



คู่มือ การปฏิบัติงาน (Work Manual)

การสอบข้อเท็จจริง
กรณีเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ



โดย กลุ่มวินัยและกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพลหลวงและการบินเกษตร

คำนำ

ในกรณีเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นถือได้ว่าเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญเนื่องจากการรวบรวมพยานหลักฐานข้อเท็จจริงและการพิสูจน์ความจริงในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถนำผลการสอบสวนไปใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้นได้ว่าเกิดจากสาเหตุใด ใครเป็นผู้ก่อความเสียหาย และมูลค่าความเสียหายนั้นคิดเป็นจำนวนเท่าใด ก่อนที่จะมีการสั่งการของหัวหน้าหน่วยงานต่อไป ในกรณีที่พบว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ไม่ว่าเหตุดังกล่าวจะเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนนำไปสู่กระบวนการในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดขึ้นมา เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งปัญหาในการจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานมักพบว่า มีการรายงานโดยมิได้เรียบเรียงข้อเท็จจริงเป็นขั้นตอนและมีได้อ้างอิงพยานหลักฐานต่างๆ และไม่เสนอความเห็นพร้อมทั้งเหตุผลให้แก่หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางพิจารณาดำเนินการต่อไป จึงทำให้การสอบข้อเท็จจริงต้องล่าช้า เนื่องจากการต้องมีการสั่งให้สอบสวนบางประเด็นหรือขอพยานหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ดังนั้น จึงควรมีการกำหนดรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการสอบสวน และการจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

ในการนี้ กลุ่มวินัยและกฎหมาย จึงได้จัดทำคู่มือการสอบข้อเท็จจริงกรณีเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในเรื่องที่ได้รับมอบหมายได้เข้าใจถึงขั้นตอนและกระบวนการในการสอบข้อเท็จจริง รวมถึงการจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลุ่มวินัยและกฎหมาย
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพลหลวงและการบินเกษตร

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คำจำกัดความ	๒
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสอบข้อเท็จจริง	๓
๕. ผังขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง	๖
๖. ตัวอย่างประเภทสำนวนการสอบสวน	๗
- กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน	๘
- กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ	๙
- กรณีคนร้ายกระทำความผิดหรือทรัพย์สินสูญหาย	๑๐
- กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้	๑๒
- กรณีอุบัติเหตุ	๑๓
๗. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๘. ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างแบบฟอร์มกระบวนการสอบข้อเท็จจริง	
ภาคผนวก ๒ กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวทางปฏิบัติ	

หลักการและเหตุผล

กรณีเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่สอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่าความเสียหายเกิดจากสาเหตุใด ในกรณีที่ได้พิจารณาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้ว มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามที่กำหนดในข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ส่วนกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานได้พิจารณาการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่า ความเสียหายเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด แต่หัวหน้าหน่วยงานต้องรายงานผลการพิจารณาให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือรัฐมนตรี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หรือกำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงาน แล้วแต่กรณีพิจารณาว่าสมควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่ ดังนั้น หากมีกรณีเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ หัวหน้าหน่วยงานควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดก่อนที่จะพิจารณาสั่งการตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

การดำเนินการสอบข้อเท็จจริงจึงเป็นการรวบรวมพยานหลักฐานทุกชนิดทั้งพยานบุคคล พยานเอกสารและพยานวัตถุเพื่อพิสูจน์ให้ได้มูลความจริงในเรื่องนั้นๆ และรายงานความเห็นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการสอบข้อเท็จจริงจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่ใช้พิจารณา และขั้นตอนการดำเนินการสอบสวนในแต่ละกรณี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
๒. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสามารถใช้รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาตัดสินใจ วินิจฉัยและสั่งการ ต่อไปได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

คำจำกัดความ

“**ทรัพย์สินของทางราชการ**” หมายความว่า ทรัพย์สินซึ่งอยู่ในการดูแลและครอบครองของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

“**ความเสียหาย**” หมายความว่า ความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับกรมฝนหลวงและการบินเกษตร เช่น รถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุ อาคารสำนักงานถูกเพลิงไหม้ การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ เป็นต้น

