รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปี ๒๕๖๑
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (รอบ ๑๒ เดือน)
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กลุ่มตรวจสอบภายใน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๒.๘๗	๔.๒๘๗๐	๐.๖๔๓๑
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๒๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๖ ก.ย. ๖๑	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๒ ก.ย. ๖๑	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๒ ก.ย. ๖๑	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	๒๕	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๘๙.๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๔๘๔๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๒. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๗.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
๖. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๘๑๗

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๓.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
๘. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								
๘.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๘.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๔.๕๖๘๗**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒, ๓, ๕ และ ๘ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- ข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะพิจารณาจาก รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี
- ความสำเร็จของการกำกับ หมายถึง การกำหนดกลไกหรือมาตรการในการติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ครบถ้วน ถูกต้อง โดยกลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการชี้แจงในคราวประชุมเปิดตรวจ แจ้งเวียนมาตรการ ติดตามเป็นหนังสือ จำนวน ๓ ครั้ง ระยะห่างครั้งละ ๑ เดือน หากหน่วยรับตรวจไม่ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ กลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการสรุปเสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านกลุ่มวินัยและกฎหมาย เพื่อพิจารณาตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงและนำผลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการตรวจสอบและการกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ในรอบ ๑๒ เดือน ปรากฏว่า มีข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ รวมทั้งสิ้น ๗๕๗ ข้อ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๗๐๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๗ มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๑. กองปฏิบัติการฝนหลวง	๑๕๕	๑๔๕	๙๓.๕๕	มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๐ ข้อ โดย - ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ข้อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสถานีเรดาร์ตาคลี จ.นครสวรรค์ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน ส.ค. ก.ย. และ ต.ค. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ข้อ ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน มีการติดตามทวงถาม ๓ ครั้ง (เดือน ก.ค. ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๒ ข้อ รวจสอบผลการดำเนินงานโครงการประเมินน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-bandฯ มีการติดตามทวงถาม ๑ ครั้ง (เดือน ต.ค. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๖ ข้อ ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวงฯ มีการติดตามทวงถาม ๑ ครั้ง (เดือน ต.ค. ๒๕๖๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

หน่วยรับตรวจ	การติดตามผลการปรับปรุงฯ และการปรับปรุงฯของหน่วยรับตรวจ			หมายเหตุ
	ประเด็นข้อตรวจพบ	ผลการปรับปรุงฯ	คิดเป็น (%)	
๒. กองบริหารการบินเกษตร	๒๙๕	๒๗๗	๙๓.๙๐	มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๘ ข้อ โดย - ไม่ได้ดำเนินการ ๙ ข้อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสนามบินนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน เม.ย. ก.ค. และ ส.ค. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๙ ข้อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสนามบินคลองหลวง จ.ปทุมธานี มีการติดตามทวงถาม ๓ ครั้ง (เดือน ก.ค. ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๑)
๓. กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	๓๘	๓๘	๑๐๐	
๔. สำนักงานเลขานุการกรม	๒๕๑	๒๒๖	๙๐.๐๔	มีประเด็นข้อตรวจพบที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๕ ข้อ โดย - ไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ ข้อ ตรวจสอบการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน เม.ย. ก.ค. และ ส.ค. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๗ ข้อ ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน กลุ่มพัสดุ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน ก.ค. ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๓ ข้อ ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มพัสดุ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน ก.ค. ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๔ ข้อ สอบทานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กลุ่มพัสดุ โดยมีการติดตามทวงถามครบ ๓ ครั้ง (เดือน ส.ค. ก.ย. และ ต.ค. ๒๕๖๑) - ไม่ได้ดำเนินการ ๑ ข้อ ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปี ๒๕๖๑ มีการติดตามทวงถาม ๒ ครั้ง (เดือน ก.ย. และ ต.ค. ๒๕๖๑)
๕. กองแผนงาน	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๖. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๔	๔	๑๐๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ	๑๕	๙๒.๘๗	๔.๒๘๗๐	๐.๖๔๓๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

๓. จัดทำหนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หน่วยรับตรวจดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน

๒. หนังสือกำกับติดตามหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

การปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน หมายถึง ความสำเร็จของการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กิจกรรมที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน จำนวน ๒๕ กิจกรรม โดยดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. ตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

๒. สอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๓. สอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ และการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๕ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย

๔.๑ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

๔.๒ หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงประจวบคีรีขันธ์ กองปฏิบัติการฝนหลวง

๔.๓ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลางและสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี กองปฏิบัติการฝนหลวง

๔.๔ สนามบินนครสวรรค์ กองบริหารการบินเกษตร

๔.๕ สนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร

๕. สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ รอบ ประกอบด้วย

๕.๑ แผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และผลฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕.๒ ผลฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕.๓ ผลฯ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๕.๔ ผลฯ ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๖. ตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ จำนวน ๔ รอบ ประกอบด้วย

๖.๑ การใช้สาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๖.๒ การใช้สาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑

๖.๓ การใช้สาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒

๖.๔ การใช้สาธารณูปโภค ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓

๗. ตรวจสอบการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ

๘. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

๙. ตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมินและแพ่ง (ไม่มีข้อมูลในระบบฯ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๑๐. ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายงานผลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร

๑๒. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

๑๓. รายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)

๑๔. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย และโครงการประเมินน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-band ภาคเหนือและภาคใต้

๑๕. รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ และโครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ปฏิบัติได้ตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๕}{๒๕} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๕	๑๐๐	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๖ ก.ย. ๖๑	ตรวจสอบแล้วเสร็จภายใน ๒๒ ก.ย. ๖๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน	๒๕	ตรวจสอบแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๘ ก.ย. ๖๑	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี

๓. รายงานผลการตรวจสอบภายในต่อผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือในการจัดหาเอกสารหลักฐานและให้สัมภาษณ์ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจขาดองค์ความรู้ในเรื่องที่ตนรับผิดชอบที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือขออนุมัติเพิ่มแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

๔. รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๕ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง, หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงประจวบคีรีขันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลางและสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี กองปฏิบัติการฝนหลวง, สนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร

๗. รายงานผลการสอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ รอบ ประกอบด้วย แผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑และผลฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐, ผลฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑, ผลฯ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑, ผลฯ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๘. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ จำนวน ๔ รอบ ประกอบด้วย การใช้สาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๐, ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑, ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒, ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓

๙. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๑๐. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน ๑๑. รายงานผลการตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมินและแพ่ง (ไม่มีข้อมูลในระบบฯ) ๑๒. รายงานผลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร ๑๓. รายงานผลการตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๔. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ๑๕. รายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ๑๖. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย และโครงการประเมินน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-band ภาคเหนือและภาคใต้ ๑๗. รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ และโครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการรายงานและติดตามผลการตรวจสอบ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- **ความสำเร็จการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ** พิจารณาจาก การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในที่นำเสนอรายงานต่ออธิบดีสั่งการได้ภายใน ๒ เดือน นับจากวันประชุมปิดตรวจแล้วเสร็จ
- **รายงานผลการตรวจสอบ** หมายถึง การนำเสนอข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบรวบรวมและวิเคราะห์จนได้ผลสรุปและนำเสนออธิบดีพิจารณาสั่งการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในจากกระดาษทำการตรวจสอบภายใน มาจัดทำร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในแต่ละเรื่องที่ดำเนินการตรวจสอบ แล้วนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยในรอบ ๑๒ เดือน มีการรายงานผลการตรวจสอบภายในต่ออธิบดี จำนวน ๒๕ กิจกรรมจากกิจกรรมการตรวจสอบภายในทั้งหมด จำนวน ๒๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนออธิบดีภายใน ๒ เดือน}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๕}{๒๕} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๔ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน	๒๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. รวบรวมข้อมูลจากกระดาษทำการ
๒. ยกร่างรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน
๔. นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายในให้อธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙ รายงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

๒. รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๓. รายงานผลการสอบทานรายงานการเงินกองทุนฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ และการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน ๕ รายงาน ๕ หน่วยรับตรวจ ประกอบด้วย ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง, หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงประจวบคีรีขันธ์ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลางและสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี กองปฏิบัติการฝนหลวง, สนามบินนครสวรรค์ และสนามบินคลองหลวง กองบริหารการบินเกษตร

๕. รายงานผลการสอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ รายงาน ๓ รอบ ประกอบด้วย แผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และผลฯ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐, ผลฯ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑, ผลฯ ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑, ผลฯ ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๖. รายงานผลการตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคของส่วนราชการ จำนวน ๔ รายงาน ๔ รอบ ประกอบด้วย การใช้สาธารณูปโภคปีงบประมาณ ๒๕๖๐, ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑, ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๒

๗. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐ

๘. รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในและรายงานการสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน

๙. รายงานผลการตรวจสอบระบบงานความผิดทางละเมินและแพ่ง (ไม่มีข้อมูลในระบบฯ)

๑๐. รายงานผลการตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายงานผลการตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน

๑๒. รายงานผลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอาณาจักร

๑๓. รายงานผลการตรวจสอบการรับ – จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment)

๑๔. รายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการการศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวงกรณีศึกษา : ภาคใต้ของประเทศไทย และโครงการประเมินน้ำฝนด้วยเรดาร์ตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-band ภาคเหนือและภาคใต้

๑๕. รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ โครงการ จำนวน ๑ รายงาน ประกอบด้วย โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ และโครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- **ผู้รับบริการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กองในสังกัดกรมฝนหลวงฯ ที่ขอรับบริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากกลุ่มตรวจสอบภายใน
- **การสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากประเด็นการประเมินผลความพึงพอใจเฉพาะด้านการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ออกแบบ/กำหนดประเด็นเพื่อประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำรวจความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๒๖ ราย

๓. สรุปผลความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คะแนนเท่ากับ ๕ เฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐
- ระดับความพึงพอใจมาก คะแนนเท่ากับ ๔ เฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง คะแนนเท่ากับ ๓ เฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐
- ระดับความพึงพอใจน้อย คะแนนเท่ากับ ๒ เฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คะแนนเท่ากับ ๑ เฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๘๐

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๑. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน		
๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ	๔.๑๑	มาก
๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระ เป็นกลางและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความเที่ยงตรง ซื่อสัตย์ สุจริต	๔.๒๙	มากที่สุด
๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๔.๑๔	มาก
๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ	๔.๒๕	มากที่สุด
๑.๕ ความสุภาพ ยิ้มแย้ม กิริยามารยาทในการให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำ และน้ำเสียงที่สุภาพ	๔.๓๐	มากที่สุด
๒. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน		
๒.๑ การแจ้งแผนการตรวจสอบประจำปี ให้หน่วยรับตรวจทราบ	๔.๒๓	มากที่สุด
๒.๒ การประสานงานก่อนเข้าตรวจสอบ เช่น แจ้งกำหนดการรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าตรวจสอบ และเรื่องที่จะตรวจสอบ รวมทั้งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม	๔.๒๒	มากที่สุด
๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในมีการอธิบายขอบเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้ในคราวประชุมเปิดตรวจชัดเจน	๔.๑๗	มาก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
๒.๔ ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ	๔.๐๙	มาก
๒.๕ ความเหมาะสมของความถี่ในการตรวจสอบ	๔.๑๓	มาก
๒.๖ ผู้ตรวจสอบภายในเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจได้ชี้แจง หรืออธิบายในกรณีที่มีข้อตรวจพบที่หน่วยรับตรวจมีความเห็นต่าง	๔.๒๖	มากที่สุด
๒.๗ การตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำ และการให้ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔.๑๘	มาก
๓. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการรายงานผลการตรวจสอบ		
๓.๑ การรายงานผลการตรวจเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขต วัตถุประสงค์	๔.๑๑	มาก
๓.๒ ประเด็นที่ตรวจสอบมีการชี้แจง และรายงานอย่างถูกต้อง	๔.๑๗	มาก
๓.๓ ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานมีความถูกต้องเชื่อถือได้	๔.๑๖	มาก
๓.๔ ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้	๔.๑๘	มาก
๓.๕ โดยภาพรวมแล้วท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเพียงใด	๔.๒๔	มากที่สุด
๔. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการติดตามผลการตรวจสอบ		
๔.๑ ผู้ตรวจสอบได้ติดต่อกับผู้รับตรวจหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามรายงานผลการตรวจสอบ	๔.๑๑	มาก
๔.๒ ผู้ตรวจสอบมีการติดตามผลการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขนั้น หน่วยรับตรวจได้นำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิผล	๔.๑๑	มาก
๕. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการให้คำปรึกษาของผู้ตรวจสอบ		
๕.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ และกฎหมาย ระเบียบ	๔.๐๗	มาก
๕.๒ การอธิบาย ชี้แจง หรือตอบข้อซักถามในการให้คำปรึกษาชัดเจน	๔.๑๒	มาก
๕.๓ คำแนะนำที่ได้รับสามารถนำไปปฏิบัติ พัฒนา ปรับปรุงในการปฏิบัติงานได้	๔.๐๘	มาก
๕.๔ ผู้ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และเป็นกันเอง	๔.๒๘	มากที่สุด
๖. ความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจในภาพรวม	๔.๔๖	มากที่สุด

ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องฯ = $\frac{๔.๔๖ \times ๑๐๐}{๕}$

= ๘๙.๒๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการคำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน	๑๐	๘๙.๒๐	๔.๘๔๐๐	๐.๔๘๔๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน

๓. ประมวลผลและจัดทำรายงานผลความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับความร่วมมือในการประเมินความพึงพอใจจากหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะตามแผนการตรวจสอบภายใน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับบริการฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะของกลุ่มตรวจสอบภายใน

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกข้อความ ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๙๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปผลการประเมินความพึงพอใจและกรอบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓.๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓.๕	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๒๖๕,๓๑๘	๒๑๑,๑๙๐	๑๘๕,๒๕๐	๑๘๖,๘๔๒	**๘๔๘,๖๐๐**
แผนปรับปรุง	๑๐๔,๙๔๔	๒๓๓,๓๒๘.๙๙	๑๕๑,๙๕๙	๑๔๘,๐๕๙	**๖๓๘,๒๙๐.๙๙**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๙๔,๕๐๓.๗๒	๒๒๘,๕๒๘.๒๗	๑๓๕,๑๘๗.๖๑	๑๖๘,๘๔๙	**๖๒๗,๐๖๘.๖๐**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๙๐.๐๕	๙๗.๙๔	๘๘.๙๖	๑๑๔.๐๔	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๙๐.๐๕\% + ๙๗.๙๔\% + ๘๘.๙๖\% + ๑๑๔.๐๔\%}{๔} = ๙๗.๗๕\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒.๕	๙๗.๗๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

= ๒๑.๕๑%

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓.๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งหนังสือยืนยันไม่ปรับแผนการใช้เงิน เมื่อวันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๑	✗
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งหนังสือยืนยันไม่ปรับแผนการใช้เงิน เมื่อวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑	✓
๓. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	✓

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒ \times ๑๐๐}{๓} = ๖๖.๖๗\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓.๕	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๘๑๗

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๑๘๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓. บันทึก กลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. เสนอคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือเพื่อนำมาถือปฏิบัติและใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๔. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยนำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) มาใช้ประกอบการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๓.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

๒. บันทึกข้อความ ที่ กษ๒๘๐๖/๒๖๔ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๘ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน
โทรศัพท์ : ๐-๒๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๙๒๘	**โทรศัพท์ :** ๐-๒๙๔๐-๕๙๕๘ ต่อ ๙๒๑ - ๙๒๒

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหาร ใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๒	๔.๒๐๐๐	๐.๘๔๐๐
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๑๕	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๐	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๖	๓.๖๐๐๐	๐.๕๔๐๐
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	๑	-	๓	-	๕	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๙.๕๐ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๗.๔๙	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๕.๕๒	๔.๗๖๐๐	๐.๐๙๕๒
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๘. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๙. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๐. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								
๑๐.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๐.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๔.๒๘๐๒**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๖ และ ๑๐ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง หมายถึง ความสำเร็จที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดให้มีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายตัวชี้วัดในระดับสำนัก/กอง และมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง

เงื่อนไข : หากการดำเนินงานในกิจกรรมใด ล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ โดยหักจากคะแนนของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. เสนอกรอบการประเมินผลในการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม และเสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเพื่อพิจารณาลงนาม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

๔. จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. กำหนดแนวทางและจัดทำแบบฟอร์มการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้จัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายใน วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

- กองปฏิบัติการฝนหลวง	ยังไม่จัดส่งข้อมูล
- กองบริหารการบินเกษตร	จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑
- กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๑
- สำนักงานเลขานุการกรม	จัดส่งเมื่อวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๑
- กองแผนงาน	จัดส่งเมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๑
- กองพัสดุ	ยังไม่จัดส่งข้อมูล (ครั้งที่ ๒)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน	จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๑

หมายเหตุ : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ปรับลด ๐.๕ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๖. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

๗. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม รอบ ๖ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ จัดส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ๔ วันทำการ หัก ๐.๒๐ คะแนน

๘. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๖ เดือน

๙. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๐. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๑. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๙ เดือน

๑๒. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑๓. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ในภาพรวม รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ จัดส่งรายงานล่าช้ากว่ากำหนด ๑ วันทำการ หัก ๐.๑๐ คะแนน

๑๔. เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	● จัดทำร่างกรอบการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้ความเห็นชอบ
	● จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	● จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง ภายใน ๑๕ วันทำการ ภายหลังจากผลการเจรจามีข้อยุติและเสร็จสิ้น
	● จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับสำนัก/กอง (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสารและเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑
๓	ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนัก/กอง สู่ระดับกลุ่มงานและระดับบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๕ คะแนน*
๔	จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง รอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๕	จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง เสนอผู้บริหาร ภายในเดือนเมษายน, กรกฎาคม และตุลาคม ๒๕๖๑ (รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ตามลำดับ)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	๒๐	๔.๒	๔.๒๐๐๐	๐.๘๔๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ทบทวน/กำหนดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จัดให้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับสำนัก/กอง

๓. จัดทำเอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี รองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม

๔. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระดับสำนัก/กอง (KPI Template) และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๕. จัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง ผ่านกลไกของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายงานสรุปภาพรวมผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นรายไตรมาส

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๙๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง เอกสารประกอบการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกองลงสู่กลุ่มงานและระดับบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๒๘๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๘๔ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน)

๘. รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๕๗๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน

๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๔๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๐๓๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน

๑๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๑๓๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนให้การดำเนินงานตามขั้นตอนของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	คิดเป็นร้อยละ
๑. ศึกษาแนวทางการดำเนินงานของเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๑	๓๐
๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๑ และเสนอขอความเห็นชอบแผนฯ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ *หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ปรับลดคะแนนร้อยละ ๑๐*	๒๐
๓. จัดประชุมเพื่อทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การ และการออกแบบระบบงาน/กระบวนการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๓๐
๔. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปี ๒๕๖๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นรายไตรมาส	๒๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ที วินเทจ บางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา กลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๔๕ คน

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑, การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการจัดการกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง

๕. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และเสนออธิบดีกรมฝนหลวงฯ ให้ความเห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ปรับลดคะแนนร้อยละ ๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๕. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรมให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๙ เดือน) โดยจัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. จัดประชุมชุดปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำกระบวนงานสร้างคุณค่าและกระบวนงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๙ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

๘. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณารายงานลักษณะสำคัญขององค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๙. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รอบ ๑๒ เดือน เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จในการผลักดันการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๑๕	๙๐	๔.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ที วินเทจ บางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และระบบราชการ ๔.๐ และกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓. ดำเนินการผ่านกลไกการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. จัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นรายไตรมาส

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรยังไม่มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทำให้การขับเคลื่อนในเรื่อง PMQA ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ส่งเสริมให้ผู้บริหารระดับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน PMQA และถ่ายทอกไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนัก/กอง ให้มากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาองค์การ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระยะ ๕ ปี

๒. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๔๒ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (รอบ ๙ เดือน)

๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหารบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๘๑๒๒๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน หมายถึง การที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถดำเนินงานด้านการควบคุมภายในได้ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ และขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนขั้นตอน (Work Flow) ของกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

๒. จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๓. แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐ รวมทั้งติดตามเร่งรัดให้ดำเนินการ

๔. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. จัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. แจ้งเวียนรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน

๘. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งรายงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- รอบ ๙ เดือน ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑
- รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๙. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
  หมายเหตุ : การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ๓ วันทำการ ปรับลดคะแนน ๐.๑๕ คะแนน
- รอบ ๙ เดือน เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
  หมายเหตุ : การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด ๑ วันทำการ ปรับลดคะแนน ๐.๐๕ คะแนน
- รอบ ๑๒ เดือน เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๑๐. แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดทำกระบวนงานสร้างคุณค่าและกระบวนงานสนับสนุน ระดับสำนัก/กอง และอยู่ระหว่างเตรียมการประชุมคณะทำงานควบคุมภายในฯ เพื่อกำหนดขอบเขตการประเมินความเสี่ยง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายงานการควบคุมภายใน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเผยแพร่ผ่านสื่อเอกสาร และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร *หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๒ คะแนน*
๒	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ*
๓	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๙ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ *หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ*
๔	กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ *หากการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน ๐.๐๕ คะแนนต่อวันทำการ*
๕	วิเคราะห์ ทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมทั้งกำหนดขอบเขตการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน	๑๕	๓.๖	๓.๖๐๐๐	๐.๕๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน

๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๓. ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นรายไตรมาส

๔. ทบทวนกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รวมทั้งกำหนดขอบเขตการประเมินวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๓๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ทบทวนขั้นตอน (Work Flow) ของกระบวนการที่หน่วยงานรับผิดชอบ

๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๙๔๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๓๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๔๐ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑)

๖. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๑๘๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๗. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๒๐๐ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๘. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๗๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน)

๙. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๕๑๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๑๐. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๗๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

๑๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/ว๘๒๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๙๔๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การดำเนินการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้บุคลากรทุกระดับเกิดการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเสนอขอความเห็นชอบแผน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. ดำเนินงานตามแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
๑. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร	จัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน
๒. โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	จัดโครงการบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒ – ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะ รอยัลเจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน
๓. โครงการจัดทำกระบวนงาน ในระดับสำนัก/กอง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะผู้รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำกระบวนงานสร้างคุณค่าและกระบวนงานสนับสนุนของสำนัก/กอง และแจ้งเวียนให้ทุหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด
ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	
๑. โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร	๑. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ความหมายของวัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ในแต่ละด้าน ภายใต้แนวคิด LET'S GO for Goal ๒. จัดทำเสื้อโปโลสีเหลืองปักตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้บุคลากรของกรมใส่ทุกวันศุกร์ ๓. จัดทำสมุดบันทึกขนาด A๕ (๖๐ หน้า) จำนวน ๕๐๐ เล่ม ๔. จัดทำกระเป๋าใส่เอกสารที่มีการพิมพ์ตราสัญลักษณ์วัฒนธรรมองค์กร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและความสัมพันธ์ของบุคลากร	
๑. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “LET’S Go Day”	จัดโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “LET’S Go Day” กรมฝนหลวงฯ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ผ่านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ Walk Rally
๒. โครงการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง	๑. แจ้งเวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการประกวดเมล็ดพันธุ์ดีวัฒนธรรมฝนหลวง ปี ๒ ในแต่ละประเภท ๒. ประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเปิดระบบการโหวตออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านวัฒนธรรมองค์กร โดยพิจารณาจากผู้ที่มีคะแนนผลโหวตในแต่ละประเภท สูงสุด ๓ ลำดับแรก
๓. โครงการแถลงผลการปฏิบัติราชการประจำปี	จัดโครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาการปฏิบัติงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อมุ่งสู่ฝนหลวง ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๑ และเสนอแผนการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒

. ๓. สำรวจการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยใช้แบบสอบถาม และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน/จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปี ๒๕๖๑
๒	-
๓	ดำเนินงานตามแผนวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๑๐๐ (วัดเฉพาะโครงการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรับผิดชอบ) เงื่อนไข : หากดำเนินการไม่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ปรับลดคะแนน ๐.๒ คะแนน จากคะแนนในภาพรวม
๔	-
๕	ประเมินผลระดับการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาวัฒนธรรมองค์การ	๑๕	๕.๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินงานตามแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กรของบุคลากร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๔๙๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๐๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง การจัดงาน LET'S GO DAY กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๕๕๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง การจัดทำเสื้อโปโลสีเหลืองเพื่อประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร LET'S GO for Goal

๕. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๘๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร (LET'S GO for Goal) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๒ : ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)
- เป็นการวัดศักยภาพของกองปฏิบัติการฝนหลวงในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก ๑๐ โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้แก่ โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร วงเงินงบประมาณ ๒,๔๖๘,๖๓๐ บาท ประกอบด้วยโครงการย่อย ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝนหลวง The One" รุ่นที่ ๕ วงเงิน ๗๗๗,๖๕๐ บาท
๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๓๑๗,๔๕๐ บาท
๓. โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วงเงิน ๗๗๓,๙๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาบุคลากร “The One Move...Strategic Change Leadership” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๕๙๙,๖๓๐ บาท

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร จำนวน ๔ โครงการ	**๒,๔๖๘,๖๓๐**	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม ๔ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐	**๙๙.๕๐**	๒,๔๖๘,๖๓๐	๒,๔๐๖,๗๓๕	**๙๗.๔๙**
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝนหลวง The One" รุ่นที่ ๕	๗๗๗,๖๕๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๔ คน - เข้ารับการอบรม ๖๔ คน		๗๗๗,๖๕๐	๗๕๑,๓๗๐	
๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การวิเคราะห์องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ฯ	๓๑๗,๔๕๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๓๓ คน - ผู้เข้ารับการอบรม ๓๓ คน		๓๑๗,๔๕๐	๓๐๙,๕๑๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๓. โครงการการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร	๗๗๓,๙๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน -ผู้เข้ารับการอบรม ๓๙ คน		๗๗๓,๙๐๐	๗๕๒,๔๓๐	
๔. โครงการพัฒนาบุคลากร “The One Move...Strategic Change Leadership”	๕๙๙,๖๓๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๖๓ คน -ผู้เข้ารับการอบรม ๖๓ คน		๕๙๙,๖๓๐	๕๙๓,๔๑๙	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%)
๒	-
๓	- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%) - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า ๗๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดี (๗๐ – ๘๙.๙๙%)
๔	-
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) อยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๙.๕๐ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๗.๔๙	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๐ โครงการ

๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑)

๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของ ๑๐ โครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไมมี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไมมี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไมมี
หลักฐานอ้างอิง : **๑.** แผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๓	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๕๕๙,๒๘๐	๒๐๑,๙๘๐	๑๙๑,๕๒๐	๒๕๖,๑๒๐	**๑,๒๐๘,๙๐๐**
แผนปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	๑,๑๘๑,๐๒๓	๑,๘๗๗,๘๔๑	๒๘๒,๑๔๖	๓๓๖,๕๒๐	**๓,๖๗๗,๕๓๐**
แผนปรับปรุง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	-	-	๒๙๐,๓๔๕	๓๔๕,๖๑๐	**๖๓๕,๙๕๕**
แผนปรับปรุง ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	-	-	-	๑,๔๒๔,๓๙๑	**๑,๔๒๔,๓๙๑**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๑,๑๘๐,๙๔๙	๑,๘๖๐,๖๒๕.๗๕	๒๓๙,๔๓๙	๑,๔๓๑,๙๗๖.๐๔	**๔,๗๑๒,๙๘๙.๗๙**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๙๙.๙๙	๙๙.๐๘	๘๒.๔๗	๑๐๐.๕๓	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑, X_๒, X_๓, X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑, Y_๒, Y_๓, Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๙๙.๙๙\% + ๙๙.๐๘\% + ๘๒.๔๗\% + ๑๐๐.๕๓\%}{๔} = ๙๕.๕๒\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๙๕.๕๒	๔.๗๖๐๐	๐.๐๙๕๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด
๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

