



แผนพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. การกำหนดทิศทางการรองรับพันธกิจปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ๑.๑ ทบทวนยุทธศาสตร์กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ๑.๒ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ๑.๓ สำรวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจทิศทางการของบุคลากร ๑.๔ วิเคราะห์ผลกระทบของเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่ส่งผลทางตรงและทางอ้อม ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข	หมวด ๑ การนำองค์การ - ระบบการนำองค์การ ที่สร้างความยั่งยืน หมวด ๒ การวางแผนเชิง ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ - เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กผ.
๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.๑ จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะบุคลากรด้านวัฒนธรรมองค์กร ๒.๒ สร้างเครือข่ายสนับสนุนการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ๒.๓ สำรวจและประเมินผลการรับรู้และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร	หมวด ๑ การนำองค์การ - ระบบการนำองค์การ ที่สร้างความยั่งยืน	มี.ค. – ก.ย. ๖๒	กพร.
๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย - ข้อมูลพื้นฐาน - ข่าวประชาสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - แผนดำเนินงาน - การปฏิบัติงาน	หมวด ๑ การนำองค์การ - การป้องกันการทุจริตและ ความโปร่งใส	ต.ค. ๖๑ – มิ.ย ๖๒	ทุกหน่วยงาน สส. สส. กว. กผ. กผ.

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
- การให้บริการ - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม - เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร - การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรความซื่อสัตย์สุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			กป. กผ. สล. สล./กพร. สล. กป. สล. สล. สล. สล. สล.
๔. การจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๔.๑ ทบทวนช่องทาง/ผังกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๔.๒ พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนแบบออนไลน์ ๔.๓ รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการจัดการข้อร้องเรียน/ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำชมเชย ๔.๔ ประเมินผลความเชื่อมั่น ฟังพอใจต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียน	หมวด ๑ การนำองค์การ - การป้องกันการทุจริตและ ความโปร่งใส หมวด ๓ การให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียน ที่รวดเร็ว	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	สล. (กขอ.)

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. การกำหนดมาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ ๕.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติการฝนหลวงที่มีผลกระทบ (เชิงบวก เชิงลบ ทางตรง และทางอ้อม) ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุข ๕.๒ กำหนดมาตรการ/แนวปฏิบัติในการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบเชิงลบ และตัวชี้วัดในการป้องกัน/แก้ไขผลกระทบทางลบ ๕.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการจัดการผลกระทบเชิงลบ	หมวด ๑ การนำองค์การ - การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม	พ.ศ. – ก.ย. ๖๒	กป. กว./กบ.
๖. การกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญระดับองค์การ ๖.๑ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ - การประเมินผู้บริหารองค์การ - การประเมินส่วนราชการ ๕ องค์ประกอบ ๖.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง - ทบทวนแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - เปรียบเทียบตัวชี้วัด และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ - ติดตาม/รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ - เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กพร.
๗. จัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๑ จัดทำฐานข้อมูลเชิงสถิติของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๒ สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๗.๓ ประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศ - การประเมินความพึงพอใจและความผูกพัน	เม.ย. – ก.ย. ๖๒	กป.

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘. การพัฒนาฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ๘.๑ การเชื่อมโยงกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑. ศึกษา สำรวจ ทบทวน รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน เพื่อคัดเลือก และ ยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูลที่มี ก่อน เชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลที่คัดเลือกให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วย ขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล ๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่ง หมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category) ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูล ความลับทางราชการ และข้อมูลสาธารณะ ๔. จัดทำ เมทาดาตา (Metadata) ของข้อมูล ทั้งเมทาดาตาเชิงธุรกิจ (Business Metadata) และเมทาดาตาเชิงเทคนิค (Technical Metadata) ๕. จัดทำรายการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของตารางรายชื่อชุดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ รายงานหรือแอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา ๖. ดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลตามรายการบัญชีข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๗. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบการเปิดเผยข้อมูล (Open data) โดยมีการ กำหนด สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามการจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการ ทำงานให้เป็นดิจิทัลและมี ประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	กว. (ศทส.)

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๘.๒ พัฒนารฐานข้อมูลของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑. สำรวจ รวบรวมข้อมูลที่มีการผลิตของหน่วยงาน (ด้านปฏิบัติการฝนหลวง ด้านวิจัยและพัฒนา ด้านการบินเกษตร) ยืนยันการเป็นเจ้าของข้อมูล และตรวจสอบความพร้อมของแต่ละรายการข้อมูล ๒. พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ทันสมัย ด้วยขั้นตอนการบริหารจัดการฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการบำรุงรักษาข้อมูล ๓. ศึกษาทำความเข้าใจความสัมพันธ์ของข้อมูลกับภารกิจของหน่วยงานเพื่อจัดแบ่งหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลและมีประสิทธิภาพ	มี.ค. – ก.ย. ๖๒	กป./กว./กบ.
๙. การพัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติงาน ๙.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ๙.๒ พัฒนาระบบปฏิบัติการฝนหลวง ๙.๓ พัฒนาระบบการประเมินความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรภายในกรม ๙.๔ พัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการฝนหลวง ๙.๕ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ ๙.๖ จัดทำระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจ/การรับรู้เข้าใจทิศทางองค์การ (ยุทธศาสตร์ และวัฒนธรรมองค์กร) ของบุคลากรภายในกรม ๙.๗ จัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๙.๘ จัดทำระบบบริหารจัดการสนับสนุนด้านการบินเกษตร	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - การนำเทคโนโลยีมาใช้ - การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด - การจัดการความรู้ และการสร้างองค์ความรู้	ต.ค. ๖๑ – ก.ย. ๖๒	ทุกหน่วยงาน กผ./สล. กป. สล. กป. กพร. กผ./กพร. กพร. กบ.

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐. การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ๑๐.๒ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลต่อภัยพิบัติ/ สถานการณ์ฉุกเฉิน ๑๐.๓ จัดทำแผนป้องกันระบบฐานข้อมูลและปฏิบัติการบนไคลเบอร์	หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ - การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการ ทำงานให้เป็นดิจิทัลและมี ประสิทธิภาพ	พ.ค – ก.ย. ๖๒	กว. (ศทส.)
๑๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๑.๑ แผนพัฒนาบุคลากร - วิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี ที่ตอบสนองต่อภารกิจ สมรรถนะหลัก ๑๑.๒ การสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร - ทบทวนปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร - ค้นหา/สำรวจปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร - จัดทำแผนการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร และดำเนินการตามแผน - ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากร	หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	ม.ค. – ก.ย. ๖๒	กพร./สล. (กทบ.)
๑๒. การจัดการกระบวนการ ๑๒.๑ การออกแบบกระบวนการในระดับกอง - ทบทวน/จัดทำกระบวนการในระดับกอง - กำหนดระบบติดตามผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดของกระบวนการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการของกระบวนการสร้างคุณค่า	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบ ปฏิบัติการ	เม.ย. – ก.ย. ๖๒	ทุกหน่วยงาน

กิจกรรม	เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๒.๒ การออกแบบกระบวนการหลักตามพันธกิจของกรม - ทบทวน/จัดทำกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนของกรมผ่านหลวงและการบินเกษตร - วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำกระบวนการตามพันธกิจที่มีความเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end core process) - ประเมินความเสี่ยงของกระบวนการตามพันธกิจ และจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ	หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	พ.ศ. – ก.ย. ๖๒	กพร.