“**หัวหน้าหน่วยงาน**” หมายความว่า อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

“**เจ้าหน้าที่**” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะเป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด บรรดาซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

“**คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง**” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการสอบข้อเท็จจริงกรณีเมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานรัฐ

“**พยานเอกสาร**” หมายความว่า เอกสารที่อ้างอิงเป็นพยานหลักฐาน เช่น หนังสืออนุญาต/อนุมัติให้ใช้ราชการ เอกสารการเบิกจ่าย เป็นต้น

“**พยานบุคคล**” หมายความว่า บุคคลซึ่งเป็นผู้ได้เห็น ได้ยิน หรือทราบข้อความเกี่ยวในเรื่องที่ให้การเป็นพยานในเรื่องนั้นๆ มาด้วยตนเองโดยตรงหรือจากการบอกเล่าจากบุคคลอื่น

“**พยานวัตถุ**” หมายความว่า พยานหลักฐานเชิงวัตถุที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและพบในสถานที่เกิดเหตุ เช่น ภาพถ่ายพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือทรัพย์สินที่เสียหาย ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังเกิดเหตุ ภาพจากกล้องวงจรปิด เป็นต้น

“**การสอบสวน**” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายเพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์เพื่อให้ได้มูลความจริงในเรื่องนั้นๆ

“**ข้อเท็จจริง**” หมายความว่า ข้อความหรือเหตุการณ์ที่เป็นมาหรือที่เป็นอยู่ตามจริง เรื่องหรือประเด็นที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ พฤติกรรม หรือสิ่งใดๆ ที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสอบข้อเท็จจริง



ขั้นตอนที่ ๑ การจัดทำบันทึกข้อความรายงานความเสียหายในเบื้องต้นเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

เมื่อเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าหน่วยงานทราบทันที โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อความรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมบอกเล่าเหตุการณ์ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และภายหลังเกิดเหตุตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานได้รับรายงานความเสียหายแล้ว หากพิจารณาเห็นว่ากรณีมีมูลความผิด ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นขึ้นมาเพื่อสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงว่าความเสียหายเกิดจากสาเหตุใด โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้น เพื่อความเป็นธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องกำหนดระยะเวลาในการสอบสวนตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงสามารถดำเนินการสืบสวนให้ได้มูลความจริง และพยานหลักฐานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งแล้ว มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน เช่น พยานเอกสาร พยานบุคคล พยานวัตถุ พยานผู้เชี่ยวชาญ ตลอดจนตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเพื่อให้ทราบว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำของเจ้าหน้าที่หรือไม่ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้รายงานเหตุที่ทำให้การดำเนินการไม่แล้วเสร็จเสนอต่อผู้แต่งตั้งเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามความจำเป็นจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง โดยมีการกำหนดประเด็นในเรื่องที่ทำการสอบข้อเท็จจริง การวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อผู้สั่งแต่งตั้งประกอบการพิจารณาสั่งการต่อไป

เนื่องจากการสอบข้อเท็จจริงไม่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดแนวทางในการดำเนินการของ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงไว้ ดังนั้น คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจะต้องปฏิบัติตามหลักทั่วไปของการเป็น คณะกรรมการ เช่น

- มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและมีมติในประเด็นต่างๆ
- การประชุมคณะกรรมการฯ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด
- ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการที่ไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมอาจทำความเห็นแย้ง มติที่ประชุมรวมไว้ในความเห็นของคณะกรรมการฯ ได้

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำบันทึกรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงพร้อมพยานหลักฐานที่ใช้ประกอบสำนวนการสอบสวน ข้อเท็จจริงทั้งหมดเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง โดยลำดับเหตุการณ์ ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งอ้างอิง พยานหลักฐานต่างๆ เช่น พยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ เป็นต้น ที่ได้จากการสอบสวน ซึ่งรูปแบบการรายงานไม่ได้มีกฎหมายใดกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนั้น จึงได้จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์ม การรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงไว้ในภาคผนวก ๑