= ๒๑.๕๑%

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๓	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๑	✓
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๑	✓
๓. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๑	✓

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓ \times ๑๐๐}{๓} = ๑๐๐\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๓	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหารให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ผู้บริหารกำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๓๖๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่ามีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๓ ประเด็น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓}{๓} \times ๑๐๐ \quad = ๑๐๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๓	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ

๒. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยรับตรวจ

๒. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๒๖๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๑	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๙๑๐

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๕	๘๖	๘๗.๕	๘๙	๙๐.๕	๙๒	๙๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีลายลักษณ์อักษร	๑๐								
๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)	(๕)	๘๐	๘๒.๕	๘๕	๘๗.๕	๙๐	๘๕.๕๐	๓.๒๐๐๐	๐.๑๖๐๐
๑.๒.๒ จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี ๒๕๖๑	(๕)	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	๒ โครงการ	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ดำเนินการตามการประเมินครบ ๑๐ ข้อ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๐.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๑.๖ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๐.๑	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๒. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	๑	-	๓	-	๕	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๓.๐๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๕๒.๘๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๙.๒๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๔๖๗
๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๘๐	๓.๘๐๐๐	๐.๐๗๖๐
๑๑. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๐๖๐๐
๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๓.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๔.๒๕๗๗**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๖ และ ๑๓ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์งานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๐

คำอธิบาย :

การดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์งานวิจัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยที่กำหนด

เงื่อนไข : วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๑ โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาความรุนแรงจากพายุลูกเห็บ	๑. รวบรวมข้อมูลและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ออกแบบและวางแผนการดำเนินการ ๓. เตรียมความพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ ๔. บินปฏิบัติการพร้อมเก็บข้อมูล ๕. ได้ข้อมูลจากการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆเย็นเพื่อยับยั้งการเกิดลูกเห็บ อยู่ระหว่างดำเนินการแปลงไฟล์ข้อมูลจากสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย จาก Uf. file เป็นข้อมูล MDV เพื่อทำการวิเคราะห์ต่อไป ๖. วิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงเมฆเย็นเพื่อยับยั้งการเกิดลูกเห็บ จากการประมวลผลผ่านโปรแกรม TITAN ๗. อยู่ระหว่างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	**๙๕%**
โครงการที่ ๒ การพัฒนาแบบจำลองการตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวง ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ TITAN และแบบจำลอง WRF Model	๑. ตรวจเอกสาร ทบทวนวรรณกรรม ๒. รวบรวมข้อมูลการตรวจสภาพอากาศ และข้อมูลจากแบบจำลอง ๓. ศึกษา ออกแบบ จัดทำแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ และสำรวจความคิดเห็น ๔. วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์ด้วยวิธีทางคณิตศาสตร์ ๕. ทดสอบการซ้อนทับข้อมูลภูมิศาสตร์ข้อมูล WRF Model กับชั้นข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ TITAN ภายในรัศมีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย ๖. (ร่าง) แบบจำลองสนับสนุนการตัดสินใจการปฏิบัติการฝนหลวง	**๙๑%**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาแผนที่ความต้องการใช้น้ำของพืช ด้วยเทคนิคการสำรวจระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	๑. ตรวจเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ๒. รวบรวมข้อมูลพื้นที่การเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจ ๓. ประมาณค่าปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยรายเดือนและวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝนใช้การ ๔. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง ๕. แผนที่แสดงพื้นที่ปริมาณการต้องการใช้น้ำของพืช ๖. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลปริมาณความต้องการใช้น้ำของพืชเศรษฐกิจร่วมกับปริมาณฝนใช้การ	**๙๓%**
โครงการที่ ๔ โครงการศึกษาสภาพอากาศใต้ฐานเมฆที่มีผลกระทบต่อเมฆคิวมูลัส	๑. ขออนุมัติดำเนินการศึกษา ๒. วางแผนงานวิจัยและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมวางแผนงานวิจัยภายในกลุ่มวิจัย - ติดต่อขออนุมัติแผนงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - ดำเนินการจัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัย - ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๔. ทบทวนวรรณกรรม ๕. ดำเนินการเก็บข้อมูล ๖. ประมวลผลข้อมูลเมฆฟิสิกส์ของกลุ่มตัวอย่างเมฆคิวมูลัส	**๙๐%**
โครงการที่ ๕ โครงการ: พัฒนาเครื่องมือวัดเมฆฟิสิกส์ภาคพื้นดินสำหรับตรวจวัดอนุภาคสารฝนหลวง	๑. ขออนุมัติดำเนินการศึกษา ๒. ประชุมกำหนดแผนการดำเนินงาน ๓. ดำเนินการจ้างและจัดหาเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย ๔. ทบทวนวรรณกรรม ๕. ดำเนินการเก็บข้อมูล ๕. ทดสอบการทำงานของเครื่องมือร่วมกับ Spinning test ขนาดมาตรฐาน เพื่อสอบเทียบความถูกต้อง ๖. อยู่ระหว่างวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรูปเล่ม	**๙๖%**
รวม (ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานทุกโครงการ)		**๙๓.๐๐%**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๖	๘๗.๕	๘๙	๙๐.๕	๙๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนา	๑๕	๙๓.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๑

๒. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยจัดประชุมคณะกรรมการฯ ทุก ๓,๖,๙,๑๒ เดือน

๓. นำข้อมูลงานวิจัยฯ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ - NRMS : National Research Management System เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยฯ

๔. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยรายเดือน (แบบ M๑) ให้กับกองแผนงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๒ : ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลง

๑.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๐

คำอธิบาย :

- **บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)** หมายถึง หนังสือหรือสัญญาซึ่งมีข้อความที่ระบุเป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- **ความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลง** พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานในแต่ละโครงการที่กำหนด

เงื่อนไข : วัดเฉพาะความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๑ โครงการวิจัยและพัฒนาระบบอากาศยานไร้นักบินสำหรับการตรวจอากาศชั้นบนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการฝนหลวง กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑. ขั้นเตรียมการ ๒. พัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติ ๓. พัฒนาระบบขับดันอากาศยาน ๔. สามารถพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนขับ ระบบควบคุมอากาศยานให้บินปฏิบัติการได้แบบอัตโนมัติ และพัฒนาระบบตรวจอากาศให้สามารถตรวจอากาศได้แบบ Real-time ถึงระดับความสูง ๙,๐๐๐ ฟุต ๕ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบอากาศยานไร้คนขับให้สามารถบินได้ที่ระดับความสูงมากกว่า ๙๐๐๐ ถึง ๒๐๐๐๐ ฟุต ๖ อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบความปลอดภัยของตัวอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	**๘๐%**
โครงการที่ ๒ โครงการต้นแบบการพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวง กับ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวง วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ศึกษาสมบัติและประสิทธิภาพของสารฝนหลวงสูตรปัจจุบันในระดับห้องปฏิบัติการ ๒. ศึกษาและพัฒนาสารฝนหลวงทางเลือกและทดสอบประสิทธิภาพในระดับห้องปฏิบัติการ ๓. ศึกษากระบวนการและสภาวะที่ใช้ในการผสมและบรรจุภัณฑ์ของสารฝนหลวงทางเลือก ๔. ออกแบบและทดลองการโปรยสารทางเลือกในการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่จริงและเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์	**๑๐๐%**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
	๕. ได้สารฝนหลวงทางเลือกที่มีคุณสมบัติที่ใกล้เคียงกับสารฝนหลวงเกลือโซเดียมคลอไรด์ แต่สามารถดูดความชื้นได้ดีกว่าที่ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำกว่า ๖๐% จำนวน ๕ สูตร ๖.จากการทดสอบใช้สารฝนหลวงทางเลือกในพื้นที่จริง พบแกนกลั่นตัวของเมฆในบริเวณโปรยสารฝนหลวงทางเลือกมากกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ควบคุม ในกรณีที่ความชื้นสัมพัทธ์ต่ำว่า ๖๐% ๗. การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก PE ที่มีความหนามากขึ้น ทำให้การซึมผ่านของไอน้ำลดลง จึงต้องซ้อนถุง PE สองชั้น ให้มีความหนา PE เท่ากับ ๑๗๐ ไมครอน ซึ่งเพียงพอต่อการป้องกันการซึมผ่านของความชื้น ๘. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อแหล่งทุน เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
โครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ: พื้นที่ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงใต้ และภาคใต้ กับ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) (สสนก.)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกัน ๒. จัดเตรียมข้อมูล ๓. พัฒนาระบบประเมินปริมาณน้ำฝนและพยากรณ์ฝนล่วงหน้า โดยใช้ข้อมูลเรดาร์ตรวจอากาศ ๔. อยู่ระหว่างติดตั้งอุปกรณ์เก็บข้อมูล	**๙๐%**
โครงการที่ ๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง กับ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) (สสนก.)	๑. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการโครงการภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างสองหน่วยงาน ๒. ประชุมคณะทำงานความร่วมมือโครงการวิจัยฯ ๓. จัดเตรียมข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน และข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่สนับสนุนปฏิบัติการฝนหลวง และเลือกพื้นที่ศึกษา ๔. ประชุมคณะทำงานความร่วมมือ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร	**๗๕%**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

โครงการภายใต้ MOU	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
โครงการที่ ๕ โครงการวิจัยพัฒนาระบบจรวดดัดแปรสภาพอากาศ	๑. พัฒนาระบบ payload และรถยิงจรวดฯ ๒. ผลิตต้นแบบจรวดฯ ๓. ทดสอบสมรรถนะจรวดฯ - ทดสอบภาคพลวัต - ทดสอบการทำงานของจรวดแบบย่นระยะและเต็มระยะ ๔. ทดสอบการทำงานของจรวด ได้แก่ ระบบร่มการปล่อยพลุ Agl โดยการใช้งานจริงกับเมฆเย็น ณ อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่	**๘๒.๕%**
รวม (ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานทุกโครงการ)		**๘๕.๕๐%**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๒.๕	๘๕	๘๗.๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA)	๕	๘๕.๕๐	๓.๒๐๐๐	๐.๑๖๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตรกับหน่วยงานภายนอก
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการฯ ระหว่างหน่วยงาน (MOA)
๓. ร่วมดำเนินการตามแผนงานโครงการที่กำหนด
๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ส่งกองแผนงาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ (องค์การมหาชน) กระทรวงกลาโหม ๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ม. เกษตรศาสตร์ ๔. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัยของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

๑.๒.๒ จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๐

คำอธิบาย :

เป็นการจัดทำโครงการใหม่ภายใต้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เงื่อนไข : วัดเฉพาะโครงการความร่วมมือที่กองวิจัยฯ รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบาดาล ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
จำนวน	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
จำนวนโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จัดทำในปี ๒๕๖๑	๕	๒ โครงการ	๓.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. ดำเนินโครงการความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลง จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพแบบจำลองคาดการณ์สภาพอากาศระยะสั้น โดยใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการฝนหลวง

๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำบาดาล ระหว่างกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กับกรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๒๒

คำอธิบาย :

- การส่งเสริมการใช้ดิจิทัล หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- แบบประเมินมีจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๑๐ คะแนน

แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัลฯ
๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยมีการกำหนดแนวทาง/แนวปฏิบัติในการพัฒนางานด้านดิจิทัล
๒. มีการการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนางานด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีการส่งเสริมให้ความรู้ด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉินให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
๕. มีการจัดทำระบบสำรองของสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. มีการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ที่ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานสารบรรณ งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ภายในองค์การ งานอาคารและสถานที่
๗. มีฐานข้อมูลกลางสำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน และสามารถให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจได้
๘. มีการพัฒนาฐานข้อมูลกลางของหน่วยงานเพื่อ ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยมีการจัดการข้อมูล ให้มีความสมบูรณ์ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
๙. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ที่ไม่กระทบต่อสิทธิส่วนบุคคลหรือความมั่นคงของชาติให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
๑๐. มีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การอำนวยความสะดวกประชาชน/การบริการภาครัฐ เช่น การให้บริการออนไลน์ ระบบสืบค้นผ่านทางเว็บไซต์ การประชาสัมพันธ์บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

๒. โครงการด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๒.๑ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๓๐๙,๔๐๐๐ บาท

๒.๒ โครงการพัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน วงเงิน ๒๔,๓๗๖,๐๐๐ บาท

๒.๓ โครงการฝนหลวงคลาวด์ เพื่อบริหารจัดการข้อมูล วงเงิน ๓๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล วงเงิน ๑๕,๔๒๑,๐๐๐ บาท

๒.๕ โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง วงเงิน ๑๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

๒.๖ โครงการระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่าย วงเงิน ๑๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๓. จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ "Fonluang Smart Officer" ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน

๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อการสำรองข้อมูลและระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. มีการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ที่ดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้แก่ ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจองห้องประชุม ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร เป็นต้น

๗. จัดทำระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร บนเว็บไซต์กรมฯ เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการใช้งานร่วมกันของบุคลากร

๘. มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล กับหน่วยงานอื่น

๙. มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์กรมฯ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑๐. มีการนำดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน/การอำนวยความสะดวกประชาชน/การบริการภาครัฐ ได้แก่ การขอรับบริการฝนหลวงแบบออนไลน์ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกรม ทางเฟซบุ๊คกรมฝนหลวงฯ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย ๒ ข้อ
๒	มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย ๔ ข้อ
๓	มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย ๖ ข้อ
๔	มีการดำเนินการตามแบบประเมินอย่างน้อย ๘ ข้อ
๕	มีการดำเนินการตามแบบประเมิน ๑๐ ข้อ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล	๑๐	ดำเนินการตามการประเมินครบ ๑๐ ข้อ	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ๒. โครงการด้านดิจิทัล/เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ "Fonluang Smart Officer" ๔. แผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕. ระบบสารสนเทศ บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๒๒

คำอธิบาย :

- **ผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- **การสำรวจการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วย งานระบบเครือข่าย งานบริการคอมพิวเตอร์ งานระบบสารสนเทศ งานที่ปรึกษาและบริการ และอื่นๆ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เดือน	จำนวนครั้งให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ต.ค. ๖๐	๖๐	๖๗.๒๑	๑๘.๐๔	๑๔.๗๕	-	-	๙๐.๔๙
พ.ย. ๖๐	๔๓	๗๔.๔๒	๒๕.๕๘	-	-	-	๙๔.๘๘
ธ.ค. ๖๐	๔๐	๖๕.๐๐	๒๕.๐๐	๑๐.๐	-	-	๙๑.๐๐
ม.ค. ๖๑	๖๕	๕๓.๘๐	๔๓.๑๐	๓.๑๐	-	-	๙๐.๑๕
ก.พ. ๖๑	๔๓	๖๕.๑๒	๙.๓๐	๒๕.๕๘	-	-	๘๗.๙๑
มี.ค. ๖๑	๘๒	๗๔.๔๐	๑๕.๘๕	๙.๗๕	-	-	๙๒.๙๓
เม.ย. ๖๑	๓๓	๕๑.๕๒	๔๕.๔๕	๓.๐๓	-	-	๘๙.๗๐
พ.ค. ๖๑	๓๓	๗๒.๗๓	๒๑.๒๑	๖.๐๖	-	-	๙๓.๓๓
มิ.ย. ๖๑	๓๕	๔๓.๐๐	๒๖.๐๐	๓๑.๐๐	-	-	๘๒.๒๙
ก.ค. ๖๑	๓๑	๔๘.๓๙	๔๕.๑๖	๖.๔๕	-	-	๘๘.๓๙
ส.ค. ๖๑	๒๒	๔๕.๔๕	๔๐.๙๑	๑๓.๖๔	-	-	๙๐.๐๐
ก.ย. ๖๑	๒๙	๕๑.๗๒	๔๑.๓๘	๖.๙๐	-	-	๘๙.๖๖
ระดับความพึงพอใจ							**๙๐.๐๖**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐	๙๐.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแบบฟอร์มขอรับบริการและซ่อมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

๒. จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ที่ขอรับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. สรุปผลความพึงพอใจฯ และรายงานผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๕ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๔๐

คำอธิบาย :

- **มาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง** หมายถึง ข้อกำหนดทางวิชาการ มาตรฐาน มาตรการ และเทคนิคในการปฏิบัติในระดับใดระดับหนึ่งที่มีผลทำให้กระบวนการปฏิบัติการฝนหลวงอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ โดยจัดทำขึ้นในรูปของเอกสารจากความร่วมมือและการยอมรับร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

  ๑) มาตรฐานด้านการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวง

  ๒) มาตรฐานด้านการปฏิบัติการฝนหลวง

  ๓) มาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง

  ๔) มาตรฐานด้านสารฝนหลวง

- การพิจารณาความสำเร็จ จะพิจารณาจากการจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และประกาศใช้มาตรฐานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๒๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. ยกร่างมาตรฐานการประเมินการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อเตรียมเสนอคณะกรรมการ

๓. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อพิจารณามาตรฐานการประเมินการปฏิบัติการฝนหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง
๒	คณะทำงานร่วมวิเคราะห์และดำเนินการจัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง
๓	เสนอร่างมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงต่อคณะกรรมการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง พิจารณาให้ความเห็น
๔	จัดให้มีการประชาพิจารณ์และรับฟังความคิดเห็น จากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕	เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรลงนามให้ความเห็นชอบมาตรฐานด้านการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง และประกาศใช้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ ๒๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง

๒. จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง เพื่อพิจารณาร่างตามหนังสือเชิญ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/ว๕๖๘๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติการฝนหลวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๖ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๔๐

คำอธิบาย :

- **ผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง** หมายถึง ประชาชนที่เข้าเยี่ยมชมและศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติการฝนหลวงภายในหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
- **ความพึงพอใจของผู้รับบริการ** พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าเยี่ยมชมหอเฉลิมพระเกียรติพระบิดาแห่งฝนหลวง ณ ศูนย์ฝนหลวงหัวหิน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ	แปลผล	ร้อยละ
ด้านการบริการ			
๑. การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๕๕	มากที่สุด	๙๑.๐
๒. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ	๔.๖๑	มากที่สุด	๙๒.๒
ด้านวิทยากร			
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๕๑	มากที่สุด	๙๐.๒
๒. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการบรรยาย	๔.๕๓	มากที่สุด	๙๐.๖
๓. การใช้เวลาตามที่กำหนด	๔.๓๑	มาก	๘๖.๒
๔. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับฟังบรรยาย/ผู้เยี่ยมชม	๔.๓๗	มาก	๘๗.๔
๕. การตอบข้อซักถามในการยายตรงประเด็น	๔.๔๒	มาก	๘๘.๔
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่			
๑. เอกสารความรู้/แผ่นพับมีความน่าสนใจ	๕.๐๐	มากที่สุด	๑๐๐.๐
๒. สถานที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔.๕๐	มากที่สุด	๙๐.๐
๓. ห้องน้ำมีความสะอาดและเพียงพอ	๔.๒๘	มาก	๘๕.๖
รวม	**๔.๕๐**	**มาก**	**๙๐.๑**

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๕๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๙๐.๑	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการและเทคโนโลยีฝนหลวง

๒. สรุปผลของผู้เข้ารับบริการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการปฏิบัติการฝนหลวง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ

๒. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๒ : ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๑๑, ๖๒๒

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)
- เป็นการวัดศักยภาพของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก ๑๐ โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงรับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย

๑. โครงการจัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล วงเงิน ๕๕,๕๔๔,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน วงเงิน ๑๕,๔๒๑,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร วงเงิน ๖๙๐,๗๑๐ บาท
- *โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนงานวิจัยทางวิชาการ* *วงเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท*
- *โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ* *วงเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท*
- *โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ "Fonluang Smart Officer"* *วงเงิน ๓๙๖,๗๑๐ บาท*

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. โครงการจัดหาและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	๕๕,๕๔๔,๐๐๐	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๐ รายการ - ระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่าย - ระบบคลาวน์เพื่อบริหารจัดการข้อมูล	๑. โครงการระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่ายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๒๒/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๕ มี.ค. ๖๑ ตรวจรับวันที่ ๒๔ ก.ค.๖๑ ๒. โครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๒๕/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๑๒ มี.ค. ๖๑ ตรวจรับวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๑	๑๐๐	๕๕,๕๔๔,๐๐๐	๕๓,๖๙๓,๒๑๖	๙๖.๖๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
			๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๐ รายการ สัญญาที่ ๑ เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๒๗ มี.ค.๖๑ ส่งมอบ ๘ พ.ค. ๖๑ สัญญาที่ ๒ เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๒๘/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๒๗ มี.ค.๖๑ ส่งมอบ ๒๐ เม.ย. ๖๑ สัญญาที่ ๓ เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๒๙/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๒๗ มี.ค. ๖๑ ส่งมอบ ๑๗ เม.ย. ๖๑ สัญญาที่ ๔ เลขที่สัญญา คภ./ฝล. ๓๐/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๒๗ มี.ค. ๖๑ ส่งมอบ ๓๐ เม.ย. ๖๑				
๒. โครงการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน	๑๕,๔๒๑,๐๐๐	ระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวงเพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล	บริษัท ไอที ฟอร์เวิร์ด จำกัด ทำการส่งมอบระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง เพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล จำนวน ๔ งวด ดังนี้ ๑. ส่งมอบงานงวดที่ ๑ วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของโครงการ พร้อมสรุปผลความต้องการของระบบ ๒. ส่งมอบงานงวดที่ ๒ วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับบริการจัดการระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวง จำนวน ๑ เครื่อง ๒.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับบริการจัดการข้อมูลฝนหลวง จำนวน ๑ เครื่อง ๒.๓ อุปกรณ์เครือข่ายสำหรับการให้บริการข้อมูล จำนวน ๒ เครื่อง ๒.๔ รายงานสรุปผลการออกแบบระบบ ๓. ส่งมอบงานงวดที่ ๓ วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย การติดตั้งโปรแกรมบริหารจัดการระบบแฟ้มข้อมูลแบบกระจายเพื่อการวิเคราะห์ระบบเชื่อมโยงข้อมูลและระบบคลังข้อมูล ๔. ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน พ.ย. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย	๑๐๐	๑๕,๔๒๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	๙๗.๒๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
			๔.๑ เอกสารและคู่มือต่างๆ ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบ รวมถึงชุดคำสั่งของระบบฉบับสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด ๔.๒ ทดสอบอุปกรณ์และระบบตามโครงการ ๔.๓ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลและบำรุงรักษาระบบ, หลักสูตรการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงระบบ และหลักสูตรการใช้งานอุปกรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร				
๓. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร	๖๙๐,๗๑๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม ๓ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๘๘ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๖๙๐,๗๑๐	๕๘๘,๔๓๔	๘๕.๑๙
- โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนงานวิจัยทางวิชาการ	๑๗๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๑๗๐,๐๐๐	๑๕๑,๔๖๘	
- โครงการอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษ สำหรับการประชุมและการนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ	๑๒๔,๐๐๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๑๒๔,๐๐๐	๑๐๓,๖๑๓	
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ "Fonluang Smart Officer"	๓๙๖,๗๑๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๓๙๖,๗๑๐	๓๓๓,๓๕๓	
		เฉลี่ยผลการดำเนินงาน		**๑๐๐**	**ผลเบิกจ่าย (GFMIS)**		๙๓.๐๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐%
๒	
๓	- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%
๔	
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๙๓.๐๔	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๐ โครงการ

๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑)

๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของ ๑๐ โครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๑

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๑๐,๖๓๘,๒๘๐	๑๖,๒๘๔,๙๐๘	๑๘,๒๕๑,๑๘๘	๙๙,๑๖๕,๘๖๔	**๑๔๔,๓๔๐,๒๔๐**
แผนปรับปรุง (๑)	๑๐,๖๓๘,๒๘๐	๑๖,๒๘๔,๙๐๘	๙,๖๑๗,๔๒๐.๒๘	๑๐๗,๗๙๙,๖๓๑.๗๒	**๑๔๔,๓๔๐,๒๔๐**
แผนปรับปรุง (๒)	-	-	๑๘,๕๓๖,๙๖๖.๓๒	๑๐๙,๐๖๑,๕๓๒.๐๖	**๑๒๗,๕๙๘,๔๙๘.๓๘**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๒,๖๐๘,๒๑๖	๑๐,๔๖๒,๓๒๒.๑๘	๒,๙๒๕,๓๕๘.๓๒	๑๑๖,๕๑๖,๙๖๙.๗๐	**๑๓๒,๔๑๒,๘๖๖.๒๐**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๒๔.๕๓	๖๔.๒๕	๑๕.๗๘	๑๐๖.๘๓	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๒๔.๕๓\% + ๖๔.๒๕\% + ๑๕.๗๘\% + ๑๐๖.๘๓\%}{๔} = ๕๒.๘๕\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๕๒.๘๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด

๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

= ๒๑.๕๑%

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๑

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท
(๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ต.ค.-ก.ย.) ๕๐,๐๐๐ บาท
(๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ต.ค.-ก.ย.) ๔๐,๓๙๐ บาท
(๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.) ๙,๖๑๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง คิดเป็น ๑๙.๒๒%

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$$

$$= \frac{๙,๖๑๐ \times ๑๐๐}{๕๐,๐๐๐} = ๑๙.๒๒$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย
๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒.๕
๓	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕
๔	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๗.๕
๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๑๙.๒๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แผน – ผลการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	✓
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการ/จำนวน/วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลแจ้งแก้ไขรายการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	✓
๓. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	✗
๔. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน จัดส่งให้กองพัสดุ	๗ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๕. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๑	✗
๖. พิจารณาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแอปพลิเคชันระบบติดตามการปลูกต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น	๑๗ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยพัฒนานวัตกรรมของ GISDA เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๔ \times ๑๐๐}{๖} = ๖๖.๖๗\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๔๖๗

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๗๐๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑
๓. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๒๗๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๓๔๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการพัสดุ	**วันที่ลงนามในบันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง**
งบลงทุน **๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** ๑. โครงการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่ายและระบบสารสนเทศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ	กษ ๒๘๐๔/๒๘๘๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๒ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑}{๑} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ได้เสนออนุมัติแผนการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่ายระบบสารสนเทศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่ายฯ
๓. ดำเนินการโครงการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่ายฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตามหนังสือกองพัสดุ ที่ กษ ๒๘๐๙/๑๕๒๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ลงนามในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกฯ ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๔/๒๔๗๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. ขออนุมัติดำเนินการโครงการจัดซื้อระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่ายฯ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๔/๒๘๘๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคำสั่งกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบการควบคุมภายในของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๓. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- รอบ ๙ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๔. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ กิจกรรม จาก ๑๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๑)

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑. ส่งบุคลากรด้านวิจัยเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านงานวิจัย	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (สำหรับการดำเนินงานวิจัย) และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน	ธ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๓. จัดกิจกรรมเผยแพร่/นำเสนอผลงานวิจัยประจำปี	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๔. จัดทำฐานข้อมูลประวัติบุคลากร และข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๕. สับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในหลายๆ ด้าน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๖. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๗. ประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนปฏิบัติการพิจารณาผลและการใช้งานในระบบ (e-GP)	ม.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๘. ตรวจสอบรายการพัสดุคงเหลือกับทะเบียนคุมพัสดุเป็นประจำทุกสัปดาห์	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๙. เร่งรัดการชำระทรัพย์สินที่รับโอนจาก สป.กษ. ตามขั้นตอนที่กลุ่มพัสดุสำนักงานเลขานุการกรมกำหนด	มิ.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑๐. พัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เป็นมาตรฐาน	มิ.ย. ๖๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ก.ค. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒	มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน ๐.๒๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๒๕ - คะแนน ๐.๕๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๕๐ - คะแนน ๐.๗๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ - คะแนน ๑.๐๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๓.๘๐	๓.๘๐๐๐	๐.๐๗๖๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

