



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
มิติที่ 1 มิติภายนอก การประเมินประสิทธิผล (ร้อยละ 70)						
ตัวชี้วัดหลักที่ 1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน (บาท/ครัวเรือน/ปี) (ตัวชี้วัดกระทรวง)	(10)	143,334	144,834	146,334	147,834	149,334
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่ (กิโลกรัมต่อไร่) (ตัวชี้วัดกระทรวง)	(20)					
1.2.1 ข้าวนาปี	4	454	456	458	460	462
1.2.2 ข้าวนาปรัง	4	654	259	664	669	674
1.2.3 ยางพารา	3					
(1) ภาคเหนือ	0.45	49	73	97	121	145
(2) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0.75	123	141	159	177	195
(3) ภาคกลาง	0.90	268	281	294	307	255
(4) ภาคใต้	0.90	267	274	281	288	260
1.2.4 มันสำปะหลัง	3	3,305	3,395	3,485	3,575	3,665
1.2.5 ปาล์มน้ำมัน	3	2,765	2,845	2,925	3,005	3,085
1.2.6 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	3	691	699	707	715	723
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	(20)	55	60	65	70	75
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 จำนวนผลงานวิจัยด้านฝนหลวงและการบินเกษตรที่นำมาใช้ประโยชน์ (เรื่อง)	(10)	-	-	1	2	3
ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.5 ระดับความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานการบิน	(10)	1	2	3	4	5
มิติที่ 2 มิติภายนอก การประเมินคุณภาพ						
ตัวชี้วัดหลักที่ 2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดนี้					
มิติที่ 3 มิติภายใน การประเมินประสิทธิภาพ (ร้อยละ 20)						
ตัวชี้วัดหลักที่ 3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)					



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมแผนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	70	73	76	79	82
ตัวชี้วัดย่อยที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5	87	89	91	93	95
ตัวชี้วัดหลักที่ 4. การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	(5)	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดหลักที่ 5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(10)	1	2	3	4	5
มิติที่ 4 มิติภายใน การพัฒนาองค์กร (ร้อยละ 10)						
ตัวชี้วัดหลักที่ 6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	(5)					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะ สำคัญขององค์กร	1	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	4	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดหลักที่ 7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	(5)					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5	1	2	3	4	5
ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2	65	70	75	80	85
รวม	100					



มิติภายนอก

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย : 1. **พื้นที่ประสบภัยแล้ง** หมายถึง พื้นที่ที่ขาดแคลนน้ำเป็นเวลานานและ/หรือเกิดสภาวะที่ฝนทิ้งช่วงจนเกิดความแห้งแล้งและส่งผลกระทบต่อชุมชนและเศรษฐกิจ ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงจะเป็นผู้วิเคราะห์และประกาศสภาพพื้นที่ว่าเป็นพื้นที่ประสบภัยแล้ง

2. **พื้นที่ได้รับการช่วยเหลือ** หมายถึง พื้นที่การเกษตรและป่าไม้ที่มีฝนตกจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวง

3. **จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ** หมายถึง พื้นที่ที่เกิดความแห้งแล้งและ/หรือเกิดสภาวะที่ฝนทิ้งช่วง และได้รับความช่วยเหลือจากการขึ้นบินปฏิบัติการฝนหลวงในแต่ละวัน แล้วทำให้เกิดฝนตกในพื้นที่เป้าหมาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ}}{\text{จำนวนพื้นที่ประสบภัยแล้ง}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน (เริ่มเกณฑ์คะแนนที่ 1 ที่ร้อยละ 55) โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 55 ของพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด
2	ร้อยละ 60 ของพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด
3	ร้อยละ 65 ของพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด
4	ร้อยละ 70 ของพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด
5	ร้อยละ 75 ของพื้นที่ที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือและบรรลุเป้าหมายมีฝนตกในพื้นที่ที่กำหนด



หมายเหตุ : -

เงื่อนไข : -

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละของพื้นที่ประสบภัยแล้งที่ได้รับการช่วยเหลือ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล

(1) ข้อมูลการประกาศพื้นที่ภัยแล้ง/สภาวะฝนทิ้งช่วง (รายเดือน) ของศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง กองปฏิบัติการฝนหลวง

(2) ข้อมูลการวางแผนและสรุปรายงานผลการปฏิบัติการฝนหลวงประจำวันของศูนย์/หน่วยปฏิบัติการฝนหลวง

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

(1) กองปฏิบัติการฝนหลวง โดยกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง ทำหน้าที่รวบรวมและประมวลผล ข้อมูลเป็นรายศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวง

(2) ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

(1) จัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองปฏิบัติการฝนหลวง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง
2. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
3. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบสภาพอากาศฝนหลวง
4. ผู้อำนวยการกลุ่มซ่อมบำรุงและบริการงานช่าง
5. ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการปฏิบัติการฝนหลวง
6. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคเหนือ
7. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 333



8. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
9. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคตะวันออก
10. ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคใต้
11. หัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวงอมก๋อย
12. หัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวงตากลี
13. หัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวงพิมาย
14. หัวหน้าสถานีเรดาร์ฝนหลวงสัตหีบ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1. นายภักดี จันทรเกษ | เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 604 |
| 2. นายฉันทิ เดชโยธิน | เบอร์ติดต่อ 032-520-062 |
| 3. นายจำเริญ สันตภูษีกุล | |



ตัวชี้วัดที่ 1.4 จำนวนผลงานวิจัยด้านฝนหลวงและการบินเกษตรที่นำมาใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : เรื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : จำนวนผลงานวิจัยด้านฝนหลวงและการบินเกษตรที่นำมาใช้ประโยชน์ หมายถึง จำนวนผลงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย โดยกระบวนการวิทยาศาสตร์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฝนหลวงที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในระหว่างปี 2552-2556 และถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติการฝนหลวงในปี 2557

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ผลงานวิจัยดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ
2	มีผลงานวิจัย 1 เรื่อง แต่ยังไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์หรือ ไม่มีการเผยแพร่
3	มีผลงานวิจัย 1 เรื่อง โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีการเผยแพร่
4	มีผลงานวิจัย 2 เรื่อง โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีการเผยแพร่
5	มีผลงานวิจัย 3 เรื่อง โดยมีการนำไปใช้ประโยชน์ และมีการเผยแพร่

หมายเหตุ : -

เงื่อนไข : ต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย เพื่อเป็นฐานองค์ความรู้ (Knowledge Management) ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกสามารถเข้ามาค้นคว้า ศึกษาต่อยอดได้ หรือนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก เข้าถึงง่าย นอกจากนี้ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ จะต้องมีการสรุปผลการนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในแต่ละเรื่อง ตามหัวข้อดังนี้

■ ชื่องานวิจัย ■ วัตถุประสงค์ของงานวิจัย ■ ประเภทยานงานวิจัย (สังเคราะห์/ประยุกต์/นวัตกรรม)
■ วันที่เผยแพร่งานวิจัย ■ ช่องทางการเผยแพร่ ■ จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย/ประชาชน/เกษตรกร
กลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และนำงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ ■ ผลประโยชน์หรือคุณค่าหรือมูลค่าเพิ่มที่ได้รับจากงานวิจัย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) เช่น ใช้ต่อยอดงานวิจัย เพิ่มผลผลิต เพิ่มผลผลิตต่อไร่ เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย หรือต้นทุน ยกย่องมาตรฐานหรือความปลอดภัย ยกย่องคุณภาพชีวิตให้กับเกษตรกรสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น ■ ความสอดคล้องของผลประโยชน์ที่ได้รับกับวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
■ ความสอดคล้องของงานวิจัยที่มีตอนนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและตัวชี้วัดของกระทรวง ■ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับประเทศ หรือ งานวิจัยที่ได้รับรางวัล หรือมีการจดสิทธิบัตร หรือยกย่องเป็นนวัตกรรมของหน่วยงาน (ถ้ามี)



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
จำนวนผลงานวิจัยด้านฝนหลวงและการบินเกษตรที่นำมาใช้ประโยชน์	เรื่อง	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูล

(1) บันทึกขออนุมัติดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โครงการ การใช้ข้อมูลภาพถ่ายดาวเทียม SMMS และ DVB-S เพื่อการปฏิบัติการและประเมินฝนหลวงในภาคกลาง

(2) บันทึกขออนุมัติดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โครงการ ศึกษาพัฒนาระบบพยากรณ์อากาศสภาวะอากาศชั้นบนช่วยในการตัดสินใจในการปฏิบัติการฝนหลวง กรณีศึกษา : ภาคกลาง

(3) บันทึกขออนุมัติดำเนินการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โครงการ ประเมินปริมาณน้ำฝนด้วยเรดาร์ภาคกลาง

(4) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติราชการ, รายงานการประชุมร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการฝนหลวงภาคกลาง

(5) บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดทำรายงาน

2. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการที่กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 501
2. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
3. ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวประภาพร ศรีสถิตย์ธรรม เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 502



ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานการบิน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : มาตรฐานการบิน หมายถึง มาตรฐานการบินที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรม และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบิน พ.ศ.2538 ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้านได้แก่ 1.ซ่อมบำรุง 2.กฎระเบียบ 3. การปฏิบัติการบิน 4. ความปลอดภัย