ในการนี้ เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปด้วยความละเอียด รอบคอบ และครบถ้วนทุกประเด็น ของกรณีการเกิดความเสียหาย จึงให้จัดประเภทสำนวนการสอบสวนเป็น ๕ ประเภท เช่นเดียวกันกับแนวทาง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ตามหนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค.๐๔๐๖.๗/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐) ดังนี้

๑. ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน
๒. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ
๓. คนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย
๔. อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้
๕. อุบัติเหตุ



PD2022050500002

(หนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค.๐๔๐๖.๗/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐)

ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจสำนวน

เมื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานแล้ว จะมอบหมายนิติกรให้ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองรายงานผลการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาและวินิจฉัยสั่งการของหัวหน้าหน่วยงาน

กรณีหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑) กรณีเห็นว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาสั่งการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขึ้นมา คณะหนึ่งโดยไม่ชักช้า เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้น ต้องชดใช้ ตามข้อ ๘^๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒) กรณีเห็นว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ จึงไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าหน่วยงาน

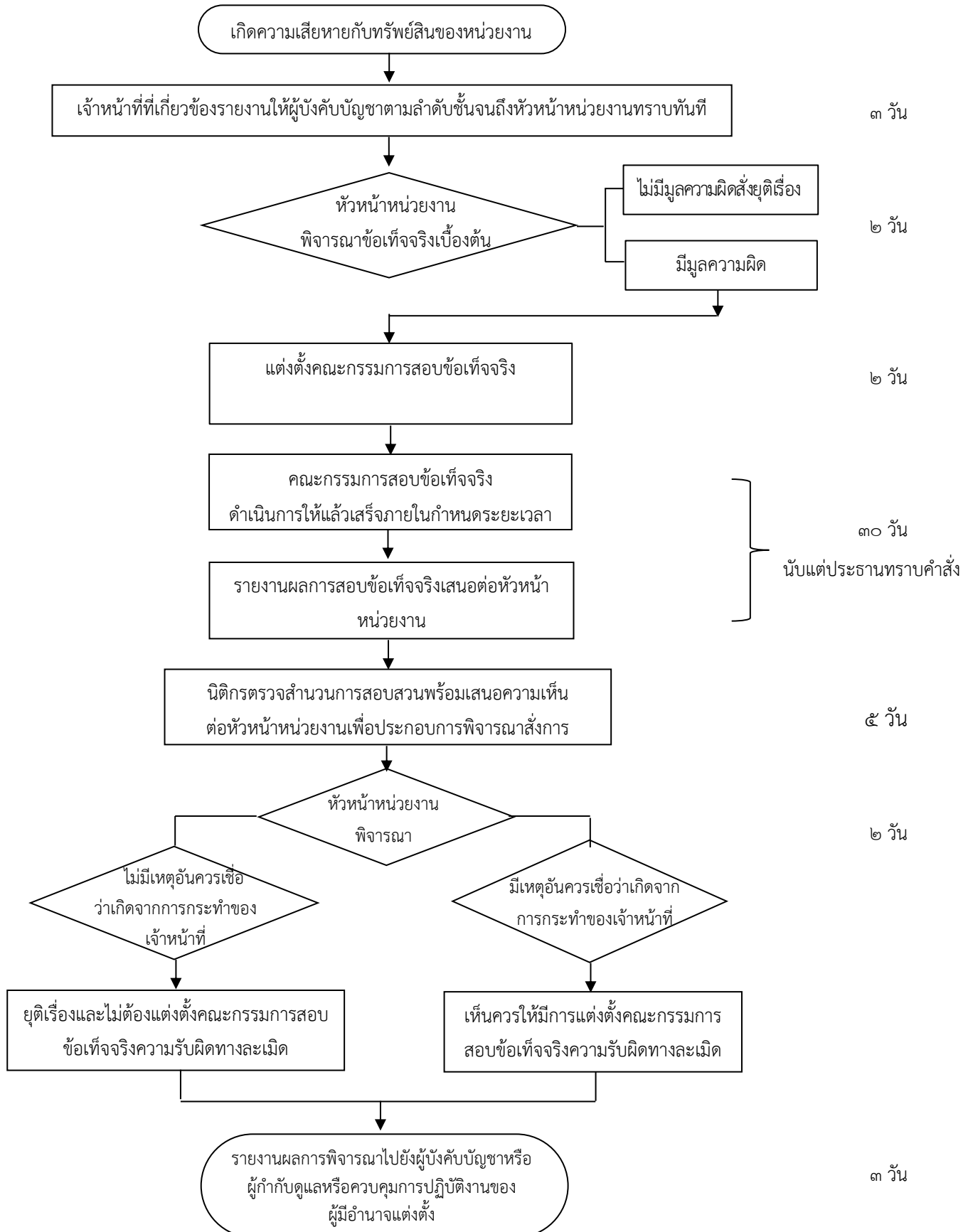
ในการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานผลไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้องให้สั่งแก้ไขใหม่ ให้ถูกต้อง ตามความในข้อ ๑๒^๒ วรรคหนึ่ง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๑ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง เมื่อเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐแห่งใด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นมีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขึ้นคณะหนึ่ง โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดชอบและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้...