๒. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ ๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบการควบคุมภายในของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

๒. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๘๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (กองวิจัยฯ)

๓. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๗๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งการจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๔. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/ ๒๙๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งการจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๖๕๑

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๓๐ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่ามีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะทั้ง ๓๐ ประเด็น ครบถ้วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๐}{๓๐} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน ๒. บันทึกกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๒๐

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีงบประมาณ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวงที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ฝ่ายบริหารทั่วไป ที่ กษ ๒๘๐๔/๘๑๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งชื่อกระบวนงานในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. บันทึก กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ กษ ๒๘๐๔/๙๒๘ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ กระบวนงานที่สำคัญของกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๑๓ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๖๖	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐ ต่อ ๖๕๕

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหาร ใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองปฏิบัติการฝนหลวง

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองปฏิบัติการฝนหลวง (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๐	๕๒.๕	๖๗.๕	๗๒.๕	๗๗.๕	๘๒.๕	๗๒.๘๓	๓.๐๖๖๐	๐.๓๐๖๖
๑.๒ จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๒๑๔ ล้านไร่	๒๑๘ ล้านไร่	๒๒๒ ล้านไร่	๒๒๖ ล้านไร่	๒๓๐ ล้านไร่	๒๒๕.๖๓ ล้านไร่	๓.๙๐๗๕	๐.๓๙๐๘
๑.๓ ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๗.๗๙	๔.๕๕๘๐	๐.๔๕๕๘
๑.๔ ปริมาณฝนเฉลี่ยต่อวันในพื้นที่เป้าหมาย (เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ) จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๓.๐๔ ล้าน ลบ.ม.	๓.๒๙ ล้าน ลบ.ม.	๓.๕๔ ล้าน ลบ.ม.	๓.๗๙ ล้าน ลบ.ม.	๔.๐๔ ล้าน ลบ.ม.	๕.๗๓ ล้าน ลบ.ม.	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๑.๕ ระดับความสำเร็จในการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำต้นทุนในเขื่อนกักเก็บน้ำ	๘	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐
๑.๖ ระดับความสำเร็จในการบริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศแก่หน่วยงานภายนอก	๘	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐
๑.๗ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	๙	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๕.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐
๒. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	๑	-	๓	-	๕	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๔๙ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๓.๑๒	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการที่ลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๗๔.๖๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๓๘.๙๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๓๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓.๔๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒.๙๙	๒.๙๙๐๐	๐.๐๕๙๘
๑๑. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๓.๕๕	๔.๓๕๕๐	๐.๐๘๗๑
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								
๑๓.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๓.๖๐๕๑**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๖ และ ๑๓ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัด ๑.๑ : ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จในการช่วยเหลือพื้นที่ประสบภัยแล้ง จะพิจารณาจากการปฏิบัติการฝนหลวงของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ศูนย์ ที่มีการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวันแล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย ทั้งนี้ไม่นับรวมกรณีการตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงเคลื่อนที่เร็ว
- การกำหนดพื้นที่ประสบภัยแล้งของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง จะพิจารณาจากข้อมูลพื้นที่ภัยแล้งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพื้นที่ที่มีการร้องขอรับบริการฝนหลวงโดยนำมากำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายในการช่วยเหลือ เฉพาะพื้นที่ที่ศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวงรับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ศูนย์ฯ	แผน (ล้านไร่)	ผล (ล้านไร่)	ร้อยละ
ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๒๓๒.๙๑	๑๒๓.๗๒	๕๓.๑๒
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๔๙๗.๑๓	๔๐๙.๐๙	๘๒.๒๙
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๖๘๙.๐๙	๔๘๘.๒๕	๗๐.๘๕
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๑๑๒.๕๖	๘๘.๓๑	๗๘.๔๖
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๘๘.๘๔	๗๐.๘๘	๗๙.๗๘
รวม	**๑,๖๒๐.๕๓**	**๑,๑๘๐.๒๕**	**๗๒.๘๓**

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือจากการปฏิบัติการฝนหลวง}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งจากข้อมูลวางแผนของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๑๘๐.๒๕ \times ๑๐๐}{๑,๖๒๐.๕๓}$$

= ๗๒.๘๓

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๒.๕	๖๗.๕	๗๒.๕	๗๗.๕	๘๒.๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	๑๐	๗๒.๘๓	๓.๐๖๖๐	๐.๓๐๖๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อช่วยเหลือพื้นที่การเกษตร ป่าไม้ และพื้นที่ประสบภัยแล้งตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวัน และประมวลผลผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง

๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๑ (ตามมิติงบประมาณ) เป็นรายเดือน

๕. ปรับแผนการปฏิบัติการฝนหลวง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยแล้งภัยพิบัติ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง

๒. ระบบฐานข้อมูลพื้นที่ภัยแล้งจากการออกสำรวจของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ภาค

๓. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ความแปรปรวนของอากาศ ทำให้สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (แบบ M๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๒ : จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง หมายถึง พื้นที่การเกษตร พื้นที่ป่าไม้ เขตที่อยู่อาศัย รวมทั้งแหล่งกักเก็บน้ำ ที่กำหนดขึ้นจากการวางแผนปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงประจำภาค ในการช่วยเหลือด้านการเกษตรและการอุปโภคบริโภค โดยมีหน่วยวัดเป็นล้านไร่ (พื้นที่ประเทศไทย ๓๒๐.๖ ล้านไร่ ข้อมูลอ้างอิงจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง	พื้นที่รับประโยชน์ (ล้านไร่)
ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๗๙.๑๙
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๓๒.๒๕
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๖๑.๐๖
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๒๐.๙๔
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๓๒.๑๙
รวม	**๒๒๕.๖๓**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๔ ล้านไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๑๔ ล้านไร่	๒๑๘ ล้านไร่	๒๒๒ ล้านไร่	๒๒๖ ล้านไร่	๒๓๐ ล้านไร่

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๒๒๕.๖๓ ล้านไร่	๓.๙๐๗๕	๐.๓๙๐๘

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวันจากการรายงานของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงทั่วประเทศ
๒. ประมวลผลพื้นที่ฝนตกผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำ ๒๕๖๑ (ตามมิติงบประมาณ) เป็นรายเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ระบบฐานข้อมูลพื้นที่ภัยแล้งจากการออกสำรวจของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงทั้ง ๕ ภาค ๓. ระบบการประมวลผลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความแปรปรวนของอากาศ ทำให้สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการฝนหลวง
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (แบบ M๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๓ : ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการตอบสนอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

การช่วยเหลือผู้ขอรับบริการที่เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (การขอสนับสนุนการทำฝนหลวง) โดยใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ วัน เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การรับเรื่องขอรับบริการฝนหลวงจนถึงการตอบกลับ ผู้ขอรับบริการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ศูนย์ฯ	แผน(ราย)	ผล(ราย)	ร้อยละ
ภาคเหนือ จ.เชียงใหม่	๔๓๙	๔๓๙	๑๐๐
ภาคกลาง จ.นครสวรรค์	๓๑๔	๓๑๒	๙๙.๓๖
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	๖๓๓	๖๐๓	๙๕.๒๖
ภาคตะวันออก จ.ระยอง	๔๕	๔๕	๑๐๐
ภาคใต้ จ.สุราษฎร์ธานี	๖๒	๖๑	๙๘.๓๙
รวม	**๑,๔๙๓**	**๑,๔๖๐**	**๙๗.๗๙**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการที่ได้รับการตอบสนอง ภายใน ๕ วัน}}{\text{จำนวนผู้ขอรับบริการฝนหลวงทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๔๖๐}{๑,๔๙๓} \times ๑๐๐ = ๙๗.๗๙\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผู้ขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับการตอบสนอง	๑๐	๙๗.๗๙	๔.๕๕๘๐	๐.๔๕๕๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ นำเข้าข้อมูลผู้ร้องขอรับบริการฝนหลวงที่ได้รับผ่านช่องทางต่างๆ ในระบบขอรับบริการฝนหลวง เป็นรายวัน ๒. ศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง ทั้ง ๕ ศูนย์ ดำเนินการแจ้งตอบกลับผลการดำเนินงานปฏิบัติการฝนหลวง ช่วยเหลือต่อผู้ขอรับบริการตามช่องทางที่ผู้รับบริการแจ้งไว้ และบันทึกในระบบขอรับบริการฝนหลวง
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดจำนวนพื้นที่เป้าหมายมีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง (แบบ M๑) ๒. ข้อมูลจากระบบขอรับบริการฝนหลวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ปริมาณฝนเฉลี่ยต่อวันในพื้นที่เป้าหมาย (เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ) จากการปฏิบัติการฝนหลวง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

เป็นการวัดประสิทธิภาพของการปฏิบัติการฝนหลวงที่ทำให้มีฝนตกในพื้นที่ลุ่มรับน้ำของเขื่อน ได้แก่ เขื่อนภูมิพล (ลุ่มน้ำปิง) เขื่อนศรีนครินทร์ (ลุ่มน้ำแม่กลอง) เขื่อนอุบลรัตน์ (ลุ่มน้ำชี) อ่างเก็บน้ำคลองสียัด (ลุ่มน้ำบางประกง) และเขื่อนแก่งกระจาน (ลุ่มน้ำเพชรบุรี)

ปริมาณฝนเฉลี่ยต่อวันคิดจากวันขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงเทียบกับปริมาณฝนที่ได้จากการปฏิบัติการฝนหลวง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

พื้นที่ลุ่มรับน้ำของเขื่อน	**ปริมาณฝนสะสม (ล้าน ลบ.ม.)**	**จำนวนวันขึ้นบิน (วัน)**	**ปริมาณฝนเฉลี่ยต่อวัน (ล้าน ลบ.ม./วัน)**
ภาคเหนือ (เขื่อนภูมิพล)	๒๕๐.๙๔	๑๐๐	๒.๕๑
ภาคกลาง (เขื่อนศรีนครินทร์)	๓๗๖.๗๓	๑๑๒	๓.๓๖
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (เขื่อนอุบลรัตน์)	๕๒๔.๗๔	๑๐๔	๕.๐๕
ภาคตะวันออก (อ่างเก็บน้ำคลองสียัด)	๓๗๘.๗๗	๗๓	๕.๑๙
ภาคใต้ (เขื่อนแก่งกระจาน)	๑,๐๑๑.๔๔	๕๕	๑๘.๓๙
ผลการดำเนินงาน			**๕.๗๓**

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{ปริมาณน้ำฝนที่ตกในพื้นที่ลุ่มรับน้ำของเขื่อน}}{\text{จำนวนวันที่ขึ้นปฏิบัติการฝนหลวง}}$$

$$= \frac{๒,๕๔๒.๖๒}{๔๔๔} = ๕.๗๓$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๒๕ ล้าน ลบ.ม. ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ล้านลูกบาศก์เมตร	๓.๐๔	๓.๒๙	๓.๕๔	๓.๗๙	๔.๐๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ปริมาณฝนเฉลี่ยต่อวันในพื้นที่เป้าหมาย (เขื่อน/อ่างเก็บน้ำ) จากการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐	๕.๗๓ ล้าน ลบ.ม.	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกเป็นรายวันจากการรายงานของหน่วยปฏิบัติการฝนหลวงทั่วประเทศ
๒. ประมวลผลปริมาณฝนตกผ่านโปรแกรมสำหรับการประเมินปริมาณฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง
๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำ ๒๕๖๑ (ตามมิติงบประมาณ) เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ระบบรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง
๒. ระบบประมวลผลปริมาณฝนตก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๕ : ระดับความสำเร็จในการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำต้นทุนในเขื่อนกักเก็บน้ำ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

การศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำต้นทุนในเขื่อนกักเก็บน้ำ เป็นการวัดความก้าวหน้าในการดำเนินการศึกษาเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงกับพื้นที่ลุ่มรับน้ำ และนำไปสู่วิธีการประเมินปริมาณฝนจากการปฏิบัติการฝนหลวงที่ไหลลงเขื่อน/อ่างเก็บน้ำในความรับผิดชอบของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นทีฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง และจำนวนวันที่บินปฏิบัติการที่มีพื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่ลุ่มรับน้ำ

๒. ดำเนินการหาค่าอัตราส่วนระหว่างพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการต่อพื้นที่ลุ่มรับน้ำในวันที่มีการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ลุ่มรับน้ำ (ได้ค่าอัตราส่วนพื้นที่ฝนตกต่อพื้นที่ลุ่มรับน้ำ รายเดือน แยกเป็นลุ่มรับน้ำ)

๓. อยู่ระหว่างการยกร่างวิธีการประเมินผลฯ ต่อที่ประชุมกองปฏิบัติการฝนหลวง ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละพื้นที่ลุ่มรับน้ำ
๒	-
๓	ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวงกับพื้นที่ลุ่มรับน้ำ
๔	-
๕	กำหนดวิธีการประเมินผลปริมาณน้ำไหลลงเขื่อน/อ่างเก็บน้ำ ที่เกิดจากการปฏิบัติการฝนหลวง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละระดับความสำเร็จในการศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวงเติมน้ำต้นทุนในเขื่อนกักเก็บน้ำ	๘	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดเก็บข้อมูลพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการฝนหลวง และจำนวนวันที่บินปฏิบัติการที่มีพื้นที่เป้าหมายเป็นพื้นที่ลุ่มรับน้ำ ๒. ดำเนินการหาค่าอัตราส่วนระหว่างพื้นที่ฝนตกจากการปฏิบัติการต่อพื้นที่ลุ่มรับน้ำในวันที่มีการปฏิบัติการฝนหลวงในพื้นที่ลุ่มรับน้ำ (ได้ค่าอัตราส่วนพื้นที่ฝนตกต่อพื้นที่ลุ่มรับน้ำ รายเดือน แยกเป็นลุ่มรับน้ำ) ๓. ยกร่างวิธีการประเมินผลฯ นำเสนอในการประชุมกองปฏิบัติการฝนหลวง
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ระบบรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวง ๒. ระบบประมวลผลปริมาณฝนตก

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๖ : ระดับความสำเร็จในการบริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศแก่หน่วยงานภายนอก	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มตรวจสภาพอากาศ
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๒๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการบริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศแก่หน่วยงานภายนอก หมายถึง ความสำเร็จที่กลุ่มตรวจสภาพอากาศฝนหลวง จัดให้มีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลการตรวจสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร กำหนดช่องทาง/วิธีการให้บริการข้อมูล และบริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่ขอรับบริการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การวิเคราะห์ผู้ขอรับบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ จะพิจารณาจากหน่วยงานที่เคยขอรับบริการของกลุ่มตรวจสภาพอากาศ โดยสามารถจำแนกประเภทผู้ขอรับบริการ ได้เป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ด้านข้อมูล ซึ่งมีการใช้ข้อมูลดิบสำหรับการประมวลผลงานวิจัยฯ หรือแบบจำลองสภาพอากาศ ได้แก่ สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

๒. หน่วยงานด้านอุตุนิยมวิทยา ซึ่งมีการใช้ข้อมูลการตรวจสภาพอากาศสำหรับการพยากรณ์อากาศ การติดตามสภาพอากาศ และการเตือนภัยด้านการบิน เช่น สถานีอุตุนิยมวิทยาประจำจังหวัด สนามบินและหอบังคับการบิน เป็นต้น

๓. หน่วยงานด้านภัยพิบัติและการเตือนภัย ซึ่งมีการใช้ข้อมูลสำหรับการติดตามสภาพอากาศ และการเตือนภัยพื้นที่ฝนตกหนักและโอกาสการเกิดพายุลูกเห็บ เช่น กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.)

๔. หน่วยงานด้านการเกษตรและการบริหารจัดการน้ำ ซึ่งมีการใช้ข้อมูลสำหรับการติดตามสภาพอากาศ และพื้นที่ฝนตก เช่น เกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานเขตชลประทาน และองค์การส่วนบริหารตำบล (อบต.) เป็นต้น

๕. หน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีการใช้ข้อมูลสำหรับการติดตามสภาพอากาศพื้นที่ฝนตก ภัยพิบัติ และการเตือนภัยเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน เช่น ประชาสัมพันธ์จังหวัด สถานีวิทยุท้องถิ่น/กองบิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การจำแนกประเภทผู้รับบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ

ประเภทผู้รับบริการ	ประเภทของข้อมูล			ช่องทางขอรับบริการข้อมูล				
	ข้อมูลตรวจสภาพอากาศชั้นบน	ภาพเรดาห์	ข้อมูลดิบ	สื่อโซเชี่ยล			โทรศัพท์/โทรสาร	ติดต่อด้วยตนเอง
				Line	Face book	เว็บไซต์กรม/App		
1. หน่วยงาน MOU	-	-	✓	-	-	✓	-	✓
2. หน่วยงานด้านอุตุนิยมวิทยา	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
3. หน่วยงานด้านภัยพิบัติและการเตือนภัย	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	-
4. หน่วยงานด้านการเกษตรและการบริหารจัดการน้ำ	-	✓	-	✓	✓	✓	-	-
5. หน่วยงานด้านประชาสัมพันธ์	-	✓	-	-	✓	-	✓	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลการตรวจสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	-
๓	กำหนดช่องทางและวิธีการให้บริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๔	-
๕	บริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แก่หน่วยงานที่ขอรับบริการ และสรุปรายงานผลการให้บริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศ เสนอผู้บริหารเป็นรายไตรมาส

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบริการข้อมูลการตรวจสภาพอากาศแก่หน่วยงานภายนอก	๘	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๒๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. วิเคราะห์ผู้ขอรับบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ

๒. จำแนกประเภทผู้รับบริการ ประเภทของข้อมูลและช่องทางการขอรับบริการข้อมูลตรวจสภาพอากาศ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๑.๗ : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- **การพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่** หมายถึง การดำเนินงานโครงการวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลต่อการปฏิบัติการฝนหลวง ประกอบด้วย ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตเงาฝน กรณีศึกษา : แนวเขาสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๒. โครงการ การศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนของภาคเหนือ กรณีศึกษา : การเกิดเมฆประจำถิ่น

๓. โครงการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย

๔. โครงการลักษณะของสภาวะอากาศอิทธิพลที่มีต่อการกระจายของกลุ่มฝนบริเวณพื้นที่แล้งซ้ำซาก กรณีศึกษา : พื้นที่เกษตรตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๕. โครงการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาพื้นที่ประสบภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน

- พิจารณาความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายโครงการเปรียบเทียบกับแผน/ขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละโครงการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โครงการ	**ผลการดำเนินงาน**	**คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน**
๑. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตเงาฝน กรณีศึกษา : แนวเขาสอยดาว จังหวัดจันทบุรี	- ศึกษาทบทวนวรรณกรรมและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย - จัดกลุ่มข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ - วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ สำหรับงานวิจัย ได้แก่ ข้อมูลภาพอากาศ ข้อมูลเชิงพื้นที่ของภาคตะวันออก ข้อมูลเชิงพื้นที่ของจังหวัดจันทบุรี ข้อมูลด้านสภาพอากาศ และข้อมูลอุตุนิยมวิทยาที่เกี่ยวข้อง - เตรียมสรุปผลงานวิจัย และร่างรายงานวิจัย	๖๗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๒. โครงการ การศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนของภาคเหนือ กรณีศึกษา : การเกิดเมฆประจำถิ่น	- ขออนุมัติโครงการ - วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - ทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง - จัดเก็บข้อมูลเรดาร์และอุตุนิยมวิทยา และจัดทำแผนที่เพื่อวางแผนลงสำรวจข้อมูลเชิงพื้นที่ - ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับระบบการเกษตร ความต้องการฝน และรูปแบบการใช้น้ำของพื้นที่ศึกษา - วิเคราะห์ข้อมูลเรดาร์ (MDV File) และประมวลผลข้อมูล - วิเคราะห์คุณสมบัติของเมฆจากข้อมูลเรดาร์ - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่จากข้อมูลระบบการเกษตร ความต้องการฝน และรูปแบบการใช้น้ำของพื้นที่ศึกษา - จัดทำโครงร่างงานวิจัย	๙๕
๓. โครงการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย	- ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง - วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลลักษณะภูมิประเทศและตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดเมฆฝน บริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย จำนวน ๔ ครั้ง - รวบรวมข้อมูลค่าการสะท้อนกลับของเรดาร์ (Z) ที่ตรวจวัดได้จากสถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี ในรูปแบบ Volume files (Gematronik volume file format) เพื่อทราบถึงพฤติกรรมของเมฆในช่วงเวลาต่างๆ - แปลงข้อมูลเรดาร์ Volume files ด้วยโปรแกรม TITAN เป็นรูปแบบ Meteorological Data Volume (MDV) บนระบบพิกัดแบบคาทีเซียน - วิเคราะห์พฤติกรรมของกลุ่มเมฆฝนที่ก่อตัวในบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย - จัดทำโครงร่างงานวิจัย - อยู่ระหว่างการจัดทำเล่มสรุปโครงการฯ	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

โครงการ	ผลการดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผน
๔. โครงการลักษณะของสภาวะอากาศอิทธิพลที่มีต่อการกระจายของกลุ่มฝน บริเวณพื้นที่แล้งซ้ำซาก กรณีศึกษา : พื้นที่เกษตรตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	- ขออนุมัติโครงการ - วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - ทบทวนเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ได้แก่ ตัวแปรทางอุตุนิยมวิทยาที่มีอิทธิพลต่อการเกิดฝน, ผลการตรวจอากาศชั้นบนของสถานีเรดาร์พิมายและสัตหีบ , การปฏิบัติการฝนหลวงประจำรายเที่ยวบิน, ข้อมูลฝนตกในพื้นที่กรวย (ขนาดกริด ๑๐x๑๐ เมตร), ภาพเรดาร์ CAPPI จากสถานีเรดาร์พิมาย - ลงพื้นที่สำรวจเพื่อติดตามสภาพอากาศในพื้นที่ศึกษา ต.หมูสี อ.ปากช่อง ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑ - วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบและประเมินผล - จัดเตรียมรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	๘๐
๕. โครงการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาพื้นที่ประสบภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน	- ขออนุมัติโครงการ - ศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง - สำรวจพื้นที่และติดตั้งถังวัดน้ำฝนอัตโนมัติ บริเวณพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และเพชรบุรี - เก็บรวบรวบข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลเรดาร์ (CAPPI และ Volume files), ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบน ปี ๕๘-๖๐, ข้อมูลอุตุนิยมวิทยา, ข้อมูลน้ำฝน - ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากภาพเรดาร์ และ Contour ข้อมูลฝน - อยู่ระหว่างการประมวลผลแผนที่โอกาสการเกิดกลุ่มฝน ในช่วงเวลาต่างๆ - อยู่ระหว่างการจัดทำเล่มสรุปโครงการฯ	๙๐
ผลการดำเนินงานเฉลี่ย		๘๕.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	๙	ร้อยละ ๘๕.๖๐	๕.๐๐๐๐	๐.๔๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย กองปฏิบัติการฝนหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประชุมคณะทำงานบริหารงานวิจัยกองปฏิบัติการฝนหลวง
๓. ดำเนินงานวิจัยฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยของกองปฏิบัติการฝนหลวง
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและพัฒนากรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๒ : ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)
- เป็นการวัดศักยภาพของกองปฏิบัติการฝนหลวงในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก ๑๐ โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองปฏิบัติการฝนหลวง รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองปฏิบัติการฝนหลวง รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย

๑. โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ	วงเงิน ๔๕๙,๖๔๘,๘๐๐ บาท
๒. โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสภาพอากาศ	วงเงิน ๑๗๘,๖๒๕,๐๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาระบบตรวจสภาพอากาศ	วงเงิน ๑๐๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	วงเงิน ๔,๕๐๘,๗๐๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร	วงเงิน ๑๐๘,๘๒๕ บาท
- ฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบนสำหรับใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง	

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ลุ่มน้ำ	๔๕๙,๖๔๘,๘๐๐	- จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑๐ หน่วย - พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๒๓๐ ล้านไร่	● จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๗ หน่วย ได้แก่ ๑. หน่วยฯ จ.เชียงใหม่ ๒. หน่วยฯ จ.พิษณุโลก ๓. หน่วยฯ จ.นครสวรรค์ ๔. หน่วยฯ จ.กาญจนบุรี ๕. หน่วยฯ จ.ขอนแก่น ๖. หน่วยฯ จ.จันทบุรี ๗. หน่วยฯ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ● พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติการฝนหลวง ๒๑๘.๑๙ ล้านไร่	๘๒.๔๔	๔๕๙,๖๔๘,๘๐๐	๔๔๓,๒๓๑,๖๑๙.๕๘	๙๖.๔๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๒. โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ตรวจสภาพอากาศ	๑๗๘,๖๒๕,๐๐๐	๑. ลงนามสัญญา จำนวน ๓ รายการ ๑.๑ ระบบติดตามอากาศยาน ๑.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ๑.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ ๒. ส่งมอบเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) จำนวน ๑ ชุด ๓.ส่งมอบเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด	๑. ลงนามสัญญา ๓ รายการ ๑.๑ ระบบติดตามอากาศยาน เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๑๕/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๑ ก.พ. ๖๑ ๑.๒ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๑๗/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๑๒ ก.พ. ๖๑ ๑.๓ เครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๑๘/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๑๔ ก.พ. ๖๑ ๒. เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แบบเคลื่อนที่ (ความถี่ C Band) จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๑ ๓. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบคลื่นสั้น ชนิดเคลื่อนที่ จำนวน ๔ ชุด (จ.พิษณุโลก, จ.ร้อยเอ็ด, จ.ชุมพร, จ.เพชรบุรี) ส่งมอบวันที่ ๙ เม.ย. ๖๑	๑๐๐	๑๗๘,๖๒๕,๐๐๐	๑๖๔,๕๕๐,๐๐๐	๙๒.๑๒
๓. โครงการพัฒนาระบบตรวจสภาพอากาศ	๑๐๑,๔๕๐,๐๐๐	ลงนามสัญญา - ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. จำนวน ๖ ชุด - เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แบบประจำที่ (สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี)	● ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบน แบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. จำนวน ๖ ชุด ดังนี้ - เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๑๔/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๑ ก.พ. ๖๑ จำนวน ๒ ชุด - เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๒๐/๒๕๖๑ ลงนามสัญญา ๒๓ ก.พ. ๖๑ จำนวน ๔ ชุด ● ส่งมอบเรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แบบประจำที่ (สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี) เลขที่สัญญา คภ/ฝล ๒๕/๒๕๖๐ ลงนามสัญญาวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๐ ตรวจรับวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๑	๑๐๐	๑๐๑,๔๕๐,๐๐๐	๙๓,๗๕๐,๓๘๐	๙๒.๔๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๔. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	๔,๕๐๘,๗๐๐	- ความก้าวหน้าของโครงการ ร้อยละ ๓๐ - (ร่าง) รายงานบทสรุปพฤติกรรมเมฆเชิงพื้นที่ จำนวน ๕ โครงการ	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย ๕ โครงการย่อย ดังนี้ ๑. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตเงาฝน กรณีศึกษา : แนวเขาสอยดาว จ.จันทบุรี - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - อยู่ระหว่างวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๒๙ เมื่อเทียบกับแผน ๒. โครงการการศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนของภาคเหนือ กรณีศึกษา : การเกิดเมฆประจำถิ่น - ขออนุมัติโครงการ - วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - อยู่ระหว่างการจัดเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๔๒ เมื่อเทียบกับแผน ๓. โครงการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย - ขออนุมัติโครงการ - วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - อยู่ระหว่างการจัดเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๔๗ เมื่อเทียบกับแผน ๔. โครงการลักษณะของสภาวะอากาศอิทธิพลที่มีต่อการกระจายตัวของกลุ่มฝนบริเวณพื้นที่ภัยแล้งซ้ำซาก กรณีศึกษา : พื้นที่เกษตร ต.หมูสี อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา - ขออนุมัติโครงการ	๙๐	๔,๕๐๘,๗๐๐	๓,๔๕๘,๒๖๑	๗๖.๗๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
			- วางแผนดำเนินการและเตรียมความพร้อมของเครื่องมืออุปกรณ์ - อยู่ระหว่างการจัดเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๙ เมื่อเทียบกับแผน ๕. โครงการการปฏิบัติการฝนหลวงเพื่อบรรเทาปัญหาพื้นที่ภัยแล้งบริเวณภาคใต้ตอนบน - ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการสำรวจพื้นที่และติดตั้งเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย - อยู่ระหว่างการจัดเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๑๘ เมื่อเทียบกับแผน <u>สรุปผลการดำเนินงาน (เฉลี่ย) ของ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑</u> ● (ร่าง) รายงานบทสรุป พฤติกรรมเมฆเชิงพื้นที่ จำนวน ๔ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการฝนหลวงในเขตเงาฝน กรณีศึกษา : แนวเขาสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ๒. โครงการการศึกษาอิทธิพลของลักษณะภูมิประเทศและลักษณะอากาศประจำถิ่นต่อการทำฝนของภาคเหนือ กรณีศึกษา : การเกิดเมฆประจำถิ่น ๓. โครงการศึกษาพฤติกรรมเมฆฝนเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวงบริเวณพื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย ๔. โครงการลักษณะของสภาวะอากาศอิทธิพลที่มีต่อการกระจายตัวของกลุ่มฝนบริเวณพื้นที่ภัยแล้งซ้ำซาก กรณีศึกษา : พื้นที่เกษตร ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๕. โครงการพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร - ฝึกอบรมการประยุกต์ใช้ข้อมูลตรวจอากาศชั้นบนสำหรับใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการฝนหลวง	๑๐๘,๘๒๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๗	๑๐๐	๑๐๘,๘๒๕	๖๓,๐๕๐	๕๗.๙๔
		เฉลี่ยผลการดำเนินงาน		๙๔.๔๙	ผลเบิกจ่าย (GFMIS)		๘๓.๑๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐%
๒	
๓	- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%
๔	
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๔.๔๙ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๘๓.๑๒	๓	๐.๓๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๐ โครงการ

๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของ ๑๐ โครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไมมี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไมมี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไมมี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๓๖๓,๑๒๐,๐๕๐	๑๔๘,๙๔๔,๑๖๐	๖๘,๙๘๓,๖๑๐	๓๓,๑๕๓,๓๖๐	**๖๑๔,๒๐๑,๑๘๐**
แผนปรับปรุง (๑) เมื่อวันที่ ๓ เม.ย.๖๑	๑๑๙,๕๔๒,๔๘๒	๒๒๓,๒๕๕,๑๓๗	๑๕๔,๘๓๓,๓๐๐	๑๑๖,๕๗๐,๒๖๑	**๖๑๔,๒๐๑,๑๘๐**
แผนปรับปรุง (๑) เมื่อวันที่ ๗ มิ.ย. ๖๑	๑๑๗,๔๒๙,๑๖๗.๗๖	๒๒๑,๘๗๖,๑๖๕.๔๒	๑๓๐,๘๑๓,๙๙๔.๕๐	๑๑๔,๐๘๑,๘๕๒.๓๒	**๖๑๔,๒๐๑,๑๘๐**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๑๒๘,๐๕๘,๕๑๖.๔๘	๑๖๘,๘๐๒,๓๙๖	๑๑๔,๔๒๘,๓๒๗.๐๕	๓๒,๕๔๙,๘๕๖.๓๕	**๔๔๓,๘๓๙,๐๙๕.๘๘**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒)/(๑)*๑๐๐	๑๐๗.๑๒	๗๕.๖๑	๘๗.๔๗	๒๘.๕๓	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๑๐๗.๑๒\% + ๗๕.๖๑\% + ๘๗.๔๗\% + ๒๘.๕๓\%}{๔} = ๗๔.๖๘\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๗๔.๖๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด
๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๑.๕๑\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๓

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ๑๖๘,๕๐๐ บาท
(๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ต.ค.- ก.ย.) ๑๐๒,๘๙๖ บาท
(๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๖๕,๖๐๔ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง คิดเป็น ๓๘.๙๓%

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.)} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$$

$$= \frac{๖๕,๖๐๔ \times ๑๐๐}{๑๖๘,๕๐๐} = ๓๘.๙๓$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย
๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒.๕
๓	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕
๔	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๗.๕
๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ ร้อยละ ๓๘.๙๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แผน – ผลการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. จัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครฝนหลวงให้ข้อมูลมีความชัดเจนและครบถ้วน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	เสนออธิบดี เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑	✗
๒. จัดโครงการอบรมสัมมนาร่วมของหน่วยงานที่บริหารจัดการน้ำภาคตะวันออก	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✗
๓. จัดทำบัตรอาสาสมัครฝนหลวงให้ครบถ้วนทุกราย	๒ เม.ย. ๒๕๖๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ	✗
๔. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	✗
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการ/จำนวน/วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลแจ้งแก้ไขรายการฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	✗
๖. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	✗
๗. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน จัดส่งให้กองพัสดุ	๗ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๘. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑	✗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๙. จัดทำร่างโครงการจัดกิจกรรมรำลึกเนื่องในโอกาสที่พระบาทสมเด็จประปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เสด็จฯ ทรงเปิดสถานีเรดาร์ฝนหลวง อมก๋อย จ.เชียงใหม่	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ดำเนินการร่างแผนงานโครงการจัดกิจกรรมฯ เรียบร้อยแล้วและนำเสนอในการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๑๐. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโครงการปลูกป่าและไม้ยืนต้นฯ ของแต่ละศูนย์/สถานีเรดาร์ ในภาพรวม เสนอผู้บริหารทราบเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรม	๔ ก.ย. ๒๕๖๑	ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมโครงการปลูกป่าฯ เสนอผู้บริหาร ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๗๐ ลงวันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๑	✓

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓ \times ๑๐๐}{๑๐} = ๓๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	ร้อยละ ๓๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๒๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๓/๑๘๙๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๒๒๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๕. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๔๘๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ๖. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๓๙๐๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๗. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๐๗๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ๘. บันทึก กองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๔๖๗๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการพัสดุที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทั้งสิ้นจำนวน ๒๙ รายการ สามารถจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างแล้วทั้งสิ้น ๑ รายการ ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๓/๕๖๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ต.ค. ๖๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๒ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑ \times ๑๐๐}{๒๙} = ๓.๔๕\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๓.๔๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ๓. ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคำสั่งกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองปฏิบัติการฝนหลวง

๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๓. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
  หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
- รอบ ๙ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)
  หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)
  หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน

๔. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๖ กิจกรรม ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๔ กิจกรรม จาก ๑๐ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๔๐)

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ
๑. รวบรวมองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวง และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	ก.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๒. จัดทำและดำเนินการโครงการพัฒนาเทคโนโลยีการปฏิบัติการฝนหลวงเชิงพื้นที่	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๓. ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณการใช้สารฝนหลวงกับสภาพอากาศ	ก.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๔. จัดทำป้ายแสดงผังตำแหน่งการจัดวางสารฝนหลวงในคลังสาร และป้ายแสดงสถานะการใช้สารฝนหลวง ยอดคงเหลือในแต่ละวัน รวมทั้งความจุในการจัดเก็บสารฝนหลวงในคลังสาร โดยติดแผ่นป้ายดังกล่าวหน้าคลังสารฝนหลวงทุกแห่ง	เม.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๕. จัดทำข้อกำหนดการจัดการสารฝนหลวงที่เสื่อมคุณภาพ	ก.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะ
๖. จัดกิจกรรมหรือการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านอุตุนิยมวิทยา และการบริหารจัดการน้ำทุกปี	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๗. จัดฝึกอบรมด้านระเบียบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ/ สถานีฯ	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๘. ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนเป็นที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชีเพิ่มเติม	ม.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๙. จัดกิจกรรมหรือการประชุมแนะนำความรู้ ระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และสอนงาน (On the job training)	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๐. จัดทำเอกสารคู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง	มิ.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒	มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน ๐.๒๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๒๕ - คะแนน ๐.๕๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๕๐ - คะแนน ๐.๗๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ - คะแนน ๑.๐๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๒.๙๙	๒.๙๙๐๐	๐.๐๕๙๘

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองปฏิบัติการฝนหลวง

๒. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ของกองปฏิบัติการฝนหลวง

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ ๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกองปฏิบัติการฝนหลวง

๒. บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๖๒๗๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐

๓. บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๑๒๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม. ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน(แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๔. บันทึกกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ๒๘๐๓/๒๙๖๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๔๔	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๔๓๐

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๕๕ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่าการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๔๕ ประเด็น มีประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๐ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) ตรวจสอบการบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบการจำหน่ายพัสดุ และการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในความครอบครอง หน่วยรับตรวจ สถานีเรดาร์ฝนหลวงตาคลี จ.นครสวรรค์ จำนวน ๑ ประเด็น

๒) ตรวจสอบการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ฝ่ายบริหารทั่วไป กองปฏิบัติการฝนหลวง จำนวน ๑ ประเด็น

๓) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการประเมินน้ำฝนด้วยตรวจอากาศแบบเคลื่อนที่ชนิด C-band ภาคเหนือ และภาคใต้ จำนวน ๒ ประเด็น

๔) ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการปฏิบัติการฝนหลวง ๑ ระบบ จำนวน ๖ ประเด็น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑๔๕}{๑๕๕} \times ๑๐๐ = ๙๓.๕๕\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๙๓.๕๕	๔.๓๕๕๐	๐.๐๘๗๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองปฏิบัติการฝนหลวง ยังไม่แจ้งรายชื่อกระบวนงานที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๓ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองบริหารการบินเกษตร

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองบริหารการบินเกษตร (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๑.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๔.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๓ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา	๑๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๗.๗๙	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๒. ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	๑	-	๓	-	๕	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๒๔ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๓.๗๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๓. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๔. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๑๐๕.๑๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๗๕๐
๗. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓๐.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๗.๑๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๙. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการ เพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๒๖	๓.๒๖๐๐	๐.๐๖๕๒
๑๑. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๓.๙๐	๔.๓๙๐๐	๐.๐๘๗๘
๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๕	๔.๙๕๐๐	๐.๐๙๙๐
๑๓. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								
๑๓.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๓.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๓.๔๓๗๐**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๖ และ ๑๓ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๓๐, ๕๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน หมายถึง ความสำเร็จที่กองบริหารการบินเกษตรสามารถดำเนินการจำแนกประเภทและจัดหมวดหมู่ของพัสดุอากาศยานซึ่งประกอบด้วย บริภัณฑ์ภาคพื้น วัสดุอากาศยาน และน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการวางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยานให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ดำเนินการสำรวจวัสดุอากาศยานคงคลัง โดยจำแนกวัสดุอากาศยาน ดังนี้

๑) คลังซ่อมบำรุงอากาศยาน

- เครื่องบินปีกตรึง จำแนกวัสดุอากาศยาน เป็น ๑๕ ประเภท
- เฮลิคอปเตอร์ จำแนกวัสดุอากาศยาน เป็น ๑๐ ประเภท

๒) คลังสื่อสาร จำแนกวัสดุอุปกรณ์สื่อสาร เป็น ๓๗ ประเภท

๒. อยู่ระหว่างการจัดทำฐานข้อมูลวัสดุอากาศยาน เพื่อเตรียมนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคลังพัสดุอากาศยานและเครื่องมือพิเศษ

๓. จัดจ้างบริษัท บี.เอส.จี. อินโนเวชั่น จำกัด จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑) แผนซ่อมใหญ่อากาศยาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒) แผนจัดหาวัสดุอากาศยานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจพัสดุอากาศยาน
๒	จำแนกประเภท และจัดหมวดหมู่พัสดุอากาศยาน
๓	นำเข้าข้อมูลพัสดุอากาศยานในระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร
๔	จัดทำระบบบาร์โค้ดเพื่อบริหารคลังวัสดุอากาศยาน
๕	วางแผนการจัดหาพัสดุอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการบริหารและวางแผนจัดหาพัสดุอากาศยาน	๒๐	๓	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำรวจวัสดุอากาศยานคงคลัง ประกอบด้วย

๑) คลังซ่อมบำรุงอากาศยาน

- เครื่องบินปีกตรึง จำแนกวัสดุอากาศยาน เป็น ๑๕ ประเภท
- เครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำแนกวัสดุอากาศยาน เป็น ๑๐ ประเภท

๒) คลังสื่อสาร จำแนกวัสดุอุปกรณ์สื่อสาร เป็น ๓๗ ประเภท

๒. จัดจ้างบริษัท บี.เอส.จี. อินโนเวชั่น จำกัด จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย ระบบย่อย ๑๒ ระบบ ได้แก่

๑) ระบบขอรับการสนับสนุนอากาศยาน
๒) ระบบฐานข้อมูลอากาศยาน
๓) ระบบฐานข้อมูลบริภัณฑ์ภาคพื้นงานอากาศยาน และยานพาหนะ (ครุภัณฑ์)
๔) ระบบบริหารข้อมูลบุคลากรกองบริหารการบินเกษตร
๕) ระบบคลังพัสดุอากาศยานและเครื่องมือพิเศษ
๖) ระบบบริหารจัดการเชื้อเพลิงอากาศยาน
๗) ระบบข้อมูลส่งข่าวสารการบิน
๘) ระบบคลังความรู้ที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานและการปฏิบัติงาน
๙) ระบบจัดการผู้ใช้งาน
๑๐) ระบบควบคุมและนำเสนอข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๑๑) ระบบเครื่องแม่ข่ายเสมือน
๑๒) ระบบเก็บข้อมูลเส้นทางการเดินอากาศ

๓. ขอความเห็นชอบแผนซ่อมใหญ่อากาศยาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. ขอความเห็นชอบแผนจัดหาวัสดุอากาศยานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือสัญญาจ้างทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร เลขที่ คภ./ฝล.๕๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๙/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ผลการตรวจรับงานจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ระบบ (งวดที่ ๑) ๓. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๗๕ ลว. ๑๖ ก.ค.๖๑ ขอความเห็นชอบแผนซ่อมใหญ่อากาศยาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๔. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/๒๓๗๖ ลว. ๑๖ ก.ค.๖๑ ขอความเห็นชอบแผนจัดหาวัสดุอากาศยานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐

คำอธิบาย :

- **ผู้รับบริการด้านการบิน** หมายถึง ผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงานภายนอกที่แจ้งความประสงค์ขอรับบริการอากาศยาน และเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนอากาศยานเพื่อการปฏิบัติการฝนหลวง การวิจัยและการสำรวจประเมินผล
- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑) ดังนี้

ความพึงพอใจต่อกระบวนการ	ค่าเฉลี่ย	แปรผล	ร้อยละ
๑. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการขอรับบริการ			
๑.๑ ช่องทางการติดต่อขอรับบริการมีความชัดเจน	๔.๖๔	พอใจมากที่สุด	๙๒.๘๙
๑.๒ การแจ้งผลการขอรับบริการมีความรวดเร็ว	๔.๗๐	พอใจมากที่สุด	๙๓.๙๖
๑.๓ การติดต่อขอรับบริการมีความสะดวก	๔.๗๐	พอใจมากที่สุด	๙๔.๐๓
๑.๔ การขอรับบริการมีความเป็นระบบ	๔.๖๕	พอใจมากที่สุด	๙๒.๙๘
	๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	**๙๓.๔๖**
๒. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานบนอากาศยาน			
๒.๑ แต่งกายสุภาพและมีมารยาทเหมาะสม	๔.๗๙	พอใจมากที่สุด	๙๕.๘๔
๒.๒ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะการทำงานเฉพาะด้าน	๔.๘๗	พอใจมากที่สุด	๙๗.๓๙
๒.๓ มีปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๔.๘๘	พอใจมากที่สุด	๙๗.๖๔
๒.๔ อธิบาย แนะนำ การปฏิบัติตนขณะอยู่อากาศยานได้อย่างชัดเจน	๔.๗๒	พอใจมากที่สุด	๙๔.๔๘
	๔.๘๒	พอใจมากที่สุด	**๙๖.๓๔**
๓. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก			
๓.๑ ความพร้อมของเครื่องบิน/เฮลิคอปเตอร์ในการให้บริการ	๔.๗๙	พอใจมากที่สุด	๙๕.๗๖
๓.๒ ความสะอาดภายในอากาศยานที่ให้บริการ	๔.๖๓	พอใจมากที่สุด	๙๒.๕๓
๓.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	๔.๖๐	พอใจมากที่สุด	๙๑.๙๘
	๔.๖๗	พอใจมากที่สุด	**๙๓.๔๒**
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)			
๔.๑ ปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักความปลอดภัย	๔.๗๗	พอใจมากที่สุด	๙๕.๔๒
๔.๒ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม	๔.๗๘	พอใจมากที่สุด	๙๕.๖๐
๔.๓ ปฏิบัติงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๔.๘๑	พอใจมากที่สุด	๙๖.๒๔
๔.๔ ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	๔.๘๓	พอใจมากที่สุด	๙๖.๕๓
	๔.๘๐	พอใจมากที่สุด	**๙๕.๙๕**
ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (ภาพรวม)	**๔.๗๓**	**พอใจมากที่สุด**	**๙๔.๘๐**

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยาน	๑๕	๙๔.๘๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบินที่มีต่อการให้บริการอากาศยานของกองบริหารการบินเกษตร

๒. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน

๓. สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบิน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/ว๙๑๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการบิน

๒. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการบิน

๓. หนังสือที่ กษ ๒๘๐๒/๒๒๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านการบิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** สนามบินนครสวรรค์ สนามบินคลองหลวง
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๖๐, ๕๕๑

คำอธิบาย :

- **มาตรฐานสนามบิน** หมายถึง มาตรฐานสนามบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรได้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยสนามบินคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และสนามบินนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศใช้ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
- การพัฒนาสนามบิน หมายถึง แผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบินคลองหลวง และสนามบินนครสวรรค์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบินตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

อยู่ระหว่างจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอ้างอิงจากมาตรฐานสนามบิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ เมื่อเทียบกับแผน
๓	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับแผน
๔	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ เมื่อเทียบกับแผน
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (ค่าเฉลี่ย) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับแผน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสนามบินให้เป็นไปตามมาตรฐาน	๑๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

อยู่ระหว่างจัดทำแผนพัฒนาสนามบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสนามบิน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การฝึกอบรมบุคลากร กรณีวิทยากรเป็นบุคคลภายนอก อาจต้องมีการเลื่อนวันอบรม ทำให้กิจกรรมดังกล่าว ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๒๐

คำอธิบาย :

- **มาตรฐานการซ่อมบำรุง** หมายถึง การมีบรรทัดฐานในการซ่อมบำรุงรักษาอากาศยาน โดยยึดถือความปลอดภัยและความสมควรเดินอากาศของอากาศยานและผู้เกี่ยวข้องเป็นหลักปฏิบัติ โดยมีแผนงาน มีผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบ มีคู่มือและเอกสารอ้างอิง มีประวัติและข้อมูลตรวจสอบได้ และมีระบบประเมินคุณภาพการซ่อมบำรุงอากาศยาน แบ่งออกเป็น

๑. ซ่อมตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิตและมาตรฐานการซ่อมบำรุงอากาศยานของกรมฝนหลวงฯ

๒. ซ่อมตามอาการ นอกเหนือตามระยะเวลา เป็นการซ่อมบำรุงอากาศยาน และ Avionics ตามเอกสารของบริษัทผู้ผลิต

๓. ซ่อมพิเศษประจำปี เป็นการตรวจกำจัดสนิม ตรวจโครงสร้าง ตรวจ Flight Control ตรวจระบบ Landing Gear ตรวจสอบหัวฉีดน้ำมันให้ได้มาตรฐาน ตรวจสอบระบบเครื่องยนต์ ปรับแต่งแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน

- **ความทันเวลา** พิจารณาจากความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑. ซ่อมบำรุงตามระยะเวลา ๑๐๐ ชั่วโมงบิน กำหนด ๓-๕ วันทำการ

๒. ซ่อมบำรุงตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา กำหนด ๑-๓ วันทำการ

๓. ซ่อมพิเศษประจำปี กำหนด ๓๐ วันทำการ

เงื่อนไข ไม่นับรวมการซ่อมใหญ่ตามระยะเวลาที่ต้องส่งเครื่องไปซ่อมต่างประเทศ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ผลการซ่อมบำรุงอากาศยานตามกำหนดเวลา ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

รายการ	การซ่อมบำรุง (ครั้ง)	การซ่อมบำรุงตามมาตรฐานและทันเวลา (ครั้ง)	ร้อยละ
ซ่อมบำรุงตามระยะเวลา ๑๐๐ ชั่วโมงบิน	๙๐	๙๐	๑๐๐.๐๐
ซ่อมบำรุงตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา	๔๔	๔๑	๙๓.๑๘
ซ่อมพิเศษประจำปี	๒	๒	๑๐๐.๐๐
รวม	**๑๓๖**	**๑๓๓**	**๙๗.๗๙**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมบำรุงอากาศยานเป็นไปตามมาตรฐานและทันเวลา	๑๕	๙๗.๗๙	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนซ่อมพิเศษเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๐
๒. เสนอขออนุมัติซ่อมบำรุงเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ตามระยะเวลา ๑๐๐ ชั่วโมงบิน
๓. เสนอขออนุมัติซ่อมบำรุงเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา
๔. เสนอขออนุมัติบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีอะไหล่อากาศยานและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เพียงพอในการซ่อมบำรุงอากาศยาน
๒. ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน และเจ้าหน้าที่สื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบินที่เพียงพอและมีความชำนาญในการซ่อมบำรุงอากาศยาน ทำให้สามารถซ่อมบำรุงอากาศยานได้ทันเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

อะไหล่บางชนิดไม่มีสำรองในคลัง ต้องสั่งซื้อใหม่ หรือสั่งซื้อจากต่างประเทศ ทำให้การซ่อมบำรุงไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาต้องขยายระยะเวลาการซ่อมบำรุงเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

วางแผนการจัดหาอะไหล่อากาศยานและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมกับความต้องการในการซ่อมบำรุง

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกหรือวิทยุเกษตร ขออนุมัติการซ่อมพิเศษ, ซ่อมบำรุงตามระยะเวลา, ซ่อมบำรุงตามอาการ/นอกเหนือตามระยะเวลา และการขออนุมัติบินทดสอบอากาศยานหลังการซ่อมบำรุง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๒ : ศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)
- เป็นการวัดศักยภาพของกองบริหารการบินเกษตรในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ภายใต้ข้อเสนอยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรคัดเลือก ๑๐ โครงการ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.
- การให้คะแนนพิจารณาจากผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในโครงการที่กองบริหารการบินเกษตร รับผิดชอบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองบริหารการบินเกษตร รับผิดชอบในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประกอบด้วย

๑. โครงการจัดหาอากาศยานและอุปกรณ์ วงเงิน ๒๔๒,๑๒๖,๐๐๐ บาท
๒. โครงการซ่อมบำรุงอากาศยาน วงเงิน ๓๔๖,๘๘๗,๖๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร วงเงิน ๘๓๘,๙๕๐ บาท
- *หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบิน (นักบิน,ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน)* *วงเงิน ๕๒๙,๗๑๐ บาท*
- *สัมมนาเชิงปฏิบัติการ วิวัฒนาการของอุปกรณ์ AVIONICS ที่ติดตั้งบนอากาศยาน* *วงเงิน ๑๔๗,๒๑๐ บาท*
- *ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการดำเนินงานสนามบิน* *วงเงิน ๑๖๒,๐๓๐ บาท*

รายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑. โครงการจัดหาอากาศยานและอุปกรณ์	๒๔๒,๑๒๖,๐๐๐	- เครื่องบินขนาดเล็ก จำนวน ๑ ลำ - เครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ ลำ - เครื่องยนต์อากาศยาน (Garrett) - ผู้รับจ้างจัดสร้าง Basic Airframe ของเครื่องบินขนาดกลาง จำนวน ๑ ลำ	- ส่งมอบเครื่องบินขนาดเล็ก จำนวน ๑ ลำ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๑ - ส่งมอบเครื่องเฮลิคอปเตอร์ จำนวน ๑ ลำ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๐ - ส่งมอบเครื่องยนต์อากาศยาน (Garrett) เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐ - ผู้ขายจัดสร้าง Basic Airframe ของเครื่องบินขนาดกลาง เสร็จสมบูรณ์ จำนวน ๑ ลำ	๑๐๐	๒๔๒,๑๒๖,๐๐๐	๒๔๒,๑๒๖,๐๐๐	๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	ร้อยละ
๒. โครงการซ่อมบำรุงอากาศยาน	๓๔๖,๘๘๗,๖๐๐	ได้รับอุปกรณ์อากาศยานในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน ๑๒ รายการ	ได้รับอุปกรณ์อากาศยานในสภาพพร้อมใช้งาน จำนวน ๙ รายการ ประกอบด้วย ๑. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ DOWTY ๒. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัดยี่ห้อ HARTZELL ๓. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA ๔. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN ๕. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ ๖. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ ๗. ซ่อม HEATER OIL TO FUEL P/N ๑๐๕๔๔E & ๑๐๕๔๔G ๘. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องฮลิคอปเตอร์แบบ BELL ๔๑๒EP ๙. ซ่อม COMPRESSOR AIR P/N S-๓๐๐๘EC-๖	๗๕	๑๗๗,๘๙๔,๓๔๒	๒๘,๓๖๒,๒๐๐ กันเบิกเหลื่อมปี ๖๑ จำนวน ๑๔๙,๕๓๒,๑๔๒ บาท	๑๕.๙๔
๓. โครงการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของบุคลากร **จำนวน ๓ โครงการ**	๘๓๘,๙๕๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	กลุ่มเป้าหมายในการเข้ารับการฝึกอบรม ๓ โครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕ คน - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐	**๙๘.๗๑**	๘๓๘,๙๕๐	๖๓๐,๔๓๔	**๗๕.๑๕**
๑. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบิน (นักบิน,ช่างซ่อมบำรุงอากาศยาน)	๕๒๙,๗๑๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๕๙ คน - เข้ารับการอบรม ๕๘ คน		๕๒๙,๗๑๐	๓๙๑,๖๐๐	
๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิวัฒนาการของอุปกรณ์ AVIONICS ที่ติดตั้งบนอากาศยาน	๑๔๗,๒๑๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๔๖ คน - เข้ารับการอบรม ๔๖ คน		๑๔๗,๒๑๐	๑๒๒,๗๔๐	
๓. ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการดำเนินงานสนามบิน	๑๖๒,๐๓๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน - เข้ารับการอบรม ๔๙ คน		๑๖๒,๐๓๐	๑๑๖,๐๙๔	
			เฉลี่ยผลผลิต	๙๑.๒๔	**ผลเบิกจ่าย (GFMIS)**		๖๓.๗๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐%
๒	
๓	- ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า ๗๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ระหว่าง ๗๐ – ๘๙.๙๙% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐% - ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) ต่ำกว่า ๗๐% ผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐-๑๐๐%
๔	
๕	ผลการดำเนินงานโครงการ (เฉลี่ย) และผลการเบิกจ่าย ตั้งแต่ ๙๐ – ๑๐๐%

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละศักยภาพในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี	๑๐	ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๒๔ ผลการเบิกจ่าย ร้อยละ ๖๓.๗๐	๓.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๐ โครงการ

๒. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ – ๓๑ มี.ค. ๖๑) และรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ – ๓๐ ก.ย. ๖๑)