- เป้าหมายได้การรับรองมาตรฐานภายในปี 2560
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย นักบินและช่างเครื่องบินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ผู้รับรอง หมายถึง ผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์
- ผู้เข้าร่วมประชาพิจารณ์ หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้เชี่ยวชาญ

เฉพาะด้าน

- เหตุผลการทำประชาพิจารณ์ เพื่อให้มาตรฐานการบินของกรมฯ ได้รับการยอมรับในระดับหนึ่ง
- แผนยกระดับมาตรฐานการบิน หมายถึง แผนการยกร่างมาตรฐานการบินของกรมฝนหลวงและ

การบินเกษตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - 1หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละด้านและศึกษารวบรวมกฎระเบียบและรูปแบบมาตรฐาน
2	จัดทำแผนยกระดับมาตรฐานการบินที่ได้รับการเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
3	ดำเนินการตามแผนได้แล้วเสร็จร้อยละ 100 และได้ร่างมาตรฐานการบิน
4	ประชาพิจารณ์
5	ปรับปรุงและประกาศใช้มาตรฐาน 2 ด้าน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการยกระดับมาตรฐานการบิน	ระดับ	-	-	-



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานการบิน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองบริหารการบินเกษตร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร **เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 333**
2. ผู้อำนวยการกลุ่มการบิน
3. ผู้อำนวยการกลุ่มสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์การบิน
4. ผู้อำนวยการกลุ่มซ่อมบำรุงอากาศยาน
5. หัวหน้าสนามบินคลองหลวง
6. หัวหน้าสนามบินนครสวรรค์

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางดวงแข จิตตพลัง **เบอร์ติดต่อ 098-096-4755**



มติภายใน

ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

การเบิกจ่ายงบประมาณของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
3.1	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
3.2	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5
รวม		5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองปฏิบัติการฝนหลวง กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กองบริหารการบินเกษตร สำนักงาน
เลขาธิการกรม และกองแผนงาน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล
การดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 333
2. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
3. ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
4. เลขาธิการกรม
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
6. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง
7. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
8. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ
9. ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางสาวประพิม วรรณะ เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 301
2. นางสาวธรีษา กล่อมสมร เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 826
3. นายสิริโรจน์ พิมพ์ลิขิต



ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
70	73	76	79	82

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 82 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงินและคณะทำงานติดตามเร่งรัดผลการใช้จ่ายเงิน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- รายงานการประชุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ สกป. 302)
- เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ



ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
87	89	91	93	95

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 95 โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน และคณะทำงานติดตามเร่งรัดผลการใช้จ่ายเงิน
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
2. รายงานการประชุมติดตามผลการใช้จ่ายเงินของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
3. แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
4. ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
5. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 (แบบ สกป. 302)
6. เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ



ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ (ลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 จากค่ามาตรฐาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณ :

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงาน =
$$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้ :

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (Kwh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (Kmh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (Kmh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน เดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน



2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน =
$$\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

กำหนดให้ :

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)	ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)	Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงาน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำดีเซล เท่านั้น ตามสูตรคำนวณดังต่อไปนี้ $AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมาย โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ



(Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน



- 4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
- ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
- ข. พิจารณาการให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2557 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณEUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณEUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน



3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3,4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน

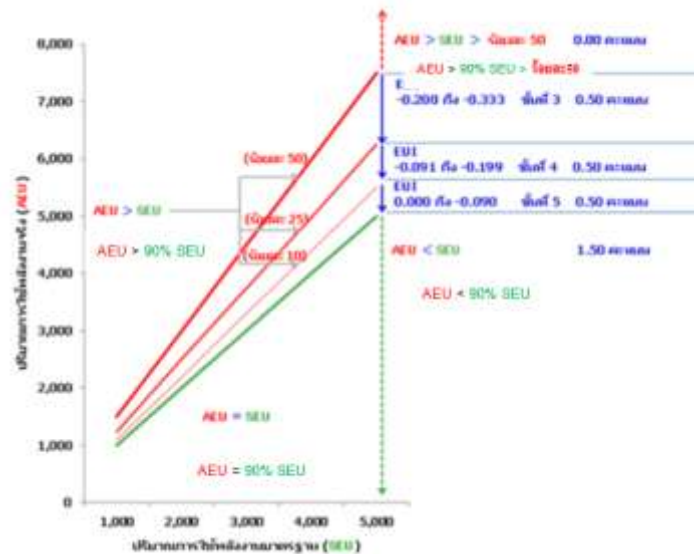
4) การประเมินคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล

ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน

ข. พิจารณาการให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด/จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



เงื่อนไข :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th

หมายเหตุ : การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

(1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ

(2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364



2. หน่วยงานต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 เวลา 24.00 น.
3. สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของจังหวัดส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2557 โดยใช้ข้อมูลในแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 เวลา 24.00 น.
4. การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน :

หน่วยงานในส่วนราชการ

หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎหมาย สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดส่วนราชการระดับกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย แต่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

ส่วนราชการ ที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยส่วนราชการนั้นจะต้องมีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง : ส่วนราชการ A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05×4.2634 เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของส่วนราชการ A เท่ากับ 4.4766 คะแนน ($= 4.2634 + 0.2132$)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวชนันญา บัวเขียว	หมายเลขโทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 364, 358 หมายเลขโทรสาร 0 2612 1374 E – Mail address chananan@epppo.go.th

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปี พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	หน่วย	-	-	-
ปริมาณการใช้น้ำมัน	ลิตร	-	-	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1 แหล่งข้อมูล

กำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการลดใช้พลังงาน รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล โดยความร่วมมือจาก
สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ซึ่งเป็นหน่วยงานในความรับผิดชอบของกรมพลังงานและการบินเกษตร

2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล

เลขานุการคณะกรรมการลดใช้พลังงาน รวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือน สรุปเสนอคณะกรรมการลดใช้พลังงาน
จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและรายงานติดตามผลเสนอผู้บริหาร จัดทำรายงานข้อมูล และรายงานผลส่งสำนัก
นโยบายและแผนพลังงาน แล้วสำเนาข้อมูลพร้อมจัดทำแบบรายงานผลตัวชี้วัดฯ ส่งให้ กพร. เป็นรายไตรมาส

แนวทางการประเมินผล :

ด้านไฟฟ้า / ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : มีการติดตามและรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และ รอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ 2557 ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามในคำสั่งในช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2556 ถึง 31 ธันวาคม 2555 2) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ ภายในส่วนราชการ รับทราบและปฏิบัติ 3) เอกสารการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของส่วนราชการ เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2556 - มีนาคม 2557) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2557 - กันยายน 2557) และ หลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าส่วนราชการ  ข้อมูลที่ส่วนราชการรายงานการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้ง ของเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		โดยทางระบบใช้เว็บไซต์ในการรายงาน e-report.energy.go.th  เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน</th><th>รอบ 6 เดือน</th><th>รอบ 12 เดือน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td><td>0.0000 คะแนน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td><td>0.2500 คะแนน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	ขั้นตอนที่ 2 : 2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับ การประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน เชื้อเพลิง มาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี งบประมาณ 2557 ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและ ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ✚ เอกสารหลักฐานเป็น :- - หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการ พลังงานของส่วนราชการ เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ - ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากร ภายนอก (ที่เข้ามาใช้ บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการ ทำงาน ขนาดพื้นที่ของอาคาร เป็นต้น - ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตึก จังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น - ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการพลังงานของส่วนราชการ ตาม ข้อ 1) ที่หน่วยงานรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้									



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		 * เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มาตรฐานของแต่ละส่วนราชการ ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตัดตั้งโปรแกรมไว้ * การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงาน ตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะ ดังนี้ 1. กลุ่มทั่วไป 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนอนมัย 3. กลุ่มโรงเรียน 4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ 5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ 6. กลุ่มสถานีตำรวจ 7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา 8. กลุ่มสถานสงเคราะห์ 9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ ให้ส่วนราชการปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้นตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui_2557/handbook/



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2557 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2556 ถึงเดือนกันยายน 2557	เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ของส่วนราชการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</td><td>ด้านไฟฟ้า/ ด้านน้ำมัน</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table> ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) / ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือน (ลิตร) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2557 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) /น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ตามข้อ 1) ที่ส่วนราชการ รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ 	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ของส่วนราชการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า/ ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ของส่วนราชการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า/ ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							



รายละเอียดตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน <table><tr><td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557</td><td>ด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมัน</td></tr><tr><td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td><td>0.0000 คะแนน</td></tr><tr><td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td><td>0.2500 คะแนน</td></tr></table> ➢ ส่วนราชการ จะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2557 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2557	ด้านไฟฟ้า/ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
3	ขั้นตอนที่ 3 - 5 : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์  เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของส่วนราชการ ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่ส่วนราชการ รายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2557 2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ * SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) * AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SFU^*) - AFU^*}{AFU}$ * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร) * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น						
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง-0.091 ถึง -0.199							
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2557 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090							



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
		เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน <table><tr><th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th><th>ด้านไฟฟ้า/น้ำมัน</th></tr><tr><td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td><td>0.0001-0.5000 คะแนน</td></tr><tr><td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td><td>1.5000 คะแนน</td></tr></table> หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญชีไตรยางศ์ -กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า/น้ำมัน	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า/น้ำมัน											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											
		➤ วิธีการให้คะแนนของส่วนราชการที่มีหลายหน่วยงาน คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง ดังนี้ (1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของส่วนราชการตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5 (2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของส่วนราชการได้รับการประเมินมารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้ *คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของส่วนราชการทั้งหมด}}$										
หมายเหตุ : การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ส่วนราชการจัดเตรียมไว้ ณ ส่วนราชการเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม												



