุกปี) ประกอบด้วย - การวัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ ในชั้นบรรยากาศ ได้แก่ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ และปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อวันในพื้นที่เป้าหมาย (เขื่อน, อ่างเก็บน้ำ) จากการศึกษาการปฏิบัติฝนหลวง - การสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่ประชาชน - การพัฒนานวัตกรรม - การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ - การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ	พ.ย. ๖๐ เม.ย./ต.ค. ๖๑	กพร.	๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำในชั้นบรรยากาศ ส่งสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. เพื่อรวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ๓. จัดทำแผนการดำเนินงานของตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๒, ๔ และ ๕ จัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้ - แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - แผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน จัดส่งเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรมของส่วนราชการ จัดส่งเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ที่ส่วนราชการคัดเลือก ๑๐ โครงการ จัดส่งเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๓๙๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๕๙๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนดำเนินงานตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๓. ติดตามและรายงานผลการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ ในระบบ e – SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรอบการประเมิน ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จะรายงานภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน	
๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง ๓.๓.๑ ทบทวนกรอบ/แนวทางการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง และสื่อสารแนวทาง ๓.๓.๒ เสร็จจากตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง ๓.๓.๓ ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ๓.๓.๔ สรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ประจำปี	ต.ค. – พ.ย. ๖๐ ธ.ค. ๖๐ เม.ย./ก.ค./ต.ค. ๖๑ เม.ย./ก.ค./ต.ค. ๖๑		๑. เสนอรอบการประเมินผลในการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่ออธิบดีฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๒. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเจรจาความเหมาะสม ของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ระดับสำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ กลุ่ม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/ กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมทราบและปฏิบัติ	๑. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๙๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ปี ๒๕๖๑ ๒. รายงานการประชุมคณะ กรรมการเจรจาข้อตกลงฯ ๓. เอกสารลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ระดับ สำนัก/กอง ๔. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดส่งรายละเอียด

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๕. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม รอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน เสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามลำดับ	ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ๕. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ส่วนที่ ๓๖ ที่ กษ ๒๕๐๕/๓๕๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน ๖. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ที่ กษ ๒๕๐๕/๖๔๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติ ราชการฯ รอบ ๙ เดือน
๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ๓.๔.๑ ประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อทบทวน กรอบ/แนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล (ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล)	ก.พ./ส.ค. ๖๑	สส.	๑. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ๒. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมฝนหลวง และการบินเกษตร เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทาง การประเมินผลฯ รอบที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และ รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการกลั่นกรอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ และ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๒. ประกาศกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการ

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	พลเรือนสามัญ
๓.๔.๒ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลทุกระดับ	มี.ค./ก.ย. ๖๑	ทุก หน่วยงาน	๑. ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่งสำนักงานเลขาธิการกรม รอบการประเมินที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ๒. สำนัก/กอง/กลุ่ม อยู่ระหว่างจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ ๒ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการกรม กำหนดให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑	
๓.๔.๓ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง	เม.ย./ต.ค. ๖๑	สส.	- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล รอบการประเมินที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑	- รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑
๓.๔.๔ รายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับบุคคลประจำปี	เม.ย./ต.ค. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔. การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารและ ส่วนราชการ ๔.๑ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ ๔.๑.๑ กำหนดวิธีการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบ อำนาจ	พ.ค. ๖๑	สล.	- กำหนดแนวทางและแบบฟอร์มในการรายงานผล การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	