๓. จัดทำแผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๔. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายของ ๑๐ โครงการ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไมมี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไมมี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไมมี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
หลักฐานอ้างอิง : **๑.** แผนการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๑๑๘,๕๒๒,๘๕๐	๔๐๔,๗๕๔,๘๔๐	๒๙๙,๕๐๗,๓๐๐	๓๖๑,๙๑๑,๖๑๐	๑,๑๘๔,๖๙๖,๖๐๐
แผนปรับปรุง (๑)	๑๑๖,๖๗๗,๙๔๐.๘๗	๕๗,๑๒๖,๙๗๒.๖๗	๗๘,๓๗๕,๕๙๑	๒๑๕,๐๓๐,๓๑๐	๔๖๗,๒๑๐,๘๑๔.๕๔
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๑๒๐,๓๘๐,๐๑๕.๐๓	๗๒,๒๕๒,๙๗๖.๒๓	๗๔,๑๔๔,๘๒๖.๒๓	๒๐๗,๔๐๑,๙๕๙.๐๕	๔๗๔,๑๗๙,๗๗๖.๕๔
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๑๐๓.๑๗	๑๒๖.๔๘	๙๔.๖๐	๙๖.๔๕	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

= $\frac{๑๐๓.๑๗\% + ๑๒๖.๔๘\% + ๙๔.๖๐\%+๙๖.๔๕\%}{๔}$ = ๑๐๕.๑๘%

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๑๐๕.๑๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด
๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$$

= ๒๑.๕๑%

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ๑๔๘,๐๐๐ บาท
(๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ต.ค.-ก.ย.) ๑๐๒,๓๘๔ บาท
(๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.) ๔๕,๑๐๔ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง คิดเป็น ๓๐.๔๘%

สูตรการคำนวณ :

= งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.) x ๑๐๐
งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

= ๕๔,๔๘๘ X ๑๐๐ = ๓๐.๔๘%
๑๔๘,๐๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย
๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒.๕
๓	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕
๔	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๗.๕
๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๓๐.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แผน – ผลการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองบริหารการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรือรองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑	×
๒. ให้สนามบินนครสวรรค์ปรับปรุง แก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานตามข้อตรวจพบของกลุ่มตรวจสอบภายในที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑	ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๑	×
๓. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	×
๔. จัดซื้อจัดจ้างรายการวัสดุอากาศยานที่เหลือให้สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	ดำเนินการลงนามสัญญาทุกรายการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑)	✓
๕. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน จัดส่งให้กองพัสดุ	๗ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๖. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๗. ให้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมคณะกรรมการให้เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทางอากาศ (พ.น.อ.๓) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติสำหรับบุคคลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน พ.น.อ. ที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้โดยเร็ว	๔ ก.ย. ๒๕๖๑	จัดประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๑	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา x ๑๐๐
จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด

= ๔ x ๑๐๐ = ๕๗.๑๔%
๗

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๕๗.๑๔	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๘๔๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๔๓๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๖๗๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๒๖๗๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๖. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/ว๓๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อ หรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๔๐

คำอธิบาย :

การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กองบริหารการบินเกษตร ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายการพัสดุ	**วันที่ลงนามในบันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง**
๑. ขอความเห็นชอบแผนซ่อมใหญ่อากาศยาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้ **ก) เครื่องบิน** ๑) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE331-10R-513C จำนวน ๑ เครื่อง ๒) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL TPE331-12JR-701C จำนวน ๑ เครื่อง ๓) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT6A-114 จำนวน ๑ เครื่อง ๔) ตรวจซ่อมชุด (HOT SECTION) เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY MODEL PT6A-60A จำนวน ๑ เครื่อง ๕) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B4MN-5AL จำนวน ๒ ชุด ๖) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HAMILTON MODEL 14RF-21-61-2 จำนวน ๑ ชุด ๗) ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ Mc CAULEY MODEL 3GFR34C703-B จำนวน ๒ ชุด ๘) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN ๙) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA ๑๐) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ ๑๑) สำรองซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบินปีกชำรุดนอกเหนือความคาดหมาย	กษ ๒๘๐๒/๒๓๗๕ ลว. ๑๖ ก.ค.๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
ข) เครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๑) ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ ๒) สำรองซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องเฮลิคอปเตอร์ชำรุดนอกเหนือความคาดหมาย	
๒. ขอความเห็นชอบแผนจัดหาวัสดุอากาศยานและวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้ ๑. รายการวัสดุอากาศยาน ก) อะไหล่เครื่องบินและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องบิน (ค่าวัสดุ) ๑) อะไหล่เครื่องบิน CESSNA CARAVAN ๒) อะไหล่เครื่องบิน CASA-100, -200, -300, -400 ๓) อะไหล่เครื่องบิน SKA 350 ๔) อะไหล่เครื่องบิน CN 235-220 ๕) อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องบิน ๖) อะไหล่เครื่องยนต์ GARRETT สำหรับเครื่องบิน ๗) อะไหล่เครื่องยนต์ GENERAL ELECTRIC สำหรับเครื่องบิน ๘) อะไหล่เครื่องยนต์ STARDARD PARTS สำหรับเครื่องบิน ๙) ยางล้อเครื่องบิน ๑๐) ไขหล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน ๑๑) สำรองจัดหาอะไหล่เครื่องบินและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องบินนอกเหนือความคาดหมาย ข) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์(ค่าวัสดุ) ๑) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 206B ๒) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 407 ๓) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ 412EP ๔) อะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS-350B2 ๕) อะไหล่เครื่องยนต์ ROLLS ROYCE สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๖) อะไหล่เครื่องยนต์ PRATT & WHITNEY สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๗) อะไหล่เครื่องยนต์ ARRIEL 1D1 สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๘) อะไหล่เครื่องยนต์ STARDARD PARTS สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๙) ไขหล่อลื่น ไฮดรอลิค สำหรับเครื่องบิน ๑๐) วัสดุสิ้นเปลือง (Consumable materials) สำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ ๑๑) สำรองจัดหาอะไหล่เครื่องเฮลิคอปเตอร์และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์นอกเหนือความคาดหมาย	กษ ๒๘๐๒/๒๓๗๖ ลว. ๑๖ ก.ค.๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

รายการพัสดุ	วันที่ลงนามในบันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบิน (ค่าวัสดุ) ๑) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CESSNA CARAVAN ๒) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CASA-100, -200, -300, -400 ๓) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน SKA 350 ๔) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบิน CN 235-220 ๕) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 206B ๖) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ Bell 407 ๗) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ 412EP ๘) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องเฮลิคอปเตอร์แบบ AS-350B2 ๙) อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับใช้กับเครื่องวิทยุสื่อสาร ๑๐) สำรองจัดหาอะไหล่อิเล็กทรอนิกส์การบินนอกเหนือความคาดหมาย ง) ซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์การบินสำหรับเครื่องบินและเครื่องเฮลิคอปเตอร์ (ค่าใช้สอย)	
๓. ขออนุมัติหลักการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยาน ชนิด เจ็ต เอ1 ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๒/๓๓๐๔ ลว. ๗ ก.ย.๖๑
๔. ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ปฏิบัติงาน ณ กองบริหารการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๒/๓๐๔๑ ลว. ๒๘ ส.ค.๖๑
๕. ขออนุมัติหลักการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๒/๒๙๙๔ ลว. ๒๔ ส.ค.๖๑
๖. ขออนุมัติหลักการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยดูแลสถานที่ และทรัพย์สินของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๒/๓๓๖๖ ลว. ๑๑ ก.ย.๖๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๒ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๔ \times ๑๐๐}{๑๐} = ๔๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๔๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๓. ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบการควบคุมภายในของกองบริหารการบินเกษตร

๒. จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๓. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- รอบ ๙ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)
  หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)
  หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน

๔. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๑๓ กิจกรรม จาก ๑๘ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒)

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑. จัดตั้งศูนย์ฝึกการบินดัดแปรสภาพอากาศ เพื่อผลิตนักบินสำหรับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	ก.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๒. จัดทำ/พัฒนาระบบรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบินแบบอิเล็กทรอนิกส์	เม.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๓. จัดหาระบบ/อุปกรณ์ป้องกันนกบินเข้า-ออก ในโรงซ่อมอากาศยาน	ก.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๔. วางระบบบริหารจัดการวัสดุอากาศยาน โดยทำการสำรวจจำแนกประเภทหมวดหมู่ และจัดทำระบบบาร์โค้ด	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๕. จัดทำระบบบริหารจัดการด้านการบินเกษตร	ก.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๖. จัดอบรมให้ความรู้ หรือ On the job training ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๗. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้กับบุคลากรของกองบริหารการบินเกษตร	ก.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๘. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกองบริหารการบินเกษตร จัดทำแผนจัดหาพัสดุ ล่วงหน้า ๓ ปี	ก.ค. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๙. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๐. จัดทำฐานข้อมูล/ทะเบียนรายชื่อผู้ประกอบการด้านพัสดุอากาศยานที่แสดงรายละเอียดข้อมูลการเป็นตัวแทนจำหน่าย	พ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๑. ปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาพัสดุอากาศยานให้ชัดเจน	ก.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๒. กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะในทุกประเภทของการจัดหา	ก.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๓. กำหนดให้มีการสืบราคา และคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ในท้องตลาดจากผู้ประกอบการก่อนกำหนดราคากลาง	ก.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๔. เร่งรัดการชำระทรัพย์สิน ที่รับโอนจาก สป.กษ. ตามขั้นตอนที่กลุ่มพัสดุสำนักงานเลขานุการกรมกำหนด	มิ.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๕. จัดทำบัญชีคุมพัสดุให้เป็นปัจจุบัน โดยสอบทานกับสัญญาซื้อขายในแต่ละปี	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๖. จัดหาพื้นที่ภายในสนามบินคลองหลวง สำหรับจัดเป็น ห้องคลังสื่อสารโดยเฉพาะ และดำเนินการจ้างเหมาบริหาร เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับงานคลังสื่อสาร	มี.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๗. กำชับเจ้าหน้าให้ลงรายการเอกสารและสแกนสำเนาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๘. กำกับดูแล/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร เรื่องการขอใช้รถยนต์ของทางราชการ	ม.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒	มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน ๐.๒๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๒๕ - คะแนน ๐.๕๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๕๐ - คะแนน ๐.๗๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ - คะแนน ๑.๐๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๓.๒๖	๓.๒๖๐๐	๐.๐๖๕๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบการควบคุมภายในของกองบริหารการบินเกษตร

๒. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ของกองบริหารการบินเกษตร

๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกองบริหารการบินเกษตร ที่ ๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานระบบการควบคุมภายในของกองบริหารการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๒. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ๒๘๐๒/๙๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองบริหารการบินเกษตร

๓. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ๒๘๐๒/๑๙๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งการจัดทำรายงานการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๙ เดือน)

๔. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ๒๘๐๒/ ๓๗๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งการจัดทำทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในงวดก่อน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๑ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒๙๕ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่ามีการปฏิบัติตามข้อตรวจพบและเสนอแนะ จำนวน ๒๗๗ ประเด็น มีประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๘ ประเด็น ประกอบด้วย

๒.๑ สนามบินนครสวรรค์

๑) การควบคุมรถราชการ
๒) การควบคุมวัสดุสำนักงาน
๓) การควบคุมครุภัณฑ์
๔) จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง
๕) การควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๖) การดำเนินการเกี่ยวกับที่พักของทางราชการและการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
๗) การปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบและเสนอแนะครั้งก่อน (ปี ๒๕๕๘)
๘) การควบคุมวัสดุอากาศยาน
๙) การควบคุมวัสดุสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน

๒.๒ สนามบินคลองหลวง

๑) การควบคุมการใช้รถราชการ
๒) การควบคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุงานช่างอากาศยาน และวัสดุอากาศยาน
๓) การควบคุมน้ำมันอากาศยาน
๔) การควบคุมครุภัณฑ์
๕) ทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้าง
๖) ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลราชการ
๗) การกำกับ ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๘) การดำเนินการเกี่ยวกับที่พักของทางราชการและการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ
๙) การปรับปรุงแก้ไขตามข้อตรวจพบและเสนอแนะครั้งก่อน (ปี ๒๕๕๘)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๗๗}{๒๙๕} \times ๑๐๐ = ๙๓.๙๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๙๓.๙๐	๔.๓๙๐๐	๐.๐๘๗๘

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

๒. บันทึกกองบริหารการบินเกษตรที่จัดส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๓๐

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การเติมน้ำมันอากาศยาน และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๕ คะแนน

๒. อัพโหลดคู่มือลงเว็บไซต์ของกองบริหารการบินเกษตร

๓. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กองบริหารการบินเกษตรที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๔.๙๕	๔.๙๕๐๐	๐.๐๙๙๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เรื่อง การเติมน้ำมันอากาศยาน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๙๖๔ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอแจ้งรายชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกองบริหารการบินเกษตร

๒. บันทึก กองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๙๙๔ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน “การเติมน้ำมันอากาศยาน”

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๑๓ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มการบิน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๕๕	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๕๑๐

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหาร ใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

กองแผนงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองแผนงาน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี	๒๐	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐
๑.๒ ร้อยละของเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์	๒๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๑.๓๐	๓.๒๖๐๐	๐.๖๕๒๐
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๕	๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ	๑ โครงการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑.๔ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗๐.๕๒	๓.๑๐๔๐	๐.๖๒๐๘
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๒. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% -น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๒.๔๑	๓.๒๐๕๐	๐.๐๖๔๑
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๔๖๗

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๘	๔.๘๐๐๐	๐.๐๙๖๐
๙. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								
๑๑.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								**๓.๓๒๔๖**

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒, ๓, ๕ และ ๑๑ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก	
ตัวชี้วัด ๑.๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐

คำอธิบาย :

- แผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่แสดงภารกิจที่ส่วนราชการจะดำเนินการตลอดระยะเวลา ๒๐ ปี เพื่อสนับสนุนการบริหารประเทศของรัฐบาลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแปลงประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลักระดับชาติ ที่ส่วนราชการเข้าไปเกี่ยวข้องไปสู่ “ภารกิจ” ที่ส่วนราชการต้องดำเนินการ โดยส่วนราชการต้องนำเสนอประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่จะทำให้ภารกิจนั้นบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น รวมถึงผลผลิต/โครงการสำคัญที่ส่วนราชการจะจัดทำ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในระยะเวลา ๒๐ ปี
- การกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๕ ปี จะช่วยผลักดันการขับเคลื่อนงานตามยุทธศาสตร์ของกรมฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๓ – ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เดอะ รอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

๒. เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. จัดการประชุมทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖ อาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่

๔. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. จัดทำเล่มยุทธศาสตร์เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ให้กับ ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด, หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบุคลากรภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. ประชาสัมพันธ์เล่มยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและกองแผนงาน

๗. จัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๘. ติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี)

๙. สรุปผลการดำเนินงานโครงตามยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และ ๕ ปี
๒	-
๓	เผยแพร่สื่อสาร และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี สู่การปฏิบัติ
๔	-
๕	กำกับ ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี) และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๒๐ ปี และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี	๒๐	๕	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดสัมมนา/จัดประชุม เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. จัดการประชุม เพื่อทบทวนการวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค สำหรับกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์

๓. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามที่มีการจัดประชุมทบทวนการวิเคราะห์ฯ

๔. เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและเผยแพร่สื่อสารและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี สู่การปฏิบัติงาน

๕. ประชาสัมพันธ์เล่มยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรและกองแผนงาน

๖. อยู่ระหว่างจัดทำแผ่นพับและโปสเตอร์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๗. ติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ ประจำปี ๒๕๖๑ (ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี) และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ รอบ ๙ เดือน

๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๑๗๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ร่างแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๔๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มี*ผลกระทบ*ต่อองค์กร

๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๘๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมและเป็นประธานการประชุมทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร

๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗.๐๒/๓๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างพิมพ์เล่มยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๖. ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

๗. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๙๘๗ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๒๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (หน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๐๒๙ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (ผู้บริหารสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)

๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๔๔๗ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร (บุคลากรภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตร)

๑๑. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/ว๖๒๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑

๑๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๘๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละของเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มแผนงาน
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๑๑

คำอธิบาย :

เอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์ หมายถึง ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เสนอต่อสำนักงบประมาณ และสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตรที่กำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดสามารถแสดงเอกสารประกอบคำขอตั้งงบประมาณที่ครบถ้วนสมบูรณ์ แสดงว่าหน่วยงานนั้น มีความพร้อมในการดำเนินการและมีโอกาสได้รับการพัฒนาจัดสรรงบประมาณสูง

เอกสารการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. การทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. การจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. การจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre – Ceiling) ตามแบบฟอร์ม ศสก. ๑ - ๓

๔. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ e - Budgeting

๕. การจัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำคำของบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

- ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (spec), ใบเสนอราคา, ร่าง TOR
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย แบบแปลน, ปร.๔ – ปร.๕ การบันทึกข้อมูลหลักระดับรายการโดยระบุพื้นที่ที่ดำเนินการ (เล่มเขียว) ค่าพิกัด (Global Positioning System) และตรวจสอบความพร้อมของงบลงทุนในระบบ e-budgeting

๖. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมาธิการ ในวาระที่ ๑ - ๓ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม สงป. ๓๐๑, สงป. ๓๐๒ และ สงป. ๓๐๒/๑

ทั้งนี้ ความสมบูรณ์ของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเกิดขึ้นได้ เมื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดส่งเอกสารหลักฐาน และข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไข : กรณีที่สำนัก/กอง/กลุ่ม จัดส่งเอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ กองแผนงาน จะทำหนังสือแจ้งทวงถามจำนวน ๓ ครั้ง และสรุปเสนอกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เพื่อพิจารณาปรับลดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เอกสารคำของบประมาณรายจ่ายที่ดำเนินการ ในรอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย

๑. จัดทำข้อมูลทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด พ.ศ. ๒๕๖๒ (จำนวน ๓ แบบฟอร์ม)

๒. จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักงบประมาณ (จำนวน ๑๒ แบบฟอร์ม) และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (จำนวน ๔ แบบฟอร์ม)

๓. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ e-Budgeting ส่งให้สำนักงบประมาณ (จำนวน ๑๕ แบบฟอร์ม)

๔. รายละเอียดประกอบการจัดทำคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓๖ รายการ

๕. การจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและคณะอนุกรรมาธิการ ในวาระที่ ๑ - ๓ (จำนวน ๗ เล่ม)

๖. การจัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม สงป. ๓๐๑, สงป. ๓๐๒ และ สงป. ๓๐๒/๑ ส่งให้สำนักงบประมาณ (จำนวน ๗ แบบฟอร์ม)

โดยมีเอกสารคำของบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๘๔ แบบฟอร์ม/รายการ เป็นเอกสารที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์จำนวน ๑๖๘ แบบฟอร์ม/รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ ทั้งที่ได้มีการทำหนังสือแจ้งทวงถาม จำนวน ๓ ครั้งแล้ว แต่ก็ยังได้ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กองปฏิบัติการฝนหลวง มีรายการงบลงทุนจำนวน ๗๔ รายการ เอกสารไม่ครบ ๙ รายการ
- กองบริหารการบินเกษตร มีรายการงบลงทุนจำนวน ๔๖ รายการ เอกสารไม่ครบ ๔ รายการ
- สำนักงานเลขานุการกรม มีรายการงบลงทุนจำนวน ๔ รายการ เอกสารไม่ครบ ๓ รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเอกสารคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความสมบูรณ์	๒๐	๙๑.๓๐	๓.๒๖๐๐	๐.๖๕๒๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. จัดประชุมสำนัก/กอง เพื่อจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓. จัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๔. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบ e-Budgeting ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงบประมาณ

๕. จัดทำรายละเอียดประกอบการจัดทำคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและคณะอนุกรรมาธิการ ในวาระที่ ๑ – ๓

๗. จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบฟอร์ม สงป. ๓๐๑, สงป. ๓๐๒ และ สงป. ๓๐๒/๑

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สำนัก/กอง ส่งเอกสารไม่ครบถ้วน และไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๔๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการทบทวนเป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๕๑๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งผลการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๑๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-cilling)

๔. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (งบลงทุน)

๕. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น

๖. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (งบลงทุน) ครั้งที่ ๒

๗. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้จัดส่งรายละเอียดประกอบการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (งบลงทุน) ครั้งที่ ๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๘. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. หนังสือประทับตราแทนการลงนาม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ประมาณการรายได้และรายงานการคลัง

๑๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๑๗ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๑๑. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๔๕๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สภากาชาดไทย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และงบประมาณแผนงานบูรณาการตามที่ได้รับมอบหมาย แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๑๓. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๒๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

๑๔. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๔๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๙. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๖๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารชี้แจงต่อคณะอนุกรรมาธิการฝึกอบรม สัมมนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓๐. หนังสือกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๓๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มติดตามและประเมินผล
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๒๒

คำอธิบาย :

การประเมินผลโครงการ หมายถึง กระบวนการในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ช่วยในการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปสู่การกำหนดนโยบายสาธารณะของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. สรุปและเสนอโครงการการนำองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวงไปใช้ประโยชน์ของอาสาสมัครฝนหลวงที่ผ่านการอบรมจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑ โครงการ	-	๒ โครงการ	-	๓ โครงการ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ	๑๕	๑ โครงการ	๑.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ขออนุมัติหลักการประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้รับอนุมัติ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. กำหนดแบบสอบถามและทำการสำรวจตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓. สรุปผลโครงการการนำองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติการฝนหลวงไปใช้ประโยชน์ของอาสาสมัครฝนหลวงที่ผ่านการอบรมจากกรมฝนหลวงและการบินเกษตรเสนอผู้บริหาร เสนอผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๗๑๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๑๓๔๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๐

คำอธิบาย :

- ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ระยะสั้น ระยะยาว และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- การประเมินต้องสามารถแสดงถึงความเข้าใจในทิศทางขององค์การได้เป็นอย่างดี กรณีจัดทำแบบสอบถามให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กร (ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒. เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เห็นชอบแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่องยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓. ดำเนินการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรในเรื่องยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร บนเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. สรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่องยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๒ เสนอผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๕. จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ	๒๐	๗๐.๕๒	๓.๑๐๔๐	๐.๖๒๐๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กร (ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร)

๒. นำแบบสอบถามที่ได้ไป Pre – test กับเจ้าหน้าที่ภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรส่วนกลาง

๓. ประสานกับกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เพื่อนำแบบประเมินการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กรในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. แจ้งสำนัก/กอง/กลุ่ม กรอกแบบประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๕. สรุปผลการประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่องยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เสนอผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๓. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/๖๓๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ต Website กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๔. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/ว๗๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร ในเรื่อง ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/๑๒๑๐ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง สรุปประเมินการรับรู้และเข้าใจองค์กร ในเรื่องยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๒ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒.๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ

๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	๕๖๗,๐๔๐	๕๙๓,๒๗๐	๕๙๐,๘๔๐	๑,๐๗๓,๘๗๐	**๒,๘๒๕,๐๒๐**
แผนปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)	๕๐๘,๖๙๑.๑๖	๙๕๑,๖๑๘.๘๕	๑,๑๖๙,๘๔๐	๑,๐๗๓,๘๗๐	**๓,๗๐๔,๐๒๐**
แผนปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)	๕๐๘,๖๙๑.๑๖	๙๗๗,๘๓๔.๑๙	๑,๐๒๗,๕๓๐.๗๐	๑,๑๘๙,๙๖๓.๙๕	**๓,๗๐๔,๐๒๐**
แผนปรับปรุง (ครั้งที่ ๓)	๕๐๘,๖๙๑.๑๖	๙๗๗,๘๓๔.๑๙	๙๖๔,๕๕๒.๑๐	๑,๑๘๔,๖๖๕.๕๗	**๓,๖๓๕,๗๔๓.๐๒**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๕๐๘,๖๙๑.๑๖	๙๗๗,๘๓๔.๑๙	๙๖๔,๕๕๒.๑๐	๘๒๔,๙๔๖.๖๐	**๓,๒๗๖,๐๒๔.๐๕**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๙.๖๔	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๑๐๐\% + ๑๐๐\% + ๑๐๐\% + ๖๙.๖๔\%}{๔} = ๙๒.๔๑\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๙๒.๔๑	๓.๒๐๕๐	๐.๐๖๔๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ของกองแผนงาน
๒. ทบทวนปรับแผนงบประมาณ ตามมติประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๓. แจ้งให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และจัดส่งให้กองแผนงาน
๔. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในที่ประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรประจำเดือน
๕. สรุปสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เอกสารการเบิกจ่ายของสำนัก/กอง มีการแก้ไข เนื่องจากทำเอกสารผิด ส่งเอกสารไม่ครบ เป็นต้น ทำให้ต้องส่งกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง จึงจะเบิกจ่าย GF ได้ มีทำให้ผลการเบิกจ่ายต่ำ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๑๒๗๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่องขอเชิญจัดทำแผนงบประมาณรายเดือน ปี ๒๕๖๑

๒. หนังสือกองแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๒๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอให้ สำนัก/กอง/กลุ่ม ทบทวนและปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ปี ๒๕๖๑

๓. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๒๗๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๓๒๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารประจำเดือนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๕. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๔๐๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่องรายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๖. เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๙-๑๒/๒๕๖๐) ถึงเดือนมีนาคม (ครั้งที่ ๑-๓/๒๕๖๑) ในส่วนของการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑

๗. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อธฝ.)