^๒ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง ในกรณีที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๘ ข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือควบคุมการปฏิบัติงานของผู้มีอำนาจแต่งตั้งนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งคณะกรรมการ หากการนั้นไม่ถูกต้องให้สั่งแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง

ผังขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง

ระยะเวลา



ตัวอย่าง

ประเภทสำนวนการสอบสวน

กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ

กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย

กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

กรณีอุบัติเหตุ



กรณีทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน



หัวข้อการสอบข้อเท็จจริงโดยสังเขป

- ๑) วันเวลาที่เกิดการทุจริต
- ๒) ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ
- ๓) การกระทำ และพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต
- ๔) ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ร่วมงานหรือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- ๕) รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาว่าตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร เปรียบเทียบกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง พร้อมแผนภูมิประกอบเปรียบเทียบระหว่างแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง
- ๖) กฎหมายระเบียบข้อบังคับและคำสั่งเกี่ยวกับงานในหน้าที่นั้นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายมีอย่างไร
- ๗) หลักและวิธีปฏิบัติโดยปกติของงานหรือกิจการนั้นเป็นอย่างไร
- ๘) หลักฐานและเอกสารที่ผู้ทุจริตได้กระทำหรือหลักฐานที่ผู้ทุจริตจะต้องกระทำแต่ได้ละเว้นไม่กระทำ
- ๙) รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือขาดหายไป
- ๑๐) เอกสารแจ้งความร้องทุกข์ สำเนาสำนวนการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ และความเห็น (ถ้ามี) ตลอดจนผลการฟ้องคดี
- ๑๑) กรณีมีการระบุว่า ลายมือชื่อปลอม ได้มีการส่งหลักฐานให้ผู้ชำนาญของกองพิสูจน์หลักฐานตรวจสอบหรือไม่ (ถ้ามี) ขอรายงานผลการพิสูจน์ดังกล่าว
- ๑๒) การเรียกร้องหรือฟ้องคดีกับธนาคารผู้จ่ายเงิน (ถ้ามี)
- ๑๓) ในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับเช็ค ขอสำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๔) พฤติการณ์และกรณีแวดล้อมอื่นๆ เช่น ผู้ทุจริตเป็นคนชอบเล่นการพนัน ใช้เงินเกินฐานะ ภาวะแห่งจิตใจ ฯลฯ
- ๑๕) สำเนารายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่ามีกรกระทำทุจริต (ถ้ามี)
- ๑๖) ความเห็นและผลการดำเนินการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และผลการดำเนินคดีอาญา (ถ้ามี)
- ๑๗) กรณีมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหลายกรณีให้แยกการสอบสวนเป็นรายกรณีพร้อมความเห็นว่าคุณกระทำกรทุจริตและผู้บังคับบัญชา จะต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร และเป็นจำนวนเงินเท่าใด
- ๑๘) บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น
- ๑๙) กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องและหรือมีการโยกย้าย ให้ระบุรายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวพร้อมแผนภูมิประกอบ
- ๒๐) ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

กรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ



หัวข้อการสอบข้อเท็จจริงโดยสังเขป

- ๑) กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำเนารายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่า มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ถ้ามี)
- ๓) ความเห็นและหรือผลการดำเนินการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และผลการดำเนินคดีอาญา (ถ้ามี)
- ๔) กรณีกำหนดราคากลางสูงกว่าราคาค่าก่อสร้าง
 - ก. รายละเอียดแสดงวิธีคำนวณหาค่าแฟคเตอร์เอฟ (ถ้ามี)
 - ข. แหล่งที่มาของราคาวัสดุที่ใช้กำหนดเป็นราคากลาง
 - ค. ราคาวัสดุแยกเป็นประเภท ชนิด พร้อมราคา
- ๕) กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
 - ก. ขั้นตอนดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี
 - ข. รายชื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามระเบียบทุกคน
 - ค. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดรวมทั้งผู้บังคับบัญชาระบุชื่อและตำแหน่งว่าตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร เปรียบเทียบกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริงพร้อมแผนภูมิประกอบเปรียบเทียบระหว่างทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง
 - ง. รายงานผลการปฏิบัติงานและความเห็นของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกคณะ
 - จ. หากมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างฯ ขอเหตุผลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
 - ฉ. ความเห็นของผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง
- ๖) จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย
- ๗) บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการได้อันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น
- ๘) กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องและหรือมีการโยกย้าย ให้ระบุรายละเอียดช่วงเวลาแต่ละคนต้องรับผิดชอบและจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวพร้อมแผนภูมิประกอบ
- ๙) ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย

หัวข้อการสอบข้อเท็จจริงโดยสังเขป



๑) ข้อเท็จจริงทั่วไป และรายละเอียดของทรัพย์สินที่หาย

- ก. วันเวลาที่เกิดเหตุ
- ข. เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งหรือเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินนั้นมีทรัพย์สินอื่นที่ไม่ได้ถูกลักไปอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง (อธิบายโดยละเอียดหรือแยกเป็นรายการ)
- ค. รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่หายทั้งก่อนและหลังคำนวณค่าเสื่อมราคา

๒) อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน

- ก. ลักษณะของอาคาร ทางเข้า ทางออก ร่องรอยที่คนร้ายเข้าและออก มีรั้วรอบขอบชิดหรือไม่อย่างไร แผนผังบริเวณอาคารหรือสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่สูญหาย
- ข. พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์สินอย่างไร (ถ้าไม่มีหลักฐานแน่นอนก็ควรสันนิษฐาน)
- ค. สถานที่เก็บทรัพย์สิน เป็นอะไร เช่น ตู้เหล็ก ตู้ไม้ ฯลฯ และมีลักษณะอย่างไร มีลิ้นชักหรือมีของอื่นเก็บรวมอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามี มีอะไรบ้าง ความมั่นคงแข็งแรงของที่เก็บทรัพย์สินนั้น เช่น เป็นตู้เหล็ก มีกุญแจ ฯลฯ และตั้งอยู่ในบริเวณส่วนใดของอาคาร
- ง. มีของอื่นที่ไม่หายเก็บรวมอยู่ในที่เก็บทรัพย์สินนั้นหรือไม่
- จ. กุญแจอาคาร กุญแจสถานที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาไว้ที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษาและสูญหายหรือเสียหายไปในขณะเกิดเหตุหรือไม่

๓) ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน

- ก. ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สินกำหนดไว้อย่างไร
- ข. มีการจัดเวรยามหรือไม่ ถ้ามี จัดเวรยามไว้อย่างไร
- ค. ใครมีหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเฝ้าในระหว่างทรัพย์สินหาย หรือสันนิษฐานว่าเป็นผู้มีหน้าที่เวรยามในระหว่างทรัพย์สินหาย ให้ระบุชื่อตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามเหล่านั้น
- ง. เจ้าหน้าที่เวรยามและผู้ตรวจเฝ้าได้ปฏิบัติอย่างไร หรือละเลยต่อหน้าที่อย่างไร
- จ. นอกจากเวรยามแล้ว ยังมีมาตรการอื่นที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายของทรัพย์สินด้วยหรือไม่
- ฉ. บันทึกการตรวจเวรยามในช่วงเวลาที่เกิดเหตุ