๔.๑.๒ รายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และนำเสนอผู้บริหาร	พ.ค. – ก.ย. ๖๑	ทุก หน่วยงาน	๑. สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการจัดทำรายงานผล การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด ๒. สำนักงานเลขาธิการกรม อยู่ระหว่างจัดทำสรุป รายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจในภาพรวม	
๔.๑.๓ ประเมินผลการมอบอำนาจ เพื่อปรับปรุงคำสั่ง/ วิธีการปฏิบัติ/ในการมอบอำนาจ	ต.ค. ๖๑	สล.	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ๔.๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมพลหลวงและการบินเกษตร และสื่อสารแผน	พ.ย. ๖๐	กพร.	๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมพลหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อชี้แจงแนวทาง การประเมิน ITA และการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- รายงานการประชุม คณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการฯ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔.๒.๒ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๐ - การเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน - การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - การบริหารผลการปฏิบัติงาน - การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - การจัดการเรื่องร้องเรียน - การป้องกันการรับสินบน - การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต - การป้องกันและปราบปรามการทุจริต - การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	พ.ย. ๖๐ – ก.ย. ๖๑	สส./ ทุก หน่วยงาน	๒. แจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมทราบและปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำกับติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมฯ จากทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบ	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๙๔๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔.๒.๓ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มิ.ย. ๖๑	กพร.	๑. รวบรวม จัดเตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ในแต่ละประเด็นคำถาม และรายงานในแบบสำรวจเชิงประจักษ์ ส่งให้โรงเรียนนายร้อยตำรวจ (ผู้ตรวจประเมิน) เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ รวมทั้ง จัดทำเอกสารประกอบการขออุทธรณ์ในประเด็นคำถามที่ไม่ได้รับคะแนน เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑. รายงานแบบสำรวจเชิงประจักษ์ ๒. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๒. รายงานสรุปผลคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๔.๓ การดำเนินการด้านระบบควบคุมภายใน ๔.๓.๑ กำหนด/ทบทวนแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๔.๓.๒ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงขององค์กรในส่วนที่ส่วนงานย่อยไม่สามารถควบคุมได้หรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในภาพรวมของหน่วยรับตรวจ และเลือกหรือค้นหาวิธีการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อเสนอฝ่ายบริหารพิจารณาสั่งการ ๔.๓.๓ จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเสนอต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔.๓.๔ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน	ต.ค. ๖๐ พ.ย. – ธ.ค. ๖๐ ธ.ค. ๖๐ มี.ค./มิ.ย./ก.ย. ๖๑	กพร.	๑. ทบทวนขั้นตอน (Work Flow) ของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ๓. แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐ รวมทั้งติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการ ๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๕. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๖. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนรอบ ๖ เดือน และ ๙ เดือน เสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ และ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามลำดับ	๑. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ ๓ ที่ กษ ๒๕๐๕/๑๓๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๕๐๕/๔๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๕๐๕/๒๗๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ๔. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๕๐๕/๕๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๔.๔ การดำเนินการด้านระบบตรวจสอบภายใน ๔.๔.๑ จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี ๔.๔.๒ ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ๔.๔.๓ รายงานและติดตามผลการดำเนินการตามข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ	ก.ค. – ก.ย. ๖๐ พ.ย. ๖๐ – ส.ค. ๖๑ พ.ย. ๖๐ – ส.ค. ๖๑	กตน.	๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ๒. เสนอขอเพิ่มแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. ดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้ว จำนวน ๒๐ กิจกรรม จากจำนวน ๒๗ กิจกรรม ๔. กำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑. หนังสือกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๒๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกลุ่มตรวจสอบ ภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกลุ่มตรวจสอบ ภายใน เรื่อง การรายงานผล การตรวจสอบภายใน
๕. การกำหนดมาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ ที่เกิดขึ้นต่อสังคม ๕.๑ กำหนดวิธีการในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบ โดยมุ่งเน้น ความสอดคล้องกับพันธกิจขององค์การ ๕.๒ กำหนดมาตรการป้องกันผลกระทบทางลบ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบ ทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑ มิ.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	กป.	- อยู่ระหว่างการจัดทำประกาศกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร เรื่อง การกำหนดมาตรการป้องกันและ จัดการผลกระทบทางลบต่อสังคม อันเนื่องมาจากการ ดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๖. การจัดการความรู้ ๖.๑ รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	ทุก หน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแบบฟอร์มรวบรวม องค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และแจ้ง เวียนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๖.๒ คัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	มิ.ย. ๖๑	กพร.	- อยู่ระหว่างให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวน องค์ความรู้และความรู้ย่อยของหน่วยงานให้สัมพันธ์ กับการออกแบบกระบวนการงานสร้างคุณค่า และ กระบวนการสนับสนุนในระดับสำนัก/กอง	