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | | |
|------------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1. เลขานุการกรม | เบอร์ติดต่อ | 0-2940-5960-3 ต่อ 555 |
| 2. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | เบอร์ติดต่อ | 0-2940-5960-3 ต่อ 825 |
| 3. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการคลัง | เบอร์ติดต่อ | 0-2940-5960-3 ต่อ 303 |
| 4. หัวหน้าฝ่ายอาคารและสถานที่ | | |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | | | |
|-------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| 1. นายสุรพล | แย้มเพกา | เบอร์ติดต่อ | 0-2940-5960-3 ต่อ 605 |
| 2. นางปราณี | สัจจาสัย | เบอร์ติดต่อ | 0-2940-5960-3 ต่อ 831 |
| 3. นางสาวอมรรัตน์ | สฤติ | | |
| 4. นายเอกชัย | วงศ์เจริญชัย | | |



ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการ ลดต้นทุน และ ลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือ นำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการ เชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government”
- เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การ เป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง
(Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ มีน้ำหนักร้อยละ 1
2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีน้ำหนักร้อยละ 4
3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e- service) มีน้ำหนักร้อยละ 2
4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร
ในภาครัฐ (Mail Go Thai) มีน้ำหนักร้อยละ 1
5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม มีน้ำหนักร้อยละ 2
(Department Operation Center : DOC)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	W_1	1	2	3	4	5	SM_1	$(W_1 \times SM_1)$
ประเด็นที่ 2	W_2	1	2	3	4	5	SM_2	$(W_2 \times SM_2)$
ประเด็นที่ 3	W_3	1	2	3	4	5	SM_3	$(W_3 \times SM_3)$
ประเด็นที่ 4	W_4	1	2	3	4	5	SM_4	$(W_4 \times SM_4)$
ประเด็นที่ 5	W_5	1	2	3	4	5	SM_5	$(W_5 \times SM_5)$
	$\Sigma W_{1-5} = 10$							$\Sigma (W_{1-5} \times SM_{1-5})$



ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + (W_4 \times SM_4) + (W_5 \times SM_5)}{W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 10
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
- 1 – 5 หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$
2	
3	
4	
5	

เงื่อนไข :

การประเมินผลตัวชี้วัดนี้จะใช้แบบสำรวจ (แบบฟอร์มรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ) ไปยังทุกส่วนราชการ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินรายงานสถานะปัจจุบันของส่วนราชการในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวจารุณันท์ ตันเจริญผล	0 2141 6670
2. นางอาทิตย์ยา สุธารธรรม	0 2143 6815
3. นางสาวสิริกาญจน์ สุขผล (รับผิดชอบการตรวจประเด็นที่ 1 : บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง)	0 2141 6845
4. นางสาวลัดดา แจ่มเกษมสุข	0 2143 6905
5. นางสุรีพร พรโสภณวิชญ์ (รับผิดชอบการตรวจประเด็นที่ 5 : รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม)	0 2142 1030



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
6. นายพลากร บุปผาธนากร (รับผิดชอบการตรวจประเมินที่ 2 : โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 : ระบบเว็บไซต์กลางบริหารอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ 4 : ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร)	0 2612 6000 ต่อ 2501

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปี พ.ศ.		
		2554	2555	2556
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กำหนดให้กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ
ในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำ หนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																		
1. บทบาทของผู้บริหาร สารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ	1	1. มีการแต่งตั้ง CIO 2. CIO มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน 2.2 วางแผน/จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน 2.3 เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านไอทีให้กับหัวหน้าส่วนราชการ 2.4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน 2.5 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอที 2.6 รายงานผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ</td><td>3</td></tr> <tr> <td>4</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ	1	2	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ	2	3	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ	3	4	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ	4	5	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ	5
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
1	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ	1																		
2	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ	2																		
3	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ	3																		
4	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ	4																		
5	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ	5																		