๔) บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมิได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น

๕) กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องและหรือมีการโยกย้าย ให้ระบุรายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบและจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ

๖) ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(๑) ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ

(๒) บันทึกการแจ้งความร้องทุกข์



กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

หัวข้อการสอบข้อเท็จจริงโดยสังเขป

๑) ข้อเท็จจริงทั่วไป

- ก. วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ข. ตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ และลักษณะของอาคาร เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ
- ค. มูลค่าและรายการทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้แยกจากตัวอาคารที่ต้องซ่อมแซม

๒) การตรวจสอบสาเหตุ

- ก. วัตถุพยานและร่องรอยที่เหลือจากเพลิงไหม้เพื่อนำมาสันนิษฐานว่าเกิดจากสาเหตุใด (ถ้าเป็นเพลิงไหม้จากที่อื่นที่เห็นชัดแจ้งแล้วลูกกลมมาอาจจะไม่ต้องสอบปัญหานี้ก็ได้)
- ข. ประจักษ์พยานที่เห็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ก่อนจะมีลักษณะรุนแรง (ถ้ามี) ที่จะชี้แจงว่าต้นเพลิงอยู่ตำแหน่งใด

๓) มาตรการในการป้องกันเพลิง

- ก. มีการจัดเจ้าหน้าที่เวรรักษาการและดูแลสถานที่หรือไม่ อย่างไร
- ข. ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการจัดเจ้าหน้าที่รักษาการดังกล่าวใครเป็นผู้วางระเบียบหรือออกคำสั่ง
- ค. ได้มีการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการอย่างไร หรือไม่ ในระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้

๔) บุคคลที่เกี่ยวข้องที่เข้าทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำหรืออยู่อาศัยในอาคารหลังนั้นสอบพฤติการณ์ รายละเอียดในการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในอาคารหลังนั้นครั้งสุดท้ายก่อนเพลิงไหม้

๕) การร้องทุกข์ และการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และความเห็นของเจ้าหน้าที่กองพิสูจน์หลักฐาน หรือวิทยาการ ตลอดจนความเห็นของพนักงานอัยการ

๖) ข้อสันนิษฐานหรือข้อพิสูจน์สาเหตุที่เกิดเพลิงไหม้ อาจเป็นกรณีต่อไปนี้

- ก. ไฟฟ้าช็อต มีผู้ใดกระทำโดยประมาทหรือไม่อย่างไร
- ข. เป็นการลอบวางเพลิงหรือไม่ รู้ตัวและจับตัวผู้ต้องหาได้แล้วหรือไม่
- ค. สาเหตุเกิดจากความประมาทของบุคคลหรือไม่ เช่น ทิ้งก้นบุหรี่ในที่ติดไฟง่ายติดหลอดไฟฟ้าไว้ในที่อับ และมีวัตถุที่ติดไฟได้ง่าย
- ง. เหตุนอกเหนือการควบคุม เช่น พายุพัดแรง เสาไฟฟ้าโค่นลงมาทำให้สายไฟเกิดลัดวงจรและสายไฟอยู่ใกล้อาคาร ฯลฯ

๗) บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น

๘) ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ





กรณีอุบัติเหตุ

หัวข้อการสอบข้อเท็จจริงโดยสังเขป

๑) ข้อเท็จจริงทั่วไป

- ก. วันเวลาเกิดเหตุ
- ข. ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ค. ชื่อผู้ขับ และฐานะตำแหน่ง
- ง. ชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ควบคุมดูแลรถตลอดจนอำนาจหน้าที่
- จ. รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่เสียหาย (ก่อนและหลังหักค่าเสื่อมราคา)
- ฉ. มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือไม่