๖.๓ ดำเนินการรวบรวมความรู้จากแหล่งความรู้ (เอกสาร/ ผู้เชี่ยวชาญ) และจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	มิ.ย. – ต.ค. ๖๑	ทุก หน่วยงาน		
๖.๔ จัดกิจกรรม KM DAY	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	กพร.	- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๗.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรประจำปี ๗.๒ ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๗.๓ สํารวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	พ.ค. ๖๑ พ.ค. – ก.ย. ๖๑ ก.ย. ๖๑	กพร.	๑. จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอขอความเห็นชอบ แผน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. ดำเนินงานตามแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ ๒.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร ๒.๒ โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร ๒.๓ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “LET’S Go Day”	- หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๙๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๘. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลุ่มเครือข่าย ๘.๑ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ค. ๖๑	กป./กบ./ กว.	๑. จัดประชุมคณะทำงานหมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนการ จำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. ประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ มติที่ประชุมเห็นชอบการจำแนกกลุ่ม ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งตาม ผลผลิต/บริการ ของกรมฝนหลวงฯ ดังนี้ (๑) บริการฝนหลวง <u>กลุ่มผู้รับบริการ</u> ประกอบด้วย - เกษตรกรผู้ประสบภัยแล้ง - องค์กรกักเก็บน้ำ (กรมชลประทาน และ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต) <u>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย - หน่วยงานภาครัฐ (ผู้ว่าราชการจังหวัด และ เกษตรและสหกรณ์จังหวัด) - องค์กรผู้ใช้น้ำอื่นๆ (บริษัทจัดการและพัฒนา ทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) (อีสท์ วอเตอร์) การประปาส่วนภูมิภาค)	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			(๒) ป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (หมอกควัน ไฟป่า และพายุลูกเห็บ) <u>กลุ่มผู้รับบริการ</u> ประกอบด้วย - ประชาชน ในพื้นที่ที่คาดว่าจะประสบภัยพิบัติ - ประชาชน ในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ <u>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย - ผู้ว่าราชการจังหวัด ในพื้นที่ที่คาดว่าจะประสบภัยพิบัติ - ผู้ว่าราชการจังหวัด ในพื้นที่ที่ประสบภัยพิบัติ (๓) องค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านการดัดแปรสภาพอากาศ <u>กลุ่มผู้รับบริการ</u> ประกอบด้วย - สถาบันการศึกษา (อาจารย์ นิสิต นักศึกษา) <u>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย - เกษตรกรที่ประสบภัยแล้ง - องค์กรกักเก็บน้ำ (กรมชลประทาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิต) - ประชาชน ในพื้นที่ที่คาดว่าจะ/ประสบภัยพิบัติ (๔) บริการด้านการบิน <u>กลุ่มผู้รับบริการ</u> ประกอบด้วย - ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รมว.กษ. รมช.กษ. ปลัด กษ. รองปลัด กษ. ผู้ตรวจราชการ กษ. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด กษ.)	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			- ผู้บริหารระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด) <u>กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> ประกอบด้วย - หน่วยงานเจ้าของสนามบิน/ท่าอากาศยาน (กองทัพอากาศ กองทัพบก กองทัพเรือ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ กรมท่าอากาศยาน การท่าอากาศยานแห่ง ประเทศไทย) - บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	
๘.๒ รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในแต่ละกลุ่ม ผู้รับบริการและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	พ.ค. – ก.ย. ๖๑	กป./กบ./ กว.	- ยังไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการ ทบทวนการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
๘.๓ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของกลุ่มผู้รับบริการและ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	พ.ค. – ก.ย. ๖๑	กป./กบ./ กว.		
๘.๔ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูลของกลุ่มเครือข่าย (อาสาสมัคร ฝนหลวง)	มี.ค. – ก.ย. ๖๑	กป.	- จัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครฝนหลวง (file excel) ประกอบด้วย ๑. ประวัติส่วนบุคคล ๒. วันที่เริ่มเป็นอาสาสมัครฝนหลวง ๓. หลักสูตรการฝึกอบรม	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๙. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๙.๑ กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ๙.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม ๙.๓ ติดตามประเมินผลการสร้างความสัมพันธ์	พ.ค. ๖๑ มิ.ย. – ก.ย. ๖๑ ต.ค. ๖๑	กป./กบ.	- อยู่ระหว่างกำหนดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่ม	
๑๐. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๑๐.๑ กำหนดผังกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	สส.	- อยู่ระหว่างการออกแบบผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย	
๑๐.๒ ทบทวนช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำชมเชย เรื่องร้องเรียน	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑		- อยู่ระหว่างการทบทวนช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนฯ	
๑๐.๓ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนแบบออนไลน์	พ.ค – ก.ค. ๖๑		- มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ปรับปรุงแบบฟอร์มการร้องเรียน การจัดเก็บฐานข้อมูล ของระบบการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรอย่างต่อเนื่อง	