๘. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๔๐๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๙. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๕๐๕ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เดือนเมษายน ๒๕๖๑

๑๐. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๖๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ (เวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม)
เรื่อง รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก/กอง/กลุ่ม เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

๑๑. หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/ว๗๐๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ (เวียนสำนัก/กอง/กลุ่ม)
เรื่อง ขอให้ส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๑.๕๑\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒.๕	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**	
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ๓๕,๐๐๐ บาท
(๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ต.ค.-ก.ย.) ๓๔,๖๕๐ บาท
(๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.) ๓๕๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง คิดเป็น ๑%

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)} \times ๑๐๐}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}}$$

$$= \frac{๓๕๐ \times ๑๐๐}{๓๕,๐๐๐} = ๑\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย
๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒.๕
๓	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕
๔	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๗.๕
๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แผน – ผลการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรืออธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานของรัฐบาลปีที่ผ่านมา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐	แก้ไขข้อมูลส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรตามระยะเวลาที่กำหนด	✓
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการจัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อ อธฝ. เมื่อ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑	✓
๓. ให้กองแผนงาน กองพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง ประสานการลงพื้นที่ร่วมกัน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานในภูมิภาค	๙ มี.ค. ๖๑	สล. (กบค.) จัดทำแผนการลงพื้นที่ในภาพรวม เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑	✓
๔. ให้กองแผนงานร่วมกับ สล. (กทบ.) ร่วมกันวิเคราะห์งบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลให้ อธฝ. ทราบ	๔ พ.ค. ๒๕๖๑	กองแผนงานร่วมกับ สล. (กทบ.) ร่วมกันวิเคราะห์งบบุคลากร เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	✗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๕. ให้กองแผนงานร่วมกับกองพัสดุ วางระบบเพื่อใช้ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกรายการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑	กองแผนงานร่วมกับกองพัสดุ จัดทำแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	×
๖. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๑	✓

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๔ \times ๑๐๐}{๖} = ๖๖.๖๗\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๖.๖๗	๒.๓๓๔๐	๐.๐๔๖๗

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ๒. บันทึก สำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๓. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๕๗๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๔. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๙๐๔ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๘ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคำสั่งกองแผนงาน ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายใน

๒. มีการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายใน จำนวน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓. จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- รอบ ๙ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)

๕. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑. จัดประชุมเพื่อทบทวนวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค สำหรับกำหนดกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ให้ตอบสนองต่อภารกิจของกรม	ธ.ค. ๖๐	ดำเนินการแล้ว
๒. ประเมินผลการรับรู้เข้าใจของบุคลากร เรื่องยุทธศาสตร์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มิ.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒	มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน ๐.๒๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๒๕ - คะแนน ๐.๕๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๕๐ - คะแนน ๐.๗๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ - คะแนน ๑.๐๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๔.๘๐	๔.๘๐๐๐	๐.๐๙๖๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งกองแผนงาน ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายใน

๒. จัดประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

๓. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ของกองแผนงาน

๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งกองแผนงาน ที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบควบคุมภายใน ๒. บันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานควบคุมภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๓. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ๒๘๐๗/๑๔๙๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งรายงานการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐ ๔. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ๒๘๐๗/๒๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน(แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑ ๕. บันทึก กองแผนงาน ที่ กษ๒๘๐๗/ ๑๒๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน (แบบติดตาม ปย. ๒) ประจำปี ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๙ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๓ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่าการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๓ ประเด็น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑๓}{๑๓} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๓๖๐

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. สั่งการและกำชับเจ้าหน้าที่กองแผนงานที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานการควบคุมภายในให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานปฏิบัติคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. หนังสือกองแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗/๓๗๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอส่งคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๓. หนังสือกลุ่มแผนงานที่ กษ ๒๘๐๗.๐๓/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนงานจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๑ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองแผนงาน	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๘	**โทรศัพท์ :** ๐๒ ๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๘๘๐

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักงานเลขานุการกรม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักงานเลขานุการกรม (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก (ร้อยละ ๗๕)									
๑. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก									
๑.๑ ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง	๗.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๙๖.๖๒	๔.๓๒๔๐	๐.๓๒๔๓
๑.๒ ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน	๗.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๙.๓๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑.๓ ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
๑.๔ ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕	๖๕	๖๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๕๐.๕๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑.๕ ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนด เวลาตามระเบียบฯ	๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐	๒๕.๗๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑.๖ ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจาก สป.กษ.	๗.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๙๔	๔.๙๔๐๐	๐.๓๗๐๕
๑.๗ ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ	๗.๕	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕	๙๑.๔๐	๓.๒๐๐๐	๐.๒๔๐๐
๑.๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๗.๕	๑	-	๓	-	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑.๙ ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน	๗.๕	๑	-	๓	-	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐
๑.๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ	๗.๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๐.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายใน (ร้อยละ ๒๕)									
๒. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๔. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๔.๘๖	๔.๔๓๐๐	๐.๐๘๘๖
๕. ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๒๑.๑๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๖. ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๗. ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๓๔.๖๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๘. ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๗๗.๗๘	๔.๕๕๖๐	๐.๐๙๑๑
๙. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๒๘	๔.๒๘๐๐	๐.๐๘๕๖
๑๐. ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๙๐.๐๔	๔.๐๐๔๐	๐.๐๘๐๑
๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๑๒. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๕								

ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
		๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑๒.๑ คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๑๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม	**๑๐๐**								๓.๒๔๐๒

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ ๒, ๓, ๕ และ ๑๒ ใช้ค่าคะแนนตามผลการประเมินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๑

คำอธิบาย :

- หนังสือราชการ หมายถึง หนังสือราชการภายนอกสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการลงทะเบียนเลขที่รับหนังสือ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้บริหาร หรือนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ภายใน ๑ ชั่วโมง (การนับเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้เริ่มนับเวลาในวันทำการถัดไป)
- ภายในเวลา ๑ ชั่วโมง จะเริ่มนับจากเวลาลงทะเบียนรับหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จนถึงเวลาที่หน้าห้องผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเซ็นต์รับหนังสือในกระดาษนำส่ง

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในช่วงเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๑ ลงทะเบียนรับเข้าหนังสือราชการภายนอกสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๕,๕๙๕ ฉบับ สามารถนำเสนอผู้บริหาร หรือนำส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง จำนวน ๕,๔๐๖ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหนังสือราชการภายนอกที่นำเสนอได้ภายใน ๑ ชั่วโมง}}{\text{จำนวนหนังสือราชการภายนอกทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๕,๔๐๖ \times ๑๐๐}{๕,๕๙๕} = ๙๖.๖๒\ \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละของจำนวนหนังสือราชการที่เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑ ชั่วโมง	๗.๕	๙๖.๖๒	๔.๓๒๔๐	๐.๓๒๔๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายนอก ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. พิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ลงทะเบียนส่งหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : ทะเบียนหนังสือรับ – ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๒ : ร้อยละของการจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มวินัยและกฎหมาย
โทรศัพท์ : ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐๒-๑๐๙-๕๑๐๐ ต่อ ๗๘๐

คำอธิบาย :

- ข้อร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำการร้องเรียนหรือร้องทุกข์ หรือแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กรมกำหนด
- การจัดการข้อร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน พิจารณาจากการที่สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากช่องทางต่าง ๆ

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล แยกประเภทเรื่องร้องเรียน จัดเก็บข้อมูลตามประเภทข้อร้องเรียนและจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ

๓. แจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนให้ทราบผลการจัดการข้อร้องเรียนในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

๓.๑ ข้อร้องเรียนที่สำนักงานเลขานุการกรมรับผิดชอบ

๓.๒ ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นรับผิดชอบ ในกรณีนี้สำนักงานเลขานุการกรม จะทำหน้าที่ติดตาม รวบรวมผลการจัดการข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการกำกับให้หน่วยงานดำเนินการแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. จัดทำรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม เสนอต่อผู้บริหาร

- ภายใน ๑๕ วัน เริ่มนับตั้งแต่วันที่สำนักงานเลขานุการกรมได้รับเรื่องร้องเรียน จนถึงการรายงานผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตรตามคำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. อยู่ระหว่างการทบทวนผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ให้มีความชัดเจน

๓. จัดทำสรุปรายการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๘๙ เรื่อง สามารถตอบกลับระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักนายกรัฐมนตรีภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๔๔ เรื่อง
- ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๒๙ เรื่อง สามารถแจ้งตอบกลับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๒๖ เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๗๐}{๑๑๘} \times ๑๐๐ = ๕๙.๓๒\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียน	๗.๕	๕๙.๓๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. จัดทำผังกระบวนงานการจัดการข้อร้องเรียน และแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ที่ ๔๗๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๒๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓.๐๔/๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

๔. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๑๔๕ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

๕. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๕๒๙ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
๖. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๘๔๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๔๙๓ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๘. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๖๓๓ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
๙. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๗๖๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๐. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๙๓๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๑. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๑๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๑๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๔๗๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๓. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๕๘๒ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๔. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๕๙๘ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๕. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๖๙๔ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๖. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๗๓๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
๑๗. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๘๐๘ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑
๑๘. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๘๖๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
๑๙. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๙๐๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒๐. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๙๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒๑. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๔๙๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑
๒๒. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๕๑๘๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๒๓. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๕๒๘๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๓ : ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลาที่กำหนด	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มบริหารการคลัง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐

คำอธิบาย :

รายงานที่กลุ่มบริหารการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๒. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ

๓. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ

ระดับคะแนน ๑ ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และสร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMIS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMIS ส่งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ระดับคะแนน ๒ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (๑๒ ตาราง) ส่งวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ระดับคะแนน ๓ จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) และแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ ส่งวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

*** ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕ ส่งภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ ***

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

๓. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

รายงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐	จัดส่งวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
รายงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
รายงานประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	จัดส่งวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรายงานทางการเงินที่จัดส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด}}{\text{จำนวนรายงานทางการเงินทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๘}{๓๘} \times ๑๐๐$$

$$= ๑๐๐\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของรายงานทางการเงินที่จัดส่งหน่วยงานภายนอกภายในระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS และจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ และจัดส่งกรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำรายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน และจัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ระบบสารบรรณ E ช่วยให้มีฐานข้อมูลสำหรับการติดตามการรายงานได้สะดวก

๒. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในเรื่องการจัดส่งรายงานที่ตรงเวลา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๔๒ ลว. ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๖๔๔ ลว. ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐
- ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๖๒ ลว. ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
- ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๔ ลว. ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๖๒๔ ลว. ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑
- ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๙๖๗ ลว. ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
- ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๑๙๒ ลว. ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๔๗๔ ลว. ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
- ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๗๗๑ ลว. ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๐๑๔ ลว. ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๓๒๙ ลว. ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑
- ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๘๐๙ ลว. ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. รายงานต้นทุนผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารส่วนราชการ
ระดับคะแนน ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๓๗๓๘ ลว. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
ระดับคะแนน ๒ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๘๓๕ ลว. ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
ระดับคะแนน ๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๘๐๖ ลว. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๐๙๘,๓๐๙๙ ลว. ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๓๖๓,๓๓๖๔ ลว. ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๖๖๒,๓๖๖๓ ลว. ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๐๒,๑๐๕ ลว. ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๓๘๔,๓๘๕ ลว. ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๖๒๖,๖๒๗ ลว. ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๙๘๓,๙๘๔ ลว. ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๒๒๐,๑๒๒๑ ลว. ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๔๙๔,๑๔๙๕ ลว. ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๗๕๗,๑๗๕๘ ลว. ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๐๗๗,๒๐๗๙ ลว. ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๓๕๒,๒๓๕๓ ลว. ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๔ : ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการจัดหางบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (วงเงินงบประมาณ ๑ ล้านบาทขึ้นไป) โดยพิจารณาจากการที่กลุ่มพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม สามารถดำเนินการลงนามสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละวิธีของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่กลุ่มพัสดุรับเรื่องจากสำนัก/กอง ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่กลุ่มพัสดุจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ

เงื่อนไข : ไม่นับรวมกรณีหลักฐานไม่ครบถ้วน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการงบลงทุน	**วิธีการจัดหา**	**วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)**	**จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)**	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	**ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)**
<u>ตรวจซ่อมเครื่องบินปีก</u>				
๑. ตรวจซ่อมชุด (OVERHAUL) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL PTE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๕,๓๘๗,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓๙/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๒. ตรวจซ่อมใหญ่ (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GARRETT MODEL PTE๓๓๑-๑๐R-๕๑๓C จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๘๕๔,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล./ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๓. ตรวจซ่อมใหญ่ (HOT SECTION) เครื่องยนต์ GENEAL ELECTRIC MODEL CT๗-๙C จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๔๑/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๔. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ MC CAULEY MODEL ๓GFR๓๔C๗๐๓-B จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๒,๑๖๗,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๒๔ ก.ย. ๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๕. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ AMILTIONMODEL ๑๔RF-๒๑-๖๑-๒ จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญา
๖. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ DOWTY MODEL R๓๓๔/๔-๘๒-F/๑๓ S/N DAP๐๑๕๔ จำนวน ๒ ชุด วงเงิน ๒,๑๑๔,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๔๒/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๗. ตรวจซ่อมใหญ่ (OVERHAUL) ใบพัด ยี่ห้อ HARTZELL MODEL HC-B๔TN-๕FL จำนวน ๔ ชุด วงเงิน ๕,๒๖๘,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๔๐/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๘. ตรวจซ่อม "C" CHECK เครื่องบิน CN ๒๓๕-๒๒๐ หมายเลขเกษตร ๒๒๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง วงเงิน ๗๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐	๒๐ เม.ย.๖๑ (๑๗๖ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๙. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CASA จำนวน ๓๒ รายการ วงเงิน ๘,๙๐๘,๘๐๐	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๔๗/๒๕๖๑ ๔๘/๒๕๖๑ ๔๙/๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๑๐. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CESSNA CARAVAN จำนวน ๑๑ รายการ วงเงิน ๑,๔๔๙,๗๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓๖/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๑๑. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องบิน CN๒๓๕-๒๒๐ จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๑,๘๕๖,๔๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๔๓/ ๒๕๖๑ คภ./ฝล.๔๔/ ๒๕๖๑	๑๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๑๒. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIEL ๑D๑ จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๙,๗๓๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓๒/ ๒๕๖๑	๒๔ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
<u>รายการครุภัณฑ์ผูกพันใหม่</u> **<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๙ รายการ)</u>**				
๑๓. ระบบติดตามอากาศยานแบบแสดงการติดตามบนแผนที่ เรดาร์ตรวจวัดกลุ่มฝน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๓๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๖ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๑๕/๒๕๖๑	๒๒ พ.ค.๖๑ (๑๗๖ วันทำการ)	๑ ก.พ.๖๑
๑๔. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด ปี ๖๑ ตั้งงบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๓ ม.ค.๖๑ คภ./ฝล. ๑๗/๒๕๖๑	๕ มิ.ย.๖๑ (๑๐๑ วันทำการ)	๑๒ ก.พ.๖๑
๑๕. เครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนสั้น ชนิดเคลื่อนที่ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ชุด งบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๘ พ.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๑๘/๒๕๖๑	๘ มิ.ย.๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๑๔ ก.พ.๖๑
๑๖. ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ศรีโคตร อ.จตุรพักตรพิมาน จ.ร้อยเอ็ด ๑ ชุด ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๔ ต.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๐/๒๕๖๑	๓ พ.ค. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๒๓ ก.พ.๖๑
๑๗. ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ชุมโค อ.ปะทิว จ.ชุมพร ๑ ชุด ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๒๔ ต.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๐/๒๕๖๑	๓ พ.ค. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๒๓ ก.พ.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๑๘. ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.หนองขอนกว้าง อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี ๑ ชุด ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๐/๒๕๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๒๓ ก.พ.๖๑
๑๙. ปรับปรุงเครื่องตรวจอากาศชั้นบนแบบเคลื่อนที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.นาจักร อ.เมืองแพร่ จ.แพร่ ๑ ชุด ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๐/๒๕๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๒๓ ก.พ.๖๑
๒๐. ปรับปรุงเครื่องช่วยตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.รังกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๑ ชุดปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๔/๒๕๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๑ ก.พ.๖๑
๒๑. ปรับปรุงเครื่องช่วยตรวจอากาศชั้นบนแบบประจำที่ ชนิดทำงานอัตโนมัติ ความถี่ ๑๖๘๐ MHz. ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ ชุด ปี ๒๕๖๑ ตั้งงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๘ ธ.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๔/๒๕๖๑	๑๙ มิ.ย. ๖๑ (๑๓๑ วันทำการ)	๑ ก.พ.๖๑
<u>รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างปีเดียว</u>				
๒๒. ถนนลาดยาง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร ตำบลมะลวน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ งาน วงเงิน ๒,๒๔๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๗ ส.ค.๖๐ ทด./ฝล./กป. ๑/๒๕๖๑	๒๘ พ.ย.๖๐ (๘๑ วันทำการ)	๗ พ.ย.๖๐
๒๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู ต.รังกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๔ เครื่อง วงเงิน ๒๑๓,๒๐๐ บาท	ตกลงราคา	๔ ส.ค.๖๐ ใบสั่งซื้อ สรพ. ๑/๒๕๖๑	๒๒ ส.ค.๖๐ (๑๐ วันทำการ)	๓ พ.ย.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๒๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๓ คัน วงเงิน ๑,๖๖๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	คภ./ฝล. ๑๐/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๒๕. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ (Cab) ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ คัน วงเงิน ๘๒๑,๐๐๐ บาท	e- bidding	คภ./ฝล. ๑๑/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ))	๒๗ ธ.ค.๖๐
๒๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๓ คัน วงเงิน ๒,๓๖๑,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๒/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๒๗. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๕ คัน วงเงิน ๔,๗๖๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๑/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๒๘. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ แบบ ๔ ล้อ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ คัน วงเงิน ๙๘๒,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๙/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๒๙. รถยนต์ยกของ ขนาด ๓ ตัน (โฟล์คลิฟท์) ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๑ คัน วงเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๒ ก.ค.๖๐ คภ./ฝล./กป. ๑/๒๕๖๑	๒ พ.ย.๖๐ (๗๙ วันทำการ)	๒๕ ต.ค.๖๐
๓๐. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ แบบ ๔ ล้อ ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก ๒ คัน วงเงิน ๑,๙๖๔,๐๐๐ บาท	e- bidding	คภ./ฝล. ๙/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๓๑. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ คัน วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๒/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๓๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ กระบะเหล็ก ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ (๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท)	e- bidding	๑๘ พ.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒/๒๕๖๑	๔ ต.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๑๖ มี.ค.๖๑
<u>รายการครุภัณฑ์ปีเดียว</u> **<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑๒ รายการ</u>**				
๓๓. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๗๕ กิโลวัตต์ แบบ ๔ ล้อ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๒ คัน วงเงิน ๑,๙๖๔,๐๐๐ บาท	e- bidding	คภ./ฝล. ๙/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๓๔. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๙๕๒,๐๐๐ บาท	e- bidding	คภ./ฝล. ๑๑/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๓๕. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดา ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๔ คัน วงเงิน ๒,๒๒๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	คภ./ฝล. ๑๐/๒๕๖๑ ๒๕ ส.ค.๖๐	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๓๖. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๒ คัน วงเงิน ๒,๕๗๖,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๐/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓ รายการ				
๓๗. ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ ชุด วงเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๒ พ.ย.๖๐ คภ./ฝล./กป. ๓/๒๕๖๑	๑๑ เม.ย.๖๑ (๙๔ วันทำการ)	๑๖ ก.พ.๖๑
๓๘. ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย ต.รังกาใหญ่ อ.พิมาย จ.นครราชสีมา ๑ ชุด วงเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๒ พ.ย.๖๐ คภ./ฝล./กป. ๓/๒๕๖๑	๑๑ เม.ย.๖๑ (๙๔ วันทำการ)	๑๖ ก.พ.๖๑
๓๙. ระบบกล้องวงจรปิด สถานีเรดาร์ฝนหลวงพนม ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี ๑ ชุด วงเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๒ พ.ย.๖๐ คภ./ฝล./กป. ๓/๒๕๖๑	๑๑ เม.ย.๖๑ (๙๔ วันทำการ)	๑๖ ก.พ.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑ รายการ				
๔๐. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมติดตั้ง ต.ยางเปียง อ.อมก๋อย จ.เชียงใหม่ ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๕๒๘,๙๐๐ บาท	สอบราคา	๒๔ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๓/๒๕๖๑	๒๐ ธ.ค.๖๐ (๘๑ วันทำการ)	๘ มี.ค.๖๑
๔๑. เครื่องเฮลิคอปเตอร์ (จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๔ ที่นั่ง) ขนาด ๒ เครื่องยนต์ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ ลำ ปี ๒๕๖๑ ขอตั้ง ๑๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๔ ก.ค. ๖๑	๑๘ มี.ค. ๖๒ (๑๗๖ วันทำการ)	รอเงินงบประมาณ
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๑๒ รายการ				
๔๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๗๘๗,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๑/๒๕๖๑	๑๐ ม.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	ลงนาม ๒๗ ธ.ค.๖๐
๔๓. รถกวาดพื้นแบบนั่งขับภายในอาคาร ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท	สอบราคา	๗ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล./กบ. ๑/๒๕๖๑	๑๙ ก.ย.๖๐ (๓๔ วันทำการ) ๒๘ พ.ย..๖๑ (๗๙ วันทำการ)	๑๖ ม.ค.๖๑
๔๔. รถบรรทุกติดเครน แบบรถบรรทุก ๑๐ ล้อ ขับเคลื่อนสองเพลาพร้อมเครนพับขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐ ตัน-เมตร ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๖,๑๕๒,๕๐๐ บาท	e- bidding	๙ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๓๑/๒๕๖๑	๒๕ ธ.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๗ มี.ค.๖๑
๔๕. รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๘ ส.ค.๖๐	๑ ธ.ค.๖๐ (๘๑ วันทำการ)	ทำสัญญา ๒๙ มี.ค.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๔๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบกระบะเหล็ก ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๐ ต.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๖/๒๕๖๑	๑๙ ก.พ.๖๑ (๘๑ วันทำการ)	๑๖ มี.ค.๖๑
๔๗. รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ คัน วงเงิน ๑,๒๘๘,๐๐๐ บาท	e- bidding	๒๕ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๐/๒๕๖๑	๒๑ ธ.ค.๖๐ (๕๑ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๔๘. รถควบคุมจราจรทางอากาศ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ คัน วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	สอบราคา	๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล./กบ. ๒/๒๕๖๑	๒๖ ก.ย.๖๐ (๓๔ วันทำการ)	๑๖ ม.ค.๖๑
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๑๗ รายการ				
๔๙. เครื่องช่วยเดินอากาศ IAPS Power Supply ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๐. เครื่องวิทยุสื่อสาร VHFCOM Transceiver ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๘๔,๓๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ มิ.ย. ๖๐	๙ พ.ย.๖๐ (๑๐๑วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๑. เครื่องวิทยุสื่อสาร Intercommunication System Control ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๘๒,๔๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ มิ.ย.๖๐	๙ พ.ย.๖๐ (๑๐๑วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๒. เครื่องวิทยุสื่อสาร ISOLATION AMP ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ เครื่อง วงเงิน ๖๘๒,๔๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ มิ.ย.๖๐	๙ พ.ย.๖๐ (๑๐๑วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๕๓. เครื่องช่วยติดเครื่องยนต์แบบเคลื่อนย้ายสะดวก (Portable Ground Power) ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๓ เครื่อง วงเงิน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท	สอบราคา	๑๗ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล./กบ. ๖/๒๕๖๑	๕ ต.ค.๖๐ (๓๔ วันทำการ)	๖ ก.พ.๖๑
๕๔. เครื่องลากจูงระบบไฟฟ้าสำหรับเครื่องบิน ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๗๘๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ พ.ย.๖๐ คภ./ฝล./กบ. ๓/๒๕๖๑	๑๔ มี.ค.๖๑ (๗๙ วันทำการ)	๑๘ ม.ค.๖๑
๕๕. เครื่องช่วยเดินอากาศ Display Processor Unit ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๖. เครื่องช่วยเดินอากาศ Air Data Sensor ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๗. เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation Receiver ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง ๑๘๐๐๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๘. เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Management Computer ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๕๙. เครื่องช่วยเดินอากาศ Flight Guidance Computer ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๖๐. เครื่องช่วยเดินอากาศ Input/Output Concentrator ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๖๑. เครื่องช่วยเดินอากาศ Maintenance Diagnostic Computer ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๔ ส.ค.๖๐	๒๙ ธ.ค.๖๐ (๑๐๑ วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๖๒. เครื่องช่วยเดินอากาศ Navigation ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ เครื่อง วงเงิน ๑,๓๑๔,๖๐๐ บาท	วิธีพิเศษ	๑๕ มิ.ย.๖๐	๙ พ.ย.๖๐ (๑๐๑วันทำการ)	๓๐ มี.ค.๖๑
๖๓. เครื่องลากจูงระบบไฟฟ้า สำหรับเฮลิคอปเตอร์ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ คัน วงเงิน ๒,๔๖๑,๐๐๐ บาท	e-bidding	๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.กบ. ๔/๒๕๖๑	๓๐ ต.ค.๖๐ (๕๗ วันทำการ)	๒๙ ม.ค.๖๑
ครุภัณฑ์อื่นๆ ๒ รายการ				
๖๔. ถังตักน้ำดับเพลิงในอากาศ สำหรับใช้กับเครื่องเฮลิคอปเตอร์ แบบ AS๓๕๐B๒ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๒ ถัง วงเงิน ๑,๗๗๖,๒๐๐ บาท	สอบราคา	๘ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล.กบ. ๕/๒๕๖๑	๕ ม.ค.๖๑ (๑๐๑วันทำการ)	๒๙ ม.ค.๖๑
๖๕. ถังตักน้ำดับเพลิงในอากาศ พร้อมติดตั้งเดินสายไฟ (wiring) และ Cargo Hook ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑ ถัง วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๖ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๑๖/๒๕๖๑	๒๕ ธ.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒ ก.พ.๖๑
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒๕ รายการ				
๖๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒๐ เครื่อง วงเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๓๐/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๖๗. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๖๘.เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๒ เครื่อง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๖๙.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๒ TB ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง ๔ เครื่อง วงเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๘/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๓๐/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๑. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลประสิทธิภาพสูง ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๓ เครื่อง วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๓.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗ เครื่อง วงเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๔.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ฝล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๗๕.เครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๓ เครื่อง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๖.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ๗ เครื่อง วงเงิน ๔๙,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๘/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๗.เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๘.เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๓ เครื่อง วงเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๗๙.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๓ เครื่อง วงเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๘/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๘๐.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๓๐/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๘๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๒ เครื่อง วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๓๐/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๘๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ๔ เครื่อง วงเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๗/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๘๓.อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.มะลวน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน ๖ เครื่อง วงเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๘/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ))	๒๗ ธ.ค.๖๐
๘๔. อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ฮาร์ดดิสก์ แบบพกพา ขนาด ๒.๕ นิ้ว ความจุ ๔ TB ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น จำนวน ๕ เครื่อง วงเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ก.ย.๖๐ คภ./ผล. ๒๘/๒๕๖๑	๕ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๗ ธ.ค.๖๐
๘๕.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑๐ kVA (ระบบไฟฟ้า ๓ เฟส) ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๗๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๐ ธ.ค.๖๐ คภ./ผล. ๒๓/๒๕๖๑	๑๔ มี.ค.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๕ มี.ค.๖๑
๘๖.โครงการพัฒนาระบบสำนักงานฝนหลวงดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ วงเงิน ๒๔,๓๗๖,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ก.ค.๖๐ คภ./ผล. ๒๕/๒๕๖๑	๑ ธ.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๑๖ ม.ค.๖๑
๘๗.โครงการฝนหลวงคลาวด์เพื่อบริหารจัดการข้อมูลกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ วงเงิน ๓๖,๐๕๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ก.ค.๖๐ คภ./ผล. ๒๕/๒๕๖๑	๑ ธ.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๑๕ ธ.ค.๖๐
๘๘.โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลฝนหลวงเพื่อรองรับการบูรณาการข้อมูล กรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ วงเงิน ๑๕,๔๒๑,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ก.ค.๖๐ คภ./ผล. ๒๔/๒๕๖๑	๑ ธ.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๒๐ ธ.ค.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๘๙.โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติการฝนหลวง ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๑ ระบบ วงเงิน ๑๑,๒๒๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ก.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๑/๒๕๖๑	๑ ธ.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๕ มี.ค.๖๑
๙๐.โครงการระบบตรวจสอบและเฝ้าระวังเครือข่ายกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑ ระบบ วงเงิน ๑๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๘ ก.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๒๒/๒๕๖๑	๑ ธ.ค.๖๐ (๙๖ วันทำการ)	๕ มี.ค.๖๑
๙๑. ถังวัดน้ำฝนแบบอัตโนมัติ ยี่ห้อ NOVALYNX รุ่น ๒๖๐-๒๕๐๑M-A๒๕ จำนวน ๕๐ ถัง วงเงิน ๑,๔๘๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๕ ต.ค๖๐ คภ./ฝล. ๑๙/๒๕๖๑	๒๑ ก.พ.๖๑ (๘๑ วันทำการ)	๒๐ ก.พ.๖๑
๙๒. จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือตอนล่าง ต.อรัญญิก อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก จำนวน ๔๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท	e-bidding	๒๒ ก.ย.๖๐ ทด./ฝล. ๑/๒๕๖๑	๑๒ ก.พ.๖๑ (๙๖ วันทำการ)	๒๔ พ.ย.๖๐
๙๓. จ้างปรับปรุงอาคารสำนักงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ จำนวน ๕,๗๒๔,๙๑๖.๕๕ บาท	e-bidding	๒๗ ก.พ.๖๐ ทด./ฝล.๒/๒๕๖๑	๒๙ พ.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๔ พ.ย.๖๐
๙๔. จ้างปรับปรุงพื้นโรงเก็บเฮลิคอปเตอร์ โรงเก็บที่ ๒ พื้นที่ ๑,๒๒๐ ตรม. สนามบินคลองหลวง จำนวน ๒,๔๘๕,๐๐๐ บาท	e-bidding	๑๗ ก.พ.๖๐ ทด./ฝล. ๓/๒๕๖๑	๒๑ มิ.ย.๖๐ (๘๑ วันทำการ)	๒๗ พ.ย.๖๐
<u>ซ่อมใหญ่อากาศยาน เครื่องเฮลิคอปเตอร์</u>				
๙๕. ซ่อมอุปกรณ์ประกอบของเครื่องยนต์ ARRIE ๑D๑ จำนวน ๓ รายการ (จำนวน ๙,๓๓๐,๐๐๐ บาท)	วิธีพิเศษ	๑๐ ส.ค.๖๐ คภ./ฝล. ๓๒/๒๕๖๑	๘ ม.ค.๖๑ (๑๐๑ วัน)	๓๐ มี.ค. ๖๑
<u>ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๔ รายการ</u>				
๙๖. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ cc แบบ ๔ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU รุ่น NLR๘๕ EXXXS จำนวน ๑ คัน (๙๗๖,๕๕๐ บาท)	e-bidding	๑๙ พ.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓/๒๕๖๑	๓ ต.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๒ พ.ย.๖๐