๒) การตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น

- ก. ตรวจวัตถุพยาน เช่น คันชัก คันส่ง พวงมาลัย เครื่องยนต์ ฯลฯ
- ข. ร่องรอยล้อและเบรก ขอบภาพถ่ายสี่ประกอบ (ถ้ามี)
- ค. รถคู่กรณีมีหรือไม่ ถ้ามีจะต้องสอบถามข้อ (๑)-(๒) ก.-ข. ด้วย
- ง. อัตราการวิ่งของรถขณะเกิดเหตุ และก่อนหน้านั้นตลอดจนพฤติการณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- จ. สภาพของทางหรือพื้นถนน
- ฉ. สาเหตุภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น คนวิ่งตัดหน้า สัตว์วิ่งตัดหน้า ฯลฯ
- ช. ระยะห่างระหว่างรถคันหน้าและคันหลัง (ในกรณีเกิดเหตุชนท้าย)
- ซ. พฤติการณ์อื่นๆ

๓) สภาพของรถก่อนใช้

- ก. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้อย่างไร หรือไม่
- ข. สภาพของรถเป็นอย่างไร เช่น เบรก พวงมาลัย ยาง และประวัติการบำรุงรักษาฯ

๔) สภาพความเสียหายของรถหลังเกิดเหตุ

- ก. ตรวจสอบสภาพความเสียหายของรถเปรียบเทียบกับอัตราวิ่งของรถว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ผู้ขับรถให้ถ้อยคำว่าขับด้วยความเร็ว ๖๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง แต่สภาพของรถได้รับความเสียหายทั้งคัน หรือได้รับความเสียหายมากเกินไปกว่าที่ควรจะเป็น ฯลฯ ขอบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)
- ข. กรณีมีรถคู่กรณีต้องตรวจสอบสภาพความเสียหายของทั้งสองฝ่าย เช่น รถคันใดวิ่งด้านซ้าย รถคันใดวิ่งด้านขวา หรือวิ่งตามกันมาในทิศทางเดียวกัน ฯลฯ เกิดการเฉี่ยวชนกันอย่างไร ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถราชการ และรถคู่กรณีสอดคล้องกับคำให้การของฝ่ายใดมากกว่ากัน และฝ่ายใดน่าจะเป็นฝ่ายก่อให้เกิดความเสียหายมากกว่ากัน หรือต่างฝ่ายต่างก่อให้เกิดความเสียหายไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ฯลฯ

- ๕) สภาพของพื้นถนนหรือทางเป็นอย่างไร เช่น สภาพความกว้างของถนน และไหล่ถนน และใช้วิ่งรถได้กี่ช่องทาง
ขอภาพถ่ายสี่ประกอบ (ถ้ามี)
- ๖) เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความขอทราบว่าเป็นเหตุใด
จึงไม่แจ้งความ
- ๗) ถ้ามีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต มีการร้องทุกข์และการสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือไม่ พร้อมความเห็น
ของพนักงานอัยการ (ถ้ามี)
- ๘) ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถมีอย่างไร
- ๙) นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ ถ้าไปใช้ในราชการขอหลักฐานแสดงการขอใช้รถที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ๑๐) ผู้ขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ หรือได้ขับรถมาแล้วนานเท่าใด
- ๑๑) สภาพแห่งจิตใจหรือสภาพแห่งร่างกายของผู้ขับเป็นอย่างไร เช่น ขับรถแล้วเป็นปกติ ขับรถในขณะที่
มีเมามสุรา เคยเป็นลมบ้าหมูหรือมีประวัติเป็นโรคหัวใจ หรือต้องขับรถติดต่อกันเป็นเวลานาน
- ๑๒) รายงานผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในร่างกายของผู้ขับขี่
- ๑๓) บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้เสียหายฟ้องเรียกค่าเสียหายจากทางราชการหรือไม่ ผลคดีเป็นอย่างไร
- ๑๔) บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องให้
บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และให้มีโอกาสโต้แย้ง
และแสดงหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือ
กระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น
- ๑๕) ข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ

พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ
- ๒) ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ
- ๓) แผนที่โดยสังเขปบริเวณที่เกิดเหตุ
- ๔) ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ
- ๕) ภาพถ่ายบริเวณของรถยนต์ราชการที่ได้รับความเสียหายแต่ละจุด และภาพถ่ายรถยนต์ราชการเต็มคัน
ที่สามารถมองเห็นหมายเลขทะเบียนได้ชัดเจน
- ๖) บันทึกการแจ้งความร้องทุกข์
- ๗) สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบเสนอราคากรณีมีการนำรถเข้าซ่อม
- ๘) รายงานอุบัติเหตุรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน.....ของพนักงานขับรถยนต์ตามแบบของระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ใบตรวจสภาพรถก่อน – หลัง ใช้รถยนต์ราชการ



๑. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ด

ตัวอย่างแบบฟอร์มกระบวนการสอบข้อเท็จจริง

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
- รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง
- บันทึกถ้อยคำของพยานบุคคล



ตัวอย่างแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง



คำสั่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ที่...../๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ด้วยมีกรณี...(เหตุการณ์ ข้อเท็จจริง การร้องเรียน การชี้มูลความผิดของ ปปช. ปปท. สตง. ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.....(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....เป็นประธานกรรมการ

๒.....(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการ

๓.....(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการทราบคำสั่ง ในกรณีที่คณะกรรมการฯ ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานเหตุที่ทำให้การดำเนินการไม่แล้วเสร็จต่อผู้แต่งตั้งเพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ และรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นต่อผู้แต่งตั้งเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงกรณี.....

เรียน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้มีคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณี (ข้อเท็จจริงเบื้องต้นตามคำสั่งโดยย่อ)

บัดนี้ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ได้ดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีของเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....

(เขียนเหตุที่ทำให้เกิดการสอบสวนข้อเท็จจริง).....

๒. คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ พยานบุคคล

๑.(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....

๒.(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....

๓.(ชื่อ).....ตำแหน่ง.....

๔. ... (ผู้เกี่ยวข้องหรือพบเห็นหรืออยู่ในเหตุการณ์).....

๒.๒ พยานเอกสาร

๑. บันทึกข้อความ ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....

๒. หนังสือ.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....

๓. หนังสือ.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง.....

๔. (เช่น หนังสืออนุมัติ/อนุญาต/คำสั่งมอบหมาย ฯลฯ)

๒.๓ พยานวัตถุ (ถ้ามี)

๑.....(เช่น...ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุหรือภาพกล้องวงจรปิด).....

๒.....

๓.....

๓. ข้อเท็จจริงปรากฏ ดังนี้

.....(เขียนข้อเท็จจริงโดยเรียบเรียงตามลำดับเหตุการณ์ก่อนหลังโดยพิจารณาจากพยานบุคคลและพยานเอกสาร รวมทั้งพยานวัตถุ (ถ้ามี) ข้อเท็จจริงที่เขียนควรเป็นข้อเท็จจริงที่ยุติแล้ว และระบุข้อเท็จจริงตามประเด็นและพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อเท็จจริงในเรื่องที่พิจารณา พร้อมทั้งข้อกฎหมายอ้างอิง).....

๔. ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(สรุปความเห็นของคณะกรรมการฯ และเสนอแนวความคิดหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้บังคับบัญชา)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกถ้อยคำของพยานบุคคล

บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง.....
สอบสวนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

(เขียนประวัติผู้ให้ถ้อยคำโดยย่อจนถึงปัจจุบัน ปัจจุบันดำรงตำแหน่งใด และมีหน้าที่อย่างไร
จากนั้นเขียนบันทึกถ้อยคำของผู้นั้นว่ามาเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สอบสวนอย่างไรและรู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่อง
ที่สอบสวนหรือไม่อย่างไร).....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา
ชู้เชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการ
สอบข้อเท็จจริง ได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำ
ที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ให้ถ้อยคำ)..... ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อหน้าต่อข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ๒

กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ แนวทางปฏิบัติ

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



PD2022050500003

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙



PD2022050500004

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๗/ว.๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐
เรื่อง แนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดตามประเภทสำนวน
การสอบสวน



PD2022050500002