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
		หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ ส่วนที่ 2 แบบสำรวจข้อมูลบทบาทของผู้บริหารสารสนเทศ ระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)
2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	4	
2.1 รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) แบ่งเป็น 2 กรณี - กรณี หน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN - กรณี หน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN	(2)	- กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN - มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานขอติดตั้งและใช้บริการระบบเครือข่าย GIN (1 คะแนน) - รูปแบบการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (2 คะแนน) - ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรสื่อสารข้อมูลหลักของหน่วยงาน - ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรสื่อสารข้อมูลเสริมของหน่วยงาน - ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรรสื่อสารข้อมูลสำรองของหน่วยงาน - วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งและ/หรือใน 3 ลักษณะ ดังนี้ (2 คะแนน) - มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลภายในหน่วยงานในสังกัด - มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก - มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลพิเศษ เช่น ระบบฐานข้อมูล GFMS ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ระบบ National Single Window (NSW) ระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี (CABNET) ระบบบริการของสธอ. (G-Cloud เป็นต้น) ฯลฯ - กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN - หน่วยงานมีการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงาน จัดหาเอง (1 คะแนน) - รูปแบบการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองโดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (2 คะแนน) - ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเอง เป็นวงจรรสื่อสารหลัก - ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดหาเองเป็นวงจรรสื่อสารสำรอง - มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานเครือข่าย สื่อสาร



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
		ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในปัจจุบัน (2 คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 3 แบบสำรวจข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (NETWORK)																					
2.2 การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ (Government cloud Service : G-Cloud) แบ่งเป็น 2 กรณี ■ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud ■ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud	(2)	■ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการใช้ระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud เป็นเครื่องแม่ข่ายหลัก และ/หรือเครื่องแม่ข่ายสำรอง (5 คะแนน) ■ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน เพื่อนำระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud มาใช้งาน (5 คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 4 แบบสำรวจข้อมูล ระบบบริการคลาวด์ภาครัฐ (GOVERNMENT CLOUD SERVICE)																					
3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการ 2 อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)	2																						
3.1 ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	(1)	มีข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้ 1) มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2) มีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ ภาครัฐ (Government Website Standard) 3) มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลาง บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th) <table><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr><tr><td>1</td><td>มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน</td><td>3 คะแนน</td></tr><tr><td>4</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน</td><td>5 คะแนน</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>5 คะแนน</td></tr></table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	1	มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน	1 คะแนน	2	-		3	มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน	3 คะแนน	4	-		5	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน	5 คะแนน	รวม		5 คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
1	มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน	1 คะแนน																					
2	-																						
3	มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน	3 คะแนน																					
4	-																						
5	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน	5 คะแนน																					
รวม		5 คะแนน																					



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
3.2 การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication)	(1)	1. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน โดยใช้ Username และ Password (2 คะแนน) 2. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการใน ข้อใดข้อหนึ่ง (3 คะแนน) ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน Smart Card หรือหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยวิธี Single Sign-on หรือ ■ การพิสูจน์ตัวตนบุคคล ด้วยเทคโนโลยีอื่นๆ เช่น Digital Certificate/PKI, One Time Password, Two Factor Authentication, Biometric Authentication เป็นต้น หมายเหตุ : 1. ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 5 แบบสำรวจข้อมูลระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) 2. ระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) ครอบคลุมถึงการบริการภายในของหน่วยงาน
4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (Mail Go Thai) แบ่งเป็น 2 กรณี ■ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ Mail Go Thai ■ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ Mail Go Thai	1	■ กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ Mail Go Thai โดยมีการใช้งานระบบ Mail Go Thai เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลัก หรือเป็นระบบสำรอง หรือเป็นระบบเสริมเพิ่มเติมจากระบบที่หน่วยงานใช้งานอยู่เดิม (5 คะแนน) ■ กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ Mail Go Thai โดยหน่วยงานมีการใช้งานระบบ Mail ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง และมีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ Mail Go Thai ภายในหน่วยงาน (5 คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 6 แบบสำรวจข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – MAIL)



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	2	1. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมตามที่กำหนด 2. มีแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับ ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC) 3. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของทุกเรื่องให้ทันสมัย (Update) 4. มีการกำหนดลำดับขั้นของการเข้าถึงข้อมูล 5. มีคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ <table><thead><tr><th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>คะแนนเต็ม</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>2</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 2</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>3</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 3</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>4</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 4</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td>5</td><td>ดำเนินการได้ตามข้อ 5</td><td>1 คะแนน</td></tr><tr><td colspan="2">รวม</td><td>5 คะแนน</td></tr></tbody></table> หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 7 แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DEPARTMENT OPERATION CENTER : DOC)	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1 คะแนน	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 2	1 คะแนน	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 3	1 คะแนน	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 4	1 คะแนน	5	ดำเนินการได้ตามข้อ 5	1 คะแนน	รวม		5 คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1 คะแนน																					
2	ดำเนินการได้ตามข้อ 2	1 คะแนน																					
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 3	1 คะแนน																					
4	ดำเนินการได้ตามข้อ 4	1 คะแนน																					
5	ดำเนินการได้ตามข้อ 5	1 คะแนน																					
รวม		5 คะแนน																					