๑๐.๔ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ คำชมเชยเสนอหัวหน้าส่วนราชการ	มิ.ย. – ก.ย. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๑๐.๕ นำข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีถัดไป	ต.ค. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๑. การสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ๑๑.๑ กำหนดแนวทางการสำรวจความต้องการความคาดหวังและความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และช่องทางในการให้บริการ ๑๑.๒ ดำเนินการสำรวจ ๑๑.๓ สรุปผลการสำรวจ ๑๑.๔ นำผลการสำรวจไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และการให้บริการในปีถัดไป	พ.ค. ๖๑ มิ.ย. - ก.ย. ๖๑ ต.ค. - พ.ย. ๖๑ พ.ย. ๖๑	กพร.	- จัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงฯ รวมทั้งสำรวจการรับรู้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และความเข้าใจของประชาชนที่มีต่อข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานของกรมฝนหลวงฯ ภายใต้โครงการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติการฝนหลวงและบริการการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	- สัญญาจ้างที่ปรึกษาฯ เลขที่ วส./ฟล.๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๒. การจัดทำ/ปรับปรุง/พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๒.๑ จัดทำระบบฝนหลวงคลาวด์ เพื่อบริหารจัดการข้อมูล	ม.ค. - พ .ย. ๖๑	กว.	- ดำเนินการจัดซื้อระบบฝนหลวงคลาวด์ จาก บริษัท นิวเทคโนโลยี จำกัด ซึ่งส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี ในการนำระบบไปใช้งาน	
๑๒.๒ ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร	ม.ค. - พ .ย. ๖๑	กว.	- ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท บีซีโพเทนเชียล จำกัด ปรับปรุงระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร ประกอบด้วย ๑. ระบบการวางแผนงบประมาณ ๒. ระบบบริหารเงินกัน	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			๓. การวางโครงการและงบประมาณ ๔. ระบบแสดงรายงานต่าง ๆ เช่น รายงานศูนย์ ต้นทุน รายงานการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงาน ผลการเบิก-จ่าย รายงานทางพัสดุ รายงานการเงินการคลัง ๕. พัฒนาระบบครุภัณฑ์ ๖. ปรับปรุงระบบบุคลากร	
๑๒.๓ ปรับปรุงระบบปฏิบัติการฝนหลวง	ม.ค. - พ.ย. ๖๑	กป.	- ดำเนินการจัดจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไซแอนติฟิค รีเสิร์ช โดยมีการดำเนินงานและส่งมอบงาน ดังนี้ ๑. จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาสารสนเทศการ ปฏิบัติการฝนหลวงให้กับนักวิทยาศาสตร์ และ นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ หลักสูตร คือ ๑.๑ หลักสูตรอบรมระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕, ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ๑.๒ หลักสูตรอบรมระบบ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ๒. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบปฏิบัติการฝนหลวง บนเว็บไซต์ และคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันระบบ ปฏิบัติการฝนหลวง ๓. อยู่ระหว่างจัดทำระบบย่อยคลังพัสดุตรวจสภาพอากาศ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๔ จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร	ม.ค. - พ .ย. ๖๑	กบ.	๑. ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท พี.เอส.จี. อินโนเวชั่น จำกัด จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร ๒. อยู่ระหว่างปรับปรุงเว็บเพจสำหรับการบันทึก ข้อมูลในระบบดังกล่าว ๓. บริษัทส่งมอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในโครงการ รวมทั้งหมด ๑๙ รายการ	
๑๒.๕ ปรับปรุงเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ม.ค. - พ .ย. ๖๑	กว.	๑. ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ๒. จัดเตรียมและส่งมอบข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฝนหลวงฯ ให้ บริษัท กนกสิน เอ็กสพอร์ต อิมพอร์ต จำกัด ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์	
๑๒.๖ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการ บูรณาการข้อมูล	ม.ค. - พ .ย. ๖๑		- ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท ไอทีฟอร์เวิร์ด จำกัด โดยบริษัทมีการส่งมอบงาน ดังนี้ ๑. แผนการดำเนินงานตามขอบเขตโครงการพัฒนา ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการ ข้อมูล และสรุปผลความต้องการของระบบ ๒. ติดตั้งอุปกรณ์ที่เสนอในโครงการฯ และสรุปผล การออกแบบระบบ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๒.๗ พัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน	ม.ค. - พ .ย. ๖๑		- ดำเนินการจัดจ้าง บริษัท กนกสิน เอ็กสपोर्ट อิมพอร์ต จำกัด พัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัล ประกอบด้วย ๑. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ๒. ระบบบริหารการประชุม ๓. ระบบปฏิทินการทำงานและกิจกรรม ๔. ระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ๕. ระบบบริการข้อมูล โดยระบบในลำดับที่ ๑ - ๓ มีการส่งมอบงาน งวดที่ ๒ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	
๑๒.๘ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง	ม.ค. - พ .ย. ๖๑		- ดำเนินการจัดซื้อ จาก บริษัท ดิจิตอล ไอที คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบ จากอธิบดี ในการนำระบบไปใช้งาน	
๑๒.๙ จัดทำระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่าย	ม.ค. - พ .ย. ๖๑		- ดำเนินการจัดซื้อ จาก บริษัท พี เพิล แวร์ จำกัด ซึ่งส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และอยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดี ในการ นำระบบไปใช้งาน	
๑๒.๑๐ จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และระบบ การติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย	ม.ค. - พ .ย. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๓. จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ๑๓.๑ ทบทวนแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเสนอคณะกรรมการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	กว.	- อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ ตามคำแนะนำของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	