รายการงบลงทุน	วิธีการจัดหา	วันที่รับเรื่อง (ว/ด/ป)	จำนวนวันในการดำเนินการ (รับเรื่อง จนถึงจัดทำสัญญา)	
			แผนการลงนามสัญญา (ว/ด/ป)	ผลการดำเนินงาน (ว/ด/ป)
๙๗. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ cc ยี่ห้อ ISUZU รุ่น FTR๓๔ LXXXS จำนวน ๑ คัน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท)	e-bidding	๑๙ พ.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓/๒๕๖๑	๓ ต.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๒ พ.ย.๖๐
๙๘.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ cc ยี่ห้อ ISUZU รุ่น FTR๓๔ LXXXS จำนวน ๑ คัน ต.ตาคลี อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์ (๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท)	e-bidding	๑๙ พ.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓/๒๕๖๑	๓ ต.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๒ พ.ย. ๖๐
๙๙.รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ cc ยี่ห้อ ISUZU รุ่น FTR๓๔ LXXXS จำนวน ๑ คัน ต.พนม อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี (๒,๑๘๐,๐๐๐ บาท)	e-bidding	๑๙ พ.ค.๖๐ คภ./ฝล.๓/๒๕๖๑	๓ ต.ค.๖๐ (๙๔ วันทำการ)	๒๒ พ.ย. ๖๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ดำเนินการลงนามได้ตามระยะเวลาที่กำหนด x ๑๐๐
จำนวนรายการงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ดำเนินการจัดหาทั้งหมด

= ๕๐ x ๑๐๐ = ๕๐.๕๑ %
๙๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๕	๖๗.๕	๗๐	๗๒.๕	๗๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๙ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๕	๕๐.๕๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. วางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของรายการพัสดุทั้งหมด
๒. กำกับ ติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่กลุ่มพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ซื้อจ้าง ไม่ชัดเจน ตรวจสอบรายละเอียดไม่ครบถ้วน ส่งผลให้มีการวิจารณ์หลายครั้ง บางรายการไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ควรดำเนินการให้ถูกต้องตั้งแต่ขั้นตอนการขอเงินงบประมาณ การจัดตั้งลักษณะรายการ เพื่อให้สามารถดำเนินการซื้อจ้างได้อย่างถูกต้องโดยไม่ต้องยกเลิกการดำเนินการ

๓. หน่วยงานเจ้าของเรื่องก่อนขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้าง ควรตรวจสอบรายการพัสดุ/งาน ที่ต้องการซื้อจ้าง ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ และประกอบหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วน ไม่ควรให้มีการทักท้วง ซึ่งทำให้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน

๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีความยุ่งยาก สลับซับซ้อน ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการจะมากกว่าเวลาปกติ เนื่องจากคณะกรรมการฯ จะต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณาเงื่อนไข คุณลักษณะและรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ หรือจ้าง

๕. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีที่มีการวิจารณ์ต้องใช้เวลานาน เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณทบทวน และชี้แจงรายละเอียดข้อทักท้วง กรณีที่ปรับปรุงร่างเอกสาร ต้องมีการประกาศร่างฯ อีกครั้ง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หลักฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา และทะเบียนคุมสัญญา ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๕ : ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบฯ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

- หลักประกันสัญญา หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการนำมาวางขณะทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา
- **การคืนหลักประกันสัญญาตามระเบียบฯ** หมายถึง การคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบฯ เมื่อคู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ซึ่งส่วนราชการจะทำการตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา โดยไม่ต้องรอให้มีการร้องขอคืนจากคู่สัญญา

เงื่อนไข : การประเมินผลคะแนนของตัวชี้วัดนี้ กองพัสดุจะต้องมีการแจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ก่อน ๑๕ วัน (หลักประกันอายุไม่เกิน ๖ เดือน) หรือ ก่อน ๓๐ วัน (หลักประกันอายุตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป) แล้วแต่กรณี จึงค่อยคืนหลักประกันสัญญาภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบ (ประเมินภายใต้เงื่อนไขนี้ ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ผลการดำเนินงาน
๑. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๕๐๐๐๐๑๕ QCMPG๑๔๓๑๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๗,๙๙๙,๕๐๐ บาท (คภ./ฝล. ๒๑/๒๕๕๙ ลว. ๒๕ ม.ค. ๕๙)	๒๐ ก.พ.๖๐	๒๐ ม.ค.๖๑	๘ ก.พ.๖๑
๒. เงินสด ๓๒,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงเล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ (คภ./ฝล. ๔๖/๒๕๕๙ ลว. ๓๑ มี.ค. ๕๙)	๑๘ เม.ย.๕๙	๑๘ มี.ค.๖๑	อยู่ระหว่างตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง
๓. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๙๔๙ QCMPG๑๕๓๗๔๙ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๔๓๗,๔๐๐ บาท (วส./ฝล. ๗/๒๕๖๐ ลว. ๑ ธ.ค. ๒๕๕๙)	๒๑ มี.ค.๖๐	๒๑ ก.พ.๖๑	๑๐ เม.ย.๖๑
๔. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๕๓๘๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙๖,๖๐๐ บาท (วส./ฝล ๘/๒๕๖๐ ลว.๙ ธ.ค. ๒๕๕๙)	๖ มี.ค.๖๐	๖ ก.พ.๖๑	๒๖ มี.ค.๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ผลการดำเนินงาน
๕. ธนาคารกรุงไทย (จำกัด) มหาชน สาขาแจ้งวัฒนะ เลขที่๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๙๖/๐๑๑๕/๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓๔๙,๘๐๐ บาท (วส./ฝล. ๑๓/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙)	มีปัญหาเรื่องแจ้งค่าปรับ	-	-
๖. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนบรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) เลขที่ ๓๐๔/๒๕๕๙/๐๐๐๑๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓๖,๗๘๒.๕๐ บาท (วส./ฝล. ๑๔/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙)	มีปัญหาเรื่องแจ้งค่าปรับ	-	-
๗. เงินสด จำนวน ๕,๓๑๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๓๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ (คภ./ฝล. ๑๐/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙)	๒๓ มี.ค.๖๐	๒๓ ก.พ.๖๑	๒๓ มี.ค.๖๑
๘. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดสี่มุมเมืองรังสิต ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๙ เลขที่ ๐๐๐๓๘๗๘๘๙ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงิน ในราชการฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๒๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ (คภ./ฝล. ๑๑/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙)	๑๑ เม.ย.๖๐	๑๑ มี.ค.๖๑	๑๑ เม.ย.๖๑
๙. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๕๑๖๑๐๐๐๐๗๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๕,๗๑๕ บาท (วส./ฝล. ๔๔/๒๕๕๙ ลว. ๑๐ ก.พ. ๕๙)	๒๓ ก.พ.๖๐	๒๓ ก.พ.๖๑	๒๕ ก.พ.๖๑
๑๐. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานสาขานางเลิ้งเลขที่ ๘๐๐๒๐๕๔๖๘๗๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (วส./ฝล. ๗๐/๒๕๕๙ ลว. ๔ ก.ค. ๕๙)	๖ มี.ค.๖๐	๖ มี.ค.๖๑	๑๖ มี.ค.๖๑
๑๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๕๙-๔๒-๐๖๐๒-๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๐๙,๐๕๐ บาท (คภ./ฝล. ๓๒/๒๕๕๙ ลว. ๑๖ ก.พ. ๕๙)	๑ มิ.ย.๕๙ ๑๒ มิ.ย.๕๙ ๑๔ ก.ค.๕๙ ๑๔ ต.ค.๕๙ ๒๓ มี.ค.๖๐	๒๓ มี.ค.๖๑	๒๓ มี.ค.๖๑
๑๒. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เลขที ๒๑๐๐๐๐๑๕๗๙/๒๐๑๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๓๔,๔๐๙ บาท(คภ./ฝล. ๕๓/๒๕๕๙ ลว. ๒๔ พ.ค. ๕๙)	๒๔ ม.ค.๖๐	๒๔ ม.ค.๖๑	๓๑ ม.ค.๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	ครบกำหนดคืนหลักประกัน	ผลการดำเนินงาน
๑๓. เงินสด จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๕๑ เลขที่ ๐๗๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ (คภ./ฝล. ๖๙/๒๕๕๙ ลว. ๒๖ ก.ย. ๕๙)	๙ มี.ค.๖๐	๙ มี.ค.๖๑	๑๔ มี.ค.๖๑
๑๔. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขานางเลิ้ง เลขที่ ๘๐๐๒๑๓๗๘๗๖๗๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๗๒,๕๐๐ บาท (คภ./ฝล. ๗๐/๒๕๕๙ ลว. ๒๘ ก.ย. ๕๙)	๒๐ ม.ค.๖๐	๒๐ ม.ค.๖๑	๒๔ ม.ค.๖๑
๑๕. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๑๑๖๑๐๐๑๘๙๔ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๙๔,๗๘๕ บาท (คภ./ฝล. ๑/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙)	๓๑ มี.ค.๖๐	๓๑ มี.ค.๖๑	๓ เม.ย.๖๑

- หลักประกันสัญญาที่ต้องดำเนินการคืนให้แก่คู่สัญญา ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ สัญญา สามารถดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบฯ (ภายใน ๑๕ วัน) จำนวน ๗ สัญญา คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗

๒. ผลการดำเนินงานระหว่างเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๑

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	การคืนหลักประกันสัญญา		วันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ
		วันครบกำหนดคืนหลักประกัน	วันที่ดำเนินการคืนหลักประกัน	
๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนบรมราชชนนี (ปิ่นเกล้า) ตั้งอยู่เลขที่ ๖๔๐ ๖๔๒ ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๓๐๔/๒๕๕๙/๐๐๐๑๒/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓๓๖,๗๘๒.๕๐ บาท (วส./ฝล. ๑๔/๒๕๖๐ ลว. ๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๙)	๒๘ พ.ย. ๖๐	๒๘ ก.พ. ๖๑	๒๘ มิ.ย. ๖๑	๒๖ เม.ย. ๖๑
๒. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๕๕๙๑๘ ลงวันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๘๒,๖๗๐ บาท (วส./ฝล. ๑๗/๒๕๖๐ ลว. ๖ ก.พ. ๒๕๖๐)	๑๑ ก.ค. ๖๐	๑๑ ก.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑	๒๗ มิ.ย. ๖๑
๓. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๐๐๖๕๔๙ QCMPG๑๕๕๘๑๓ จำนวน ๒๖๐,๔๗๐ บาท ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ (วส./ฝล. ๑๘/๒๕๖๐ ลว. ๙ ก.พ. ๒๕๖๐)	๒๑ มิ.ย. ๖๐	๒๒ มิ.ย. ๖๑	๖ ก.ค. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	การคืนหลักประกันสัญญา		วันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ
		วันครบกำหนดคืนหลักประกัน	วันที่ดำเนินการคืนหลักประกัน	
๔. ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) สาขาสุขสวัสดิ์ เลขที่ ๐๓๘๕๓๐๐๐๐๐๓ QCMPG๑๕๕๗๙๐ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๒,๐๐๐ บาท (วส./ฝล. ๑๙/๒๕๖๐ ลว. ๙ ก.พ. ๒๕๖๐)	๒๙ มิ.ย. ๖๐	๒๙ มิ.ย.๖๑	๑๖ ก.ค. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑
๕. เงินสดจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๓๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ (คภ./ฝล. ๑๕/๒๕๖๐ ลว. ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๐)	๙ มิ.ย. ๖๐	๙ มิ.ย. ๖๑	๑๔ มิ.ย. ๖๑	๓๑ พ.ค. ๖๑
๖. ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลรัตนาธิเบศร์ เลขที่ ๒๑๐๐๐๐๐๒๖/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท (คภ./ฝล. ๓๘/๒๕๖๐ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐)	๑๖ พ.ค. ๖๐	๑๖ พ.ค. ๖๑	๑๕ มิ.ย. ๖๑	๒๒ พ.ค. ๖๑
๗. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๑๘/๖๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๗,๙๐๐ บาท (วส./ฝล. ๒๒/๒๕๖๐ ลว. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๐)	๙ พ.ค. ๖๐	๙ พ.ค. ๖๑	๙ พ.ค. ๖๑	๒๖ เม.ย. ๖๑
๘. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ LG๐๑-๐๐๐๕๙/๑๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๖๙,๕๐๐ บาท (วส./ฝล. ๒๓/๒๕๖๐ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐)	๑๙ พ.ค. ๖๐	๑๙ พ.ค. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑	๘ พ.ค. ๖๑
๙. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๕๑๗๑๐๐๐๑๘๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๗๗,๙๑๕ บาท (วส./ฝล. ๒๔/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐)	๙ พ.ค. ๖๐	๙ พ.ค. ๖๑	๑๗ พ.ค. ๖๑	๒๖ เม.ย. ๖๑
๑๐. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๒๒/๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๔,๘๖๐ บาท (วส./ฝล. ๒๕/๒๕๖๐ ลว. ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๐)	๙ มิ.ย. ๖๐	๙ มิ.ย. ๖๑	๑๑ มิ.ย. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑
๑๑. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๐๕๑๗๑๐๐๐๑๙๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๙,๐๙๓ บาท (วส./ฝล. ๒๖/๒๕๖๐ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐)	๒๖ พ.ค. ๖๐	๒๖ พ.ค. ๖๑	๒๘ พ.ค. ๖๑	๑๕ พ.ค. ๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	การคืนหลักประกันสัญญา		วันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ
		วันครบกำหนดคืนหลักประกัน	วันที่ดำเนินการคืนหลักประกัน	
๑๒. เงินสด จำนวน ๗,๑๕๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๕๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ (วส./ฝล. ๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐)	๒๕ พ.ค. ๖๐	๒๕ พ.ค.๖๑	๓๐ พ.ค. ๖๑	๑๕ พ.ค. ๖๑
๑๓. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๓๒/๖๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๗,๐๓๐ บาท (วส./ฝล. ๒๙/๒๕๖๐ ลว. ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๐)	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๐ พ.ค. ๖๑	๓๑ พ.ค. ๖๑	๑๗ พ.ค. ๖๑
๑๔. เงินสด จำนวน ๔๓,๖๒๕ บาทตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๕๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ (วส./ฝล. ๓๑/๒๕๖๐ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๐)	๓๐ พ.ค. ๖๐	๓๑ พ.ค. ๖๑	๑ มิ.ย. ๖๑	๑๗ พ.ค. ๖๑
๑๕. เงินสด จำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวง เล่มที่ ๐๑๕ เลขที่ ๐๕๗ (คภ./ฝล. ๔๘/๒๕๕๙ ลว. ๑๑ เม.ย. ๕๙)	๒๘ ก.ย.๕๙	๒๘ ก.ย. ๖๑	๓๐ ต.ค. ๖๑	๒๖ ก.ย. ๖๑
๑๖. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๐๒๑๑๖๑๖๑๐๐๐๐๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๙,๓๘๔ บาท (คภ./ฝล. ๓๑/๒๕๕๙ ลว. ๑๖ ก.พ. ๕๙)	๒๐ ก.ค.๖๐	๒๐ ก.ค.๖๑	๓๑ ส.ค. ๖๑	๒๐ ก.ค. ๖๑
๑๗. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกสะพานกรุงธน เลขที่ ๐๗๒/๒๕๖๐/๐๐๐๑๐/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๐,๑๙๕ บาท (วส./ฝล. ๓๔/๒๕๖๐ ลว. ๔ ก.ค. ๒๕๖๐)	๒๔ ก.ค.๖๐	๒๔ ก.ค.๖๑	๒๔ ก.ค. ๖๑	๑๖ ส.ค. ๖๑
๑๘. เงินสด จำนวน ๔,๙๒๗ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ (วส./ฝล. ๓๕/๒๕๖๐ ลว. ๔ ก.ค. ๒๕๖๐)	๑๑ ส.ค.๖๐	๑๑ ส.ค.๖๑	๑๖ ส.ค. ๖๑	๕ ส.ค. ๖๑
๑๙. เงินสด จำนวน ๗,๔๒๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินในราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เล่มที่ ๐๓๖ เลขที่ ๐๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ (วส./ฝล. ๓๖/๒๕๖๐ ลว. ๔ ก.ค. ๒๕๖๐)	๔ ก.ย.๖๐	๔ ก.ย.๖๑	๒๐ ก.ย. ๖๑	๒๐ ส.ค. ๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักประกัน	วันที่ส่งมอบ	การคืนหลักประกันสัญญา		วันที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบ
		วันครบกำหนดคืนหลักประกัน	วันที่ดำเนินการคืนหลักประกัน	
๒๐. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกบางนา เลขที่ ๖๐-๔๒-๓๖๖๐-๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๑,๖๔๘ บาท (วส./ฝล. ๓๗/๒๕๖๐ ลว. ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐)	๑๘ ก.ย.๖๐	๑๘ ก.ย.๖๑	๑๘ ก.ย. ๖๑	๔ ต.ค. ๖๑
๒๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.๑๐ เลขที่ ๐๐๐๑๙/๒๐๐๐๗๔/๐๐๖๐/๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๘,๘๔๔ บาท (วส./ฝล. ๓๘/๒๕๖๐ ลว. ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๐)	๒๕ ส.ค.๖๐	๒๕ ส.ค.๖๑	๒๗ ส.ค. ๖๑	๑๕ ส.ค. ๖๑

- จำนวนหลักประกันสัญญาที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย ก่อน ๑๕ วัน หรือก่อน ๓๐ วัน และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ ระหว่างเดือนเม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ สัญญา สามารถดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญาตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑ สัญญา คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๖

สูตรการคำนวณ :

จำนวนหลักประกันสัญญาที่แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดเสียหาย
ก่อน ๑๕ วัน หรือก่อน ๓๐ วัน และดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ x ๑๐๐
จำนวนหลักประกันสัญญาที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาทั้งหมด

$$= \frac{๔๖.๖๗\% + ๔.๗๖\%}{๒} = ๒๕.๗๒\ \%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๐	๗๒.๕	๗๕	๗๗.๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการคืนหลักประกันสัญญาภายในกำหนดเวลาตามระเบียบฯ	๗.๕	ร้อยละ ๒๕.๗๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ตรวจสอบระยะเวลาการครบกำหนดการค้ำประกันสัญญา

๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุด

๓. ดำเนินการคืนหลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. แจ้งหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินให้ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องล่าช้า

๒. หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินรายงานผลการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องล่าช้า

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๖ : ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เริ่มตั้งแต่ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องเอกสารที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การจัดทำแผนการตรวจสอบและการชำระทรัพย์สิน การจำแนกประเภทครุภัณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ในความครอบครอง ติดตามรวบรวมสินทรัพย์ของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและจับคู่ครุภัณฑ์ในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน จำแนกประเภทศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์) ให้แล้วเสร็จ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทวกุล ชั้น ๖

๒. ประสานติดตามรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องรายการทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานเทียบกับรายการทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMIS แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์

๔. สร้างข้อมูลการรับโอนสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระบบ GFMIS จำนวน ๑,๒๐๖ รายการ คงเหลือครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ๓๗๙ รายการ ประกอบด้วยครุภัณฑ์รายตัว ๕๙๒ รายการ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า จำหน่าย/โอนให้ส่วนราชการอื่น ตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ - ๒๕๕๘ จำนวน ๘๕ รายการ ออกเลขครุภัณฑ์ซ้ำซ้อน ๒ รายการ และที่ตรวจสอบแล้วรอนำเข้าระบบ จำนวน ๓๗๐ รายการ อยู่ระหว่างให้ กองปฏิบัติการฝนหลวงและกองบริหารการบินเกษตร ตรวจสอบเพิ่มเติมระบุผู้ครอบครองและสภาพ จำนวน ๑๓๕ รายการ

๕. จำแนกแยกประเภทสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์) แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อชี้แจงแนวทางการจำแนกประเภทครุภัณฑ์ และการตรวจสอบสินทรัพย์ในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน
๒	รวบรวมรายงานผลการตรวจสอบสินทรัพย์ในความครอบครองจากทุกหน่วยงาน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน*
๓	ตรวจสอบความถูกต้องและจับคู่สินทรัพย์ในความครอบครองของแต่ละหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน*
๔	สร้างข้อมูลการรับโอนสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน*
๕	จำแนกแยกประเภทสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ***เงื่อนไข :*** *หากดำเนินการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ปรับลด ๐.๐๒ คะแนน*

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการชำระบัญชีทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗.๕	๔.๙๔	๔.๙๔๐๐	๐.๓๗๐๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ครอบครองทรัพย์สิน

๒. ประสานติดตามรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินในความครอบครองของแต่ละหน่วยงาน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องรายการทรัพย์สินของแต่ละหน่วยงานเทียบกับบัญชีรายการทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตรวจสอบข้อมูลในระบบ GFMIS

๔. สร้างข้อมูลการรับโอนสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในระบบ GFMIS

๕. จำแนกแยกประเภทสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (หน่วยงานผู้ครอบครองสินทรัพย์)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

รายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินในความครอบครองของแต่ละหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

รายการทรัพย์สินที่ได้มาก่อนปี ๒๕๔๘ ที่กรมฝนหลวงฯ ได้รับโอนเป็นครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยังไม่ได้ดำเนินการการจัดทำแบบฟอร์มการรับทรัพย์สินเข้าระบบของกรมฝนหลวงฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนศูนย์ต้นทุนให้กรมฝนหลวงฯ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บัญชีรายการทรัพย์สินที่รับโอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๗ : ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สามารถสนับสนุนรถยนต์ราชการให้กับผู้มาขอใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บข้อมูล
- ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

๑. ด้านขั้นตอนการขอใช้รถยนต์ราชการ
๒. ด้านเจ้าหน้าที่ (พนักงานขับรถยนต์)
๓. ด้านความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถยนต์ราชการ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สรุปผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ (จากแบบสอบถามจำนวน ๓๔ ชุด) ดังนี้

๑. ขั้นตอนการขอใช้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๑๘
๒. บริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐
๓. การแจ้งข้อมูลต่อผู้ขอรับบริการรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๗
๔. สภาพยานพาหนะโดยรวม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙
๕. ความสะอาดภายใน-ภายนอกยานพาหนะ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘
๖. ระบบปรับอากาศ	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙
๗. ความเหมาะสมของรถยนต์กับการเดินทาง/ผู้โดยสาร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๙
๘. การนัดหมาย และความตรงต่อเวลา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๙
๙. การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๖
๑๐. มารยาทในการขับรถ การปฏิบัติตามกฎจราจร	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๖๘
๑๑. ความเหมาะสมในการปฏิบัติตนระหว่างปฏิบัติงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๗๑

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม ๔.๕๗

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ = $\frac{๔.๕๗ \times ๑๐๐}{๕}$ = ๙๑.๔๐ %

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะได้ตามการร้องขอ	๗.๕	๙๑.๔๐	๓.๒๐๐๐	๐.๒๔๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. สำรวจความพึงพอใจฯ ผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

๒. สรุปผลความพึงพอใจฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

พนักงานขับรถยนต์ไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

เพิ่มอัตราเงินเดือน ประกาศรับสมัครพนักงานขับรถยนต์เพิ่มเติม

หลักฐานอ้างอิง :

สรุปผลความพึงพอใจต่อการสนับสนุนยานพาหนะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๑.๘ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๙๐

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จจากการที่สำนักงานเลขานุการกรม สามารถกำหนด/ออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสมรรถนะของข้าราชการตามสายงาน และดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม แจ้งให้สำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะหลัก เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลของข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และส่งแบบประเมินกลับมายังสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๗๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. อยู่ระหว่างการรวบรวมผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	**เกณฑ์การให้คะแนน**
๑	ประเมินสมรรถนะรายบุคคล
๒	-
๓	กำหนด/จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ
๔	-
๕	ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

เงื่อนไข : กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ ร้อยละ ๕๐ จะถูกปรับลดคะแนนของตัวชี้วัดนี้ ๐.๒ คะแนน ของคะแนนในภาพรวม

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะข้าราชการ	๗.๕	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

อยู่ระหว่างการทบทวนแบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะรายบุคคล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ผู้ประเมินไม่เข้าใจในคำอธิบายเกณฑ์ในการตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

จัด Focus Group ย่อยตามกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของข้าราชการ ในเรื่องที่ต้องการพัฒนาอย่างแท้จริง

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๗๑๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคล จากสำนัก/กอง/กลุ่ม

- หนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ กษ ๒๘๐๖/๒๑๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกองปฏิบัติการฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๓/๒๓๘๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกองแผนงาน ที่ กษ ๒๘๐๗/๖๓๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑
- หนังสือกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง ที่ กษ ๒๘๐๔/๑๕๑๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกองบริหารการบินเกษตร ที่ กษ ๒๘๐๒/๑๘๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
- หนังสือกลุ่มบริหารการคลัง ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๕/๗๕๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกลุ่มวินัยและกฎหมาย ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๔/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือกลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ ที่ กษ ๒๘๐๑.๑๐/๒๓๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- หนังสือฝ่ายบริหารทั่วไป สล. ที่ กษ ๒๘๐๑.๐๑/๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- แบบประเมินของกลุ่มพัฒนาบุคลากร
- แบบประเมินของกลุ่มบริหารทรัพยาบุคคล
- แบบประเมินของกลุ่มประชาสัมพันธ์
- แบบประเมินของฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๙ : ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๖๐

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อสิ่งพิมพ์ นิทรรศการ และสื่ออื่น ๆ ซึ่งหากกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงานก็จะนำไปสู่ทัศนคติในเชิงบวกต่อหน่วยงาน ตลอดจนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ รอบ ๖ เดือน ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑

๔. จัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดทำโครงการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร โดยสำรวจการรับรู้การดำเนินงานตามภารกิจและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕. สรุปการประเมินผลการรับรู้การดำเนินงานตามภารกิจ (กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๓,๔๑๗ คน) ดังนี้

๑) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อช่วยเหลือพื้นที่เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๗

๒) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อสร้างความชุ่มชื้นในพื้นที่ป่าไม้ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๘

๓) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในพื้นที่อ่าง/เขื่อนเก็บกักน้ำ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๐๒

๔) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อบรรเทาปัญหาหมอกควัน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๗

๕) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อบรรเทาปัญหาไฟป่า คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๓

๖) ผลการรับรู้ภารกิจปฏิบัติการทำฝนเพื่อยับยั้งความรุนแรงของพายุลูกเห็บ คิดเป็นร้อยละ 45.07

๗) ผลการรับรู้ภารกิจวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการทำฝน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๒๘

๘) ผลการรับรู้ภารกิจบริการอากาศยานเพื่อสนับสนุนด้านการเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๒	-
๓	ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๔	-
๕	ประเมินผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเกษตรกรผู้รับบริการฝนหลวง

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์หน่วยงาน	๗.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม ผ่านสื่อต่าง ๆ ตามแผนการประชาสัมพันธ์ฯ