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 501
2. ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
3. ผู้อำนวยการศูนย์ฝนหลวงหัวหิน
4. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางสาวประภาพร ศรีสถิตย์ธรรม เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960-3 ต่อ 502
2. นายอนุชิต สุขนรินทร์



ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- สมรรถนะองค์การ (Organization Competency) หมายถึง คุณลักษณะที่สร้างให้องค์การเกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน หรือสามารถแสดงบทบาทและผลงานได้อย่างโดดเด่นกว่าองค์การอื่น ๆ
- การพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกสร้างให้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์การ (Organization Capital) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4
รวม		5

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 555
2. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 824

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางสาววัชรินทร์ คงเฉลิม เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 205
2. นางสาวอนิศา อ่อนบุญญะ เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 206
3. นางสาวมนัสนันท์ พลสวัสดิ์
4. นางสาวทิพวัลย์ นิยม



ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ เห็นความสำคัญของบทบาทตนเอง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถสร้างความพร้อมและปรับเปลี่ยนบริบทของหน่วยงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน:

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
2	-
3	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน
4	-
5	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน <u>และ</u> รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

เงื่อนไข :

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปี พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	-	-	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน ส่งสำเนาให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- คำสั่งคณะทำงาน
- รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากรต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th/ges>) ที่มีการประเมิน 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ 16 – 30 กันยายน 2556 เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงสุด จำนวน 5 ข้อคำถาม

- ครั้งที่ 2 (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2557 เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังกำหนดปิดการสำรวจ 15 วัน (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>)

แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประกอบด้วยคำถามจำนวน 30 ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น 3 ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์การ (Organization Capital)

- **คำถามด้านทุนมนุษย์ (10 ข้อ)** เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ

- **คำถามด้านทุนสารสนเทศ (6 ข้อ)** เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน



• **คำถามด้านทุนองค์การ (14 ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน 3 เรื่อง ดังนี้**

1. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)
2. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และการทำงานเป็นทีม (Teamwork)
3. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)

แนวทางการดำเนินการ :

ส่วนราชการต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ 2 ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงสุดจำนวน 5 ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------|
| o ด้านทุนมนุษย์ | จำนวน 2 ข้อ |
| o ด้านทุนสารสนเทศ | จำนวน 1 ข้อ |
| o ด้านทุนองค์การ | จำนวน 2 ข้อ |

วิธีการเลือกข้อคำถาม

ให้เรียงลำดับข้อคำถาม โดยใช้ค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) จากมากไปน้อย แล้วเลือกข้อคำถามที่มี Gap สูงที่สุดมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ตามจำนวนข้อคำถามที่กำหนดในแต่ละด้าน กรณีมีข้อคำถามที่ค่า Gap เท่ากัน และมีผลให้จำนวนข้อคำถามที่ต้องจัดทำแผนฯ มีมากกว่าที่กำหนด ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาเลือกข้อคำถามเอง

- การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ให้ส่วนราชการนำผลสำรวจไปประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้ในการทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วนตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งสำคัญที่จะต้องคำนึงถึง คือ การสื่อสารภายในองค์การให้รู้ในส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ



เกณฑ์การให้คะแนน:

วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก

1. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผนฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน)
2. ผลสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Gap) ครั้งที่ 2 ที่ลดลง

สูตรการคำนวณ :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} = X + (0.2 \times Y)$$

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 2

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 โดยมีน้ำหนัก ข้อยละ 0.2

ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้

X	ระดับการดำเนินการ		
1	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่า ครั้งที่ 1
2	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายหลังระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ 1
3	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่า ครั้งที่ 1
4	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ผ่านระบบ e-SAR ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 น้อยกว่าหรือเท่ากับ ครั้งที่ 1

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม หมายถึง ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ จากคำถามทั้ง 30 ข้อ



เงื่อนไข :

1. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การตามแบบฟอร์มที่ 2 : แผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ
2. กรณีที่ส่วนราชการมีแผนดำเนินการพัฒนาองค์การ หรือแผนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำถาม 5 ข้อ ที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงสุดอยู่แล้ว สามารถส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้โดยไม่จำเป็นต้องปรับรูปแบบตามแบบฟอร์มที่ 2
3. จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การตามแบบฟอร์มที่ 2 ผ่านทางระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน (30 เมษายน 2557) หากส่วนราชการไม่จัดส่ง จะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000
4. ในรอบการสำรวจการพัฒนางาน ครั้งที่ 2 (1 – 15 กันยายน 2557) ส่วนราชการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ 1.0000 คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 6 :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ 6 ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 6.1 และตัวชี้วัดที่ 6.2 ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
6.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์การ	1	SM1	(W1 x SM1)
6.2	ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานองค์การ	4	SM2	(W2 x SM2)
รวม		ΣWi		$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$