๑๓.๒ ดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	พ.ค. – ก.ย. ๖๑			
๑๓.๓ ประเมินผลการดำเนินการตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	ต.ค. – พ.ย. ๖๑		- ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑๔. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑๔.๑ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และประกาศใช้	ก.ย. ๖๐	กว.	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๑๔.๒ ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	ต.ค. ๖๐ – ก.ย. ๖๑		- ดำเนินการตามแผนที่ได้จัดทำไว้ แต่ยังไม่มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน เสนอผู้บริหาร	
๑๔.๓ ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. – พ.ย. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๕. แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๕.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และ ดำเนินการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	พ.ค. - ก.ย. ๖๑	สล.	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๕.๒ จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามแผน	พ.ค. - ก.ย. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๑๕.๓ ทบทวนและจัดทำเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม และประเมินประสิทธิผลการพัฒนา/การฝึกอบรมตามเกณฑ์	พ.ค. - ก.ย. ๖๑		- อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการฝึกอบรม	- ร่างหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการฝึกอบรม
๑๕.๔ จัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) และดำเนินการตามแผน (เมื่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบและ มีประกาศใช้เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)	ม.ค. - ก.ย. ๖๑		- อยู่ระหว่างจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๔ ตำแหน่ง คือ เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติการฝนหลวง ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร และผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	- รายงานการประชุม คณะกรรมการกำหนดเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๑๖. การสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ๑๖.๑ ทบทวน/กำหนดปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร	พ.ค. ๖๑	สล.	- อยู่ระหว่างการยกร่างกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร โดย วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อ การสร้างความผาสุกฯ ผ่านระบบ Engagement Survey บนเว็บไซต์กรมฯ	
๑๖.๒ ค้นหา/สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผาสุกและ ความผูกพันของบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภท และวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยต่าง ๆ	มิ.ย. ๖๑			
๑๖.๓ จัดทำแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของ บุคลากร และดำเนินการตามแผน	มิ.ย. - ก.ย. ๖๑			
๑๖.๔ สำรวจความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร	ต.ค. - พ.ย. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
๑๗. การจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการ สนับสนุน ๑๗.๑ จัดทำกระบวนการในระดับสำนัก/กอง ตามมาตรฐาน ที่กำหนด (ข้อกำหนดที่สำคัญ/ผังกระบวนการ/ตัวชี้วัด กระบวนการ)	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	กพร./ ทุก หน่วยงาน	๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดแนวทางในการ วิเคราะห์และออกแบบกระบวนการตามข้อกำหนด ที่สำคัญ ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะประธาน ชุดปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการ ปฏิบัติการ จัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำกระบวนการสร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน ในระดับสำนัก/กอง	
๑๗.๒ ทบทวนกระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๑๗.๓ กำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัด ของกระบวนการ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑		- ยังไม่มีการดำเนินการ	
๑๗.๔ คัดเลือกกระบวนการที่สำคัญในระดับสำนัก/กอง เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ	มี.ค. – มิ.ย. ๖๑		- ทุกหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนการที่สำคัญ ซึ่งเป็น การดำเนินงานตามกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายชื่อกระบวนการที่นำมาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน มีดังนี้ ๑. กระบวนการจัดการหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
๑๗.๕ สื่อสารคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ	พ.ค. – ก.ค. ๖๑			

กิจกรรมปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	รายละเอียดผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐาน
			และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ ๒. กระบวนการเติมน้ำมันอากาศยาน ๓. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง ๔. กระบวนการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ ๕. กระบวนการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร ๖. กระบวนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปี	
๑๘. แผนรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ๑๘.๑ ทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะ วิกฤต และจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (ส่วนกลาง)	มี.ย. ๖๑	กพร.	- อยู่ระหว่างทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อ รองรับต่อสภาวะวิกฤต และจัดทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย (เฉพาะส่วนกลาง)	
๑๘.๒ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องเพื่อรองรับต่อสภาวะวิกฤต และจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศูนย์ปฏิบัติการ ฝนหลวง/สถานีเรดาร์/สนามบินนครสวรรค์/สนามบินคลองหลวง/ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน	มี.ย. – ก.ค. ๖๑	กป./กบ./ กว.	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๑๘.๓ จัดให้มีการฝึกซ้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (อัคคีภัย)	ส.ค. – ก.ย. ๖๑	สส./กป./ กบ./กว.	- ยังไม่มีการดำเนินการ	