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ฯ

๔. จัดจ้างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จัดทำโครงการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร โดยสำรวจการรับรู้การดำเนินงานตามภารกิจและความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อภารกิจของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๐๐๕๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เรื่อง แผนประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๓๖๙ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนประชาสัมพันธ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

๓. สรุปประเด็นข่าวที่ดำเนินการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ

๔. รายงานผลการประเมินโครงการโครงการประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติการฝนหลวงและการบินเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑.๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

การบริหารสัญญา หมายถึง การพิจารณาให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไปในเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐว่าถูกต้องหรือไม่ อย่างไร เช่น การพิจารณาแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายระยะเวลา การผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา และการบอกเลิกสัญญา รวมถึงการตรวจร่างสัญญากรณีมีการแก้ไขสัญญาด้วย เป็นต้น

เงื่อนไข : การนับช่วงเวลาของการดำเนินการในแต่ละเรื่อง จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. สำนวนงานของแต่ละเรื่องได้มอบหมายให้กลุ่มวินัยและกฎหมาย หากปรากฏว่าสำนวนงานแต่ละเรื่องส่งให้ดำเนินการหลังจากเวลา ๑๖.๐๐ น.ของวันนั้นๆ ให้เริ่มนับในวันรุ่งขึ้นเป็นวันรับสำนวนงานนั้นๆ และหากวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เริ่มนับถัดในวันแรกของวันทำงานราชการ

๒. การนับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ดังกล่าว มิให้ใช้บังคับกับสำนวนงานที่มีรายละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) หากปรากฏว่ามีสำนวนงานในแต่ละเรื่องที่อยู่ในระหว่างความรับผิดชอบในการพิจารณาของข้าราชการแต่ละรายจะต้องเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นถัดจากสำนวนงานเรื่องนั้นๆ (เรื่องเดิม) ได้เสร็จสิ้นและส่งออกจากกลุ่มวินัยและกฎหมายไปแล้ว และจะต้องยึดถือตามเงื่อนไขในข้อ ๑ ด้วย

(๒) สำนวนงานที่มีความซับซ้อน หรือมีสภาพภาระงานต้องใช้เทคนิคเฉพาะวิชาชีพในการพิจารณาหรือมีเอกสารประกอบการตรวจสอบและพิจารณาเป็นจำนวนมาก

(๓) ต้องใช้หลักกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ รวมถึงต้องขอรับการประสานหารือความเห็นต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก หรือต้องรอการตอบข้อหารือเป็นลายลักษณ์อักษรหน่วยงานภายนอก (แล้วแต่กรณี)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ ๑๒ เดือน มีการดำเนินการพิจารณาความเห็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจำนวนทั้งหมด ๔๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๙

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องการบริหารสัญญาที่เสนอความเห็นได้ภายใน ๔ วันทำการ}}{\text{จำนวนเรื่องการบริหารสัญญาที่เสนอความเห็นทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๓๙}{๔๓} \times ๑๐๐ = ๙๐.๗๐ \%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการพิจารณาความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ดำเนินการได้ภายใน ๔ วันทำการ	๗.๕	๙๐.๗๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. พิจารณาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. เสนอความเห็นข้อกฎหมายประกอบเรื่องพิจารณา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แบบสรุปรายละเอียดการดำเนินงานการบริหารสัญญา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	ฝ่ายอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๕๐

คำอธิบาย :

- การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ด้าน ร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลจาก e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผน กระทรวงพลังงาน

การใช้ไฟฟ้า				การใช้น้ำมัน			
ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ผลประหยัด	คะแนน
141,442.13	74,000.00	47.7 %	5.0	5,267.12	2,466.17	53.2 %	5.0
141,442	**74,000**	**47.68 %**		**5,267**	**2,466**	**53.18 %**	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ไฟฟ้า	น้ำมันเชื้อเพลิง
๑	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ – ๓.๙๙
๒	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ – ๕.๙๙
๓	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ – ๗.๙๙
๔	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ – ๙.๙๙
๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของการประหยัดพลังงานของส่วนราชการที่ลดลง	๒	ผลการประหยัด - ไฟฟ้า ๔๗.๖๘% - น้ำมันเชื้อเพลิง ๕๓.๑๘%	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และแจ้งเวียนมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานในสังกัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh) และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน และรายงานผลผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ๔. รายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนดได้ครบถ้วนทุกตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ทุกหน่วยงานในสังกัดกรม จัดส่งข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงภายในเวลาที่กำหนด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๓ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มบริหารการคลัง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒,๒๓๙.๒๒ ล้านบาท มีผลการเบิกจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๑,๓๖๐.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๑,๓๖๐.๒๗ \times ๑๐๐}{๒,๒๓๙.๒๒} = ๖๐.๗๕$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒	๖๐.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เป็นไปตามแผน และตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. มีการประชุมผู้บริหารกรมฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นประจำทุกเดือน

๓. ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาส และติดตามดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะรายการงบลงทุน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

ผลรายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๔ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มบริหารการคลัง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๓๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน
- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการ	**ไตรมาสที่ ๑**	**ไตรมาสที่ ๒**	**ไตรมาสที่ ๓**	**ไตรมาสที่ ๔**	**รวมทั้งสิ้น**
แผนตั้งต้น	๕๕,๕๓๗,๓๐๐	๔๙,๕๕๘,๙๔๐	๔๖,๘๐๐,๑๐๐	๔๖,๙๙๘,๖๖๐	**๑๙๘,๘๙๕,๐๐๐.๐๐**
แผนปรับปรุง (๑)	๕๕,๕๓๗,๓๐๐	๔๙,๕๕๘,๙๔๐	๔๖,๘๐๐,๑๐๐	๔๖,๙๙๘,๖๖๐	**๑๙๘,๘๙๕,๐๐๐.๐๐**
ผลการเบิกจ่าย (๒)	๔๗,๖๖๖,๗๖๔.๑๑	๔๖,๐๗๐,๖๓๐.๔๖	๔๔,๖๖๗,๓๓๔.๔๐	๔๙,๔๔๑,๑๗๓.๓๕	**๑๘๗,๘๔๕,๙๐๒.๓๒**
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๘๕.๘๓%	๙๒.๙๖%	๙๕.๔๔%	๑๐๕.๒๐%	

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1}*100+\frac{X_2}{Y_2}*100+\frac{X_3}{Y_3}*100+\frac{X_4}{Y_4}*100\right)}{4}$$

กำหนดให้ $X_๑$, $X_๒$, $X_๓$, $X_๔$ = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_๑$, $Y_๒$, $Y_๓$, $Y_๔$ = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

$$= \frac{๘๕.๘๓\% + ๙๒.๙๖\% + ๙๕.๔๔\% + ๑๐๕.๒๐\%}{๔} = ๙๔.๘๖\%$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนของสำนัก/กอง	๒	๙๔.๘๖	๔.๔๓๐๐	๐.๐๘๘๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่กองแผนงานกำหนด
๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นรายเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑
๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่จัดส่งกองแผนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๕ : ร้อยละงบประมาณที่ประหยัดได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

งบประมาณที่ส่วนราชการสามารถนำมาประหยัดได้นั้น จะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒๑.๕๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๘๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.- ก.ย.) ๒๒,๓๖๗,๕๑๒ บาท แบ่งเป็น

<u>งบดำเนินงาน</u>

- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ (สารฝนหลวง) ๑,๔๐๘,๑๕๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๔๑๘,๔๖๒ บาท

<u>งบลงทุน</u>

- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒๐,๕๔๐,๙๐๐ บาท

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{งบประมาณที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.)}}{\text{งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒,๓๖๗,๕๑๒}{๑๐๔,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐ = ๒๑.๕๑\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้	๒	๒๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒. กำหนดเป็นตัวชี้วัดมิติภายใน ของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๖ : ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่สำนัก/กอง/กลุ่ม ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail การถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ๑๙๒,๖๐๐ บาท
(๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ต.ค.-ก.ย.) ๑๔๗,๖๖๐ บาท
(๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-ก.ย.) ๔๔,๙๔๐ บาท
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง คิดเป็น ๒๓.๓๓%

สูตรการคำนวณ :

= งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค.-มิ.ย.) x ๑๐๐
งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

= ๔๔,๙๔๐x ๑๐๐ = ๒๓.๓๓
๑๙๒,๖๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่มีการลดค่าใช้จ่าย
๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒.๕
๓	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๕
๔	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๗.๕
๕	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ซื้อกระดาษลดลง	๒	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ ๒๓.๓๓	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดซื้อกระดาษให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

แผน – ผลการจัดซื้อกระดาษ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขานุการกรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๗ : ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากจำนวนข้อสั่งการของผู้บริหาร (อธิบดี และหรืออธิบดีฯ ที่กำกับดูแล) ที่ได้รับการตอบสนองจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เปรียบเทียบกับจำนวนข้อสั่งการที่ผู้บริหารมอบหมายทั้งหมด
- ข้อสั่งการของผู้บริหาร หมายถึง ข้อสั่งการในการประชุมผู้บริหารกรม และการประชุม Morning Talk ที่ผู้บริหารมอบหมายให้หน่วยงานไปดำเนินการ
- การตอบสนองทันเวลา หมายถึง การที่หน่วยงานนำข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีที่ข้อสั่งการมีความยุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันสั้นให้หน่วยงานกำหนดแผนการดำเนินงานในแต่ละรอบ และรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละรอบ ให้ผู้บริหารทราบ/พิจารณาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑. จัดทำคำสั่งให้สำนักงานเลขานุการกรมขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑	อธฝ. ลงนามคำสั่งกรม ที่ ๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๑	✗
๒. ดำเนินการจัดตั้งกกองพัสดุเป็นหน่วยงานภายใน	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑	อธฝ. ลงนามคำสั่งกรม ที่ ๔๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๑	✗
๓. แยกงาน HRD และ HRM ออกเป็น ๒ กลุ่ม ภายใต้สำนักงานเลขานุการกรม	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๑	อธฝ. ลงนามคำสั่งกรม ที่ ๓๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๑	✗
๔. ให้กองพัสดุ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกนายในสังกัด	๒ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดทำแผนฯ เสนอ อธฝ. ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๙/๑๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	✗
๕. ให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกนายในสังกัด	๒ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดทำแผนฯเสนอ อธฝ. ตามหนังสือ ที่ กษ ๒๘๐๑/๑๔๘๒ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๑	✓
๖. ให้กองแผนงาน กองพัสดุ และกลุ่มบริหารการคลัง ประสานการลงพื้นที่ร่วมกัน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงบประมาณ การเบิกจ่าย และการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานในภูมิภาค	๙ มี.ค. ๖๑	สล. (กบค.) จัดทำแผนการลงพื้นที่ในภาพรวม เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๑	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๗. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ ตามหนังสือที่ กษ ๒๘๐๑/๑๗๘๑ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑	×
๘. ดำเนินการฟ้องเรียกค่าปรับ บริษัท ที เค เอส (ประเทศไทย) จำกัด	๙ มี.ค. ๒๕๖๑	จัดทำหนังสือถึงบริษัทฯ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๙/๖๗๘ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ และธนาคารกรุงเทพ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๙/๖๗๙ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑	×
๙. ดำเนินการเปิดใช้ถนนบริเวณหน้าอาคารกรมฝนหลวงและการบินเกษตรหลังใหม่	๙ เม.ย. ๒๕๖๑	สล. ดำเนินการแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๑	✓
๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อรายการ/จำนวน/วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๑	แจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลฯ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๑	×
๑๑. ปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้กองแผนงาน	๒ พ.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งข้อมูลการปรับแผนฯ ตามหนังสือ ที่ กษ๒๘๐๑/๒๘๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๑	×
๑๒. ให้กองแผนงานร่วมกับ สล. (กทบ.) ร่วมกันวิเคราะห์งบบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรายงานผลให้ อธฝ. ทราบ	๔ พ.ค. ๒๕๖๑	กองแผนงานร่วมกับ สล. (กทบ.) ร่วมกันวิเคราะห์งบบุคลากร เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๑	×
๑๓. ให้จัดทำสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมฝนหลวงฯ และบัตรสำหรับผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำป้ายบอกทางเข้ากรม (ประตูทางเข้ากรมอาคารหลังใหม่)	๔ พ.ค. ๒๕๖๑	สล. (ฝอส.) - ดำเนินการจัดทำบัตรอนุญาต จำนวน ๔ แบบ ตามหนังสือที่ กษ๒๘๐๑/ว๒๖๕๐ ลงวันที่ ๒ พ.ค. ๒๕๖๑ - ดำเนินการจัดทำป้ายบอก เมื่อวันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๖๑	✓
๑๔. ให้กองแผนงานร่วมกับกองพัสดุ วางระบบเพื่อใช้ติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกรายการ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑	กองแผนงานร่วมกับกองพัสดุ จัดทำแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอ อธฝ. เมื่อวันที่ ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๑	×
๑๕. ให้กองพัสดุจัดส่งข้อมูลรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๑	กองพัสดุ ยังไม่สามารถจัดส่งข้อมูลให้ สตง. ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล	×

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๑๖. ให้กองพัสดุเร่งดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านทรัพย์สิน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรม ทราบและถือปฏิบัติ	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	จัดทำคู่มือ เสนอ อธฝ. ตามหนังสือที่ กษ๒๘๐๙/๑๔๑๑ ลงวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๑	✓
๑๗. จัดซื้อจัดจ้างรายการวัสดุอากาศยานที่เหลือให้สามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	ดำเนินการลงนามสัญญาทุกรายการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑)	✓
๑๘. ให้เลขานุการกรมเร่งรัดดำเนินการโครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารกรม ชั้น ๓ ให้สามารถลงนามสัญญาได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	เลขานุการกรม ยังไม่สามารถลงนามสัญญาได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือถึงกรมชลประทานเพื่อขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	✗
๑๙. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน จัดส่งให้กองพัสดุ	๗ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๑	✗
๒๐. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างรายการงบดำเนินงาน จัดส่งให้กองพัสดุ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑	จัดส่งแผนจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงาน) เมื่อวันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๒๑. ให้เร่งรัดดำเนินการในเรื่องการขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือ	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑	ดำเนินการขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบมือถือและเบิกจ่ายค่าใช้บริการประจำปี ๒๕๖๑ อธฝ. อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑	✓
๒๒. ให้เร่งรัดดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานวันพระบิดาฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๑	- สนองรับราคาและนัดทำสัญญา ๒๔ ก.ย. ๖๑ - ลงนามสัญญา ๕ ต.ค. ๖๑	- สนองรับราคาและนัดทำสัญญา เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๖๑ - ลงนามสัญญา เมื่อวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๑	✗
๒๓. ให้พิจารณาเรื่องการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการของกรม	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	อยู่ระหว่างดำเนินการวางแนวทางการดำเนินด้านการรักษาความปลอดภัยของกรม	✗
๒๔. ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกรม ที่ชำรุดให้เรียบร้อยครบถ้วนทุกจุด	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ดำเนินการจ้าง บริษัท แพลนเนอร์ ฟอร์เวิร์ด จำกัด ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกรมที่ชำรุด แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑	✗

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ประเด็นข้อสั่งการ	กำหนดแล้วเสร็จ	การดำเนินงาน	สถานะ
๒๕. ให้พิจารณาทบทวนระเบียนกรมฝนหลวงฯ ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงกับประเภทรถราชการของกรม	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๑	อยู่ระหว่างรวบรวมประเด็นที่ต้องปรับปรุงการใช้รถราชการ	✗
๒๖. มอบหมายกลุ่มพัสดุดำเนินการเสนอขออนุมัติหลักการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ในภาพรวม	๓ ก.ย. ๒๕๖๑	เสนอขออนุมัติหลักการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	✓

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่มีการตอบสนองทันเวลา}}{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๙ \times ๑๐๐}{๒๖} = ๓๔.๖๒\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	**น้ำหนัก (ร้อยละ)**	**ผลการดำเนินงาน**	**ค่าคะแนนที่ได้**	**ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก**
ร้อยละการดำเนินการตามข้อสั่งการที่ตอบสนองทันเวลา	๒	๓๔.๖๒	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบและกำกับติดตามให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้บริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการจากการประชุมผู้บริหารประจำเดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๘ : ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๐

คำอธิบาย :

การเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานและงบลงทุน) ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยวัดจากการจัดทำหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง และเสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนราชการได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

รายการพัสดุ	**วันที่ลงนามในบันทึกขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง**
งบลงทุน	
๑. จัดซื้อรถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๓ คัน วงเงิน ๓,๘๖๔,๐๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน	
๑. จัดจ้างงานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง ประจำปี ๒๕๖๑ วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๙/๑๕๘๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒. จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๙/๒๒๓๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑
๓. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๙/๒๑๑๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑
๔. จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ส่วนราชการ ประจำปี ๒๕๖๒	กษ ๒๘๐๙/๑๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕. จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารกรมฝนหลวงและการบินเกษตร วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๕๑๐๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑
๖. จัดซื้อน้ำดื่มสำหรับผู้บริโภค วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๗๑๖ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑
๗. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ หนังสือวารสาร หนังสือนิตรสาร วงเงิน ๖๗,๐๓๐ บาท	กษ ๒๘๐๑/๔๙๘๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑
๘. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายการพัสดุ ปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อจัดหา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑}}{\text{รายการพัสดุปี ๒๕๖๒ ทั้งหมดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ}} \times ๑๐๐$$

$= \frac{๗}{๙} \times ๑๐๐ = ๗๗.๗๘$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการเตรียมความพร้อมของการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ ที่เสนอขออนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้างได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๒	๗๗.๗๘	๔.๕๕๖๐	๐.๐๙๑๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. วางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนด TOR ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๓. ดำเนินการขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อดำเนินการขอซื้อขอจ้างให้เป็นไปตามระยะเวลา

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกขอความเห็นชอบแผน/อนุมัติหลักการเพื่อขอซื้อหรือขอจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

ตัวชี้วัด ๙ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
เลขานุการกรม	กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง หมายถึง การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ที่สนับสนุนให้การดำเนินงานการควบคุมภายในของสำนัก/กอง บรรลุผลสำเร็จ และตอบสนองต่อการควบคุมภายในระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. จัดทำคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม

๒. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๖
- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม War room ชั้น ๔

๓. จัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐)

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

- รอบ ๖ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑)
- รอบ ๙ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑)
- รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ (กำหนดส่งวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)

หมายเหตุ : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน

๕. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน (ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๒๑ กิจกรรม ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแผน จำนวน ๑๐ กิจกรรม จาก ๓๑ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๗๔)

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๑. ปรับระบบการบริหารจัดการด้านพัสดุ โดยจัดตั้งกองพัสดุเป็นหน่วยงานภายใน	พ.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒. มอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/กลุ่มเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ในวงเงินที่สูงขึ้น	พ.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	มิ.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๔. สำรวจรวบรวมข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรกรมฝนหลวงฯ และจัดทำฐานข้อมูลให้สมบูรณ์	มิ.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๕. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารตำแหน่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๖. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	มี.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๗. จัดทำแนวทางการจัดทำใบสำคัญประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ	มี.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๘. จัดทำ Check list รายการเอกสารแนบท้ายเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นการซื้อจ้างแต่ละประเภท และแจ้งเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทาง การปฏิบัติ	เม.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๙. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	พ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๐. จัดทำ KM เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก หรือศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอกที่เป็น Best Practice	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๒. จัดทำฐานข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ/ ผู้รับจ้างของกรมฝนหลวงฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	พ.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๔. หัวหน้างานกำกับดูแล ให้คำแนะนำและสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการบริหารสัญญาให้เป็นปัจจุบัน	มิ.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๑๖. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา	พ.ค. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๑๗. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ On the job training	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๑๘. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ และประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในกลุ่มพัสดุและจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้กับทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม	ก.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๑๙. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรในการลงบัญชีเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ รวมทั้งการเก็บรักษาพัสดุของสำนักงานเลขานุการกรมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	พ.ค. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๒๐. กำกับดูแล และสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๑. กำหนดแนวทางการจัดเก็บการบำรุงรักษาทรัพย์สิน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๒. เร่งรัดดำเนินการชำระทรัพย์สินที่รับโอนจาก สป.กษ. ให้แล้วเสร็จ และจำแนกแยกครุภัณฑ์ตามศูนย์ต้นทุน	มิ.ย. ๖๑	ไม่แล้วเสร็จตามแผน
๒๓. บริหารจัดการสถานที่จัดเก็บพัสดุให้ใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบฯ	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๔. เร่งรัดดำเนินการจำหน่ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	ก.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ ๑๒ เดือน

กิจกรรมการปรับปรุงการควบคุม	กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ
๒๕. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๐ ที่มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รายวิธี) ๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และนำเสนอต่ออธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	เม.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ
๒๖. จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล เช่น คำพิพากษา หรือคำสั่งศาล คำวินิจฉัย ความเห็นทางกฎหมาย แนวทางหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ	มี.ค. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๗. สอนงาน ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับ บัญชาหรือผู้ปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๘. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๒๙. คัดแยกเอกสารเก่าที่มีอายุการเก็บมากกว่า ๕ ปีที่ควรจัดเก็บไว้และสแกนเอกสารนำเข้าระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๓๐. ประเมินผลการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานที่สำคัญของกรมฝนหลวงและ การบินเกษตร โดยทำการสำรวจจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย (เกษตรกร)	ก.ย. ๖๑	ดำเนินการแล้ว
๓๑. วางระบบการรวบรวมและจัดการ ข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนฯ ต่างๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีระบบการรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๑	ยังไม่ดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กอง มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการด้านการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๒	มีกลไกการประชุมคณะทำงานในการจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย หรือการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
๓	วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๒ คะแนน
๔	จัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน และจัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในเวลาที่กำหนด เงื่อนไข : จัดส่งล่าช้ากว่ากำหนดปรับลด ๐.๐๒ คะแนนต่อรอบการรายงาน
๕	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน - คะแนน ๐.๒๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๒๕ - คะแนน ๐.๕๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๕๐ - คะแนน ๐.๗๕ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๗๕ - คะแนน ๑.๐๐ ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายในของสำนัก/กอง	๒	๔.๒๘	๔.๒๘๐๐	๐.๐๘๕๖

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. จัดทำคำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม

๒. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม

๓. วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขานุการกรม

๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเลขานุการกรม

๒. บันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการควบคุมภายใน

๓. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๑/๖๐๗ ลงวันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับงานย่อย ประจำปี ๒๕๖๐

๔. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๑/๑๘๔๙ ลงวันที่ ๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนรอบ ๖ เดือน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๕. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๑/๓๒๗๒ ลงวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนรอบ ๙ เดือน (แบบติดตาม ปย.๒) ประจำปี ๒๕๖๑

๖. บันทึกสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ๒๘๐๑/ ๕๑๕๓ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อนรอบ ๑๒ เดือน (แบบติดตาม ปย. ๒) ประจำปี ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๐ : ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐

คำอธิบาย :

การตอบสนองต่อข้อตรวจพบ จะพิจารณาจากประเด็นข้อตรวจพบจากรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นที่กลุ่มตรวจสอบภายในรายงานต่อหน่วยงาน และหน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒๕๑ ประเด็น

๒. การติดตามการปฏิบัติ/ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของหน่วยรับตรวจ รอบ ๑๒ เดือน พบว่ามีการปฏิบัติตามข้อตรวจพบและเสนอแนะ จำนวน ๒๒๖ ประเด็น มีประเด็นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๕ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) ตรวจสอบการบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน ๑๐ ประเด็น

๒) ตรวจสอบการใช้ค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ / ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ประเด็น

๓) ตรวจสอบการเงินบัญชีในระบบ GFMIS และติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน จำนวน ๗ ประเด็น

๔) สอบทานแผนการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ และผลปี ๒๕๖๐ ไตรมาส ๔ จำนวน ๑ ประเด็น

๕) สอบทานผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๑ ไตรมาส ๑, ๒ และ ๓ จำนวน ๓ ประเด็น

๖) ตรวจสอบการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ประเด็น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบที่มีการแก้ไข}}{\text{จำนวนประเด็นข้อตรวจพบทั้งหมดของหน่วยงาน}} \times ๑๐๐$$

$$= \frac{๒๒๖}{๒๕๑} \times ๑๐๐ = ๙๐.๐๔\%$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	**๑**	**๒**	**๓**	**๔**	**๕**
ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละการตอบสนองของหน่วยงานต่อข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	๒	๙๐.๐๔	๔.๐๐๔๐	๐.๘๐๐๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อตรวจพบให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึกติดตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบภายใน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กองพัสดุ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๒๒

คำอธิบาย :

- ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน เป็นดัชนีที่ประเมินเกี่ยวกับกระบวนการของหน่วยงานที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เป็นรูปธรรมชัดเจน
- ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามคู่มือ หมายถึง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ โดยมีรูปแบบและองค์ประกอบของคู่มือตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารกำหนด และหน่วยงานจะต้องมีกลไก/มาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือ ในรอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน
- กระบวนงานที่สำคัญ หมายถึง กระบวนงานที่เชื่อมโยงกับกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

อยู่ระหว่างจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ของกระบวนงานที่สำคัญในแต่ละสำนัก/กอง จำนวน ๑ คู่มือ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ *เงื่อนไข : หากดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หักคะแนน ๐.๐๕ คะแนน*
๒	-
๓	กำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) **รอบ ๑๒ เดือน**

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือ	๒	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. คัดเลือกกระบวนงานที่สำคัญ เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

บันทึก สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กษ ๒๘๐๑/๒๐๕๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	**(✓) รอบ ๑๒ เดือน**
ตัวชี้วัด ๑๒ : ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม	**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** กลุ่มช่วยอำนวยการและประสานราชการ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๗๗	**โทรศัพท์ :** ๐ ๒๑๐๙ ๕๑๐๐ ต่อ ๗๑๐

คำอธิบาย :

การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ ป.ป.ท. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑. คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) น้ำหนัก ร้อยละ ๒.๕

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)น้ำหนักร้อยละ ๒.๕

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมดำเนินการในกิจกรรมที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผน

๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากรของกรม

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งข้อมูลรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จำนวน ๑๒๗ คน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมฯ ให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้คะแนน EBIT ต่ำกว่าหรือเท่ากับ ๓๙๙.๙๙ คะแนน
๒	ได้คะแนน EBIT ๔๐๐.๐๐ – ๕๙๙.๙๙ คะแนน
๓	ได้คะแนน EBIT ๖๐๐.๐๐ – ๗๙๙.๙๙ คะแนน
๔	ได้คะแนน EBIT ๘๐๐.๐๐ – ๙๙๙.๙๙ คะแนน
๕	ได้คะแนน EBIT ๑,๐๐๐ คะแนน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐
๒	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
๓	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
๔	มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
๕	มีผลการประเมิน ITA มากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คะแนนจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๗๖.๑๙	๓.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒.๕	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๒๖	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผู้ประสานงานและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร (Intergrity and Transparency Assessment- ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

๒. จัดทำรายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมฝนหลวงและการบินเกษตร และรายชื่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และจัดส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ita๒๐๑๖@pacc.go.th

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) **(✓) รอบ ๑๒ เดือน**

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๔. จัดเวทีเสวนา เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๖. จัดทำรายละเอียดข้อมูลตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการตอบคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ และจัดส่งให้สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๗. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ แจ้งผลการประเมินแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีผลคะแนน ๑,๖๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๒,๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๑๙

๘. สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร โดยกรมฝนหลวงฯ มีผลคะแนนในภาพรวม ร้อยละ ๘๐.๒๖ ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ร้อยละ ๘๓.๓๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๗๙.๘๘ และหลักฐานเชิงประจักษ์ ร้อยละ ๗๖.๑๙

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๖๗๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. บันทึก กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ กษ ๒๘๐๕/๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