โดยที่

W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
$\frac{\Sigma (Wi \times SMi)}{\Sigma Wi}$	ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์การ	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปี พ.ศ.		
		2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานองค์การ	ระดับ	-	-	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรม โดยกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
2. ข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 มีนาคม 2557 – 28 มีนาคม 2557
3. สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผล และกรมฝนหลวงและการบินเกษตรนำผลมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
4. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร
5. ข้าราชการกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 – 15 กันยายน 2557
6. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น

- แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2557
- รายงานการประชุม
- บันทึกผลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2 :

1. หากส่วนราชการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร ทันกำหนด แต่ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ 2 มากกว่าครั้งที่ 1 ดังนั้น ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเท่ากับ 3
2. ค่า Gap ในข้อคำถามที่นำมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ 1 จำนวน 2 ข้อ (จาก 5 ข้อ) ดังนั้น จำนวนข้อคำถามที่มีค่า Gap ลดลง (Y) จะมีค่าเท่ากับ 2

$$\begin{aligned}\text{การคำนวณคะแนน} &= X + (0.2 \times Y) \\ &= 3 + (0.2 \times 2) \\ &= 3 + (0.4)\end{aligned}$$

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ 6.2} = 3.4$$



ตัวชี้วัด 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

เป็นการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พิจารณาจาก 1) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจการอนุมัติ อนุญาต และ 3) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB) ซึ่งกรมฝนหลวงและการบินเกษตรมีกระบวนการความโปร่งใส คือ “การปฏิบัติการฝนหลวงประจำวัน” โดยจะต้องดำเนินการสร้างความโปร่งใสและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
7.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.3	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2
รวม		

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กองปฏิบัติการฝนหลวง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการฝนหลวง เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 333
2. ผู้อำนวยการกองบริหารการบินเกษตร
3. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีฝนหลวง
4. เลขานุการกรม
5. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
6. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นายภักดี จันทร์เกษ เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 604
2. นางสาวนริศรา อนุวงศ์วรเวทย์ เบอร์ติดต่อ 0-2940-5960 ต่อ 825



ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งเกณฑ์การพิจารณาความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) เกณฑ์พื้นฐาน และ (2) เกณฑ์คุณภาพ

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน
2	มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนและมีคุณภาพตามที่กำหนด
3	มีปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสตามประเภทของกระบวนการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสตามประเภทของกระบวนการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5	มีปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสตามประเภทของกระบวนการครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข :

ความสำเร็จในการจัดทำแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการมีเกณฑ์การพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) เกณฑ์พื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ 30) : พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง 5 องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- หลักการและเหตุผล ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการที่ดำเนินการ
- วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของการดำเนินงานที่ชัดเจน
- แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อระบุปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส
- ขั้นตอน และแผนการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่สะท้อนถึงการพัฒนาด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้ง

โครงการสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

((2) เกณฑ์คุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 70) : พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของปัจจัยสำคัญทั้งหมด ดังนี้



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
1. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	- ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ - สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ - ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค - มีมาตรฐานการให้บริการและการประกาศให้ทราบ
2. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	- มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ - มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ - เน้นถูกต้องตามกฎหมาย - มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
3. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	- มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ - มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ - มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน - เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ - เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
4. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ/วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	- มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ - มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ - สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)
5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อพิพาท/แก้ไขความขัดแย้ง	- สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ - มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ - มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ - มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-	-	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้กองปฏิบัติการพลหลวง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าว ได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง เช่น
 - จัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
 - ดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน
 - เอกสารรายงานผลการดำเนินการ



ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด (ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จ ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100
2	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 70
3	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 80
4	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 90
5	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 100 ☐

เงื่อนไข :

การดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินงานตามมาตรการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



ตัวชี้วัดที่ 7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส (สำรวจโดยสำนักงาน ก.พ.ร.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข :

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วน ร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2554	2555	2556
ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจรอบ 12 เดือน

แนวทางการประเมินผล :

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ➤ ประเมินแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ - เกณฑ์พื้นฐาน พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผน - เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ



ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.2	ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินการตามแผนสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ➤ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยพิจารณาจาก - การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายใน ระยะเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับ ค่าเป้าหมายที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนในรอบ 9 และ 12 เดือน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน
7.3	ผลการสำรวจความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557 และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 1)
2. สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.2 เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 3 คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน 5 องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)
3. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบการรายงานออนไลน์ทาง www.cleanreport.opdc.go.th ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ 0.5 คะแนนจากคะแนนภาพรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการที่มีการวัดตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) จะนำคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) มาเป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการด้วย